

අධ්‍යාපක රෙඛු සහතික රූප (ලියඅ පෙළ) විභාගය, 2017 අගෝස්තු කළමනීය පොතුවේ තුරාතුරුප පත්තිරු (ඉ යටු තුරු)ප පරිශෑස, 2017 ඉකළීරු General Certificate of Education (Adv. Level) Examination, August 2017

வசூரார் அகிலத்தை வணிகக் கல்வி Business Studies

I
I
I

32

S

I

ପରେ ଦେବତା
ଇରଣ୍ୟରୁ ମା
Two hours

କବିତା

- * දිගුව ම ප්‍රය්‍රත්වලට පිළිකුරු මෙම ප්‍රය්‍රත්ව පත්‍රයේ ම සපයන්න.
 - * විභාග අංකය, ඉහළින් ඇති කොට්ඨාසී පැහැදිලි ව සටහන් කරන්න.
 - * ප්‍රය්‍රත්ව අංක 1 සිට 30 තෙක් වූ ප්‍රය්‍රත්වලට නිවැරදි පිළිකුරු තෝරා, එහි අංකය ප්‍රය්‍රත්වය ඉදිරියෙන් ඇති තින් ඉර මත ලියන්න.
 - * ප්‍රය්‍රත්ව අංක 31 සිට 50 තෙක් වූ ප්‍රය්‍රත්වලට කෙටි පිළිකුරු අදාළ තින් ඉර මත ලියන්න.
 - * සැම ප්‍රය්‍රත්වයකට ම ලක්ශණ යොකු බැංකින් හිමි වේ.

විගාහ අංකය :

I පෙනුය යදායා		දත්තන	සංශෝධ අංකය
දැනු අංක	ලක්ෂ		
01 - 30			
31 - 50			
එකතුව			

1. පහත දැක්වෙන්නේ මිනිස් අවශ්‍යතා හා ව්‍යවමතාවල ලක්ෂණ කිහිපයයි.

A - අසිමිත වීම	B - නිරමාණය කළ හැකි වීම
C - විවිධ වීම	D - පැවැත්ම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය වීම
E - සිමිත වීම	F - පොදු වීම

ඉහත දැ අනුරෙන් මිනිස් ව්‍යවමතාවලට අදාළ ලක්ෂණ පමණක් අවිංග කාණ්ඩය කෝරන්න.

(1) A, B, D (2) A, B, C (3) A, C, E (4) B, D, E (5) B, D, F (.....)

2. පහත වගුවේ X තීරුව මගින් මාධ්‍ය ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ ඇල්මැති පාර්ශ්වකරුවින් කිහිපයදෙනෙක් ද, Y තීරුව මගින් මවුන් ඒ සඳහා උනන්දු වීමට හේතු කිහිපයක් ද දක්වේ.

X	Y
A. වාර්තාකරුවන්	1. මාධ්‍ය විස්තරිකයින්ගේ අයිතින් තහවුරු කිරීමට
B. මහජනතාව	2. තොරතුරු රැස් කිරීමට
C. රෝග	3. තොරතුරු කළමනාකරණයට
D. මාධ්‍ය විස්තරිකයින්ගේ විස්තරිය සංගමී	4. තොරතුරු මිශ්‍රිත දැනුවත් වීමට
E. මාධ්‍ය ආයතන පරිපාලකයින්	5. තොරතුරු පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයට

4. පහත වගුවේ X තීරුවේ විවිධ ව්‍යාපාර ආයතන වරුග හා Y තීරුවේ ඒවා ලියාපදිංචි කළ යුතු ආයතන ලැයිස්තුවක් ද දක් වේ.

X	Y
A. කොටස් නියෝජිත සමාගම්	1. සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
B. රක්ෂණ සමාගම්	2. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව
C. බලපත්‍රලාභී බැංකු	3. ශ්‍රී ලංකා සුරුකුම් හා විනිමය කොමිසම
D. සමුපකාර ප්‍රාථිය බැංකු	4. ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ මණ්ඩලය

විෂාපාර ආයතන වර්ග හා ඒවා ලියාපදිංචි කළ යුතු ආයතන නිවැරදි ව ගෙපා ඇති කාණ්ඩය තෝරන්න.

- (1) A - 1, B - 3, C - 2, D - 4 (2) A - 4, B - 1, C - 3, D - 2
 (3) A - 1, B - 2, C - 4, D - 3 (4) A - 3, B - 4, C - 2, D - 1
 (5) A - 3, B - 1, C - 2, D - 4 (.....)

6. ව්‍යාපාර සංවිධානවලට සම්බන්ධ ලක්ෂණ කිහිපයක් පහත දැක්වේ.
 A - ගෙයකර නිශ්චත කිරීමට හැකි වීම B - වගකීම අපිමිත වීම
 C - තොකික පුද්ගල්‍යාවයක් තොමූති වීම D - ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචිය අනිවාර්ය වීම
 E - ස්වාධීනව තිරණ ගැනීමට හැකි වීම F - මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රිදිත කිරීම අනිවාර්ය වීම
 ඉහත දැනු අනුරෙන් කේවල ස්වාම් ව්‍යාපාරවලට අදාළ ලක්ෂණ අවංගු කාණ්ඩය තෝරන්න.
 (1) A, B, C (2) A, C, E (3) B, C, E (4) B, D, F (5) C, D, F (.....)

7. හුවුල් ව්‍යාපාර සම්බන්ධ ප්‍රකාශ කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

 - A - හුවුල්කරුවන් අතර ලිඛිත හිටිසුමක් පැවතීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.
 - B - ව්‍යාපාර නාම ආදා පනත යටතේ ලියාපදිංචිය අත්‍යවශ්‍ය වේ.
 - C - තෙනතික පුද්ගල්‍යාවයක් තොමැතු.
 - D - උපරිම හුවුල්කරුවන් සංඛ්‍යාව හුවුල් හිටිසුමකට තීරණය කළ හැක.
 - E - හුවුල්කරුවන්ගේ වගකීම් අසිමිත ය.

ඉහත දැ අනුරෙන් හුවුල් ව්‍යාපාර සම්බන්ධයෙන් නිවැරදි ප්‍රකාශය/ප්‍රකාශ වන්නේ

 - (1) C පමණි.
 - (2) C සහ E පමණි.
 - (3) C, D සහ E පමණි.
 - (4) A, B, C සහ E පමණි.
 - (5) A, B, C, D සහ E සියල්ල ම.

8. සීමාසහිත පොදු සමාගමක උප්පෙනුයක් නො වන්නේ

 - (1) උපරිම කොටස්කරුවන් සංඛ්‍යාව පිළිබඳ සීමාවක් නොමැති විමසි.
 - (2) අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ උපරිම සංඛ්‍යාවක් නොමැති විමසි.
 - (3) කොටස් ජුවමාරුවේ ලැයිස්තුගත කිරීම අනිවාර්ය විමසි.
 - (4) ලාභාංග ප්‍රකාශ කිරීමට පෙර ණය ගෙවීමේ හැකියාව (නුමුන්වන් බව) පරික්ෂා කළ යුතු විමසි.
 - (5) කොටස් ප්‍රයිදියේ නිකුත් කිරීමට භාකි විමසි.

9. පහත දැ අනුරෙදන් වන්න ම නීවැරදි ප්‍රකාශය තොරන්න.

 - ව්‍යවසායකයා ව්‍යාපාරිකයෙකි.
 - ව්‍යවසායකයා කළමනාකරුවෙකි.
 - ව්‍යවසායකයා වෘත්තීකයෙකි.
 - ව්‍යවසායකයා විශ්ලේෂකයෙකි.
 - ව්‍යවසායකයා අවස්ථා සොයන්නෙකි.

10. පහත සඳහන් දැ අකුරෙන් තැන්පතු හාර ගැනීමට තො හැකි මූල්‍ය ආයතන වර්ගය වන්නේ
 (1) එකක හාර ය. (2) බලපත්‍රලාභී මූල්‍ය සමාගම් ය.
 (3) බලපත්‍රලාභී විශේෂීත බැංකු ය. (4) ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන බැංකු ය.
 (5) බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකු ය.

11. පහත සඳහන් දැ අනුරෙන් ශ්‍රී ලංකා මහා බැංකුවේ සූප්‍ර සුපරික්ෂණයට යටත් වන ආයතන වර්ග සංඛ්‍යාව කිය ද?

 - A - බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකු
 - B - බලපත්‍රලාභී විශේෂික බැංකු
 - C - බලපත්‍රලාභී ව්‍යවසාය සමාගම
 - D - සමුපත්‍රකාර ග්‍රාමීය බැංකු
 - E - සකසුරුවම් හා ජය දෙන සමුපත්‍රකාර සමික්‍රියාවන්

12. පහත දැක්වෙන්නේ විදුත් සය කාඩ්පතක සඳහන් මූලිකාංග කිහිපයකි.

- A - සයපත් සංගමයේ ලාංඡනය
- B - කාඩ්පත් අංකය
- C - දුම්හක පටිය
- D - කාඩ්පත් සිම්යාගේ නම
- E - ගස්වා දුරකථන අංකය
- F - කල් ඉකුත් වන දිනය
- G - අත්සන් පටිය

ඉහත දැ අතුරෙන් විදුත් සය කාඩ්පතක මුහුණෙහි සඳහන් මූලිකාංග පමණක් ඇතුළත් කාජ්චිය කුමක් ද?

- (1) A, B, E, F (2) A, B, D, F (3) B, C, E, G (4) C, E, F, G (5) D, E, F, G (.....)

13. පහත දැක්වෙන්නේ රථවාහන සම්බන්ධ අවධානම් කිහිපයකි.

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| A - දිරාපත් වීම | B - හදිසි අනතුරු |
| C - සෞරකම් කිරීම | D - වෙළෙඳපොල අයය අඩු වීම |
| E - විකිණීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය | F - තෙවැනි පාර්ශවයකට සිදු වන භාතිය |

ඉහත දැ අතුරෙන් මෝටර් රථ රක්ෂණය යටතේ රක්ෂණය කළ හැකි අවධානම් අඩංගු කාජ්චිය කුමක් ද?

- (1) A, B, C (2) A, C, D (3) A, E, F (4) B, C, D (5) B, C, F (.....)

14. පහත ප්‍රකාශ අතුරෙන් රක්ෂණයට අදාළ නිවැරදි ප්‍රකාශය තෝරන්න.

- (1) මිනෑ ම අවධානමක් රක්ෂණය කළ හැකි ය.
- (2) කුලී නිවැසියාට තමන් වාසය කරන නිව්‍ය රක්ෂණය කිරීමට සිම්කමක් ඇත.
- (3) දේපලක් රක්ෂණ සමාගම් කිහිපයක රක්ෂණය කර ඇති විටෙක, එයට සිදු වන භාතියක් සඳහා වන්දී සැම සමාගමකින් ම වෙන් වෙන්ව ලබා ගත හැකි ය.
- (4) සේවායේරකායාට තම සේවකයින් රක්ෂණය කළ හැකි ය.
- (5) භාතිපුරණ මූලධර්මය පිවිත රක්ෂණයට අදාළ වේ. (.....)

15. පහත ප්‍රකාශ අතුරෙන් ප්‍රවාහන පදනම් සම්බන්ධ නිවැරදි ප්‍රකාශය කුමක් ද?

- (1) බස් නැවතුම්පොල ප්‍රවාහන පරුදන්තයේ අංගයකි.
- (2) දුම්රිය මාර්ගය ප්‍රවාහන මාධ්‍යයේ අංගයකි.
- (3) ගුවන්සාහය ප්‍රවාහන බලයේ අංගයකි.
- (4) නැව ප්‍රවාහන මාර්ගයේ අංගයකි.
- (5) වරාය ප්‍රවාහන මාධ්‍යයේ අංගයකි. (.....)

16. පහත දැක්වෙන්නේ කළමනාකරණ ප්‍රිතිවලට සම්බන්ධ කාර්යයන් කිහිපයකි.

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| A - ප්‍රම විභජනය | B - පාරිසරික විශ්ලේෂණය |
| C - සමායෝගනය | D - අරමුණු උපාධික කිරීම |
| E - කාර්යයන් හඳුනාගැනීම | F - දෙපාර්තමේන්තුකරණය |
| G - සන්නිවේදනය | |

ඉහත දැ අතුරෙන් සංවිධානකරණ ප්‍රිතියට අදාළ කාර්යයන් පමණක් අඩංගු කාජ්චිය කුමක් ද?

- (1) A, B, C, F (2) A, B, D, G (3) A, C, D, G (4) A, C, D, E (5) A, C, E, F (.....)

17. පහත වැළැව X තීරුව මගින් මෙහෙයුම් ස්ථානාකාරකම් කිහිපයක් ද, Y තීරුව මගින් මෙහෙයුම් කළමනාකරණ ප්‍රිතියන් කිහිපයක් ද දැක්වේ.

X	Y
A. නිෂ්පාදනයට අවශ්‍ය ප්‍රමය තීරණය කිරීම	1. සැපයුම් දාම කළමනාකරණය
B. තොග පාලනය	2. නිෂ්පාදන ඉංජිනේරුකරණය
C. නිෂ්පාදන කාලසටහන් සකස කිරීම	3. නිෂ්පාදන පාලනය
D. සැපයුම්කරුවන් සංවර්ධනය කිරීම	4. නිෂ්පාදන සැලසුම් කිරීම

මෙහෙයුම් ස්ථානාකාරකම් හා මෙහෙයුම් කළමනාකරණ ප්‍රිති නිවැරදිව ගළපා ඇති කාජ්චිය තෝරන්න.

- (1) A - 1, B - 2, C - 3, D - 4 (2) A - 2, B - 1, C - 4, D - 3
- (3) A - 2, B - 3, C - 1, D - 4 (4) A - 3, B - 4, C - 2, D - 1
- (5) A - 4, B - 3, C - 2, D - 1 (.....)

