

32 S I

අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (උස්ස පෙල) විභාගය, 2010 අගෝස්තු කළුවිප පොතුත් තරාතරප පත්තිර(ඉයර් තර)ප පර්ත්සේ, 2010 ලිඛාපන්ත් General Certificate of Education (Adv. Level) Examination, August 2010

வணிகக் கல்வி Business Studies I

படிக் குறை
மூன்று மணித்தியாலம்
Three hours

ବିହାର ଅଂକତ୍ୟ

අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස්:

- * I කොටසේ ප්‍රශ්න සියලුම ම මෙම උග්‍ර පත්‍රයේ ම පිළිතුරු සපයන්න. සැම ප්‍රශ්නයකට ම ලැබූ 01 බැංකින් ලැබේ.
 - * I කොටසේ පිළිතුරු පත්‍රය II කොටසේ පිළිතුරු පත්‍රය සමඟ එකට අමුණා භාර දෙන්න.

I කොටස

- අංක 1 සිට 20 තෙක් ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයීමේදී වඩාත් නිවැරදි පිළිතුර පෙරවුව ඇති කොටුව තුළ “✓” ලකුණ යොදුන්න.

✓

01. “හාන්චි හා ගේවා සැපයීම තුළින් ලාභ ඉපයීම අපේක්ෂා කරනු ලබන සංවිධානයකි.”
හෙත පක්‍රාගයට වඩාත් ම තොළින් ගැලපෙන පදය ක්‍රමක්ද?

- (1) පෙළද්ගලික සමාගම
 - (2) හවුල
 - (3) ව්‍යාපාරය
 - (4) සංස්ථාව
 - (5) පොදු සමාගම

12. මිනිස් අවශ්‍යතා සහ වචනතා වෙත් වෙත්ව හඳුනා ගත හැකිය. මිනිස් අවශ්‍යතා පමණක් අත්තරුගත කාණ්ඩය කුමක්ද?

- (1) ආහාර, තිවාස, ඇඳුම්, මේටර් රජ
 - (2) ආහාර, වාතය, ජලය, වින්දනය
 - (3) අධ්‍යාපනය, ඇඳුම්, ජලය, බත්
 - (4) ප්‍රවාහනය, අධ්‍යාපනය, විදුලිය, වින්දනය
 - (5) තිවාස, සන්නිවේදනය, විදුලිය, ඇඳුම්

03. පහත සඳහන් කාණ්ඩ අතුරෙන් අනුපිළිවෙළට ඉදිරිපත් කර ඇති කාණ්ඩය තොරත්ත.

- (1) මෙහෙවර → දැක්ම → ඉලක්ක → පරමාර්ථ → ප්‍රතිපත්ති
 - (2) මෙහෙවර → දැක්ම → පරමාර්ථ → ඉලක්ක → ප්‍රතිපත්ති
 - (3) දැක්ම → මෙහෙවර → ප්‍රතිපත්ති → ඉලක්ක → පරමාර්ථ
 - (4) ඉලක්ක → පරමාර්ථ → ප්‍රතිපත්ති → දැක්ම → මෙහෙවර
 - (5) දැක්ම → මෙහෙවර → ඉලක්ක → පරමාර්ථ → ප්‍රතිපත්ති

04. ව්‍යාපාරයක සාර්ව පරිසර බලවේයයක් ලෙස පිළිගත නොහැකි සාධකය වනුයේ

- (1) ප්‍රජා පරිසරයයි.
- (2) තරගකාරී පරිසරයයි.
- (3) තාක්ෂණික පරිසරයයි.
- (4) ආර්ථික පරිසරයයි
- (5) දේශපාලන හා නොතික පරිසරයයි.

05. ව්‍යාපාරයක සමාජ වගකීමට අදාළ සාධක කිහිපයයක් පහත දැක්වේ.

- A - නිෂ්පාදිතයේ ආරක්ෂාව
- B - මතා වැඩ පරිසරය
- C - අධ්‍යාපනය හා පුහුණුව
- D - පරිසර දූෂණය
- E - අහිප්රේරණය

ඉහත සාධක අතුරෙන් සේවක පාර්ශවයට අදාළ වූ ව්‍යාපාරික සමාජ වගකීම වනුයේ

- (1) A, B හා C ය.
- (2) A, C හා E ය.
- (3) B, C හා D ය.
- (4) B, C හා E ය.
- (5) C, D හා E ය.

06. ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව හා විත කරන මූලික උපකරණයකි,

- (1) තත්කාලීන දළ පියවුම් පද්ධතිය (RTGS)
- (2) නිර්ලේඛන සුරක්ෂාම් තැන්පත් පද්ධතිය (SSDS)
- (3) බදු අනුපාතික (Tax rates)
- (4) යහ පෙළඹුම් (Moral suasion)
- (5) මිල ස්ථාපිතාවය (Price stability)

07. සීමාසහිත පොදු සමාගමක හිමිකාරත්වය ලැබෙනුයේ,

- (1) සහාපති සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට ය.
- (2) පොදු මහජනතාවට ය.
- (3) සාමාන්‍ය කොටස් හිමියන්ට ය.
- (4) ණයකර හිමියන්ට ය.
- (5) සාමාන්‍ය කොටස් හිමියන්ට සහ ණයකර හිමියන්ට ය.

08. 1890 හවුල් ව්‍යාපාර අයුළුපනතේ 24 වගන්තියට අනුව නිවැරදි ප්‍රකාශය තෝරන්න.

- (1) තමන් යෙදු ප්‍රාග්ධනයට අනුව හවුල්කරුවන් ලාභාලාභ බෙඳාගත යුතු ය.
- (2) තමන් යෙදන ලද ප්‍රාග්ධනයට පොලී ලබාගැනීමට හවුල්කරුවන්ට අයිතියක් ඇත.
- (3) හවුල් ව්‍යාපාරයේ කළමනාකරණයට සියලුම හවුල්කරුවන්ට සහභාගි විය හැකි ය.
- (4) ව්‍යාපාරයේ කටයුතු කිරීම වෙනුවෙන් වැටුපේ ලබාගැනීමට හවුල්කරුවන්ට අයිතියක් ඇත.
- (5) හවුල්කරුවන් වැඩි දෙනාගේ කැමැත්ත මත නව හවුල්කරුවකු බඳවා ගත හැකිය.

09. "සීමාසහිත දරුණු ප්‍රකාශන සමාගම" නම් ව්‍යාපාරයක් ලියාපදිංචි කර ඇතැයි සිතන්න. 2007 අංක දරන සමාගම පණතට අනුව, මෙය

- (1) සීමාසහිත පොදුගලික සමාගමකි.
- (2) ලැයිස්තුගත සීමාසහිත පොදු සමාගමකි.
- (3) ලැයිස්තුගත නොකළ සීමාසහිත පොදු සමාගමකි.
- (4) ඇපෘයෙන් සීමිත සමාගමකි.
- (5) සමාගමක් නොවේ.

10. පහත A වගුවේ දැක්වෙන්නේ විදේශ මුදල් ඒකක කිහිපයකි. B වගුවේ දැක්වෙන්නේ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ප්‍රකාශිත විනිමය අනුපාතිකයන් ය.

A වගුව

A	-	අැමෝරිකා ඩොලරය
B	-	ඩ්‍රිමානා ප්‍රවුත්
C	-	සුරෝ
D	-	ඡපාන යෙන්

B වගුව

1.	රු.	144.05
2.	රු.	114.50
3.	රු.	173.72
4.	රු.	1.26

A වගුවේ දැක්වෙන විදේශ මුදල්වලට B වගුවේ දැක්වෙන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ප්‍රකාශිත විනිමය අනුපාත නිවැරදිව ගැලපු විට ලැබෙන පිළිතුර තෝරන්න.

- | | | | | |
|-----|-------|-------|-------|-------|
| (1) | A - 1 | B - 2 | C - 3 | D - 4 |
| (2) | A - 2 | B - 3 | C - 1 | D - 4 |
| (3) | A - 3 | B - 1 | C - 2 | D - 4 |
| (4) | A - 1 | B - 3 | C - 2 | D - 4 |
| (5) | A - 2 | B - 3 | C - 4 | D - 1 |

11. මහජනයාගෙන් තැන්පත් හාරගැනීම සඳහා බලය ඇති ආයතන පමණක් ඇතුළත් කාණ්ඩය තෝරන්න.

