

# دليل خدمات لائحة مرفق الضيافة السياحي



## المحتويات

الصفحة	الوصف
3	المقدمة
4	أنواع مرفق الضيافة السياحي
8	قبل البدء
9	أولاً: إصدار ترخيص
13	ثانياً: إصدار التصنيف
16	ثالثاً: تجديد الترخيص والتصنيف
18	رابعاً: تعديل التصنيف
20	خامساً: إغلاق المرفق بشكل مؤقت
21	ساساً: نقل الملكية الترخيص
23	سابعاً: تعديل بيانات الترخيص
25	ثامناً: تحديث بيانات
26	تاسعاً: إغلاق جزء من المرفق بشكل دائم
27	عاشراً: إلغاء الترخيص

## المقدمة:

تعنى وزارة السياحة بتنظيم وتنمية وترويج القطاع السياحي في السعودية وتعزيز دوره وتذليل العوائق التي تحول دون نموه، بما يتوافق مع مكانة المملكة وقيمها، وكما تسعى الوزارة إلى تنمية وتطوير صناعة السياحة من خلال إيجاد برامج وأنشطة سياحية متكاملة، تشتمل على مختلف العناصر التي يتطلبها السائح خلال رحلته السياحية، وتعمل على تحفيز القطاع الخاص وتشجيعه ليكون له دوراً رئيسياً في إنشاء وتأسيس المنشآت السياحية الاستثمارية.

عزيزي المستثمر، نضع بين يديك هذا الدليل بهدف التعريف بإجراءات الحصول على خدمات ترخيص وتصنيف نشاط مرفق الضيافة السياحي من خلال المنصة الإلكترونية للأنشطة السياحية التي تقدمها وزارة السياحة، والاشتراطات والمتطلبات اللازمة لكل منها، بناء على نظام السياحة ولائحة مرفق الضيافة السياحي.

## أنواع مرفق الضيافة السياحي

#	النوع	تعريفه	التصنيف	الآيزك
1	الفنادق	عبارة عن منشأة توفر السكن وخدمات الضيافة الكاملة من تقديم الوجبات وغيرها من الخدمات. وعادة ما يكون مبنى منفصلاً أو مرفق في جزء منفصل من المبنى، أو مجموعة من المباني جنباً إلى جنب مع البنية التحتية المصاحبة لها. ويتألف من بهو به مكتب الاستقبال ووحدات ضيافة ومرافق لتقديم الأغذية والمشروبات وغيرها من الخدمات. أنواع وحدات الضيافة في الفنادق هي: • الغرف. • الالجنة.	نجمة نجمتان ثلاث نجوم أربع نجوم خمس نجوم خمس نجوم فاخر	551011
2	فنادق البوتيك	أحد الفئات التخصصة للفنادق وهو عبارة عن مبنى صغير الحجم، يتكون من غرف مميزة وراقية وبتصميم جذاب ولمسات خاصة.	أحد الفئات التخصصة للفنادق	551015
3	فنادق الاستشفاء	أحد الفئات التخصصة للفنادق التي تركز على الرفاهية والوقاية الصحية واللياقة البدنية. وتهدف إلى مساعدة الضيف على تغيير نمط حياته اليومي بشكل دائم.	أحد الفئات التخصصة للفنادق	551014
4	ست نجوم	أحد الفئات التخصصة للفنادق التي تقدم خدمات استثنائية الفنادق 5 نجوم فاخر. يمكن وصف الخدمة المقدمة من هذه المنشآت بأنها فائقة الغرامة ويجب ان تكون المنشأة التي تحمل هذا التصنيف فريدة من نوعها في المقام الاول من حيث الخدمات.	أحد الفئات التخصصة للفنادق	-
5	الفنادق التراثية	عبارة عن منشأة توفر السكن وتقدم الوجبات والخدمات الأخرى في مبنى او مباني تراثية أو تاريخية مثبتة لدى وزارة الثقافة على انها تراثية، وقد تكون مجددة على الطريقة التقليدية. مبنى منفصلاً أو مرفق في جزء منفصل من المبنى، أو مجموعة من المباني جنباً إلى جنب مع البنية التحتية المصاحبة لها. ويتألف من بهو به مكتب الاستقبال ووحدات ضيافة ومرافق لتقديم الأغذية والمشروبات وغيرها من الخدمات. أنواع وحدات الضيافة في الفنادق التراثية هي: • الغرف. • الالجنة (الشقق الفندقية).	لا يوجد	551013

#	النوع	تعريفه	التصنيف	الآيزك
6	المنتجعات	عبارة عن منشأة توفر السكن والوجبات والخدمات الأخرى مع التركيز على الإسترخاء والاستجمام. وعادة ما يكون مبنى منفصلاً أو مجموعة من الأبنية جنباً إلى جنب مع البنية التحتية المصاحبة لها ويمتد على مساحة خارجية كبيرة ومحاط بالكامل، ويوفر تجربة فريدة من نوعها لضيوفه بالإضافة إلى مجموعة متنوعة من المرافق الترفيهية والخدمات والترفيه، ويمكن أن تقع المنتجعات على مقربة من وجهة جذب طبيعية (المنتزهات الوطنية، الشواطئ، الصحراء) أو وجهة جذب من صنع الإنسان (الجولف). يمكن أن يكون الفندق سمة رئيسية للمنتجع، مصحوباً بأنواع الضيافة الأخرى. أنواع وحدات الضيافة في المنتجعات هي: • الغرف. • الاجنحة. • الفلل.	ثلاث نجوم أربع نجوم خمس نجوم خمس نجوم فاخر	551044
7	الفلل الفندقية	عبارة عن منشأة توفر السكن وتقدم الوجبات وغيرها من الخدمات. وحدات الضيافة عبارة عن فيلا تتألف من مدخل ومطبخ ومنطقة معيشة/ تناول الطعام، وغرفة نوم واحدة على الأقل مع حمام داخلي ومنطقة خارجية (تراس، فناء، حديقة). يحاط مجمع الفلل الفندقية بأكملها بسور ويتضمن المدخل الرئيسي البهو/ منطقة الاستقبال مرافق الأطعمة والمشروبات والمرافق الأخرى. وبالإضافة إلى تقديم الخدمات والمرافق الفندقية، تضمن الفيلا الفندقية مستوى أعلى من الخصوصية للضيوف. ومن أجل تصنيفها على أنها فلل فندقية، يجب أن يكون 51% من وحدات الضيافة على الأقل فيلا. أنواع وحدات الضيافة في الفلل الفندقية هي: • الفلل. • الشقق.	أربع نجوم خمس نجوم خمس نجوم فاخر	551023
8	الشقق الفندقية	عبارة عن منشأة توفر السكن وخدمات الضيافة الكاملة من تقدم الوجبات وغيرها من الخدمات. وعادة ما يكون مبنى منفصلاً أو مرفق في جزء منفصل من المبنى، أو مجموعة من المباني جنباً إلى جنب مع البنية التحتية المصاحبة لها. ويتألف من بهو يحتوي على مكتب الاستقبال ووحدات ضيافة ومرافق لتقديم الأغذية والمشروبات وغيرها من الخدمات. يتمثل الاختلاف الرئيسي بين الفندق والشقة الفندقية في أن نوع وحدات الضيافة السائدة في الشقق الفندقية هو الشقة. ومن أجل تصنيفها على أنها شقة فندقية، يجب أن يكون 51% من وحدات الضيافة على الأقل شقق. أنواع وحدات الضيافة في الشقق الفندقية هي: • الشقق (تتألف من منطقة مدخل وغرفة معيشة مع مطبخ / مطبخ صغير، غرفة (غرف) نوم، دورة مياه). • الغرف.	نجمة نجمتان ثلاث نجوم أربع نجوم خمس نجوم خمس نجوم فاخر	551022



