

අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (උග්‍ය පෙල) විභාගය, 2013 අගෝස්තු කළමනීය පොතුව තරාත්‍රප පත්‍රිරූපයර තරාප පාඨ්‍යෙ, 2013 ඉකෑලරු
General Certificate of Education (Adv. Level) Examination, August 2013

**නව කිරීදායා
ප්‍රතිය පාටක්තියිංස්
New Syllabus**

வணிகக் கல்வி Business Studies

32 S I

படை டெக்கா
இரண்டு மணித்தியாலம்
Two hours

ରୂପଦେଖ:

විභාග අංකය :

- * සියලු ම ප්‍රයෙක්තාවලට පිළිබඳ සපයන්න.
 - * විහාර අංකය, ඉහළින් ඇති කොටුවේ පැහැදිලිව සටහන් කරන්න.
 - * ප්‍රයෙක්තා අංක 1 සිට 30 කෙක් වූ ප්‍රයෙක්තාවලට තීවුරදි පිළිබඳ තෝරා එහි අංකය ප්‍රයෙක්තාය ඉදිරියෙන් ඇති හිත් ඉර මත ලියන්න.
 - * ප්‍රයෙක්තා අංක 31 සිට 50 කෙක් වූ ප්‍රයෙක්තාවලට කෙටි පිළිබඳ අදාළ හිත් ඉර මත ලියන්න.
 - * සැම ප්‍රයෙක්තායකට ම ලක්ශ්‍රී දෙක බැංකින් හිමි වේ.

රෝගීන්ගේ ප්‍රයෝගනාය සඳහා පමණි		
I පෙනුය සඳහා	අත්සන	යාමක්ත අංකය
ඉත්ත අංකය	ලකුණු	
01 - 30		
31 - 50		
එකතුව		
1 වන පරික්ෂක		
2 වන පරික්ෂක		
අනි. ප්‍රධාන පරික්ෂක		
ප්‍රධාන පරික්ෂක		
ගණන පරික්ෂක		

8. "වරුන් ව්‍යාපාරයක්" යනු
(1) සමාගම දෙකක් හෝ වැඩි ගණනක් අතර වූ බද්ධ ව්‍යාපාරයකි.
(2) සමාගමක් විසින් තවත් සමාගමක් අත්පත් කර ගැනීමයි.
(3) සමාගමක් බහු රාකික සමාගමක් බවට පරිවර්තනය විමති.
(4) පවත්නා ව්‍යාපාරයක තම, සන්නම හා වෙළඳ තුම්ය හාවිත කිරීමයි.
(5) රුපයට හිමි රුපයේ පාලනය යටතේ වූ ව්‍යාපාරයකි.

(.....)

9. A - ආයෝජිත ප්‍රාග්ධනය B - සේවක සංඛ්‍යාව C - වික්‍රුම් පිරිවැලුම
D - වෙළඳපොල ප්‍රාග්ධනීකරණය E - නිෂ්පාදන තුම්ය

ඉහත සඳහන් දේ අනුරෙන් ව්‍යාපාරයක ප්‍රමාණය මැනීමට බහුලව හාවිත කරන මිනුම් වනුයේ,
(1) A හා B පමණි. (2) A, B හා C පමණි. (3) A, B, C හා D පමණි.
(4) A, B, C හා E පමණි. (5) A, B, C, D හා E යන පියල්ල ම ය. (.....)

10. A - ජාගම ශිෂ්‍යම්වල යේඟ B - ඉතිරිකිරීම් ශිෂ්‍යම්වල යේඟ C - තොටුපෑ හා කාසි
D - ගුයාපත් හා තුරපත් E - වලංගු වෙක්පත්

ඉහත සඳහන් දැ අනුරෙන් ආයතන මුදල් ලෙස පිළිගත හැකියේ,
(1) A හා B පමණි. (2) A හා C පමණි. (3) A හා E පමණි.
(4) B හා D පමණි. (5) B පමණි. (.....)

11. පහත සඳහන් වන්නේ ශ්‍රී ලංකාවේ දනට ත්‍රියාත්මක බැංකු කිහිපයකි.
A - රාකික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව B - මහරන බැංකුව C - රාකික සංවර්ධන බැංකුව
D - DFCC වර්තන බැංකුව E - රාජ්‍ය උකස් හා ආයෝජන බැංකුව F - සභාප සංවර්ධන බැංකුව
මේවා අනුරෙන් බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු කවරේ ද?
(1) C, E හා F පමණි. (2) A, C හා D පමණි. (3) B, D හා E පමණි.
(4) D, E හා F පමණි. (5) A, E හා F පමණි. (.....)

12. පිළිර මනු පදිංචි නිවස සඳහා X රක්ෂණ සමාගමෙන් රු. 200 000 රක්ෂණ ම්ප්ලවක් ද Y සමාගමෙන් රු. 400 000 රක්ෂණ ම්ප්ලවක් ද ලබාගෙන තිබුණි. නිත්තකින් මෙම නිවසට රු. 300 000 අලාසයක් පිදුවීණි. දෙකන්ට් මුලධර්මයට අනුව X හා Y රක්ෂණ සමාගම්වලින් ගෙවනු ලබන අලාසය කොපමණ ද?
(1) X සමාගම රු. 200 000 ඇ. Y සමාගම රු. 400 000 ඇ.
(2) X සමාගම රු. 150 000 ඇ. Y සමාගම රු. 150 000 ඇ.
(3) X සමාගම රු. 200 000 ඇ. Y සමාගම රු. 100 000 ඇ.
(4) X සමාගම රු. 100 000 ඇ. Y සමාගම රු. 200 000 ඇ.
(5) X සමාගම රු. 200 000 ඇ. Y සමාගම රු. 300 000 ඇ. (.....)

13. සභාපතර තොරතුරු විගාල ප්‍රමාණයක් පන්තිවේදනය කිරීමට බලාපොරොත්තු වන කළමනාකරුවකුට ඒ සඳහා උපයෝගී කර ගත හැකි වඩාත් යෝගා සන්තිවේදන තුම්ය තුම්ය ද?
(1) ලේඛන මෙමෝ පත්‍රය (memo) (2) මුද්‍රණ මුද්‍රණ ලා පවත්තන රස්කීම
(3) දැනවීම් ප්‍රවිරුද්ධ (Noticeboard) (4) දුරකථනය
(5) වාර්තාව (Report) (.....)

14. විද්‍යුත් සන්තිවේදන තුම්යක් ලෙස බහුලව හාවිත කරන විද්‍යුත් තැපෑලකි (e-mail) දුරවලකාවක් ලෙස පිළිගත හැකියේ,
(1) වේගවත් තොටීම ය. (2) මුදක්ලා වීමේ හැඳිමක් තිරමාණය වීම ය.
(3) පසුපෙළුහුණයක් තොඟීම් වීම ය. (4) පිරිවැය අධික වීම ය.
(5) පණිවූඩ තේරුම් ගැනීමට අපහසු වීම ය. (.....)

15. මෙහෙර ප්‍රකාශය (Mission Statement) යනු
(1) ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය ඇලුස්මකි.
(2) සේවකයින් වෙනුවෙන් සකස් කළ ඉලක්ක දක්වෙන ලියවිල්ලකි.
(3) ව්‍යාපාරයේ පරාමාර්ග (objectives) පැහැදිලි කෙරෙන ලියවිල්ලකි.
(4) ව්‍යාපාරයේ සමයා අරමුණ (programme) පැහැදිලි කෙරෙන ලියවිල්ලකි.
(5) ව්‍යාපාරයේ අලෙවිකරණ උපායමාර්ග විස්තර කෙරෙන ලියවිල්ලකි. (.....)

16. "පරිදායකත්වය" (effectiveness) යන සංක්‍රාන්ත ව්‍යාපාරය ව්‍යාපාරය තොරත්තා.
(1) යෙදුම්, නිමුතුම් බවට පරිවර්තනය කිරීමට ආයතනයකට ඇති හැකියාව
(2) ගනුදෙනුකරුවක්ගේ අවශ්‍යතා පසුරාදීම සඳහා යෙදුම් එදායී ලෙස හාවිත කරමින් අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට ආයතනයකට ඇති හැකියාව
(3) නිෂ්පාදන පිරිවැය සහ අනෙකුත් වියදම් අවම කර ගැනීමට ආයතනයකට ඇති හැකියාව
(4) අවම යෙදුම්කින් උපරිම නිමුතුමක ලබා ගැනීමට ආයතනයකට ඇති හැකියාව
(5) කෙටිකාලීන හා දිගුකාලීන ණය ආරපු ගෙරීමට ආයතනයකට ඇති හැකියාව (.....)

