



# دليل خدمات

## لائحة خدمات السفر والسياحة

mt.gov.sa

وكالة الشؤون التنظيمية والسياسات  
الإدارة العامة للتراخيص  
النسخة الأولى 2022

## المحتويات

الصفحة	الوصف
3	المقدمة
4	خدمات السفر والسياحة وفئاتها
5	قبل البدء.....
6	أولاً: اصدار ترخيص
9	ثانياً: اصدار ترخيص فرعي
11	ثالثاً: تجديد الترخيص
13	رابعاً: تحويل ترخيص من فرعي إلى رئيسي
14	خامساً: نقل ملكية الترخيص
16	ساساً: تعديل بيانات الترخيص
18	سابعاً: تحديث بيانات
19	ثامناً: إضافة أو إلغاء فئة ترخيص
20	تاسعاً: إلغاء الترخيص

## المقدمة:

تعنى وزارة السياحة بتنظيم وتنمية وترويج القطاع السياحي في السعودية وتعزيز دوره وتذليل العوائق التي تحول دون نموه، بما يتوافق مع مكانة المملكة وقيمها، وكما تسعى الوزارة إلى تنمية وتطوير صناعة السياحة من خلال إيجاد برامج وأنشطة سياحية متكاملة، تشتمل على مختلف العناصر التي يتطلبها السائح خلال رحلته السياحية، وتعمل على تحفيز القطاع الخاص وتشجيعه ليكون له دوراً رئيسياً في إنشاء وتأسيس المنشآت السياحية الاستثمارية.

عزيزي المستثمر، نضع بين يديك هذا الدليل بهدف التعريف بإجراءات الحصول على خدمات ترخيص لنشاط خدمات السفر والسياحة من خلال المنصة الإلكترونية للأنشطة السياحية التي تقدمها وزارة السياحة، والاشتراطات والمتطلبات اللازمة لكل منها، بناء على نظام السياحة ولائحة خدمات السفر والسياحة.

## الخدمات المقدمة في لائحة السفر والسياحة وفئاتها:

#	الخدمات	خدمات سفر وسياحة عام	تنظيم الرحلات السياحية	وكالة سفر والسياحة	حجز وحدات الضيافة
01	ترتيب خدمات الإرشاد السياحي.	✓	✓	x	x
02	ترتيب خدمات الإعاشة في البرنامج السياحي.	✓	✓	x	x
03	ترتيب وتنفيذ خدمات أرضية للسائح مثل الاستقبال والتوديع، ونقل الأمتعة ونحوها	✓	✓	x	x
04	ترتيب خدمات تأجير السيارات بسائق خاص أو بدونه	✓	✓	x	x
05	ترتيب خدمات الحجوزات والزيارة للفعاليات، والمعارض، والمؤتمرات، والمتاحف، والمحميات، والأسواق، والمطاعم، وغيرها.	✓	✓	x	x
06	ترتيب وتسويق الخدمات التعليمية أو العلاجية خارج المملكة، حسب ما هو معتمد من قبل الجهات المختصة	✓	✓	x	x
07	إعداد البرنامج السياحي بجميع أنواعه لمن هم في المملكة، وتسويقه وتنفيذه (بعد اعتماده من الوزارة)	✓	✓	x	x
08	ترتيب خدمات الإقامة في مرفق الضيافة السياحي	✓	✓	✓	x
09	ترتيب خدمات التأمين للسائح	✓	✓	✓	x
10	بيع تذاكر السفر إلى داخل المملكة أو خارجها عبر مختلف وسائط النقل نيابة عن شركات النقل، ويشمل ذلك بيع الخدمات المرتبطة بها.	✓	x	✓	x
11	تسويق البرنامج السياحي (بعد اعتماده من الوزارة)	✓	x	✓	x
12	ترتيب خدمات إصدار التأشيرات للسفر خارج المملكة.	✓	x	✓	x
13	ترتيب خدمات إصدار رخص القيادة الدولية وما في حكمها.	✓	x	✓	x
14	تسويق حجوزات وحدات مرفق الضيافة السياحي، ومرفق الضيافة السياحي الخاص وإدارتها	✓	x	x	✓
15	تسويق الوجهات السياحية.	✓	x	x	x
16	ترتيب خدمات إصدار التأشيرات للراغبين في القدوم إلى المملكة.	✓	x	x	x
17	إعداد البرنامج السياحي بجميع أنواعه للراغبين في القدوم إلى المملكة، وتسويقه وتنفيذه (بعد اعتماده من الوزارة)	✓	x	x	x
18	ترتيب خدمات النقل (البري والبحري والجوي) المستأجرة، بمختلف أحجامها، وسعة مقعدها، بالتنسيق مع وسائط النقل	✓	x	x	x

