



دليل خدمات لائحة مرفق الضيافة الخاص

mt.gov.sa

وكالة الشؤون التنظيمية والسياسات
الإدارة العامة للتراخيص
النسخة الأولى 2022

المحتويات

الصفحة	الوصف
2	المقدمة
3	اصدار التصريح

المقدمة:

تعنى وزارة السياحة بتنظيم وتنمية وترويج القطاع السياحي في السعودية وتعزيز دوره وتذليل العوائق التي تحول دون نموه، بما يتوافق مع مكانة المملكة وقيمها، وكما تسعى الوزارة إلى تنمية وتطوير صناعة السياحة من خلال إيجاد برامج وأنشطة سياحية متكاملة، تشتمل على مختلف العناصر التي يتطلبها السائح خلال رحلته السياحية، وتعمل على تحفيز القطاع الخاص وتشجيعه ليكون له دوراً رئيسياً في إنشاء وتأسيس المنشآت السياحية الاستثمارية.

عزيزي المستثمر، نضع بين يديك هذا الدليل بهدف التعريف بإجراءات الحصول على خدمات تصريح نشاط مرفق الضيافة السياحي الخاص من خلال المنصة الإلكترونية للأنشطة السياحية التي تقدمها وزارة السياحة، والاشتراطات والمتطلبات اللازمة لكل منها، بناء على نظام السياحة ولائحة مرفق الضيافة السياحي الخاص.

أولاً : إصدار التصريح

وصف الخدمة



مدة الخدمة
يوم عمل



عند الرغبة في تقديم خدمة المبيت بشكل يومي من خلال وحدة عقارية خاصة الحصول على تصريح مرفق الضيافة السياحي الخاص يجب اتباع الاتي:

مراحل الحصول على خدمة اصدار التصريح:



1-1 التقديم بطلب إصدار التصريح:



- من خلال الدخول على بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG) وتوفير الشروط والمتطلبات التالية:
1. تعبئة نموذج طلب إصدار تصريح لمرفق الضيافة السياحي الخاص والبيانات المطلوبة.
 2. أن يكون سعودي الجنسية.
 3. صك ملكية إلكتروني أو عقد إيجار إلكتروني يثبت حق الانتفاع بالعين محل التصريح أينما ينطبق.
 4. عدم اعتراض الملاك في العقار المشترك الذي يقع مرفق الضيافة السياحي الخاص فيه على التأجير اليومي.
 5. التعهد بصحة المعلومات عند تقديم الطلب.

2-1 التحقق من المتطلبات :



- تقوم الوزارة بالتحقق من متطلبات مقدم الطلب ومتطلبات مرفق الضيافة السياحي الخاص. والتحقق من الآتي:
1. أن يكون مرفق الضيافة السياحي الخاص ضمن عقار مخصص للاستخدام السكني، أو الزراعي.
 2. ألا يتجاوز إجمالي التصاريح الصادرة للمصرح له في عقار واحد (3) تصاريح.
 3. ألا يتجاوز عدد التصاريح الصادرة له عن (8) تصاريح، إلا في حال تقديم عقد مع مقدم خدمة إدارة مرافق الضيافة السياحية مرخص من الوزارة.
 4. ألا يكون طلب التصريح ضمن نطاق جغرافي أو خلال مدة زمنية صادر بشأنه قرار يقضي بإيقاف إصدار التصريح فيها.

3-1 سداد المقابل المالي :



- يتم اشعار مقدم الطلب بقيمة المقابل المالي (عبر بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG) ويمنح مهلة للسداد لا تتجاوز (30) يوم من تاريخ الاشعار. وفي حال عدم السداد وانتهاء المهلة يتم اشعار مقدم الطلب بإلغاء طلبه.
- تكون قيمة المقابل المالي لإصدار التصريح وفق الجدول أدناه:

المقابل المالي (بالريال السعودي)
1,100

4-1 إصدار التصريح:



بعد سداد المقابل المالي تقوم الوزارة بإصدار التصريح، ويمكن للمصرح له طباعته من خلال بوابة تراخيص الأنشطة السياحية (TLG)، (لا يوجد خدمة اصدار تصريح بدل فاقد). على أن يلتزم بالآتي:

1. عدم تسويق مرفق الضيافة السياحي الخاص من خلاله بشكل مباشر، ويتم تسويقها من خلال مقدمي خدمات السفر والسياحة مرخص له من الوزارة.
2. الإعلان عن التصريح في مرفق الضيافة السياحي الخاص وذلك بعرضها بشكل بارز داخل المرفق مثل: (المدخل، منطقة الجلوس وغيرها)، بشكل واضح للسائح.
3. إبراز الارشادات العامة لضوابط استخدام مرفق الضيافة السياحي الخاص في مكان ظاهر ك (المدخل، منطقة الجلوس) وغيرها على ان تشمل تلك الارشادات ما يتعلق بالتالي: (استخدام مواقف السيارات، إحراج النفايات، أماكن تواجب تعليمات استخدام الأجهزة، السلوكيات المحظورة، والتعامل مع المفقودات، ورقم خدمة العملات والهاتف السياحي وأرقام الطوارئ، ونحو ذلك).

يمكن الاطلاع على الالتزامات الأخرى المتعلقة بالتشغيل من خلال زيارة موقع الوزارة وعلى لائحة مرفق الضيافة الخاص في الفصل الخاص بالتزامات المصرح له على الرابط التالي www.mt.gov.sa

وزارة السياحة
Ministry of Tourism