- | | |
|-----|---|
| (1) | ව්‍යාපාර බැංකු, කළුබදු සමාගම, ලියාපදිංචි මූල්‍ය සමාගම |
| (2) | බලපත්‍රාතී විශේෂ බැංකු, බලපත්‍රාතී වාණිජ බැංකු, ලියාපදිංචි මූල්‍ය සමාගම |
| (3) | සමුපකාර සමිති, ඒකක හාර, රක්ෂණ ආයතන |
| (4) | ව්‍යාපාර බැංකු, ඒකක හාර, කළුබදු සමාගම |
| (5) | සමුපකාර සමිති, ව්‍යාපාර බැංකු, ඒකක හාර |

12. විද්‍යුත් මුදල් ලෙස නොසැලකෙන්නේ,

- | | |
|-----|--------------------|
| (1) | විසා ගුරුපත ය. |
| (2) | මාස්ටර් ගුරුපත ය. |
| (3) | හරපත ය. |
| (4) | ATM කාඩ්පත ය. |
| (5) | ස්මාර්ට් කාඩ්පත ය. |

13. පියල් වෙළඳපාල අයය රු. 2 000 000 ක් වටිනා සිය මෝටර් රථය සඳහා රු. 1 000 000 ක විස්තිරිණ රක්ෂණ ම්ප්‍රුවක් ලබාගෙන තිබුණි. මෝටර් රථය හඳුනී අනතුරකට පත් වූ අතර සිදු වූ හානිය රු. 400 000 කට තක්සේරු කරන ලදී. රක්ෂණ සමාගම විසින් පියල්ට ලබා දෙනු ලබන වන්දී මුදල කොපමණ ද?

- | | |
|-----|---------------------------------------|
| (1) | රු. 2 000 000 |
| (2) | රු. 1 000 000 |
| (3) | රු. 400 000 |
| (4) | රු. 200 000 |
| (5) | කිසිදු වන්දීයක් ලැබීමට හිමිකමක් තැනු. |

14. පහත දැක්වෙන වගුවේ එක් තිරුවක බලපත්‍රාතී මූල්‍ය ආයතන ද අනෙක් තිරුවේ ඒවාට තිද්‍යුත් ද දැක්වේ.

මූල්‍ය ආයතන	තිද්‍යුත්
A - බලපත්‍රාතී වාණිජ බැංකු	1. ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව
B - බලපත්‍රාතී විශේෂීත බැංකු	2. ජාතික සංවර්ධන බැංකු 3. DFCC බැංකුව 4. ICICI බැංකුව

මූල්‍ය ආයතනවලට අඟුල තිද්‍යුත් නිවැරදිව ගෙවා ඇති කාණ්ඩය තෝරන්න.

- | | | |
|-----|-------------|----------|
| (1) | A - 1, 2 සහ | B - 3, 4 |
| (2) | A - 1, 3 සහ | B - 2, 4 |
| (3) | A - 3, 4 සහ | B - 1, 2 |
| (4) | A - 2, 3 සහ | B - 1, 4 |
| (5) | A - 2, 4 සහ | B - 1, 3 |

15. සන්නිවේදන ක්‍රියාවලියේ මූලිකාංග කිහිපයක් ඇත. 'පණුවු මාධ්‍ය හරහා ලැබේම' සම්බන්ධ මූලිකාංගය වනුයේ,

- (1) ආක්ෂනයයි.
- (2) වික්ෂනයයි.
- (3) ප්‍රතිපෝෂණයයි.
- (4) ප්‍රතිචාරයයි.
- (5) විකාශනයයි.

16. GPS + (Generalised System of Preferences) ක්‍රමය යටතේ ශ්‍රී ලංකාව හාන්ති අපනයනය කරන වෙළඳ කළාපය කුමක්ද?

- (1) දකුණු ආසියානු කළාපය සහයෝගිතා සංගමය (SAARC)
- (2) යුරෝපීය සංගමය (EU)
- (3) ඇත පෙරදිග ආසියානු ජාතින්ගේ සංගමය (ASEAN)
- (4) උතුරු ඇමෙරිකානු නිදහස් වෙළඳ සංගමය (NAFTA)
- (5) මධ්‍යම යුරෝපීය නිදහස් වෙළඳ සංගමය (CEFTA)

17. 2008 ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු වාර්තාව අනුව පහත සඳහන් දැ අතුරෙන් වැඩිම අපනයන ආදායමක් ලබා ඇත්තේ,

- (1) තේ වලින් ය.
- (2) පොල් වලින් ය.
- (3) රඛ වලින් ය.
- (4) රේඛිපිළි හා ඇගෙල්මි වලින් ය.
- (5) මැණික් වලින් ය.

18. තොරතුරු පද්ධතියක උපාංගයක් වන්නේ,

- (1) දත්ත ය.
- (2) ආදාන ය.
- (3) සැකකිම ය.
- (4) ප්‍රතිඵ්‍යාන ය.
- (5) ගබඩා කිරීමය.

19. පහත වගුවේ දැක්වෙනුයේ තොරතුරු පද්ධති සහ ඒවා හාවිත කරන මට්ටම ය.

මට්ටම	තොරතුරු පද්ධති
A - මෙහෙයුම මට්ටම	1. විධායක උපකාරක පද්ධති
B - දැනුම මට්ටම	2. තිරණ උපකාරක පද්ධති
C - කළමනාකරණ මට්ටම	3. ගනුදෙනු සැකසුම් පද්ධති
D - උපත්මික මට්ටම	4. කාර්යාල ස්වයංක්‍රීය පද්ධති

එසේ මට්ටම සඳහා හාවිත කෙරෙන තොරතුරු පද්ධති නිසි පරිදි ගැලපු විට ලබාගත හැකි නිවැරදි සංයෝගය තෝරන්න.

- (1) A - 3 B - 4 C - 2 D - 1
- (2) A - 4 B - 3 C - 2 D - 1
- (3) A - 2 B - 3 C - 4 D - 1
- (4) A - 1 B - 4 C - 3 D - 1
- (5) A - 3 B - 2 C - 1 D - 4

20. සංවිධානයක සිටින සේවකයින් වර්ග කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

- | | | |
|--------------------------|------------------|-------------------|
| A - ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පීන් | B - පොත් තබන්නන් | C - ඉංජිනේරුවන් |
| D - යන්තු ක්‍රියාකාරුවන් | E - ලේකම්වරු | F - විද්‍යායෝගීන් |

ඉහත සේවකයින් අතුරෙන් දැනුම සේවකයින් ලෙස පිළිගනු ලබන්නේ

- (1) A, C හා E ය.
- (2) A, C හා F ය.
- (3) B, D හා F ය.
- (4) C, D හා F ය.
- (5) C, E හා F ය.

- අංක 21 සිට 30 තෙක් ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු යැපයීමේදී සුදුසු වචන යොදා හිස්තැන් පුරවන්න.
21. අවශ්‍යතාවයක් තාපේනිමත් කිරීම සඳහා කිසියම් හාන්තියකට හෝ සේවකට ඇති පුද්ගල කැමැත්තලෙස හඳුන්වයි.
22. අස්ථායා නිෂ්පාදිත සපයන ව්‍යාපාර.....ලෙස හඳුන්වයි.
23. ව්‍යාපාරයක හැසිරීම (conduct) පාලන කරන නිති හෝ සම්මතයන්ලෙස හඳුන්වයි.
24. ආහාර ද්‍රව්‍යවල අඩංගු රසායනික ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය සහතික කිරීම අනිවාර්ය කර ඇති අන්තර්ජාතික ප්‍රමිතියලෙස හඳුන්වයි.
25. කොටස නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් සහ කොටස මත වූ ඇරුපුම් සම්බන්ධයෙන් සමාගමට ලැබුණු හෝ ලැබිය යුතු සියලුම මුදල්වල එකතුවලෙස හඳුන්වයි.
26. හවුල් ව්‍යාපාර සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ බලපවත්තා නිතිය වන්නේ.....යි.
27. වෙක්පතකින් ගෙවන විට ගිණුම් හිමියාගේ අත්සන අවශ්‍ය නමුත් හරපතකින් ගෙවීමේ දී ගිණුම් හිමියාගේ.....අවශ්‍ය වේ.
28. හාණිපුරණ මූලධර්මය හා සම්බන්ධවන අනුමූලධර්ම දෙක වනුයේ.....හායි.
29. ගෙයට විකුණන ලද හාන්ති වෙනුවෙන් මුදල් එකතු කිරීමේ වගකීම හාරගන්තා නියෝජිතයා හඳුන්වනුයේලෙසයි.
30. 2008 වසරේ ශ්‍රී ලංකාවේ ආනයන සංපුතිය අනුව පාරිභෝගික හාන්ති, අන්තර් හාන්ති සහ ආයෝජන හාන්ති අතුරෙන් වැඩි ආනයන වියදමක් දරා ඇත්තේසඳහා ය.
- අංක 31 සිට 40 තෙක් ප්‍රශ්නවලට නිශ්චිත පිළිතුරු සපයන්න.
31. ලෝකයේ ආර්ථිකයන් අන්තර්, රැඳියාවකින් යුත් තනි ආර්ථිකයක් ලෙස කටයුතු කිරීමේ ප්‍රවණතාව හඳුන්වන්නේ කවර නාමයකින් ද?
-
32. මහිකත සමුළුව යන කෙටි නාමයෙන් හඳුන්වනු ලබන ජාත්‍යන්තර සවිධානය කුමක්ද?
-
33. ශ්‍රී ලංකා රජයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම පැවරී ඇති අයනනය කුමක්ද?
-