17. A - හිස්ටික අරමුණු හා පරමාරුල මත පදනම් වීම
C - ප්‍රායෝගිකව සූයාක්මක කිරීමට හැකි වීම
E - වෙනස්වන පරිපරාය තුළ කටයුතු කිරීමට මහ පෙන්වීම F - ආයතනයේ සුම සාමාජිකයන්ටම කේරුම් ගත හැකිවීම
ඉහත සඳහන් ද අත්‍යින් යැලපුම් සකස් කිරීමේ ද යැලකිල්ලට ගත යුතු මූලධර්ම ලෙස පිළිගනු ලබන්නේ,
(1) A හා B පමණි. (2) C හා D පමණි. (3) C, D හා F පමණි.
(4) A, C, D හා E පමණි. (5) A, C, D හා F පමණි. (.....)
18. පහත සඳහන් අවස්ථා අනුරෝධ JIT නොග පාලන ක්‍රමය විභාග ම යෝගා වන්නේ,
(1) කොග යල් පැනීම් පිළිබඳ අවධාන ඉහළ මට්ටමක පවතින විට ය.
(2) ගෝලියකරණයේ බලපෑම් වැනි වන විට ය.
(3) නිෂ්පාදකයා හා සැපයුම්කරු අතර පවත්නා සම්බන්ධතාව දුරවලව පවතින විට ය.
(4) ඇපයුම්කරුවන් කරමාන්තාගාලාවට සම්පූර්ණ ස්ථානගත වී සිටින විට ය.
(5) නිෂ්පාදන පිරිවැය පහළ මට්ටමක පවතින විට ය. (.....)
19. CAM - පරිගණක ආධාර නිෂ්පාදනය නොදින් විස්තර කෙරෙන ප්‍රකාශය තෝරන්න.
(1) නිෂ්පාදන නිරමාණය කිරීමට පරිගණක යොදු ගැනීමේ ක්‍රමය
(2) නිෂ්පාදන සූයාවලිය කළමනාකරණයට පරිගණක යොදු ගැනීමේ ක්‍රමය
(3) අලෙවිකරණයට ආධාරකයක් වශයෙන් අන්තර්ජාලය යොදු ගැනීමේ ක්‍රමය
(4) කොග පාලනය සඳහා පරිගණක යොදු ගැනීමේ ක්‍රමය
(5) නිෂ්පාදන නිරමාණයට, නිෂ්පාදන සූයාවලිය කළමනාකරණයට පරිගණක යොදු ගැනීමේ ක්‍රමය (.....)
20. සහිත වෙබ් අඩවි නිෂ්පාදනය කිරීමේ ව්‍යාපාරයක හිමිකරුවෙකි. ව්‍යාපාර ආයතන, පාසුල්, උසස් අධ්‍යාපන ආයතන ගණනාවක් සඳහා වෙබ් අඩවි නිරමාණය කර දීමෙන් මූල්‍ය රහුමියන්වයට පත්ව සිටී. සහිත්වේ ව්‍යාපාරය යොදු ගන්නා නිෂ්පාදන ක්‍රමය ක්‍රමක් ද?
(1) කාරය නිෂ්පාදනය (job production) (2) කාණ්ඩ නිෂ්පාදනය (batch production)
(3) ප්‍රවාහ නිෂ්පාදනය (flow production) (4) CAM - පරිගණක ආධාරක නිෂ්පාදනය
(5) CIM - පරිගණක සමෝධානික නිෂ්පාදනය (.....)
21. A - සම්බන්ධතා අලෙවිකරණය B - පුක්ෂම අලෙවිකරණය C - අභ්‍යන්තර අලෙවිකරණය
D - කාරයෙහි අලෙවිකරණය E - ප්‍රකිලියා අලෙවිකරණය F - සමෝධානික අලෙවිකරණය
ඉහත සඳහන් දැ අනුරෝධ සාකලාවාදී අලෙවිකරණ සංඛ්‍යාවයේ රිවලු සරර වනුයේ
(1) A, B, C හා D ය. (2) A, C, D හා E ය. (3) A, C, D හා F ය.
(4) B, C, D හා E ය. (5) C, D, E හා F ය. (.....)
22. පාසල්ල ස්ථිවා හා පංස්කාතික පංදරන සඳහා ව්‍යාපාරිකයින් අනුග්‍රාහකත්වය ලබා දෙන අවස්ථා මත දැක ඇත. මෙම අනුග්‍රාහකත්ව (sponsorships) ඇතුළත් කළ හැක්සේ පුවරුවන මිශ්‍රයේ තුවර විව්‍යාලයට ද?
(1) ප්‍රවාහයට ය. (2) විශ්‍රාම් පුවරුවනයට ය.
(3) මහතා සම්බන්ධතා හා ප්‍රහිද්‍යාවට ය. (4) පොදුගලික අලෙවියට ය.
(5) අන්තර්ජාලාකාරීන්ව අලෙවිකරණයට ය. (.....)
23. A - පත්තම B - ගුණන්වය C - SLS ලාභනය D - ඇපුරුම E - තිමාව F - අංගෝපාංග
ඉහත සඳහන් දැ අනුරෝධ නිෂ්පාදනයක අන්තර්ජාලාකාරීන් හැකිවීම උපකාරී වන්නේ
(1) A හා B පමණි. (2) A හා C පමණි. (3) A හා D පමණි.
(4) A, C හා D පමණි. (5) A, C, D, E හා F පමණි. (.....)
24. පහත සඳහන් දැ අනුරෝධ අභ්‍යන්තර මූල්‍ය මාර්ගයක් ලෙස තොකුලකෙන්නේ
(1) රඳවා ගත් ලාභ ය. (2) කොටස නිශ්චාව ය.
(3) අතිශ්‍ය වත්තම් විනිශ්ච්‍ය ය. (4) ක්‍රියා සඳහා වෙන් කිරීම ය.
(5) කාරක ප්‍රාග්ධනය අසු කිරීම ය. (.....)
25. පහත සඳහන් ප්‍රකාශ දෙක යැලකිල්ලට ගෙන නිවැරදි පිළිතුර තෝරන්න.
1 - සමාගමක දිගුකාලීන වර්තනය සමඟ විට කොටස හිමියන්ගේ පරමාරුල සමඟ ගැටිය හැකි ය.
2 - කොටස හිමියන් ඉහළ ලාභාංශ බලාපොරොත්තු වන විට රඳවා ගත් ලාභ අසු විය හැකි ය.
(1) පලමු ප්‍රකාශය නිවැරදි ය. එහෙන් දෙවැන්න වැරදි ය.
(2) පලමු ප්‍රකාශය වැරදි ය. එහෙන් දෙවැන්න නිවැරදි ය.
(3) පලමු ප්‍රකාශය හා දෙවැනි ප්‍රකාශය යන දෙක ම නිවැරදි ය.
(4) පලමු ප්‍රකාශය හා දෙවැනි ප්‍රකාශය යන දෙක ම වැරදි ය.
(5) ප්‍රකාශ දෙක අතර සම්බන්ධතාවක් නැතු. (.....)
26. පහත දක්වෙන්නේ ආකර්ෂණය හා තෝරා ගැනීමේ සූයාවලියේ පියවර කිහිපයකි.
A - රැකියා දත්තීම පිළියෙල කිරීම B - ඉලුළුම්කරුවන්ගේ කොට් ලැයිස්තුවක් (short list) පිළියෙල කිරීම
C - රැකියා විස්තරය පිළියෙල කිරීම D - සම්මුඛ පරික්ෂණය පැවැත්වීම
මෙවා අනුපිළිවෙළට ගැලපුවහාන් නිවැරදි පිළිතුර වන්නේ
(1) A, C, E, B, D ය. (2) C, E, A, B, D ය. (3) C, E, B, A, D ය.
(4) A, B, E, C, D ය. (5) A, B, D, E, C ය. (.....)

27. පහත සඳහන් හැඳින්වීම් අනුරූප වැරදි හැඳින්වීම ව්‍යුයේ ක්‍රමක් දී?
 (1) අනුස්ථාපනය = අලුතින් බදවා ගත් යෝගයන්ට උප්‍රායාත්‍යෙන් බාහිරව පුහුණුව් ලබා දීම
 (2) රැකියා විග්‍රහය = කිසියම් රැකියාවක් හොඳින් කිරීමට අවශ්‍ය වන්නේ කුවිරුන් ද යන්න අධ්‍යාපනය කිරීම
 (3) රැකියාව තුළ පුහුණුව් = වැඩි ස්ථානයේ දී ම උපදෙස් ලබා දීම
 (4) සාමූහික කේපිල් කිරීම = ව්‍යක්තිය ගැටුවුවක් සම්බන්ධයෙන් විශ්වාස්‍ය සම්බන්ධය හා කළමනාකරණය අතර පවත්නා සාකච්ඡා
 (5) කාරුය මණ්ඩල ඇශ්‍යීම = යෝගයින්ගේ සංලුද්‍යකන්විය තක්සේරු කිරීමේ ත්‍රියාවලිය)

28. පහත සඳහන් ද අනුරූප තොරතුරු පදනම් නොහැරේ.
 (1) ආදානය ය. (2) අදානවිය ය. (3) සැකසීම ය. (4) ප්‍රතිදිනය ය. (5) ගබඩා කිරීම ය.)

29. පහත වගුවේ X වලින් තොරතුරු පදනම් නොහැරේ. Y වලින් උපාංගවිලට අදාළ අයිතම ද දක්වේ.

X: උපාංග	Y: අයිතම
A දෑඩාංග	1. තීති රිකි හා ප්‍රතිපත්ති
B මජුකාංග	2. (Microsoft) මයික්‍රොසොයොව්
C ජිවාංග	3. මොතිටරය
D ආයතනිකාංග	4. පරිශීලක
E ත්‍රියාපට්‍රිපාටි	5. (Windows) වින්ඩෝස්

උපාංග හා ඊට. අදාළ අයිතම තිවුරුවේ ගැළපු විට ලැබෙන පිළිඳුර වන්නේ,

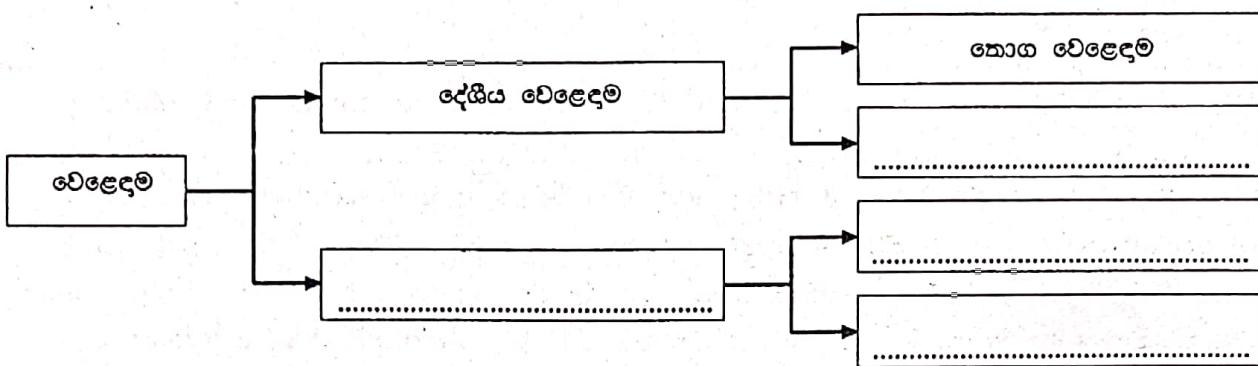
- (1) A-3, B-5, C-4, D-2, E-1 (2) A-3, B-2, C-4, D-5, E-1
 (3) A-3, B-5, C-4, D-1, E-2 (4) A-3, B-2, C-1, D-5, E-4
 (5) A-5, B-3, C-2, D-1, E-4)

30. අලුතින් ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කරන විට මූදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයක් පිළියෙළ කිරීම ප්‍රයෝගනවිත් ය. එසේ කිරීමෙන් ලැබෙන ප්‍රධාන ප්‍රතිලාභ වන්නේ,
 (1) ව්‍යාපාරය ලාභයේ ලෙස පවත්වාගෙන යන්නේ දී ඇති අයිතිකරුවනට දන ගත හැකි වීම ය.
 (2) තීජ්පාදනයේ සමවිශේද ලක්ෂණය මෙහින් පෙන්වුම් කිරීම ය.
 (3) ව්‍යාපාරයේ ව්‍යක්තම් හා වගකීම් මෙහින් දන ගත හැකි වීම ය.
 (4) ව්‍යාපාරයේ ප්‍රාග්ධන ව්‍යුහය මෙහින් දන ගත හැකි වීම ය.
 (5) ව්‍යාපාරයේ ද්‍රව්‍යීලකාව මෙහින් පෙන්වුම් කළ හැකි වීම ය.)

- අංක 31 සිට 40 ගෙන් ප්‍රශ්නවලට පිළිඳුරු භැංකීමේ ද පුදුව විත යොද හිස්තැන් පුරවන්න.

31. (අ) පුද්ගලයන්ගේ විශ්වාස (beliefs), අගත්‍යවන් (values), ප්‍රකිමාන (norms) පරිපරයේ සාධක ලෙස භාජනවිතු ලැබේ.
 (ආ) ව්‍යාපාරයකට අදාළ ආවාරධන දීමින් ප්‍රකාශයට පත් කළ විට එය භාජනවිතුයේ ලෙස ය.
32. (අ) ලෝක පාරිභෝගික ජනතාවයේ අයිතින් රැක ගැනීමට කටයුතු කරන සංඝ්‍යාතය යන තමින් භාජනවිතු ලැබේ.
 (ආ) එම සංඝ්‍යාතය විහින් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති ජගත් පාරිභෝගික දිනය සැම වසරක ම දිනට යෙදී ඇතු.
33. (අ) පිමාසහික සමාගමකට තොකික පුද්ගලාංශය හිමිවිතුයේ, සමාගම් පත්‍රින් සහ මගිනි.
 (ආ) ව්‍යාපාරයේ කටයුතුවිලට ත්‍රියාකාරීව සහභාගී තොවන, එසේ ම හැඳුනු කරුවු බව පුහුදු දියුණු හොඳු තොකරන කුවුලුකරු යන තමින් භාජනවිතු ලබයි.
34. (අ) පුද්ගලයෙහි ඔස්ට්‍රිලියා වූ එක ම ආකාරයකට සිතිම, ව්‍යවසායකන්වී සංවර්ධනයට එරෙහි අයිතෝගයකි. මෙම පුද්ගල ලක්ෂණය ලෙස භාජනවිතු ලබයි.
 (ආ) ප්‍රියමතාප වරිත (role models), පලුපුරුද්ද, අධ්‍යාපනය, පවුල (family) යන සාධක අනුරූප පුද්ගල සාධක ලෙස පිළිගත හැඳුනුවේ පමණි.
35. (අ) ශ්‍රී ලංකාව තුළ රුස් ප්‍රෝජින් කිරීමේ ලා කටයුතු කරන ආයතන දෙක ව්‍යුයේ සහ ය.
 (ආ) අත්තර බැංකු වෙක්පත් තීජ්පාදන කටයුතු පවත්වා ගෙන යන ආයතනය ව්‍යුයේ

36. (අ) පහත සටහනෙහි හිස කොටු අදාළ පද යොදා සම්පූර්ණ කරන්න.

