

அலுவலக மொத்த பாட (ஏவ்வில் போடு) வினாக்கள், 2016 அன்றைய
கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர் (2 ம் தர)ப் பரிசீலனை, 2016 ஒகஸ்ட்-
General Certificate of Education (Adv. Level) Examination, August 2016

ව්‍යාපාර අධ්‍යාත්මක වැශිකක් කළුවී Business Studies

I
I
I

32

S

I

ଦୁଇ ଘଣ୍ଟା
ଦୁଇ ଘଣ୍ଟା
Two hours

විභාග අංකය :

କ୍ରମିକ

- * සියලු ම ප්‍රයෝගවලට පිළිතුරු මෙම උස්ස පහැදෙයේ ම සපයන්න.
 - * විභාග අංකය, ඉහළින් ඇති කොටුවේ පැහැදිලි ව සටහන් කරන්න.
 - * ප්‍රයෝග අංක 1 සිට 30 තෙක් වූ ප්‍රයෝගවලට නිවැරදි පිළිතුරු තෝරා, එහි අංකය ප්‍රයෝග ඉදිරියෙන් ඇති තිත් ඉර මත ලියන්න.
 - * ප්‍රයෝග අංක 31 සිට 50 තෙක් වූ ප්‍රයෝගවලට කෙටි පිළිතුරු අභාෂ තිත් ඉර මත ලියන්න.
 - * සැම ප්‍රයෝගකට ම ලක්ෂණ දෙක බැහින් සිම් වේ.

රෝගීන් සඳහා ප්‍රයෝග්‍ය දැනු පෙන්වන මට්ටම්		
I පුදු දැනු	අත්තක	සංඛ්‍යා අත්තක
ප්‍රාග්ධන අංක	ලකුණු	
01 - 30		
31 - 50		
එකතුව්		

- පාරිභෝගිකයකු විසින් තම අවශ්‍යතා හා වූවමනා ඉටුකර ගැනීම සඳහා හාංච් හා සේවා මිලදී ගැනීමේ දී මූලික වශයෙන් සලකා බලනු ලබන සාධක වන්නේ,
 (1) වියදම හා අපුරුමයි.
 (2) අපුරුම හා ගුණන්වයයි.
 (3) තාප්තිය හා වෙළඳ නාමයයි.
 (4) වියදම හා වෙළඳ නාමයයි.
 (5) වියදම හා තාප්තියයි.
 (.....)
 - පහත සඳහන් දී ඇතුරෙන් ආරම්භයේ සිට ම ජාත්‍යන්තර වෙළඳපොල මූලික කරගත් (Born Global) ව්‍යාපාරයක් වන්නේ,
 (1) මෙටර රථ (Motor vehicles) ය.
 (2) විදුලි උපකරණ (Electrical equipment) ය.
 (3) ඇගුලුම් (Apparel) ය.
 (4) ඉදිකිරීම (Constructions) ය.
 (5) සමාජ ජාලා අවලී (Social network sites) ය.
 (.....)
 - තව ව්‍යාපාර ප්‍රවාණතාවක් සේ වන්නේ පහත සඳහන් දී ඇතුරෙන් කුමක් ද?
 (1) ගෝලියකරණය
 (2) විදුත් ගෘනුදෙනු
 (3) මහා පරිමාණ නිෂ්පාදන
 (4) හරිත නිෂ්පාදන
 (5) ව්‍යාපාර කටයුතු බාහිර ආයතන මගින් කරවා ගැනීම (Business outsourcing)
 (.....)
 - පහත වගුවේ X තීරුව මගින් ව්‍යාපාර වර්ශීකරණ පදනම කිහිපයක් ද, Y තීරුව මගින් එම පදනම සඳහා තිදුපුන් කිහිපයක් ද දක්වේ.
 (.....)

X	Y
A. අයිතිය	1. මැණික් ගැරීම
B. අරමුණ	2. රාජ්‍ය මැණික් සංස්ථාව
C. පරිමාණය	3. මැණික් ඔප දැමීම
D. කර්මාන්ත මූලය	4. මැණික් කර්මාන්තය පිළිබඳ නොමිලයේ උපදේශනය
E. නිෂ්පාදනයේ ස්වභාවය	5. සේවකයින් දෙධනෙනුගෙන් සමන්විත මැණික් ව්‍යුහාපාරය

එක් එක් ව්‍යාපාර රිට්කීරණ පදනමට ගැලපෙන නිසුළු නිවැරදි ව දක්වා අති කාංචිය තෝරන්න.

- (1) A - 2, B - 5, C - 3, D - 4, E - 1 (2) A - 2, B - 4, C - 5, D - 1, E - 3
(3) A - 2, B - 3, C - 4, D - 1, E - 5 (4) A - 1, B - 3, C - 2, D - 5, E - 4
(5) A - 4, B - 2, C - 5, D - 1, E - 3

5. සමන්ත විධින් බෙකරු නිෂපාදන මිල දී ගෙන අලෙවි කිරීම සඳහා ‘සමන්ත හේටලය’ නමින් ව්‍යාපාරයක් පළාත් සහාවේ ද අනුමතිය ලබාගෙන, ඇයලුම කමිතලක් ආසන්නයේ පිහිටි මූල්‍යෙන් නිවෙසෙහි ආරම්භ කරන යුතු යුතු ය.

ලදී. එයට සේවකයින් දෙදෙනාකු බැඳ්වාගත් අතර හෝටලයේ කළමනාකාරීන්

- (1) 3 කි. (2) 4 කි. (3) 5 කි. (4) 6 කි. (5) 7 කි. (.....)

6. පහත වගුවේ දැක්වෙන්නේ සාර්ථක පාරිසරික සාධක කිහිපයක් හා එම සාධක සඳහා තිබුණ් කිහිපයකි.

සාර්ථක පාරිභෝගික යාධික	නිදහස්
A. පුරු විද්‍යාත්මක	1. රෝබෝ තාක්ෂණය දියුණු වීම
B. තාක්ෂණික	2. වියස්ගත ජනගහනයේ විරෝධතා
C. ආර්ථික	3. ලේඛක වෙළෙදපොලේ තෙල් මිල ඉහළ යාම
D. දේශපාලන	4. හාවිත කළ හැකි පොලිතික් සනත්වය නියම කිරීම
E. නීතිමය	5. පස් අවුරුදු ජාතික සංවර්ධන සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කිරීම

සාර්ථක පාරිසරික සාධක හා නිදසුන් නිවැරදි ව ගලපා ඇති කාණ්ඩය තෝරත්ත.

- (1) A - 1, B - 2, C - 3, D - 4, E - 5 (2) A - 4, B - 5, C - 2, D - 3, E - 1
(3) A - 2, B - 1, C - 3, D - 5, E - 4 (4) A - 4, B - 3, C - 5, D - 2, E - 1
(5) A - 2, B - 1, C - 5, D - 3, E - 4

(....)

7. වන්තාර ආයතනයක් විසින් එක් එක් පාර්ශවලට සමාජ වගකීම් ඉටු කිරීම සඳහා ගනු ලැබූ ක්‍රියාකාරකම් කිහිපයක් හා රට අදාළ පාර්ශවල ලැයිස්තුවක් පහත වගුවේ දැක්වේ.

ක්‍රියාකාරකම්	ජාරීත්ව
A. ආයතනය තුළ වෙවදා ඒකකයක් පිහිටුවීම	1. රජය
B. ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්දට දායක වීම	2. ගනුදෙනුකරුවන්
C. හිණුම් වාර්තා නියමිත ප්‍රමිතවලට අනුකූලව පිළියෙළ කිරීම	3. සේවකයන්
D. හාන්ත්‍රිත අන්තර්ගතය ලේඛනයේ සඳහන් කිරීම	4. අධිතිකරුවන්

(.....)

8. ව්‍යාපාරයක් විවිධ තම තරගතරුවන් සැලකීල්ව ගනිමින් ගොඩ නායු ඇති ආචාර දරමයක් වන්නේ

- (1) සියලු දේවකයින්ට සමානව සැලකීමයි.
 - (2) ප්‍රවාරණයේදී අත් ව්‍යාපාරික ප්‍රතිරූපවලට හානි තොකිරීමයි.
 - (3) ආගමික සංකෝත් ව්‍යාපාර කටයුතුවලට යොදා තොගැනීමයි.
 - (4) ඉහළ ගණන්වයකින් යුත් හාන්ච් සැපයීමයි.
 - (5) වැඩිහිටියන්ට ආවාරුදීම් වීමයි.

(.....)

9. පහත සංඛ්‍යා ද අතරෙන් රුතු බිං භාජම්ක් ලේස සැලකිය තැක්කේ කුමක් න?

- (1) ରିଯାର୍ଡ ବେଲପନ୍ତ ଗାଁଜନ୍ମ
 (2) ଦୁରିତ ଗାଁଜନ୍ମ
 (3) ଲିରିପନମି ଗାଁଜନ୍ମ

(4) କୁଳୀର୍ଜ ଗାଁଜନ୍ମ
 (5) ବୁଂକୁ ଗାଁଜନ୍ମ

(.....)

10. වෙළඳ විෂමාවාරයක් ලෙස සැලකිය හැක්කේ පහත දී අතුරෙන් කුමක් ද?

- (1) සේවකයින්ට නියමිත දිනට වැටුප් නොගෙවීම
 - (2) ව්‍යාපාරික සේවානය පිරිසිදුව කඩා නොගැනීම
 - (3) සේවකයෙකු රැකියාවෙන් ඉවත් කිරීම
 - (4) ලකුණු කළ මිලට වඩා වැඩි මිලකට භාණ්ඩ විකිණීම
 - (5) ගනුදෙනුකරුවන් සමඟ මත්‍ය සංඛ්‍යාවයක් පවත්වා නොගැනීම

(.....)

11. වරුන් ව්‍යාපාරයක් තුළින් වරුන්ලාභයකට අන් වන වාසියක් වන්නේ,

- (1) ಆಯೋಜನೆಯ ಪಿಲ್ಲಿರಿಂದ ಅವಿಧುನಾಮಕ ನೊಮ್ಮೆಗೆ ವಿಳಿಸಿ.
 - (2) ಲಾಖದ ನಿಷ್ಠೆಯನ್ನು ವಿಳಿಸಿ.
 - (3) ಅವು ಪಿಲ್ಲಿರಿಂದ ವರ್ತನೆ ವಿಶ್ವಾಸಾರ ಬೆಲ್ಲಪತ್ರದ ಲೇಖೆ ಗೈತೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಳಿಸಿ.
 - (4) ಚೆಲ್ವಾದೆನಾವಿ ಕಾರ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಾರ ಕರ್ತವ್ಯದ ಕೀರಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿಳಿಸಿ.
 - (5) ವರ್ತನೆಗೆ ಸಿದ್ಧಾರ್ಥನ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹಾಗೆ ಉಪದೇಷ್ಟ ಲೇಖೆ ಗೈತೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಳಿಸಿ.

(.....)

12. 2007 අකු 07 රෝ සමාගම් පූජනෙහි සඳහන් වන කවිල් ව්‍යාපාරවලට අඟළ කරුණක් වන්නේ,

- (1) හවුල්කරුවන්ගේ ආරවුල් බෙරුම් කිරීමයි.
 - (2) හවුල්කරුවන්ගේ ප්‍රාගධනයයි.
 - (3) හවුල් ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමයි.
 - (4) හවුල්කරුවන් සංඛ්‍යාවයි.
 - (5) හවුල් ව්‍යාපාර විසුරුවා හැරීමයි.

(.....)

13. පහත දැක්වෙන්නේ විවිධ ව්‍යාපාර සංවිධානවලට අදාළ ලක්ෂණ කිහිපයකි.
- A - වාර්ශික හිණුම් වාර්තා ප්‍රසිද්ධ කිරීම
 - B - අයිතිකරුවන්ගේ වෙන් වූ තීතිමය ඒකකයක් වීම
 - C - පාලනයට අයිතිකරුවන් අනිවාර්යෙන් ම සම්බන්ධ විය යුතු වීම
 - D - ලියාපදිංචිය අනිවාර්ය වීම
 - E - දක්ෂ කළමනාකරුවන් බදවා ගැනීමට හැකි වීම
 - F - අයිතිකරුවන්ගේ වගකීම සිමාසහිත වීම
- ඉහත දැ අතුරෙන් සිමාසහිත පොය සමාගමක (PLC) ලක්ෂණ පමණක් අවුරුදු කාණ්ඩය තොරතුන්.
- (1) A,B,C,D (2) A,B,D,E (3) A,B,D,F (4) A,C,D,F (5) C,D,E,F (.....)
14. පහත දැක්වා ඇත්තේ සමුපකාර ව්‍යාපාරය හා සම්බන්ධ කරුණු කිහිපයකි.
- A - ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සාමාජික පාලනය
 - B - රජය පිළිබඳ සැලකිලිමත් වීම
 - C - සමුපකාර අධ්‍යාපනය, ප්‍රසුණුව හා තොරතුරු ලබා දීම
 - D - හාණ්ඩ හා සේවා අඩු මිලට විකිණීම
 - E - ස්වේරීභාවය හා නිදහස
 - F - විවිධ ක්ෂේත්‍රවල ව්‍යාපාර කටයුතුවල තිරක වීම
- ඉහත දැ අතුරෙන් සමුපකාර ප්‍රතිපත්ති පමණක් ඇතුළත් කාණ්ඩය කුමක් ද?
- (1) A,B,C (2) A,B,E (3) A,C,E (4) A,C,F (5) B,D,E (.....)
15. ව්‍යවසායකන්වය කුළුන් ව්‍යවසායකයෙකුට අත් වන පුද්ගල ප්‍රතිලාභයක් වන්නේ,
- (1) දළ දේශීය ආදායම වැඩි වීමයි.
 - (2) සේවා නිපුණතිය වැඩි වීමයි.
 - (3) සමාජ තත්ත්වය හා පිළිගැනීම වැඩි වීමයි.
 - (4) නව හාණ්ඩ හා සේවා පරිශෝෂනයට අවස්ථා වැඩි වීමයි.
 - (5) ජනතාවගේ ජ්වන තත්ත්වය ඉහළ යාමයි.
- (.....)
16. 'සමාජයේ ව්‍යවසායකත්වය' ව්‍යාපාර හොඳින් විස්තර කෙරෙන්නේ,
- (1) අවතුන් වූ පුද්ගලයින් සඳහා කුඩාරම් සැපයීම යන්නෙහි.
 - (2) පාසල් ලමයින් සඳහා තොම්ලයේ පොත්පත් බෙදා දීම යන්නෙහි.
 - (3) තම ව්‍යාපාරයට පවුල් සාමාජිකයින් හැඳුළු කර ගැනීම යන්නෙහි.
 - (4) ඉන්ධන හාවිතය අවම කිරීම සඳහා නවත ම උපකරණයක් නිෂ්පාදනය කිරීම යන්නෙහි.
 - (5) ආබාධිත තරුණ තරුණීයන්ට ආයතනය කුළ 10%ක රැකියා ප්‍රතිශතයක් ලබා දීම යන්නෙහි.
- (.....)
17. ස්වයංක්‍රීය බැංකු සේවා (Automated Banking Services) කුළුන් බැංකුවකට පමණක් අත් වන වාසියක් වන්නේ,
- (1) කාලය ඉතිරි කර ගැනීමට හැකි වීමයි.
 - (2) සේවා ව්‍යාප්තියෙන් වැඩි ලාභයක් ලැබීමට හැකි වීමයි.
 - (3) බිල්පත් ගෙවීම පහසු වීමයි.
 - (4) හිණුම් පිළිබඳ තොරතුරු පහසුවෙන් ලබා ගැනීමට හැකි වීමයි.
 - (5) හිණුම් අතර මුදල් දුවමාරු කිරීමට හැකි වීමයි.
- (.....)
18. 'විද්‍යුත් ව්‍යාපාර' (e-business) ව්‍යාපාර හොඳින් විස්තර කෙරෙන්නේ,
- (1) පරිගණක ඇඟරෙන් වෙළඳ කටයුතුවල නිපුණු වීම යන්නෙහි.
 - (2) ගෙවෑදෙනු සිදු කිරීම සඳහා විද්‍යුත් රාල හාවිත කිරීම යන්නෙහි.
 - (3) සමස්ත ව්‍යාපාර හියාවලිය මෙහෙයුම් සඳහා විද්‍යුත් රාල හාවිත කිරීම යන්නෙහි.
 - (4) ගෙවෑදෙනු සඳහා විද්‍යුත් මුදල් හාවිත කිරීම යන්නෙහි.
 - (5) ව්‍යාපාර හිණුම් පිළියෙළ කිරීම සඳහා මෘදුකාංග හාවිත කිරීම යන්නෙහි.
- (.....)
19. අපනයන හියාවලියේ දී නිර්යාතකරුවකුට තම හාණ්ඩිවල විවිධාකම නිශ්චිතව ම ලබා ගැනීම තහවුරු කරන කුමය කුමක් ද?
- (1) නොහාරපත
 - (2) සායුවර ලිපිය
 - (3) පොරොන්ද නොවුව්ව
 - (4) රක්ෂණ සහතිකය
 - (5) වෙශ්පත
- (.....)
20. මෙගත කුමයට හාණ්ඩ මිල දී ගැනීමේ (Online Purchasing) අවස්ථාවකට පමණක් සුවිශේෂී වූ ලක්ෂණය වන්නේ,
- (1) හාණ්ඩ තේරීමට හැකි වීම ය.
 - (2) හාණ්ඩිවල මිල ගණන සැසදිමට හැකි වීම ය.
 - (3) අවශ්‍ය හාණ්ඩිවලට පමණක් අවධානය යොමු කිරීමට හැකි වීම ය.
 - (4) ණයපත් මින් ගෙවීම කිරීමට හැකි වීම ය.
 - (5) කේවල් කිරීමට හැකි වීම ය.
- (.....)