18. පහත වගුවේ X තීරුව මගින් අලෙවිකරුගේ දාශට්‍රිකෝණයෙන් අලෙවිකරණ මිශ්‍රය හා Y තීරුව මගින් පාර්ਟ්‍රික්‍රික දාශට්‍රිකෝණයෙන් අලෙවිකරණ මිශ්‍රය දැක්වේ.

X	Y
A. නිශ්චාදීතය	1. පහසුව
B. මිල	2. සන්නිවේදනය
C. ප්‍රවර්ධනය	3. පාරිභෝගික විසඳුම (අවශ්‍යතා හා වූවමනා)
D. සේවාතය (බෙදා හැරීම)	4. පිරිවැය

අලෙවිකරුගේ දැන්වීමෙන් හා පාරිභෝගික දැන්වීමෙන්යෙන් අලෙවිකරණ මිශ්‍රය නිවැරදිව ගළපා ඇති කාංසේබිය තොරන්න.

19. පහත දැක්වෙන්නේ මුල්‍ය කළමනාකරණ තීරණ කිහිපයයි.

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| A - ගෙකටි කාලීන ආයෝජන | B - උපවිත වියදම් |
| C - ලාභාංශ විහුරනාය | D - ගාය ප්‍රාග්ධනය |
| E - ප්‍රාග්ධන සංවිත | F - හිමිකාරිත්ව ප්‍රාග්ධනය |

ஒவ்வொரு மாதம் கூடும் போது அதன் பின்னால் சிறப்பாக நிலைமை எடுக்கப்படுகிறது.

- (1) A, B, E (2) A, D, E (3) B, E, F (4) C, D, E (5) D, E, F (.....)

20. නිෂ්පාදන ආයතනයක දැනට යන්තු ස්ථියාකරුවන් 80 දෙනෙකු සිටින අතර නිෂ්පාදන ප්‍රමාණ හා යන්තු ස්ථියාකරුවන් සංඛ්‍යාව අතර සෑපු සහස්‍රම්බන්ධතාවයක් පවතී. ආයතනය ඉදිරි වර්ෂයේදී නිෂ්පාදනය 25% කින් වැඩි කිරීමට තීරණය කර ඇත. යන්තු ස්ථියාකරුවන් 16 දෙනෙකු ඉල්ලා ඇස්වීමේ ලිපි හාර දී ඇති අතර ඉදිරි ව්‍යුහ තුළ විශාල යැමට නියමිත යන්තු ස්ථියාකරුවන් සංඛ්‍යාව 04 කි. යන්තු ස්ථියාකරු තනතුරේ සිට්පූපරික්ෂාක තනතුරට උසස්වීම් ලැබීමට නියමිත සංඛ්‍යාව 05 කි. අවශ්‍ය දේශීල සංඛ්‍යාවෙන් 40%ක් බාහිරන් බඳවා ගැනීම ආයතනයේ ප්‍රකිරීතිය නම් අභ්‍යන්තරයෙන් බඳවා ගත යුතු යන්තු ස්ථියාකරුවන් සංඛ්‍යාව කොපම් ද?

- (1) 13 (2) 18 (3) 20 (4) 21 (5) 27 (.....)

21. පහත දී අනුරෙන් නීවැරදි ප්‍රකාශය කොරන්න.

- (1) දුරකථන පාලකය (Remote controller) සැපිරාංගයකි (Firmware).
 - (2) මධ්‍ය සැකකුම් රේකකය (CPU) ජීවිකාංගයකි.
 - (3) මොනිටරය මෘදුකාංගයකි.
 - (4) පද්ධති ක්‍රියාකරු දූධිංගයකි.
 - (5) වෛඩි අඩවි දත්තයකි.

22. සානායන ක්‍රියාවලියේ දී හාටිමා වන ‘ණයවර ලිපියකට’ සම්බන්ධ තොටත් පාර්ශවය වන්නේ

- (1) අභ්‍යන්තර ය.
 (2) අපනායනකරු ය.
 (3) අභ්‍යන්තරුගේ බැංකුව ය.
 (4) අපනායනකරුගේ බැංකුව ය.
 (5) රුක්ෂණ සමාගම ය.
)

23. ප්‍රමාණාත්මක හා අංශාත්මක වියයෙන් තොරතුරු වර්ගීකරණයේහි තිරණායකය වන්නේ

- (1) මූලාශ්‍යයයි.
 (2) කළමනාකරණ මට්ටමයි.
 (3) සම්භාවනාවයි.
 (4) ස්වභාවයයි.
 (5) කාලයයි.

(.....)

- #### 24. ‘ರಕියා විස්තරයක්’ යනු රකියාවකට අයත්

- (1) කාර්යයන්, පුතුකම්, වගකීම් හා දේවා කොන්දේසි අඩංගු ලැයිස්තුවකි.
 (2) පුදුපුකම්, වගකීම්, කාර්යයන් හා මොරතුරු අඩංගු ලැයිස්තුවකි.
 (3) පුදුපුකම්, වගකීම්, පුතුකම් හා කාර්යයන් අඩංගු ලැයිස්තුවකි.
 (4) කාර්යයන්, දේවා ඉණාග, පුතුකම් හා පුදුපුකම් අඩංගු ලැයිස්තුවකි.
 (5) පුතුකම්, පලපුරුද්ද, දේවා කොන්දේසි හා වගකීම් අඩංගු ලැයිස්තුවකි.

25. ආයතනයක සැම මට්ටමක ම දේවිකයින්ගෙන් සමන්විත කමිටුවක් මිණු, ආංශික සැලසුම් පදනම් කරගෙන 2018-2020 කාලයිමාව සඳහා ව්‍යාපාරයේ සංශෝධන සැලැස්ම සකස් කරනු ලබයි.

මෙම ප්‍රකාශයේ අඩිංගු සැලසුම් කිරීමේ මූලධර්ම ගණනා

- (1) 1 කි. (2) 2 කි. (3) 3 කි. (4) 4 කි. (5) 5 කි. (.....)

26. 'සම්බන්ධතා අලෙවිකරණ සංකල්පය' වචන් හොඳුන් විස්තර කරන අලෙවිකරණ කාර්යයන් අඩංගු ප්‍රකාශය වන්නේ
 (1) ගනුදෙනුකරුවන්ගේ දිගුකාලීන තාප්තිය හා විශ්වාසය තහවුරු කිරීම යන්නයි.
 (2) සමාජයේ දිගුකාලීන අවශ්‍යතා තාප්තිමත් කිරීම යන්නයි.
 (3) සමාජ රාල හාවිත කරමින් ගනුදෙනු සිදු කිරීම යන්නයි.
 (4) හාණ්ඩ හා සේවා අවසාන පාරිභෝගිකයන්ට අලෙවි කිරීම යන්නයි.
 (5) වෙළෙඳපාල තරගයට මූහුණදීමට අලෙවි ප්‍රවර්ධනය හාවිතා කිරීම යන්නයි. (.....)
27. සේවකයින් තෝරා ගැනීමක දී හාවිත කරන පරීක්ෂණ ක්‍රමය හා එහි අරමුණ නිවැරදිව සඳහන් වන ප්‍රකාශය තෝරන්න.
 (1) විවිධ මානසික හැකියා පරීක්ෂා කිරීමට මුද්ධී පරීක්ෂණ යොදා ගනී.
 (2) අවස්ථාවට මූහුණදීමට ඇති හැකියාව පරීක්ෂා කිරීමට පසුවෙම් පරීක්ෂාව යොදා ගනී.
 (3) විශේෂ වෘත්තීය කුසලතා පරීක්ෂා කිරීමට වෙළා පරීක්ෂණ යොදා ගනී.
 (4) අධ්‍යාපන පුදුපුකම් පරීක්ෂා කිරීමට ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ යොදා ගනී.
 (5) අත් අකුරු පරීක්ෂා කිරීමට අසියෝගතා පරීක්ෂණ යොදා ගනී. (.....)
28. ව්‍යාපාර සැලැස්මක් සැකසීමේ මූලික අරමුණ
 (1) ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා සපයා ගැනීම ය.
 (2) ව්‍යාපාර රක්ෂණාවය ඇගයීම හා පවත්වාගෙන යාමට මග පෙන්වීම ය.
 (3) විවිධ පාර්ශ්වකරුවන්ට ව්‍යාපාරය ගැන අවබෝධයක් ලබා දීම ය.
 (4) ව්‍යාපාරය සඳහා යෝගා ස්ථානයක් තෝරා ගැනීම ය.
 (5) රඟයේ ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම ය. (.....)
29. 'අණකරු විමසනු' යන අගරු සටහන වෙක්පතක යොදාන්නේ කිහීම අවස්ථාවක ද?
 (1) අණකරු විසින් ගෙවීම නතර කර ඇති අවස්ථාවක
 (2) අණකරු මුත්වත් වී ඇති අවස්ථාවක
 (3) වෙක්පතෙහි ලිවිත වැරදි ඇති අවස්ථාවක
 (4) ගිණුමේ ප්‍රමාණවත් මුදල තොමැනි අවස්ථාවක
 (5) 'ගානිලි' නියෝගයක් ලැබේ ඇති අවස්ථාවක (.....)
30. අලෙවිකරණ කළමනාකරුවන් විසින් ප්‍රජා විද්‍යා පරිසරය වියලේෂණය කිරීමට බලපාන ආසන්නතා ම සේවුව වන්නේ
 (1) පාරිභෝගික අවශ්‍යතා හා ව්‍යවහාර අධ්‍යාපනය කිරීම ය.
 (2) පාරිභෝගික වර්යාවේ විව්ලතාව හඳුනා ගැනීම ය.
 (3) වෙළෙඳපාල බණ්ඩන විශාලත්වය හා වර්ධනය හඳුනා ගැනීම ය.
 (4) ව්‍යාපාර ව්‍යුය පුරෝග්‍රැහණය කිරීම ය.
 (5) දේශපාලන වෙනස්වීම් හඳුනා ගැනීම ය. (.....)

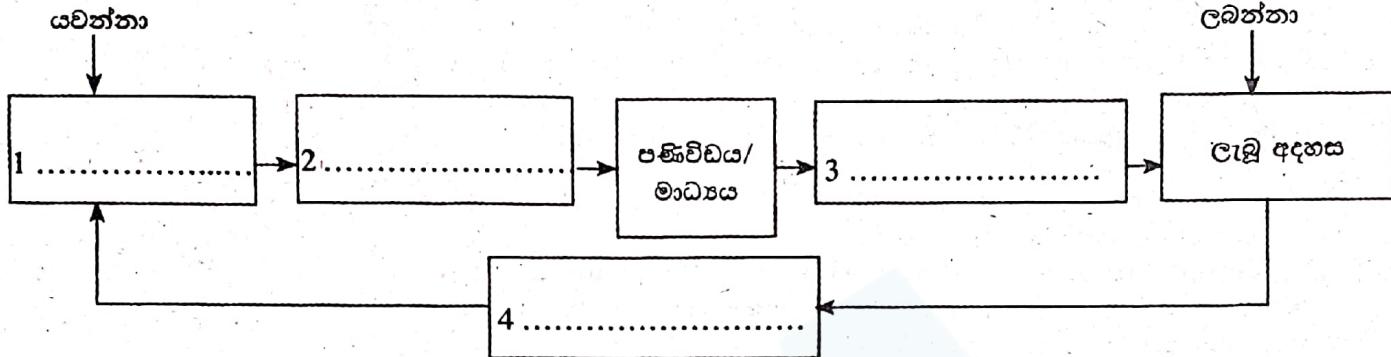
● අංක 31 සිට 40 තෙක් ප්‍රශ්නවලට පිළිකුරු සැපයීමේ දී සුදු වටත යොදා පිස්තැන් පුරවන්න.

31. (අ) හාණ්ඩවලට හෝ සේවාවලට ඇති මත ඉල්ලුම ජනිත වන අතර
 මගින් එය සංශ්‍යුතු ඉල්ලුමක් බවට පරිවර්තනය වේ.
 (ආ) ව්‍යාපාර, රටක හා සඳහා දායක වේ.
32. (අ) ව්‍යාපාර ස්ථානකාරකම් හොඳ හා නරක වශයෙන් ඇගයීම කොට හොඳ දේ ස්ථානක්මක කිරීම ව්‍යාපාර ලෙස ද, මානව හා සේවාවාවික පරිසර සංවර්ධනයට ව්‍යාපාරවල ඇති දිනාත්මක බැඳීම ලෙස ද හැඳුන්වේ.
 (ආ) දුම්කොළ හා මධ්‍යසාර බදු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් එකතු කරන අතර, උපයන විට ගෙවීම (PAYE) බදු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එකතු කරයි.
33. (අ) ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳ සිවිපුලක මූලික අරමුණු වන්නේ හාණ්ඩ හා සේවා සඳහා නිර්මාණය කර ගැනීම හා ජාත්‍යන්තර වර්ධනය කර ගැනීමයි.
 (ආ) බිංජන් ඉක්මනින් ගෙවීම වට්ටම මගින් උනත්දු කරන අතර වට්ටම මගින් වැඩි හාණ්ඩ ප්‍රමාණයක් මිල දී ගැනීමට උනත්දු කරවයි.

34. (අ) කොළඹ කොටස් පුවතාරුවෙහි කිසියම් ලැයිස්තුගත සමාගමක කොටස්, මූල්‍ය යෝගතාවය, හා යන නිරණයක සපුරාන්තේ තම් පමණක් ඒවා S&P SL20 ද්රැගයට ඇතුළත් කිරීමට සුදුසුකම් ලබයි.

- (ආ) අරමුදල් සම්පාදනයේ දී කළේදු ක්‍රමය මගින් කළේදු ලාභියාට අයිතිය නොපවරා දේපළ හාවිතයට පමණක් ඉඩ දෙනු ලබන අතර කළේදු ක්‍රමය මගින් අවධානම හා ප්‍රතිලාභ කළේදු ලාභියාට පවරමින් දේපළ හාවිතයට ඉඩ දෙයි.

35. සන්නිවේදන සූයාවලියට අදාළ පහත සටහනෙහි සිස්තැන් සම්පූර්ණ කරන්න.



