## **BORANG**

## PERTUBUHAN KESELAMATAN SOSIAL

JADUAL CARUMAN BULANAN

| _  |           |
|----|-----------|
| Ω  | •         |
| ×  | $\Lambda$ |
| () |           |

UNTUK CARUMAN BULAN

| 1            |   |
|--------------|---|
| JO           | 队 |
| n            | M |
| $\checkmark$ |   |

Jumlah caruman untuk bulan di atas hendaklah dibayar

|  | tidak lewat                         | daripada  |                            | -  |  |   |
|--|-------------------------------------|---|----------------------------|--|--|---|
| PERKESO  | Bayaran Tunai. Bayaran Cek. No. Cek |   |                            | Amaun  | Bilangan Pekerja   | Lembaran  |
| No. Kod<br>Majikan<br>Nama dan<br>Alamat Majikan         |                                     |   |                            | NOMBC 2) Tandaka kerja da 3) Isikan ta tersenara sedemiki 4) Jika tiada angka 00 5) Jika ada buat pino secara be 6) Sila past mana-m | NDAFTARAN KESELAMATAN S<br>PR KAD PENGENALAN PENDAF<br>IN X di ruangan (2) jika pekerja tela<br>In masukan tarikh berhenti kerja di ru<br>rikh mula kerja untuk pekerja yang<br>Isahaja di ruangan (3). Pendaftaran<br>Isan hendaklah juga dibuat dalam bor<br>Isa caruman sebab cuti tanpa gaji mas<br>Isan di ruangan (6).<br>Isan di borang ini, sila beritahu PER<br>Isan tulisan/angka/cap tidak menyer<br>Isan garisan/kotak/barcode yang dis<br>Intuk tkh. mula/tkh. berhenti kerja a | TARAN NEGARA. h berhenti uangan (3). tidak pekerja rang 2. sukan l, jangan eKESO ntuh sediakan. |
| No. KAD PENGENAL<br>PENDAFTARAN NEO<br>Lihat Catatan (1) | GARA (2)                            | TKH. MULA/TKH.<br>BERHENTI KERJA<br>hhbbttt (3) | KEGUNAAN<br>PERKESO<br>(4) | NAMA PEKERJA (ME   | NGIKUT KAD PENGENALAN) (5)   | CARUMAN (6)  RM SEN   |
|  |                                     |   |                            |  |  |   |
|  |                                     |   |                            | Juml   | ah muka surat ini  |   |
| andatangan   |                                     |   |                            | * JUMLAH BES   | SAR RM T   |   |
|  |                                     |   | No. Tel                    | & Cap Majikan  |  | _   |