21. ව්‍යාපාර ආයතනයකට කාරුයක්ෂමතාව ප්‍රගාකර ගැනීම සඳහා ඉවහල් වන සාධකයක් වන්නේ,
- (1) පරිසරය අනුව වෙනස් වීමයි.
 - (2) මනාව සැලපුම් සකස් කිරීමයි.
 - (3) සමාජ වගකීම් ඉටු කිරීමයි.
 - (4) සම්පත් අපනය අවම කර ගැනීමයි.
 - (5) තරගකාරීන්ට සාර්ථකව මූලුණ දීමයි.
- (.....)
22. විධායක උපකාරක පද්ධති (Executive Support Systems) පිළිබඳ නිවැරදි ප්‍රකාශය තෝරන්න.
- (1) මධ්‍ය කළමනාකරණ තීරණ ගැනීම සඳහා සහාය වන පද්ධතියකි.
 - (2) ඉහළ කළමනාකරණ තීරණ ගැනීම සඳහා සහාය වන පද්ධතියකි.
 - (3) සන්නිවේදන හ්‍යිජාවලියට සහාය වන පද්ධතියකි.
 - (4) කාලීන වාර්තා සැකසීමට තොරතුරු සපයන පද්ධතියකි.
 - (5) දෙදිනික මෙහෙයුම් කටයුතුවලට අදාළ දත්ත වාර්තා කිරීමේ පද්ධතියකි.
- (.....)
23. අගු කළමනාකරුවන් සඳහා සංක්ලේෂනාත්මක කුසලතාව වැදගත් වන්නේ කුමන හේතුවක් නිසා ද?
- (1) එදිනෙදා ව්‍යාපාර කටයුතු සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා
 - (2) තීරණ වඩා හොඳින් හ්‍යිජාත්මක කිරීම සඳහා
 - (3) අන්තර පුද්ගල සම්බන්ධතා වර්ධනය කර ගැනීම සඳහා
 - (4) දිගු කාලීන උපාය මාර්ගික තීරණ ගැනීම සඳහා
 - (5) පහළ මට්ටමේ කළමනාකරුවන් අධික්ෂණය සඳහා
- (.....)

24. පහත X තීරුවේ කළමනාකරණ තනතුරු යුතු පුද්ගල කිහිපයක් හා Y තීරුවේ දෙපාර්තමේන්තුකරණය කිරීමේ පදනම් කිහිපයක් ඇතුළත් වේ.

X	Y
A. මූල්‍ය කළමනාකරු, අලෙවී කළමනාකරු	1. නිෂ්පාදිත
B. ඇගෙළුම් නිෂ්පාදන කළමනාකරු, සම හාංචි නිෂ්පාදන කළමනාකරු	2. හ්‍යිජාවලි
C. තොග අලෙවී කළමනාකරු, සිල්ලර අලෙවී කළමනාකරු	3. ප්‍රිතමය
D. තන්ත්ව පරික්ෂණ කළමනාකරු, අසුරුම් කළමනාකරු	4. ගනුදෙනුකරු

කළමනාකරණ තනතුරු අනුව දෙපාර්තමේන්තුකරණ පදනම් නිවැරදි ව ගළපා ඇති කාංචිය තෝරන්න.

- (1) A - 1, B - 2, C - 3, D - 4
 - (2) A - 3, B - 1, C - 4, D - 2
 - (3) A - 3, B - 1, C - 2, D - 4
 - (4) A - 2, B - 4, C - 1, D - 3
 - (5) A - 2, B - 1, C - 4, D - 3
- (.....)

25. පහත වගුවේ X තීරුව මගින් අලෙවීකරණ සන්නිවේදන මිශ්‍ර (අලෙවී ප්‍රවර්ධන කුම) හා Y තීරුව මගින් ඒ සඳහා තිදුළුන් කිහිපයක් දැක්වේ.

X	Y
A. ප්‍රවාරණය	1. තුළපත් ඇදීම මගින් තත්ත්ව පිරිනැමීම
B. විකුණුම් ප්‍රවර්ධනය	2. රුපවාහිනී දැන්වීම් පළ කිරීම
C. මහජන සම්බන්ධතා	3. ගෙයින් ගෙට ගොස් හාංචි අලෙවී කිරීම
D. පුද්ගල අලෙවීය	4. හ්‍යිජා උත්සව සඳහා අනුග්‍රාහකත්වය ලබා දීම

අලෙවීකරණ සන්නිවේදන මිශ්‍ර අනුව තිදුළුන් නිවැරදි ව ගළපා ඇති කාංචිය තෝරන්න.

- (1) A - 1, B - 4, C - 2, D - 3
 - (2) A - 2, B - 1, C - 4, D - 3
 - (3) A - 2, B - 3, C - 1, D - 4
 - (4) A - 3, B - 2, C - 4, D - 1
 - (5) A - 4, B - 2, C - 3, D - 1
- (.....)

26. සේවකයෙකුට නායකත්ව නිපුණතාව ප්‍රගුණ කර ගත හැකි පුහුණු කුමය වන්නේ,

- (1) කාක්ෂණික පුහුණුවයි.
 - (2) වර්යා සම්බන්ධ පුහුණුවයි.
 - (3) රැකියාව තුළින් පුහුණුවයි.
 - (4) සමාකරණ පුහුණුවයි.
 - (5) ආධ්‍යාත්මිකත්ව පුහුණුවයි.
- (.....)

27. පහත වගුවේ දැක්වෙන්නේ සංවිධානයක කාරුය කිහිපයක් හා කළමනාකරණ ප්‍රිත වේ.

කාරුය	ප්‍රිත
A. වැඩි බෙදීම	1. සැලපුම්කරණය
B. සේවක අභිප්‍රේරණය	2. සංවිධානකරණය
C. ප්‍රමිති ස්ථාපිත කිරීම	3. මෙහෙයුම්
D. පරිසර විශ්ලේෂණය	4. පාලනය

සංවිධාන කාරුයය අනුව රට අදාළ කළමනාකරණ ප්‍රිතය නිවැරදි ව ගළපා ඇති කාංචිය කුමක් ද?

- (1) A - 1, B - 2, C - 3, D - 4
 - (2) A - 2, B - 1, C - 4, D - 3
 - (3) A - 3, B - 4, C - 2, D - 1
 - (4) A - 2, B - 3, C - 4, D - 1
 - (5) A - 4, B - 3, C - 2, D - 1
- (.....)

28. කොළඹ කොටස් පුවතාරුවෙහි කාර්ය සඳහා සාපුච් ම සම්බන්ධ තො වත පාරශ්වය කුමක් ද?
 (1) ලැයිස්තුගත සමාගම (2) සමාගම රේජිස්ත්‍රාර දෙපාර්තමේන්තුව
 (3) කැරීකාර සමාගම (4) හාරකාර බැංකු
 (5) පුරුෂුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාව)
29. සාමාන්‍ය කොටස් ප්‍රාග්ධනය හා සංවිතවල එකතුවට වඩා ණය ප්‍රාග්ධනය අඩු නම් එම අනුපාතය තදුන්වන්නේ,
 (1) අධිකෝෂණ අනුපාතය ලෙස ය. (2) ආයෝගන මත ප්‍රතිලාභ අනුපාතය ලෙස ය.
 (3) අවශ්‍යෝෂණ අනුපාතය ලෙස ය. (4) ක්ෂේණික අනුපාතය ලෙස ය.
 (5) ජ්‍යෙෂ්ඨ අනුපාතය ලෙස ය.)
30. සාපුච් හා අභ්‍යන්තර අරමුදල් සම්පාදන මාර්ගයක් වන්නේ,
 (1) කොටස් නිකුතුව ය. (2) බැංකු අය ය. (3) නෙයකර නිකුතුව ය.
 (4) රඳවාගත් ලාභ ය. (5) කල්බදු ය.)
- අංක 31 සිට 40 තෙක් ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයීමේ දී සුදුසු වටන ගොඳා හිස්තැන් පුරවන්න.
31. (අ) වෙළෙඳපොල මෙන් ම කුම හරහා ද නිර්මාණය වේ.
 (ආ) පාරිභෝගිකයා විසින් හා ජ්‍යෙෂ්ඨයේ මිල, ගුණත්වය හා මෝස්තරය සැසදීමෙන් පසුව මිල දී ගන්නේ හා ජ්‍යෙෂ්ඨ වන අතර, විශේෂිත ප්‍රයත්තයකින් තොර ව නිරන්තරයෙන් මිල දී ගන්නේ හා ජ්‍යෙෂ්ඨ වේ.
32. (අ) ආයතනයක අයිතිකරුවන්, කළමනාකරුවන් හා සේවකයින්ගේ විශ්වාස, විවිනාකම්, ආකල්ප යනාදිය මත සංවිධානයේ සකස් වේ.
 (ආ) රජයට අවශ්‍ය කෙටි කාලීන නෙය සපයා ගැනීම සඳහා ප්‍රාග්ධන මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන අතර, මධ්‍ය හා දිගු කාලීන නෙය සපයා ගැනීම සඳහා නිකුත් කෙරේ.
33. (අ) හැඳුව ව්‍යාපාරයක් ලිඛිතව හෝ හෝ හෝ ඇති කරගත හැකි ය.
 (ආ) සමාගම විසින්, තම මත මෙන් ම කොටස්කරුවන්ට හිමි වන මත ද ආදායම් බඳු ගෙවීම ද්වීතීව බදුකරණය (Double Taxation) නැමින් හැදින් වේ.
34. පහත දැක්වෙන එක එක ප්‍රකාශ දත්ත හෝ අයත්ත බව සඳහන් කරන්න.
- | ප්‍රකාශය | දත්ත / අයත්ත |
|--|--------------|
| 1. කේවල ස්වාමි ව්‍යාපාරයක් තම නම්නින් ආදායම් බඳු ගෙවනු ලැබේ. | |
| 2. අවධානම් දැරීම ව්‍යවසායකත්වයේ ලක්ෂණයකි. | |
| 3. දත්ත හා තොරතුරු අතර වෙනසක් නැත. | |
| 4. මූල නිෂ්පාදන පිරිවැය, නිෂ්පාදන එකක ගණනින් බෙදීමෙන් එකකයක නිෂ්පාදන පිරිවැය ගණනය කළ හැකි ය. | |
35. (අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ හිමියා, වෙක්පතක වන අතර, වෙක්පතේ නම සඳහන් පුද්ගලයා වේ.
 (ආ) කෙටි කාලීන (කාවකාලීක) බැංකු අයිරා පහසුකම් ඇප් මත ලබාගත හැකි අතර දිගු කාලීන (ස්ථාවර) බැංකු අයිරා පහසුකම් ඇප් මත ලබාගත හැකි වේ.
36. (අ) මූල්‍ය ආයතන වර්ගීකරණය අනුව සේවක හාරකාර අරමුදල ඉතිරි කිරීමේ ආයතනයක් වන අතර, ව්‍යවසායක ප්‍රාග්ධන සමාගම මූල්‍ය ආයතන වේ.
 (ආ) විදුත් ගනුදෙනුවක් සිදු කිරීමේ දී එයට සම්බන්ධ වන පාර්ශ්වකරුවන් වන්නේ කාඩ්පත් හිමියා, වෙළෙන්දා හා වේ.

37. (அ) மேஷர் ரபர் கூ உட்பி மென் கரன மதின்ற, வாகிர பார்ட்வயன்வு கூ சீயலூ ம் தேவுலுவு சீடு வின கூநி சுங்கா ஆவரணய லோ டைமேற ஹைகி வின்னே ரக்ஷன் பீப்பு மதின் வின அதர, வாகிர பார்ட்வயன்வு கூ தேவுலுவு சீடு வின கூநி சுங்கா பமன்க் ஆவரணய லோகன ஹைகி வின்னே ரக்ஷன் பீப்பு மதினி.

(ஆ) நித்தீபாட்கயகு, தம கூஞ்சி தமா விசின் ம் அபநயநய கிரீம குமிய லேச டி, வாகிர பார்ட்வயக் மதின் அபநயநய கிரீம குமிய லேச டி ஹட்டங்வு.

38. (அ) ஓர்த்துமை தேவுல கிலிகம் பநத யவதே, ஏந்து சுங்கா நிதிமை விழயேந் லேவென அடிதிய வின அதர, நலேயீந்தீபாட்கா சுங்கா லேவென தாவகாலிக சீகாடிகார் நிதிமை அடிதிய வே.