34. සීමාසහිත පොදු සමාගමක සාමාන්‍ය කොටස් හිමියෙකුට එම සමාගමේ වාර්ෂික මහා සභා රස්වීමට සහභාගිවන ලෙස ඇරුපුමක් ලැබේ තිබූණ ද එට සහභාගිවීමට ඔහුට අවකාශ නැත. එම රස්වීම ඔහු වෙනුවෙන් සහභාගි කරවිය හැකි නියෝජිතයා හැඳින්වෙන්නේ කිනම් නමකින් ද?
-

35. "හුවුල් ව්‍යාපාරයක අනිවාර්යයෙන් ගිවිසුමක් තිබිය යුතු ය." මෙම ප්‍රකාශයට ඔබ එකා වන්නේ ද?

(මුත් / නැත)

36. අන්තර්ජාලය හරහා භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමේ දී ගෙවීම කිරීමට යොදා ගැනෙන මාධ්‍ය කුමක් ද?
-

37. ශ්‍රී ලංකාව කුළු වඩාන් ජනප්‍රිය ජාත්‍යන්තර කුරියර් සේවාව කුමක් ද?
-

38. සීපා (CEPA) යන කෙටි යෙදුමෙන් ප්‍රකාශ වනුයේ කුමක් ද?
-

39. විද්‍යුත් වාණිජය සඳහා අත්‍යවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් කුනක් නම් කරන්න.

1.

2.

3.

40. අන්තර්ජාලය පදනම් කරගනිමින් ආයතනයක් කුළු ඇති දත්තවලට ලගාවීමට පහසුකම් සලසා ඇති ආයතනමය ජාලය හඳුන්වන්නේ කවර නමකින් ද?
-

**

අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (රුස්ස පෙල) විභාගය, 2010 අගෝස්තු කළුවිප් පොතුත් තරාතරප් පත්තිර(ශ්‍යර් තර)ප් පරීක්ෂා, 2010 ඉකළුව්
General Certificate of Education (Adv. Level) Examination, August 2010

வணிகக் கல்வி	I (Part II)
Business Studies	I (Part II)
வணிக அடிசயநை	I (II மேற்கொண்டு)

අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස්:

* පෙමුවත ප්‍රයෝග සහ දෙවන ප්‍රයෝග ඇතුළත් ප්‍රයෝග හරරකට පිළිතුරු සපයන්න.

1. (i) 'ව්‍යාපාරය', 'නිෂ්පාදිතය' හා 'ලාභය' යන මූලික සංකල්ප අර්ථ දක්වන්න.

(ii) (ආ) මෙහෙවර ප්‍රකාශයක අරමුණ පැහැදිලි කරන්න.

(ඇ) ඉලක්ක සහ පරමාර්ථ පිහිටුවා ගැනීමේ ප්‍රතිලාභය පැහැදිලි කරන්න.

(iii) පරිසරය සුරක්ෂා සඳහා ඔබට දායක විය හැකි ආකාර හයක් සඳහන් කරන්න.

(iv) රටක ව්‍යාපාර සංවර්ධනය සඳහා රුපයට දායක විය හැකි ක්‍රම තුනක් නම් කර, ඒවා ව්‍යාපාර සංවර්ධනයට දායක වන ආකාරය පැහැදිලි කරන්න.

(v) (ආ) වරිත් සහ ලසිත් හවුල් ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යනු ලැබේ ය. මවුන් අතර ලිඛිත හිටිසුමක් තිබුණි. මවුන් දෙදෙනාගේ ම එකළයන්වය මත මලිත් හවුල් ව්‍යාපාරයට බඳවා ගන්නා ලදී. මෙම තත්ත්වය යටතේ හවුල් ව්‍යාපාරයේ ඇති වූ වෙනස්කම් පැහැදිලි කරන්න.

(ඇ) ප්‍රධාන වරළත් ව්‍යාපාර ව්‍යාපාරයක් නම් කර, ඒවාට නිදුසුන් දක්වන්න.

(vi) (ආ) 'සමාගම' යන පදයේ අර්ථය පැහැදිලි කරන්න.

(ඇ) සමාගමක පවත්නා තෙනෙහික ලක්ෂණයක් වන අඛණ්ඩ පැවැත්ම තෙවත් තිතා සන්තතික හැකියාව යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ ක්‍රමක්ද?

(ඉ) සීමාසහිත පොදු සමාගම හා සීමාසහිත පොදුගලික සමාගම යනුවෙන් සමාගම දෙවරුගයක් ඇත. මෙහි 'පොදු' සහ 'පොදුගලික' යන පද වැනින් අදහස් කරන්නේ ක්‍රමක්දයි පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු $03 \times 6 = 18$ අ.)

2. (i) “බොහෝ ගනුදෙනුවලදී මතු අතම (post-dated) කළ වෙක්පත් භාවිත කරනු ලැබේ.”
 (ආ) මතු අතම කළ වෙක්පතක් යනු කුමක් ද?
 (ඇ) මතු අතම කළ වෙක්පතක් ගනුදෙනුවල දී පිළිගන්නේ ඇයි?
 (ඈ) මෙවැනි වෙක්පත් භාවිතයෙන් අණකරුට සහ ආදායකයාට අත්වන ප්‍රතිලාභ කවරේද?
 (ii) ශ්‍රී ලංකාවේ භාවිතවන තේවුට හා කාසි ආගුයෙන් භොඳ මුදලක ලක්ෂණ සාකච්ඡා කරන්න.
 (iii) “ව්‍යාපාරවල සංවර්ධනයට කාර්යක්ෂම ප්‍රවාහන පද්ධතියක් අත්‍යවශ්‍ය ය.”
 ප්‍රවාහන පද්ධතිය විශ්‍රාන්ත කරමින් ඉහත ප්‍රකාශය පැහැදිලි කරන්න.
 (iv) සම්පූද්‍යීක සිල්ලර වෙළඳාම තුමයෙන් විද්‍යුත් සිල්ලර වෙළඳාමට තැකැරුවෙමින් පවතී. මෙම උපනතිය කෙරෙහි බලපා ඇති හේතු පැහැදිලි කරන්න.
 (v) සන්නිවේදන මාධ්‍යයක් ලෙස විද්‍යුත් තැපෑල ව්‍යාපාර ලෝකයේ බෙහෙවින් ජනප්‍රිය වී ඇත. මෙසේ විද්‍යුත් තැපෑල ජනප්‍රියවීමට හේතු පැහැදිලි කරන්න.
 (vi) (ආ) දත්ත හා තොරතුරු ඔබ වෙන්කර හඳුනාගන්නේ කෙසේ ද?
 (ඇ) භොඳ තොරතුරක ඇති ලක්ෂණ හතරක් නම් කරන්න.

(எக்ஷிள் $03 \times 6 = 18$ கி.)

3. (i) ඔබගේ විද්‍යාලය කෙරෙහි ඇල්මැති පාර්ශව හයක් නම් කර, ඒ ඒ පාර්ශව විද්‍යාලය කෙරෙහි ඇල්ම දැක්වීමට හේතු සඳහන් කරන්න.
- (ii) ආයතනයක ගනුදෙනුකරුවන්, සේවකයින්, ආයෝජකයින් හා පොදු පරියරය සමග යම්බන්ධතාව පවත්වා ගැනීම සඳහා සමාජ වගකීම් සංකල්පය යොදා ගත හැකි ආකාරය පැහැදිලි කරන්න.
- (iii) සීමාසාම් සමාගම් සහ සමුපකාර සම්ති අතර සමාන ලක්ෂණ පැවැතියද එයටම ආවේණික වූ විශේෂ ලක්ෂණ සමුපකාර ව්‍යාපාරය තුළ දැකිය හැකි ය. සමාගම්වලට සාපේක්ෂව සමුපකාර සම්තිවලට ආවේණික වූ විශේෂ ලක්ෂණ පැහැදිලි කරන්න.
- (iv) (අ) අක්වෙරල සමාගම (Offshore Company) සහ විදේශ සමාගම (Overseas Company) අතර කවර වෙනසක් මත දන්නෙහි ද?
- (ආ) හුවුල් ආදා පනතට අනුව 'හුවුල් ව්‍යාපාරය' නිරවචනය කරන්න.