36. (අ) අධිකාරී බලය ජ්‍ර්‍යාපිත වී ඇති ආකාරය අනුව සංවිධානයක් හා වගයෙන් වර්ග කළ හැකි ය.

- (ආ) කළමනාකරුවන්ට සංයුත්ත සැලැස්මක් සකස් කිරීමේ දී මූලිකව ම තිබිය යුත්තේ කුසලතා වන අතර අවසාන ගිණුම් සකස් කිරීමේ දී මුළු වැඩිහිටි තිබිය යුතු වේ.

37. පහත දැක්වෙන සම්කරණවල යෙහි අයෙහි බව සඳහන් කරන්න.

සම්කරණය	යෙහි / අයෙහි
---------	--------------

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. සමවේශීදන ලක්ෂණය | = ජ්‍ර්‍යාවර පිරිවැය ÷ දායකය |
| 2. දායකය | = ඒකකයක විශ්‍යුම් මිල ÷ ඒකකයක විව්‍ය පිරිවැය |
| 3. ත්‍රේන්ඩ් අනුපාතය | = මුළු වත්තම් දී රුම් වගකීම් |
| 4. පොලී ආවිරණ අනුපාතය | = පොලී හා බදුවලට පෙර ලාභය ÷ පොලීය |

38. (අ) නිෂ්පාදනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරනු ලබන්නේ අනිමුඩ නායකත්වය වන අතර සේවික අනිමුඩ නායකත්වය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරනු ලබයි.

- (ආ) නියමිත සේවා කාලයට අමතරව වැඩ කරන කාලය වෙනුවෙන් ගෙවන්නේ වන අතර ඉලක්කගත ප්‍රමාණයට වඩා වැඩියෙන් කරන නිෂ්පාදනය සඳහා නිෂ්පාදන ගෙවනු ලබයි.

39. (අ) හරිත නිෂ්පාදනයේ දී හාවිත කළ හැකි අපතය කළමනාකරණ සූයාකාරකම් තුන වනුයේ, අවම කිරීම (Reduce), හා වේ.

- (ආ) වට්නාකම හා ප්‍රමාණය අනුව වර්ග කර තොග පාලනය කිරීම ක්‍රමය ලෙස ද, ගුන්‍ය මට්ටමක් පවත්වා ගනිමින් තොග පාලනය කිරීම ක්‍රමය ලෙස ද හඳුන්වයි.

40. (අ) යනුදෙනුකාර වට්නාකම යනු පාරිභෝගිකයා කිසියම් නිෂ්පාදනයක් පිළිබඳ සංඡ්‍යනනය කරගනු ලැබු (හඳුනා ගත්) සමග ගැලුපිළයි.

- (ආ) අඩු හා පුරුෂ අවිරණය නිසා අන්තර්ජාලය තුළින් කෙරෙන අලෙවි ප්‍රවර්ධනය ජනනිය වෙමින් පවතී.

- අංක 41 සිට 50 තෙක් ප්‍රයෝගී ප්‍රතිඵලට සිංහල පිළිතුරු සපයන්න.

41. පහත ප්‍රමාණීන්ට අදාළ පදනම් සහතිකකරණය (ක්‍රේඛ්‍රාය) ලියන්න.

1. ISO 9001 : 2015
2. ISO 14001 : 2015
3. ISO 22000 : 2005
4. ISO 26000

42. ශ්‍රී ලංකාවේ කුඩා ව්‍යාපාර සඳහා රැඟ විසින් ලබා දෙන මූල්‍ය නොවන දිරිගැනීමේ වර්ග හතරක් දක්වන්න.

1.
2.
3.
4.

43. විද්‍යුත් වෙළෙඳාම සිදු වන ආකාර හතරක් සඳහන් කරන්න.

1.
2.
3.
4.

44. වෙළෙඳපාල බණ්ඩනයක සරීලදායිතාව තහවුරු කර ගැනීමට කිඩිය යුතු අවශ්‍යතා හතරක් ලියන්න.

1.
2.
3.
4.

45. ව්‍යාපාරයකට ලබා ගත හැකි සාපුරු මූල්‍ය සම්පාදන මාර්ග හතරක් දක්වන්න.

1.
2.
3.
4.

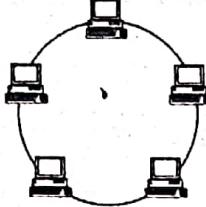
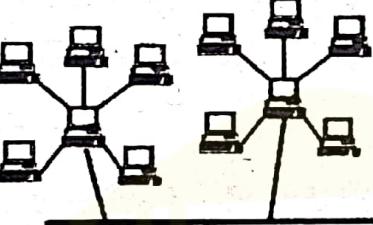
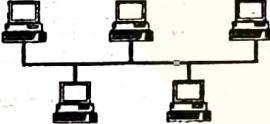
46. කොළඹ කොට්ඨ ප්‍රවාරුවේ ගනුදෙනු වන පුරුෂුම්පත් වර්ග හතරක් නම් කරන්න.

1.
2.
3.
4.

47. ආයතනයක මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ සාර්ථකත්වය ඇගයීම සඳහා හාලිත කළ හැකි නිර්ණායක ගතරක් සඳහන් කරන්න.

1.
2.
3.
4.

48. පහත සඳහන් රුපසටහන්වලින් නිරුපණය කෙරෙන පරිගණක ජාල නම් කරන්න.

1. 
2. 
3. 
4. 

49. දත්ත යැකයිමේ තාක්ෂණය වර්ග කළ හැකි ආකාර ගතර නම් කරන්න.

1.
2.
3.
4.

50. ව්‍යාපාරයක ගක්‍රනා අධ්‍යයනයේදී අවධානය යොමු කළ ප්‍රති ක්ෂේත්‍ර ගමරක් සඳහන් කරන්න.

1.
2.
3.
4.

අධ්‍යාපන පොතුත තාත්‍රය පත්‍ර ත්‍රිත්වා නිවැරදි සිංහල සංස්කරණ ප්‍රාග්ධන ත්‍රිත්වා
 General Certificate of Education (Adv. Level) Examination, August 2017

ව්‍යාපාර අධ්‍යාපනය
වෘතිකක් කළඩ්
Business Studies II

32 S II

පැය තුනකි
මුන්දා මණිත්තියාලම
Three hours

ලෙඛනය:

* එක් කොටසකින් අවම වශයෙන් ප්‍රශ්න දෙක බැඳීන්වන් තෝරාගෙන, ප්‍රශ්න පත්‍ර පිළිතුරු සපයන්න.

I කොටස

1. (i) (a) ව්‍යාපාරයක අරමුණු හතරක් ලැයිස්තුගත කරන්න.
 (ආ) “නිෂ්පාදිත, හාංචි හා සේවාවලට පමණක් සිමා තොවේ.” නිෂ්පාදිත වශයෙන් සැලකිය හැකි හාංචි හා සේවා තොවන දැ හතරක් නම් කරන්න. (මෙහු 04 ඩි)
 (ii) (a) පාරිභෝගික හාංචි වර්ශීකරණයට අනුව ‘ලි බඩු’ හා ‘ගබදමාලාව’ (Glossary) යන හාංචි අයන් වන වර්ශීකරණය වෙන වෙන ම දක්වන්න.
 (ආ) ඉහත (ii) (a)හි ඇති හාංචි දෙක ඔබ සඳහන් කළ වර්ශීකරණයන්ට අයන් වන්නේ ඇයි දැයි හේතු සහිතව පැහැදිලි කරන්න. (මෙහු 04 ඩි)
 (iii) (a) පසුගිය වසර කිහිපය තුළ සංවාරක කරමාන්තයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයට ලැබුණු දායකත්වය ක්‍රමයෙන් වර්ධනය විමට හේතු වූ කරුණු දෙකක් සඳහන් කරන්න.
 (ආ) සමහර ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රවාල රාජ්‍ය හා පොදුගලික අංශ තරගකාරීව ව්‍යාපාර කටයුතුවල යෙදී සිටින නැමුත් පොදුගලික අංශයට වධා රාජ්‍ය අංශයේ ව්‍යාපාරවලින් තම අවගතතා සපුරාගැනීමට ජනතාව පෙළසීමට බලපාන කරුණු දෙකක් කොටසෙන් පැහැදිලි කරන්න. (මෙහු 04 ඩි)
 (iv) ශ්‍රී ලංකාවේ එයස්ථත ජනගහනය වැඩිවිම, අවස්ථාවක් විය හැකි කරමාන්තයක් හා තර්ජනයක් විය හැකි කරමාන්තයක් බැඳීන් නම් කර, රට හේතු දක්වන්න. (මෙහු 04 ඩි)
 (v) කිසියම් කරමාන්තයක තරගකාරීන්ය වර්ධනය විම, අදාළ කරමාන්තයේ නිපුණ ව්‍යාපාර ආයතනයක නිෂ්පාදිත හා මිල සම්බන්ධ කිරීමෙන් බලපාන ආකාර දෙක බැඳීන් පැහැදිලි කරන්න. (මෙහු 04 ඩි)
 (මුළු මෙහු 20 ඩි)
2. (i) (a) විදේශ ආයෝජන ආකර්ෂණය කර ගැනීමට රජයකට අනුගමනය කළ හැකි උපායමාර්ග හතරක් සඳහන් කරන්න.
 (ආ) පාරිභෝගික ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම රජයක අරමුණකි. ඔබ, බේත්ල් කළ පානීය ජලය නිෂ්පාදනය කිරීමේ කරමාන්තයක නිපුණ වි සිටින්නකු නම්, මෙම අරමුණ ඉටුකරුම්ව ව්‍යාපාරිකයකු ලෙස මට දායක විය හැකි ආකාර දෙකක් කොටසෙන් පැහැදිලි කරන්න. (මෙහු 04 ඩි)
 (ii) (a) ආදායම් බදු හා එකතු කළ අභ්‍යන්තර අය මත අය කරන බදු (VAT) සංස්කීර්ණය කරමින් එවා අතර ඇති වෙනස්කම් දෙකක් ලියන්න.
 (ආ) බැංකු ඕස් පොලී අනුපාත වැඩි කිරීම, දේපළ වෙළෙඳාම් (Real estate) ක්ෂේත්‍රයේ නිපුණ ව්‍යාපාරිකයකුට බලපාන ආකාර දෙකක් සඳහන් කරන්න. (මෙහු 04 ඩි)
 (iii) “රාජ්‍ය අංශයට අයන් ව්‍යාපාර ආයතන වර්ග අතුරෙන් රාජ්‍ය සමාගම්, රාජ්‍ය සංස්කීර්ණවලට වඩා ව්‍යාපාර තරගකාරීන්ය මූහුණ දීමට යෝගා වේ.” මෙම ප්‍රකාශය තහවුරු කිරීමට කරුණු දෙකක් කොටසෙන් විස්තර කරන්න.
 (iv) (a) ශ්‍රී ලංකාවේ ‘සමුපකාර ව්‍යාපාරය’ ක්‍රියාත්මක වන ආකාරය අනුව එහි හඳුනාගත හැකි ගැටුව දෙකක් සඳහන් කරන්න.
 (ආ) වර්ලක්සිලියකු විසින් වර්ලක්ලාසියකු තෝරා ගැනීමේ දී සලකා බැලිය යුතු කරුණු හතරක් ලියන්න.
 (මෙහු 04 ඩි)
- (v) සහත් සහ පියල් යන දෙදෙනා ලිවිත හිටිපුමකින් තෝරව රු. 100 000 බැඳීන් යොදා, මුළු අලෙවි කිරීම සඳහා ‘XY සහ සමාගම’ නාමින් හවුල් ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීමට අදහස් කරයි. දී ඇති තෝරණු පදනම් කරගෙන, ආරම්භ කිරීමට යන මෙම හවුල් ව්‍යාපාරයට අදාළ මූලික තොරික පතන් හතරක් සඳහන් කර, එවා අදාළ වන්නේ කෙසේ දැයි කොටසෙන් විස්තර කරන්න.
 (මෙහු 04 ඩි)
 (මුළු මෙහු 20 ඩි)

