

Научная статья имеет четкую структуру и, как правило, состоит из следующих частей.

1. Название (заголовок).
2. Аннотация.
3. Ключевые слова.
4. Введение.
5. Обзор литературы.
6. Основная часть (методология, результаты).
7. Выводы и дальнейшие перспективы исследования.
8. Список литературы.

## Название (Заголовок)

Заголовок является самым важным элементом статьи. От того, как сформулировано название статьи, во многом зависит, остановится ли на ней внимание читателя при его знакомстве с содержанием журнала. Заголовок должен ясно, четко и недвусмысленно сформулировать проблему, и в то же время быть достаточно кратким: не превышать 5 - 6 слов.

## Аннотация

## Ключевые слова

## Введение

## Основной текст

## Заключение

## Библиографический список

# Правила представления авторских рукописей в журнал «Вестник Российского нового университета»

Журнал входит в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных результатов диссертационных исследований.

Журнал выходит 12 раз в год по сериям:

## **Человек в современном мире**

- Психологические науки;
- Педагогические науки;
- Филологические науки:  
Языкознание.

## **Человек и общество**

- Юридические науки;
- Экономические науки.

## **Сложные системы: модели, анализ, управление**

- Технические науки:  
Информатика, вычислительная техника и управление;  
Радиотехника и связь;
- Физико-математические науки:  
Математика;  
Физика.

К публикации принимаются материалы, соответствующие тематике журнала, получившие положительное заключение рецензента.

Статья должна отвечать профилю журнала и его рубрикам, быть оригинальной, нигде ранее не опубликованной, не нарушающей авторских прав третьих лиц.

Сроки публикации статьи зависят от серии, в которую входит статья, принятая к публикации в журнале.

### **1. Статья должна содержать:**

- УДК (см., например, здесь: <http://naukapro.ru/metod.html>);
- сопроводительное письмо (отзыв заведующего кафедрой о представленной работе, рекомендации руководителя организации, учреждения);
- название на *русском и английском* языках (располагается под фамилией автора);
- фамилии и инициалы авторов на *русском и английском* языках (например: И.И. Иванов, I.I. Ivanov – сначала инициалы, затем – фамилия);
- аннотацию (300-500 печ. знаков с пробелами) на *русском и английском* языках;

- ключевые слова и термины (до 250 печ. знаков с пробелами) на *русском и английском* языках;
- список литературы на русском языке («Литература»). Списки литературы оформляются в соответствии с библиографическими требованиями (ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления») в едином формате, установленном РУНЭБ;
- краткие сведения об авторах, включающие фамилию, имя, отчество, учёную степень, учёное звание (полностью, с расшифровкой, например, кандидат психологических наук), должность и место работы, контактный телефон, адрес электронной почты. Все эти данные помещаются на отдельной странице.

**2.** Статья представляется в электронном варианте на **CD-диске** в виде файла формата *MS Word (\*.doc)* и одного экземпляра распечатки. Название файла должно состоять из фамилии автора и названия статьи. Набор текста осуществляется шрифтом *Times New Roman* кеглем 14. Интервал между строками – 1,5. Выравнивание текста – по ширине; ссылки на формулы даются в круглых скобках. Объём текста не должен превышать 1 авторского листа (40 тыс. печ. знаков с пробелами), включая библиографический список, названия таблиц и подрисуночные подписи. Статья должна иметь сквозную нумерацию и на последней странице авторского экземпляра содержать подписи всех авторов.

В тексте допускаются выделения шрифтами: **полуужирный прямой**, **полуужирный курсив**, **светлый курсив**. Примеры рекомендуется выделять *курсивом*; заголовки, подзаголовки, новые термины и понятия – **полуужирным** шрифтом.

**Не рекомендуется использовать:**

такие выделения, как ПРОПИСНЫЕ БУКВЫ, р а з р я д к а через пробел и подчёркивание; подстрочные ссылки.