#	النوع	تعريفه	التصنيف	الآيزك
9	الشقق المخدومة	توفر منشأة الشقق المخدومة خدمات الضيافة، الإقامة طويلة الأجل في المقام الأول. وعادةً ما تكون مبنى منفصلاً أو وحدة وظيفية في جزء منفصل من المبنى، أو مجموعة من المباني جنباً إلى جنب مع البنية التحتية المصاحبة لها. وتتألف من بهو ومكتب استقبال ووحدات ضيافة ومجموعة أخرى من المرافق. لا يتعين على الشقق المخدومة توفير خدمات الطعام والشراب (باستثناء مقهى في الدرجة الأولى) بينما توفر الشقق الفندقية عرضاً فندقياً كامل الخدمات. أنواع وحدات الضيافة في الشقق المخدومة هي: • شقة (تتألف من منطقة المدخل وغرفة المعيشة مع مطبخ وغرفة (غرف) نوم وحمام (حمامات)).	اقتصادي درجة أولى	552025
10	المخيمات	مرفق التخييم عبارة عن منشأة توفر وحدة الضيافة والخدمات الأخرى داخل وحدات الضيافة وتتألف في الأساس من الخيام وغيرها من الوحدات المماثلة وغير الدائمة (مثل المنازل المتنقلة والكرفانات). يمكن أيضاً توفير قطعة أرض للتخييم للضيوف الذين يأتون بخيامهم ومنازلهم المتنقلة/ الكرفانات ومركبات النقل/ الإيواء المماثلة. يجب أن تكون المنشأة محاطة بسياج، أو حاجز، أو جدار، أو أي هيكل آخر يوفر السلامة والقدرة على التحكم في دخول وخروج الضيوف والزائرين الآخرين. يجب على المنشأة توفير المرافق الصحية وأن يكون لها مدخل رئيسي وتضم منطقة استقبال ومنافذ المأكولات والمشروبات ويمكنها أيضاً تقديم خدمات تجارية أخرى (مثل الخدمات التي تركز على الترفيه). عادةً ما يقع المخيم في الهواء الطلق على مسافة من وسط المدينة أو على الأقل في موقع حضري تحيط به الطبيعة. أنواع وحدات الضيافة في المخيمات هي: • الخيام. • قطع أراضي مجهزة للتخييم. • المنازل المتنقلة. • الكرفانات.	ثلاث نجوم أربع نجوم خمس نجوم	552001

#	النوع	تعريفه	التصنيف	الآيزك
11	النزل	<p>هو منشأة توفر إقامة بسيطة وبأسعار اقتصادية، في المقام الأول للإقامات قصيرة الأجل. وعادة ما يكون مبنى منفصلاً أو جزء منفصل من المبنى، أو مجموعة من المباني جنباً إلى جنب مع البنية التحتية المصاحبة لها. ويتألف من بهو به مكتب استقبال ووحدات ضيافة ومجموعة أخرى من المرافق. كما يمكن للنزل توفير خدمة المأكولات والمشروبات.</p> <p>أنواع وحدات الضيافة في النزل هي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• صالة نوم مشتركة (أكثر من 5 أسرة في غرفة واحدة).</li> <li>• غرف بدون حمام (حتى 4 أسرة في غرفة واحدة) المتنقلة.</li> <li>• غرف بحمام داخلي (غرف عائلية) (3 أسرة على الأقل وبحد أقصى 6 أسرة).</li> <li>• الكبسولات.</li> </ul>	لا يوجد	551043
12	بيوت العطلات (الشاليهات)	<p>عبارة عن منشأة توفر السكن وتقدم الوجبات وغيرها من الخدمات. وتتألف كل وحدة من منطقة مدخل ومطبخ ومنطقة معيشة/ تناول الطعام، وغرفة نوم واحدة على الأقل مع حمام داخلي ومنطقة خارجية (تراس، فناء، حديقة). يحاط مجمع بيوت العطلات بالكامل بسور، ويتضمن المدخل الرئيسي ومنطقة البهو/ الاستقبال. يجب أن تحتوي كل وحدة على مدخل خاص بأنواع وحدات الضيافة في بيوت العطلات (الشاليهات) هي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (بيوت العطلات).</li> </ul>	اقتصادي درجة أولى	551041
13	مرافق الضيافة المؤقتة	<p>هي نوع من أماكن الضيافة السياحية وعادةً ما يتم وضعها في محيط طبيعي أثناء الأحداث وذروة الطلب الموسمية المماثلة. يمكن أن يكون ذلك في صورة مهرجانات في الهواء الطلق أو وحدات الضيافة أو فعاليات رياضية على سبيل المثال لا الحصر. الشرط الرئيسي لتأسيس وحدات الضيافة المؤقتة هو استخدام وحدات الضيافة من أي نوع. إلى جانب المبيت، يتعين على المشغل توفير المرافق الصحية وتأمين مستوى عالٍ من السلامة للضيوف من خلال التحكم في دخول وخروج الضيوف والزائرين الآخرين. أطول فترة للعملية شهر واحد.</p> <p>أنواع وحدات الضيافة مرافق الضيافة المؤقتة هي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الخيام الفاخرة.</li> <li>• المنازل المتنقلة.</li> <li>• منازل الحاويات.</li> </ul>	لا يوجد	—