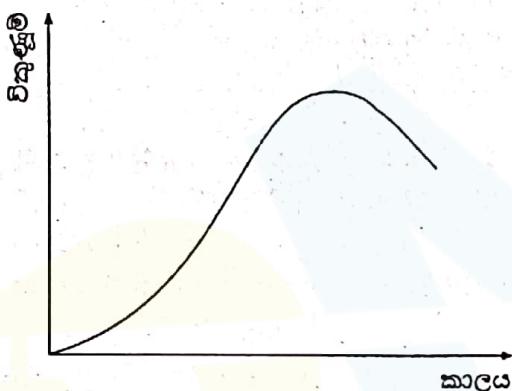


(ආ) එක් වර්ගයකට අයන් හාංචි අලෙවි කිරීම සඳහා එම ප්‍රාග්ධන ගාබා පිහිටුවා ඇති වේලෙදසැල් ලෙස හඳුන්වයි.

37. (අ) නියියම් කළමනාකරුවකුට සඡ්‍රව ම වාරකා කරනු ලබන සහායකයින්ගේ සංඛ්‍යාව පිළිබඳ වූ සංකල්පය ලෙස හඳුන්වයි.

(ආ) මෙහෙයුමේ ත්‍රියාවලිය 1....., 2....., 3..... යන ප්‍රධාන කොටස තුනෙන් සමන්විත වේ.

38.



ඉහත රුප සටහනින් නිරුපණය කෙරෙන නිෂ්පාදන තීවිත ව්‍යුහේ අදියර ගතර ව්‍යුහේ

1. 2. 3. 4. 5.

39. (අ) හිමිකරු ප්‍රාග්ධනය සහ ණය ප්‍රාග්ධනය අතර පවත්නා සම්බන්ධතාව ලෙස හඳුන්වයි.

(ආ) කොටස වේලෙදපාලෙහි සම්බන්ධතාව වියයෙන් කොටස මිල ගණන් ඉහළ යළින් පවත්නා තත්ත්වයක් වෘෂ්‍ය වේලෙදපාල (Bull Market) ලෙසන්, මිල ගණන් පහළ යළින් පවත්නා තත්ත්වයක් වේලෙදපාල ලෙසන් හැඳුන්වේ.

40. (අ) ආයතනයක කාර්යාලය ඉදිරිපිට ඇති දැන්වීම් පුවරුවේ එම ආයතනයේ රැකියා තනතුරු කිහිපයක් සඳහා පුදුසු සේවකයින්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවීමේ දැන්වීමක් පළ කර කිරීම්. මෙම දැන්වීම ලෙස හැඳුන්වේ.

(ආ) කිහියම් කාල පරිවිශේදයක් තුළ යෝජිත යොදුම් හා නිමැතුම් අතර ඇති සුම්බන්ධතාව ලෙස හඳුන්වයි.

● අංක 41 සිට 50 නෙක් ප්‍රශ්නවලට තියුව පිළිතුරු සපයන්න.

41 පාරිභෝගික හාංචි වර්ග හතරකට බෙදිය හැකි ය. එම වර්ග ගතර තවිරෝදු ද?

1. 2.
3. 4.

42. ව්‍යාපාරයක ආයතන පරිසර බලවීගවලින් එකක් ලෙස යුතුදෙනුකරුවන් යන්න දැන්වීය හැකි ය. යොමු බලවීග ගතර තවිරෝදු ද?

1. 2.
3. 4.

43. (අ) ශ්‍රී ලංකාවේ පිටත පමණක් ව්‍යාපාර කටයුතු කරගෙන යාම සඳහා ලියාපදිංචි කරනු ලබන සමාගම් හඳුන්වන්නේ කවර තමයින් ද?
- (ආ) ශ්‍රී ලංකාවේ සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ ජාතික මට්ටමේ සංවිධානය හඳුන්වන්නේ කිහිම් තමයින් ද?
44. පහත සඳහන් දැනු අතුරෙන් ව්‍යවසායකක්ව ගුණාග ලෙස පිළිගත හැකි දැයිත් ඉරක් ඇද දක්වන්න.
- සන්නිවේදනය
 - නිරමාණකිලින්වය
 - නව සෞයා ගැනීම්
 - විශ්වාසය හා අගනාවන්
 - ආන්ම විශ්වාසය
 - නායකත්වය
 - අවස්ථා සෞයා යැම
 - කළමනාකරණය
45. ජය පතකින් ගනුදෙනු කිරීමේ දී පාරෘති හතරක් සම්බන්ධ වේ. එම පාරෘති සහර තම් කරන්න.
1. 2. 3. 4.
46. (අ) ශ්‍රී ලංකාවේ මැත්තකදී විවිධ කළ (2013 මාර්තු) ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොවුපළ ක්‍රමක් ද?
- සැපු. - ස්ථානයේ නම සමග සම්පූර්ණ නම උග්‍රයන්න.
- (ආ) එය හැරුණු විට ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රියාත්මක අනෙක් ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොවුපළ ක්‍රමක් ද?
- සැපු. - ස්ථානයේ නම සමග සම්පූර්ණ නම උග්‍රයන්න.
47. (අ) කාර්යක්ෂමතාව මැත්තීමට හාවිත කළ හැකි මිතුම ක්‍රමක් ද?
- (ආ) ව්‍යාපාර ආයතනයක මුළු සේවක පිරිවැය රු. 40 000 කි. ඒකකයක විකුණුම් මිල රු. 80 කි. ඒකකයක විව්‍යා පිරිවැය රු. 40 කි. මෙම ව්‍යාපාරයේ සමවිශේද තීජපාදනය ඒකක කිය ද?
48. වෙළෙදපොල බණ්ඩිනයේ දී උපයෝගී කර ගත්තා සාධක පාරිභෝගික ගැකිලක්ෂණ සහ පාරිභෝගික ප්‍රතිචාර අනුව තොට්පෑම බෙදිය හැකි ය. එම සහර කවරේ ද?
1. 2.
3. 4.
49. (අ) ආයෝජනයින්ට සමාගම්වල තොට්පෑම සාධක මිලට ගත හැකි මාරුග දෙකක් වේ. එම මාරුග දෙක තම් කරන්න.
1. 2.
- (ආ) සේවකයින් උපස් කිරීමේ දී උපයෝගී කර ගත්තා විධිමත් නිරණායක දෙකක් වේ. එම නිරණායක කවරේ ද?
1. 2.
50. (අ) අන්තර්ජාලය තුළ තොරතුරු සෙවීමේ දී බහුලව යොදා ගත්තා සෙවුම් යත්තු දෙකක් තම් කරන්න.
1. 2.
- (ආ) තොරතුරු පදනම් හාවිත කළ හැකි මට්ටම් හතරක් වේ. එම මට්ටම් සහර තම් කරන්න.
1.
2.
3.
4.

ஏவ்வண்டு போட்ட யெல்லை பறு (ரூபாய் மேலு) விளைவுகள், 2013 என்றாலும் கல்விப்-பொதுத் தராதரப் பத்திரிகையின் பரிசீலனை, 2013 ஒக்டோபர்

**தமிழ் தொகுதியை
புதிய பாடச்சுல்லிடம்
New Syllabus**

ව්‍යාපාර අධ්‍යාත්මය	III
වැනිකක් කල්ඩ්	III
Business Studies	III

32 S II

ରୈ ତୁମାଙ୍କ
ମୁଣ୍ଡରୁ ମଣିତ୍ତିଯାଲମ୍
Three hours

၂၀၁၃

* එක් කොටසකින් අවම වියයෙන් පූජා දෙක බැහිත්වක් තෝරාගෙන, පූජා පහකට පිළිතුරු සපයන්න.

I දොටස

- (i) වුඩ් මාස්ටර් (Wood Master) පුම්පල් පරායයක ලි බඩු උපකරණ නීපදවන ව්‍යාපාරයකි. මෙම ආයතනය නිවේස්වලට හා කාර්යාලවලට අවශ්‍ය විවිධ ආකාරයේ ලි බඩු නිෂ්පාදනය කරයි.
 (ආ) "වුඩ් මාස්ටර්" ව්‍යාපාරය යොදු ගනු ඇතැයි සිනිය හැඳි, තුමිය, ප්‍රමාද හා ප්‍රාග්ධනය යන සම්පත් සඳහා නීදුපතක් බැහිත් දක්වන්න.
 (ඇ) "වුඩ් මාස්ටර්" ව්‍යාපාරය නීපදවන හාජේබි පාරිභෝගික හාජේබි සහ ප්‍රාග්ධන හාජේබි (ව්‍යාපාරික හාජේබි) වශයෙන් විරශ කළ හැඳි දී මෙහේ පිළිතුර පැහැදිලි කරන්න. (අනුෂ්‍ය 04 දි)
 (ii) ව්‍යාපාර කටයුතු හා සම්බන්ධ කාර්යයන් නෙකුත් සඳහන් කර, එවා කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (අනුෂ්‍ය 04 දි)
 (iii) වර්තමානයේ සමහර ව්‍යාපාර "කොවයිකරු සංකල්පයෙන්" (Shareholders Concept) ඉවත් වී ඇල්මැති පාරිභෝගික සංකල්පයට (Stakeholders Concept) අවතිරණ වන්නේ ඇය දැයි පැහැදිලි කරන්න. (අනුෂ්‍ය 04 දි)
 (iv) තුළත් ව්‍යාපාරවල දකිනි පොදු ලක්ෂණයක් වන්නේ, කාර්ය විශේෂිකරණයේ හිතකර ප්‍රතිඵල දෙකක් හා අනිතකර ප්‍රතිඵල දෙකක් සඳහන් කරන්න. (අනුෂ්‍ය 04 දි)
 (v) මෙම දෙන්නා ව්‍යාපාර ආයතනයක් උදාහරණයට ගෙන, එම ආයතනය සමාජ වශයෙහි සංකල්පයට කෙසේ දෙක වන්නේ දැයි පැහැදිලි කරන්න. (අනුෂ්‍ය 04 දි)
 (මුළු මෙහුණු 20 දි)