**3.** Рисунки могут быть включены в файл текста и иметь сквозную нумерацию. Кроме этого, они **обязательно** должны быть **представлены отдельным файлом** в формате (\*.tif), (\*.psd), (\*.jpd) с разрешением не менее 300 dpi, в чёрно-белом изображении. Подрисуночные подписи следует набирать сразу же после ссылки на рисунок. То же самое относится и к таблицам. Текст таблиц не должен выходить за пределы ячеек. Таблицы должны быть представлены в формате *MS Word*.

**Не принимаются** к рассмотрению нечитаемые сканированные рисунки.

**4.** При наборе формул следует использовать программу **Mach Type**; для набора символов – шрифт *Euclid Symbol*.

При наборе графиков использовать шрифты **Times New Roman, Arial**.

Графики, выполненные в программе Excel, присылаются отдельным файлом вместе с табличными данными.

**Не принимаются** сканированные графики, формулы, таблицы.

**5.** Список литературы приводится в конце статьи в порядке цитирования (упоминания) источников в тексте. Ссылки на литературные источники в тексте даются путём указания в квадратных скобках порядкового номера цитируемого источника и страницы, например, [2, с. 37], [3–7].

**Не принимается** список литературы в виде подстрочных ссылок, вынесенных в сноску.

**6.** Примечания к тексту оформляются в форме постраничных сносок (не более двух строк).

**7.** Статьи публикуются в авторской редакции. Авторы статей целиком несут ответственность за полноту и достоверность цитируемой в них литературы, приведённых фактов, статистических данных, имён собственных, географических названий и прочих сведений, а также за использование материалов, не предназначенных для открытой печати.

**8.** Плата с аспирантов за опубликование рукописей не взимается.

### **Прочие условия публикации**

Редакция оставляет за собой право тематического отбора, грамматического и стилового редактирования поступивших материалов. Мнения авторов, изложенные в статьях, могут не совпадать с мнением редакции. Поступившие в редакцию рукописи не возвращаются.

Авторы несут ответственность за содержание статей, за сам факт их публикации, а также за ущерб, причинённый третьим лицам, если выяснится, что в процессе публикации статьи были нарушены чьи-либо права или общепринятые нормы научной этики.

Автору может быть отказано в публикации, если:

- его статья не оформлена в соответствии с данными правилами;
- автор отказался от доработки статьи согласно требованиям рецензента и редакционной коллегии;
- автор не устранил в срок указанные рецензентом ошибки и недостатки;
- текст статьи содержит более 10% заимствований.

Окончательное решение о публикации материалов принимает редакционная коллегия.

Адрес электронной почты Редакционно-издательского дома (РИД) АНО ВО «Российский новый университет»: [ridrosnou@mail.ru](mailto:ridrosnou@mail.ru)

## **Общие сведения**

«Известия Тульского государственного университета» («Известия ТулГУ») являются многопрофильными рецензируемыми периодическими печатными изданиями, зарегистрированы в качестве СМИ, а также в Международном центре ISSN в Париже, распространяются на территории России по подписке ООО «Агентство «Книга-Сервис» и размещаются в следующих российских электронных базах:

- - Российском индексе научного цитирования (РИНЦ) Научной электронной библиотеки (НЭБ) <http://elibrary.ru>;
- - интегрированном научном информационном ресурсе ООО «Итеос» <http://CYBERLENINKA.RU>; <http://CYBERLENINKA.NET>; <http://CYBERLENINKA.ORG>;
- - электронной библиотеке ООО «Издательство ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>;
- - электронной библиотеке ООО «Инфра-М» <http://znanium.ru>.

## **Правила направления и опубликования научных статей**

Представляемая для публикации рукопись статьи должна быть законченным научным исследованием и содержать новые научные результаты. Статьи обзорного, биографического,

рекламного характера, рецензии на научные монографии пишутся, как правило, по заказу редколлегии соответствующей тематической серии издания.

Общий объем рукописи статьи **не должен превышать 16 страниц**, включая аннотации и ключевые слова на русском и английском языках, рисунки, таблицы, список литературы и сведения об авторах на русском и английском языках. Число рисунков – не более 5, таблиц – не более 3.

