



JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA
WIZARA YA MAMBO YA NDANI YA NCIII
JESHI LA POLISI TANZANIA



Anuani ya Simu: "MKUU POLISI"
SimuNambari: 026 2323585
Fax: 026 2323586

Ofisi ya Mkuu wa Jeshi la Polisi
Makao Makuu ya Polisi,
4 Mtaa wa Posta,
S. L. P 961,
40483 DODOMA.

GB.873/1040/01/87

11/03/2023.

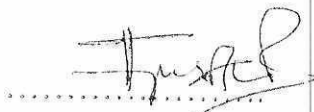
MKUU WA TEHAMA,
MAKAO MAKUU YA JESHI LA POLISI,
4 Mtaa wa Posta
S.L.P 961,
DODOMA.

YAH: MABORESHO YA MFUMO WA e-OFFICE

Tafadhali rejea somo tajwa hapo juu.

2. Baada ya Mfumo wa e-office kuanza kutumika na Komandi zote kumekuwa na vipengele vya kuboresha ili mfumo uweze kukidhi matakwa ya watumiaji wa mfumo. Pia kumekuwa na changamoto zilizoibuka hasa kwa Watunzaji wa kumbukumbu ambao ndiyo watendaji wakuu wa mfumo huo na kusababisha ufanisi wa baadhi ya mambo kupungua.
3. Kutokana na changamoto hizo maboresho yanayotakiwa, naomba Wataalamu wa Dawati lako wakishirikiana na Wataalamu wa Utunzaji wa kumbukumbu na nyaraka waweze kukaa na kuyafanyia kazi mambo kadhaa kama ifuatavyo:
 - i. Kuweka Kipengele cha kuhamisha jalada la mtumishi pindi anapohama Komandi moja kwenye nyingine.
 - ii. Kutenganisha majalada yanayofanya kazi na yaliyofungwa na kufanya yaliyofungwa yasione kane kabisa kwenye orodha ya yanayofanya kazi.
 - iii. Kufanya uwezo wa mfumo uwezo kuazimisha majalada ya Watendaji/PF.

- iv. Kuboresha sehemu ya barua zinazolingia na kufanya mfumo kupokea barua nyingi zaidi, pia kila barua inapofika kwenye komandi moja ionekane ni mpya na pindi mtendaji wa komandi husika anapoisajili (*revise*) ibadilike *status* na ioneshe imesajiliwa upya na mtendaji aliyeifungua.
 - v. Kuboresha sehemu ya kutuma barua na simu na kufanya mfumo kutuma barua na simu kwa komandi zote mara moja, pia kufanya barua zilizotumwa kuonekana pindi zinapohitajika (*revise outgoing mail*).
 - vi. Kuboresha sehemu ya *Handover* na kuifanya Afisa anayekaimisha ofisi asipate kabisa majukumu kwenye akaunti yake.
 - vii. Kufanya mfumo uweze kutuma madokezo kwa zaidi ya mtu mmoja kwa wakati mmoja.
 - viii. *Hand over* ionyeshe orodha ya watendaji wa komandi husika tofauti na sasa ambapo inaonyesha watumiaji wa komandi zote zilizoungwa kwenye mfumo.
 - ix. Kutafuta namna ya kudhibiti mwingiliano wa mawasiliano baina ya Mkuu Polisi na Kamisheni nyingine. Mfano barua atakayotumiwa (*assign*) afande DCI au DFBO na Mkuu Polisi asiweze kuituma (*assign*) kwa watendaji wa kamisheni yake.
 - x. Kuboresha sehemu ya *folio* ndani ya jalada kwani kwa sasa *folio* ndani ya jadada zimekaa bila mpangilio unaotakiwa na *folio* moja kujirudia zaidi ya mara 2.
 - xi. Kuboresha sehemu ya Upokeaji wa barua, simu au madokezo na kila barua inayofunguliwa itoe taarifa kwa aliyetuma ni mtendaji gani aliyeifungua na kuiona.
 - xii. Kuweka sehemu ya kuingiza nyaraka kweye jalada ambazo hazina sifa ya kuwa *folio* ndani ya jalada kama vyeti, PF.104A, *finger print document*, *Personnel data form*, Form za kiapo.
 - xiii. Kuunganisha mfumo na *email* za TPF au simu za mkononi ili kila mtendaji anayetumia mfumo apate ujumbe pindi anapotumiwa kazi kwenye akaunti yake.
4. Nawasilisha tafadhali.



JAPHET J. LUSINGU-SACP

Kny: INSPEKTA JENERALI WA POLISI

Kny: MKUU WA JESHI LA POLISI

Nakala: CP A&HRM- Kwa taarifa tafadhali
CA- Kwa taarifa tafadhali
CHRM- Kwa taarifa tafadhali