**قبل البدء** بإجراءات طلب الترخيص يجب توفير المتطلبات الرئيسية للمبنى لإصدار الترخيص والتي يتطلب على مقدم الطلب التأكد من توفير الآتي:

1. توفير متطلبات النجمة الواحدة لمرفق الضيافة السياحي المصنف بالنجوم (الفنادق/ الشقق الفندقية/المنتجعات/ الغلل الفندقية/ المخيمات).
2. توفر متطلبات الفئة الاقتصادية لمرفق الضيافة السياحي المصنف بالدرجات (الشقق المخدمة/المخيمات/بيوت العطلات الشاليهات)
3. توفر شروط الترخيص لمرفق الضيافة السياحي بدون تصنيف (النزل)
4. توفر متطلبات الوصول الشامل الإلزامية في الغرف والوحدات (المخصصة لذوي الإعاقة الحركية والسمعية والبصرية) في جميع أنواع مرفق الضيافة السياحي.

### متطلبات وتجهيزات الخدمة

1. ترخيص من وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان ساري المفعول، أو ما في حكمه - أينما ينطبق - (الهيئة الملكية للجبيل وينبع).
2. تصريح الدفاع المدني ساري المفعول.
3. الربط بنظام شمسو الإلكتروني.

### متطلبات الامن والسلامة

- موافقة وزارة البيئة والمياه والزراعة.
- موافقة المركز الوطني لتنمية الغطاء النباتي ومكافحة التصحر.

### موافقة الجهات المختصة



## أولاً : إصدار الترخيص

### وصف الخدمة



مدة الخدمة  
5 أيام عمل



عند الرغبة في تقديم خدمة المبيت للسائح مقابل أجر في مرفق الضيافة السياحي التابع له، والحصول على ترخيص مرفق ضيافة سياحي يجب اتباع الآتي:

### مراحل الحصول على خدمة اصدار الترخيص:



#### 1-1 التقديم بطلب إصدار الترخيص:



- من خلال الدخول على بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG) وتوفير الشروط والمتطلبات التالية:
1. تعبئة نموذج طلب إصدار ترخيص مرفق ضيافة سياحي والبيانات المطلوبة.
2. سجل تجاري ساري المفعول يتضمن نشاط تشغيل مرفق الضيافة السياحي (يتضمن رقم الايزك).
3. ترخيص من وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان ساري المفعول، أو الجهة المختصة - بحسب الأحوال - مثل (الهيئة الملكية للجبيل وينبع)
4. تصريح من المديرية العامة للدفاع المدني ساري المفعول، أو ما في حكمه.
5. الحصول على موافقة وزارة البيئة والمياه والزراعة (للأراضي الزراعية).
6. الحصول على موافقة المركز الوطني لتنمية الغطاء النباتي ومكافحة التصحر على المواقع التابعة له.
7. ما يثبت حق استخدام العلامة التجارية من الهيئة السعودية للملكية الفكرية - ان وجدت.
8. الربط في نظام شمس.
9. الربط المباشر لأنظمة تسجيل الضيوف مع المنصة الوطنية للرصد السياحي (NTMP.GOV.SA).
10. ارفاق عقد او اتفاقية موثقة في حال تعيين شركة لإدارة مرفق الضيافة السياحية مرخصة من الوزارة.
11. التعهد بصحة المعلومات.

ويمكن لطالب الترخيص التقديم بالطلب دون توفير المتطلبات رقم (3) و(4) أعلاه، وستقوم الوزارة بإحالة الطلب إلى الجهات المختصة إلكترونياً (وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان، والمديرية العامة للدفاع المدني) مع إشعار مقدم الطلب بذلك.

## 2-1 التحقق من المتطلبات :



تقوم الوزارة بالتحقق من المتطلبات من خلال الآتي:

1. لا تقل فترة سريان تراخيص الجهات المعنية (ترخيص من وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان/ تصريح الدفاع المدني/ وزارة البيئة والمياه والزراعة -ان وجدت-) عن (30) يوماً.
  2. بعد الموافقة على الطلب تقوم الوزارة بتحديد موعد تنفيذ الزيارة الميدانية لمرفق الضيافة السياحي خلال مدة لا تتجاوز (3) أيام عمل، للتحقق من استيفاء متطلبات الترخيص
  3. في حال وجود ملاحظات خلال الزيارة الميدانية يتم اتباع الآتي:
    - « يتم إشعار طالب الترخيص بالملاحظات للعمل على استيفائها خلال مدة لا تتجاوز (20) يوم عمل من تاريخ الإشعار.
    - « يقوم طالب الترخيص بإشعار الوزارة بعد استيفائه للملاحظات قبل انتهاء مدة الـ (20) يوم عبر بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG)، وطلب موعد للزيارة الثانية.
    - « تقوم الوزارة بتحديد موعد الزيارة الثانية خلال مدة لا تتجاوز (3) أيام عمل.
    - « في حال عدم استيفاء طالب الترخيص للملاحظات بعد الزيارة الأولى أو الزيارة الثانية يتم إلغاء الطلب ويتطلب التقدم بطلب ترخيص جديد.
- في حال التقدم بطلب ترخيص جديد آخر لذات المرفق تقوم الوزارة بغرض مقابل مالي لكل زيارة (بعد الزيارة الثانية) لمرفق الضيافة السياحي المطلوب ترخيصه.