(ලක්ෂණ 03 x 4 = 12 ඩී.)

4. (i) හාණේධි හා සැසදීමේ දී සේවාවක දැකිය හැකි ප්‍රධාන ගති ලක්ෂණ නම් කර, ඒවා පැහැදිලි කරන්න.
- (ii) ව්‍යාපාර පරිසරය, අභ්‍යන්තර හා බාහිර වගයන් ද වර්ග කළ හැකිය. අභ්‍යන්තර සහ බාහිර පරිසර, අධ්‍යායනයෙන් ව්‍යාපාරයකට ලැබෙන ප්‍රතිලාභ දෙක බැහින් සඳහන් කරන්න.
- (iii) SLS ප්‍රමිති සහතික ලාංඡනය ලබාගැනීමෙන් නිෂ්පාදකයාට සහ පාරිභෝගිකයාට අත්වන ප්‍රතිලාභ තුත බැහින් වෙන වෙන ම පැහැදිලි කරන්න.
- (iv) (අ) 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතට අනුව සංස්ථාගත කිරීමේ සහතිකයෙහි අඩංගුවන තොරතුරු කවරේද?
- (ආ) සමාගම් පනතේ දැක්වෙන ආකාරයට 'ආරම්භක කොටස' (Initial Shares) යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ ක්‍රමක්දයි පැහැදිලි කරන්න.

(ලක්ෂණ 03 x 4 = 12 ඩී.)

5. (i) අන්වාසික විදේශ ව්‍යාවහාර මුදල (NRFC) ගිණුමක් යනු ක්‍රමක්ද? එවැනි ගිණුම පවත්වාගෙන යාමෙන් ගිණුම හිමියන්ට සහ ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකයට ලැබෙන ප්‍රතිලාභ වෙන වෙන ම සඳහන් කරන්න.
- (ii) පනත සඳහන් වශ්‍යවේ සන්නිවේදන මාධ්‍ය කිහිපයක් සඳහන් වේ. ඒ ඒ මාධ්‍යය සඳහා යොදාගැනීන සන්නිවේදන තුම දෙක බැහින් සඳහන් කරන්න. මෙයෙහි ප්‍රිඩිතුර ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ආකාරයේ වශ්‍යවක් ප්‍රයෝගනයට ගන්න.

සන්නිවේදන මාධ්‍යය	සන්නිවේදන ක්‍රම
වාචික	1. 2.....
ලිඛිත	1. 2.....
විද්‍යුත්	1. 2.....
සංයුත සහ සංස්කේත	1. 2.....

- (iii) පහත සඳහන් ඒවා අතුරෙන් විනැම තුනක් සඳහා කෙටි සටහන් ලියන්න.

(අ) වෙළඳ වරණ පිළිබඳ වූ පොදු තුමය (GSP+)

(ආ) පුරෝගීය සංගමය (EU)

(ඉ) ඉන්දු-ලංකා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම (ILFTA)

(ඊ) දක්ෂණ ආසියානු කළාපීය සහයෝගීතා සංගමය (SAARC)

- (iv) (අ) දැනුම් මට්ටමේ දී හා කළමනාකරණ මට්ටමේ දී හාවිත කළ හැකි තොරතුරු පද්ධති දෙක බැහින් සඳහන් කරන්න.

(ආ) තොරතුරු පද්ධතියක කාර්යයන් නම් කරන්න.

(ලක්ෂණ 03 x 4 = 12 ඩී.)

6. (i) රක්ෂණ මූලධර්ම ලෙස සැලකෙන රක්ෂණ හිමිකම, උපරිම විශ්වාසය සහ ආසන්නතම හේතුව නිදුසුන් සහිතව පැහැදිලි කරන්න.
- (ii) (අ) විදේශ වෙළඳමෙන් රටකට ලැබෙන ප්‍රතිලාභ පැහැදිලි කරන්න.

(ආ) ලෝක වෙළඳ සංවිධානයේ ප්‍රධාන අරමුණ ක්‍රමක් ද?

- (iii) කෙටි සටහන් ලියන්න.

(අ) ජීවාංග (Liveware) (ආ) බහු මාධ්‍ය (Multimedia) (ඉ) දත්ත පදනම (Database)

- (iv) පහත සඳහන් කාර්යයන් උපක්‍රමික, කළමනාකරණ, දැනුම් සහ මෙහෙයුම් යන තොරතුරු පද්ධති අනුව වර්ග කර දක්වන්න.

* යන්තු පාලනය

* මානව සම්පත් සැලසුම්කරණය

* ද්‍රව්‍ය පාලනය

* ඇණවුම් ලබාගැනීම

* වාර්ෂික අයවැය සැකසීම

* ගුෂික් නිරමාණය

* තොග පාලනය

* සංයුත්ත සැලසුම්කරණය

* පරිගණක වැඩසටහන් සැකසීම

* ඇණවුම් සැපයීම

(ලක්ෂණ 03 x 4 = 12 ඩී.)

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (රුස්ස පෙලු) විගාහය, 2010 අගෝස්තු කළුවිප පොතුත් තරාතරප පත්තිර(ඉයර් තර)ප පරීත්සේ, 2010 ඉකස්ස් General Certificate of Education (Adv. Level) Examination, August 2010

வணிகக் கல்வி

ஏடு ஏழடி
மூன்று மணித்தியாலம்
Three hours

විගාහ අංකය

අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස්:

- * I කොටසේ ප්‍රශ්න සිංහලව ම මෙම ප්‍රශ්න පතුයේ ම පිළිතුරු සපයන්න. සැම ප්‍රශ්නයකට ම ලක්ෂණ 01 බැංකින් ගැනී.
 - * I කොටසේ පිළිතුරු පතුය II කොටසේ පිළිතුරු පතුය සමඟ එකට දැමුවා භාර දෙන්න.

I තොටස

- අංක 1 සිට 20 තෙක් ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයීමේදී වඩාත් නිවැරදි පිළිතුරු පෙරවුව ඇති කොටුව තුළ “✓” ලක්ණ යොදුන්න.

၃၄.

1. A - නමුණිලි බව, නිරමාණිලි බව, සුහවාදී බව, අවස්ථා ඇගයීම
 B - දෙරෙය සම්පන්න බව, ආත්ම විශ්වාසය, සුහවාදී බව, ස්වාධීන බව
 C - අධිෂ්ථානිලි බව, කැපවීම, සන්නිවේදනය, තාප්තිය
 D - සම්පන් සහිත වීම, දක්මක් සහිත වීම, නමුණිලි වීම, කැපවීම
 E - තුමුණිලිබව විවෘත්සණ බව, දෙරෙය සම්පන්න බව, ආත්ම විශ්වාසය

ଭେଟ ପରେଣ୍ଡନ୍ କୁଆଁଚିଲିନ୍ ଲ୍ୟାବିଯକ୍ତିରେ ଗତି ଲେଖଣ ପାଇଲାକୁ ଆତମନ୍ କୁଆଁଚିଲିନ୍ ବନ୍ଦୀ.

- (1) A, B හා C ය.
(2) A, B හා D ය.
(3) B, C හා D ය.
(4) B, D හා E ය.
(5) C, D හා E ය.

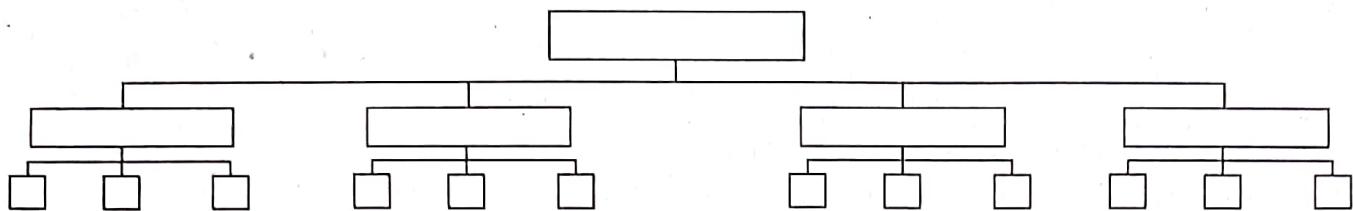
2. *

 - * නිමල් සිය පියාගෙන් උරුම වූ කරමාන්ත ගාලාව නව යන්තු සූත්‍ර යොදා පුළුල් කර පවත්වාගෙන යයි.
 - * සමන් විදේශ රකියාවකින් උපයාගත් මුදල් යොදා සංවාරක හෝටලයක් අරඹා පවත්වාගෙන යයි.
 - * කමල් තම සාම්පූහයික සිල්ලර වෙළඳසැල සුපිරි වෙළඳසැලක් බවට පරිවර්තනය කර පවත්වාගෙන යයි.
 - * පියල් ඔහුගේ ම වට්ටෝරුවක් අනුව පරිසර හිතකාමී මදුරුනාශකයක් නිපදවා වෙළඳපොළට බෙඳුහරියි.
 - * අජත් විදේශ රටක නිපද වූ සුරියාකක්තියෙන් ක්‍රියාකරන විදුලි බල්බයක ජේන්ට් අසිතිය මිලට ගෙන එය නිපදවා දේසිය වෙළඳපොළට ඇලෙවී කරයි.