**قبل البدء** بإجراءات طلب الترخيص يجب توفير المتطلبات الرئيسية لإصدار الترخيص والتي يتطلب على مقدم الطلب التأكد من توفير الآتي:

ضمان بنكي -نهائي غير مشروط- لمصلحة الوزارة من أحد المصارف أو البنوك المحلية المرخص لها بالعمل في المملكة، بحيث يغطي الضمان فترة الترخيص المطلوبة وستون يوم إضافية، وغير قابل للإلغاء إلا بموافقة كتابية مسبقة من الوزارة، عند الاتي:

1. طلب ترخيص خدمات السفر والسياحة فئة (خدمات سفر وسياحة عام)، ويكون مبلغ الضمان ثمان مئة الف ريال (800,000).
2. طلب ترخيص خدمات السفر والسياحة فئة (تنظيم الرحلات السياحية)، ويكون مبلغ الضمان خمسون ألف ريال (50,000).

## الضمان المالي

- تقوم الوزارة بالاستيفاء من الضمان المالي في الحالات التالية:
1. الوفاء بالغرامات المفروضة على المرخص له بموجب أحكام النظام (بعد مرور (45) يوماً من تاريخ إشعار المرخص له).
  2. الوفاء بالحقوق المالية للسائح المترتبة عن الخدمات المقدمة من المرخص له. (بعد مرور (24) ساعة من إشعار المرخص له بوجوب سداد الحقوق).
  3. للوفاء بالتعويضات عن الضرر الناتج عن الخدمات المقدمة من المرخص له. (بعد مرور (24) ساعة من إشعار المرخص له بوجوب سداد التعويضات).
- على المرخص له في حال نقص مبلغ الضمان المالي (لأي حالة من حالات الاستيفاء أعلاه) ان يقوم بتغطية النقص خلال مدة لا تتجاوز (30) يوماً، وعند عدم استيفاء ستقوم الوزارة باتخاذ الإجراءات النظامية وفق اللائحة.

## مقر ممارسة النشاط

على طالب ترخيص خدمات السفر والسياحة الفئات توفير مقر لممارسة النشاط (مكتب)، ويستثنى من هذا الاشتراط مكتب خدمات السفر والسياحة الفئات (تنظيم الرحلات السياحية، وكالة السفر والسياحة، حجز وحدات الضيافة) حيث يمكن اصدار الترخيص عند توفر توثيق المنصة الالكترونية من السجل التجاري.

## أولاً : إصدار الترخيص

### وصف الخدمة



مدة الخدمة  
يومية عمل



عند الرغبة في تقديم وترتيب الخدمات للسياح في مجال السفر والسياحة، والحصول على ترخيص خدمات السفر والسياحة يجب اتباع الآتي:

### مراحل إصدار الترخيص:



### 1-1 التقدم بطلب إصدار الترخيص:



من خلال الدخول على بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG) وتوفير الشروط والمتطلبات الآتية:

- أ. متطلبات إصدار الترخيص:
- تعبئة نموذج طلب إصدار ترخيص خدمات السفر والسياحة والبيانات المطلوبة.
- توفر المتطلبات حسب الفئة المطلوبة (يمكن اختيار أكثر من فئة) بناء على الجدول التالي:

المتطلب	خدمات سفر وسياحة عام	تنظيم الرحلات السياحية	وكالة سفر والسياحة	حجز وحدات الضيافة
سجل تجاري ساري المفعول يتضمن فئة نشاط خدمات السفر والسياحة المطلوب.	✓	✓	✓	✓
ترخيص ساري المفعول من وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان أو الجهة المختصة - بحسب الأحوال- مثل (الهيئة الملكية للجبيل وينبع وينبع).	✓	✓	✓	✓
توثيق الموقع الإلكتروني لمن يقدم الخدمة إلكترونياً.	X	✓	✓	✓
توفير ما يثبت حق استخدام العلامة التجارية من الهيئة السعودية للملكية الفكرية -أن وجدت-.	✓	✓	✓	✓
ضمان مالي.	✓	✓	X	X
التعهد بصحة المعلومات.	✓	✓	✓	✓

## ب. المتطلبات في مقر ممارسة خدمات السفر والسياحة (مكتب):

يجب ان تتوفر في مقر ممارسة النشاط (مكتب) المتطلبات التالية:

1. التجهيزات الأساسية للتشغيل (لوحة خارجية باسم المكتب، ومكتب أو مكاتب لتقديم الخدمة ومقاعد لانتظار العملاء والتكييف).
2. سلامة التجهيزات من العيوب، مع توفر متطلبات النظافة والسلامة، ومراعاة الحفاظ على البيئة.

## ج. متطلبات الضمان المالي:

يتطلب توفير ضمان بنكي -نهائي غير مشروط- للفئات (خدمات سفر وسياحة عام، وتنظيم الرحلات السياحية) لمصلحة الوزارة من أحد المصارف أو البنوك المحلية المرخص لها بالعمل في المملكة، يكون ساري المفعول طيلة مدة الترخيص، وغير قابل للإلغاء إلا بموافقة كتابية مسبقة من الوزارة، وفق الآتي:

1. طلب ترخيص خدمات السفر والسياحة فئة (خدمات سفر وسياحة عام)، ويكون مبلغ الضمان (800,000 ريال، ثمان مئة ألف ريال).
2. طلب ترخيص خدمات السفر والسياحة فئة (تنظيم الرحلات السياحية)، ويكون مبلغ الضمان (50,000 ريال، خمسون ألف ريال).

## 2-1 التحقق من المتطلبات :



1. تقوم الوزارة بالتحقق من المتطلبات حيث يتطلب ان لا تقل فترة سريان تراخيص الجهات المعنية عن (30) يوماً.
2. بعد التأكد من كافة المتطلبات تقوم الوزارة بإشعار مقدم الطلب بتسليم أصل الضمان للوزارة.
3. يقوم مقدم الطلب بتسليم أصل الضمان البنكي وذلك خلال 10 أيام عمل من تاريخ إشعاره.
4. في حال عدم تسليم أصل الضمان البنكي خلال المهلة المحددة يتم إشعار مقدم الطلب بإلغاء طلبه.

## 3-1 سداد المقابل المالي :



- يتم إشعار مقدم الطلب بقيمة المقابل المالي (عبر بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG)) ويمنح مهلة للسداد لا تتجاوز (30) يوم من تاريخ الإشعار، في حال عدم السداد وانتهاء المهلة يتم إشعار مقدم الطلب بإلغاء طلبه.
- تكون قيمة المقابل المالي حسب فئة خدمات السفر والسياحة والمدة المطلوبة في طلب الترخيص وفق الجدول أدناه:

مدة الترخيص			الفئة
ثلاث سنوات	سنتين	سنة	
المقابل المالي (بالريال السعودي)			
24,000	22,000	20,000	خدمات سفر وسياحة عام
12,000	11,000	10,000	تنظيم الرحلات السياحية
12,000	11,000	10,000	وكالة السفر والسياحة
6,000	5,500	5,000	حجز وحدات مرافق الضيافة

#### 4-1 إصدار الترخيص:



بعد سداد المقابل المالي تقوم الوزارة بإصدار الترخيص وتكون فترة سريانه لمدة لا تزيد عن (3) سنوات قابلة للتجديد، ويمكن للمرخص له طباعته من خلال بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG)، (لا يوجد خدمة اصدار ترخيص بدل فاقد). على أن يلتزم بالآتي:

1. تعد وثيقة الترخيص صادرة للمرخص له ولا يحق له تمكين الغير واستخدام الترخيص قبل الرجوع للوزارة والتقدم بنقله للمشغل الجديد.
  2. عدم التعامل مع غير المرخصين أو غير المصرح لهم من الوزارة او الجهات المختصة عند التسويق أو تقديم الخدمات
  3. الإعلان عن الترخيص في مكتب خدمات السفر والسياحة وذلك بعرضه بشكل بارز في المكتب. أو إبراز الاسم التجاري، ورقم الترخيص، والفئة، على الصفحة الرئيسية للموقع الإلكتروني التابع للمرخص له.
  4. إعلان البرامج والخدمات متضمنة الأسعار باللغتين العربية والإنجليزية وفي جميع التعاملات مع السياح ومزودي الخدمات
  5. استخدام الاسم التجاري والعلامة التجارية وفق الترخيص الصادر من الوزارة
- يمكن الاطلاع على الالتزامات الأخرى المتعلقة بالتشغيل من خلال زيارة موقع الوزارة وعلى لائحة خدمات السفر والسياحة في الفصل الخاص بالتزامات المرخص له على الرابط التالي [www.mt.gov.sa](http://www.mt.gov.sa).



## ثانياً : إصدار ترخيص فرعي

### وصف الخدمة



مدة الخدمة  
فورية



عند رغبة المرخص له ممارسة النشاط من خلال فرع آخر، والحصول على ترخيص فرعي تابع للترخيص الرئيسي تنظيمياً وإدارياً وبذات الفئة يجب اتباع الآتي:

### مراحل إصدار ترخيص فرعي:



### 1-2 التقديم بطلب إصدار ترخيص فرعي:



من خلال الدخول على بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG) وتوفير الشروط والمتطلبات الآتية:

1. تعبئة نموذج طلب إصدار ترخيص فرعي والبيانات المطلوبة
2. ترخيص المكتب الرئيسي ساري المفعول.
3. سجل تجاري ساري المفعول يتضمن نشاط خدمات السفر والسياحة ورقم الايزك.
4. ترخيص ساري المفعول من وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان أو الجهات المختصة – بحسب الاحوال –. مثل (الهيئة الملكية للجبيل وينبع)
5. اختيار فئة على الأقل للترخيص الفرعي إذا كان للترخيص الرئيسي أكثر من فئة.

### 2-2 التحقق من المتطلبات :



تقوم الوزارة بالتحقق من المتطلبات وان لا تقل فترة سريان تراخيص الجهات المعنية عن (30) يوماً.

## 2-3 سداد المقابل المالي :



- يتم اشعار مقدم الطلب بقيمة المقابل المالي (عبر بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG)) ويمنح مهلة للسداد لا تتجاوز (30) يوم من تاريخ الاشعار، في حال عدم السداد وانتهاء المهلة يتم اشعار مقدم الطلب بإلغاء طلب إصدار ترخيص فرعي.
- تكون قيمة المقابل المالي حسب المدة المطلوبة في طلب ترخيص مكتب فرعي وفق الجدول أدناه:

مدة الترخيص		
سنة	سنتين	ثلاث سنوات
المقابل المالي (بالريال السعودي)		
1,000	2,000	3,000

## 2-4 إصدار الترخيص الفرعي :



- بعد سداد المقابل المالي تقوم الوزارة بإصدار الترخيص الفرعي وتكون فترة سريانه لمدة (3) سنوات قابلة للتجديد، حيث يحتوي على المعلومات وفقاً لما هو موضح في نموذج الترخيص، ويمكن للمرخص له طباعته من خلال بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG)، (لا يوجد خدمة اصدار ترخيص بدل فاقد).
- تسري على المكتب الفرعي الالتزامات واحكام الضمان المالي، والربط في نظام شمولس الأمني التي على الترخيص الرئيسي.