(ஆ) விசுபாரயக விவி஦ கூஞ்சி சுங்கா விவி஦ சுந்தமி நாம கூவித கிரீம சுந்தமி வின அதர, ஒக ம் சுந்தமி யவதே கூஞ்சி பேலக் ஹெரிபந் கிரீம சுந்தமி வே.

39. (அ) தமா விசின் ம் தீரண கேன அனு஗ாமிககின் லுவா ஸ்ரீயாத்மக கரவின்னே நாயகன்வய வின அதர, போடு ஒகயன்வய மத தீரண கேன அனு஗ாமிககின் லுவா ஸ்ரீயாத்மக கரவின்னே நாயகன்வய வே.

(ஆ) ஆயதநயக கலும்நாகருவுகு பிழுகே டூகும் கூ குகல்கூ மத வெலை கிலி வின அதர, ஜெவிகயன் வெத பூசாடி டீம்நா லோ டீமேற ஹைகிவின்னே வெலை மத வே.

40. விசுபார ஆயதநயகது அநூல், பகத டூக்வெத ஒக் ஒக் ஸ்ரீயாகாரகம் சுங்கா டைபேன மாநவ சுமிபந் கலும்நாகரண கிதயது அயத் கூர்யய கித்தீந மத லீயந்த.

విషాదారకమ

ମାନ୍ୟ ଦଶିପତ୍ର କଲ୍ପନାକରଣ କୁର୍ଯ୍ୟଙ୍କ

1. නව සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පුවත්පත් දැන්වීමක් පළ කිරීම
 2. අයදුම්කරුවන්ගේ සාමාන්‍ය දැනුම ඇගයීම සඳහා ලිඛිත පරික්ෂණයක්
 පැවැත්වීම
 3. නව සේවකයෙකු රැකියාවේ නිපුණක්ත කිරීම තුළින් ම රැකියාවේ කාර්යයන්
 දුගැනීම
 4. සේවක එල ඇගයීම සඳහා ලක්ෂ්‍ය ක්‍රමයක් හඳුන්වා දීම

 ● අංක 41 සිට 50 තෙක් ප්‍රශ්නවලට තිශ්වීත පිළිතුරු සපයන්න.

41. ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීමේ සිට අවසානය දක්වා තිබින උපකාරක දේවා අවශ්‍ය වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ එම සේවා සපයන
 රාජ්‍ය පරිපාලන ව්‍යුහ මට්ටම හතරක් නම් කරන්න.

 1. 2.

 3. 4.

42. ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීමට පෙර වෙළෙදපොල සම්බන්ධතාව කිරීමේ දී සැලකිය යුතු ප්‍රධාන කරුණු හතරක් ලියන්න.

1.
2.
3.
4.

43. සැපුම්කරුවන්, ව්‍යාපාරයකට තරඟනයක් විය හැකි ආකාර හතරක් සඳහන් කරන්න.

1.
2.
3.
4.

44. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය විසින් ප්‍රමිති ක්‍රියාත්මක කරන ආකාර හතරක් සඳහන් කරන්න.

1.
2.
3.
4.

45. සැලුපුම් සකස් කිරීමේ මූලධර්ම හතරක් ලියන්න.

1.
2.
3.
4.

46. උපරිම තොග මට්ටම ගණනය කිරීමේදී සැලකිල්ලට ගත යුතු සාධක හතරක් ලියන්න.

1.
2.
3.
4.

47. පහත දැක්වෙන සංකේත මධ්‍යින් හඳුන්වනු ලබන්නේ කුමක් ද?

1. 
2. 
3. 
4. 

48. පාරිභෝගික දැළඹියෙන් සලකා බලන විට අලෙවිකරණ මිශ්‍රය තුළ ඇතුළත් වන විවෘත හතර සඳහන් කරන්න.

1.
2.
3.
4.

49. තොරතුරු පදනම් සංඛ්‍යා සහ ලියන්න.

1.
2.
3.
4.

50. මූල්‍ය සැලැස්මක් සකස් කිරීමේ අවශ්‍යතා ගණරක් ලියන්න.

1.
2.
3.
4.

* * *

நடவடிக்கை மற்றும் வகுப்பு (உயர் மற்றும்) பேரவை, 2016 முதல்தேவை கணிசப் போதுத் தராதம் பதினாற் (உயர் தரம்)ப் பிரிவை, 2016 ஒக்டோபர் General Certificate of Education (Adv. Level) Examination, August 2016

வணிகர் அධிகாரத்தை	II
வணிகக் கல்வி	II
Business Studies	II

32 S II

ஏடு ஒரு மூன்று மணித்தியாலம்
Three hours

උපුද්ධ:

* එක් කොටසකින් අවම වශයෙන් පූජ්‍යනා දෙක බැහිත්වත් තෝරාගෙන, පූජ්‍යනා පහක් පිළිතුරු සපයන්න.

I තොටස

1. (i) (a) ව්‍යාපාරයක මූලික ශ්‍රීත (කාරය) සහරයේ සඳහන් කරන්න.
 (ආ) ගෙවුදෙනුකරුවන් හා තරගකරුවන් වෙන් වෙන් වියයෙන් ව්‍යාපාරයකට අවස්ථාවක් හා තර්තනයක් වන්නේ කෙසේ දැයි දැක්වීම සඳහා උදාහරණය බැහැන් ලියන්න. (මෙහෙතු 04 ගී)

(ii) (a) ව්‍යාපාරිකයුතු විසින් බැංකුවිකින් ලබාගත් නිය මුදලක් ආපසු නොගෙවීම, බැංකුවට හා ව්‍යාපාරිකයාට බලපාන ආකාරය දක්වන්න.
 (ආ) සංවිධාන සං්කෘතිය තුළ ඇති ගක්තියක් හා දුරව්‍යලතාවයක් සඳහා උදාහරණය බැහැන් දක්වා, පැහැදිලි කරන්න. (මෙහෙතු 04 ගී)

(iii) පහත දක්වා ඇති පාරිජිත සාධක අතර පවතින අත්තර සම්බන්ධතාව එක් උදාහරණයක් බැහැන් දක්වමින් කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.
 (ආ) ස්වාධාවික පරිසරය - සමාජයිය හා සං්කෘතික පරිසරය
 (ආ) දේශපාලන පරිසරය - ආර්ථික පරිසරය (මෙහෙතු 04 ගී)

(iv) (a) සේවකයින්ගේ දැඟටියෙන් බලන විට සේව්‍ය පාර්ශවය විසින් සේවකයින්ට සිය වගකීම් ඉටු තොකලේ යැයි සැලුකිය හැකි අවස්ථා දෙකක් සඳහන් කරන්න.
 (ආ) බස් රථයක ගමන් කරන මගියකු හා තොත්දොස්තර මහත්තු විසින් පිළිපැදිය යුතු යැයි පොදුවේ පිළිගත් ආචාර ධර්ම දෙක බැහැන් ලියන්න. (මෙහෙතු 04 ගී)

(v) ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රධාන අජනයන බෝගයක් වන නේ කර්මාන්තයෙන් ආර්ථිකයට ලැබෙන දායකත්වය සුම ක්‍රමයෙන් අඩුවීමට බලපා ඇති ප්‍රධාන හේතු දෙකක් විස්තර කරන්න. (මෙහෙතු 04 ගී)
 (මුළු මෙහෙතු 20 ගී)

2. (i) (a) “රජයක් විසින් විවිධාකාරයේ බදු පනවනු ලබයි.” මෙයේ බදු පැනවීම, ව්‍යාපාර කෙරෙහි බලපාන ආකාරය කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.
 (ආ) මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති ස්ථියාත්මක කිරීමේ දී ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිය සිමා පැනවීමේ අරමුණු දෙකක් පැහැදිලි කරන්න. (මෙහෙතු 04 ගී)

(ii) (a) පාරිභෝගික අයිතින් තහවුරු කිරීම තුළින් ව්‍යාපාරිකයුට අත්තර ගත හැකි වාසි දෙකක් පැහැදිලි කරන්න.
 (ආ) පුද්ගලයකු තම දීයණියගේ නම යොදා ගනිමින් ‘යොය්දා කේට්ටින් සර්විස්’ තමින් ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කරන්නේ නම්, ඒ සඳහා අදාළ නීතිමය විධිවිධානය කුමක් ද? (මෙහෙතු 04 ගී)

(iii) (a) හැඳුනු ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීමට වඩා කේවල ස්වාමි ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීම යෝග්‍ය යැයි පුද්ගලයකු අදහස් කරයි. මෙම අදහසට එකතුවීම සඳහා හේතු දෙකක් දක්වන්න.
 (ආ) සිමිතා පොදු සමාගමක් හා සැසදීමේ දී සිමිතා පොද්ගලික සමාගමක ඇති අවාසි දෙකක් සඳහන් කරන්න. (මෙහෙතු 04 ගී)

(iv) සමුපකාර ව්‍යාපාරය ජනතාව අතර ජනපිය කරලීම සඳහා මබ විසින් කරනු ලබන යෝගනා සහරයේ පැහැදිලි කරන්න. (මෙහෙතු 04 ගී)

(v) “රටක ආර්ථික සංවර්ධනයට ව්‍යවසායකත්වය දායක වේයි.” මෙම අදහස උදාහරණ සරයමින් පැහැදිලි කරන්න. (මෙහෙතු 04 ගී)
 (මුළු මෙහෙතු 20 ගී)

3. (i) (a) දැනට පවත්වාගෙන යන ව්‍යාපාරයක් අත්පත් කර ගැනීමෙන් ව්‍යාපාරිකයුට ලැබෙන වාසි දෙකක් සඳහන් කරන්න.
 (අ) ව්‍යවසායකත්ව නිපුණතා සිහුරුක් විස්තර කරන්න. (මෙහෙයු 04 ඩි)

(ii) “කුඩා ව්‍යාපාර බොහෝමයක් කෙටි කළකින් අසාර්ථක වේ.” කුඩා ව්‍යාපාර අසාර්ථක එමට බලපාන හේතු ගතරක් පැපුලුරෙන් මෙම අදහස පැහැදිලි කරන්න. (මෙහෙයු 04 ඩි)

(iii) (a) ATM කාචිපතක් තිබූණ ද ඇතැම් ගනුදෙනුකරුවන් මූදල් ලබා ගැනීම සඳහා බැංකුවේ කඩුන්ටරයට යන බව සම්ක්ෂණයකින් හෙළි වී ඇත. ගනුදෙනුකරුවන් ATM කාචිපත් භාවිත තොකිරීම සඳහා බලපෑ හැකි හේතු දෙකක් දක්වන්න.
 (අ) මූල්‍ය සමාගමවල කාර්ය දෙකක් සඳහන් කර, ඒවා ව්‍යාපාරවල වර්ධනයට දායක වන්නේ කෙසේ දැයි පැහැදිලි කරන්න. (මෙහෙයු 04 ඩි)

(iv) (a) ජ්‍යෙෂ්ඨ භාවිතයෙන් ව්‍යාපාරිකයින්ට ඇති විය හැකි වාසි දෙකක් පැහැදිලි කරන්න.
 (අ) වර්තමානයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථනය විවිධ කටයුතු සඳහා භාවිත කරයි. ව්‍යාපාරික කටයුතු සඳහා ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථනය යොදා ගත හැකි අවස්ථා ගතරකට උදාහරණ දක්වන්න. (මෙහෙයු 04 ඩි)

(v) (a) භාරිතොෂ්පිකයුට, ණය කාචිපතක් භාවිත කිරීම තුළින් හර කාචිපතක් භාවිත කිරීමට වඩා වැඩියෙන් ලබා ගත හැකි වාසි දෙකක් ලියන්න.
 (අ) රක්ෂණයෙන් ව්‍යාපාර සංවිධානවලට ලැබෙන වාසි දෙකක් විස්තර කරන්න. (මෙහෙයු 04 ඩි)
 (මුළු මෙහෙයු 20 ඩි)

4.

- (i) මේ වසරේ පාසල් විවාදයේ තේමාව, “ව්‍යාපාර දියුණුව සඳහා මහාමාර්ග සංවර්ධනය වැදගත් වේ.” යන්නයි. පාසල් විවාද කණ්ඩායමේ සාමාජිකයුතු ලෙස ඔබ එම මතයට පක්ෂව හා විපක්ෂව ඉදිරිපත් කිරීමට බලාපොරෝත්තු වන කරුණු දෙක බැංශ විස්තර කරන්න. (කොළඹ 04 ඕ)

(ii) (අ) මුහුණට මුහුණලා කෙරෙන වාචික සන්නිවේදනයේ ඇති විය හැකි ගැටළ හිතරක් සඳහන් කරන්න.
 (ආ) අන්තර්ජාලය හරහා ලිපි ගතුදෙනු කිරීමේ වාසි හා අවාසි දෙක බැංශ ලියන්න. (කොළඹ 04 ඕ)

(iii) (අ) කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදනවල මිල ගණන් ඉහළ යාමට ගොවියා හා වෙළෙන්දා යන දෙදෙනා ම වගකිවයුතු වන බව උදාහරණ දෙමින් පැහැදිලි කරන්න.
 (ආ) ජාත්‍යන්තර වෙළෙදපොලට පිවිසීමේ ද දේශීය ව්‍යාපාරිකයින්ට මුහුණ දීමට සිදු වන බාධක හිතරක් විස්තර කරන්න. (කොළඹ 04 ඕ)

(iv) ජාත්‍යන්තර වෙළෙද ගිවිසුම් ඇති කර ගැනීම තුළින් ව්‍යාපාරවලට ඇති විය හැකි වාසි දෙකක් හා අවාසි දෙකක් පැහැදිලි කරන්න. (කොළඹ 04 ඕ)

(v) (අ) විද්‍යුත් වෙළෙදාමෙන් ව්‍යාපාරිකයුට අත්පත් කර ගත හැකි වාසි දෙකක් සඳහන් කරන්න.
 (ආ) විද්‍යුත් වෙළෙදාමෙන් පාරිභෝගිකයුට ඇති වන අවාසි දෙකක් සඳහන් කරන්න. (කොළඹ 04 ඕ)
 (මුළු කොළඹ 20 ඕ)

II කොටස

5.