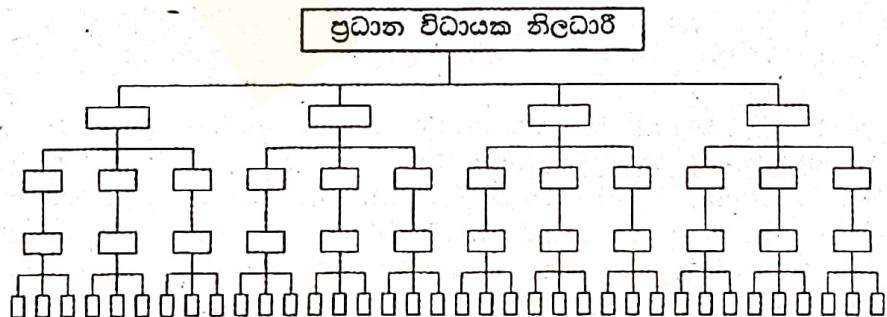
2. (i) ශ්‍රී ලංකා රජය මෙරට ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රයේ සංවර්ධනය උදෙසා බලපෑම් කරන ආකාර පතරක් කෙටියෙන් භෞත්වන්න.
 (අනුෂ්‍ය 04 දි)
 (ii) (ආ) ප්‍රමිතියක් යනු තුමක් දී?
 (ඇ) රාකිති ප්‍රමිති පදනම් ප්‍රතිච්‍රිත ස්ථාන්මක සිරිම තුළින් රටකට අත්තන ප්‍රතිලාභ කටයුතු පැහැදිලි කරන්න.
 (අනුෂ්‍ය 04 දි)
 (iii) පිය පියා විසින් දිගු කළක් හිස්සේ පවත්වාගෙන එනු ලැබූ ආපනායාලාවක් (Restaurant) රසිකා විසින් බාර ගන්නා ලදී. ඇය එම ව්‍යාපාරය යම් යම් තාවිකරණවලට හාර්තය කළ අතර පළතුරු යුතු අලව් තිරිමේ අයයක් ද විවිධ කළ ය. ඒ ඇතුළු ආපනායාලාවේ පිළිවුටුම වැඩි වී ලාභය ද ඉහළ ශිල්‍ය ය. තමුත් රසිකාගේ විනෙශ්‍යමක කටයුතු නිසා ආපනායාලාවේ පුරුෂ්වාන් තුමයෙන් අවු විය. එහි ප්‍රතිඵලය වූයේ වික කළකින් මූල්‍ය දුෂ්කරණ පැන තැනි ව්‍යාපාරය බාණාලොන් විමයි.
 (ආ) රසිකාගේ මෙම ව්‍යාපාරයේ නීමුවුම හාජේබියක් දී සේවාවක් දී?
 (ඇ) මෙයේ පිළිතුර ඇතුළු එම හාජේබියේ හේ සේවාවේ මෙ දෙනින විශේෂත්වය තුමක් දී පැහැදිලි කරන්න.
 (ඇ) මෙහි සඳහන් විස්තරය ඇතුළු රසිකාගේ ව්‍යාපාරයේ සංවිධාන තුමය තුමක් දී?
 (ඇ) රසිකාගේ මෙම ව්‍යාපාරය නීදුපතකට ගතිමින් 'අයිමිත වශයෙහි සංකල්පයේ' අදහය පැහැදිලි කරන්න.
 (අනුෂ්‍ය 04 දි)
 (iv) ආතර, බරවී, වාල්ස් හිඹුම්කරණය සහ බදු සේවා සැපයීමේ හැඩුල් ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යන ගණකාධිකාරීන් හිදෙනෙකි. හිඹුම්කරණය සහ බදු සේවාවන්හි වෙන් වෙන් වූ අං පිළිබඳ විශේෂඥතා මුවුනු සඳහා වූහ. ආරම්භක ප්‍රාග්ධනය සම සම්ව සැපයු අතර, ලේකම්විරියක් හා ලිපිකරුවන් හිසිප දෙනෙක් මුවන් යටතේ සේවය කළහ. ඉතා සාරාර්ථක ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන හිය ද වික කළකින් මුවන් අතර ඇති වූ මතභේදයක් නිසා බරවී හැඩුල් ව්‍යාපාරයන් ඉවත් වීමත තීරණය කළේ ය. ඒ ඇතුළු හැඩුල් රිපුරුවාලිමට තීරණය කෙරේණි. එහෙන් ව්‍යාපාරයේ විකකම් හා වශයෙහි කෙසේ බෙදු ගන්නවා ද යන්න මුවනට ගැටුවුවන් විය.
 (ආ) මෙම සිද්ධියේ සඳහන් වන පරිදි බොහෝමයක් හැඩුල් ව්‍යාපාර සේවා සැපයීමේ කටයුතුවල නීරත වේ. හැඩුල් ව්‍යාපාර එයේ සේවා සැපයුම් අං යෝගේ තීරත වන්නේ ඇය දැයි දැයි පෙන්වා දෙන්න.
 (ඇ) මොවුන්ගේ හැඩුල් ව්‍යාපාරය මේ අපුරුණ් අයාරාරික විම ව්‍යාපාරය ගැනීමට ව්‍යාපාරය ආරම්භයේ ද ම තුමක් කළ පුතුව හිටුණේ දැයි පැහැදිලි කරන්න.
 (අනුෂ්‍ය 04 දි)
 (v) (ආ) 2007 අං ච 07 දරණ සමාගම් පනතව ඇතුළු සිමාසහිත පොදු සමාගමක සාමාන්‍ය කොටස මිලට ගත් ආයෝගකෘත හිමි වන අයිතිවාසිකම් කටයු දී?
 (ඇ) සිමාසහිත සමාගමක් සංස්ථාගත නීමිලට අවශ්‍ය ලේඛන අත්මික ව්‍යවස්ථාවලියට ප්‍රමුඛජ්‍යාතයක් හිමි වේ. සමාගමේ කටයුතු සඳහා සාම්ප්‍රදායික ව්‍යවස්ථාවලිය කෙසේ බලපාන්නේ දැයි පැහැදිලි කරන්න.

3. (i) සාමාන්‍ය ව්‍යුපාරිකයෙකුට වඩා කෙබලු වෙනසක් ව්‍යවසායකයෙනු තුළ මධ්‍ය දක්නේද? (ඇතුළු 04 අ) (ii) බොහෝ රටවල රුපයන් කුඩා ව්‍යුපාර එකක සංවර්ධනය උත්තු කරවීමට විශේෂ කැමුත්තනක් දක්වයි. මෙයට හේතු කවරේ දැඩි හි ලංකාවේ ආර්ථිකය ආසුයෙන් පැහැදිලි කරන්න. (ඇතුළු 04 අ) (iii) මැතක දී විශ්‍යාම ගිය ඔබේ ආකෘතියෙකුට සේවක අරමුදලින් රුපියල් මිලියන තුනක් ලැබේ ඇතැඩි හිකන්න. එම මුදල මූල්‍ය සමාගමක ස්ථාවර කුණුපත්‍රවක ආයෝජනය කිරීමට මුහුට අවශ්‍යව ඇත. පුදුසු මූල්‍ය සමාගමක් තෝරා ගැනීමට මධ්‍ය මුහුට දෙන උපදෙස් කවරේ ද? (ඇතුළු 04 අ) (iv) (අ) "A" ගේ නමව ලැක්මුණු විධාන වෙක්පතක් "B" විසින් යොරකම් කර, "A" ගේ අත්සන හා පිටසන ව්‍යවතික ලෙස යොදා "C" ට පවරා එහි වටිනාකම ලබා ගෙන ඇත. "C" එම වෙක්පත හාරුගන්නා උදෑස් සඳහාවයෙනි. මෙම වෙක්පතට හිමිකමක් "C" ට තිබේ ද? ඔබේ පිළිතුරට හේතු දක්වන්න. (අ) වෙක්පත රේඛනය කළ හැකි පාර්ශ්ව නම් කරන්න. (ඇතුළු 04 අ) (v) (අ) ගනුදෙනු පදනා ව්‍යවහාර මුදල් හා වෙක්පත් හාවිතය තුමයෙන් අඩු වෙමින් පවතින අතර විදුත් මුදල් හාවිතය වැඩි වී ඇත. මෙයේ විදුත් මුදල් හාවිතය වැඩි වීමට හේතු කවරේ ද? (අ) හරපත (Debit Card) සහ ගුයපත (Credit Card) අතර පවත්නා සමාන හා අසමානතා කවරේ ද? (ඇතුළු 04 අ) (මුළු ඇතුළු 20 අ) 4. (i) (අ) ධිතයිරි මුහුගේ හාරයාවගේ ජීවිතය වෙනුවේන් යාවත්ති ජීවිත රක්ෂණ ම්‍යුෂ්‍රවක් ලබා ගෙන තිබුණි. පසු කළේ හාරයාව මුහුගෙන් දින්කයාද විය. නොබෝ කළකින් ඇය මිය ගියා ය. රක්ෂණ සමාගම රක්ෂිත මුදල ධිතයිරිට ගෙවිය යුතු ද? මෙනි පිළිතුරට හේතු දක්වන්න. (අ) හිත්තට අමතරව ආනුෂ්‍යික අලාභ රක්ෂණ ම්‍යුෂ්‍රව යටතේ ආවරණය කෙරෙන වෙනත් අවධාම් කවරේ ද? (ඇතුළු 04 අ) (ii) (අ) වාචික සත්තිවේදන තුම නම් කරමින් වාචික සත්තිවේදනයේ ඇති වාසි සාකච්ඡා කරන්න. (අ) 'අවිධිමත් සත්තිවේදනය' යනු ඇමක් දැඩි පැහැදිලි කරන්න. (ඇතුළු 04 අ) (iii) පතන දක්වෙන්නේ ආයතන, අපනයන වෙළෙදමේ දී හාවිත කෙරෙන උයකියවලි සිහිපයකි. එම උයකියවිලිවලින් අපේක්ෂා කරන්නේ ඇමක් දැඩි වෙන් වෙන් වශයෙන් පදනා කරන්න. (අ) නොහාර පත්‍රය (අ) ගුයවර උපිය (ඇ) ප්‍රතිච්ච්‍යාන සහතිකය (ඇ) ආයතන සටහනකරය (ඇතුළු 04 අ) (iv) "විදුත් වාණිජතා තුළින් ව්‍යුපාරිකයාට සහ පාරිගේහිකයාට පමණක් නොව සමඟන සමාජයට ම ප්‍රතිලාභ හිමි වේ." සමාජයට හිමි වන ප්‍රතිලාභ ගැන විමසීමක් කරන්න. (ඇතුළු 04 අ) (v) රටක ආර්ථික හා සමාජ සංවර්ධනය උදෙසා ප්‍රවාහන යොවාවන් ඉටු වන කාර්යහාරය පැහැදිලි කරන්න. (ඇතුළු 04 අ) (මුළු ඇතුළු 20 අ)

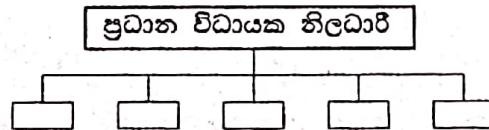
II කොටස

5. (i) පහත දක්වෙන්නේ ආයතන දෙකක සංවිධාන සටහන් දෙකකි.

A



B



ඉහත A සංවිධාන සටහන උස (tall) එකකි. B සංවිධාන සටහන සම්තල (flat) එකකි. සංවිධාන මුලධාරුවලට අනුව මෙම සංවිධාන ව්‍යුහයන්හි යෝග්‍ය ආයෝගනාමා පෙන්වුම් කරන්න.

(ඇතුළු 04 අ)

