

BASES DE DATOS



CONSULTAS COMPLEJAS

NOTA: Se utilizarán las tablas del usuario USERMB creadas en las prácticas anteriores de Consultas Simples.

CONSULTAS MULTITABLA

- 1) Obtener los códigos de los productos que tienen existencias iguales a cero o que aparezcan en pedidos del año 2000.
- 2) Combinar los empleados con las oficinas para saber la ciudad de la oficina donde trabaja cada empleado.
- 3) Obtener una lista de los empleados con los datos de su oficina. Si un empleado no tiene oficina aparecerá con sus datos normales y los datos de su oficina a nulos.
- 4) Obtener una lista de los empleados con los datos de su oficina. Si alguna oficina no está asignada a ningún empleado aparecerán sus datos con los datos del empleado a nulos.
- 5) Listar los pedidos mostrando su número, importe, nombre del cliente, y el límite de crédito del cliente correspondiente (todos los pedidos tienen cliente y representante).
- 6) Listar los datos de cada uno de los empleados, la ciudad y región en donde trabaja.
- 7) Listar cuántos empleados están asignados a cada oficina, indicar el número de oficina y cuántos hay asignados.
- 8) Para cada empleado, obtener su número, nombre, e importe vendido por ese empleado a cada cliente indicando el número de cliente.
- 9) Se quiere obtener los datos de los clientes que tienen un representante y los datos de la oficina de este representante.
- 10) Listar de cada producto, su descripción, precio y cantidad total pedida, incluyendo sólo los productos cuya cantidad total pedida sea superior al 75% del stock; y ordenado por cantidad total pedida.
- 11) Obtener el importe total de ventas de todos los empleados y el mayor objetivo de las oficinas asignadas a los empleados:

12) Listar las oficinas del este indicando para cada una de ellas su número, ciudad, números y nombres de sus empleados. Hacer una versión en la que aparecen sólo las que tienen empleados, y hacer otra en las que aparezcan las oficinas del este que no tienen empleados.

13) ¿Cuál es el importe total de los pedidos realizados por el empleado Tom Snyder?

14) Listar las oficinas con objetivo superior a 600.000 indicando para cada una de ellas el nombre de su director.

15) Listar los pedidos superiores a 25.000, incluyendo el nombre del empleado que tomó el pedido y el nombre del cliente que lo solicitó.

16) Hallar los empleados que realizaron su primer pedido el mismo día en que fueron contratados.

17) Listar los empleados con una cuota superior a la de su director. Para cada empleado sacar sus datos y el número, nombre y cuota de su director.

18) Listar los códigos de los empleados que tienen una línea de pedido superior a 10.000 o que tengan una cuota inferior a 10.000.

SUBCONSULTAS

1) Listar los números de clientes y nombres de empresa atendidos por "Bill Adams".

2) Listar los nombres de los vendedores que trabajan en oficinas cuyas ventas superan su objetivo.

3) Listar las oficinas (número y ciudad) en las que haya algún vendedor cuya cuota represente más del 55 por 100 del objetivo de la oficina.

4) Lista los nombres y edades de los vendedores que tienen cuotas por encima del promedio (de las cuotas).

5) Lista los clientes cuyos vendedores están asignados a oficinas de la región de ventas "Este".

6) Lista los vendedores que tienen más de 40 años y que dirigen a algún vendedor cuyas ventas están por encima de la cuota.

- 7) Listar los vendedores que no trabajan en oficinas dirigidas por el empleado 108.
- 8) Listar los productos (idfab, idproducto y descripción) para los cuales no se ha recibido ningún pedido de 25000 o más.
- 9) Listar los clientes asignados a Bill Adams que no han remitido un pedido superior a 3000.
- 10) Listar las oficinas en donde todos los vendedores tienen ventas que superan al 50% del objetivo de la oficina.
- 11) Listar las oficinas que tengan un objetivo mayor que la suma de las cuotas de sus vendedores.
- 12) Listar el código y nombre de los empleados ordenándolos por fecha de contrato, mostrando únicamente los dos primeros (serán los dos más antiguos).
- 13) Listar el código y nombre de los empleados mostrando únicamente los tres últimos contratados.
- 14) Mostrar al empleado que más ventas ha realizado
- 15) Listar las cuatro líneas de pedido más caras (las de mayor importe).
- 16) Obtener las mismas columnas que en el ejercicio anterior pero sacando únicamente las 5 líneas de pedido de menor precio unitario (importe/cantidad).

CONSULTAS RESUMEN MULTITABLA

- 1) Saber cuántas oficinas tienen empleados con ventas superiores a su cuota, no queremos saber cuáles sino cuántas hay
- 2) Listar los pedidos superiores a 25.000, mostrando el nombre del cliente que remitió el pedido, el nombre del vendedor asignado a ese cliente, el número de pedido y el importe.
- 3) Para cada oficina con dos o más personas, mostrar el nombre (la ciudad) de la oficina, la cuota total y las ventas totales de todos los vendedores que trabajan en esa oficina.
- 4) Mostrar la descripción, el precio, las existencias y la cantidad total de los pedidos de cada producto para los cuales la cantidad total pedida es superior al 75 por 100 de las existencias.