6. (i) (அ) சமாஜீய அலெக்ரன்கே பூரிதா குத்துக் கடைக் கீட்டர் கரன்ன.
 (ஆ) அலெக்ரன் மிழை 'சீர்யா' (வெளிரில்) நாமைதி விவரங்கள் அடைகிறது மிலிகாங்க கீட்டக் கீட்டர் கரன்ன.
 (இ) (அ) ஒவ்வொரு குத்துக் கடைக் கீட்டர் நிதீபாடிதய விதிமீதம் 'அபேக்ஷித நிதீபாடிதய' என சுங்கால்பாய் பூரிடீட்டு கரன்ன.
 (ஆ) நிதீபாடிதயக் கீட்டக் குத்துக் கடைக் கீட்டர் நிதீபாடிதயக் குத்துக் கடைக் கரன்ன.
 (ஒ) ஒவ்வொரு குத்துக் கடைக் கீட்டர் நிதீபாடிதயக் குத்துக் கடைக் கரன்ன.
- (ii) (அ) ஒவ்வொரு குத்துக் கடைக் கீட்டர் நிதீபாடிதயக் குத்துக் கடைக் கரன்ன.
 (ஆ) சுதா நிதீபாடிதயக் குத்துக் கடைக் கீட்டர் நிதீபாடிதயக் குத்துக் கடைக் கரன்ன.
- (iii) (அ) ஒவ்வொரு குத்துக் கடைக் கீட்டர் நிதீபாடிதயக் குத்துக் கடைக் கரன்ன.
 (ஆ) சுதா நிதீபாடிதயக் குத்துக் கடைக் கீட்டர் நிதீபாடிதயக் குத்துக் கடைக் கரன்ன.
- (iv) (அ) ஒவ்வொரு குத்துக் கடைக் கீட்டர் நிதீபாடிதயக் குத்துக் கடைக் கரன்ன.
 (ஆ) ஒவ்வொரு குத்துக் கடைக் கீட்டர் நிதீபாடிதயக் குத்துக் கடைக் கரன்ன.
- (v) பகுதி ஒவ்வொரு குத்துக் கடைக் கீட்டர் நிதீபாடிதயக் குத்துக் கடைக் கரன்ன.

அறியதை	அரேக்டிட தக்கவை	குத்துக் கடைக் கீட்டர்	அடுக்கு	குத்துக் கடைக் கரன்ன
1. தொடர் பிரிவு (வார)	4	1		
2. ஒவ்வொரு பிரிவு (வார)	4	2		

(ஒன்று 04 புகை)

(முழு ஒன்று 20 புகை)

7. (i) (அ) மாநவ சுமிபதி அவர்களுக்கு பூர்வகால கிரிமீ குத்துக் கடைக் கரன்ன.
 (ஆ) மாநவ சுமிபதி அவர்களுக்கு பூர்வகால கிரிமீ குத்துக் கடைக் கரன்ன.
- (ii) மாநவ சுமிபதி அவர்களுக்கு பூர்வகால கிரிமீ குத்துக் கடைக் கரன்ன.
- (iii) (அ) மாநவ சுமிபதி அவர்களுக்கு பூர்வகால கிரிமீ குத்துக் கடைக் கரன்ன.
 (ஆ) மாநவ சுமிபதி அவர்களுக்கு பூர்வகால கிரிமீ குத்துக் கடைக் கரன்ன.
- (iv) மாநவ சுமிபதி அவர்களுக்கு பூர்வகால கிரிமீ குத்துக் கடைக் கரன்ன.

மாநவ சுமிபதி/குத்துக் கடைக் கரன்	குத்துக் கடைக் கரன்
①	பூர்வகால குத்துக் கடைக் கரன்
மாநவ சுமிபதி
③	பூர்வகால குத்துக் கடைக் கரன்
குத்துக் கடைக் கரன்

(ஒன்று 04 புகை)

- (v) (அ) மாநவ சுமிபதி அவர்களுக்கு பூர்வகால கிரிமீ குத்துக் கடைக் கரன்ன.
 (ஆ) மாநவ சுமிபதி அவர்களுக்கு பூர்வகால கிரிமீ குத்துக் கடைக் கரன்ன.

(முழு ஒன்று 20 புகை)

8. (i) කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.

- (ආ) විද්‍යුත් සම්බන්ධණ (e-conference)
- (ඇ) පාඨ කථනය (Text chatting)
- (ඈ) හඳ කථනය (Voice chatting)
- (ඉ) විඩියෝ කථනය (Video chatting)

(මෙහු 04 දී)

(ii) විද්‍යුත් තොරතුරු පද්ධතියක ඇති උපාංග හතරක් පිළිබඳ කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.

(මෙහු 04 දී)

(iii) (ආ) ව්‍යාපාර සැලැස්මක අවශ්‍යතාවට රෝ දෙකක් ලියන්න.

- (ඇ) ව්‍යාපාර අදහස් රාක්ෂකක් ඇපුරෙන් ස්ථාවට නැංවිය හැකි අවසාන ව්‍යාපාර අදහස තෝරා ගැනීමේ ස්ථාවලියේ පියවර අනුමිලිවෙළ සැලකිල්ල ගෙන පහත යටහන සම්පූර්ණ කරන්න.
(මෙහෙයු පිළිතුරු පතෙහි මෙම යටහන ඇද, පිළිතුරු සපයන්න.)

විශ්ලේෂණයේ උච්චාවක අගයීමට ගත්තා සාධක වර්ගය

1. →

2. →

(මෙහු 04 දී)

(iv) (ආ) ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය සැලැස්මේහි ඇතුළත් විය යුතු ප්‍රධාන කොටස දෙකක් නම් කරන්න.

- (ඇ) නිෂ්පාදන තොවන පිරිවැය සඳහා උදාහරණ හතරක් ලියන්න.

(මෙහු 04 දී)

(v) ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීමට බලාපොරොත්තු වන පුද්ගලයකුට මූල්‍ය විශ්ලේෂණයකින් ගත හැකි තීරණ දෙකක් විස්තර කරන්න.

(මෙහු 04 දී)

(මුළු මෙහු 20 දී)

* * *

ව්‍යාපාර අධ්‍යාපනය I

1	-	5	11	-	5	21	-	4
2	-	5	12	-	4	22	-	2
3	-	3	13	-	3	23	-	4
4	-	2	14	-	3	24	-	2
5	-	4	15	-	3	25	-	2
6	-	3	16	-	4	26	-	2
7	-	5	17	-	2	27	-	4
8	-	2	18	-	3	28	-	2
9	-	3	19	-	2	29	-	3
10	-	4	20	-	3	30	-	4

31. (අ) හේතික / ස්ථානයන්, විද්‍යුත් / අවකාශය
 (ආ) සාප්පු, පහසු
32. (අ) සංස්කෘතිය
 (ආ) හාන්චිගාර බිල්පත්, හාන්චිගාර බැඳුම්කර
33. (අ) වාචිකව, ඇග්‍රීමෙන් / හැසිරීමෙන්
 (ආ) මූල ලාභය, ලාභාංශ
34. (1) අසත්‍ය
 (2) සත්‍ය
 (3) අසත්‍යය
 (4) සත්‍ය
35. (අ) අණකරු, ආදායකයා
 (ආ) පුද්ගල, දේපල
35. (අ) ගිවිසුම් ගත, විශේෂිත
 (ආ) ගියපත් සංගමය, නිකුතු ආයතනය (බැංකුව)
36. (අ) ගිවිසුම් ගත, විශේෂිත
 (ආ) ගියපත් සංගමය, නිකුතු ආයතනය (බැංකුව)
37. (අ) විස්තිරණ / සම්පූර්ණ වගකීම සහිත, අවම තෙවන පක්ෂය
 (ආ) සාප්ත, තියෙකිත / ඉන්ඩෙන්ට් / වතු
38. (අ) ලිපි හිමිකම / ප්‍රකාශන අයිතිය, ස්වාධීකාරය / ජේටින්ට් බලපත්‍රය
 (ආ) හාන්චි, පවුල
39. (අ) එකාධිපති, ප්‍රජාතනත්ත්වාදී
 (ආ) විශේෂයු, තැං දීමේ
40. (01) ආකර්ෂණය
 (02) තොරාගැනීම
 (03) පුහුණුව / පුහුණුව හා සංවර්ධනය
 (04) කාර්ය එල ඇගයීම
41. (01) මධ්‍යම රජය
 (02) පළාත් සහා
 (03) පළාත්පාලන ආයතන
 (04) (මහ නගර සහා, ප්‍රාදේශීය සහා, නගර සහා)
42. (01) පාරිභෝගික ඉල්ලුම
 (02) වෙළඳපොල ස්වභාවය
 (03) නිෂ්පාදිත වර්ග
 (04) තරග කරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු
 (05) ප්‍රවර්ධන කළ යුතු ආකාරය
 (06) සමාජ හා සංස්කෘතික සාධක
 (07) මිල හැසිරෙන ආකාරය
43. (01) කළට වේලාවට දුව්‍ය නොසැපයීම
 (02) අසාධාරණ තොන්දේසි පැනවීම
 (03) අඛණ්ඩව දුව්‍ය නොසැපයීම
 (04) සැපයුම්කරුවන්ගේ සංවිධාන ශක්තින්
 (05) ගියට හාන්චි නොසැපයීම
 (06) මිල ගණන් කේවල් කිරීම
 (07) දුව්‍යවල ගුණාත්මක බව පිළිබඳ ගැටළු

44. (01) ස්වේච්ඡාවෙන්
 (02) S.L.S. ලාංඡන මගින්
 (03) පුරව අපනයන පරිස්ථාව මගින්
 (04) ආනයන පරිස්ථාව මගින්
 (05) මූහුදු ආහාර අපනයන පරිස්ථාව
 (06) තත්ත්ව සහතික නිකුත් කිරීම මගින්
45. (01) අරමුණු හා පරමාර්ථ මත පදනම් වීම
 (02) ප්‍රයෝගික වීම
 (03) නම්‍යසිලි වීම
 (04) සරල බව
 (05) නිශ්චිත කාල සීමාවක් නිවේම
 (06) සැම මට්ටමකම කළමනාකරුවන් සහභාගිකර ගැනීම
46. (01) යැලි ඇණවුම් මට්ටම
 (02) අවම තොග හාවිතය
 (03) අවම ඇණවුම් කාලය
 (04) ආර්ථික ඇණවුම් ප්‍රමාණය (EOQ)
47. (01) ලියාපදිංචි වෙළඳ ලකුණ
 (02) යුරේ මුදල
 (03) සාරක් සංවිධානය
 (04) ලේක බැංකුව
48. (01) පාරිභෝගික අවශ්‍යකා ව්‍යවමනා
 (02) පිරිවැය
 (03) පහසුව
 (04) සන්නිවේදනය
49. (01) ආදාන / යෙදුවුම්
 (02) සැකසීමේ ක්‍රියාවලිය
 (03) ප්‍රතිඵාන / නිමැවුම්
 (04) ගබඩාකිරීම
50. (01) අවශ්‍ය අරමුදල් සම්පාදනයට
 (02) අරමුදල් ආයෝජන තීරණයට
 (03) අරමුදල් උග්‍රනතා හඳුනාගෙන පිළියම් යෙදීමට
 (04) අනිරේක අරමුදල් එලඟයි ලෙස යෙදුවීමට

අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) - 2016 අගෝස්තු

නව නිර්දේශය - ව්‍යාපාර අධ්‍යාපනය II

I කොටස

01. (i) (අ)

- * නිෂ්පාදන
- * අලෙවිකරණ
- * මානව සම්පත්
- * මූල්‍ය
- * පරිපාලන
- * පර්යේෂණ හා සංවර්ධන
- * කළමනාකරණ හා තොරතුරු පද්ධති

(එක් කරුණට ලකුණු 1/2 බැහින් කරුණු 04කට ලකුණු 02)

(අ) ගනුදෙනුකරුවන්

අවස්ථා:-

1. ගනුදෙනුකරුවන් සංඛ්‍යාව වැඩිවීම.
2. ගනුදෙනුකරුවන්ගේ රුචිකත්වය වර්ධනය වීම.
3. ගනුදෙනුකරුවන්ගේ වැයකළ හැකි ආදායම ඉහළ යාම.
4. ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ජ්වන රටාව වෙනස්වීම.
5. ආදේශක හා ජ්වන අවම වීම.
6. ගනුදෙනුකරුවන්ගේ සංවිධාන ශක්තිය අඩුවීම.
7. නිෂ්පාදිත හා වෙළෙඳපොල පිළිබඳ දැනුවත්තාවය අවම වීම.

(කරුණු එකකට ලකුණු 1/2)

තරේණය:-

1. ගනුදෙනුකරුවන් සංඛ්‍යාව අඩුවීම.
2. ගනුදෙනුකරුවන්ගේ රුචිකත්වය හැකිවීම.
3. ගනුදෙනුකරුවන්ගේ වැයකළ හැකි ආදායම අඩුවීම.
4. ගනුදෙනුකරුවන්ගේ සංවිධාන ශක්තිය වැඩිවීම.
5. ආදේශක හා ජ්වන වැඩිවීම.
6. නිෂ්පාදිත හා වෙළෙඳපොල පිළිබඳ මනා අවබෝධය.

(කරුණු එකකට ලකුණු 1/2)

තරගකරුවන්

අවස්ථා:-

1. තරගකරුවන්ගේ අලෙවි උපක්‍රම දුරටත් වීම.
2. තරගකරුවන්ගේ මූල්‍ය හැකියාව අවම වීම.
3. තරගකරුවන් පාරිභෝගිකයනට සපයන පහසුකම් හා සේවා අවම වීම.
4. තරගකරුවන් වෙළෙඳපොලෙන් ඉවත් වීම.

(කරුණු එකකට ලකුණු 1/2)

තරේණය:-

1. තරගකරුවන් අතර දැඩි තරගකාරීන්ට වයක් ඇතිවීම.
2. තරගකරුවන් අතර අලෙවි උපක්‍රම වර්ධනය වීම.
3. ගනුදෙනුකරුවන්ට වැඩි පහසුකම් හා සේවා සැපයීම.
4. තරගකරුවන් වැඩි ප්‍රමාණයක් වෙළෙඳපෙන්වන පැමිණීම.

(කරුණු එකකට ලකුණු 1/2)

(ii) (අ) බැංකුවට

1. බැංකුවේ මූල්‍ය ශක්තිය හින්වීම නිසා ගිය දීමේ හැකියාව අඩුවීම.
2. ගිය එකතුකර ගැනීමේ අමතර පිරිවැය දැරීමට සිදුවීම.
3. මූල්‍ය අලාභ සිදුවීම.
4. බැංකුවේ පැවැත්මට හානිඛාක වීම.

(කරුණු එකකට ලකුණු 1/2 බැහින් කරුණු 20 ලකුණු 01)

ව්‍යාපාරිකයාට

1. ව්‍යාපාරික විය්වාසය බිඳී වැඩිම.
2. ව්‍යාපාරිකය අසාද ලේඛනයන (Black list) වීම නිසා අනාගතයේ දී ගිය ලබාගැනීම පහසු වීම.
3. ඇප සුරෙකුම් අහිමිවීම.
4. ව්‍යාපාරින් කිරීතිනාමය පර්දුවීම.
5. ව්‍යාපාරයේ පැවැත්ම අස්ථාවරවීම.
6. බැංකු සමග නිතිමය ක්‍රියාකාරකම්වලට අවතිරණ වීම නිසා විවිධ අලාභ ඇතිවීම.

(එක් කරුණකට ලකුණු 1/2 බැහින් කරුණු 20 ලකුණු 01)

(ආ) ශක්තින්

1. මනා සේවා සේවක සම්බන්ධතාවයක් ඇතිවීම.
2. පැසුපාති සේවකයන් බිහිවීම.
3. ආයතනික අනන්‍යතාවක් ඇතිවීම.
4. සේවක හැසිරීම ආයතනයේ සංස්කෘතියට අනුකූල වීම.