3. (i) “රටක සංවර්ධනයට වඩාත් අවශ්‍ය වන්නේ ව්‍යාපාරිකයින්ට වඩා ව්‍යවසායකයින් ය.” මෙම ප්‍රකාශය, ව්‍යවසායකයා හා ව්‍යාපාරිකයා සංස්ක්‍රීතය කරමින් පැහැදිලි කරන්න. (මෙතු 04 දි)
- (ii) අමල් කුඩා කළ සිට ම ව්‍යවසායකයු විමේ අදහයින් සිටි අයෙකි. නමුත් මූල්‍ය මූල්‍ය එකා තිබා මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනයකින් ආරම්භ කළ හැකි, අර්ථ අගනා මැණික් ගල් හාවිත කර විසිනුරු හාංචි නිපදවීමේ ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කළේ ය. එය මේ වන විට දියුණු තත්ත්වයකට පත් වෙමින් හිතේ. මෙම සිද්ධීයට අනුත් ව්‍යවසායක ගති උග්‍රණ දෙකක් හේතු සහිතව විස්තර කරන්න. (මෙතු 04 දි)
- (iii) (අ) වෙක්සනක් රේඛනය කිරීම තුළින් අණකරුවකු ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂා කරන අරමුණු දෙකක් සඳහන් කරන්න.
- (ආ) ජේවක අර්ථාධික අරමුදල හා ජේවක හාරකාර අරමුදල අතර වෙනස්කම් දෙකක් ලියන්න. (මෙතු 04 දි)
- (iv) ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු වාර්ෂික වාර්තාව (2016) ට අනුව ගාස්තු හාවිතය රටෙහි මුළු ජනගහනයෙන් 6%කට ආසන්න ප්‍රමාණයකි.
- (අ) ශ්‍රී ලංකාවේ ගාස්තු හාවිතය අඩු මට්ටමක පැවතීමට හේතු දෙකක් සඳහන් කරන්න.
- (ආ) ගාස්තු කාඩ්පත් හාවිතය වැඩි කිරීමට බැංකුකරුවකුට අනුගමනය කළ හැකි උපායමාර්ග ගතරත් සඳහන් කරන්න. (මෙතු 04 දි)
- (v) (අ) රටක විදේශ විනිමය ප්‍රතිපත්තිය උපිල් කිරීම එම රටෙහි විදේශ වෙළඳාමේ නියුතු ව්‍යාපාරවලට බලපාන ආකාර දෙකක් ලියන්න.
- (ආ) ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් වාණිජ බැංකු හා අනෙකුත් මූල්‍ය ආයතනවල අධික්ෂණ කටයුතු කිරීම, ගනුදෙනුකරුවන්ට හිතකර ලෙස බලපාන ආකාර දෙකක් පැහැදිලි කරන්න. (මෙතු 04 දි)
- (මුළු මෙතු 20 දි)
4. (i) (අ) පියයිරි විසින් දරුකමට හදාගනු ලැබූ විසන්ත වෙනුවෙන් ජ්‍යෙන් රක්ෂණ ඔප්පුවක් ලබා ගෙන තිබුණි. එහෙත් ප්‍රමා කාලයේ සිට පැවති රෝගයකින් වයස අවුරුදු 26 දී විසන්ත මිය හියේ ය. පියයිරි විසින් විසන්තගේ ජ්‍යෙන් රක්ෂණ ඔප්පුවට වත්දී ලබා ගැනීමට යැමේ දී ඇතිවිය හැකි ගැටු දෙකක් රක්ෂණ මූලධර්ම පදනම් කරගෙන කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.
- (ආ) ‘මහජන වගකීම් රක්ෂණය’ යනු කුමක් දැයි විස්තර කර රට තිදුපුනක් සපයන්න. (මෙතු 04 දි)
- (ii) (අ) ආයතනයක් විසින් සන්නිවේදන මාධ්‍යයක් තෝරා ගැනීමේ දී ධළකා බැලිය පුණු කරුණු ගතරත් සඳහන් කරන්න.
- (ආ) ගෞලිය තැන් සෙවුම් පදනම්ය (Global Positioning System - GPS) හාවිත කිරීම මගින් හාංචි ප්‍රවාහනයේ දී ව්‍යාපාරිකයුට අනි වන එක්සි දෙකක් දක්වන්න. (මෙතු 04 දි)
- (iii) සිල්ලර වෙළඳ ජ්‍යෙෂ්ඨ තුළ පුපිරි වෙළඳසැල් සුමය ජනපිය වූව ද සාම්ප්‍රදායික සිල්ලර අලවිසැල් ද බහුලව පැවතීමට බලපාන හේතු ගතරත් සඳහන් කරන්න. (මෙතු 04 දි)
- (iv) (අ) “හාංචි බෙදාහැරීමේ ස්ථාවලියේ දී තොග වෙළෙන්දා අත්‍යවශ්‍ය පාර්ශවකරුවෙකි.” මෙම අදහසට පත්වා හා විපක්ෂව කරුණු දෙක බැංකින් සඳහන් කරන්න.
- (ආ) ‘පොදු වරණිය තීරුඩු අගනය +’ (Generalized System of Preference - GSP+) යනුවෙන් කුමක් අදහස වේ ද? (මෙතු 04 දි)
- (v) (අ) විදුත් වෙළඳාමක් සිදු වන ආකාරයට අයත් පියවර ලැයිස්තුගත කරන්න.
- (ආ) විදුත් ව්‍යාපාර (e-business) හා විදුත් වාණිජ (e-commerce) අතර වෙනස්කම් දෙකක් ලියන්න. (මෙතු 04 දි)
- (මුළු මෙතු 20 දි)

II දොටු

- 5 (i) (අ) “නිවැරදි දෙකක් නිවැරදි ආකාරයට කිරීම” කළමනාකරණය ලෙස පිටර මුකර විසින් දක්වා ඇත. මෙම අදහසේ අධිංශු කළමනාකරණ මූලිකාංග දෙක සඳහන් කරන්න.
- (ආ) හෙත්රි මින්ටිස්බර්ග විසින් විස්තර කළ, කළමනාකරුවකුගේ තීරණ ගැනීමේ භූමිකාවට අයත් උප දූමිකා ගතර නම් කරන්න. (මෙතු 04 දි)
- (ii) (අ) පාලන විතස්ථීය (පාලන අවකාශය) තීරණය කිරීමට බලපාන කරුණු දෙකක් සඳහන් කරන්න.
- (ආ) ආයතනයක සංවිධාන සටහන පිරිමිචාකාර හැඩයක් ගැනීමේන් විද්‍යා දැක්වෙන කරුණු දෙකක් සඳහන් කරන්න. (මෙතු 04 දි)
- (iii) ව්‍යාපාරික ආයතනයක අරමුණුවල (Objectives) මූලික ඉණාංග ගතරත් කෙටියෙන් විස්තර කරන්න. (මෙතු 04 දි)
- (iv) (අ) කාරකික තීරණ ගැනීමේ ස්ථාවලියේ පියවර මොනවා ද?
- (ආ) මෙහෙවර ප්‍රකාශයක අත්තර්ගත විය යුතු මූලිකාංග දෙකක් සඳහන් කරන්න. (මෙතු 04 දි)
- (v) (අ) සැලපුම්කරණ ස්ථාවලියේ දී දැකිය හැකි ප්‍රායෝගික ගැටු ගතරත් ලියන්න.
- (ආ) “සංවිධානයක ඉහළ මෙටෘමේ කළමනාකරුවන්ට සෙපු කළමනාකරණ මට්ටමවලට වඩා වැඩියෙන් සංක්ලේපනාත්මක කුසලතා තිබිය යුතු වේ.” මෙම අදහසට පත්වා කරුණු දෙකක් කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (මෙතු 04 දි)
- (මුළු මෙතු 20 දි)

6. (i) සංවිධානකරණයේදී සිදුවීය හැකි දුරකථනා සහරක් කෙටියෙන් විස්තර කරන්න. (මෙහෙ 04 අ)
- (ii) නොතික බලය හැර කළමනාකරුවකුට බලය ලැබෙන වෙනත් මූලාශ්‍ර සහරක් නම් කර, ඉන් දෙකක් විස්තර කරන්න. (මෙහෙ 04 අ)
- (iii) (අ) ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී නායකත්ව හා නිර්බාධවාදී නායකත්ව ගෙවීන් අතර සමානකම් දෙකක් ලියන්න.
- (ආ) වැඩිහිටි මට්ටමේ (Floor-level) සේවකයින් අහිපෝරණය කිරීම සඳහා ව්‍යාපාරයකට යොදා ගත හැකි ක්‍රම සහරක් ලියන්න. (මෙහෙ 04 අ)
- (iv) (අ) ආයතනයක, අවශ්‍යමත් සන්නිවේදනයේ වාසි දෙකක් හා අවාසි දෙකක් සඳහන් කරන්න.
- (ආ) සංවිධාන මුරාවලියේ ඉහළ කළමනාකරණයේ සිට පහළ කළමනාකරණය දක්වාත්, පහළ කළමනාකරණයේ සිට ඉහළ කළමනාකරණය දක්වාත් සන්නිවේදනය කෙරෙන තොරතුරු වර්ග දෙක බැඟින් ලියන්න. (මෙහෙ 04 අ)

(v) ගොඩනැගිලි ඉදිකරන්නකු වූ කමල්, කළීන් කළ ඉදිකිරීම ව්‍යාපෘතිවලදී ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය අපතේ ගිය බවත්, නියමිත වේලාවට ව්‍යාපෘති නිම කිරීමට නොහැකි වූ බවත් හඳුනාගෙන ඇත. ඉදිරි ව්‍යාපෘතිවලදී ද්‍රව්‍ය අපතේ යාම අඩුකර ගැනීමට හා නියමිත කාලය ක්‍රුළ ව්‍යාපෘති නිම කිරීමට කමල්ට අනුගමනය කළ හැකි පාලන ක්‍රම දෙක බැඟින් සඳහන් කරන්න. (මෙහෙ 04 අ)

(මුළු මෙහෙ 20 අ)

7. (i) නිෂ්පාදිතයක මට්ටම පහ අතුරෙන් මිනෑ ම මට්ටම සහරක්, ජ්‍යෙගම දුරකථන තිදුපුනක් ලෙස ගෙන විස්තර කරන්න. (මෙහෙ 04 අ)
- (ii) (අ) ඇපුරුමක් නිර්මාණය කිරීමේදී එහි යෝග්‍යතාවය පරික්ෂා කිරීම සඳහා යොදා ගත හැකි පරික්ෂණ (ක්ෂේත්‍ර) සහරක් සඳහන් කරන්න.
- (ආ) සංලදායී ප්‍රවමාරුවක් සිදුවීමට සපුරාගත යුතු කොන්දේසි සහරක් ලැයිස්තුගත කරන්න. (මෙහෙ 04 අ)
- (iii) (අ) ‘පෑත’ සහ ‘අැස් ක්‍රේන්ස්’ යන හාජේ වර්ග නිෂ්පාදනය කිරීමට වඩාත් යෝග නිෂ්පාදන ක්‍රම (Production methods) සඳහන් කර, එට ජෙතු දක්වන්න.
- (ආ) නිෂ්පාදන කරමාන්ත ආයතනයක නිෂ්පාදන පිරියන නිර්මාණය කිරීමේදී සැලකිය යුතු කරුණු සහරක් ලියන්න. (මෙහෙ 04 අ)
- (iv) පසුගිය වසර කිහිපය ක්‍රුළ ආයතනයක මෙහෙයුම් ආදායම ක්‍රමයෙන් අඩු වන තත්ත්වයන් පෙන්වයි. මෙම ආයතනයට මෙහෙයුම් ආදායම වැඩි කර ගැනීමට හාවිත කළ හැකි උපායමාරුග සහරක් සඳහන් කරන්න. (මෙහෙ 04 අ)
- (v) සීමාන්ත පොදු සමාගමක බාහිර අරමුදල් සම්පාදන මාරුග දෙකක් නම් කර, ඒවායෙහි වාසි හා අවාසි දෙක බැඟින් සඳහන් කරන්න. (මෙහෙ 04 අ)

(මුළු මෙහෙ 20 අ)

8. (i) ලිපිකරුවන් බදවා ගැනීම සඳහා අන්තර්ජාලය හරහා අයදුම්පත් කැඳවීම තුළින් ආයතනයකට ඇති විය හැකි වාසි දෙකක් සහ අවාසි දෙකක් සඳහන් කරන්න. (මෙහෙ 04 අ)
- (ii) මාස හයක පරිවාස කාලයකට යටත්ව මීට මාස පහකට පෙර නිමාලි, කළමනාකරණ සහකාරවරියක වශයෙන් ABC ආයතනයට බැඳුනා ය. ඇයගේ වැඩවල ගුණත්වය පිළිබඳ කළමනාකරණය සැකිලකට පත් වී නොමැති නිසා නිමාලි පිළිබඳ කළමනාකරණයට ගත හැකි තීරණ සහරක් සඳහන් කරන්න. (මෙහෙ 04 අ)
- (iii) (අ) තොරතුරු පද්ධතිය ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා ව්‍යාපාරයකට හාවිත කළ හැකි ආරක්ෂා ක්‍රම සහරක් දක්වන්න.
- (ආ) දත්ත හා තොරතුරු සංස්කරණය කරමින්, ඒවා අතර පවතින වෙනසකම් දෙකක් ලියන්න. (මෙහෙ 04 අ)
- (iv) ආයතනයක මෙහෙයුම් මට්ටමේදී ගනුදෙනු සැකසුම් පද්ධති (TPS) හාවිත කළ හැකි කළමනාකරණ ප්‍රිත දෙකක් නම් කර, ඒවාට අයත් ගනුදෙනු සැකසුම් පද්ධති දෙක බැඟින් සඳහන් කරන්න. (මෙහෙ 04 අ)
- (v) (අ) ව්‍යාපාර සැලැස්මක් වැදගත් වීමට ජෙතු දෙකක් සඳහන් කරන්න.
- (ආ) ව්‍යාපාර සැලැස්මක් අංශයක් ලෙස මෙහෙයුම් සැලැස්මක් යකස් කිරීමේ අවශ්‍යතා සහරක් සඳහන් කරන්න. (මෙහෙ 04 අ)

(මුළු මෙහෙ 20 අ)

අ.පො.ස. (ලයසක් පෙළ) - 2017 අගෝස්තු

ව්‍යාපාර අධ්‍යාපනය I

1	-	2	11	-	3	21	-	1
2	-	3	12	-	2	22	-	5
3	-	4	13	-	5	23	-	4
4	-	4	14	-	4	24	-	1
5	-	2	15	-	1	25	-	3
6	-	3	16	-	5	26	-	1
7	-	2	17	-	5	27	-	1
8	-	3	18	-	4	28	-	2
9	-	5	19	-	5	29	-	4
10	-	1	20	-	5	30	-	3

