

固定资产领用申请表

申请人			科室 (单位)		申请日期	
序号	资产名称	型号配置		数量	用途	备注
所在科室 (单位) 审批意见		签字： 年 月 日				
分管领导 审批意见		签字： 年 月 日				
主管领导 审批意见		签字： 年 月 日				