## 3-1 سداد المقابل المالي :



- يتم اشعار مقدم الطلب بقيمة المقابل المالي (عبر بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG) ويمنح مهلة للسداد لا تتجاوز (30) يوم من تاريخ الاشعار، في حال عدم السداد وانتهاء المهلة يتم اشعار مقدم الطلب بإلغاء طلب إصدار الترخيص.
- تكون قيمة المقابل المالي لإصدار ترخيص حسب نوع مرفق الضيافة السياحي والمدة المطلوبة وفق الجداول أدناه:

مدة الترخيص			عدد الغرف	الفئة
سنة	سنتين	ثلاث سنوات		
المقابل المالي (بالريال السعودي)				
12,500	17,500	22,500	+500	الفنادق المنتجعات الفنادق التراثية الفلل الفندقية
10,000	13,500	17,000	499 - 300	
5,000	7,500	10,000	299 - 100	
2,500	3,750	5,000	99 - 1	

مدة الترخيص		عدد الغرف	الفئة
ستة أشهر	ثلاثة أشهر		
المقابل المالي (بالريال السعودي)			
6,250	3,125	+500	مرافق الضيافة المؤقتة
5,000	2,500	499 - 300	
2,500	1,250	299 - 100	
1,250	625	99 - 1	

مدة الترخيص			عدد الوحدات	الفئة
سنة	سنتين	ثلاث سنوات		
المقابل المالي (بالريال السعودي)				
5,000	3,750	2,500	+71	الشقق الفندقية
4,000	3,000	2,000	70 - 31	
2,900	2,200	1,500	30 - 1	

مدة الترخيص			عدد الوحدات	الفئة
سنة	سنتين	ثلاث سنوات		
المقابل المالي (بالريال السعودي)				
4,000	3,000	2,000	100-71	الشقق المخدومة وبيوت العطلات (الشاليهات)
3,000	2,250	1,500	70 - 31	
2,000	1,500	1,000	30 - 1	

مدة الترخيص						الفئة
3 سنوات	سنتين	سنة	9 شهور	6 شهور	3 شهور	
المقابل المالي (بالريال السعودي)						
8,000	6,000	4,000	3,000	2,000	1,000	المخيمات

مدة الترخيص			الفئة
ثلاث سنوات	سنتين	سنة	
المقابل المالي (بالريال السعودي)			
بدون مقابل مالي			النزل

المقابل المالي (بالريال السعودي)	طلب زيارة (لكل زيارة إضافية بعد أول زيارتين)
500	

#### 4-1 إصدار الترخيص:



بعد سداد المقابل المالي تقوم الوزارة بإصدار الترخيص وتكون فترة سريانه لمدة (3) سنوات قابلة للتجديد، ويمكن للمرخص له طباعته من خلال بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG)، (لا يوجد خدمة اصدار ترخيص بدل فاقد).

- الإعلان عن الترخيص في مرفق الضيافة السياحي وذلك بعرضها بشكل بارز في الأماكن العامة داخل المرفق مثل: (منطقة الاستقبال، مدخل مرفق الضيافة السياحي).
- إبراز وسيلة تواصل مع المدير المسؤول في مرفق الضيافة السياحي، وإبراز قنوات التواصل التابعة للوزارة في منطقة الاستقبال.
- تعد وثيقة الترخيص صادرة للمشغل المرخص له ولا يحق له تمكين مشغل اخر بتشغيل المبنى أو استخدام الترخيص قبل موافقة الوزارة (إجراء نقل ملكية الترخيص).
- يتطلب على المرخص له استخدام الاسم التجاري المسجل بالترخيص عند التسويق لمرفق الضيافة السياحي سواء على اللوحات أو المطبوعات أو على منصات الحجز الالكترونية.

يمكن الاطلاع على الالتزامات الأخرى من خلال زيارة موقع الوزارة والاطلاع على لائحة مرفق الضيافة السياحي في الفصل الخاص بالتزامات المرخص له على الرابط التالي [www.mt.gov.sa](http://www.mt.gov.sa)

## ثانياً : إصدار التصنيف

### وصف الخدمة



مدة الخدمة  
5 أيام عمل



عند رغبة المرخص له بإصدار تصنيف لمرفق الضيافة السياحي خلال (180) يوماً الذي تم ترخيصه حسب فئة/درجة التصنيف المطلوبة يجب اتباع الآتي:

### مراحل الحصول على خدمة اصدار التصنيف:



### 1-2 التقدم بطلب اصدار التصنيف:



من خلال الدخول على بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG) وتوفير الشروط والمتطلبات التالية:

1. تعبئة نموذج طلب إصدار تصنيف مرفق ضيافة سياحي والبيانات المطلوبة.
2. توفير معايير التصنيف المطلوب في مرفق الضيافة السياحي.
3. على المرخص له قبل التقدم بطلب الخدمة التأكد من توفر جميع الخدمات وفق فئة التصنيف المطلوبة ويمكن الاطلاع على معايير التصنيف على الرابط ([mt.gov.sa](http://mt.gov.sa)).
4. عند اختيار المرخص له فئة تخصصية (فنادق البوتيك - فنادق الاستشفاء - فئة (6) نجوم) فسيتم تطبيق معايير تصنيف الفنادق المطلوبة وبعد ذلك يتم تطبيق المعايير الخاصة بالفئة التخصصية، ويتطلب على المرخص له استيفاء معايير الفنادق ومعايير الفئة التخصصية.



## 2-2 تحديد موعد للزيارة الميدانية والتحقق من توفر المتطلبات:



- تقوم الوزارة بالتحقق من المتطلبات وتحديد موعد لتنفيذ الزيارة الميدانية لمرفق الضيافة السياحي خلال مدة لا تتجاوز (3) أيام عمل من تاريخ الموافقة على الطلب حسب الآتي:
1. في حال وجود ملاحظات خلال الزيارة الميدانية مع مراعاة عدم انتهاء مهلة الـ (180) يوم، يتم اتباع الآتي:
    - يتم إشعار المرخص له بالملاحظات للعمل على استيفائها خلال مدة لا تتجاوز (30) يوم عمل من تاريخ الإشعار.
    - في حال إستيفاء الملاحظات قبل انتهاء مدة الـ (30) يوم يقوم المرخص له بإشعار الوزارة عبر بوابة تراخيص الأنشطة السياحية وطلب تحديد موعد للزيارة الثانية، ويتم تحديد موعد الزيارة خلال مدة لا تتجاوز (3) أيام عمل.
  2. في حال عدم استيفاء الملاحظات للزيارة الثانية أو انتهاء مهلة الـ (180) يوم يتم إشعار المرخص له بإستحقاق أحد الخيارات التالية:
    - أ. الفئة/الدرجة المستحقة بناءً على تقرير آخر زيارة على أن يقوم المستثمر بقبول النتيجة وسداد المقابل المالي.
    - ب. الفئة/الدرجة الأقل التي تم منحه الترخيص بناء عليها.