(එක් කරුණකට ලකුණු 1)

දුරවලතා

1. පුද්ගල සිතුම් පැනුම්, හැසිරීම ආයතනික සංස්කෘතික රාමුව තුළ ගැවුම්වලට පරිවර්තනය වීම.
2. උප සංස්කෘතින් බිහිවීම.
3. සංස්කෘතික රාමුවට කොටුවීම තුළ සේවක කාර්ය සාධනය විවිධත්වයන්ට හානිය වීම.

(එක් කරුණකට ලකුණු 1)

(iii) (அ)

சீவாகாவிக பரிசுரய தூல சிட்டுவன சீட்டுவும் ஹே வினாகாரணேந் சுமார்தை ஹா சுங்கீகாநிக பரிசுரயேநி நியாகாரகமில்லத விளபும் ஆதி கரடி.

எல்ல: வெசுக் குத்துவும் வெனுவேந் பிதியெல கரந தொறந், தென்போல், வெசுக் குழி பூந்துநய, அலேவைய யநாடியத வர்தாவேந் தூவி விளபும் சிற்குமே.

இசேம் சுமார்தை ஹா சுங்கீகாநிக பரிசுரய தூல நியாத்துக வன விவி஦ குத்துவும், சூஞகெக்கி, ஆட்டிலி யநாடிய சுதா ஏசே கொலந் குழீம், பரிசுர மூத்தை சிட்டுவும் இசேம் தூவி நியாய நிசு தலய சிட்டியாம், விடுபிய ஆண திரிம நிசு குத்துவும் பூந்துவீம சீமா கிரிம, விடுபிய கபா ஹரீம சிட்டுவும்.

மேல் குத்துவும் அநூல் விளந விவ சீவாவிக பரிசுரய ஹா சுமார்தை சுங்கீகாநிக பரிசுர சுதக அந்தர் சுமிவந்தெவும் பூந்திலி வே.

(லக்ஷ்ண 02 குத்துவும் நாத்துமி லக்ஷ்ண 01)

(அ) தேங்பாலன பரிசுரய - ஆர்தீக பரிசுரய

தேங்பாலன பரிசுரய தூல சிட்டுவன ரஷ்டே அஞ்சபநந் ஹா நிதிரிதி, தேங்பாலன நியேகீதயந்தே நியாகாரகம் ஆர்தீக பரிசுரய சீட்டுவும் சுமிவந்த வே.

எல்ல:- தேங்பாலன பரிசுரய தூல சுதா குத்து நிரன, அஞ்சபநந் ஹோஹே விவ நியாவிவ நாங்வூயே ஆர்தீக பரிசுரய தூலுடி. பார்ஹேங்கி அஞ்சபநந், வினாபாரிக அஞ்சபநந், பெடு பநந் ஆர்தீக பரிசுரய தூல சீட்டுவும் நியாத்துக வே.

இசேம் ஆர்தீக பரிசுரய தூல தூகிய ஹைகி அந்தாயுமி, தீல மறிவுமி, ஒதிரிகிரிமி, ஞய, ஒல்லூமி, சூப்புமி, ஆர்தீக ரபா, குத்துமொன அநூபாத, ரகி ரகங்கு, பொலி அநூபாத, அந்தாயுமி, சூதா யாம யநாடி சுதக நியாத்துக கிரிம சுதா தேங்பாலன பரிசுரய தூல சுதா நிந்து, நிரன, ரெஞ்சுலாகி, அஞ்சபநந் அநங்விய வே. தீ அநூல் தேங்பாலன பரிசுரய ஹா ஆர்தீக பரிசுரய அதர அந்தர் சுமிவந்தெவும் தூவீவு பவனி.

(லக்ஷ்ண 02 குத்துவும் நாத்துமி லக்ஷ்ண 01)

(iv) (அ)

- * வீசி வெடிம ஹா கார்யயன் பூந்தீமேடி
- * வீசுப் பிழுபயன் சுக்கீமேடி
- * குசுக்குமேடி
- * கார்யல்ல ஆக்கீமேடி
- * சேவுகயன் சீரீர கிரிமேடி
- * பூந்தீவு ஹா சுங்வர்விய சேவுகயன் தோர குநிமேடி
- * சேவுக மார்வுமி ஹா குவன் கிரிம வல்லி
- * சேவுக மூக்குநவிலி வல்லி
- * சேவுக பூந்துகூதக குப்புதுவுல்லி

(இக கருணகு லக்ஷ்ண 01 வீதிந் கருண் 02 லக்ஷ்ண 02)

(அ) மதியா

1. நியமித காஸ்துவ வேவா பூவீக பந்துயக் குத்துகீம.
2. வெசுக தூல விதிதுவ ஹைசிரிம.
3. வெசு ரபுயு ஹாநி நோகிரிம.
4. பூந்த பூக்குய, கர்ஹநி மாநாவுன், வீசிதிவியன் வீ அவஙு விவ ஆசநாய பிரிநாமீம
5. வயச்சுத பூந்துலயன், அலாதீத பூந்துலயன் வீ கிரிம.

(இக் கருணகு லக்ஷ்ண 1/2 வீதிந் கருண் 02 லக்ஷ்ண 01)

கொந்தெங்கீர மததா

1. விதிதுவ ஹைசிரிம ஹா கப்பா கிரிம.
2. நியமித பரிடி ஒதிரி மூட்டு குத்துமீம.
3. அவஙு பூந்துலயன் வீ கிரிம.
4. வெசு ரபுய பிரிசீலு பவுன்வாகென யாம.
5. மதிந் வீ பிரிநாரயக் நோவுன லேச தூவன் வீடுபிய யன்று, கைபுரி நியாத்துக கிரிம.

(இக் கருணகு லக்ஷ்ண 1/2 வீதிந் கருண் 02 லக்ஷ்ண 01)

- (v) * தே நிதீபாடுகயன், சேவுகயன், ஆயேஶ்கயன் தே கர்மன்தயேந் குவன் வீம.
- * நிதீபாடு பிரிவைய வீசிவீம.
- * ரஷ்டே அநூஞுகய அவுவீம.
- * கேல்க வேலேடு போலே தே சுதா அதி ஒல்லூம அவுவீம (தரங்காரித்துய வீசிவீம)
- * தே கர்மாந்தகருவுன்தே மூலந, வேலாபோல, சேவுக குவேல.
- * காலஞ்சிக நத்துவயன்தே வாடு.
- * தே வெனுவுவ வெநந் ஆதேங்க விதிவீம.

(பூந்தீலி கிரிம சுகிக தேநு 2 லக்ஷ்ண 4 பூந்தீலி கிரிம நாத்துமி இக் கேஷுவுகு லக்ஷ்ண 01 வீதிந் தேநு 02 லக்ஷ்ண 2)

02. (i) (அ)

1. ஹாங்வி ஹா சேவு தீல வீசிவீம நிசு ஒல்லூம அவுவீம.
2. நிதீபாடு பிரிவைய ஒக்லயம.
3. வீக்குமி அவுவீம நிசு லாக அவுவீம.
4. லாக அவுவீம சேவுவேந் நூவுத ஆயேஶ்கயஅவுவீம.
5. பெடு பநைவீம தூலின் சுமாக தேங்கீய கர்மாந்த ஆரக்கு வீம.
6. யரிதல பக்குகுமி வர்வநய வீம.

(இக் பூந்தீலி கிரிமகு லக்ஷ்ண 1/2 வீதிந் கருண் ஹநரகு லக்ஷ்ண 02)

(ஆ)

1. மூட்டு சூப்பும பாலநய கிரிம.
2. குத்துமனய பாலநய கிரிம.

3. තෝරාගත් ක්ෂේත්‍රවල ආයෝජනය බෙදැයමත් කිරීම හෝ අධේරියමත් කිරීම.
4. බැංකු කටයුතු පාලනය.

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී යොය සීමා පැනවීම අනිවාර්යයෙන් කරනු ලැබේ. මේ මගින් මුදල් සැපයුම පාලනය වන අතර මුදල් සැපයුම අපේක්ෂිත මට්ටමට වඩා වර්ධනය වීම උද්ධීමනයට සේතුවේ. එබැවින් යොය සීමා පැනවීමෙන් මිල මට්ටමහි නොක්වවා ඉහළ යාම හෙවත් උද්ධීමනය ද පාලනය වේ.

තවද තෝරාගත් කේත්තුවලට යොය සැපයීම වර්ධනය කිරීමත් අධේරියමත් කළ යුතු අංය සඳහා ඉහළපොලී යොකිරීම්, දැඩි ඇප කොන්දේසි හා යොය ප්‍රමාණ තීරණය කිරීමෙන් අධේරියමත් කරනු ලැබේ. එසේම යොය සීමා සම්බන්ධව බැංකු කටයුතු වලට උපදෙස් දීම, අධික්ෂණය, තියමනය කරනු ලබයි.

(එක් කරුණකට ලකුණු 1/2 බැඩින් කරුණු දෙකකට ලකුණු 01) (පැහැදිලි කිරීමකට ලකුණු 1/2 බැඩින් දෙකකට ලකුණු 01)

(ii) (අ)

1. ගනුදෙනුකරුවන් ආයතනය වෙත ආකර්ෂණ කර ගැනීම පහසු වේ.
2. වෙළඳ පිරිවැටුම වැඩිවීම තුළින් ඉහළ ලාභ ලැබිය හැකි වීම.
3. ව්‍යාපාරයේ කිරීමාමය වර්ධනය වීම.
4. පාරිභෝගික අධිකින් තහවුරු වීම නිසා පාරිභෝගික පැමිණිලි අවු වීම.
5. ව්‍යාපාරය දිගුකාලීනව පවත්වාගෙන යා හැකි වීම.
6. පාරිභෝගික අධිකින් තහවුරු කිරීම උදෙසා ප්‍රමිතියෙන් යුත්ත නිෂ්පාදන අලෙවිය සිදුවන එබැවින් තාස්තිය, අපන් යාම අඩුවීම්.

(එක් කරුණකට ලකුණු 1/2 බැඩින් කරුණු දෙකකට ලකුණු 01) (පැහැදිලි කිරීමකට ලකුණු 1/2 බැඩින් දෙකකට ලකුණු 01)

(ආ)

1918 අංක 06 දරණ ව්‍යාපාර තාම ආයුපනත යටතේ අනිවාර්යයෙන් ලියාපදිංචි කළ යුතුයි.

(ලකුණු 02)

(iii) (අ)

1. ආරම්භ කිරීම පහසු වීම.
2. ස්වාධීනව තීරණ ගත හැකි වීම.
3. තම කැපවීම මත ව්‍යාපාරය දියුණු කරගත හැකිවීම.
4. ලාභය තනිව හුත්ති වේදිය හැකි වීම.
5. ගනුදෙනුකරුවන් සමග සම්පූර්ණ සම්බන්ධතා පවත්වා ගත හැකි.
6. ව්‍යාපාරයේ රහස්‍ය බව ආරක්ෂා කරගත හැකිවීම.
7. මතස්සද ඇතිවීමට ඇති ඉඩක්ව අවම වීම.

(එක් කරුණකට ලකුණු 01 බැඩින් කරුණු 2ව ලකුණු 02)

(ආ)

1. වැඩි ප්‍රාග්ධනයක් රස්කර ගත නොහැක. (උපරිම කොටසකරුවන් 50කි)
2. බාහිර ප්‍රාග්ධන සම්පාදනය සීමාවීම.
3. මහජනයාට ප්‍රසිද්ධියේ කොටස් නිකුත් කළ නොහැක නිසා අතිරේක ප්‍රාග්ධනය සම්පාදනය සීමා වීම.
4. අධිතිය නිදහස් පැවරිය නොහැකි වීම.

(එක් අවාසියකට ලකුණු 01 බැඩින් දෙකකට ලකුණු 02)

(iv) (අ)

1. අලෙවිකරණ සංකල්පය ක්‍රියාවට නැංවීම මගින් පාරිභෝගික අවශ්‍යතා හා ව්‍යවමනා තාප්තිමත් කිරීමට කටයුතු කිරීම.
2. වෙළඳපැල් නිවේකරණය කිරීම.
3. නව තාක්ෂණය හාවිතා කිරීම.
4. සේවක වැවුප්, දීමනා හා සුභසාධන පහසුකම් වැඩිකිරීම.
5. විවිධ ප්‍රවර්ධන උපක්‍රම හාවිතා කිරීම.
6. ගනුදෙනුකරුවන්ට විශේෂ ප්‍රතිලාභ ලබා දෙන වැඩි සටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් මවුන් ආකර්ෂණය කර ගැනීමට කටයුතු යොදීම.
7. කළමනාකරණය කාර්යක්ෂම කිරීම.

(යෝජනාවකට 1/2 බැඩින් 04ව ලකුණු 02 පැහැදිලි කිරීමකට

1/2 බැඩින් පැහැදිලි කිරීම 04ව ලකුණු 02)

(v) (අ)

1. නව වෙළඳපොලවල් සංවර්ධනය
ව්‍යවසායකයින් නවෝත්පාදනයේ නිරතවීම තුළින් නව නිරමාණ බේතිවේ. මෙම නිරමාණ මිලදී ගැනීම සඳහා ගැනුදෙනුකරුවන් ඉදිරිපත් වීම තුළින් නව වෙළඳපළවල් සංවර්ධනය වන බව දැක්වා යැක.
2. නව ද්‍රව්‍ය ගැවෙෂණය
නවෝත්පාදනය සඳහා නව ද්‍රව්‍ය යෙදුවුම් ලෙස අත්‍යවශ්‍ය වේ. ඒ සඳහා ව්‍යවසායකයින් නිරන්තර අවධානය යොමු කරයි. මෙම නව ද්‍රව්‍ය සොයා ගැනීම ආර්ථික සංවර්ධනයට රැකුලකි.
3. නව තාක්ෂණය හඳුන්වාදීම
ව්‍යවසායකයා නිරන්තරයෙන් නව තාක්ෂණය හාවිතා කරමින් නව නිෂ්පාදන බේති කරන බැවින් නව තාක්ෂණය හඳුන්වා ගැනීම ආර්ථික සංවර්ධනයට දායකත්වය සපයනු ලබයි.
4. ප්‍රාග්ධන සම්පත් වල්නය
භූමිය, ගුමුහ්, ප්‍රාග්ධනය යන නිෂ්පාදන සාධක සංයෝග කිරීම සඳහා ප්‍රාග්ධනය රස්කර ගැනීමට පෙළමේ.
5. රැකියා නිරමාණය
නවෝත්පාදන කාර්යය තුළින් විශාල රැකියා සම්පාදනයක් ඇතිවේ. මෙය ආර්ථික සංවර්ධනයට විශාල දායකත්වයකි. රැකියා ලැබීම තුළින් ප්‍රදේශල ආදායම වැඩි වී ක්‍රිය ගක්තිය වැඩි වේ. එවිට හාණ්ඩ හා ජේවා සඳහා ඉල්ලුම වැඩිවේ. එවිට නිෂ්පාදනය ද වර්ධනය වේ.