## ثالثاً : تجديد الترخيص

### وصف الخدمة



**مدة الخدمة**  
**يومين عمل**



عند رغبة المرخص له بتجديد ترخيص خدمات السفر والسياحة خلال (60) يوماً السابقة لانتهااء الترخيص يجب اتباع الآتي:

### مراحل تجديد الترخيص:



### 1-3 التقديم بطلب تجديد الترخيص:



من خلال الدخول على (بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG) وتوفير الشروط والمتطلبات الآتية:

1. تعبئة نموذج طلب تجديد الترخيص والبيانات المطلوبة.
2. ان تكون تراخيص الجهات المعنية سارية.
3. توفر ضمان بنكي يغطي فترة التجديد المطلوبة للترخيص الرئيسي.
4. التعهد بأن توفر اشتراطات ومتطلبات الترخيص التي منح بناء عليها الترخيص.

### 2-3 التحقق من المتطلبات :



تقوم الوزارة بالتحقق من أن فترة سريان تراخيص الجهات المعنية لا تقل عن (30) يوماً، وفي حال تجديد الترخيص الرئيسي يتم بإشعار مقدم الطلب بتسليم أصل الضمان للوزارة على النحو الآتي:

1. يجب ان يقوم مقدم الطلب بتسليم أصل الضمان البنكي وذلك خلال 10 أيام عمل من تاريخ إشعاره.
2. في حال عدم تسليم أصل الضمان البنكي خلال المهلة المحددة يتم اشعار مقدم الطلب بإلغاء طلبه.

## 3-3 سداد المقابل المالي:



- يتم اشعار مقدم الطلب بقيمة المقابل المالي (عبر بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG)) ويمنح مهلة للسداد لا تتجاوز (30) يوم من تاريخ الاشعار، في حال عدم السداد وانتهاء المهلة يتم اشعار مقدم الطلب بإلغاء طلب تجديد الترخيص.
- تكون قيمة المقابل المالي حسب الفئة في ترخيص خدمات السفر والسياحة المطلوب تجديده وفق الجدول أدناه:

مدة الترخيص			الفئة
سنة	سنتين	ثلاث سنوات	
المقابل المالي (بالريال السعودي)			
2,000	4,000	6,000	خدمات سفر وسياحة عام
1,000	2,000	3,000	تنظيم الرحلات السياحية
1,000	2,000	3,000	وكالة السفر والسياحة
500	1,000	1,500	حجز وحدات مرافق الضيافة

## 3-4 إصدار الترخيص الجديد:



بعد سداد المقابل المالي سيتم تجديد الترخيص وتكون فترة سريانه لمدة (3) سنوات من تاريخ انتهاء الترخيص السابق.

## رابعاً : تحويل ترخيص من فرعي إلى رئيسي:

### وصف الخدمة



مدة الخدمة  
فورية



عند رغبة المرخص له في تحويل الترخيص الفرعي إلى رئيسي يجب اتباع الآتي:

**ملاحظة هامة:** الخدمة إلزامية على المرخص له في حال صدور قرار من الوزارة تضمن إلغاء الترخيص الرئيسي بموجب أحكام النظام واللائحة التنفيذية ويترتب عليها إيقاف الخدمات الأخرى للمرخص له.

### مراحل خدمة تحويل الترخيص من فرعي إلى رئيسي:



إصدار الترخيص بعد تحويله

التقدم بطلب تحويل الترخيص من  
فرعي إلى رئيسي

#### 1-4 التقدم بطلب تحويل الترخيص من فرعي إلى رئيسي:



من خلال الدخول على (بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG) وتوفير الشروط والمتطلبات الآتية:

- تعبئة نموذج طلب تحويل ترخيص من فرعي إلى رئيسي والبيانات المطلوبة.
- ان يكون الترخيص الفرعي المراد تحويله ساري المفعول.
- ان يكون الترخيص الفرعي المراد تحويله بنفس فئة/فئات الترخيص الرئيسي.
- الموافقة على التعهدات عند تقديم الطلب.

#### 2-4 اصدار الترخيص بعد التحويل:



بعد سداد المقابل المالي سيتم تحويل الترخيص الفرعي إلى رئيسي (تاريخ بداية الترخيص ونهايته مطابق للترخيص قبل الخدمة).