- (ii) කරුණාදය විද්‍යාල්පකිවරයෙකි. බලදය ද විද්‍යාල්පකිවරයෙකි. කරුණාදය සිය උපවිද්‍යාල්පකිවරුන්ට හා අංශ ප්‍රධානීන්ට බලත්ල හා වගකීම් පවරයි. හිරණ ගැනීමේ ද මුළු ගුරු මණ්ඩලයේ පමණක් නොව සිපුත්ගේ ද අදහස් සැලකිල්ලට ගති. බලදය බලත්ල හා වගකීම් පැවරීමක් නොකර තමා වෙත ම රදවා ගති. හිරණ ගැනීම ද තමාගේ මතයට අනුව සිදු කෙරේ.
- (අ) කරුණාදය හා බලදය යන විද්‍යාල්පකිවරුන්ගේ නායකත්ව ගෙවීන් වෙත වෙන්ව සඳහන් කරන්න.
- (ආ) ඒ අනුරෝධ ව්‍යාපෘති යෝගා තායකත්ව ගෙවීය කුමක් දැයු සහිතව පැහැදිලි කරන්න. (මෙතු 04 ගි)
- (iii) "අධ්‍යායනය කිරීමේ පහසුව් සඳහා කළමනාකරණ ස්ථාවලිය මූලික කොටස හතරකට බෙදා දක්වීම ද සියාස්තමක විමේ ද ඒ සියල්ල අනෙකුත් වගයෙන් බැඳී පවතින්." මෙම ප්‍රකාශය සාකච්ඡා කරන්න. (මෙතු 04 ගි)
- (iv) විස්කම්, පාරමිප්‍රකට පැවති ගෙන ආ අත්කම් හාජ්බි (handicraft) කරමාන්තකාලාවක හිමිකරුවෙකි. මේ දක්වා මුළු සිය තිෂපාදන කටයුතු සිදු කළේ ඇශ්වුම් මතයි. මුළුගේ නිරමාණ සඳහා පැවති ඉල්ප්‍රම තරමක් වැඩි වූ බැවින් සිය තිෂපාදන ස්ථාවලිය ඇශ්වුම් ක්‍රමයෙන් ප්‍රවාහ (flow) ක්‍රමයට පරිවර්තනය කිරීමට විස්කම් අදහස් කරයි.
- (අ) ඇශ්වුම් (කාරුය) තිෂපාදන ක්‍රමයෙන් ප්‍රවාහ තිෂපාදන ක්‍රමයට අවත්ත් වූවනොත් විස්කම්ට මුහුණ රුමට සිදු විය හැකි ගැටුව කවරේ ද?
- (ආ) ව්‍යාපෘති ම යෝගා තිෂපාදන ක්‍රමය තෝරා ගැනීමේ ද විස්කම් විසින් යැලිකිල්ලට ගත යුතු සාධක මොනවා ද?
- (v) (අ) "තිෂපාදන ආයතනයක තත්ත්ව පාලනයේ ද සිදු වන්නේ තිම හාජ්බි පරික්ෂාවට ලක් කිරීම පමණි." මෙම ප්‍රකාශයට ඔබ එකඟ වන්නේ ද? මෙටි පිළිබුරට හේතු දක්වන්න.
- (ආ) සියියම් තිෂපාදන සාමාගමක් සිය කරමාන්තකාලා සඳහා යෝගා අංශයක් තෝරා ගැනීමේ ද යැලකිය යුතු සාධක හතරක් නම් කර, ඒවා කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (මෙතු 04 ගි)
- (මුළු මෙතු 20 ගි)
6. (i) ව්‍යාපාර ආයතනයක පරෙක්ෂණ හා සංවර්ධන අංශය හාර කළමනාකරු විසින් එම අංශයේ කටයුතු පුරුල් කිරීමට මුදල ඉල්ලා සිටි විට, මුළු කළමනාකරු විසින් ප්‍රකාශ කරනු ලැබුයේ පරෙක්ෂණ හා සංවර්ධන කටයුතුවලට මුදල වැය කරත්වාට ව්‍යාපාර ක්‍රමය සුඩු පුරුල් කළනොත් වෙළඳපාල කොටස වැඩි කර ගත හැකි බවයි. මුළු කළමනාකරුගේ මෙම ප්‍රකාශයට එරෙහිව මෙට කුමක් කිව හැකි දැයු පැහැදිලි කරන්න. (මෙතු 04 ගි)
- (ii) (අ) අලෙවිකරණ මිශ්‍රයේ විවිධයක් වන අංශය (place) හෙවත් බෙද හැඳුමේ ඇති වැදගතකම පැහැදිලි කරන්න.
- (ආ) බෙදෙහුරුමේ මාර්ගයක් තෝරා ගැනීමේ ද අලෙවිකරු යැලකිල්ලට ගත යුතු සාධක කවරේ දැයු පැදහන් කරන්න. (මෙතු 04 ගි)
- (iii) සියියම් තිෂපාදිතයක් වෙළඳපාලට දැනීමේ ද රුව මිලක් තියම පැල යුතු ය. ව්‍යාපාර යෝගා මිල කිරීමක ද අලෙවිකරුවෙනු අවධානය යොමු කළ යුතු සාධක පිළිබඳ කෙරේ හැඳුනුමක් කරන්න. (මෙතු 04 ගි)
- (iv) රු සැරපුම්හලක් (Beauty Parlour Salons) ප්‍රවත්තාගතා යන සියලුම් සිය ගොවාට ප්‍රවාරණය කිරීමේ වැඩුවහැනක් දැනීමේ කිරීමට අවශ්‍යව ඇත. මේ සඳහා පාහන සඳහන් මාධ්‍යවලින් එකක් තෝරා ගැනීමට ඇය අදහස් කරන්නි ය.
- රුපවාහිනිය (TV)
 - ගුවන් විද්‍යාලිය (Radio)
 - කාන්තා පගරාවක් (Womens' Magazine)
 - විස්කම් පත්‍රිකා (Brochures)
 - අන්තර්ජාල ලේඛි අවිවාස් (Website)
 - ඉරිද ප්‍රවිත්තක් (Sunday Newspaper)
- සියලුම් අවශ්‍ය තීරණය ගැනීමට සහායක් වගයෙන් ඉහත මාධ්‍යයන්හි වාසි හා අවාසි පිළිබඳ සැසදීමක් පිළියෙළ කරන්න. (මෙතු 04 ගි)
- (v) "මුදල වැඩිපුර රදවා නොගත යුතු ය. ප්‍රමාණවත් මුදලක් රදවා ගත යුතු ය." මෙම අදහස ව්‍යාපාරයකට වැදගත් වන්නේ ඇයි? පැහැදිලි කරන්න.
- (මෙතු 04 ගි)
- (මුළු මෙතු 20 ගි)
7. (i) පිටර සිල්ලර බඩු වෙළඳසැලක අයිතිකරුවෙකි. සිල්ලර බඩු වෙළඳසැල අවට පුදේශයේ ජනගහනය වැඩි විම තියා මුළුගේ ගැනීමේ සංඛ්‍යාතුකරුවන් සංඛ්‍යාතු සිදුයෙන් වැඩි රිය. මේ තියා සිය වෙළඳසැල, තුඩා පුහුරි වෙළඳසැලක් (Mini Super Market) ලෙසට පුරුල් කිරීමට පිටර අදහස් කළේ ය. පුරුල් කිරීමට අවශ්‍ය අරමුදල මේ දක්වා සිය ව්‍යාපාරයේ රදවා ගත් ලාභ මිශ්‍රක් සිදුරා ගැනීමටත්, හාජ්බි තෝරා බැංකු ජයසක් මගින් හෝ වෙළඳ ජය (Trade Credit) මිශ්‍රක් මුදලනය කිරීමටත් මුළු තීරණය කර ඇත.
- (අ) සිය ව්‍යාපාරය පුරුල් කිරීමට රදවා ගත් ලාභ උපයෝගී කර ගැනීමේන් පිටරට අන්විය හැකි වාසි හා අවාසි ගැනීමේ විමයෙන් කරන්න.
- (ආ) බඩු තෝර ලබා ගැනීම සඳහා බැංකු ජය හෝ වෙළඳ ජය යොද ගැනීමේ දායෝග්‍ය වාසි හා අවාසි පැහැදිලි කරන්න. (මෙතු 04 ගි)
- (ii) (අ) 'ලාභය (profit)' සහ 'ලාභයකත්වය (profitability)' අතර ඇති වෙනස පැහැදිලි කරන්න.
- (ආ) මුදල මාර්ගයක් ලෙස ජය සාධනකරණය (debit factoring) යොද ගත හැකි ආකාරය පැහැදිලි කරන්න. (මෙතු 04 ගි)
- (iii) ව්‍යාපාර ආයතනයක අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු කර ගැනීම උදෙසා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට (HRM) කොනේක් යුතුව දයන විය හැකි ද? සාකච්ඡා කරන්න. (මෙතු 04 ගි)

- (iv) (a) ව්‍යාපාර ආයතනයක ජේජ්ස් කළමනාකරණ තනතුරක පුරුෂපාඩිවක් පවතී. මේ යදහා අභ්‍යන්තරයෙන් ආකර්ෂණය කර ගන්නාවා දී බැහිරිව ආකර්ෂණය කර ගන්නාවා දී යන්ත තීරණය කළ යුතුව ඇතු. මෙම දෙඅංශයේ පවත්තා වායි වෙන් වෙන් වශයෙන් යදහාන් කරන්න.
- (ආ) යහපත් යුම්ක සම්බන්ධාවක් තුළින් ව්‍යාපාර ආයතනයකට ලබා ගත හැකි ප්‍රතිලාභ කවරේ දී?
- (මෙහෙ 04 අ)
- (v) බොහෝමයක් ආයතන රැකියා පුරුෂපාඩි පිරිමිමට අයදුම්පත් කැදවන විට, ඒ හා සමග එව දත්ත විස්තරයක් (Curriculum Vitae - CV) ද ඉල්ලා සිටී. මෙවැනි එව දත්ත විස්තරයක අවශ්‍යයෙන් ම ඇතුළත් විය යුතු තොරතුරු යදහන් කරන්න. (යැයු. - ඔවුන් නිවේ තම් මිලියන් යදායෙන් කිරීම අවශ්‍ය තෙය.)
- (මෙහෙ 04 අ)
- (මුළු මෙහෙ 20 අ)
8. (i) "ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රයේ විප්ලවිය වෙනුයක් උද කිරීමට අන්තර්ජාලය (Internet) මෙශ්පකාරී වී හිඳි." ඉහත ප්‍රකාශය ගැනී ඇත්තා අදහස් දක්වන්න.
- (මෙහෙ 04 අ)
- (ii) (ආ) තොරතුරු පද්ධතිය (Information system) යනු කුමක් දැයි පැහැදිලි කරන්න.
- (ඇ) තොරතුරක අවශ්‍යයෙන් ම තිබිය යුතු ගුණාග ගතරක් නම් කර, කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (මෙහෙ 04 අ)
- (iii) ව්‍යාපාර ආයතනයක් ගනුදෙනු යුකූලම් පද්ධතිය තුළ භාවිතයට ගන්නා පරිගණක වැඩසටහන් දෙකක් ද කාර්යාලීය ස්ථානාශීය පද්ධති තුළ භාවිතයට ගන්නා පරිගණක වැඩසටහන් දෙකක් ද නම් කරන්න. (මෙහෙ 04 අ)
- (iv) තව ව්‍යාපාරයක් බැංකු ණයක් ඉල්පූම් කළ අවස්ථාවක, බැංකු කළමනාකරු, එම ව්‍යාපාරයේ යැලුපූම (Business plan) පරික්ෂා කිරීමට උත්ත්ද වත්තේ ඇයි දැයි පැහැදිලි කරන්න.
- (මෙහෙ 04 අ)
- (v) පහත දක්වන්නේ ව්‍යාපාර යැලුපූමක ඇතුළත් වූ මූදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙන් 2014 ජනවාරි හා පෙබරවාරි මාස යදහා උප්‍රටා ගත් සාරාංශයකි.

වසර 2014	ජනවාරි රුපියල් (000)	පෙබරවාරි රුපියල් (000)
මුදල් ගෙවා එම		
අන්පිට විකිණුම්	60	80
ඡාය ගැනීයන්ගෙන් ලැබීම්	20	(A)?
බැංකුණය	(B)?	60
මුළු මූදල් ගෙවා එම	130	170
මුදල් ගෙවා යාම		
තොග	70	(C)?
කුලී (rent)	10	10
පොලී	5	6
වැළැඳුව	8	10
වෙනත් වියදම්	30	40
මුළු මූදල් ගෙවා යාම	123	146
ඇද්ධ මූදල් ප්‍රවාහය	(D)?	(E)?
ආරම්භක යේෂය	3	(F)?
අවසාන ගේෂය	(G)?	(H)?

A, B, C, D, E, F, G සහ H යන ජ්‍යාත්වලට ඇල වෙනුකම් යොද මෙම මුදල් ප්‍රවාහය සම්පූර්ණ කරන්න.

(යැයු. - මෙය නැවත ලිවීම අවශ්‍ය තෙය.)

මත කළ යුත්තේ,

A = B = C = D =

E = F = G = H =

වශයෙන් පියා දක්වීම පමණි.