Рукопись статьи **в обязательном порядке** представляют в двух видах: бумажном, распечатанном в 1 экз. на одной стороне листа белой бумаги формата А4, и в электронном - на электронном носителе.

Рукопись статьи в электронном виде кроме файла самой статьи должна **включать исходные файлы иллюстраций**, выполненных в одном из форматов: для векторных рисунков – EPS с внедренными шрифтами, для растровых рисунков – TIFF, JPEG с разрешением не меньше 300 dpi (для фотографий рекомендуется не менее 400 dpi). **Каждая иллюстрация должна быть записана в отдельном файле.**

Рукопись статьи в бумажном виде **должна быть подписана всеми авторами**, что означает их согласие на передачу Издательству ТулГУ, в случае принятия статьи к публикации в соответствующей тематической серии периодического печатного издания «Известия ТулГУ», следующих **неисключительных прав**:

а) на тиражирование статьи любым типографским способом путем включения её в очередной выпуск соответствующей тематической серии;

б) на распространение статьи на территории Российской Федерации, в соответствии с условиями подписки на соответствующую тематическую серию (см. п. 1 «Общие сведения»);

в) на размещение полнотекстовой версии статьи в сети Интернет, путем включения в различные электронные базы и информационные системы (см. п. 1 «Общие сведения»);

г) на тиражирование, распространение и размещение в сети Интернет в качестве неотъемлемых элементов статьи следующих своих персональных данных:

- - фамилии, имя, отчества (при наличии);
- - ученой степени и/или ученого звания;
- - должности;
- - адреса электронной почты;
- - места работы (страна, город, название организации).

Авторы статей, размещаемых в серии **«Технические науки»**, **обязаны** представить **акты экспертизы** о возможности их открытой публикации (**оригиналы** в бумажном виде). Для статей, размещаемых в других тематических сериях, акты экспертизы представляются по запросам редколлегии.

Материалы статьи, указанные в п.п. 2.3, 2.4, 2.6, высылаются почтой в адрес Издательства ТулГУ **на имя ответственного секретаря** тематической серии (см. по ссылке) или передаются непосредственно в редколлегию соответствующей тематической серии по предварительной договоренности.

Рукопись статьи в электронном виде может быть выслана на адрес электронной почты ответственного секретаря соответствующей тематической серии (см. по ссылке) по предварительной договоренности.

Все представленные рукописи статей проходят рецензирование и проверку на плагиат при помощи системы "Антиплагиат" ([официальный сайт "Антиплагиат"](#)). Решение об опубликовании статьи принимается редколлегией тематической серии на основании рецензии и результатов проверки системой "Антиплагиат".

Рукописи статей, оформленные с грубыми нарушениями утвержденных правил, редколлегиями не рассматриваются. В этом случае автору направляется мотивированный отказ, а все представленные материалы статьи не возвращаются.

### **Методические рекомендации авторам по подготовке статей в Труды Военно-космической академии имени А.Ф.Можайского**

При подготовке статьи для отправки в редакцию автору необходимо ознакомиться с разделом [«Публикационная этика»](#) и нижеприведенными требованиями к оформлению статьи.

Для публикации статьи в издании автору либо авторам (далее – автору) необходимо выслать на имя заместителя начальника академии по учебной и научной работе:

1. Письмо с просьбой о публикации статьи в издании «Труды Военно-космической академии имени А.Ф.Можайского»;
2. Текст статьи;
3. Заключение о возможности открытого опубликования;
4. Выписку из протокола заседания кафедры или научно-исследовательского подразделения с рекомендацией опубликовать статью в издании;
5. Сведения об авторе. Полностью указать фамилию, имя, отчество, должность, ученую степень, ученое звание, почтовый адрес организации, телефон и адрес электронной почты;
6. Библиографическую ссылку, аннотацию и ключевые слова на английском языке;
7. Название рубрики из предлагаемого перечня:
  - системный анализ и моделирование;
  - связь, управление и навигация;
  - сбор и обработка информации;

- информационная безопасность;
- информационное обеспечение;
- разработка и эксплуатация вооружения и военной техники;
- проблемы военного образования, воинского обучения и воспитания, управления повседневной деятельностью войск;
- вопросы гуманитарных и общественных наук;
- дискуссии и события.