මේ අපුරින් බලන විට ඉහත සියලු කරුණු රටක ආර්ථික සංවර්ධනයට ව්‍යවසායකන්වය තුළින් දායකවන බව පැහැදිලි වේ.

(අදහරණ 4ක් දක්වමීන් සම්පූර්ණ පැහැදිලි කිරීමකට ලකුණු 04)

03. (i) (අ)

1. වෙනත් ව්‍යාපාරයක පාලන බලය නිමිවීම.
2. ස්ථාපිත වූ ව්‍යාපාරයක් නිසා කළමනාකරණය පහසුවීම.
3. සංවිධාන ව්‍යුහය තමාට අවශ්‍ය ආකාරයට වෙනස්කර ගත හැකි වීම.
4. පාලක සමාගමේ කිරීතිනාමය වර්ධනය වීම.
5. තරගකාරීන්වයට පහසුවෙන් මූලුණුදිය හැකිවීම.

(එක් කරුණකට ලකුණු 01 බැඟින් කරුණු 02ට ලකුණු 02)

(ආ)

1. ආත්ම වියෝගය - පරාජය බිඳ වැටීම්, පසුබුම් තුළින් තම ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට සාපුළුව ක්‍රියා කිරීමයි.
2. කැපවීම - ව්‍යාපාරයේ වර්ධනය සඳහා තම පොදුගලිකන්වය කැපකර දිවා ය නොබලා ගුණය වැය කිරීමයි.
3. නිරමාණයීලිබව - නිරන්තරයෙන් නවෝත්පාදනයක් සඳහා කටයුතු කිරීමයි. මෙහිදී නව භාණ්ඩයක්, සේවාවක්, අදහසක් නිරමාණය කිරීම සිදුවේ.
4. ගැටළු විසඳීමේ හැකියාව - විකල්ප විසඳුම් අතුරින් ගැටළුවලට යෝගා විසඳුමක් සෞයා ගැනීම.
5. කුසලතා සහිත වීම - තම ඉලක්ක ඉටුකර ගැනීම සඳහා තම හැකියා යෙදුවීම.
6. අධිෂ්ථානයීලිබව - කමන බාධක පැමිණිය ද අධියෝග ජය ගනීමින් තම ඉලක්ක කරා යාමට ගක්නිය ඇතිකර ගැනීම.

(කරුණු 04 නම් කිරීමට ලකුණු 01 පැහැදිලි කිරීමට ලකුණු 01)

(ii) (අ)

1. ගක්කා අධ්‍යයනයකින් තොරව ව්‍යාපාර ඇරීම්.
2. නවෝත්පාදන හැකියා නොමැතිවීම.
3. කළමනාකරණ දුර්වලතා.
4. මූල්‍ය දුෂ්චරණය. (අරමුදල් සම්පාදන ගැටළු)
5. නව තාක්ෂණය යොදා නොගැනීම.
6. යටිනල පහසුකම් ප්‍රමාණවන් නොවීම.
7. අලෙවී ගැටළු
8. මහා පරිමාණ කරමාන්තවලින් එල්ලවන තර්ජන.

(කරුණු 01 ලකුණු 1/2 බැඟින් 04කට ලකුණු 02 පැහැදිලි කිරීමකට ලකුණු 1/2 බැඟින් පැහැදිලි කිරීම 04කට ලකුණු 02)

(iii) (අ)

1. හාවිනා කරන ආකාරය පිළිබඳ දැනුවත් නොමැති වීම.
2. සම්පූද්‍යීකුව කුවුන්වරයෙන් මුදල් ගැනීමේ පුරුදුද.
3. මුදල් ලබාගැනීමේ සීමාවක් නිනිම.
4. ගනුදෙනුව පිළිබඳව විශ්වාසයක් නොනිනිම.
5. පාස්පොගේ ගනුදෙනුව සටහන් නොවීම.
6. අමතර පිරිවැයක් දැරීමට සිදුවීම.

(හේතුවකට 01 බැඟින් හේතු 02ට ලකුණු 02)

(ආ)

1. ජය සැපයීම මගින් (ව්‍යාපාරිකයන්ට අවශ්‍ය මැදි හා දිගුකාලීන ජය ඉක්මනින් ලබා ගත හැකි වීම.)
2. කුලීපිට ගැනුම් පහසුකම් සැපයීම මගින්
3. කල්බදු මූල්‍යකරණය - මිලන් අධික වාහන, යන්ත්‍රුණ කල්බදු තුමය යටතේ පහසුවෙන් වාරික ගෙවීමේ පදනම මත ලබා ගතහැකි වීම.
4. තැන්පතු හාර ගැනීම - ඉහළ පොලී ප්‍රතිශතයක් ගෙවීමේ පොරොන්දුව මත තැන්පතු හාර ගැනීම මගින් ඉතුරුම් වර්ධනයට දායක වීම.

(කරුණු 01 ලකුණු 1/2 බැඟින් 02ට ලකුණු 01 පැහැදිලි කිරීමකට ලකුණු 1/2 බැඟින් 02ට ලකුණු 01)

(iv) (අ)

1. වෙක්පත් මගින් ගනුදෙනු කළනැකි වීම.
2. ස්ථාවර නියෝග මත ගෙවීම් කළ හැකි වීම.
3. අධිරා පහසුකම් ලබාගත හැකි වීම.
4. උප්පන පහසුකම් ලබාගත හැකිවීම.
5. මාසික බැංකු වාර්තා ලබාගත හැකි වීම.

(වාසි 02ට 1/2 බැඟින් ලකුණු 01 පැහැදිලි කිරීම 02ට 1/2 බැඟින් ලකුණු 01)

(ආ)

1. ගනුදෙනුකරුවන්, සේවකයින් හා වැදගත් බාහිර පාර්ශව සමය අදහස් පුවමාරු කර ගැනීමට.
2. ප්‍රවර්ධන කටයුතු සිදු කිරීමට.
3. ඇණවුම් ලබාගැනීමට හා වැදගත් තොරතුරු රස්කර තැබීමට.
4. ගෙවීම් කටයුතු සිදුකිරීමට.
5. බැංකු ගනුදෙනු සිදු කිරීමට.
6. ව්‍යාපාර කටයුතු සුපරීක්ෂණයට.
7. ජාත්‍යන්තර ගනුදෙනු සඳහා තොරතුරු ලබාදීමට හා ලබා ගැනීමට.
8. අන්තර්ජාල සේවා ලබාගැනීමට.
9. විද්‍යුත් ලිපි යැවීමට.
10. කෙටි පණිවිඛ යැවීමට හා ලබා ගැනීමට.

(එක් කරුණකට 1/2 බැඟින් කරුණු 04ට ලකුණු 02)

(v) (அ)

- ஏய காவிபத மகின் போலி ரத்துவ நாவகாரிக ணயக் கூடும்.
- நிச்வித காலயக் கூடும் ஹான்வி ஹா சேவு லாராதீமேடி விவரம் கூடும்.
- ஒரே திட்டமுக் கொடுத்து ஏய காவிபத ஹாவிதா கர ஹான்வி ஹா நிச்வித சீமாவுக்கு யுத்துவ முடில் லாராதீ ஹாக்கி விதம்.
- ஏய காவிபத திமியன்வு ஒரே ஹா இலை ஆயத்து மகின் விஷேஷ பூதிலால லாராடி முடில்.
- விரேஷ கூடுமேனு சூடும் ஹாவிதா கல ஹாக்கி விதம்.

(வாசி 02 கூடும் 01 பூதின் கூடும் 02பி)

(ஆ)

- விஶாபாரவுல அவன்வி பூவுத்தும் தங்குவரி விதம்.
- விஶாபார அவநாமி ஆவரண்ய கரந கூதின் ஆயேஷநயவ யோழுவிதம்.
- சேவுசு விதக்கும் ரகுதைய மகின் சேவுக்கு விதம் வந ஹானி ஆவரண்ய கரந ஹாக்கிவிதம்.
- நித்தீபாடித விதக்கும் ரகுதைய மகின் பாரிசோகிக்கு விதம் வந ஹானி ஆவரண்ய கரந ஹாக்கிவிதம்.
- இழை உவியரி ரகுதைய மகின் பாதாந்தர வேலாநும் வர்வநயவ ஹேது விதம்.
- ஸோர் சுதாரி உவியரி, தீவித ஹானி, ரபுவாஹா ஹானி யநாடிய சூடும் ரகுதை ஆவரண லாராதீ ஹாக்கி விதம்.

(பூதைடிலி கிரிமகு 01பூதின் 02பி கூடும் 02பி)

04. (i) (அ) பங்குவ

- பூவாஹா பீரிவைய அவும் விதம்.
- ஹான்விவுல சீவுவு அனுவ மேடிர் தேவரா ஗த ஹாக்கி விதம்.
- ஹான்வி வியால பூமாண்யக் கீக்வர பூவாஹா கல ஹாக்கி விதம்.
- மார்த தாந்திர அவும் விதம்.

(கரைக்கு 01பூதின் கரைக்கு 02பி கூடும் 02பி)

(ஆ) விபங்குவ

- தமனாந்தய தாந்து பூவாஹா கிரிமு அபங்கு விதம் நிசு தீவிது பூவாஹா பீரிவையக் கூரிய பூதுவிதம்.
- அவங்க லினாம் வேலாவுக ஹாவிதா கல நோக்கி விதம்.
- தீவித சேவுவே கலமனாகரண ஗ூத்து நிசு விஶாபார குபங்கு அவன்விவு கரங்க யாமும் வாடு ஆக்கிவிதம்.

(கரைக்கு 01பூதின் கரைக்கு 02பி கூடும் 02பி)

(ii) (அ)

- சன்னிவேடநய சிழு கல விவர சுக்கீ நோமூதிவிதம்.
- ஹாமாநய ஗ூத்து நிசு சுல்லாடி சன்னிவேடநயக் கீழ் நோவிதம்.

- பூத்தெய்க பேநும் மத ஆகல்பமுய ஗ூத்து ஆக்கிவிதம்.
- அங்க விளநயன் வீரடி லேசு விவர ஹாக்கி விதம்.
- பேர ஜூலநமுக் கொமூதிவித சன்னிவேடநய சிழு கிரிமேடி ஹாக்கு பாலநய கர ஗த நோக்கி விதம் வீர ஗ூத்து ஆக்கிவிதம்.

(முக் கரைக்கு 1/2 பூதின் கரைக்கு 04பி கூடும் 02பி)

(அ) வாய்த்

- வீவான்வ விதம்.
- பீரிவைய அவும் விதம்.
- கீக்வர வியால பீரிச்கு பஞ்சிவித யூவைய ஹாக்கி விதம்.
- ரங்கங்காவய ஆரங்கு விதம்.
- வீடுக்க நோரந்து ஗ல்வா கல ஹாக்கி விதம்.
- லிவித சுக்கீ நிவிதம்.
- மினாம் வேலாவுக லீபி கூடுமேனு கல ஹாக்கி விதம்.

(கரைக்கு 1/2 பூதின் கரைக்கு 02பி கூடும் 01பி)

அவாய்த்

- லீபிக்கு கூடுமேனு சீபுக்கு கீபாச்சுவயவும் அநால பங்குகும் நிவீய பூது விதம்.
- ஹாவிதா சுதா நாக்குக்க கூதும் அவங்க விதம்.
- நாக்குக்க ஗ூத்து நிசு சன்னிவேடநயேடி வாடு ஆக்கிவிதம்.
- ஆரங்குவ பீலிவெடி ஗ூத்து மதுவிதம். (அயலு கும் மகின் நோரந்து லாரா கூதிதம்)

(கரைக்கு 1/2 பூதின் கரைக்கு 02பி கூடும் 01பி)

(iii) (அ) கோவீயு

- பூதைக்கு நோவு காபிகார்மிக குப்புநுவுல நியீடிம்.
- வாயேடி அக்வைன் நேலீமேடி ஗ல்வா கிரிமேடி பூவாஹநயேடி நுவ நாக்குக்க கும் ஹா நிவீரடி கும் அனுமதநய நோக்கிதம்.
- நாச்விய ஹா அபநேயும் வீசிவிதம்.
- நித்தீபாடு பீரிவைய தூநல யாம்.
- தல்லாடிதாவ அவுவிதம்.

(கரைக்கு 1/2 பூதின் கரைக்கு 02பி கூடும் 01பி)

வேலெந்தா

- அதரமேடியன் சுங்குவு வீசிவிதம்.
- தூநல லால கூலீமே அசேங்குவேன் தூநல தீல யன்வ கூடும் கிரிதம்.
- வேலெந்தா சுங்குவை ஗த வீ சுப்பும் சீமா கிரிதம்.
- பூவாஹா வை வேலெந்தா நிவீரடி குப்புநுவுலடி நிவீரடி கும் ஹாவிதா நோக்கிதம் நிசு நாச்விய வீசிவிதம்.
- அநங்கு நோக்க எச்கர ஹாக்கு நிசு ஆக்கிவித அலால, பாலநய கர ஹாக்கு மீல வீசி கிரிதம்.

(கரைக்கு 1/2 பூதின் கரைக்கு 02பி கூடும் 01பி)

(ආ)

1. තිරුබදු බාධක
2. විදේශ විනිමය උච්චාවන
3. ආනයන අපනයන සීමා කිරීම්
4. දැඩි තරගකාරීන්වය
5. ගැනුම්කරුවන් සෞයා ගැනීමේ අපහසුතා
6. හාජාමය ගැටළී
7. හාන්චිවල ගුණන්වය, අපේක්ෂිත ප්‍රමිති නොමැතිවීම්.
8. වෙළඳ ගිවිසුම් මගින් ඇතිවන බාධා.

(කරුණකට 1/2 බැඟින් කරුණු 04අ ලකුණු 02ය)

(ඍ) (ආ)

1. පැය 24 තුලම ගනුදෙනු කළ හැකි වීම.
2. ගනුදෙනු වේගවත් වීම.
3. විශාල ගබඩා ඉඩකඩ අවශ්‍ය නොවීම.
4. අතරමැදියන් අවම වීම.
5. හාවිතාවන ලියවිලි අවම වීම.
6. පිරිවැය අවම වීම.
7. වෙළඳපොල ව්‍යාප්ත කරගත හැකිවීම.

(කරුණකට 01 බැඟින් ලකුණු 02)

(ආ) අවාසි

1. තිරුබදු සහන ලබාගත හැකිවීම.
2. වෙළඳපොල පූජාල් වීම.
3. ජාත්‍යන්තර සහයෝගිතාව වර්ධනය වීම.
4. තරගකාරීන්වයට මුහුණ දීම පහසු වීම.
5. මිල උච්චාවනයන්ට මුහුණදීම පහසුවීම.

(කරුණකට 01 බැඟින් ලකුණු 02)

(iv) වාසි

1. තිරුබදු සහන ලබාගත හැකිවීම.
2. වෙළඳපොල පූජාල් වීම.
3. ජාත්‍යන්තර සහයෝගිතාව වර්ධනය වීම.
4. තරගකාරීන්වයට මුහුණ දීම පහසු වීම.
5. මිල උච්චාවනයන්ට මුහුණදීම පහසුවීම.