ඉහත සඳහන් අය අතුරෙන් ව්‍යවසායකයෙකු ලෙස සැලකිය හැක්කේ

- (1) நிம்லே ய.
 - (2) சுமந் ய.
 - (3) கும்லே ய.
 - (4) பீயல் ய.
 - (5) ஆக்டீன் ய.

3.



ඉහත දැක්වෙන්න් සංචිඛාන සටහනක ආකාරයකි. මේ ආකාරයේ සංචිඛාන සටහනකින් ගමුවන මූලික කළමනාකරණ මූලධර්මය වනුයේ

- (1) වගකීම ය.
- (2) වගවීම ය.
- (3) අධිකාරිය ය.
- (4) අණකිරීම් දැමය ය.
- (5) තිරණ ගැනීම ය.

4.

පහත සඳහන් ප්‍රකාශ අතුරෙන් වඩාත් ම නිවැරදි ප්‍රකාශ තෝරන්න.

- (1) මෙහෙයුම් කළමනාකරුවන්ට වඩා අග්‍ර කළමනාකරුවන්ට තාක්ෂණික කුසලතා අවශ්‍ය වේ.
- (2) අග්‍ර කළමනාකරුවන්ට වඩා මාධ්‍ය කළමනාකරුවන්ට සංකල්පීය කුසලතා අවශ්‍ය වේ.
- (3) මෙහෙයුම් කළමනාකරුවන්ට සංකල්පීය කුසලතා කොහොත්ම අවශ්‍ය නොවේ.
- (4) සැම මට්ටමකම කළමනාකරුවන්ට මානව කුසලතා එක හා සමානව අවශ්‍ය වේ.
- (5) සැම මට්ටමකම කළමනාකරුවන්ට සංකල්පීය කුසලතා එක හා සමානව අවශ්‍ය වේ.

5.

සේසු කළමනාකරණ කාර්යයන්ට මග පෙන්වනු ලබන ප්‍රාථමික කළමනාකරණ කාර්යය කුමක්ද?

- (1) සැලසුම්කරණය
- (2) සංචිඛානකරණය
- (3) මෙහෙයුම්
- (4) පාලනය
- (5) සමාජෝත්තනය

6.

X	Y
A - මෙහෙයුම්	1. නමුහුදී බව
B - සැලසුම්කිරීම	2. මැනීය හැකි බව
C - පරමාර්ථ	3. අභිප්‍රේරණය
D - අධිකාරිය	4. මධ්‍යගතකරණය
E - පාලනය	5. ප්‍රමිති ස්ථාපනය

X සහ Y තීරුවල දක්වෙන පද නිවැරදිව ගළපන ලද කාණ්ඩය තෝරන්න.

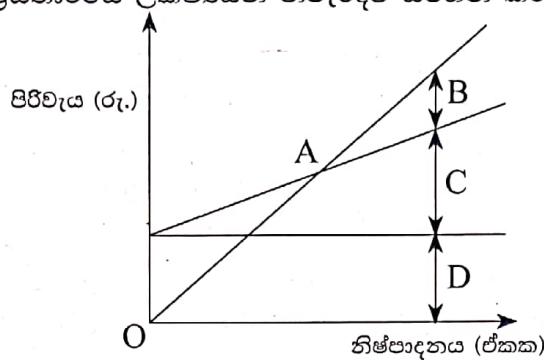
- (1) A - 3 B - 1 C - 2 D - 5 E - 4
- (2) A - 2 B - 1 C - 3 D - 5 E - 4
- (3) A - 3 B - 1 C - 4 D - 2 E - 5
- (4) A - 2 B - 4 C - 1 D - 5 E - 3
- (5) A - 3 B - 1 C - 2 D - 4 E - 5

7.

සැලසුම්කරණයේ අරමුණ වනුයේ

- (1) කාර්යසාධනය මැනීම සහ නිවැරදි කිරීම ය.
- (2) නිශ්චිත පරමාර්ථ ලාභ කර ගැනීම සඳහා සේවකයින් අභිප්‍රේරණය කිරීම ය.
- (3) සේවකයින් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු කාර්ය බෙදීම ය.
- (4) පරමාර්ථ හා එවා ලාභ කර ගැනීමේ මාර්ග ස්ථාපන කිරීම ය.
- (5) කාර්ය ඉටුකිරීමට අවශ්‍ය බලන්න සහ වගකීම පැවරීම ය.

8. පහත දැක්වෙන සමවිශේෂ ප්‍රස්ථාරයේ ලක්ෂණයන් නිවැරදිව සටහන් කර ඇති පිළිතුර කුමක්ද?



- | | | |
|--------------------------|------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | (1) A - සමවිශේෂ ලක්ෂණය | D - විවලා පිරිවැය |
| <input type="checkbox"/> | (2) B - ලාභය | C - ස්ථාවර පිරිවැය |
| <input type="checkbox"/> | (3) C - ස්ථාවර පිරිවැය | D - විවලා පිරිවැය |
| <input type="checkbox"/> | (4) A - සමවිශේෂ ලක්ෂණය | B - ලාභය |
| <input type="checkbox"/> | (5) C - විවලා පිරිවැය | D - ලාභය |

9. පහත වගුවේ එක් තීරුවක නිෂ්පාදන දක්වා ඇති අතර අනෙක් තීරුවේ නිෂ්පාදන පිරියන (Production Layout) දක්වා ඇති.

නිෂ්පාදනය	නිෂ්පාදන පිරියන
A - මෙටර රඟ	x - ස්ථාවර ස්ථානීය පිරියන
B - ගෘහ භාණ්ඩ	y - ත්‍රියාවලී පිරියන
C - ගුවන්යානා	z - නිෂ්පාදන පිරියන

එක් එක් නිෂ්පාදනය සඳහා වඩාත් ම ගැලුපෙන නිෂ්පාදන පිරියන දැක්වෙන කාණ්ඩය තෝරන්න.

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | (1) A - x B - y C - z |
| <input type="checkbox"/> | (2) A - y B - x C - z |
| <input type="checkbox"/> | (3) A - z B - y C - x |
| <input type="checkbox"/> | (4) A - y B - z C - x |
| <input type="checkbox"/> | (5) A - z B - x C - y |

10. අලෙවිකරණයේ නිෂ්පාදන සංකල්පය ක්‍රියාත්මක වූ යුතුයේ

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | (1) ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අවශ්‍යතා සහ වුවමනා ගැන තොසලකා ව්‍යාපාර විසින් භාණ්ඩ නිපදවා විකිණීම සිදුකරන ලදී. |
| <input type="checkbox"/> | (2) ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ඉල්ලුම අනුව සැපයුම වැඩි කිරීමට ව්‍යාපාර කටයුතු කරන ලදී. |
| <input type="checkbox"/> | (3) පාරිභේගික අවශ්‍යතා සහ වුවමනා සොයා ගැනීමට පර්යේෂණ අත්‍යවශ්‍ය ලෙස සලකන ලදී |
| <input type="checkbox"/> | (4) අලෙවිකරණයේ සියලු කාර්යයන්වලදී පාරිභේගික පර්යේෂණ හා විග්‍රහයන් ඒකාබද්ධ කර ගන්නා ලදී. |
| <input type="checkbox"/> | (5) ව්‍යාපාරිකයන් නිපද වූ භාණ්ඩ විකිණීම සඳහා ප්‍රවාරණ හා ප්‍රවර්ධන කටයුතු දැඩි ලෙස යොදා ගන්නා ලදී. |

11. නිෂ්පාදනය, මිල, ප්‍රවර්ධනය හා බෙඳහැරීම යන උපාංග අයන් වනුයේ

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | (1) ඉලක්ක වෙළඳපොලට ය. |
| <input type="checkbox"/> | (2) අලෙවිකරණ මිශ්‍රයට ය. |
| <input type="checkbox"/> | (3) අලෙවිකරණ පරමාර්ථවලට ය. |
| <input type="checkbox"/> | (4) ප්‍රවර්ධන මිශ්‍රයට ය. |
| <input type="checkbox"/> | (5) අලෙවිකරණ සංකල්පවලට ය. |

12. ප්‍රවාරණයේ ගුණාග සහ අරමුණු කිහිපයක් පහත දැක්වේ. ඒ අතුරෙන් ප්‍රවාරණයේ අරමුණු පමණක් ඇතුළත් කාණ්ඩය තෝරන්න.