31. (අ) ව්‍යවමනා, කුයෘක්තිය
 (ආ) පැවැත්ම හා සංවර්ධනය
32. (අ) ආචාරයේම, සමාජ වගකීම
 (ආ) සුරාබදු, දේශීය ආභායම්
33. (අ) වෙළඳපොලක්, සම්බන්ධතා / සහයෝගීතාව
 (ආ) මුදල්, ප්‍රමාණ
34. (අ) විශාලත්වය, ද්‍රව්‍යීලතාවය
 (ආ) මෙහෙයුම් / ක්‍රියාකාරී, මූල්‍ය
35. 1. අදහස
 2. ආක්‍රේත්තය
 3. වික්‍රේත්තය
 4. ප්‍රතිචාරය / ප්‍රතිපෙෂණය
36. (අ) මධ්‍යගත, විමධ්‍යගත
 (ආ) සංක්‍රෑපනාත්මක / මත්‍යාචාර්යාත්මක, තාක්ෂණික
37. 1. සත්‍ය
 2. අසත්‍ය
 3. අපත්‍ය
 4. සත්‍ය
38. (අ) කාර්ය / නිෂ්පාදන, සේවකයින් / මානව සම්බන්ධතා
 (ආ) අතිකාල දීමනා, දිරිදීමනා
39. (අ) නැවත හාවිතය (Re-use), ප්‍රතිව්‍යුතුකරණය (Re-cycle)
 (ආ) ABC, JIT
40. (අ) ප්‍රතිලාභ, පිරිවැය
 (ආ) පිරිවැය, වෙළඳපොල / ප්‍රදේශ
41. 1. තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධති
 2. පරිසර කළමනාකරණ පද්ධති
 3. ආහාර සුරක්ෂිතතා කළමනාකරණ පද්ධති
 4. සමාජ වගකීම මාර්ගෝපදේශ
42. 1. උපදේශන සේවා / විශේෂය සේවා
 2. තාක්ෂණික සේවා
 3. යටිතල පහසුකම්
 4. අලෙවිකරණ පහසුකම්
 5. ආයතනික පහසුකම්
 6. තොරතුරු සේවා
43. 1. ව්‍යාපාරයෙන් ව්‍යාපාරයට B2 B
 2. ව්‍යාපාරයෙන් ගණුදෙනුකරුට B2 C
 3. ගණුදෙනුකරුගෙන් ගණුදෙනුකරුට C2 C
 4. රජයෙන් පුරවැසියන්ට G2 C
 5. රජයෙන් ව්‍යාපාරයට G2 B
 6. ව්‍යාපාරයෙන් රජයට B2 G
 7. පුරවැසියන්ගෙන් රජයට C2 G

- | | |
|---|---|
| <p>44. 1. මැනිය හැකි බව</p> <p>2. ප්‍රමාණවත් බව</p> <p>3. ලෝග විය හැකි බව</p> <p>4. වෙන්කොට හඳුනාගත හැකි බව</p> <p>5. ක්‍රියාත්මක කළ හැකි බව</p> | <p>47. 1. ගුම පිරිවැටුම</p> <p>2. සේවක ප්‍රවාසිතාව</p> <p>3. ගුම එලදායීන්වය</p> <p>4. කාර්මික සම්බන්ධතා</p> |
| <p>45. 1. රඳවාගත් ලාභ</p> <p>2. ක්ෂේර වෙන් කිරීම</p> <p>3. කොටස් නිකුත් කිරීම</p> <p>4. අතිරිකත වත්කම් විකිණීම</p> <p>5. ගෙවිය යුතු වියදම් පමා කිරීම</p> <p>6. ගෙවිය නිකුත් කිරීම</p> | <p>48. 1. මුදු ජාල</p> <p>2. තාරකා ජාල</p> <p>3. ගාබ ජාල (රුක් ජාල) / ගස් ජාල</p> <p>4. බස් ජාල</p> |
| <p>46. 1. සාමාන්‍ය කොටස්</p> <p>2. වර්ණීය කොටස්</p> <p>3. කොටස් බලපත්‍ර</p> <p>4. සාංගමික ගෙවිය</p> <p>5. රජයේ ගෙවිය පුරුෂුම්පත් / හාන්ස්බාගාර බැඳුම්කර</p> <p>6. ආචාර්යාන්ත අරමුදල් (ලේකක හාරවල ආයෝජන)</p> | <p>49. 1. හස්ත ක්‍රමය</p> <p>2. අර්ධ හස්ත ක්‍රමය</p> <p>3. විද්‍යුත් යාන්ත්‍රික</p> <p>4. විද්‍යුත් දත්ත සැකසීම (ඉලෙක්ට්‍රොනික දත්ත සැකසීම)</p> |
| | <p>50. 1. අලෙවී</p> <p>2. මූල්‍ය</p> <p>3. තාක්ෂණික / මෙහෙයුම් / නිශ්චාදන</p> <p>4. පාරිසරික</p> <p>5. සම්පත් (මානවසම්පත්)</p> <p>6. සමාජ හා සංස්කෘතික</p> <p>7. තීතිමය</p> |

අ.පො.ස. (ලසස් පෙළ) - 2017 අගෝස්තු

නව නිර්දේශය - ව්‍යාපාර අධ්‍යාපනය II

I කොටස

01.(i)(අ)

1. ලාභය උපරිම කිරීම
2. විකුණුම් උපරිම කිරීම
3. වෙළඳපාල තුළ රැසිටීම / අභ්‍යන්තර පැවැත්ම
4. වෙළඳපාල කොටස වැඩි කිරීම
5. ව්‍යාපාරයේ ප්‍රතිරූපය හා කිරීතිනාමය වර්ධනය කිරීම
6. තරගකාරීන්ට වෘත්ත මූලුණ දීම
7. කොටසක අගය වැඩිකර ගැනීම
8. සමාජ වගකීම් ඉවුත්මීම
9. ගුණාත්මක හාංච්‍ය හා සේවා සැපයීම
10. නව්‍යතා සම්පාදනය
11. පොදුගලික සංන්ස්කිය
12. නිෂ්පාදන එලභයකත්වය වර්ධනය කර ගැනීම

(කරුණකට 01ට 1/2 බැඟින් 4ට ලකුණු 02)

(ආ)

1. අදහස්
2. ඉස්වී හා ක්‍රියාකාරකම්
3. ස්ථාන
4. පුද්ගලයන්
5. සංවිධාන
6. අත්දැකීම්
7. දේපල
8. තොරතුරු

(කරුණකට 1/2 බැඟින් × 4 ලකුණු 02)

(ii)(අ) ලි බඩු - සාජ්පු හාංච්‍ය

ඇඩ් මාලාව - නොසේවූ හාංච්‍ය

(කරුණකට 1 බැඟින් × 2 ලකුණු 02)

(ආ) සාජ්පු හාංච්‍ය නිතර නිතර මිලදී නොගනී. එමෙන්ම මේවායේ මිල, ගුණාත්වය කළුපැවැත්ම එකිනෙකට වෙනස්ය. එහෙයින් මේවා මිලදී ගැනීමට පාරිභෝගියන් කාලය හා ගුමය වැය කරයි. මෙම හාංච්‍ය සැසැදීමෙන් මිලට ගනී. එසේම මිල පහසුව, කළුපැවැත්ම, පෙනුම, මෝස්තරය යනාදී ගුණාංගද සැලකිල්ලට ගනී. ලි බඩු වල මෙම ලක්ෂණ පවතින නිසා එය සාජ්පු හාංච්‍යයකි.

(කරුණු 2 ක් සහිත පිළිබඳ ලකුණු 01)

නොසේවූ හාංච්‍ය යනු වෙළඳපාලේ විකිණීමට තිබුනාද පාරිභෝගිකයා ඒ බව නොදන්නා හාංච්‍යයි. මෙම හාංච්‍ය සඳහා මෙනෙක් මිලදී ගැනීමට කුමැත්තක් හෝ රැවිතන්වයක් ඇති වී නොමැති හාංච්‍යයි. ඇඩ් මාලාව මූලික වශයෙන් විශේෂ අවශ්‍යතාවන් ඉවුත් කරයි. එය නිතර නිතර අවශ්‍ය නොවේ

ප්‍රවාරණයක් හා ප්‍රවර්ධනයක් ද නොමැත. මිලදී ගත හැකි ස්ථාන සීමිතය. එමනිසා ගබඳ මාලාව නොයෙවූ හාංච්‍ය ගණයට අයන් වේ.

(කරුණු 2 ක් සහිත පිළිබඳ ලකුණු 01)

(iii)(අ)

1. ශ්‍රී ලංකාවේ මුදලේ අගය අවප්‍රමාණය වීම
2. විදේශ රටවල් සමය ශ්‍රී ලංකා රජය යහපත් සම්බන්ධතා ඇති කර ගැනීම
3. යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම
4. සංවාරක කරමාන්තය ආශ්‍රිතව ආයෝජන ඉහළයාම
5. නව ගුවන් සේවා හා මගි නොකා වහා ක්‍රියාත්මක වීම
6. සාම්කාමී වාතවරණයක් පැවතීම
7. කළාපිය රටවල ආර්ථික දියුණුව
8. කළාපිය රටවල අරුමුද තත්ත්වයන් ඇතිවීම
9. විවිධ රටවලට අනෙකු වූ ප්‍රවර්ධන වැඩ සහන් දියන් කිරීම
10. ප්‍රධාන සංවාරක ගමනාන්තවල හු - දේශපාලනික අවිනිශ්චිතතාවයන් වර්ධනය වීම

(කරුණට 1 බැඟින් × 2 = ලකුණු 02)

(ආ)

1. විශ්වාසය
2. ලැදියාව
3. මිල අමුවල විශ්වාස කිරීම
4. වංචා රහිත යැයි විශ්වාස කිරීම
5. පළපුරුදු හා පුදුසුකම් සහිත සේවකයින් සිටින බව විශ්වාස කිරීම
6. ආයතන සංස්කානිය
7. ගණදෙනුකරුවන් තුළ ඇති පුරුදු

(සඳහන් කිරීම 1/2 × 2 = ලකුණු 01)

(විස්තර කිරීම 1/2 × 2 = ලකුණු 01)

(iv)(අ)

අවස්ථා - සෞඛ්‍ය සේවා, වැඩිහිටි සුරක්ෂිත සේවා, රුපලාවනා සේවා, සංවාරක සේවා

- * වයස් ගත ජනගහනය ඉහළ යාම නිසා සෞඛ්‍ය සේවා සඳහා අවස්ථා පැන නැගී රෝහල් විශේෂ බෙහෙත් වර්ග විකිණීම.
- * තාරුණ්‍යයෙන් සිටීමට වයස්ගත අය උනන්දුවන අතර කොංච්‍ය කුල කිරීම වැනි දී සඳහා රුපලාවනාගාර පාවිච්චි කිරීම කරයි.
- * එසේම වයස්ගත අය සංවාරක කටයුතු සඳහා උනන්දු වේ. උදා: දැඩිව වන්දනා

අවස්ථා - අධ්‍යාපන, රක්ෂණ, තොරතුරු සහ්තිවේදන

උදාහරණයක් වශයෙන් වයස්ගත ජනගහනය ඉහළ යැම් නිසා රක්ෂණ ආයතනවලට ගෙවීම් කිරීම ඉහළ යැම් නිබෙන අතර රක්ෂණය සඳහා ඉල්ලුම අඩුවේ. මත්ද වැඩිහිටි ජනගහනය රක්ෂණ ඉල්ලුම් තොකරන නිසාවෙනි. එවිට රක්ෂණ ව්‍යාපෘතිය කෙරෙහි තර්ජන ඇතිවේ. අධ්‍යාපනය ලබා දෙන ආයතනවලටද වයස්ගත ජනගහනය වැඩිවීම් නිසා ඉල්ලුම ඇති තොවේ. එවිට එම ආයතනවල නිෂ්පාදනයට තර්ජන උදා වේ.

(නම් කිරීමට ලකුණු $1 \times 2 =$ ලකුණු 02
විස්තර කිරීමට 1 බැඟින් ලකුණු 02)

(v) නිෂ්පාදන සම්බන්ධව

1. ගුණාත්මක වැඩි කිරීමට සිදුවීම
2. නවෝත්පාදන ඇති කිරීමට හේතු වේ
3. ප්‍රතිලාභ වැඩි කිරීමට සිදුවීම්
4. නව උපාංග එකතු කිරීමට සිදුවීම්
5. ප්‍රමිතින්ට අනුකූලව නිෂ්පාදනය කළ යුතු වීම
6. ප්‍රවර්ධන කටයුතු වැඩි කිරීමට සිදුවීම
7. තත්ත්වපාලනයේදී සැලකිලිමත් වීමට සිදුවීම

(නම් කිරීමට $1/2 \times 2 =$ ලකුණු 01
විස්තර කිරීම $1/2 \times 2$ ලකුණු 01)

මිල සම්බන්ධව

1. මිලෙහි වෙනස්කිරීම කිරීමට සිදුවීම
2. වට්ටම් හා දීමනා ලබා දීමට සිදුවීම
3. පහසු ගෙවීමේ තුම හඳුන්වා දීමට සිදුවීම
4. ගණුදෙනුකරුගේ වෙනස්කම් හා කාලය මත සලකා මිලෙහි වෙනස් කිරීම කිරීමට සිදුවීම

(නම් කිරීමට $1/2 \times 2 =$ ලකුණු 01
විස්තර කිරීම $1/2 \times 2$ ලකුණු 01)

02. (i) (අ)

1. නිතිරිති ලිහිල් කිරීම
2. විනිමය ප්‍රතිපත්ති ලිහිල් කිරීම
3. යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම
4. නිදහස් වෙළඳ කළාප ඇති කිරීම
5. බදු සහන හා බදු විරාම ලබාදීම
6. යහපත් දේශපාලන පසුබිමක් නිවීම
7. විදේශීය ආයෝජන ප්‍රවර්ධනය කිරීම
8. ආයෝජන හා වෙළඳ හිඹිසුම් වලට එළැඳීම
9. සේවකයින් සම්බන්ධ නිතිරිති ලිහිල් කිරීම
10. කොටස වෙළඳපොල නිතිරිති ලිහිල් කිරීම

(කරුණු 04ට $1/2$ බැඟින් ලකුණු 02)

(ආ)

1. පානිය ජල බේතල් නිෂ්පාදනයට අදාළ ප්‍රමිති සහතික ලබා ගැනීම හා පවත්වාගෙන යාම
2. සන්නම් නාමය ලියාපදිංචි කිරීම
3. ආරක්ෂාකාරී ප්‍රවාහන හා ගබඩා කිරීමේ තුම හාවිතා කිරීම

4. ජල මුලාගුය ආක්‍රිතව පිරිසිදු බව හා වනගහනය ආරක්ෂා කර ගැනීම
5. පාරිභෝගික ආරක්ෂාව පිළිබඳ සේවකයින් දැනුවත් කිරීම
6. සෞඛ්‍යාධිය මනා ඇපුරුමක් හාවිතා කිරීම
(කරුණු සහිතව පැහැදිලි කිරීමට ලකුණු 01×2 ලකුණු 02)

(ii) (ආ)