(වාසි 02අ ලකුණු 02)

අවාසි

1. ගිවිසුමෙහි නිතිරිනි හා කොන්දේසිවලට යටත් වීමට සිදුවීම.
2. දේශීය කර්මාන්ත අඩපණ වීම.
3. කොන්දේසි කඩ්ටීම නිසා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් ගැටළවලට මුහුණ දීමට සිදුවීම.
4. ගිවිසුම නිසා බාධා අව්‍යා වීමෙන් තරගකාරීන්වය වැඩිවීම.

(අවාසියකට 01බැඟින් 02 ලකුණු 02)

II - කොටස

05. (i) (අ)

අත්තර් පුද්ගල භූමිකා

* ප්‍රධානීය ලෙස කටයුතු කිරීම - නීතිමය, උත්සව අවස්ථාවලදී හා සමාජීය කාර්යයන්හේදී ප්‍රධානීය ලෙස පෙනී සිටීම.

එනම්:- උදා:- නීතිමය ලියවීලි අත්තන් කිරීම.

අමුත්තන් පිළිගැනීම (විශේෂ අවස්ථාවල)

යෝගීම් සඳහා ආයතනය නියෝගතනය

නව ගාංච්‍රවක් විවෘත කිරීම.

* නායකයකු ලෙස කටයුතු කිරීම - සංවිධානයේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීම හා ප්‍රතිපත්ති තියාවට නැංවීමේදී යටත් නිලධාරීන්ට නායකත්වය දීම.

උදා:- සේවකයන් අභිප්‍රේරණය කිරීම.

සේවකයන් බදා ගැනීම. උසස් කිරීම, ඉවත් කිරීම.

සේවක කටයුතු ඇගයීම.

* සබඳතා පවත්වන්නා - තොරතුරු සපයන බාහිර පාර්ශව හා සංවිධාන අතර සබඳතා පැවැත්වීම.

උදා:- තරගකරුවන්, ගනුදෙනුකරුවන් හා අනෙකුත් වැදගත් පාර්ශව සමඟ සබඳතා පැවැත්වීම සඳහා. සන නිවේදන තියාකාරකම් සිදු කිරීම.

(භූමිකාව නම කිරීමට ලකුණු 1/2 කාර්යයන් 2 උදාහරණ රහිතව ඇත්තාම් ලකුණු 1/2 × 2 = 01

කාර්යයන් 2 උදාහරණ සහිතව ඇත්තාම් 1 1/2)

(ආ) 1. සම්පත් ප්‍රමාණවත් ලෙස පැවතීම (මුල්‍ය, මානව සම්පත්, හෝතික, තොරතුරු)

2. කළයුතු කාර්යය, කළයුතු ආකාරය පිළිබඳ අවශ්‍ය දැනුම නිවීම.

3. කළයුතු කාර්යයන් නියමිත පරිදි සුදුසු පුද්ගලයන්ට පැවතීම.

4. සේවක සම්බන්ධතා මතාලෙස පවත්වා ගැනීම.

5. නිවැරදි නියාමනය හා නිවැරදි පාලනය.

6. තිරණ පිළිබඳ සියල් පාර්ශව දැනුවත් කිරීම.

(කරුණු 02 එකින් ලකුණු 01)

(පැහැදිලි කිරීමට 1/2 එකින් 2 ට ලකුණු 01)

(ii)(අ)

1. දිරීසකාලීනව එකම රැකියාවක තිරණ විමෙන් රැකියාව තිරස වීම නිසා එලඟයිනාව අවශ්‍යීම.

2. වෘත්තීය ලෙඩ රෝග වැළදීම.

3. තම කුසලතා එකම රැකියාවකට සීමාවීම.

4. රැකියාව අභිම් වුවහොත් වෙනත් රැකියාවක් සෞයා ගැනීම අපහසු වීම.

(අවාසියට 01 එකින් අවාසි 02 ට ලකුණු 02)

(ආ)

1. සංවිධාන අරමුණු හා පරමාර්ථ ඉටුකර ගැනීමට පුද්ගලයන් හා කණ්ඩායම්වල වර්යාවන් කෙරෙහි බලපෑම් කිරීමට ඇති සුවිශේෂී හැකියාව නායකත්වය වන නිසා එමගින් සංවිධානයේ දැක්ම හා මෙහෙවර සාක්ෂාත් කර ගැනීමට සැමගේ දායකත්වය ලබා ගැනීමට හොඳ නායකත්වයක් අවශ්‍ය වේ.

2. නායකත්වය තුළින් තම අනුගාමිකයන් උදායෝගීමෙන් ලෙස මෙහෙයුම්වමහැකියාවලැබෙන බැවැන් ඉහළකාර්ය සාධනයක් සඳහා සේවකයන් අභිප්‍රේරණයක් සිදු වේ.

3. නායකත්වය තුළින් විවිධ අංශ අතර සේවකයන්ගේ කාර්යයන් සියල්ල අරමුණු කෙරෙහි යොමු කරවීමත් සිදුවන බැවැන් ඔවුන්ගේ කටයුතු සමායෝගත්වය හා මගපෙන්වීම සිදු කෙරේ.

4. නායකත්වය තුළින් සංවිධානයේ සියල්ල අංශ අතර මතා සහ්තිවේදනයක් පවත්වා ගනී. සංවිධාන කාර්යයන් මතා සම්බන්ධීතරණයකින් යුතුව ඉටුකරගත හැක.

5. නායකත්වය මගින් තම අනුගාමිකයන්ගේ කටයුතු වලදීමුවුන්ව අගයකිරීම, ප්‍රජාසාධිකිරීම, අවවාදකිරීමටත් සිදුවන නිසා තිරණතරයෙන් අනුගාමිකයන්ගේ ආත්ම විශ්වාසය හා මානසික ගක්තිය තහවුරු වේ.

(ඉහත හේතු 2ක් දක්වම් පැහැදිලි කිරීමකට ලකුණු 02)

(iii) (අ)

1. සේවක පුහුණුව
2. අමුදව්‍ය වෙනස් කිරීම
3. නිෂ්පාදන සංයුතිය වෙනස් කිරීම
4. අවසාන නිෂ්පාදිතය පරිකාශා කිරීම
5. නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියේ වෙනස්කම් හඳුනාගෙන තිබැරදි කිරීම

(කරුණකට 01 බැඩින් කරුණු 02ට ලකුණු 02)

(අ)

1. නිෂ්පාදන ප්‍රමාණය
2. නිෂ්පාදිතය කුමක් ද යන්න
3. ඉල්ලමේ ස්වභාවය
4. නිෂ්පාදනය කළ යුතු ආකාරය (අණවුමකට ද? වෙළඳපලට ද යනාදිය වශයෙන්)
5. තාක්ෂණික හා මූල්‍ය හැකියාව

(කරුණකට 1/2 බැඩින් කරුණු 04කට ලකුණු 02)

(iv) (අ)

1. නිෂ්පාදන පිරිවැය අඩුකිරීම
2. නිෂ්පාදිතයේ ගුණාත්මක බව වැඩි කිරීම
3. - අතුරු නිෂ්පාදන සඳහා යොමුවීමෙන් නාස්ථිය හා අපත් යාම අවම වීම
4. වඩාත් නොදින් පාරිභෝගිකයා තෘප්තිමත් කළ හැකි වීම
5. තිබෙන නිෂ්පාදිත වැඩි දියුණු කිරීම
6. නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය කාර්යක්‍රම වීම
7. නිෂ්පාදන විවිධානිකරණයට අවස්ථාව උදාවීම

(කරුණකට 1/2 බැඩින් කරුණු 04කට ලකුණු 02)

(අ)

1. මහා පරිමාණ වාසි නිසා එකක පිරිවැය අවම වීම.
2. දියුණු තාක්ෂණය හාවිතා කළ හැකි වීම.
3. සමස්ථ වෙළඳපෙළ පිළිබඳ අවධානය යොමුකොට නිෂ්පාදන ප්‍රමාණය වැඩිකළ හැකි වීම.
4. විශේෂිකරණය, ප්‍රමාණය වැඩිකළ හැකිවීම.
5. කාලය අවසානයේදී අර්ථ නිම් හාස්ථ නොමැති වීම.

(කරුණකට 1 බැඩින් කරුණු 02ට ලකුණු 02)

(v) (අ)

1. තොග උෂණතා නොමැති නිසා නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය අඛණ්ඩව කරගෙන යා හැකි වීම.
2. නාස්ථිය හා අපත් යාම අවම වීම.
3. ඇණවුම් පිරිවැය හා නඩත්තු පිරිවැය අවම වීමෙන් මුළු තොග පිරිවැය අවම වීම.
4. නිකරුනේ පොදුකාරය පිරිවැය දැරීමට සිදු නොවීම.

5. වෙළඳපලට අවශ්‍ය පරිදි නිෂ්පාදිත සැපයිය හැකිවීම.

6. අතිරික්ත තොග නොමැති වීම නිසා කාරක ප්‍රාග්ධන ගැටුණ් මතු නොවීම.

(කරුණකට 1 බැඩින් කරුණු 02ට ලකුණු 02)

(අ)

1. සේවක අභිප්‍රේරණය මගින් (සේවක සුජ සාධනය, දිරිගැන්වීම්, මතා වැඩ පරිසරයක් ඇති කිරීම.)
2. සේවක පුහුණුව මගින්
3. නව තාක්ෂණය හාවිතා කිරීම මගින්
4. තීරණ ගැනීමේදී සේවක සහාය / අදහස් ලබා ගැනීම තුළින්
5. කාර්යාල ඇගයීම මගින්
6. සේවක සුපරික්ෂණය විධීමත් ලෙස සිදු කිරීමෙන්.

(කරුණකට 1 බැඩින් කරුණු 02ට ලකුණු 02)

06. (i) (අ)

1. සමාජ ආරක්ෂාව ඇතිවීම.
2. සමාජයේ පොදු අවශ්‍යතා කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම.
3. පරිසර හිතකාම් නිෂ්පාදිත බිජි කිරීම.
4. පරිසර දුෂ්චරණය හැකිතාක් අවම කිරීම හා සම්පන් අරපිරිමැස්මෙන් හාවිතා කිරීම.
5. සමාජයේ යහපැවැත්ම ආරක්ෂාවීම හා සමාජ වගකීම් ඉටුවීම.

(කරුණකට ලකුණු 1 බැඩින් කරුණු 02ට ලකුණු 02)

(අ)

1. බෙදා හැරීමේ මාර්ග
2. ආවරණය
3. ප්‍රදේශ
4. මාර්ග මිශ්‍රය
5. ප්‍රවාහනය
6. තොග

1) අතරමැදියන් ක්විරැන් ද යන්නයි - වඩාත් පහසුවෙන් ගැනුම්කරුට ලෙස යොමු වී. පාරිභෝගික හාස්ථ, කාර්මික හාස්ථ හා සේවා ද මේ යටතේ දැක්වීය හැක.

උදා: තොග වෙළඳුන්, නියෝගීතයන්, සිල්ලර වෙළඳුන්.

2) කොපමණ වෙළඳ පොල (ගැනුම්කරුවන්) ප්‍රමාණයක් සඳහා බෙදා හැරීම කළ හැකි ද? මෙහිදී වෙළඳපල ව්‍යාප්තිය කෙරෙහි අවධානය සිදු කෙරේ.

3) කුමන ප්‍රදේශ කර බෙදා හරින්නේ ද යන්නයි.

4) ප්‍රාලී, විශේෂ, සීමිත, සමෘද්ධානික උපාය මාර්ග කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීමට.

- 5) විවිධ ප්‍රවාහන මාධ්‍ය මතින් කළට වේලාවට, පිරිවැය අවම වන ලෙස බෙඟ හැරීමයි.
- 6) අවම පිරිවැයක් යටතේ, තොග වල අනවශ්‍ය මුදල් හිරවීමක් නොමැතිව ගනුදෙනුකරුගේ අවශ්‍යතාව අනුව නිෂ්පාදන ලබා දීමයි.

(පැහැදිලි කිරීමට 1/2 බැහින් ලකුණු 01)

(ii) (අ)

ගැළුම්කරු බලාපොරොත්තු වන ආකාරයට නිෂ්පාදනයන් ඉදිරිපත් කිරීමයි.

උදා:- ගුවන් විදුලි යන්තුයේ මෝස්තරය, හැඩිය, පැහැදිලි හඩ ඕවණය කළ හැකි තරංග, කළේ පවත්ම, විදුලි බලයෙන් හා බැටරි මතින් ක්‍රියා කළ හැකි වීම, ප්‍රමාණය, කැසට් පට, සී.ඩී. හාවත කළ හැකි වීම.

(අපේක්ෂා නිෂ්පාදනය පැහැදිලි කිරීමට ලකුණු 1/2 කරුණු 3ක් දක්වීමට එක් උදාහරණයකට ලකුණු 1/2 බැහින් 3ට ලකුණු 1 1/2)

(ආ)

- නිෂ්පාදකය පිළිබඳ විස්තර
- මිල
- අඩංගු ද්‍රව්‍ය
- නිෂ්පාදන දිනය
- කළේ ඉකුත්වන දිනය
- පාවිච්චිය පිළිබඳ උපදෙස්
- ගබඩා කිරීම හා ප්‍රවාහන උපදෙස්
- ප්‍රමාණය (බර)
- ප්‍රමිති සහතිකලාභ තිබේ ද යන්න
- වෙළඳ ලකුණු හා සන්නම්

(කරුණකට 1/2 බැහින් 4කට ලකුණු 02)

(iii) (අ)

- දැරිය යුතු පිරිවැය - පිරිවැය අවම වන පරිදි බෙඟහැරීම මාර්ග තොරා ගත යුතුය. මෙහිදී අතරමැදියන්, මවුනට ගෙවිය යුතු කොමිස්, දීමනා, ප්‍රවාහන පිරිවැය, තොග රස්කර ගැනීම් පිරිවැය සලකා බැලිය යුතුය.
- හාන්චියේ ස්වභාවය - හාන්චියේ හොතික ලක්ෂණ, පාරිභෝගික හාන්චියක් ද, කාර්මික හාන්චියක් ද, තහෘත වන පුළු ද යනාදී වශයෙන්.
- වෙළඳපොලේ ස්වභාවය - ගේ ව ගේ ද ගේ ප ගේ ප්‍රාදේශීය, දේශීය හා ජාත්‍යන්තරව ව්‍යාප්ත ද? පාරිභෝගිකයන් කවිද? කොපමණ සැපයිය යුතු ද යනාදී වශයෙන්.
- ඉල්ලුමේ ස්වභාවය - අඛණ්ඩව ඉල්ලුමක් ද, කාල වකවානු අනුව වෙනස් වන්නේ ද යනාදී ලෙස.
- නිෂ්පාදකයාගේ ගක්තින් - මූල්‍ය, ගබඩා, ප්‍රවාහන හැකියාවන්

- නීතිමය තත්ත්වයන් - රජයේ නීතිමයි, ඇසුරුම් නීති
- තරගකරුවන් බෙඟහැරීමට යොඟ ගන්නා මාර්ග.