Статья оформляется согласно [шаблону \(скачать\)](#) в соответствии с изложенными ниже правилами:

- 1) текст публикуемого материала набирается в программе *Microsoft Word* в формате «\*.rtf»;
- 2) таблицы, рисунки, диаграммы представляются в чёрно-белом варианте. Необходимо проследить, чтобы минимальная толщина штрихов в рисунках была не менее 0,1 мм и минимальная плотность оттенка серого была не менее 15%;
- 3) объем статьи не должен превышать 10 страниц (включая рисунки, таблицы и библиографические ссылки);
- 4) текст статьи должен быть четким и контрастным. Шрифт – *Times New Roman*, размер – 12 пт., абзац 0,5, перенос слов обязателен;
- 5) формулы вставляются как объекты Microsoft Equation 2.0 или 3.0. Формулы, рисунки, фотографии размещаются в тексте статьи;
- 6) иллюстрации представляются в черно-белом варианте;
- 7) первая страница содержит:
  - а) в левом верхнем углу инициалы и фамилия автора. Если несколько авторов, то фамилии авторов расположить в алфавитном порядке (размер шрифта 12 пт.);
  - б) ниже курсивом – ученую степень и ученое звание автора (размер шрифта 9 пт., курсивом);
  - в) ниже курсивом – название организации и ее место нахождения (размер шрифта 10 пт.);
  - г) через две строки по левому краю – название статьи прописными буквами без подчеркивания (размер шрифта 14 пт., полужирным начертанием, без расстановки переносов, отступ от края 0,5);

д) через строку после названия статьи помещается аннотация на русском языке и отдельным абзацем ключевые слова (размер шрифта 10 пт.);

е) текст статьи печатается через две строки после аннотации и ключевых слов;

ж) внутритекстовые подзаголовки печатаются прописными буквами (размер шрифта 12 пт., полужирным начертанием, без расстановки переноса, отступ от края 0,5)

8) список используемых источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Нумерация позиций в списке соответствует очередности ссылок в тексте.

9) статья переводится в формат «\*.pdf» и распечатывается на лазерном принтере. Далее проверяется качество печати всех деталей рисунков, формул, таблиц и диаграмм на распечатке;

10) подготовленная для отправки статья и сопроводительные документы к ней высылаются по почте и по электронному адресу [vka-onr@mil.ru](mailto:vka-onr@mil.ru) в форматах «\*.rtf» и «\*.pdf» с пометкой «для ОБТИ».

**Публикационная этика (этические нормы публикационного процесса)**— это необходимые требования и правила, которыми руководствуются в своей деятельности авторы, рецензенты, редакторы, издатели и читатели при создании, анализе, распространении и использовании научных публикаций.

Принципы научно-профессиональной этики издания «Труды Военно-космической академии имени А.Ф.Можайского» соответствуют редакционной политике издания, а также международным стандартам и кодексам по публикационной этике.

### **Редакционная политика**

Редакционная политика издания «Труды Военно-космической академии имени А.Ф.Можайского» основывается на:



- законодательстве Российской Федерации о средствах массовой информации, руководящих документах в отношении авторского права, плагиата и издательской деятельности;
- международных стандартах и кодексах по публикационной этике;
- опыте и практике других авторитетных российских изданий, включенных в международные базы данных Web of Science и Scopus.

Основное содержание издания представляют собой научные статьи, научные обзоры и научные рецензии, соответствующие группам научных специальностей 20.01.00 и 20.02.00 и отраслям науки, по которым присуждаются ученые степени, — военные и технические науки.