## خامساً: نقل ملكية الترخيص:

### وصف الخدمة



مدة الخدمة  
يومين عمل



عند رغبة المرخص له بنقل ملكية الترخيص إلى مالك آخر يجب اتباع الآتي:

### مراحل خدمة نقل الملكية الترخيص:



### 1-5 التقدم بطلب نقل ملكية الترخيص:



- من خلال الدخول على (بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG) وتوفير الشروط والمتطلبات الآتية:
  1. يقوم المرخص له بتعبئة نموذج طلب نقل ملكية الترخيص والبيانات المطلوبة.
  2. أن لا تقل المدة المتبقية لسريان الترخيص المراد نقله عن (60) يوم.
  3. وجود حساب للمالك الجديد في بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG).
  4. ان تتوفر في المالك الجديد المتطلبات والاشتراطات لإصدار الترخيص.
- يقوم المرخص له بعد استكمال النموذج بإرسال اشعار من خلال البوابة إلى المالك الجديد لقبول طلب نقل ملكية الترخيص ويترتب عليها الحالات التالية:
  1. في حال قبول المالك الجديد للطلب يتم الانتقال إلى مرحلة التحقق.
  2. في حال رفض المالك الجديد للطلب يتم اشعار مقدم الطلب برفض طلب نقل ملكية الترخيص.

## 2-5 التحقق من توفر المتطلبات :



- تقوم الوزارة بالتحقق من توفر متطلبات إصدار الترخيص في المالك الجديد والتأكد من سريان تراخيص الجهات الحكومية بحيث لا تقل عن (30) يوماً.
- بعد التأكد من كافة المتطلبات تقوم الوزارة بإشعار المالك الجديد بتسليم أصل الضمان المالي الجديد للوزارة.
- يقوم المالك الجديد بتسليم أصل الضمان المالي الجديد للوزارة وذلك خلال 10 أيام عمل من تاريخ إشعاره.
- في حال عدم تسليم أصل الضمان المالي خلال المهلة المحددة يتم إشعار مقدم الطلب بإلغاء طلب نقل ملكية الترخيص.

## 3-5 سداد المقابل المالي:



- يتم إشعار المالك الجديد بقيمة المقابل المالي (عبر بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG)) ويمنح مهلة للسداد لا تتجاوز (30) يوم من تاريخ الإشعار، في حال عدم السداد وانتهاء المهلة يتم إشعار مقدم الطلب بإلغاء طلب نقل ملكية الترخيص.
- تكون قيمة المقابل المالي لنقل ملكية الترخيص وفق الجدول أدناه:

المقابل المالي (بالريال السعودي)	الفئة
1,000	خدمات سفر وسياحة عام
700	تنظيم الرحلات السياحية
700	وكالة السفر والسياحة
500	حجز وحدات مرافق الضيافة

## 4-5 إصدار الترخيص:



- بعد سداد المقابل المالي يتم إصدار الترخيص للمالك الجديد بنفس تاريخ انتهاء الترخيص قبل الخدمة ويمكن طباعته من خلال بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG). والالتزام بالآتي:
- 1. تقديم الخدمة وفق فئة الترخيص.
- 2. تنفيذ الحجوزات التي تم الالتزام بها من قبل المرخص له السابق قبل نقل ملكية الترخيص.
- تقوم الوزارة بإشعار المالك السابق بالإفراج عن الضمان المالي وإرساله إليه عبر العناوين الرسمية.

## سادساً: تعديل بيانات الترخيص:

### وصف الخدمة



مدة الخدمة  
يوم عمل



عند رغبة المرخص له في تعديل بيانات الترخيص (السجل التجاري، العلامة التجارية، تغيير الموقع، التحويل من منصة إلكترونية إلى مكتب فعلي) يجب اتباع الآتي:

### مراحل خدمة تعديل بيانات الترخيص:



### 1-6 التقديم بطلب تعديل بيانات الترخيص:



من خلال الدخول على (بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG) وتوفير الشروط والمتطلبات الآتية:

1. تعبئة نموذج طلب تعديل بيانات الترخيص حسب المتطلب المراد تعديله سواء كان معلومات السجل التجاري أو الاسم التجاري أو العلامة التجارية أو تغيير الموقع في ترخيص خدمات السفر والسياحة والبيانات المطلوبة.
2. عند تغيير السجل التجاري يتطلب أن يكون ساري المفعول (يتضمن اسم النشاط ورقم الايزك للنشاط).
3. عند إضافة أو تعديل العلامة التجارية يجب أن تكون معتمدة من الهيئة السعودية للملكية الفكرية.
4. عند تغيير الموقع أو التحويل من منصة إلكترونية إلى مكتب فعلي يجب توفر ترخيص ساري المفعول من وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان أو الجهات المختصة - بحسب الاحوال - مثل (الهيئة الملكية للجبيل وينبع).
5. الموافقة على التعهدات عند تقديم الطلب.