(මෙහෙ 04 අ)

(මුළු මෙහෙ 20 අ)

ව්‍යාපාර අධිකාරීනය I

1	-	4	7	-	2	13	-	5	19	-	2	25	-	3
2	-	1	8	-	4	14	-	2	20	-	1	26	-	2
3	-	5	9	-	2 හේ.3	15	-	4	21	-	3	27	-	1
4	-	4	10	-	5	16	-	2	22	-	3	28	-	2
5	-	1	11	-	5	17	-	5	23	-	3	29	-	1
6	-	3	12	-	4	18	-	1	24	-	2	30	-	5

31. (අ) සමාජ හා සංස්කෘතික

(ආ) ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය

32. (අ) පාරිභෝගික ජාත්‍යන්තරය

(ආ) මාර්තු 15

33. සංගාමික ව්‍යවස්ථාවලිය

අක්‍රිය / නිදහා හවුල්කරු

34. (අ) මත්‍යෝගාවය (MINDSET)

(ආ) පළපුරුද්ද, අධ්‍යාපනය

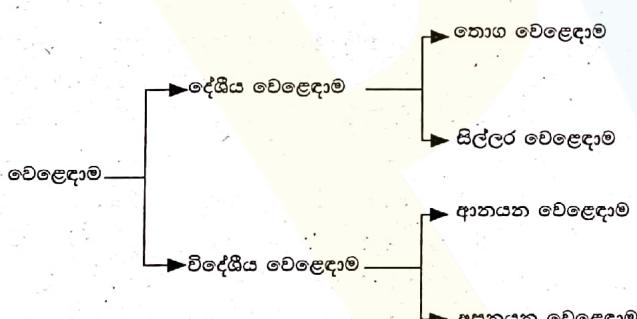
35. (අ) Fitch Rating Lanka (Pvt) Ltd.

Ram Rating Lanka (Pvt) Ltd.

(ආ) ලංකා ක්ලිරර් (පෙළදී) සමාගම

Lanka Clear (Pvt) Ltd.

36. (අ)



(ආ) නානාංග / උපාංග වෙළඳ සැල්

37. (අ) පාලන අවකාශය / පාලන විතස්සීය / කළමනාකරණ අවකාශය

(ආ) නායකත්වය, සන්නිවේදනය, අභිප්‍රේරණය

38. 1. හඳුන්වාදීමේ අදියර 2. වර්ධන අදියර
3. පරිණත අදියර 4. පිරිහෙන අදියර

(ආ) මධ්‍යම තැන්පත් ක්‍රමය (CDS)

39. (අ) ප්‍රාග්ධන තෝළනය / තෝළන අනුපාතය
(ආ) වලසා

40. (අ) අභ්‍යන්තර ආකර්ෂණය

(ආ) ගුම් එලෙඩිතාව

41. 1. පහසු හාන්ඩ් 2. සාර්පු හාන්ඩ්
3. විශේෂිත හාන්ඩ් 4. නොසේවු හාන්ඩ්

42. 1. සැපයුම්කරුවන්

2. තරගකරුවන්

3. ආදේශන හාන්ඩ් නිදුපවත්තන්

4. විභාව ආයෝජකයන්

43. (අ) අක්වෙරල සමාගම

(ආ) ග්‍රී ලංකා ජාතික සමූහකාර මණ්ඩලය

44. (අ) නිර්මාණයීලිත්වය, ආත්ම විශ්වාසය, නායකත්වය, අවස්ථා සොයායැම

45. (අ) 1. ගුයාපත් හිමියා

2. ගුයාපත් නිකුත් කරන ආයතනය

3. වෙළඳද ආයතනය / විකුණුම්කරු

4. ගුයාපත් සංගමය

46. (අ) මත්තල රාජපක්ෂ ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපළ

(ආ) කුටුනායක / කොළඹ බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපළ

47. (අ) එලෙඩිතාව හේ නිමැවුම

එලෙඩිතාව හේ යෙදුවුම

(ආ) ඒකක 1000

48. 1. හැරෝලිය සාධක 2. ප්‍රජා විද්‍යාත්මක සාධක

3. මත්‍යෝගාත්මක සාධක

4. වර්යාත්මක සාධක

49. (අ) ප්‍රාථමික වෙළඳපොල

ද්‍රීඩිතාව වෙළඳපොල

(ආ) 1. ජේජ්ජේත්වය

2. කුසලතාව

50. (අ) 1. Yahoo 2. Goole

(ආ) 1. මෙහෙයුම් මට්ටම

2. දැනුම මට්ටම

3. කළමනාකරණ මට්ටම

4. උපක්‍රමික මට්ටම

01. (i) (අ) තුමිය - දැව / කරමාන්තයාලා පරිග්‍රය / ඉඩම
ගුම්ය - ව්‍යුකාර්මිකයන් / සේවකයන් / කළමනාකරුවන් / සුපැරික්‍රමක
ප්‍රායෝගිය - යන්ත්‍රජුතු / ගොඩනැගිලි / මුදල / මෙවලම
(ආ) මව.
පාරිභෝගික භාණ්ඩ - නිවේස්චලට අවශ්‍ය ලි බඩු
කාර්මික භාණ්ඩ - කාර්යාලවලට අවශ්‍ය ලි බඩු
- (ii) 1. නිෂ්පාදනය - මානව අවශ්‍යතා හා වූවමනා තාප්තිමත් කිරීම සඳහා භාණ්ඩ හා සේවා නිපදවීම.
2. අලෙවිකරණය - ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අවශ්‍යතා හා වූවමනා හා වූවමනා හඳුනාගෙන මුළුන් තාප්තිමත් කිරීම සඳහා සියලු අලෙවිකරණ කටයුතු මෙහෙයුම්, නිෂ්පාදන නිර්මාණය, බෙදාහැරීම, මුදල අලෙවිය, ප්‍රවර්ධනය වැනි.
3. මුදලය - ව්‍යාපාරය මුදල් සම්පාදනය, ආයෝජනය හා අරමුදල් පාලනය, හිඹුම් වාර්තා පවත්වා ගැනීම, මුදල තත්ත්වය විශ්ලේෂණය යනාදියයි.
4. මානව සම්පත් - සේවකයන් ආකර්ෂණය, තෝරාගැනීම, අනුස්ථාපනය, පුහුණුව, ඇගයීම්, සුහසාධනය, වැටුප් හා දීමනා, සේවක ආරවුල් යනාදී සියලු කටයුතු වේ.
5. පර්යේෂණ හා සංවර්ධන - නිමුළුමේ ගුණාත්මක හාවය නැංවීමට, නව නිෂ්පාදන බිජිකිරීමට, පිරිවැය අවම කිරීමට, නව වෙළඳපලවල් සොයා ගැනීමට පර්යේෂණ කිරීම.
6. පරිපාලනය - ව්‍යාපාරික කටයුතු හා සම්බන්ධ ලියකියවිලි පවත්වා ගෙනයාම, සන්නිවේදන කටයුතු වැනි දැ.
8. රජය - රැකියා සැපයීම, බදු ගෙවීම, අණපනත් පිළිපැදීම, ජාතික නිෂ්පාදනයට දායක වීම.
- (iii) කොටස්කරු සංකල්පය යනු කොටස්කරුවන්ගේ ව්‍යාපාරය හා සඛිදි දෙනය උපරිම කිරීම කෙරෙහි පමණක් අවධානය යොමු කිරීමයි. ඇල්මැති පාර්ශව සංකල්පය යනු ව්‍යාපාරයට ඇල්මක් දක්වන සියලුම පාර්ශවයන්ගේ අපේක්ෂාවන් ඉටුකිරීම කෙරෙහි සැලකිල්ල යොමු කිරීමයි.
වර්තමානයේ ඇල්මැති පාර්ශව ලෙස හැඳින්වෙන කළමනාකරුවන්, සේවකයන්, ගනුදෙනුකරුවන්, රජය, පුරාව, තරගකරුවන් අපේක්ෂා කෙරෙහි සැලකිල්ල දැක්විය යුතු බවත්, ඒවා ඉටුකිරීම මගින් ව්‍යාපාරය වඩාත් සාර්ථකව පවත්වාගෙන යා හැකි බවත් කළමනාකරුවන් විශ්වාස කරනි.
එම නිසා වර්තමානයේ ව්‍යාපාර කොටස්කරුවන්ගේ ව්‍යාපාරය හා සඛිදි දෙනය උපරිම කිරීම කෙරෙහි පමණක් තොව. ඇල්මැති පාර්ශව අපේක්ෂා ඉටුකිරීම කෙරෙහි ද වැඩි අවධානයක් යොමුකරනු දැකිය හැක.

(iv) නිතකර ප්‍රතිඵල

- රැකියාව (කාර්යය) පිළිබඳ විශේෂයාතාවක් ඇතිවීම.
- නව දැක්වා බිජිවීම.
- කාලය තිරිරීම. (කාර්ය අතර මාරුවීමක් නෙමුනි නිසා)
- නාස්තිය හා අපනේයාම අඩුවීම.
- කළමනාකරණය පහුස වීම.
- සේවක එලභයිනාව ඉහළයාම.
- කාර්යස්ථාමතාව ඉහළයාම.
- නිෂ්පාදනයේ ගුණත්වය වැඩිවීම.

අනිතකර ප්‍රතිඵල

- කාර්යය නිරස වීම.
- එක් සේවකයාගේ හෝ කණ්ඩායමක පමාව නිසා මුළු නිෂ්පාදනයම අඩාල වීම.
- අධි විශේෂිකරණය නිසා සේවක වලනය අපහසුවීම. (මාරු කිරීම, කාර්ය වෙනස් කිරීම)
- ශුම පිරිවැළුම ඉහළයාම.
- වෙළභයකාරී බව දැනීම.

(v) කැමති ආයතනයක් නම් කළ හැක.

සමාජ වගකීමට දායක වන ආකාරය

- පුණු පරිත්‍යාග කටයුතු
- රෝහල්, නිවේකරණයට දායකවීම.
- පාසුල් ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම.
- මාරු සංවර්ධනයට දායකවීම.
- ත්‍රිඩා උපතරණ සැපයීම.
- පරිසර සංරක්ෂණ කටයුතු.

02. (i) 1. යටිනල පහසුකම් හා අන්තර්ගත සේවා සපයන්නෙකු ලෙස - විදුලිය, ජලය, සන්නිවේදනය, ප්‍රවාහනය, සෞඛ්‍ය, ආරක්ෂාව, මිනිස්බල සංවර්ධනය සම්පාදනය කරදීම.
2. ප්‍රතිඵත්ති සම්පාදකයෙකු ලෙස - රජයේ මුදල ප්‍රතිඵත්ති, පිස්කල් ප්‍රතිඵත්ති මගින් බලපැළුම් කිරීම. උදා : බැංකු පොලී, විනිමය අනුපාත, බදු
3. නියාමකයෙකු ලෙස - විවිධ අණ පනත් යටතේ පිහිටුවා ඇති රාජ්‍ය ආයතන මගින් පරිපාලනය හා සුපැරික්ෂණය කිරීම.
4. තරගකරුවෙකු ලෙස - රාජ්‍ය ව්‍යාපාර මගින් පොදුගලික අංශයේ ව්‍යාපාර සඳහා තරගකාරීන්වයක් ඇති කිරීම.
5. දිරිගැනීවීම් සපයන්නෙකු ලෙස - මධ්‍යම රජය, පළාත් සහ පළාත් පාලන ආයතන මගින් විවිධාකාර වූ දිරිගැනීවීම් ලබාදීම.
6. බදු අයකරන්නෙකු ලෙස - බදු සහන, බදු ප්‍රතිඵාන ඇතුළු බදු දිරිගැනීවීම් හා බදු අය කිරීම සිදුකිරීම.
7. නිති සම්පාදනයකු ලෙස - රජය විසින් ව්‍යාපාර කොටස් බලපාන නිති රිති සම්පාදනය කරදීම.

(ii)(අ) නිෂ්පාදනයෙහි, වෙළඳාමෙහි, පාරිභෝෂනයෙහි උපරිම කාර්යක්ෂමතාවය සඳහා විද්‍යාවේ, තාක්ෂණයේ, පළපුරුදේදේ ප්‍රතිඵල එක්කාට අදාළ සියලු අංශවල සහයෝගයෙන් හා එකතුනාවයෙන් පිළිගෙල කර අත්තර්ථාතික, කළුපිය හා ජාතික මට්ටමේ පිළිගත් ආයතනයක් මගින් අනුමත කර මහජනයා වෙත නිකුත් කරනු ලබන තාක්ෂණික පිරිවිතරයකි.