(නම් කිරීමට 1/2 × 2 ලකුණු 01 විස්තර කිරීමට 1/2 × 2 ලකුණු 01)

(ආ)

- තරගකාරී මිලක් නියම කිරීම.
- ගුණන්වය වර්ධනය වන ආකාරයේ විවිධ යෙදුවුම් එක් කිරීම.
- උදා:- කොමාරිකා යුතු, වෙනිවැල්, කොහොඳ යනාදී වශයෙන්
- නව ප්‍රවර්ධන උපක්‍රම යොඟ ගැනීම.
- පහසුවන් මිලදී ගත හැකි ලෙස අතරමැදියන් යොඟ ගැනීම

(කරුණකට 1/2 බැහින් කරුණු 04ට ලකුණු 02)

(iv) (අ)

- ව්‍යාපාර අයිතිකරුවන්ගේ ව්‍යාපාරය හා සැබැඳූ අයය (ධනය) උපරිම කිරීම.
- ලාභය උපරිම කිරීම.
- කොටසක ඉපයුම උපරිම කිරීම.

(කරුණකට 1 බැහින් කරුණු 02ට ලකුණු 02)

(ආ)

- පිරිවැය
- මූල්‍ය ආයතනය පනවනු ලබන කොන්දේසි
- අප සුරක්ෂිත (පුද්ගල / දේපල)
- මූල්‍ය ආයතනයේ ස්වභාවය (රාජ්‍ය ආයතන / පෞද්ගලික ආයතන)
- ණය මුදල ලබා ගැනීමට ගතවන කාලය
- ලබාගත හැකි ඣය ප්‍රමාණය
- අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා පරිපාලනය

(කරුණකට 1/2 බැහින් කරුණු 04ට ලකුණු 02)

(v)

අදහස	ගත යුතු ක්‍රියා මාර්ගය
1. විකුණුම් අව වීම, එනම් තොග රැදෙන කාලය වැඩිවීමයි.	1. නව අලෙවි ප්‍රවර්ධන තුම හාවතා කරමින් විකුණුම් වැඩිවීමයි.
2. ඣය ගැනීයන්ගෙන් මුදල් එකතුකර ගැනීමේ කාලය වැඩිය. ඣය කළ මතාකරණය යුත්වලයි.	2. මුදල් වට්ටම දීම, ඣය එකතුකර ගැනීම සඳහා ප්‍රමෝජනයන යෙදීම් සාධ්‍යකරණය කළ හැක.

(අදහසකට 1 බැහින් ලකුණු 02)

(නියාමාර්ගයකට 01 බැහින් ලකුණු 02)

07. (i) (அ)
1. ஆயத்தினாலே அரமுடை ஹா பரமார்ட்
 2. நிதீபாடித்தினாலே சீவ்ஷாவய
 3. நிதீபாடித்து கும்
 4. நல தாக்ஷன்ய யோஹார்த்தீ டி நாட்டீ யந்தா?
 5. அநாயத வஷாபாநி
 6. அநாயத சீவ்க வீத்ராம் யாமி
 7. இம் பிரிவேறும்
 8. சீவ்க உஸ்ஸீவிம், இவ்துவீம்.

(கருணக்கடி 1/2 வெளிநீச்சு 04 மக்கள் 02)

(ஆ)

1. அயஸ்மிகர்த்தீ போட்டிலிக் தொராவரி (நம, உபந் திதய, வயස், லிபிநய)
2. அத்தாபா ஸ்டீப்ஸ்கம்
3. வங்தீய ஸ்டீப்ஸ்கம்
4. விசீஷ குடும்பங்கள்
5. பலப்புரட்டீ
6. சமாச் சமிலிந்திவாவந்தீ சீவ்ஷாவய
7. அதித சார்ப்பகாவயந்
8. அநாயத விலாபோரோத்து பிலிப்பா அந்தங்க்

(கருணக்கடி 1/2 வெளிநீச்சு 04 மக்கள் 02)

(ii)

1. அபேஷக்கயாயீ. சந்திவீட்டா ஸ்ரீவலநா
2. சுமிலுவ பரீக்ஷன மன்சிலதீ ஆகல்டீ
3. சுமிலுவ பரீக்ஷன மன்சிலதீ பலப்புரட்டீ. அவிவா
4. சுமிலுவ பரீக்ஷன மன்சிலதீ சாமாச்கயந் ஸ்ரீவ நிடம்நவல்லத் திலா நிவீம்.
5. சுமிலுவ பரீக்ஷன மன்சிலதீ அபேஷக்கயாயீ எங்கிர் சீவருபய கேரேகி சூலகிள்ல தூக்வீம்.
6. நேர்ரா ஗ைதீ நிவீரீ நிர்ணயக் தொமூதி வீம்.
7. அயர்யா விலபழி
8. அபேஷக்கயாயீ காதிம ஹைகிறீம் ஹா வித்தவீகி சீவ்ஷாவய நிசு சுமிலுவ பரீக்ஷன்ய நிசிலேச முறை நோடீம்.

(கருணக்கடி 01 வெளிநீச்சு 04 மக்கள் 04)

(iii) (அ)

1. சீவ்கயந்த தம கக்திந் ஹா ஸ்ரீவலநா கடாநாயத ஹைகிவீம்.
2. தம பூநூ அவியங்க ஹுப்புகர தத ஹைகிவீம்.
3. வீதுப் பர்தக, உஸ்ஸ வீம் யநாடிய கவி ஹுக்க கர தத ஹைகிவீம்.
4. சீவ்க அதிபேர்ணயக் அதிவீம்.
5. சீவ்க திலாக்கிவாவ ஹுல யாம்.

(கருணக்கடி 01 வெளிநீச்சு 02 மக்கள் 02)

(ஆ)

1. சீவ்க ஗ைதீ கலம்நாகரணய ஹைகுமி தீம் ஹா சாக்விதா கிரிம்.
2. புதிபத்திமய நிர்ண ஗ைதீ மேலீ கலம்நாகரணய சுஹா வீம்.
3. வங்தீய ஗ைதீ விச்சீ மேலீ ஹுல கலம்நாகரணய ஹைகுமி அபக்ஷுதா பிலிப்பா சுமாச்கயந் ஸம்க சாக்விதா கிரிம்.
4. அயவீய தேவீ சூக்கிம / முடல் வேவீம்.

(கருணக்கடி 01 வெளிநீச்சு 02 மக்கள் 02)

(iv)

1. நிதீபாடித் தேவீ மேலீ நூவ / தீலீ ஹைகுமி தேவீ மேலீ நூவ (அங்கய)
2. சீவ்க பூதித்தும் / பூநூ ஹா சங்வர்வநய
3. அலேவி தேவீ மேலீ நூவ
4. அயவீய தேவீ சூக்கிம / முடல் வேவீம

(கருணக்கடி 01 வெளிநீச்சு 04 மக்கள் 04)

(v) (அ)

1. ஸ்ரீக வீ
2. நிவீரீ வீ
3. அந்த வீ
4. விச்வாஸ்தாக வீ
5. அவியங வேலாவத ஹுவாயத ஹைகி வீம
6. பிரிவீய அவும வீம (அர்பீக ஹாவய)
7. யாவித்தாலீ வீ
8. ஆர்ஜுத வீ
9. தேர்து தத ஹைகி வீ
10. நமங்கிலீ வீ

(கருணக்கடி 1/2 வெளிநீச்சு 04 மக்கள் 02)

(ஆ)

1. நிவீரீ நிர்ண தத ஹைகிவீம்.
2. நிமூவுமே ஹுஞாத்தமக வீ ஹுல யாம்.
3. பிரிவீய அவும வீம.
4. சங்விதா கார்யயந்தி சுமிலிந்தீகரணய பக்ஷ வீம.
5. தொராவரி வெல்வாகர பகுவ புதேய்தநய தத ஹைகி வீம.
6. வீரீ அவும வீம.
7. சங்விதா நியாவுலிய தூல சியல் குவயுத கார்யக்குமுவ சீடுவீம.
8. சுல்லாக்கிவாவ வர்வநய வீம.
9. சுதாந்தர வெலேங்குமுவ பிவிசிய ஹைகி வீம.
10. சந்திவீட்டா நியாவுலிய பக்ஷுவீம.

(கருணக்கடி 1/2 வெளிநீச்சு 04 மக்கள் 02)

08. (i) (அ)

வீத்துந் சுமிலிந்துன - (e-conference)

விவி஦ சீர்தாவல சிரின பூத்தியன் முறை முறைகளு சியல் தெனா சுமிலிந்தீகருமின் வீத்துந் தால லச்சே விசிமத்து சாக்விதா பூத்துவீம.

(අ) පාඨ කථනය (Text Chatting) -
අන්තර්ජාලය හාවතා කරන පුද්ගලයන් තම අදහස් වෙශීපේ කර ඇතෙක් පාර්ශ්වය වෙත යොමු කිරීමයි.

(ආ) හඩ කථනය (voice chatting)
අන්තර්ජාලය හාවතා කරන්නාත් මයිතුපෙළේන හාවතා කරමින් වාචික අදහස් භූවමාරු කර ගැනීමයි.

(ඇ) ව්‍යුත්‍යෝ කථනය (video chatting)
අදහස් භූවමාරු, කරගන්නා පාර්ශ්ව දරුණුනය වන ආකාරයට වෙබ් කුමරු හාවතා කරමින් ගබඳයට අමතරව දරුණු ද භූවමාරු කර ගැනීම.

(කරුණකට 01 බැඟින් කරුණු 04 ලකුණු 04)

5. කළමනාකරණ කටයුතු ක්‍රියාවට නැංවීමට හා සම්බන්ධිකරණයට
6. තියාමනය හා පාලනය පහසු කිරීමට.
7. ව්‍යාපාරයේ සාර්ථක අසාර්ථක හාවය පිළිබඳ පුරුව නිගමනයකට එළඹීමට.

(කරුණකට 1/2 බැඟින් 04 ට ලකුණු 02)

(අ)

විශ්ලේෂණය ස්වභාවය	අගැසීමට ගන්නා සාධක වර්ග
1. සාරුව \longrightarrow	බාහිර පරිසර සාධක
2. සුක්‍රාම \longrightarrow	අභ්‍යන්තර හා ආසන්න පරිසර සාධක

(එක් පිළිබුරුකට ලකුණු 1/2 බැඟින් 04 ට ලකුණු 02. අනුපිළිවෙළ අවශ්‍ය වේ.)

(ii) දාඩාංග (Hardware)

තොරතුරු පද්ධතියක පවතින සියලුම හෝතික කොටස් නැතහොත් පරිගණකයේ ක්‍රියාකාරිත්වයට නිවිය යුතු හෝතික උපකරණය.

උදා: මොනිටරය, මධ්‍යම සැකසුම් ඒකකය, යතුරු පුවරුව

2. මධ්‍යකාංග (Soft ware)

පරිගණක පද්ධතිය තුළ ඇති සියලුම වැඩ සටහන් හා ඒ සම්බන්ධ තොරතුරු වේ.

3. ත්වාංග (Live Wave)

තොරතුරු පද්ධති හාවතා කරන්නාත් හෙවත් පරිගණක සමඟ කටයුතු කරන පුද්ගලයන්.

උදා:- පරිගණක වැඩ සටහන් කරුවන්

4. දත්ත (Data)

තොරතුරු පද්ධතියට ලබා දෙන මූලික කරුණු දත්තයි. මේවා ආයතනය හෝ ආයතනික පරිසරය තුළ සිදුවන සිදුවීම් තුළින් හා ව්‍යාපාරීක කටයුතු මගින් ජනිත වේ.

5. ක්‍රියා පටිපාටි (Procedure)

තොරතුරු පද්ධතියේ කාර්යයන් හා උපාංග පාලනය සඳහා වන සම්මුති වේ.

6. ආයතනිකාංග (Firm ware)

දාඩාංග පාලනයට යොදා ගන්නා මධ්‍යකාංග වේ.
(කරුණකට 1/2 බැඟින් ලකුණු 02)

(පැහැදිලි කිරීමකට 1/2 බැඟින් ලකුණු 02)

1. ව්‍යාපාර ආයතනය අනාගතයේ යා යුත්තේ කොතුනට ද යන්න පිළිබඳව මග පෙන්වීමට.
2. ඇල්මැති පාර්ශ්වයනට ව්‍යාපාරය පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබාදීමට.
3. අවශ්‍ය සම්පත් හඳුනාගැනීමට හා හසුරුවාලීමට පහසු වීම.
4. ව්‍යාපාරයට අවශ්‍ය මූල්‍ය පහසුකම් ලබා ගැනීමට.

(iv) (ඇ)

1. සම්විෂේද ලක්ෂණ විගුහය
2. ලාභ ලාභ පුරෝගලනය
3. ඇස්තමේන්තුගත මුදල් ප්‍රවාහය
4. ඇස්තමේන්තු ගත ගේපත්‍රය
5. මූල්‍ය දරුණක හා අනුපාත විශ්ලේෂණය

(කරුණකට 1 බැඟින් 02 ට ලකුණු 02)

(අ)

1. සුපරීක්ෂණ වේතන
2. කම්හල් විදුලි ගාස්තු
3. රසුණ ගාස්තු
4. බෙදා හැරීමේ වැන් රථ
5. යන්තු අභ්‍යන්තර වැඩියා වියදම්
6. බෙදා හැරීමේ වැන් රථ අභ්‍යන්තර වැඩියා වියදම්
7. ගොඩනැගිලි
8. සේවක සුහ සාධන වියදම්

ඉහත වියදම් පරිපාලන පොදු කාර්ය පිරිවැය, විකිනිමේ හා බෙදාහැරීමේ පොදු කාර්ය පිරිවැය යනාදී වශයෙන් ද වර්ග කළ හැක.

(කරුණකට 1/2 බැඟින් 04 කට ලකුණු 02)

(v)

1. ව්‍යාපාරය සඳහා කොපමණ මුදලක් ආයෝජනය කළ යුතු ද?
2. එම මුදල් සපයා ගන්නා ආකාරය කෙසේ ද?
3. ආයෝජනයට ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිලාභ ලැබේ ද?
4. ඒ සඳහා ගතවන කාලය කොපමණ ද?
5. සම්විෂේදන ලක්ෂය කුමක් ද?

ඉහත තීරණ වලට එළඹීම සඳහා ඇස්තමේන්තු ගත ලාභ ලාභ ප්‍රකාශ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ, කෙශ්තපත්‍ර පිළියෙළ කොට එම ලේඛන ඇස්ටරින් මූල්‍ය අනුපාත පිළියෙළ කළ යුතුයි. උදා: දළ ලාභ අනුපාත, ඇද්ධ ලාභ අනුපාත, ද්‍රව්‍යලතා අනුපාත, හිමිකාරිත්ව ප්‍රාග්ධන අනුපාත යනාදී වශයෙනි.

(කරුණකට 02 බැඟින් 2 කට ලකුණු 04)