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | (1) අපොද්ගලිකවීම, දැනුම් දීම, පෙළඹිවීම, පැනිරීම |
| <input type="checkbox"/> | (2) පොදුවේ ඉදිරිපත් කිරීම, අපොද්ගලික වීම, පෙළඹිවීම, දිරිගැනීවීම |
| <input type="checkbox"/> | (3) දැනුම්දීම, පැනිරීම, අපොද්ගලික වීම, සිහිපත් කිරීම |
| <input type="checkbox"/> | (4) පෙළඹිවීම, දිරිගැනීවීම, දැනුම්දීම, සිහිපත් කිරීම |
| <input type="checkbox"/> | (5) පොදුවේ ඉදිරිපත් කිරීම, පැනිරීම, අපොද්ගලික වීම, දැනුම් දීම |

13. නිෂ්පාදනයකට මිලක් තීරණය කිරීමේදී අලෙවිකරුවෙකු විසින් යලකා බැලෙන ප්‍රධාන යාධක ගලය පිළිගත හැකිකේ
- (1) ඉල්ලම, පිරිවැය සහ ගුණන්වයයි.
 (2) පිරිවැය, අවශ්‍යතාවය සහ ඉලක්ක වෙළඳපොළයි.
 (3) ඉලක්ක වෙළඳපොළ, තරගකරුවන්ගේ මිල යහ ගුණන්වයයි.
 (4) ඉල්ලම, තරගකරුවන්ගේ මිල යහ උපයෝගීතාවයි.
 (5) ඉල්ලම, පිරිවැය සහ තරගකරුවන්ගේ මිලයි.
14. නිශ්චිත දිනක ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය තත්ත්වය පෙන්නුම් කරන ප්‍රකාශය කුමක්ද?
- (1) ලාභාලාභ හිණුම
 (2) ගේජ පත්‍රය
 (3) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය
 (4) මුදල් පොත
 (5) මුදල් අයවැය ලේඛනය
15. පහත සඳහ් මූල්‍ය කළමනාකරණ තීරණ අතුරෙන් ආයෝජන තීරණයක් ලෙස සැලකෙනුයේ
- (1) ලාභ රඳවා ගැනීම පිළිබඳ තීරණ ය.
 (2) බැංකු ගිය ලබාගැනීම පිළිබඳ තීරණ ය.
 (3) වෙළඳ ගියගැනීම පිළිබඳ තීරණ ය.
 (4) කොටස් නිකුත්කිරීම පිළිබඳ තීරණ ය.
 (5) වෙළඳ ගිය හිමියන් පිළිබඳ තීරණ ය.
16. කොළඹ කොටස් වෙළඳපොලේ සිදුවන කොටස් ගනුදෙනු නිෂ්කාශණය කරනු ලබන්නේ
- (1) ශ්‍රී ලංකා සුරක්ෂිතත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාව ය.
 (2) තුරුවිකාර සංගමය ය.
 (3) කොළඹ කොටස් පුවමාරුව ය.
 (4) මධ්‍යම තැන්පතු පද්ධති (පොදුගලික) සමාගම ය.
 (5) ස්වයංක්‍රීය වෙළඳ ක්‍රමය ය.
17. X සමාගම ඉදිකිරීම කටයුතුවල නියුතු ආයතනයකි. එහි ඉදිරිපෙළ කළමනාකරුවන් නිතර මැසිවිලි නගන්නේ අවශ්‍ය සේවකයින් අවශ්‍ය වේලාවට බඳවා තොගැනීම නිසා, ලැබෙන කොන්ත්‍රාත් නිසි පරිදි සපුරාලීමට බාධා ඇතිවන බවයි. මෙයින් ගම්කුවන්නේ X සමාගමෙහි
- (1) රකියා විස්තරය ගැටුපු සහිත බවයි.
 (2) මානව සම්පත් සැලසුම්කරණය ගැටුපු සහිත බවයි.
 (3) පුහුණුව හා සංවර්ධනය ගැටුපු සහිත බවයි.
 (4) කාර්යාල ඇගයීමේ ක්‍රමය ගැටුපු සහිත බවයි.
 (5) අනුස්ථාපනය ගැටුපු සහිත බවයි.
18. පහත දැක්වෙන ප්‍රකාශ අතුරෙන් මානව සම්පත් පුහුණුව හා සංවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් වඩාත් නිවැරදි ප්‍රකාශය තෝරන්න.
- (1) පුහුණුව කළමනාකරුවන් සඳහා වන අතර සංවර්ධනය කළමනාකරණ තොවන ග්‍රේණි සඳහා ය.
 (2) පුහුණුව වැඩසටහන් කෙටිකාලීන වන අතර සංවර්ධන වැඩසටහන් දිගුකාලීන වේ.
 (3) පුහුණුව රකියාවක අනාගත කුසලතා දියුණු කිරීම සඳහා වන අතර සංවර්ධනය රකියාවක කාලීන තත්ත්වය දියුණු කිරීම සඳහා යොදා ගැනේ.
 (4) පුහුණුව මගින් මනෝභාවාත්ම කුසලතා වර්ධනය කෙරෙන අතර සංවර්ධනය මගින් මෙහෙයුම් කටයුතුවල අවශ්‍ය කුසලතා ලබා දේ.
 (5) පුහුණුව වැඩසටහන් සඳහා වැඩි පිරිවැයක් දැරිය යුතු අතර සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා දරන්නේ සාපේක්ෂව අඩු පිරිවැයකි.

19. පහත සඳහන් ඒවා අනුරෙන් සේවක කාර්යාල ඇගයීමේ සංවර්ධන අරමුණක් ලෙස යැලකිය හැකිකේ
- (1) සේවක එලඟයකන්වය නාංචාලීම ය.
 (2) මානව සම්පත් සැලපුම කිරීම ය.
 (3) තොරා ගැනීම සහ බද්ධාගැනීම ය.
 (4) වැශ්‍ය හා වේශන නිගමනය කිරීම ය.
 (5) උසස්වීම හා ස්ථාන මාරු කිරීම ය.
20. ව්‍යාපාරයක මෙහෙවර (Mission) සඳහන් කිරීම වඩාත් සුදුසු වන්නේ, ව්‍යාපාර යැලැස්මක
- (1) ව්‍යාපාර විස්තරයේ ය.
 (2) මෙහෙයුම් සැලැස්මෙහි ය.
 (3) අලෙවිකරණ සැලැස්මෙහි ය.
 (4) මූල්‍ය සැලැස්මෙහි ය.
 (5) උපග්‍රහන්වයෙහි ය.
- අංක 21 සිට 30 තෙක් ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයීමේදී සුදුසු වවන යොදා හිස්තැන් පුරවන්න.
21. පමුල (Family) හා ආදර්ශ වරිත (Role Models) ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනයට බලපාන
සාධක වේ.
22. පාලන ක්‍රියාවලියේ දී කාර්ය සාධනය මැනීම සඳහා ස්ථාපිත කළ යුතුය.
23. කිසියම් කළමනාකරුවෙකුට සාපුත්‍ර ම වාර්තා කරනු ලබන සහායකයින්ගේ සංඛ්‍යාව
ලෙස හඳුන්වයි.
24. ගනුදෙනුකරුගේ ඉල්ලුම මත සිදු කෙරෙන නිෂ්පාදන ක්‍රමය ලෙස හඳුන්වයි.
25. නිෂ්පාදිතයක ජ්‍යවන වතුය 1. සංවර්ධන අදියර, 2., 3.,
4. සහ 5. යනුවෙන් අදියර පහකින් සමන්විත වේ.
26. සාකලුවාදී අලෙවිකරණ සංකල්පය 1., 2.,
3. සහ 4. යන විව්ලයයන්ගෙන් සමන්විත වේ.
27. සාමාන්‍ය කොටස්, දිගුකාලීන මූල්‍ය සම්පාදන මාර්ගයකි.
28. සමාගමක් සුරක්ෂිත ප්‍රථම වතාවට ප්‍රසිද්ධියේ නිකුත්කරන වෙළඳපොල ලෙස
හඳුන්වයි.
29. ආයතනයක රැකියාවක් සඳහා අයදුම්කරුවන් සොයාගැනීම සහ උනන්දුවක් ඇති කිරීම සඳහා අනුගමනය කරන
ක්‍රියාවලිය ලෙස හැඳින්වේ.
30. නිශ්චිත රැකියාවකින් ඉටු කළ යුතු කාර්ය මගින් සාරාංශ කර දක්වන අතර එම
රැකියාව කරන ප්‍රදේශයාට තිබිය යුතු සුදුසුකම් මගින් විස්තර කෙරේ.