ආදායම බදු	එකතු කළ අගයමත බදු
1. සං්ජ බද්දකි	වතු බද්දකි
2. ආදායම මත අය කෙරේ	භාණ්ඩ හා සේවා වට්තාකම මත අය කෙරේ
3. අනුමැති බද්දකි	නිශ්චිත බදු අනුපාතයකි
4. බදු ගණනයේදී අනුමත සමහර වියදම් අඩු කළ හැක	ගෙවූ බදු ආපසු ලබා ගත හැක
5. විතැන් කළ තොහැක	විතැන් කළ හැක

(ලකුණු 1 බැඟින් 02ට ලකුණු 02)

(ඇ)

1. විකුණුම් පහත වැටීම
2. ප්‍රාග්ධන පිරිවැය ඉහළයාම
3. ව්‍යාපාරයේ මෙහෙපුම් පිරිවැය ඉහළ යාම
4. ලාභඝායකත්වය අඩුවීම
5. ව්‍යාපාරිකයාගේ ප්‍රති ආයෝජන අඩුවීම
6. කෙටිකාලීන මූල්‍ය අඩුවූ වලට මූහුණ දීමට සිදුවීම

(කරුණු 02ට 01 බැඟින් ලකුණු 02)

(iii) (ආ)

1. ප්‍රාග්ධනය සපයා ගැනීමේ නිදහස
2. නිරණ ගැනීමේ නිදහස
3. රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය රෙගුලාසි හා පරිපාලන රෙගුලාසි වලින් නිදහස් වීම
4. සේවක ප්‍රතිලාභ නම්‍යසිලිව ලබා දිය හැකිවීම
5. දේශපාලන බලපෑම් අවම වීම
6. සමාගම් පනතට අනුව කටයුතු කළ හැකි වීම

(නම් කිරීම ලකුණු 1×2 ලකුණු 02)

(විස්තර කිරීම සඳහා ලකුණු 1×2 ලකුණු 02)

(iv) (ආ)

1. කළමනාකරණ දුර්වලතා ඇතිවීම
2. ස්වාධීනත්වය පිරිනීම හා දේශපාලනිකරණය
3. සුදුසුකම් තොමැති ප්‍රදාගලයන් කළමනාකරණයට පත්වීම
4. සාමාජික ප්‍රමාණය අඩුවීම
5. මූල්‍ය සම්පාදන මාර්ග සිම්ත වීම
6. සාමාජික උනත්දුව පහල යාම
7. නිලධාරී පාලනයට යටත් වීම
8. සම්පකාර ප්‍රතිපත්ති මතම කටයුතු කිරීමට සිදුවීම

(කරුණුකට 01 බැඟින් 02ට ලකුණු 02)

(අ)

1. වරලන් ලාංජියා පිළිබඳව ඇති විශ්වාසවන්ත බව
 2. වරලන් ලාංජියාගේ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ දැනුම හා පලපුරුද්ද
 3. මූල්‍ය ගක්තින්
 4. වරලන් ලාංජියාගේ ප්‍රතිරුපය හා කීර්තිනාමය
 5. වෙනත් ගක්තින්
 6. වරලන් ගිවිසුම වලට අනුකූලවන්නෙකු වීම
- (කරුණට 1/2 බැඟින් 04ක් සඳහා ලකුණු 02)

- (v) 1. 1890 හැවුල් ව්‍යාපාර ආයුධනත ලිඛිත හැවුල් ගිවිසුමක් නොමැති වූ විට. හැවුල් ව්‍යාපාරය කටයුතු කළපුතු ආකාරය 1890 හැවුල් ආයුධනතේ 24 වන වගක්තියෙන් පෙන්වුම් කෙරේ.
2. 1840 අංක 07 දරණ වංචා වැළැක්වීමේ පනත ආරම්භක ප්‍රාග්ධනය රුපියල් 1000ට වඩා වැඩිනම් ලිඛිත ගිවිසුමක් තිබිය යුතු බව සඳහන් කර ඇත.

03. (i)

ව්‍යාපාරිකයා	ව්‍යවසායකයා
1. සම්පූද්‍යයිකයි	1. වෙනස්වීම් වලට නැඹුරුය
2. නිබෙන දෙයින් සැහීමට පත් වේ	2. නිරමාණයිලි අවස්ථා හඩා යයි
3. සාපේෂුව අවදානම මගහරී	3. සාපේෂුව අවදානම හාරගනී
4. සම්පූද්‍යයික තිරණ	4. නිරමාණයිලි තිරණ
5. කෙටිකාලීන ඉලක්ක	5. දිගු කාලීන ඉලක්ක
6. තරගයට අකමැතිය	6. තරගයට කුමෙනිය
7. පවතින දැනුම මත යැජේ	7. අඛණ්ඩව දැනුම සෞයා යයි
8. අවදානම් දැරීමට මැලිවේ	8. අවදානමට නොවියව මුහුණ දේ
9. ව්‍යාපාර අවස්ථා හඳුනා නොගනී	9. ව්‍යාපාර අවස්ථා හඳුනා ගෙන එම අවස්ථාවලින් ප්‍රයෝගන ගනී

වර්තමාන ව්‍යාපාර පරිසරය ගතිත තරගකාරී සහ දැඩිලෙස විවෘතනය වන මෙන්ම ගෝලය කරණය විඳුත්. එසේම නමුතා බිජිවී ජාතික නිෂ්පාදනය ඉහළ යාම ව්‍යවසායකයින් තුළින් සිදුවේ. නව රැකියා අවස්ථා බිජිකරනුත් ව්‍යවසායකයන්ය. ඒ අනුව රටක සංවර්ධනයට ව්‍යාපාරකයින්ට වඩා ව්‍යවසායකයින් වැදගත් වේ.

(වෙනස්කම් 01ට ලකුණු 01 බැඟින් 03 කට ලකුණු 03 නිගමනය පැහැදිලි කිරීමට ලකුණු 01)

(ii)

1. අධිෂ්ථානයිලි බව - කුඩා කළ සිටම පැවති අදහස මුදුන් පත් කරගත් හෙයින්
2. නිරමාණයිලි බව - නව දේ කිරීමට සිතිම
3. ආත්ම විශ්වාසය - ව්‍යාපාරයන් කළ හැකි බව විශ්වාස කිරීම
4. කුප්පීම හා උනන්දුව - ව්‍යාපාරය සාර්ථක කරගැනීම

5. අවස්ථා හඳුනා ගැනීම - තම ප්‍රදේශයේ ඇති සම්පත් හඳුනා ගැනීම අර්ධ අගනා මැණික් ගල් හාවිනා කර විසිනුරු භාණ්ඩ නිපදවීම පුළු ප්‍රාග්ධනයකින් ආරම්භ කිරීම
6. නොනැවිති කරගෙන යාම - ව්‍යාපාරය ආරම්භ කර දියුණුවට පත් කර ගැනීම

(කරුණු හඳුනා ගැනීම සඳහා කරුණකට 01 බැඟින් ලකුණු 02, පැහැදිලි කිරීමකට 1 බැඟින් 02ට ලකුණු 02

(iii) (e)

1. ආරක්ෂාව / කුවින්ටරයෙන් මූදල් ලබා ගැනීම වැළැක්වීම
 2. වෙක්සතට මූදල් ලබාගන්නා අය කුවිරැන්දැයි හඳුනාගත හැකිවීම
 3. ආදායකයාගේ ගිණුමට පමණක් යැයි සඳහන් කරමින් රේඛනය කර ඇත්තම වෙක්සත තුවමාරුව සීමා කිරීම

4. වංචා සිදුවුවහොත් ඉක්මින්ම සොයා ගත හැකි වීම
5. වෙක්ස්ථ නිකුත් කිරීමත් අය ලබා ගැනීමත් අතර කාල පරතරය මගින් අණකරුට වාසි ලැබීම

(കരിങ്കടവ് 01 ബൈന്റ് 2 കടവ ലൈൻ 02)

(፭፻)

සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	සේවක හාරකාර අරමුදල
1. සේවක සේවක යන දෙපාර්තමේන්තුවය ආයක වේ	සේවකයා පමණක් ආයක වේ
2. විදේශ හා ස්වයං රකියා නියුත්තිකයන්ට සාමාජිකත්වය ලබා ගත තොහැක	විදේශ හා ස්වයං රකියා නියුත්තිකයන්ටද සාමාජිකත්වය ලබා ගත හැක
3. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව මගින් පවත්වාගෙන යයි	හාරකාර මණ්ඩලය මගින් පාලනය කරයි
4. කාන්තාවන් විවාහය මත රකියාවන් ඉවත්වීම, විශ්‍රාමයාම, රටුර යාම, විශ්‍රාම වැශ්‍රාම සහිත රකියාවකට යාම යන කරුණු මත අරමුදල් ආපසු ලබා ගත හැකිය	රකියාවන් ඉවත් වූ විට අරමුදල් මුදල් ආපසු ලබා ගත හැකිය
5. පොලියට අමතරව සීමිත ප්‍රතිලාභ	පොලියට අමතර වැඩි ප්‍රතිලාභ
6. 1958 අංක 15 දරණ සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල් පහත යටතේ පාලනය වේ.	1980 අංක 46 දරණ සේවක හාරකාර අරමුදල් පනත යටතේ පාලනය වේ.

(කරුණු 02 අ 01 බැංගල් ලකුණු 02)

(iv) (e)

1. සාය ගැනීයෙකු විමට ඇති අකමුන්න
 2. ගණුදෙනු වල වියවාසභාවය පිළිබඳ සැකමැවීම
 3. දැනුවත් බව අඩුවීම
 4. භාවිතා කිරීමට අවශ්‍ය පහසුකම් රට පුරා ව්‍යාප්ත නොවීම
 5. නිසි කාල ඉතුන් වූ විට ඉහළ පොලියක් අය කිරීම
 6. පාලනයෙන් තොර වියදු රටාවකට යොමුවීම
 7. විවිධ ගාස්තු අය කිරීම
 8. වංචික කියා සිදුවීම
 9. සැම පුරවැසියෙකුටම සාය කාඩ්පත් ලබා ගත නොහැකි වීම
 10. විවිධ බැංකු තොන්දේසි වලට යටත්වීමට සිදුවීම

(ලකුණු 01 බැංගන් කරුණු 02ට ලකුණු 02)

(v) (e)

1. විදේශ මුදල් සංකුමණය පහසුවීම
 2. විදේශ වෙළඳ කටයුතු පහසුවීම
 3. විදේශ ව්‍යාපාරිකයින් සමග සාමූහික වෙළඳ ගිවිසුම් ඇතිකර ගැනීම පහසුවීම
 4. නව ව්‍යාපාර පැමිණීම නිසා ජාත්‍යන්තර තරගකාරීන්ටය වැඩිවීම
 5. විදේශ වෙළඳුමේ තියුතු පුද්ගලයන් හට හෝ ලබා ගැනීමේ පහසුකම් වැඩිවීම
 6. දේශීය ව්‍යාපාරිකයන්ට විදේශ රටවල ආයෝජනය කිරීමේ හැකියාව ඇත.

(ලේඛන 01 බැහිත් කරුණ 02ව ලේඛන 02)

(۸۰)

1. දැනුවත් බව වැඩි කිරීම
 2. ව්‍යාපාරික ආයතන සමග හිටිසුම් ගතවීම හා ජාල සම්බන්ධතා ඇති කිරීම
 3. ආකර්ෂණීය දිරි ගැන්වීම ලබා දීම
 4. වංචා වැළැක්වීමේ ආරක්ෂිත ක්‍රම හඳුන්වා දීම
 5. විවිධ පාරිභෝකීක බශ්චත්වලට ගැලපෙන පරිදි කාඩ්පත් විවිධාංගිකරණය
 6. අය කරන ගාස්තු අසු කිරීම
 7. ලිඛිල් කොන්දේසි අනුගමනය කිරීම
 8. කාඩ්පත් හාවිතා කිරීමට අවශ්‍ය පහසුකම් රටපුරා ව්‍යාප්ත තිරීම

(፭)

1. තැන්පතුවල පුරකීමෙන්හාටය ඉහල යාම
 2. තැන්පතු සඳහා ප්‍රතිලාභ තහවුරු වීම
 3. ගණුදෙනුකරුවන්ගේ විශේෂය ඉහල යාම
 4. ආයෝජන හා ඉතිරිකිරීම විකල්ප ලැබීම
 5. නිවැරදිව කටයුතු තොකරන ආයතන තහනම් කිරීම හා පවරා ගැනීම සඳහා මූල්‍ය ආයෝජනයට ගණුදෙනුකරුවන් ගේ ඇති බිජ තරන්වීම

(കരിങ്ങ് 02 ലേഡിങ്ങ് 02)

(കുറഞ്ഞ 01 മുതൽ 1/2 ഭാഗിന് 4 ക്രമ ലോജ്ജ് 02)

04. (i) (அ)

1. ரகசுன் திலீகம் - டர்கமுத ஹாய்க்காலு பூர்வ லீயவில்லை ஓடிரிபத் கிரிம
2. உபரிம வீட்வாசய - ரகசுன் இப்புவுத அந்த சீயல்ம கரை நோய்யும் ஓடிரிபத் கிரிம என்று பெற்று விட தெளிவாக நோக்கிம.

(இல் ஏற்ற சாதா 1/2 பேரின் 02 மக்கள் 01)
(பழையில் கிரிம சாதா 1/2 பேரின் 02 மக்கள் 01)

(ஆ)

விஷாபார கவுப்பு வெனுவென் மகஞ்சாயுட சீடுவிய ஹைகி ஹானி ஆவரணய கிரிம சாதா லாப நெந்தா ரகசுனயகி.