## 3-2 سداد المقابل المالي:



- يتم اشعار مقدم الطلب بقيمة المقابل المالي (عبر بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG) ويمنح مهلة للسداد لا تتجاوز (30) يوم من تاريخ الاشعار، في حال عدم السداد وانتهاء المهلة يتم اشعار مقدم الطلب بإلغاء طلب إصدار التصنيف.
- تكون قيمة المقابل المالي لإصدار التصنيف حسب فئة أو درجة تصنيف مرفق الضيافة السياحي المحدد في طلب إصدار التصنيف وفق الجداول أدناه:

نوع مرفق الضيافة السياحي	التصنيف	المقابل المالي (بالريال السعودي)
الفنادق المنتجعات الفلل الفندقية الفنادق التراثية	5 نجوم فاخر	10,000
	5 نجوم	7,500
	4 نجوم	5,000
	3 نجوم	3,000
	نجمتان	دون مقابل مالي
شقق فندقية	5 نجوم فاخر	2,500
	5 نجوم	2,000
	4 نجوم	1,000
	3 نجوم	500
	نجمتان	دون مقابل مالي

نوع مرفق الضيافة السياحي	التصنيف	المقابل المالي (بالريال السعودي)
مخيمات	5 نجوم	بدون مقابل مالي
	4 نجوم	بدون مقابل مالي
	3 نجوم	بدون مقابل مالي
شقق مخدمة	درجة أولى	بدون مقابل مالي
	اقتصادي	بدون مقابل مالي
طلب زيارة (لكل زيارة إضافية بعد أول زيارتين)		المقابل المالي (بالريال السعودي)
		500

#### 4-2 إصدار التصنيف:



- بعد سداد المقابل المالي تقوم الوزارة بإصدار شهادة التصنيف ويكون تاريخ انتهائها مطابق لتاريخ انتهاء الترخيص الصادر له، ويمكن للمرخص له طباعته من خلال بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG)، (لا يوجد خدمة اصدار شهادة تصنيف بدل فاقد). على أن يلتزم بالآتي:
- الإعلان عن شهادة التصنيف في مرفق الضيافة السياحي وذلك بعرضها بشكل بارز في الأماكن العامة داخل المرفق مثل: (منطقة الاستقبال، مدخل مرفق الضيافة السياحي).
- يتطلب على المرخص له تقديم الخدمات حسب فئة التصنيف الصادرة من الوزارة ولا يحق له الغاء أي من الخدمات التي تم بموجبها منح التصنيف قبل الرجوع للوزارة.
- يتطلب على المرخص له الإعلان عن فئة التصنيف المحددة من الوزارة عند التسويق على المواقع الالكترونية التابعة للمرفق أو منصات التسويق الالكترونية الأخرى.
- يمكن الاطلاع على الالتزامات الأخرى المتعلقة بالخدمة من خلال زيارة موقع الوزارة وعلى لائحة مرفق الضيافة السياحي في الفصل الخاص بالالتزامات المرخص له على الرابط التالي [www.mt.gov.sa](http://www.mt.gov.sa).

## ثالثاً : تجديد الترخيص وشهادة التصنيف

### وصف الخدمة



مدة الخدمة  
فورية



عند رغبة المرخص له بتجديد ترخيص وشهادة تصنيف مرفق الضيافة السياحي خلال (60) يوماً السابقة لانتهاء الترخيص يجب اتباع الآتي:

### مراحل الحصول على تجديد الترخيص والتصنيف:



إصدار الترخيص  
والتصنيف المجدد

سداد المقابل  
المالي

التقدم بطلب تجديد  
الترخيص والتصنيف

### 1-3 التقدم بطلب تجديد الترخيص والتصنيف:



سيقوم النظام بإرسال إشعار للمرخص له بقرب انتهاء ترخيصه خلال (60) يوم قبل انتهاء الترخيص والتصنيف ويتضمن المقابل المالي المطلوب سداد لتجديد الترخيص والتصنيف.

### 2-3 سداد المقابل المالي:



- يتم اشعار مقدم الطلب بقيمة المقابل المالي (عبر بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG) ويمنح مهلة للسداد لا تتجاوز (60) يوم من تاريخ الاشعار، في حال عدم السداد وانتهاء المهلة يتم اشعار مقدم الطلب بإلغاء طلب تجديد الترخيص والتصنيف.
- تكون قيمة المقابل المالي لتجديد الترخيص وشهادة التصنيف حسب نوع وفئة أو درجة مرفق الضيافة السياحي الصادرة وفق الجداول أدناه:

مدة الترخيص			عدد الغرف	الخدمة
سنة	سنتين	ثلاث سنوات		
المقابل المالي (بالريال السعودي)				
5,000	10,000	15,000	500+	الفنادق المنتجعات الفنادق التراثية الفلل الفندقية مرافق الضيافة المؤقتة (سنوات)
3,500	7,000	10,500	499 - 300	
2,500	5,000	7,500	299 - 100	
1,250	2,500	3,750	99 - 1	

مدة الترخيص			عدد الغرف	الخدمة
سنة	سنتين	ثلاث سنوات		
المقابل المالي (بالريال السعودي)				
1,250	2,500	3,750	500+	مرافق الضيافة المؤقتة (أشهر)
875	1,750	2,625	300-499	
625	1,250	1,875	100-299	
312	625	937	1-99	

مدة الترخيص			عدد الوحدات	الفئة
سنة	سنتين	ثلاث سنوات		
المقابل المالي (بالريال السعودي)				
1,250	2,500	3,750	+17	الشقق الفندقية
1,000	2,000	3,000	70 - 31	
700	1,400	2,100	30 - 1	