## 2-6 التحقق من توفر المتطلبات :



- تقوم الوزارة بالتحقق من توفر المتطلبات على ان يتم التحقق من التالي:

  1. في حال تغيير السجل التجاري المرتبط به الترخيص يكون التحقق من مطابقة المالك والأسم التجاري.
  2. في حال تغيير الاسم التجاري المرتبط به الترخيص يكون التحقق من مطابقة رقم السجل التجاري.
  3. في حال إضافة أو تعديل العلامة التجارية يكون التحقق من ارفاق شهادة معتمدة من الهيئة السعودية للملكية الفكرية.
  4. في حال تغيير الموقع أو تحويل من منصة إلكتروني إلى مكتب فعلي يكون التحقق من مطابقة المالك ورقم السجل التجاري.

## 3-6 سداد المقابل المالي:



- يتم اشعار مقدم الطلب بقيمة المقابل المالي (عبر بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG)) ويمنح مهلة للسداد لا تتجاوز (30) يوم من تاريخ الاشعار، في حال عدم السداد وانتهاء المهلة يتم اشعار مقدم الطلب بإلغاء طلب تعديل بيانات الترخيص.
- تكون قيمة المقابل المالي لتعديل بيانات الترخيص وفق الجدول أدناه:

المقابل المالي (بالريال السعودي)	الفئة
400	تغيير الموقع
بدون مقابل مالي	تغيير السجل التجاري
بدون مقابل مالي	تغيير العلامة التجارية

## 4-6 إصدار الترخيص بعد تعديل البيانات:



- بعد سداد المقابل المالي سيتم اصدار الترخيص بالبيانات الجديدة بتاريخ انتهاء مطابق لتاريخ انتهاء الترخيص، ويمكن طباعته من خلال بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG) مع الالتزام بالآتي:

  1. تعديل اللوحة الخارجية ومطابقتها للاسم والعلامة التجارية.
  2. تعديل المطبوعات والمستندات المستخدمة في المرفق ومطابقتها للاسم التجاري والعلامة التجارية.

## سابعاً: تحديث البيانات:

### وصف الخدمة



مدة الخدمة  
فورية



عند رغبة المرخص له بتعديل بيانات التواصل وممثل المنشأة لدى الوزارة لضمان التواصل معه ووصول الاشعارات الرسمية من الوزارة يجب اتباع الآتي:

### مراحل خدمة تحديث البيانات:



الموافقة على الطلب وتعديل  
البيانات



التقدم بطلب تحديث البيانات

### 1-7 التقدم بطلب تحديث البيانات:



من خلال الدخول على (بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG) وتوفير الشروط والمتطلبات الآتية:

1. تعبئة نموذج طلب تحديث بيانات المرخص له وهي: (معلومات التواصل لمرفق الضيافة السياحي رقم الهاتف / البريد الالكتروني أو تغيير اسم ممثل المنشأة لدى الوزارة ومعلومات التواصل الخاصة به).
2. التعهد بصحة المعلومات التي سيتم إضافتها أو تعديلها وتحمل المسؤولية عن هذه التعديلات.

### 2-7 الموافقة على الطلب وتعديل البيانات:



- تقوم الوزارة بعد الموافقة على الطلب بعكس البيانات بعد تحديثها على الحساب الرسمي للمرخص له وسيتم اعتمادها في حال التواصل معه.