Одним из основных элементов редакционной политики, наряду с тщательной подготовкой статьи со стороны автора, является ее научная экспертиза (рецензирование) со стороны редколлегии. Так, научная статья, представляемая автором, должна содержать новое решение актуальной научной задачи, изложенное в структурированном виде, логически ясно и последовательно. Она должна начинаться с Введения, в котором дается общая характеристика рассматриваемой научной задачи с обоснованием ее актуальности и новизны, а также краткая оценка состояния предыдущих исследований в соответствующей области со ссылками на труды предшественников. Здесь же указывается цель исследования, которому посвящена статья. В первом разделе статьи должна быть дана вербальная и математическая постановка рассматриваемой научной задачи и выбран метод ее решения в рамках методологии соответствующей теории. В последующих разделах излагается предлагаемое автором решение с необходимыми иллюстрациями и комментариями, а также результаты проведенных экспериментов (если таковые имеются). Статья должна завершаться Заключением, в котором подводятся итоги решения рассмотренной задачи и формулируются сделанные выводы, относящиеся к практическому применению полученных результатов и направлению дальнейших исследований. После Заключения приводится список литературных источников, на которые имеются ссылки в статье. К публикации не допускается информация, если имеется достаточно оснований полагать, что она является плагиатом.

Рецензирование рукописей осуществляется в соответствии с установленным порядком рецензирования. К рассмотрению принимаются материалы, которые ранее нигде не публиковались и не передавались в другие издательства. На ближайшем заседании редакционной коллегии определяются рецензенты на поступившие в академию статьи. Рецензирование осуществляется только признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеющими публикации по тематике рецензируемой статьи в течение последних трех лет. Если в рецензии на статью имеется указание на необходимость ее исправления, то статья

направляется автору на доработку. Редколлегия оставляет за собой право отклонения статей в случае неспособности или нежелания автора учесть пожелания рецензента. Статьи, получившие положительные рецензии и одобренные редакционной коллегией, публикуются в издании «Труды Военно-космической академии имени А.Ф.Можайского» в порядке очередности поступления материалов и принятия положительного решения о публикации.

## **Профессионально-этические нормы и требования, предъявляемые к авторам, рецензентам, редколлегии и редактору.**

### **1. Принципы профессиональной этики в деятельности главного редактора и членов редколлегии**

1.1. В основе деятельности главного редактора и членов редколлегии лежат принципы профессиональной этики, соответствующие редакционной политике издания.

1.2. Главный редактор осуществляет общее руководство изданием и несет ответственность за принятие решения о публикации представленного материала.

1.3. Решение о публикации принимается главным редактором на основе научных рецензий и мнения членов редколлегии. В ходе принятия решения о публикации редактор может советоваться с рецензентами и издателем. При оценке рукописей главный редактор и члены редколлегии руководствуются достоверностью представленных данных и научной значимостью рассматриваемой работы. Публикуемый материал должен быть актуальным, оригинальным, неопубликованным ранее в других изданиях, написан в контексте современной научной литературы, и содержать очевидный элемент создания нового знания.

1.4. Главный редактор и члены редколлегии не имеют права раскрывать без необходимости информацию о представленной рукописи каким-либо лицам за исключением авторов, рецензентов и других научных консультантов. Неопубликованные данные, полученные из представленных к рассмотрению рукописей, нельзя использовать для личных целей и/или передавать третьим лицам без письменного согласия автора. Информация или идеи, полученные в процессе рецензирования и редактирования относятся к сведениям конфиденциального характера.

1.5. По результатам научного рецензирования автору направляется экземпляр рецензии с перечнем замечаний и предложений по доработке материала в случае необходимости.

1.6. При обнаружении существенных ошибок и неточностей в опубликованных работах главный редактор должен незамедлительно принять соответствующие меры: опубликование опровержения, исправления, уточнения и т. п. вплоть до официального отзыва статьи из журнала вместе с информированием об этом руководителя организации или подразделения, в котором работает автор, а также читателей журнала.

1.7. Позиция редколлегии и главного редактора может не совпадать с мнением авторов опубликованных материалов.