مدة الترخيص			عدد الوحدات	الفئة
سنة	سنتين	ثلاث سنوات		
المقابل المالي (بالريال السعودي)				
2,000	3,000	4,000	100 - 71	الشقق المخدومة وبيوت العطلات (الشاليهات)
1,500	2,250	3,000	70 - 31	
1,000	1,500	2,000	30 - 1	

مدة الترخيص			الفئة
سنة	سنتين	ثلاث سنوات	
المقابل المالي (بالريال السعودي)			
2,000	4,000	6,000	المخيمات

مدة الترخيص			الفئة
سنة	سنتين	ثلاث سنوات	
المقابل المالي (بالريال السعودي)			
بدون مقابل مالي			النزل

### 3-3 إصدار الترخيص والتصنيف المجدد:

- بعد سداد المقابل المالي تقوم الوزارة بإصدار الترخيص وشهادة التصنيف الذي تم تجديدهما، وتكون فترة سريانها لمدة (3) سنوات من تاريخ الانتهاء السابق، ويمكن للمرخص له طباعته من خلال بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG).

## رابعاً: تعديل التصنيف

### وصف الخدمة



مدة الخدمة  
5 أيام عمل



عند رغبة المرخص له في تغيير فئة التصنيف لمرفق الضيافة السياحي المصنف ورفع درجة التصنيف باتباع الآتي:

### مراحل الحصول على خدمة تعديل التصنيف:



#### 1-4 التقديم بطلب تعديل التصنيف:



من خلال الدخول على (بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG) وتوفير الشروط والمتطلبات الآتية:

1. تعبئة نموذج طلب تعديل التصنيف والبيانات المطلوبة.
2. ان يكون الترخيص والتصنيف ساري المفعول بحيث لا تقل المدة المتبقية في سريانها عن (60) يوماً.
3. ان يتوفر في مرفق الضيافة السياحي معايير التصنيف لفئة/لدرجة التصنيف المطلوبة.
4. التعهد بصحة المعلومات المقدمة.

#### 2-4 تحديد موعد للزيارة الميدانية والتحقق من توفر المتطلبات:



تقوم الوزارة بالتحقق من المتطلبات وتحديد موعد لتنفيذ الزيارة الميدانية لمرفق الضيافة السياحي خلال مدة لا تتجاوز (3) أيام عمل من تاريخ الموافقة على الطلب حسب الآتي:

1. في حال وجود ملاحظات خلال الزيارة الميدانية تبين عدم توفر متطلبات فئة التصنيف المرغوبة ، يتم إشعار المرخص له بالملاحظات لاستيفائها خلال مدة لا تتجاوز (30) يوم.
2. عند استيفاء الملاحظات من مقدم الطلب يتم تحديد موعد لزيارة للتحقق من إستيفاء الملاحظات خلال (3) أيام.
3. في حال عدم استيفاء الملاحظات او انتهاء مهلة الـ(30) يوم سيتم إلغاء الطلب.



### 3-4 سداد المقابل المالي:



- يتم اشعار مقدم الطلب بقيمة المقابل المالي (عبر بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG) ويمنح مهلة للسداد لا تتجاوز (30) يوم من تاريخ الاشعار، في حال عدم السداد وانتهاء المهلة يتم اشعار مقدم الطلب بإلغاء طلب تعديل التصنيف.
- تكون قيمة المقابل المالي لتعديل التصنيف حسب فئة أو درجة التصنيف المطلوبة وفق الجداول أدناه:

نوع مرفق الضيافة السياحي	التصنيف	المقابل المالي (بالريال السعودي)
الفنادق المنتجعات الفلل الفندقية الفنادق التراثية	5 نجوم فاخر	7,500
	5 نجوم	5,000
	4 نجوم	3,500
	3 نجوم	2,000
	نجمتان	دون مقابل مالي
شقق فندقية	5 نجوم فاخر	500
	5 نجوم	500
	4 نجوم	بدون مقابل مالي
	3 نجوم	بدون مقابل مالي
	نجمتان	بدون مقابل مالي
مخيمات	5 نجوم	بدون مقابل مالي
	4 نجوم	بدون مقابل مالي
	3 نجوم	بدون مقابل مالي
شقق مخدومة	درجة أولى	بدون مقابل مالي
	اقتصادي	بدون مقابل مالي
طلب زيارة (لكل زيارة إضافية بعد أول زيارتين)		المقابل المالي (بالريال السعودي)
		500

### 4-4 طباعة التصنيف بعد التعديل



بعد سداد المقابل المالي تقوم الوزارة بإصدار شهادة التصنيف بناءً على التصنيف الجديد، ويكون تاريخ انتهائها مطابق لما كان في شهادة التصنيف قبل الخدمة، ويمكن للمرخص له طباعته من خلال بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG).

## خامساً: الإغلاق المؤقت

### وصف الخدمة



مدة الخدمة  
فورية



عند رغبة المرخص له إغلاق كامل مرفق الضيافة السياحي أو جزء منه لفترة مؤقتة باتباع الآتي:

### مراحل الحصول على خدمة الإغلاق المؤقت:



اعتماد حالة المنشأة

التقدم بطلب الإغلاق المؤقت

#### 1-5 التقدم بطلب الإغلاق المؤقت:



- من خلال الدخول على (بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG) وتوفير الشروط والمتطلبات الآتية:
- تعبئة نموذج طلب إغلاق مرفق ضيافة سياحي بشكل مؤقت والبيانات المطلوبة واختيار نوع الإغلاق.
- تحديد أسباب الإغلاق المؤقت للمرفق، مثل (الترميمات، الصيانة الدورية للمبنى).
- يجب ان لا تتجاوز فترة الإغلاق تاريخ انتهاء الترخيص.
- الموافقة على التعهدات عند تقديم الطلب.