- (ආ) 1. නාස්තිය හා අපනේයාම අවම වීම.
2. නිෂ්පාදනවල ගුණාත්මක බව ආරක්ෂා වීම.
3. පාරිභෝෂික ආරක්ෂාව සැලසීම.
4. පාරිභෝෂික සෞඛ්‍ය තත්ත්වය ඉහළයාම.
5. පාරිභෝෂිකයා දැනුවත් වීම.
6. විදේශ වෙළඳඳපලට ප්‍රවේශ වීමට පහසුවීම.
7. පරිසරය සුරක්ෂිත වීම.

(iii)(අ) සේවාවකි.

- (ආ) මෙහි සේවා සැපයුමටද වැඩි වගයෙන් හාවතා කරන්නේ හාංචිය. හාංචියක ලක්ෂණ මෙසේ දැක්වීය හැක එනම්,
 1. ස්පර්ශ කළ හැකිවීම. 2. නිෂ්පාදකයාගෙන් වෙන්කළ හැකිවීම.
 3. එකාකාරී බව. 4. ගබඩාකළ හැකි බව.
- මිට අමතරව සේවා අලෙවිකරණයේ විවෘතයන් (7P^s) ද දැක්වීය හැක. එනම්,
1. නිෂ්පාදනය 2. මිල
 3. ස්ථානය 4. ප්‍රවර්ධනය
 5. පුද්ගලයන් 6. හොඟික වාතාවරණය
 7. ක්‍රියාවලි වේ.

(ඇ) කේවල සේවාම් ව්‍යාපාරයකි.

- (ඇ) ව්‍යාපාරයේ බාහිර වගකීම සම්බන්ධයෙන් තම පොදුගලික දේපල පවා කැපකිරීමට සිදුවීම.

- (iv) (අ) හවුල්කරුවන්ගේ විවිධ ද්‍යුතා ව්‍යාපාර කටයුතු සඳහා යොදා ගත හැකි වීම නිසා බොහෝ හඩුල් ව්‍යාපාර සේවා සැයිමේ කටයුතුවල නිරත වේ.
දැනු : නිනියු සේවා, ගණකාධිකාරී සේවා.

(අ) ලිඛිත ගිවිසුමක් නිවීම.

- (v) (අ) 1. ලාභාය ලැබීම. 2. ජන්ද්බලය ලැබීම.
 3. ඇවර කිරීමේදී අනිරික්ත වත්කම්වලට හිමිකම් කිමි.
- (ආ) සමාගම හා කොටස්තිමියන් අතර සම්බන්ධතාව දැක්වෙන ලියවිල්ල වීමයි.
- මෙහි - සමාගමේ පරමාර්ථ
 - කොටස්තිමියන්ගේ අයිතිවාසිකම් හා බැඳීම
 - සමාගම කළමනාකරණය හා පරිපාලන කටයුතු සඳහන් වේ.

03. (i) 1. නව්‍යතා සම්පාදනය කිරීම.
2. දැක්මක් නිවීම.
3. නිර්මාණගිලින්වය
4. අවදානම්වලට මූෂණ දීමේ හැකියාව
5. අහියෝග ජයගැනීමට ඇති කැමැළුන්ත

6. ආත්ම විශ්වාසය
7. ව්‍යාපාර අවස්ථා හැඳුනාගැනීම.
8. සැල්ලතාවට කැමැළුන්ත (ධනාත්මක වින්තනය)

- (ii) 1. කුඩා ව්‍යාපාර ගුම සුක්ෂම නිසා රකියා අවස්ථා සැපයීම.
2. ප්‍රාදේශීය සම්පත් හාවතා නිසා ප්‍රයෝගනයට නොගත් සම්පත් හාවතා වීම.
3. අඩු ප්‍රගත්තාවකින් ඇරඹිය හැකි නිසා ඇරඹීම පහසුවීම.
4. ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනය තුළින් නාගරිකරණය අවම වීම.
5. රකියා අවස්ථා වර්ධනය වීම නිසා ආදායම බෙදියාමේ විෂමතාව අඩුවීම.
6. තව ව්‍යාපාරයකින් බිජිවීම.
7. මහා පරිමාණ ව්‍යාපාරවලට අවශ්‍ය සම්පත් හා සේවා සැපයීම.
8. මහා පරිමාණ ව්‍යාපාර යොමු නොවන වෙළඳපලට යොමුවීම.

- (iii) 1. ශ්‍රී ලංකා මහබැංකුවේ ලියාපදිංචි මූල්‍ය සමාගමක් ද යන්න.
2. මූල්‍ය ස්ථාවරත්වය / නෙය ග්‍රේන්ඩ්ගත කිරීම.
3. ලැබෙන පොලිය
4. සමාගමේ අතිත මූල්‍ය තොරතුරු
5. ආයෝගන කාලය
6. අධ්‍යක්ෂවරු හා කළමනාකරණය

(iv) (ආ) නොමැතු.

සොරකම් කළ වෙක්පතක් නිසා මෙම වෙක්පත සම්බන්ධව C ව නිත්‍යානුකූල හිමිකමක් නොලැබේ. හේතුව පවරනු ලබන්නාට ඇති අයිතිය පැවරුම්පිළාහියාට ද බලපෑම්.

(ආ) අණකරු, අණලදු, ආදායකයා

- (v) (ආ) හාවතා පහසුවීම.
2. ජාත්‍යන්තර ගනුදෙනු සඳහා යොදාගත හැකිවීම.
3. තාවකාලික පොලී රහිත නෙයක් වීම. (නෙයපත්)
4. වෙනත් ප්‍රතිලාභ ලැබීම.
5. මූදල් රැගෙන යාමේ අවදානම නොමැති වීම.
6. ඉහළ පිළිගැනීමක් ඇතිවීම.

(ආ) සමානකම් : 1. විද්‍යුත් මූදල්

2. මූල්‍යායනන නිකුත් කිරීම.
3. හාංචි හා සේවා මිලදී ගැනීමට හාවතා කළ හැක.
4. මූදල් රැගෙන යාමේ අවදානමක් නොමැතු.

අසමානකම් :

හරපත	ජයපත
1. හිඹුමක් අවශ්‍ය වේ.	1. හිඹුමක් අවශ්‍ය නොවේ.
2. හිඹුමේ මූදල් තිබේ යුතුය.	2. හිඹුමේ මූදල් තිබේම අවශ්‍ය නැත.
3. පොලියක් අය නොවේ.	3. තියෙමින දිනට මූදල් නොගෙවිවෙන් පොලී අයවේ.
4. ගනුදෙනුවකදී හිඹුම හර වේ.	4. ගනුදෙනුවකදී හිඹුම බැර වේ.

04. (i) (அ) கேவிய பூநூய்.

தீவின ரசைன்ஸெட்டி ரசைன் ஹிலிகம் அவுகூ வன்னே திவிபூமிட சிலசெனா அவச்பாவேடி பம்தீ.

- (அ) 1. வங்கார குறிப்பு ஆண்டிவீமேன் ஆநிவந பாபு
 2. லாலை அநிலிவீம.
 3. நிகர்வேந் சேவக வூவுப், வேவல் குலை வைகி வியடம் சில காலை நூல் ஆரிமல சிழுவீம.
 4. வெங்கு ணய சுதா கேவிய பூநூ ஸொலீ.
 5. வங்காரய வெநாத் செப்பாநயகு வெநாதியஹோத் ஆரிமல சிழுவந பூநூ குலை.

(ii) (அ) 1. ரஸ்வீம

2. சுகவிது
 3. சுமினாநுன
 4. டிரகப்பந ஆமூநும்

வாசி :

1. அஞ்சிவிய கீமத் சுமக க்ஷங்குகு புதிவார லைய ஹைகிவீம.
 2. விச்வராந்மகு பூதைடிலி லேப உடிரிபத் கலங்கை.
 3. புதிபெர்த்தங்குக் கைவீம.
 4. உரியவி, அங்குலன ஹாவிது கருமின் புதல சுந்திவீடுநயக் கல ஹைகிவீம.

(அ) சுங்வீடுநயக அவிசிமத் தங்வியமி அதர நில நோவன, பிளிடந் தீய பிளிவேலகு சிழுநோவன சுந்திவீடுந கும வீ. ஏடு : நிரநாமிக லை, நிரநாமிக டிரகப்பந ஆமூநும், குக்கரி, பெந்தும்

(iii) (அ) கிசியமி ஹாங்வ தோயக் கூவு பூநூ விவந, திங்கிவ செப்பாநயகு வெநாதோக் ஹாரடெந விவந நூவி சுமாநமக் போரோந்து வீம.

(அ) அபநயநகர்வு மூடல் லைவீம நாவுரி கிரிம.

(அ) வரங்கை நிரி பூநூ சுஹந லாவாகைவீம / வேலேந சுமிவாதகுலின் வெரிமல.

(அ) அநயநகர்வு வராய லைவீஷு ஹாங்வவல அபிதிய புதாய கிரிம.

(iv) சுமாநீய புதிலால

1. கேவிய வேலேநபலு பிவிசிய ஹைகிவீம.
 2. டிர வைரு புதேஷ்வல அய ட அந்தர்த்தாலய பிவிசிய ஹைகிவீம.
 3. நாவ ரதிய அவச்பா லைவீம நூலின் தீவின தந்வய ரஸ்வீம.
 4. பிரிவூய அவீம.
 5. பரிசர டீஷனய அவும வீம.
 6. அர்தீக சுங்வர்திநயக் ஆநிவீம.

(v) 1. நித்தீநாய அவஙு மாநலி ஹா ஹெயிக சுமிபத் (அமூலுங, யந்துஜந) கலு வேலாவு லாவா யத ஹைகிவீம.
 2. நித்தீநாய, வெங்குரீம, அலேவிய வேவை வீம.
 3. சுங்வாரக கர்மாந்தய வர்஦ிநய வீம.
 4. குவீஷன குப்புந புதல் வீம.
 5. சுமாந சுமிவந்தூ புதல் வீம.

6. அந்தர்த்தாநிக வேலேநபலு புதீய வீய ஹைகிவீம.

7. ஹாங்வ நாய வீம அவும கருத ஹைகிவீம.

II - கொடுக்க

05. (i)

A உச்ச சுங்வீடுநயக / புது பாலன அவகாய

யேர்வை	அயேர்வை
1. சுமிப சூபரிசைனயக் கல ஹை	1. நநநரி வைகிவீம நிசு பிரிவூய வைகிவீம.
2. வலநல பூவரீம நிசு பலல கலமநாகருவன் அதிபேர்ணய வீ.	2. நிரந கைவீம புமாட வீம.
3. உச்சவீமே அவச்பா நிர்மாணய வீம.	3. சுந்திவீடுநய அபங்கு வீம.
	4. நிர்மாணகிலித்வய அவகாய அவீம.

B சுமால சுங்வீடுநயக (புதல் பாலன அவகாய)

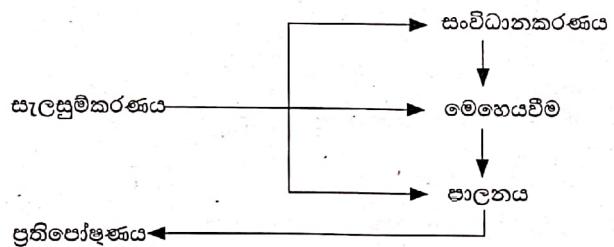
யேர்வை	அயேர்வை
1. உலல நநநரி அவி நிசு பிரிவூய அவீம.	1. சேவக சூபரிசைனய அபங்கு வைகிவீம.
2. நிரந கைவீம ரீவை வீ.	2. மார்கேபதேஷய அவீம.
3. சேவக அதிபேர்ணய வைகிவீம.	3. கலமநாகருவன் ஹா சேவகய அதர சுதா அவீம.
	4. உலல கலமநாகருவன்கே கார்யய வைகிவீம.

(ii) (அ) கரைஞாலை வீடுகல்பதி - புதுதந்துவாடி நாயகந்வய கலாசு வீடுகல்பதி - சீகாடிபதி நாயகந்வய

(அ) நிரந கைவீடு பாசுடீ - குருவரூநீ, ஜிஞா நாயகய வீ, தெமிவிபை அாடி வெயை பாசுடீ லை சுமிவந்தெ பார்க்கு வைகு அாத்தீ வைகு குலையக் குலைய வீ.