- අංක 31 සිට 40 නෙක් ප්‍රශ්නවලට නිශ්චිත පිළිතුරු යපයන්න.

31. සේමොඩ් (SMED) ව්‍යාපෘතිය සඳහා අරමුදල් යපයන විදේශ ආයතනය කුමක් ද?

.....

32. පරමාර්ථයක තිබේ යුතු ලක්ෂණ පහක් සඳහන් කරන්න.

1.

2.

3.

4.

5.

33. ආර්ථික ඇණවුම් ප්‍රමාණය ගණනය කිරීම සඳහා සැලකිල්ලට ගන්නා ප්‍රධාන පිරිවැය වර්ග දෙක නම් කරන්න

1
2

34. නිෂ්පාදනයේ දී නිශ්චිත වශයෙන් ම අවශ්‍ය කෙරෙන ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය පමණක් අවශ්‍ය වේලාවට ලැබෙන පරිදි සකස්කර ඇති කුමය හඳුන්වන්නේ කවර නමකින් ද?

.....

35. පාරිභෝගික භාණ්ඩ වර්ගීකරණ කර දක්වන්න.

1.

2.

3.

4.

36. කැටලොග් මගින් අලෙවි කිරීම අයත් වන්නේ ප්‍රවර්ධන මිශ්‍රයේ කුමන විව්‍යාපයට ද?

.....

37. කොළඹ කොටස් වෙළඳපොල තුළ සීමාසහිත පොදු සමාගමකට ලැයිස්තුගත විය හැකි කුම තුනක් නම් කරන්න.

1
2

3

38. කොළඹ කොටස් වෙළඳපොලේ ක්‍රියාකාරීත්වය මැතිමට භාවිත කරන ප්‍රධාන මිල ද්රැගක දෙක නම් කරන්න.

1
2

39. ආයතනයක සේවකයින් වලය කෙරෙන (employee movements) කුම තුනක් නම් කරන්න.

1

2

3

40. අනාගතයේ පුරුෂ්පාඩුවන නිශ්චිත කළමනාකරණ තනතුරු සඳහා යුදුසු පුද්ගලයින් හඳුනාගැනීමට සකස් කෙරෙන වැඩිවෙළ හඳුන්වන්නේ කවර නමකින් ද?

.....

අධ්‍යයන පොදු සහතික පණ (රුස්ස පෙල) විභාගය, 2010 අගෝස්තු කළුවිප පොතුත් තරාතරුප පත්තිරූපයර තරු)ප පරිශී, 2010 ඉකස්ස් General Certificate of Education (Adv. Level) Examination, August 2010

உறுப்புர் அதிகாரம்	II (II கோட்டு)
வணிகக் கல்வி	II (பகுதி II)
Business Studies	II (Part II)

අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස් :

* පෙනුවන්න ප්‍රයෝග සහ දේවතා ප්‍රයෝග ඇතුළු වි ප්‍රයෝග සමරකට පිළිබඳ සපයන්න.

01. (i) ව්‍යවසායකත්වය අර්ථ දක්වා, ප්‍රධාන ව්‍යවසායකත්ව ගති ලක්ෂණ හතරක් නම් කර, පැහැදිලි කරන්න.

(ii) “කළමනාකරණ ශිල්පකුම අවශ්‍යවන්නේ හිග සම්පත් වඩා තොඳින් පරිහරණ කිරීම සඳහා පමණක් තොවේ” මෙම ප්‍රකාශන තහවුරු කරන්න.

(iii) වගකීම (Accountability) අධිකාරය (Authority) සහ පැවරීම (Delegation) යන සංක්ලේෂ පැහැදිලි කරන්න.

(iv) නිෂ්පාදන ආයතනයට, පර්යේෂණ හා සංවර්ධන කටයුතුවලින් අත්වන ප්‍රතිලාභ කවරේ දයී පැහැදිලි කරන්න.

(v) මබ හා මබගේ යහළිවේ උසස් පෙළ විභාගයෙන් පසුව හැඳුරීමට බලාපොරාත්තු වන විවිධ පායමාලා ගැන කරනි. ඔබ මවුනට කිවේ අලෙවිකරණය පිළිබඳ පායමාලාවක් හැඳුරීමට අපේක්ෂා කරන බවයි. එවිට මබගේ එක් යහළිවෙකු මෙසේ කියයි. “අලෙවිකරණය, එක මොකක්ද? එකේ බඩු විකුණන එක ගැන මිසක් වෙන දෙයක් තැහැනේ” තවත් යථාවෙක් මෙසේ කියයි.

“ශේකනම් අන්ත තමයි. අලෙවිකරුවා කරන්නේ ප්‍රවාරණ දැන්වීම ලියන එකනේ.”

ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය හැඳුරු ශිෂ්‍යයෙක් වශයෙන් මබගේ යහළිවන්ගේ ප්‍රකාශවට එරෙහිව ඔබ තර්ක කරන්නේ කෙසේ දයී පැහැදිලි කරන්න.

(vi) අපේක්ෂිත නිෂ්පාදන (Expected Product) වර්ධිත නිෂ්පාදනය (Augemented Product) හා විභාගීකුණු (Potentional Product) යනුවෙන් අදහස් කරන්නකුමක් ද?

(ලකුණු 03 x 6 = 18 දි)

02. (i) පහත වගුවේ දැක්වෙන්නේ ප්‍රධානය සඳහා යොදා ගැනෙන මාධ්‍යන් කිහිපයකි. ඒවායේ වාසි සහ අවාස එක බැඟින් සඳහන් කරන්න. මෙගේ පිළිතුරු පහත සඳහන් ආකාරයේ වගුවක් මගින් ඉදිරිපත් කරන්න.

මාධ්‍යය	වාසි	අවාසි
රුපවාහිනීය ගුවන් විදුලිය පුවත් පන සකරාව අන්තර්ජාලය බැනරය (Banner)		

- (ii) (அ) கொவச் திட்டங்களை மூலமாக விட வேண்டும் கொவச் சமீபத்திற்கு போக வேண்டும் என்று நீதி வெளியிடப்படுகிறது.

(ஆ) பகுதி மூலமாக விட வேண்டும் கொவச் சமீபத்திற்கு போக வேண்டும் என்று நீதி வெளியிடப்படுகிறது.

* வெளியிடப்படுகிறது * கொவச் சமீபத்திற்கு போக வேண்டும் என்று நீதி வெளியிடப்படுகிறது

(iii) தூதுக்கு விடும் பொருள்களை விடும் நீதி வெளியிடப்படுகிறது.

(iv) மாநில அரசாங்கத்தினால் விடும் நீதி வெளியிடப்படுகிறது.

(v) அதிர்ச்சி போன்ற நீதிகளை விடும் நீதி வெளியிடப்படுகிறது.

(அ) அதிர்ச்சி போன்ற நீதிகளை விடும் நீதி வெளியிடப்படுகிறது.

(ஆ) அதிர்ச்சி போன்ற நீதிகளை விடும் நீதி வெளியிடப்படுகிறது.

(vi) அதிர்ச்சி போன்ற நீதிகளை விடும் நீதி வெளியிடப்படுகிறது.