#### 2-5 اعتماد حالة المنشأة:



- يتم اعتماد الطلب إلكترونياً ويتم تحديث سجل الترخيص في البوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG).
- يلتزم المرخص له خلال فترة الإغلاق بالآتي:
- 1. إشعار الوزارة عند إعادة تشغيل المرفق الذي تم إغلاقه بشكل مؤقت وتعديل حالة المنشأة على بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG).
- 2. إعلان فترة الإغلاق والمرافق التي سيتم إغلاقها مؤقتاً للسائح على الموقع الإلكتروني ومنصات الحجز الإلكتروني التي يتم عرض الخدمات فيها لإشعار السائح قبل اجراء الحجز. (ولا ينطبق ذلك في حال كان الإغلاق للغرف).
- 3. عدم وجود التزامات قائمة خلال فترة الإغلاق، وفي حال تبين للوزارة وجود التزامات يجب تسويتها قبل تقديم الطلب.

## سادساً: نقل ملكية الترخيص

### وصف الخدمة



مدة الخدمة  
فورية



عند رغبة المرخص له بنقل ملكية الترخيص والتصنيف إلى مالك آخر باتباع الآتي:

### مراحل الحصول على خدمة نقل الملكية الترخيص



#### 1-6 التقديم بطلب نقل ملكية الترخيص:



- من خلال الدخول على (بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG) وتوفير الشروط والمتطلبات الآتية:
  1. يقوم المرخص له بتعبئة نموذج طلب نقل ملكية الترخيص والتصنيف والبيانات المطلوبة.
  2. أن لا تقل المدة المتبقية لسريان الترخيص المراد نقله عن (60) يوم.
  3. وجود حساب للمالك الجديد في بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG).
  4. ان تتوفر في المالك الجديد المتطلبات والاشتراطات لإصدار الترخيص.
- يقوم المرخص له بعد استكمال النموذج بارسال اشعار من خلال البوابة إلى المالك الجديد لقبول طلب نقل ملكية الترخيص ويترتب عليها الحالات التالية:
  1. في حال قبول المالك الجديد للطلب يتم الانتقال إلى مرحلة التحقق.
  2. في حال رفض المالك الجديد للطلب يتم اشعار المرخص له برفض الطلب.

#### 2-6 التحقق من توفر المتطلبات:



- تقوم الوزارة بالتحقق من توفر متطلبات إصدار الترخيص في المالك الجديد والتأكد من سريان تراخيص الجهات الحكومية بحيث لا تقل عن (30) يوماً.

### 3-6 سداد المقابل المالي:



- يتم اشعار مقدم الطلب بقيمة المقابل المالي (عبر بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG)) ويمنح مهلة للسداد لا تتجاوز (30) يوم من تاريخ الاشعار، في حال عدم السداد وانتهاء المهلة يتم اشعار مقدم الطلب بإلغاء طلب نقل ملكية الترخيص والتصنيف.
- تكون قيمة المقابل المالي لنقل ملكية الترخيص وشهادة التصنيف حسب نوع مرفق الضيافة السياحي وفق الجدول أدناه:

مرافق الضيافة المؤقتة	الفلل الفندقية	الفنادق التراثية	المنتجعات	الفنادق
500	500	500	500	500
المخيمات	بيوت العطلات (الشاليهات)	النزل	الشقق الفندقية	الشقق المخدومة
500	500	500	500	500

### 4-6 إصدار الترخيص للمالك الجديد:



- بعد سداد المقابل المالي يتم إصدار الترخيص وشهادة التصنيف للمالك الجديد بناءً على المدة المتبقية من الترخيص وشهادة التصنيف ويمكن طباعته من خلال بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG)، وان يلتزم بالآتي:
  1. تقديم الخدمة وفق نوع الترخيص وفئة/درجة التصنيف.
  2. تنفيذ الحجوزات التي تم الالتزام بها من قبل المرخص له السابق قبل نقل ملكية الترخيص والتصنيف.

## سابعاً: تعديل بيانات الترخيص

### وصف الخدمة



مدة الخدمة  
يوم عمل



عند رغبة المرخص له تعديل بيانات الترخيص (رقم السجل التجاري، الاسم التجاري، العلامة التجارية) باتباع الآتي:

### مراحل الحصول على خدمة تعديل بيانات الترخيص:



إصدار الترخيص بعد  
تعديل بيانات الترخيص

التحقق من توفر  
المتطلبات

التقدم بطلب تعديل  
بيانات الترخيص

### 1-7 التقدم بطلب تعديل بيانات الترخيص:



- من خلال الدخول على (بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG) وتوفير الشروط والمتطلبات الآتية:
1. تعبئة نموذج طلب تعديل بيانات الترخيص حسب المتطلب المراد تعديله سواء كان معلومات السجل التجاري أو الاسم التجاري أو العلامة التجارية في ترخيص مرفق الضيافة السياحي والبيانات المطلوبة.
  2. عند تغيير السجل التجاري يتطلب أن يكون ساري المفعول (يتضمن اسم النشاط و رقم الايزك للنشاط).
  3. عند إضافة أو تعديل العلامة التجارية يجب ان تكون معتمدة من الهيئة السعودية للملكية الفكرية.
  4. الموافقة على التعهدات.

### 2-7 التحقق من توفر المتطلبات:



- تقوم الوزارة بالتحقق من توفر المتطلبات على ان يتم التحقق من التالي:
1. في حال تغيير السجل التجاري المرتبط به الترخيص يكون التحقق من مطابقة المالك والاسم التجاري.
  2. في حال تغيير الاسم التجاري المرتبط به الترخيص يكون التحقق من مطابقة رقم السجل التجاري.
  3. في حال إضافة العلامة التجارية يكون التحقق من ارفاق شهادة معتمدة من الهيئة السعودية للملكية الفكرية.



### 3-7 إصدار الترخيص بعد تعديل بيانات الترخيص:



- بعد سداد المقابل المالي سيتم اصدار الترخيص بالبيانات الجديدة وبتاريخ انتهاء مطابق لتاريخ انتهاء الترخيص قبل الخدمة، ويمكن للمرخص له طباعة الترخيص من خلال بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG)، مع الالتزام بالآتي:
1. تعديل اللوحة الخارجية ومطابقتها للتعديلات المطلوبة.
  2. تعديل البيانات والمعلومات في الموقع الالكتروني التابع للمرفق ومنصات الحجز الالكترونية.
  3. تعديل المطبوعات والمستندات المستخدمة في المرفق ومطابقتها للاسم التجاري والعلامة التجارية.