- ஏற்ற:-
1. ஆஹார விதிமீத சுமிளுநிச் ரகசுன்
 2. வேவியுவர்தாங்கே ரகசுன்
 3. விஷாபார கவுப்பு சீடு கிரிமேடி விட ஹானி வீட்டுர் கவிவுரையென் சீடுவின ஹானி நாமப்புர் கவிவு வீரையென் சீடுவின ஹானி
(விச்தரய சாதா மக்கள் 01
நீட்புநாட மக்கள் 01)

(ii)(அ)

1. பிரிவேய
2. ஆவரணய
3. பங்குவிவர கூலப்பிடி
4. தரங்கருவன் ஹாவிதா கரந மாடியன்
5. சந்திவீடுநாய கல பூநு பூநக பிரிய
6. ஹாவிதா பக்குவ
7. வீரய
8. வீட்வாசயந்த விட

(கரை 01 மக்கள் 02 பேரின் 04 மக்கள் 02)

(ஆ)

1. முயாவிய ஹைகி கெரிம மார்கய ஹாய்நாகத ஹைகிவீம
2. அந்த டூர், ஹா காலய டுநாகத ஹைகிவீம
3. பிரிவேய திரணய கல ஹைகிவீம
4. அந்த ச்ராநடே பிகிவீம பிலிக்குவ அவாவேய்யை கூடிம
5. நம வாகா வாவின கரந ச்ராநய டுநாகத ஹைகிவீம

(கரை 02 மக்கள் 02 பேரின் 02 மக்கள் 02)

(iii)

1. ஊயுத ஹானீவி லாப நெ ஹைகிவீம
2. பக்குவென் முயா விய ஹைகிவீம
3. அவிய வீலாவுத முயா விய ஹைகிவீம
4. குவிவ பூநாஞ்சென் லாப நெ ஹைகிவீம
5. பாரிஹைகிக வீட்வாச
6. மக்குவென்கரை ஹா வேலென்டு அதர சுமீப சுமிளுநிசய
7. நைவும் ஹானீவி தீலை நெ ஹைகிவீம

8. ஹானீவி தீல கேவல் கல ஹைகிவீம

9. பக்குவு

10. சில்லர வேலெடுயை

(கரை 04 மக்கள் 01 பேரின் 04 மக்கள் 01)

(iv) (அ) பக்குவ

1. ஹானீவி செலு ஹைம பக்குவீம
2. மிலை பக்குக்கும் லாவைம்
3. ஹானீவி நோக வாயென் சூப்பீம
4. வேலெடுபொல பிலிக்கு நோராரை சூப்பீம
5. நவ ஹானீவி ஹாய்நு கீம
6. ஹானீவி புவர்க்கு கவுப்பு கீம
7. வேலெடுபொல பிலிக்கு பரிசுப்பு கீம

(பக்குவ கரை மக்கள் 01 மக்கள் 01)

விபக்குவ

1. வேலெடுபொலே அநவாய ஹானீவி திய மாபைம்
2. ஹானீவி வில தீல செலு நெந்த ஹாய் நெ
3. கொங்கேஸி விலு அவன் வீமத சீடுவீம
4. வேலெடுபொலே அநவாய தரங்கயக் கீதிவீம

(விபக்குவ கரை மக்கள் 01 மக்கள் 01)

(அ) பாலர்க்கு ரவுல் விசின் சுவர்க்கு வெளின் பாலகிக் குருவு ரவுல் விலு லாப ஦ென நீரை வீடு சுக்காயகி. G.S.P + விலை மிலிக புதிலாக விலு அமநரவு வெனந் புதிலாக லாப கேட்.

மேல் சுக்காய பூரேபு சுமாலையே ரவுல் விசின் அசியாகிக ரவுல்விலு லாப ஦ெ. ஆசியாகிக ரவுல் விலின் கீ லங்காவ ஹா மோங்கேலியாவ ஆயைம் அப்பாயா சாதா மேல் சுக்காய லாப கேட்.

(மக்கள் 02)

(v) (அ)

1. அந்தர் தூலய செங்கே கை மிகுழுமிகருவன் ஹா வீக்குழுமிகருவன் சுமிலுவ வீம
2. வேலெடு கூன்னெனு சுவியானய கர கை மிகீம்
3. ஹானீவி விகிக்குமே ஹா தீலு கை மிகீமே கவுப்பு சீடுவீம
4. கூன்னெனு அந்த கை வீக்கு கவுப்பு பியவீம

(கரை 04 மக்கள் 02 பேரின் 02 மக்கள் 02)

(ஆ)

1. வீடுபுத் விஷாபார சாதா சீயல்ம விஷாபார கவுப்பு அயன் வீடுபுத் வீடுபுத் வாக்குப்பு அயன் வாக்குப்பு அயன் வாக்குப்பு கீம
2. வீடுபுத் விஷாபார பூநுல் சுங்கல்பயன் விட அநர வீடுபுத் வாக்குப்பு பூநு சுங்கல்பயகி.
3. கூன்னெனுகரை வரிநாகம உபரிம கிரிம வீடுபுத் விஷாபார விலின் சீடுவின அநர வீடுபுத் வாக்குப்பு விஷாபார வில உக்கு ஆதிகவிகி
4. வீடுபுத் விஷாபார அங்குநாகர நைக்குருவக் கீ அநர வீடுபுத் வேலெந்த வாக்குருவகி.

(கரை 02 மக்கள் 02 பேரின் 02 மக்கள் 02)

II - කොටස

05. (i)(අ) 1. කාර්යක්‍රමනාව)

2. සංඛ්‍යාත්‍යකත්වය (ලකුණු $01 \times 2 =$ බැඟින් 02)

(අ) 1. ව්‍යවසායකයා

2. බාධා පාලනය කරන්නා

3. සම්පත් වෙන් කර දෙන්නා

4. අදහස් තුවමාරු කරන්නා

(ලකුණු 1/2 බැඟින් 02 ලකුණු 02)

(ii)(අ) 1. කාර්යයේ ස්ථිරාවය

2. ප්‍රධානීයගේ කුසලතා

3. යටත් සේවකයන්ගේ හැකියාව හා පළපුරුදේදී

4. සංවිධානයේ බලගැනීමේ ප්‍රතිපත්ති

(ලකුණු 1 බැඟින් 02 ලකුණු 02)

(අ) 1. විවිධ කළමනාකරණ මට්ටම් ඇතිව

2. සංවිධානයේ ඉහළ මට්ටමේ කළමනාකරුවන් ප්‍රමාණයට වඩා පහළ මට්ටමේ කළමනාකරුවන් වැඩි සංඛ්‍යාවක් සිටින බව

3. අධිකාරිය පුරාවලිපත් ලෙස පවතින බව

4. විවිධ මට්ටම් වල කළමනාකරුවන්ට විවිධ කුසලතා අවශ්‍ය වන බව

5. විවිධ තනතුරු දරන ප්‍රදේශලයන් සේවය කරන බව

(කරුණු 02 ච 01 බැඟින් ලකුණු 02)

(iii) 1. නිශ්චිත බව

2. මැනීය හැකි වීම

3. ලැයාවය හැකි බව

4. අදාළ බව

5. නිශ්චිත කාලයක් සහිත වීම

(නම් කිරීමට 1/2 බැඟින් 04 ලකුණු 02)

(විස්තර කිරීමට 1/2 බැඟින් 04 ලකුණු 02)

(iv)(අ)

1. ගැටුව හඳුනා ගැනීම

2. විකල්ප විසඳුම් ගොඩනැගීම

3. විකල්ප ඇගයීම

4. හොඳම විකල්පය තෝරීම

5. ක්‍රියාත්මක කිරීම

(අනුපිළිවෙළින් පියවර 5 ද්‍රුවීමට ලකුණු 02

අනුපිළිවෙළින් පියවර 4ක් ද්‍රුවීමට ලකුණු 01)

(අ) 1. ව්‍යාපාරයේ ස්ථිරාවය / නිෂ්පාදනය

2. ගණුදෙනුකරුවන්

3. භූගෝලීය වෙළෙඳපොල

4. අගනාකම් විශ්වාස හා දරුණුනය

5. ව්‍යාපාරයේ පුව්‍යීයෙෂ් බව

6. ජනතා ප්‍රතිරූපය

7. සේවකයින් ගැන ද්‍රුවන සැලකිල්ල

8. යොඳුගන්නා තාක්ෂණයේ ප්‍රතිලාභ

9. අපේක්ෂා කරන ඉපයුම් හා වර්ධනය

10. පරිසර හිතකාම් බව හා සමාජයට කරනු ලබන සේවාව

(කරුණු 02 ලකුණු 01 බැඟින් ලකුණු 02)

(v)(අ) 1. කාලීන හා නිවැරදි තොරතුරු යොඳ ගැනීම

2. පැයුගිය උපනාතින් හා දත්ත මත සැලසුම් කිරීම

3. හැකියාව හා බාරිතාව ඉක්මවා සැලසුම් සකස් කිරීම

4. උනන්දුව හා කුපැවීම ප්‍රමාණවත් තොවීම.

5. ආයතනයේ සැම මට්ටමකම සේවකයින්ගේ සම්බන්ධය හා සහයෝගය තොලැබීම

6. සමස්ත කළමනාකරණ පද්ධතියට සැලසුම් සම්බන්ධාතිත තොවීම

7. සැලසුම් බලාපොරොත්තු ආකාරයෙන් ක්‍රියාත්මක වෙතැයි විශ්වාසය

(කරුණු 04 ච 1/2 බැඟින් ලකුණු 02)

(අ) 1. අරමුණු නියම කිරීමට

2. තොරතුරු සැකසීමට

3. උපායමාර්ග හා ප්‍රතිපත්ති තීරණය කිරීමට

4. නිවැරදි තීරණ ගැනීමට

5. සංවිධානයේ සියලු අංශ සංශෝධනය කිරීමට

(කරුණු 02 ච 01 බැඟින් ලකුණු 02)

06. (i) 1. කාර්යයන් නිසිලෙස හඳුනා තොගැනීම

2. වැඩ බෙදීම නිසි පරිදි සිදු තොවීම

3. මනා දෙපාර්තමේන්තුකරණයක් තොත්තිවීම

4. සමායෝජනය නිවැරදිව සිදු තොත්තිවීම

5. අධිකාරිය හා වගකීම් පැවරීම නිසි ලෙස සිදු තොවීම

6. සම්පත් නිසි අපුරින් අදාළ අංශවලට බෙදු තොගැනීම

(විස්තර වන ලෙස කරුණු 04 ද්‍රුවීමට 01 බැඟින් ලකුණු 04)

(ii) 1. විශේෂය බලය

2. පෙරුපෑමත්ව බලය

3. ත්‍යාග දීම සඳහා ඇති බලය

4. දැවුම් කිරීමට ඇති බලය

5. තොරතුරු බලය

6. බලපැමි කිරීමේ බලය

(නම් කිරීමට 1/2 බැඟින් 04 ච 02 ලකුණු 02)

(පැහැදිලි කිරීමට 01 බැඟින් 02 ච 02 ලකුණු 02)

(iii)(අ) 1. තීරණ ගැනීමේදී සහායකයන්ගේ සහභාගිත්වය ලබා ගනී.

2. තීරණ ගැනීම සඳහා සහායකයින්ට නිදහස ලබා දේ.

3. සහායකයන් පිළිබඳ විශ්වාස කරනු ලැබේ.

4. ප්‍රතිලාභ ලබාදීම සම්බන්ධව වැඩි අවධානය

5. සේවකයින් ගැන වැඩි සැලකිල්ල ද්‍රුවීම

(කරුණු 02 ච 01 බැඟින් ලකුණු 02)

- (ආ) 1. වැඩි වැටුප් හා ටෙනන ගෙවීම
2. ප්‍රසාද දීමා ලබා දීම
3. ජය පහසුකම් ලබාදීම
4. නොමිලේ ප්‍රවාහන පහසුකම් ලබාදීම
5. ආයතනයේ නිෂ්පාදිත සහනම්ලට ලබාදීම
6. සෞඛ්‍ය පහසුකම්, තිවාස, ආහාර පාන, තිල ඇශ්‍රම වැනි සූඛ සාධන පහසුකම් ලබාදීම
7. විනෝද වාරිකා සංවිධානය
8. සේවය අයය කිරීම හා ප්‍රයෝග කිරීම
9. රකියාවේ පුරක්ෂිත බව හා ආරක්ෂාකාරී වීම
10. තීරණ ගැනීමට සම්බිඛ කර ගැනීම

(කරුණු 04ට 1/2 බැඳීන් ලකුණු 02)

(iv) වාසි

- (අ) 1. දැනගැනීමට අපහසු සමහර තොරතුරු දැනගත හැකිවීම
2. වැඩි පිරිවැයක් තොදරු තොරතුරු සන්නිවේදනය වීම
3. වැඩි පිරිසකට ඉක්මනින් තොරතුරු සන්නිවේදනය වීම
4. විධීමත් සන්නිවේදනයට වඩා විශ්වාස වීම හා ග්‍රහණය වීම
5. පුද්ගල සම්බන්ධතා ශක්තිමත් වීම

(කරුණු 02ට 1/2 බැඳීන් ලකුණු 01)

අවාසි

1. අයන් තොරතුරු සන්නිවේදනය විය හැකිවීම
2. විනය ගැටුපු ඇති වීම
3. ප්‍රතිරුපයට හානි සිදුවිය හැකි වීම
4. පාලනය කළ තොහැකිවීම
5. තොරතුරු විකාශ විය හැකි වීම

(කරුණු 02ට ලකුණු 1/2 බැඳීන් ලකුණු 01)

(ආ) තහල සිට පහලට

1. කළමනාකරණ තීරණ
2. කළමනාකරණ සැලසුම්
3. බලතල පැවරීම පිළිබඳව
4. වැඩි බෙදීම පිළිබඳව
5. අංග අතර සමායෝජනය
6. සම්පත් වෙන් කිරීම පිළිබඳව
7. ප්‍රයෝග හා අයය කිරීම
8. පුහුණු කිරීම හා සංවර්ධනය පිළිබඳ තීරණ
9. වැටුප් ගෙවීම පිළිබඳ කොන්දේසි

(කරුණු 02ට ලකුණු 01 බැඳීන් ලකුණු 01)

පහල සිට තහලට

1. වගවීම සම්බන්ධ ගැටුපු
2. සේවක දුක්ෂිතාවිලි
3. රකියාව පිළිබඳ ගැටුපු
4. සේවා තත්ත්වයන් ආශ්‍රිත ගැටුපු