## **2. Принципы профессиональной этики в деятельности рецензента**

2.1. Рецензент осуществляет научную экспертизу (рецензирование) авторских материалов. В своем взаимодействии с редколлегией и автором рецензентам предлагается следовать принципам научно-профессиональной этики, соответствующим редакционной политике, а также международным стандартам и кодексам по публикационной этике.

2.2. Научное рецензирование проводится путем открытого рецензирования и осуществляться членами редакционной коллегии, имеющими ученую степень доктора или кандидата наук по профилю данной статьи.

2.3. Рецензент не может раскрывать содержание рецензируемой рукописи, передавать рукопись для ознакомления или обсуждения третьим лицам, сообщать третьим лицам о результатах рецензирования. Рецензент берет на себя обязательство не использовать полученную в процессе рецензирования информацию из неопубликованных материалов в личных целях, в интересах третьих лиц и организаций. Нарушение конфиденциальности возможно только в случае заявления рецензента о недостоверности или фальсификации материалов, изложенных в рукописи.

2.4. Рецензент обязан давать объективную и аргументированную оценку изложенным материалам. В случае обнаружения рецензентом существенного сходства или совпадения между рассматриваемой рукописью и любой другой опубликованной работой, находящейся в сфере его научной компетенции, он должен обратить внимание редколлегии на данный факт.

2.5. В рецензии следует избегать проявлений нетерпимости к точке зрения и позиции автора, если она расходится с видением рецензента, эмоциональных оценочных суждений, уничижительных формулировок вне зависимости от качества рецензируемой рукописи. Персональная критика автора недопустима.

2.6. В том случае, если рецензент: 1) не обладает, по его мнению, достаточной научной компетенцией для оценки рукописи; 2) не имеет достаточно времени для выполнения работы в необходимый срок; 3)

предполагает возможность наличия конфликта интересов, связанных с конкуренцией, сотрудничеством или другими отношениями с кем-либо из авторов, имеющих отношение к статье, он просит исключить его из процесса рецензирования соответствующей рукописи.

### **3. Принципы профессиональной этики в деятельности автора**

3.1. В своем взаимодействии с редколлегией издания «Труды Военно-космической академии имени А.Ф.Можайского» авторы обязаны следовать принципам научно-профессиональной этики, соответствующим редакционной политике, а также международным стандартам и кодексам по публикационной этике.

3.2. Автор (коллектив авторов) должны представлять рукописи, содержащие достоверные результаты проведенных исследований и объективное обсуждение значимости исследования. Заведомо ошибочные или сфальсифицированные утверждения неприемлемы.

3.3. Авторы несут персональную ответственность за новизну и достоверность результатов научного исследования и должны гарантировать, что результаты исследования, изложенные в представленной рукописи, полностью оригинальны (не публиковались ранее в других изданиях в их нынешней или близкой по содержанию форме), не находятся на рассмотрении в редакциях других изданий, и все возможные конфликты интересов, связанные с авторскими правами и опубликованием рассматриваемых статей, урегулированы. Заимствованные фрагменты или утверждения должны быть оформлены с обязательным указанием автора и первоисточника. Чрезмерные заимствования, а также плагиат в любых формах, включая неоформленные цитаты или перефразирование недопустимы. Полное или частичное копирование авторами собственных ранее опубликованных работ считается самоплагиатом и недопустимо.

3.4. Соавторами статьи должны быть указаны все лица, которые внесли существенный вклад в формирование замысла работы, разработку, исполнение или интерпретацию представленного исследования. Среди соавторов недопустимо указывать лиц, не участвовавших в исследовании. Окончательный вариант статьи и ее представление для публикации должны быть одобрены всеми соавторами. Порядок, в котором будут указаны авторы, определяется их совместным решением.

3.5. В случае обнаружения автором существенных ошибок или неточностей в статье на этапе ее рассмотрения или после ее опубликования, он в кратчайший срок уведомляет об этом редакцию издания.

3.6. В случае поступления в редколлегию сведения от третьей стороны о том, что публикация содержит существенные ошибки, автор обязан в кратчайший срок принять соответствующие меры к их устранению.