## ثامناً: إضافة أو إلغاء فئة ترخيص

### وصف الخدمة



مدة الخدمة  
فورية



عند رغبة المرخص له إضافة أو إلغاء فئة في الترخيص يجب اتباع الآتي:

### مراحل خدمة إضافة أو إلغاء فئة ترخيص:



إصدار الترخيص بعد  
إضافة أو إلغاء الفئة

التحقق من توفر  
المتطلبات

التقدم بطلب إضافة أو  
إلغاء فئة ترخيص

### 1-8 التقدم بطلب إضافة أو إلغاء الترخيص:



- من خلال الدخول على (بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG) وتوفير الشروط والمتطلبات الآتية:
1. تعبئة نموذج طلب إضافة أو إلغاء فئة من الترخيص والبيانات المطلوبة.
  2. توفر المتطلبات للفئة المطلوب إضافتها.
  3. الموافقة على التعهدات عند تقديم طلب.

### 2-8 التحقق من توفر المتطلبات:



1. تقوم الوزارة بالتحقق من توفر متطلبات الفئة المطلوبة على النحو الآتي:
  - في حال كانت الإضافة في الترخيص الرئيسي يتم التحقق من توفر متطلبات الفئة المطلوب إضافتها.
  - في حال كانت الإضافة في الترخيص الفرعي ان تكون الفئة المطلوب إضافتها مطابقة للفئة/ الفئات في الترخيص الرئيسي.
2. التحقق من سريان تراخيص الجهات المعنية.
3. عند إلغاء فئة الترخيص تقوم الوزارة بالتحقق من عدم وجود التزامات قائمة، وفي حال تبين للوزارة وجودها يتم رفض الطلب وإشعار المرخص له للعمل على تسويتها والتقدم بطلب الإلغاء.

### 3-8 إصدار الترخيص بعد إضافة أو إلغاء الفئة:



- يتم إصدار الترخيص بعد إضافة أو إلغاء الفئة للمدة المتبقية من الترخيص المحدد في الطلب وتضاف في الحساب الرسمي للمرخص له، ويمكن للمرخص له طباعته من خلال بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG).
- يلتزم المرخص له بالتوقف عن تقديم الخدمات للفئة التي تم إلغاؤها.

## تاسعاً: إلغاء الترخيص

### وصف الخدمة



مدة الخدمة  
فورية



عند رغبة المرخص له في التوقف عن ممارسة نشاط خدمات السفر والسياحة وإلغاء الترخيص يجب اتباع الآتي:

### مراحل خدمة إلغاء الترخيص:



### 1-9 التقديم بطلب إلغاء الترخيص:



من خلال الدخول على (بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG) وتوفير الشروط والمتطلبات الآتية:

1. تعبئة نموذج طلب إلغاء ترخيص خدمات السفر والسياحة والبيانات المطلوبة.
2. التعهد بصحة المعلومات.
3. عدم وجود ترخيص فرعي ساري عند إلغاء الترخيص الرئيسي.

### 2-9 التحقق من عدم وجود التزامات قائمة على المرخص له:



- تقوم الوزارة بالتحقق من عدم وجود أي التزامات قائمة وسداد الغرامات والتعويضات - ان وجدت- وتسوية جميع الالتزامات القائمة.
- في حال تبين وجود ترخيص فرعي ساري يتم رفض الطلب ويتم إشعار المرخص له بإلغاء كافة التراخيص الفرعية أو تحويل أحد الفروع إلى رئيسي.

### 3-9 إلغاء الترخيص



- بعد موافقة الوزارة على إلغاء الترخيص يتم إشعار مقدم الطلب بإلغاء الترخيص على ان يلتزم بالآتي:
- 1. عدم ممارسة نشاط خدمات السفر والسياحة بعد إلغائه من خلال ترخيص المكتب الملغي.
- 2. عدم وجود أي إعلانات مرتبطة بالمكتب الذي تم إلغاءه على الموقع الإلكتروني وحسابات التواصل الرسمية والمنصات الإلكترونية التي يتم عرض الخدمات فيها.
- بعد إلغاء الترخيص الرئيسي تقوم الوزارة بإشعار مقدم الطلب بالإفراج عن الضمان المالي وإرساله إليه عبر العناوين الرسمية.

وزارة السياحة  
Ministry of Tourism