5. සේවා කොන්දේසි ආශ්‍රිත ගැටුපු
6. සේවක කළමනාකරණය ආශ්‍රිත ගැටුපු
7. සේවක යෝජනා

(කරුණු 02ට ලකුණු 1/2 බැඳීන් ලකුණු 01)

(v) අපතය අඩුකර ගැනීමට

1. තොග පාලන කුම පවත්වාගෙන යාම
2. ගුණාත්ම ප්‍රමිති අනුගමනය කිරීම
3. තත්ත්ව පාලන කුම අනුගමනය කිරීම
4. තත්ත්ව කව පවරාගෙන යාම
5. සේවක අධික්ෂණ කුම අනුගමනය කිරීම
6. ව්‍යාපාරි ඇගයීම හා විශ්ලේෂණය
7. නවීන ශිල්ප කුම හාවිතය
8. සේවක දැනුවත් කිරීම

(කරුණු 02ට ලකුණු 01 බැඳීන් ලකුණු 02)

නියමිත වේලාවට ව්‍යාපාරිය නිම කිරීමට

1. ව්‍යාපාරය කුමක් කරන්නේද යන්න අවබෝධ කර ගැනීම
2. කාල සහන් සකස් කිරීම
3. නියමිත කාලය අදාළ ක්‍රියාකාරකම් නිමකර නිවැඳුසී නිමනය කිරීම
4. විවෘතයන් ඇතොන් එම අවස්ථාවේදීම නිවැරදි කිරීම
5. නිවැරදි ප්‍රමිති පිහිටුවා ගැනීම
6. සේවක දැනුවත් කිරීම

(කරුණු 02ට ලකුණු 01 බැඳීන් ලකුණු 02)

- 07.(i)1. හර ප්‍රතිලාභ - ඇමතුම් දීම හා ලබාගැනීම
2. මූලික නිෂ්පාදනය - යතුරු පුවරුව හා පැහැදිලි ගබඳය
3. අපේක්ෂිත නිෂ්පාදනය - බිඥුටත්, කුමරා, වර්ණය, ප්‍රමාණය
4. වැඩිදියුණු කළ නිෂ්පාදනය- තාක්ෂණික උපාංග හා පහසුකම් එකතු කිරීම
5. විහව නිෂ්පාදනය - වෙළෙදපොල ඉදිරිය සඳහා වන නිර්මාණාත්මක අදහසක් ලබා දිය යුතුය

(මටටම දුක්වීමට 1/2 බැඳීන් කරුණු 04ට ලකුණු 02)

(විස්තර කිරීමට 1/2 බැඳීන් 04ට ලකුණු 02)

(ii) (ආ)

1. තාක්ෂණික යෝග්‍යතාව පිළිබඳව
2. නිෂ්පාදිත ස්වභාවය පිළිබඳව
3. වර්ණය හා කියවීමේ හැකියාව පිළිබඳව
4. ශක්තිමත් බව
5. පරිසරයට ඔරොත්තුදෙන බව
6. ඇපුරුම් අංග
7. පාරිභෝගිකයාට ඇති පහසුව
8. රසායනික ප්‍රතික්‍රියා පිළිබඳව
9. වෙළෙන්දාව ඇති පහසුව
10. ප්‍රවාහන හැකියාව පිළිබඳව

(කරුණු 04ට 1/2 බැඳීන් ලකුණු 02)

(අ)

- දෙපාර්තමේන් සිටිය පුතුය
- එක් එක් පාර්ශ්වය සතුව අනෙක් පාර්ශ්වය අගය කරන කිහිවක් නිඩිය පුතු වීම
- දෙපාර්තමේන් අතර සන්නිවේදනය හා හාරදීමේ හැකියාව තිබිය පුතු වීම
- එක් එක් පාර්ශ්වයට පුවමාරුව, පිළිගැනීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට නිදහස තිබිය පුතුය
- එක් එක් පාර්ශ්වය විසින් අනෙක් පාර්ශ්වය සමග භූවමාරු කිරීමට සුදුසු යැයි විශ්වාස කළ පුතුය

(කරුණු 04ට 1/2 බැඳීන් ලකුණු 02)

(v) 1. කොටස නිකුතුව - වාසි

- විශාල ප්‍රාග්ධනයක් රස් කරගත හැකිවේ
- ණය හිමියන්ගේ බලපැමක් නැත
අවාසි

- විශාල පිරිවැයක් දැරීමට සිදුවේ
- ලාභාංශ ගෙවීමට සිදුවේ

2. ජායකර නිකුතුව - වාසි

- සමාගමේ අයිතිය පුළුල් නොවේ
- පොලිගෙවීමෙන් පසු වගකීම නිදහස වේ

අවාසි

- වැඩි පොලියක් ගෙවීමට සිදුවේ
- ණය හිමියන්ගේ බලපැමි වැඩිවේ

3. බැංකුණය - වාසි

- දිගුකාලයකට ලබා ගත හැකිවේ
- අවු පොලියකට ලබා ගත හැකිවේ

අවාසි

- ණය ලබා ගැනීමට කාලය ගතවේ
- ලියකියවිලි හාවනය වැඩිවේ

4. කළුබදු - වාසි

- පහසුය
- අවශ්‍ය නම් වත්කම් අවසානයේ අත්තන් කර ගත හැකි වේ

අවාසි

- මුල් තැන්පතුවක් තැබිය පුතුයි
- පොලියද වාරිකයට ඇතුළත් වේ

5. වාණිජ පත්‍රිකා - වාසි

- ලබා ගැනීම පහසුයි
- අයිතිය පුළුල් නොවේ

අවාසි

- නිය්වීත කාලයට පමණක් ලබාගත හැකිය
- ඉහළ පොලියක් ගෙවීම සිදුවේ
- ආපසු ගෙවීම පිළිබඳ සහතිකපත් ලබා දිය යුතුය

(මාරුග දැක්වීමට ලකුණු 1x2 ලකුණු 02)

(වාසි දැක්වීමට ලකුණු 1/2 x2 ලකුණු 01)

(අවාසි දැක්වීමට ලකුණු 1/2 x2 ලකුණු 01)

08. (i) වාසි

- පිරිවැය අවුවේ
- වේගවත් ක්‍රමයක් වීම
- වාර්තා සකස් කිරීම පහසුවේ
- ගබඩා කර තබා ගැනීම පහසුවේ
- අයදුම්පත් විශාල ප්‍රමාණයක් ලබා ගත හැකිවේ
- සන්සන්දනය කිරීම පහසුවේ
- යෝග්‍ය අයදුම්කරුවන් හඳුනාගැනීම පහසුවේ

(කරුණු 02ට 1 බැඳීන් ලකුණු 02)

(iii) (අ) පැන් - හාණේව නිෂ්පාදනය / ප්‍රවාහ නිෂ්පාදනය
හේතු - විශාල වශයෙන් ඉල්ලුම් කිරීම හා සමස්ථ වෙළඳපාලට නිෂ්පාදනය කළ පුතු වීම නිසා

අැයේක්ක්ණාඩි - කාර්ය නිෂ්පාදනය / ඇණවුමට නිෂ්පාදනය
- පාරිභෝගිකයාගෙන් පාරිභෝගිකයාට අවශ්‍යතා වෙනස් වීම හා ඇැයේවල තත්ත්වය පාරිභෝගික කර ක්ෂේක්ක්ණාඩි නිපදවිය පුතුවීම

(තුම 2ක් දැක්වීමට 1/2 බැඳීන් ලකුණු 01)
(හේතු 2ක් සඳහා 1/2 බැඳීන් ලකුණු 02)

(අ)

- නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියේ ස්වභාවය
- යන්ත්‍රවල නමුදිලි හාවතය
- නිෂ්පාදන සිල්පිය ක්‍රමය
- ගණුදෙනුකරුවන් හා සේවකයින්ට අවශ්‍ය ඉඩකඩ්බූල්
- නිතිමය තත්ත්වයන්
- ආකර්ෂණීය බව
- අධික්ෂණය කිරීමේ පහසුවී
- දුවා හා සේවකයින් වලනය වන ආකාර
- දුවා හාවතා කිරීමේ පිරිවැය
- අනතුරු ඇතිවීමේ ඉඩකඩ්බූල් අවම වන ආකාරය

(කරුණු 04ට 1/2 බැඳීන් ලකුණු 02)

(iv) 1. නිෂ්පාදිත විවිධාංගි කරණය

- නිෂ්පාදිතය වැඩි දියුණු කිරීම
- ප්‍රවර්ධන ක්‍රම වෙනස් කිරීම
- මහජන සම්බන්ධතා වැඩි දියුණු කිරීම
- පිරිවැය අවු කිරීම
- අපගේ යාචි අවම කිරීමට ක්‍රම හාවතා කිරීම
- එළඳුයකත්වය වැඩි කිරීම
- සංජු අලෙවිකරණ ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම
- මෙහෙයුම් වියදම් අවු කිරීම
- අනවශ්‍ය සේවකයින් ඉවත් කිරීම

(කරුණු 04ට 1 බැඳීන් ලකුණු 04)

අවාසි

- අනවයා ලෙස අයදුම්පත් විශාල ප්‍රමාණයක් ලැබේම
- අත් අකුරු වැනි හැකියාවන් මැනීය නොහැකි විම
- සමහර සුදුසු පුද්ගලයින්ට අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ නොහැකිවිම
- තාක්ෂණික දේශ ඇතිවිය හැකිවිම
- අයදුම්පත් තෝරා ගැනීමේ ගැටලුවකට මූහුණ දීමට සිදුවිම

(කරුණු 02ට 1 බැඟින් ලකුණු 02)

- (ii) 1. පරිවාස කාලය දීර්ශ කිරීම
2. වාචකව අවවාද කිරීම
3. ලිඛිතව අවවාද කිරීම
4. වර්ධන ලබා නොදීම

- පුහුණුව සඳහා යොමු කිරීම
- වෙනත් අංශයකට මාරු කිරීම
- සේවයන් ඉවත් කිරීම

(කරුණු 04ට 1 බැඟින් ලකුණු 04)

(iii) (අ)

- අනුමත පුද්ගලයින්ට පමණක් පද්ධතියට ඇතුළුවේමට අවසර දීම
- අගල් පද / මුර පද (pass word) හාවිත කිරීම
- හිනි පැවර (fire walls) යොදා ගැනීම
- ප්‍රති වෙරෝස් යොදා ගැනීම (Anti virus)
- උපස්ප (Backup) යොදා ගැනීම
- ප්‍රතිපත්ති හා උපදෙස් යැකසීම
- පුහුණු කිරීම (කරුණු 04ට 1/2 බැඟින් ලකුණු 02)

(ආ)

දත්ත	තොරතුරු
1. දත්ත සැකසුම් ක්‍රියාවලියට ආදාළනය කරන මූලික දේ දත්ත වේ.	දත්ත සැකසීමේ ක්‍රියාවලියෙන් ඩිජිටල ප්‍රතිඵලනය තොරතුරු වේ.
2. තීරණ ගැනීමට සෘජුවම හාවිත කළ නොහැකිය.	තීරණ ගැනීමට සෘජුවම හාවිතා කළ හැකිය.
3. දත්ත, දත්ත වශයෙන් පවතින තෙක් වට්නාකමක් ගෙන නොදේ.	තොරතුරු වල වට්නාකමක් ඇත.
4. අමුදව්‍යයකි.	නිමිදුව්‍යකි.

(වෙනස්කම් 2ක් සඳහා ලකුණු 02)

- (iv) 1. නිෂ්පාදන අංශය - * ද්‍රව්‍ය ඇශ්‍යවුම් කිරීමට
* ද්‍රව්‍ය මිලට ගැනීමට
2. අලෙවිකරණ අංශය-* විකුණුම් ඇශ්‍යවුම් ලබා ගැනීමට
* මිල කිරීමට
3. තීණුම් අංශය - * අයවැය ලේඛන සැකසීමට
* පොදු ලෙඛරය පිළියෙළ කිරීමට
* මුදල් ගෙවීම කිරීමට
4. මානව සම්පත් අංශය* සේවක පැමිණීම වාර්තා කිරීමට
* වැටුප් වාර්තා සකස් කිරීමට
* පුහුණුව හා සංවර්ධනයට

(ශ්‍රී නම් කිරීමට 01 බැඟින් 2ට ලකුණු 02)

(පද්ධති දැක්වීමට 1/2 බැඟින් 4ට ලකුණු 02)

- බංකු ණය ලබා ගැනීමට
- ආයෝජන අරමුදල් ලබා ගැනීමට
- ප්‍රධාන තනතුරු සඳහා සේවකයන් ආකර්ෂණය කර ගැනීමට
- ව්‍යාපාරයේ කාර්ය සාධනය ඇගැසීම සඳහා

(කරුණු 02 සඳහා 01 බැඟින් ලකුණු 02)

(ආ)

- ඉදිරි මෙහෙයුම් කටයුතු පිළිබඳව කළේකා අවබෝධයක් ලබා ගැනීමට
- නිෂ්පාදන කාර්යයේදී ඇතිවන අපතේ යැම් ප්‍රමාදවීම් අවම කර ගත හැකිවිම
- නිෂ්පාදනයේ ගුණාත්මක ඉහළ නාංචා ගත හැකිවිම
- නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යා හැකි විම
- සම්පත් ප්‍රතිපාදනයට
- නිෂ්පාදනාගාරය සේවානගත කරන ආකාරය පෙන්වීමට
- නිෂ්පාදන මට්ටම් තීරණය කිරීමට

(කරුණු 04ට 1/2 බැඟින් ලකුණු 02)

(v) (ආ)

- ව්‍යාපාර කටයුතු පවත්වාගෙන යාම සඳහා මග පෙන්වීමට
- ව්‍යාපාර කෙරෙහි ඇල්මැකි පාර්ශ්වයන්ට ව්‍යාපාරය පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබාදීමට
- ව්‍යාපාරයට අවයා මූල්‍ය පහසුකම් ලබා ගැනීමට
- විශාල කොන්ත්‍රාත් ලබා ගැනීමට