## ثامناً: تحديث البيانات

### وصف الخدمة



مدة الخدمة  
فورية



عند رغبة المرخص له بتحديث بيانات التواصل وممثل المنشأة لدى الوزارة لضمان التواصل معه ووصول الاشعارات الرسمية من الوزارة باتباع الآتي:

### مراحل الحصول على تحديث البيانات:



الموافقة على الطلب وتحديث البيانات

التقدم بطلب تحديث البيانات

### 1-8 التقدم بطلب تحديث البيانات:



من خلال الدخول على (بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG) وتوفير الشروط والمتطلبات الآتية:

1. تعبئة نموذج طلب تحديث بيانات المرخص له والمرفق المراد تحديث بياناته الآتية:
  - معلومات التواصل لمرفق الضيافة السياحي رقم الهاتف / البريد الالكتروني.
  - تغيير اسم ممثل المنشأة لدى الوزارة ومعلومات التواصل الخاصة به.
2. التعهد بصحة المعلومات التي سيتم إضافتها أو تعديلها وتحمل مسؤولية عن هذه التعديلات.

### 2-8 الموافقة على الطلب وتحديث البيانات:



- تقوم الوزارة بعد الموافقة على الطلب تحديث البيانات المعدلة في البيانات الخاصة بالمرفق وسيتم اعتمادها في حال التواصل مع المرخص له.

## تاسعاً: إغلاق جزء من المرفق بشكل دائم

### وصف الخدمة



مدة الخدمة  
فورية



عند رغبة المرخص له إغلاق جزء من مرفق الضيافة السياحي بشكل دائم باتباع الآتي:

### مراحل الحصول على خدمة إغلاق جزء من المرفق بشكل دائم:



اعتماد الطلب

التحقق من المتطلبات

التقدم بطلب إغلاق جزء من المرفق بشكل دائم

### 1-9 التقدم بطلب إغلاق جزء من المرفق بشكل دائم:



- عند رغبة المرخص له في إغلاق جزء من المرفق بشكل دائم التقدم بطلب من خلال الدخول على (بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG) حسب الشروط والمتطلبات التالية:
1. تعبئة نموذج طلب إغلاق جزء من المرفق بشكل دائم والبيانات المطلوبة.
  2. توضيح أسباب إغلاق جزء من المرفق بشكل دائم.
  3. ألا يكون الإغلاق الدائم الجزئي للمتطلبات والاشتراطات التي تم منحه الترخيص أو التصنيف بناءً عليها.

### 2-9 التحقق من المتطلبات:



- تقوم الوزارة بالتحقق من أن الإغلاق ليس على المتطلبات أو الاشتراطات التي تم منحه الترخيص أو التصنيف عليها وفق للآتي:
1. في حال كان الإغلاق للمتطلبات والاشتراطات التي منح بناءً عليها الترخيص يتم رفض الطلب.
  2. في حال كان الإغلاق للمتطلبات والاشتراطات التي منح بناءً عليها التصنيف يتم رفض الطلب وإشعاره بالتوجه إلى خدمة تعديل التصنيف.

### 3-9 اعتماد الطلب



يتم اعتماد الطلب إلكترونياً ويتم تحديث سجل الترخيص في البوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG).

## عاشراً: إلغاء الترخيص

## وصف الخدمة

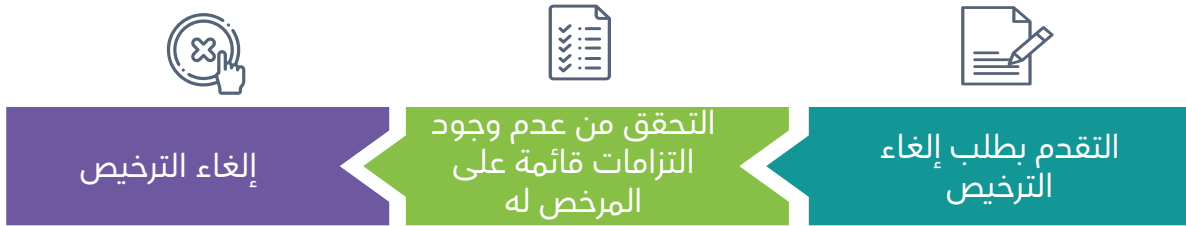


مدة الخدمة  
فورية



عند رغبة المرخص له في التوقف عن ممارسة نشاط مرفق الضيافة السياحي وإلغاء الترخيص باتباع الآتي:

## مراحل الحصول على خدمة إلغاء الترخيص:



## 1-10 التقديم بطلب إلغاء الترخيص:



عند رغبة المرخص له بإلغاء الترخيص وعدم ممارسة نشاط تشغيل مرفق الضيافة السياحي وإغلاق المرفق بشكل دائم التقديم بطلب من خلال الدخول على (بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG) حسب الشروط والمتطلبات التالية:

1. تعبئة نموذج طلب إلغاء ترخيص مرفق ضيافة سياحي وتسجيل البيانات المطلوبة.
2. التعهد بالآتي:
  - صحة المعلومات المقدمة.
  - التوقف عن ممارسة النشاط وإيقاف أي إعلانات عن المنشأة في المواقع أو منصات الحجز الإلكترونية.

## 2-10 التحقق من عدم وجود التزامات قائمة على المرخص له:



تقوم الوزارة بالتحقق من عدم وجود أي التزامات قائمة وسداد الغرامات والتعويضات -إن وجدت- وتسوية جميع الالتزامات القائمة والمرتبطة مع السائح.

## 3-10 إلغاء الترخيص



يتم إشعار مقدم الطلب بإلغاء الترخيص وتحديث سجل مرفق الضيافة السياحي في بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG).

- بعد موافقة الوزارة على إلغاء الترخيص يتم إشعار مقدم الطلب بإلغاء الترخيص على أن يلتزم بالآتي:
  1. عدم ممارسة نشاط مرفق الضيافة السياحي بعد إلغاءه.
  2. عدم وجود أي إعلانات مرتبطة بالمرفق الذي تم إلغاءه على الموقع الإلكتروني وحسابات التواصل الرسمية والمنصات الإلكترونية التي يتم عرض الخدمات فيها.

وزارة السياحة  
Ministry of Tourism