நமுத் பாசுடீ சுவாவு ஹா பரிசரய மத சூசி விநயக் பலந்வு கைவீம அதங்வய நமி சீகாடிபதி நாயகநு கைவீய சூசுப்பு வீய ஹை.

(iii)



සැලපුම්කරණය මගින් අරමුණු හා පරමාර්ථ ස්ථාපිත කිරීම හා ඒවා සාක්ෂාත් කර ගන්නා ආකාරය තීරණය කරේ.

ආයතනයක අරමුණු කාර්යක්ෂමව හා එලඳයි ලෙස ඉටුකර ගැනීම සඳහා සම්පත් බෙදාහැරීම බලතල පැවතීම, වැඩ බෙදාහැරීම සංවිධානකරණයෙන් කරනු ලබයි.

සැලපුම්කරණයට අදාළ ඉලක්ක ස්ථාපිත කිරීම සඳහා සේවකයන්ට අවශ්‍ය මග පෙන්වීම මෙහෙයුමේන් කෙරේ.

පාලනය මගින් අරමුණු හා පරමාර්ථ කොනෙක් දුරට ඉවු වී ඇත්ද? විවේචනයක් තිබේද? එසේ නම තිබැරදි කිරීම කෙරේ.

- (iv) (අ) 1. විශාල ප්‍රාග්ධනයක් ආයෝජනය කළ යුතුවේ නිසා මූල්‍ය දුෂ්කරණ පැන තැගීම්.
2. වෙළඳපාල ඉල්ලුම අඩුවීම බලපෑ හැකිවීම.
3. දැඩි තරගකාරීන්යට මූහුණ දිය යුතු වීම.
4. නිෂ්පාදනය නම්වාක්ලි නොවීම.
5. නිර්මාණයීලින්යට බාධා ඇතිවීම.

- (ආ) 1. නිෂ්පාදිතයේ සේවණාවය
2. වෙළඳපාල ප්‍රමාණය
3. පිරිවැය
4. දොළඟන්නා තාක්ෂණය
5. සම්පත් ලබා ගැනීමේ පහසුව

- (v) (අ) එකත නොවේ.

නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියේදී සැම අදියරක්ම පරිණාමවට ලක්කල යුතුයි.

- එනම්, 1. අමුදව්‍ය, යන්ත්‍ර උපකරණ හා සේවකයන් ආදි සියලු යෙදුවුම් ප්‍රමිතියට ලක්කල යුතුයි.
2. නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය පරිණාම කළ යුතුයි.
3. අවසාන නිෂ්පාදිතය පරිණාම කළ යුතුයි.

- (ආ) 1. අමුදව්‍ය ලබාගැනීම.
2. ග්‍රමිකයන් ලබාගැනීමේ පහසුව
3. වෙළඳපාලට ආසන්න බව
4. ගුවන් තොටුපළලට, වරායට ආසන්න බව
5. අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම.
6. යටිතල පහසුකම් ප්‍රමාණවත්ව තිබීම.
7. රජයේ නීතිරිති
8. රජයේ දිරිගැනීවීම්
9. කාලගුණික හා දේශගුණික තත්ත්වයන්
10. අවට ප්‍රජාව

06. (i) මූල්‍ය කළමනාකරුගේ ප්‍රකාශය වැරදිය.
පර්යේෂණ හා සංවර්ධන (RED) නිසා.

- * නව නිෂ්පාදිත බිජිවීම.
- * නිෂ්පාදන පිරිවැය අවම වීම.

- * නාස්ටිය හා අපන්යාම අවම වීම.
- * හාන්ච් ත්‍රිතිකරණය කළ හැකිවීම.
- * වෙළඳපාල නව ප්‍රවිණතා හඳුනාගත හැකිවීම.
- * තරගකාරීන්වයට සාර්ථකව මූහුණදිය හැකිවීම.
- * නිෂ්පාදන කාර්යක්ෂමතාව වැඩිවීම.
- * නිෂ්පාදිතවල ගුණන්වය ඉහළයාම.
- * වෙළඳපාල ඉල්ලුම වැඩිවීම.

- (ii) (අ) 1. අවශ්‍ය ස්ථානයේ දී අවශ්‍ය ප්‍රමාණයෙන් හාන්ච් මිලදී ගැනීමට ඉලක්ක වෙළඳපාල ගනුදෙනුකරුවන්ට අවස්ථාව සැලඳිය බෙදාහැරීමේන් කෙරේ. මේ සඳහා හාන්ච් සුලඟ කළ යුතු අතර අවශ්‍ය ස්ථාන කරා බෙදාහැරීම වැදගත් වේ.
2. අලෙවිකරණ මිශ්‍රයේ අනෙකුත් සාක්ෂි සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක වුවද බෙදාහැරීම අසාර්ථක නම් අලෙවිකරණ ක්‍රියාවලිය අසාර්ථක වේ.

- (ආ) 1. වෙළඳපාල සේවණාවය (පාරිභෝගිකයන් කවිරුන්ද? දේශීය / විදේශීය)
2. හාන්ච්යේ සේවණාවය - නායු වන සුළු බව, හොතික ලක්ෂණ
3. නිෂ්පාදකයාගේ හැකියාව - මූල්‍ය ගක්තිය, ප්‍රවාහන, ගබඩා පහසුකම්
4. නිනිමය තත්ත්වයන් - බලපත්‍ර ලබාගැනීම.
5. දැරිය යුතු පිරිවැය - අතරමැදියන්ට ගෙවන කොමිෂ්‍ය, දීමනා
6. තරගකරුවන්ගේ බෙදාහැරීමේ මාර්ග.

- (iii) 1. ආයතනයේ පරමාර්ථ
2. පිරිවැය
3. තරගකරුවන්ගේ මිල
4. වෙළඳපාල ඉල්ලුම
5. රජයේ නීතිරිති
6. අපේක්ෂිත ලාභය
7. ආදේශක හාන්ච්වල මිල

මාධ්‍ය	වාසි	අවාසි
රුපවාහිනිය	1. ආවරණය පූජල් වේ. 2. ගුව්‍ය අභ්‍යන්තරය වේ. 3. නැවත ප්‍රවාරණය කළ හැකිවිම. 4. අවධාරණය ඉහළ වීම.	1. ඉහළ පිරිවැයක් දැරීමට සිදුවීම. 2. මතකයේ රැසීම අවශ්‍ය. 3. ප්‍රවෙශ වීමට අපහසුතාවය. 4. ග්‍රාහක පිරිසක් තෝරා ඉදිරිපත් කිරීම අපහසු වීම.
ගුවන්විදුලිය	1. ආවරණය පූජල් වේ. 2. සාපේශ්‍යව පිරිවැය අවම වීම. 3. මිනිර්නාද සහිතව ඉදිරිපත් කළ හැකිවිම.	1. ගුවන්ය පමණයි. දායා නොවේ. 2. ආකර්ශනිය බව අඩුවීම. 3. රුපවාහිනියට වඩා අවධානය අඩුවීම.
කාන්තා සහරාවන්	1. ඉලක්ක වෙළෙඳපෙනු ගුහණය කළ හැකිවිම. 2. පිළිගැනීම හා ප්‍රසිද්ධිය ඉහළ වීම. 3. පිරිවැය අඩුවීම.	1. පමා කාලය වැඩිවීම. 2. ග්‍රාහක පිරිස අඩුවීම. 3. අපන් යාම වැඩිවීම.
විස්තර පත්‍රිකා	1. පිරිවැය අඩුවීම. 2. නම්‍යකිලි වීම. 3. ඉලක්ක ග්‍රාහකයන්ට ඉදිරිපත් කළ හැකිවිම.	1. කුඩා පිරිසක් ආවරණය කෙරේ. 2. විශ්වාසය අඩුවීම. 3. අනවශ්‍ය ලෙස මුදුණු විමනිසා නාස්තිය වැඩිවීම.
අන්තර්ජාල වෛත් අඩවි	1. ව්‍යාප්තිය වැඩිය. 2. පිළිගැනීම වැඩිවීම. 3. තොරාගන්තා අය වැඩිවීම.	1. නැවින තාස්සික දැනුම අවශ්‍ය වීම. 2. හාලේතයට සාස්‍යරතාව අවශ්‍ය වීම. 3. ඉලක්ක ගනුදෙනුකරුවන් ගුහණය අපහසු වීම.
ඉරිඟ පුවත්පත	1. පායික පිරිස වැඩිවීම. 2. කාලීන වීම. 3. පිළිගැනීම හා විශ්වාසය ඉහළවීම.	1. තොරතුරු කෙරේ කාලීනයි. 2. හාලේතයට සාස්‍යරතාව අවශ්‍ය වීම. 3. ඉලක්ක ගනුදෙනුකරුවන් ගුහණය අපහසු වීම.

(v) මුදල් අනවශ්‍ය ලෙස ව්‍යාපාරයක් තුළ රඳවා ගතහොත් එය අනවශ්‍ය පිරිවැයක් වන අතර එහි ලාභඥීත්වය අඩුවීමේ. සේතුව මුදල් අකර්මනාව වන්කමක් බැවිනි. එසේම මුදල් අවශ්‍ය ප්‍රමාණයට රඳවා තොගතහොත් ද්‍රව්‍යීලකා ගැටුව මතුවේ. මේ නිසා සැම ව්‍යාපාරයක්ම ප්‍රශ්නයක් මුදල් ප්‍රමාණයක් රඳවා ගත යුතුයි.

07. (i) (a) රඳවාගත් ලාභ

වාසි	අවාසි
1. පිරිවැයක් නැත.	1. අන්තර්ජාල අවස්ථාවක ප්‍රයෝගන්යට ගත හැකි මුදල මාර්ග අනිමිවීම.
2. ලබාගැනීම පහසුවීම.	2. වැඩිපුර ලාභ රඳවා ගැනීමෙන් බෙදිය හැකි ලාභාංශ අඩුවීම නිසා ආයෝගකයන් කළකිරීම.
3. නැවත ගෙවීමක් අවශ්‍ය නොවීම.	
4. ව්‍යාපාරයෙන් පිටතට ඇදියාමට ඇති මුදල් ආයෝගනය වාසිදායක වීම.	

(ආ)

බැංකු ණය වාසි	වෙළෙඳුණය අවාසි
1. නම්‍යකිලි වීම.	1. පොලී රැහින වීම.
2. අවශ්‍ය විට පියවිය හැකිවීම.	2. පසට ගෙවීම් කළ හැක.
3. ලබාගැනීම සාපේශ්‍යව පහසු වීම.	3. ඇප සුරුකුම අවශ්‍ය නැත.

බැංකුණය අවාසි	වෙළෙඳුණය අවාසි
1. පොලී ගෙවීමට සිදුවීම.	1. කොන්දේසිවලට යටත් වීමට සිදුවීම.
2. ඇප සුරුකුම අවශ්‍ය වීම.	2. මිල වැඩිවීම.
3. දැඩි හිටුපුමකට යටත් වීම.	3. වෙනත් පාර්ශව සමය සම්බන්ධතා පැවැතු වීම.
4. වැඩි කාලයක ගතවීම.	

- (iv) 1. එම ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය දැනගැනීමට.
2. ගකුණාව හෙවත් සාර්ථක අසාර්ථක බව තෝරුම් ගැනීමට.
3. මූල්‍යගක්‍රනාව දැනගැනීමට (බැංකු ජය හා පොලිය ආපසු ලබාගැනීමේ නැතියාව)
4. වෙළඳපාල ස්වභාවය
5. ලාභදායිතාව අධ්‍යයන කිරීමට
6. ව්‍යාපාරයේ අනාගත ප්‍රවණතා

(v) $A = 30$

$B = 50$

$C = 80$

$D = 7$

$E = 24$

$F = 10$

$G = 10$

$H = 34$