(ලකුණු 03 x 6 = 18 අ)

03. (i) කුඩා ව්‍යාපාරවලින් ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකයට ලැබෙන ප්‍රධාන දායකත්වයන් විමසීමට ලක් කරන්න.
- (ii) පාලන ක්‍රියාවලියේ අදියර නම් කර, ඒවා එකිනෙකට සම්බන්ධ වන ආකාරය පැහැදිලි කරන්න.
- (iii) (අ) මෙහෙයුම් (Leading) යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ කුමක් ද?
- (ආ) විධිමත් සන්නිවේදනය (Formal Communication) සහ අවිධිමත් සන්නිවේදනය (Informal Communication) තිද්සුන් සහිතව වෙන වෙන ම පැහැදිලි කරන්න.
- (iv) (අ) නිෂ්පාදිත බෙදාහැරීම සඳහා අතරමැදියන් යොඳුගැනීමෙන් නිෂ්පාදකයාට සහ අවසාන පාරිභෝගිකයාට අත්වන වාසි සහිතව වෙන වෙන ම පැහැදිලි කරන්න.
- (ආ) හාණේඩ්, සේවා හා අදහස් වශයෙන් නිෂ්පාදිත වර්ග කෙරේ. මෙහි අදහස් යනු කුමක් දැයි පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 03 x 6 = 18 පි)

04. (i) ගැටළු අදහස් සහ ව්‍යාපාර අවස්ථා හැඳුන්වා, ඒවා එකිනෙකට සම්බන්ධවන ආකාරය පැහැදිලි කරන්න.
- (ii) (අ) සැලසුම්කරණය ක්‍රියාවලියේ ප්‍රධාන කාර්යයන් නම් කරන්න.
- (ආ) සැලසුම්කරණයේ ප්‍රයෝගනා පැහැදිලි කරන්න.
- (iii) කෙටි සටහන් ලියන්න.
- (අ) පරිගණක අධ්‍යාරක නිෂ්පාදන (CAM)
- (ආ) පමා කාලය/ඡොඩරාත්තු කාලය (Lead-time)
- (ආ) තත්ත්ව තව (Quality Circles)
- (iv) පිරිවැය නැඹුරු මිල (Cost oriented pricing) ක්‍රමයක් ද ගැනුම්කරු නැඹුරු මිල (Customer oriented pricing) ක්‍රමයක් ද තරගය නැඹුරු මිල (Competition oriented pricing) ක්‍රමයක් ද සඳහන් කර කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 03 x 6 = 18 පි)

05. (i) * ආරම්භ ස්ථානය (Starting point) * අවධානය (focus)
 * උපත්වම (means) * අවසානය (ends)
 යන සිරුප යටතේ විකුණුම් සංකල්පය හා සාකච්ඡාවාදී අලේවිකරණ සංකල්පය අතර සැසදීමක් කරන්න.
 (ii) 'Y' සමාගම් සීමාසහිත පොදු සමාගමකි. මෙම සමාගමේ ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය රුපියල් මිලියන 50 ක්. නිකුත් කළ කොටස් ප්‍රමාණයෙන් 50% ක් මහජනයා සතු ය. මෙම සමාගම කොළඹ කොටස් තුවමාරුවේ ලැයිස්තුගත විමට අදහස් කරයි.
 (ඇ) මෙම සමාගම සුදුසුකම් ලබා ඇත්තේ කුමන පුවරුව යටතේ ලැයිස්තුගත විමට ද?
 (ආ) කොළඹ කොටස් තුවමාරුවේ ලැයිස්තුගත විමෙන් මේ සමාගමට ලැබිය හැකි ප්‍රතිලාභ කවරේ ද?
 (iii) පහත දැක්වෙන්නේ මූදල් වෙළඳපොලෙහි සහ ප්‍රාග්ධන වෙළඳපොලෙහි ගනුදෙනුවන උපකරණ කිහිපයකි.
 * වාණිජ පත්‍රිකා * හාණේඩාගාර බැඳුම්කර
 * රුපියල් සුරුම්පත් * හාණේඩාගාර බිල්පත්
 * සාමාන්‍ය කොටස් * සාංගමික ජායකර
 ඉහත දැක්වෙන උපකරණ මූදල් වෙළඳපොල උපකරණ සහ ප්‍රාග්ධන වෙළඳපොල උපකරණ වශයෙන් වර්ගකරු දක්වා, ඒවා නිකුත් කරන ආයතන ද ඉදිරියෙන් අදහන් කරන්න.
 (iv) මබ කිසියම් ආයතනයක මානව සම්පත් කළමනාකරු යැයි සිතන්න්. මෙතෙක් මබගේ ආයතනයේ සේවක වෘත්තිය සම්තියක් නොතිබේ. මබගේ ආයතනයේ සේවකයින් වෘත්තිය සම්තියක් ආරම්භ කිරීමට සාකච්ඡා කරමින් සිටින බවට දුෂ්ප්‍රමාන ආරංචියක් මබට ලැබේ. මබ මෙයට දක්වන ප්‍රතිචාරය ක්‍රමක් දැයි පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 03 x 6 = 18 පි)

06. (i) සීමාසහිත පොදු සමාගමක කටයුතු පුළුල් කිරීම සඳහා අතිරේක ඇරමුදල් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය වී ඇත. මෙම අතිරේක ප්‍රාග්ධනය, තීමිකරු ප්‍රාග්ධනය මගින් ලබාගන්නවා ද ජ්‍යෙ ප්‍රාග්ධනය මගින් ලබාගන්නවා ද නැතුහොත් එම මාර්ග දෙකෙහි මිශ්‍රණයකින් ලබාගන්නවා ද යන්න තීරණය කිරීමට සිදුව ඇත. මෙම තීරණයට එක්සිම සඳහා මූල්‍ය කළමනාකරු විසින් සැලකිල්ලට ගත යුතු ප්‍රධාන සාධක තුනක් සඳහන් කර, ඒවා පැහැදිලි කරන්න.
 (ii) ව්‍යාපාර ආයතනයකට මානව සම්පත් කළමනාකරණය වැදගත් වන ආකාරය පැහැදිලි කරන්න.
 (iii) (අ) මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ දී තෝරාගැනීම යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ කුමක් ද?
 (ආ) තෝරාගැනීම සඳහා අනුගමනය කරනු ලබන කුම හතරක් සඳහන් කර, ඒවා කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.
 (iv) මැත දී සුළු ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කළ අම්ල, ව්‍යාපාර සැලැස්ම ගැන දක් වූ අදහස් මෙසේ ය.
 "ව්‍යාපාර සැලැස්මක් හදන්න විශාල කාලයක් ගතවෙනවා විතරක් නොවේ, අනේ, ඒකට විශාල මුදලක් වැය වෙනවා. මට ඒ ගැන දැනුමක් නැහැ. ඒ හින්ද මට පුළුවන් විදියට ම ව්‍යාපාරය කරගෙන යනවා."
 ව්‍යාපාර සැලසුම් පිළිබඳව අධ්‍යාපනය කළ ශිෂ්‍යයෙකු වශයෙන් මබ අම්ලට දෙන උපදෙස් කවරේද?

(ලකුණු 03 x 6 = 18 පි)

ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය I - (I කොටස)

1	-	3	6	-	4	11	-	2	16	-	2
2	-	2	7	-	3	12	-	4	17	-	4
3	-	5	8	-	3	13	-	4	18	-	1
4	-	2	9	-	3	14	-	5	19	-	1
5	-	4	10	-	2	15	-	2	20	-	2

21. ව්‍යවමනා
22. සේවා ව්‍යාපාර / තානීය ව්‍යාපාර
23. ආචාර ධර්ම / ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය
24. H.A.C.C.P සහතිකය/උපදුව විශ්ලේෂණ අවධිපාලන අවස්ථා සහතිකය
(Hazard Analysis and Critical Control Point)
25. ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය
26. 1890 හවුල් ව්‍යාපාර ආයුෂ්පන්ත
27. P.I.N. (Personal Identification Number) / පොදුගලික හඳුනාගැනීමේ අංකය
28. ආදේශනය හා දායකත්වය
29. කුපකරු නියෝජිතය
30. අන්තර් හා සේවා
31. ගෝල්පියකරණය
32. පාරිසරික සංවර්ධනය සඳහා වූ එක්සත් ජාතියෙන්ගේ සම්මේලනය
33. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව
34. පෙරකළාසිකරු / ප්‍රතිපූක්තිකයා / ප්‍රතිපූරුෂයා (Proxy)
35. මවි
36. යෙයළත / විද්‍යුත් මුදල (E Money) / හරපත / Smart cash
37. DHL
38. විස්තිරණ ආර්ථික සහයෝගීතා ගිවිසුම (Comprehensive Economic Partnership Agreement)
39. (i) අන්තර්ජාල පහසුකම (ii) දුරකථන පහසුකම
iii) පරිගණකය
40. අභ්‍යන්තර ජාලය (Intranet)

ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය I (II කොටස)

01. (i) * ව්‍යාපාරයක් යනු මානව අවශ්‍යතා හා ව්‍යවමනා සපුරාලන මිනැම ආර්ථික කටයුත්තකි.
නැතහෙත්
මානව අවශ්‍යතා හා ව්‍යවමනා තාප්තිමත් කිරීම පිණිස හා සේවා නිෂ්පාදනය, බෙදාහැරීම, අලෙවිය යනාදි අනුබද්ධ සේවා ඇතුළු තියාවලියකි.
හෝ
ලාභ ලැබීමේ හෝ නොලැබීමේ අරමුණින් පවත්වා ගෙන යනු ලබන මිනැම ආර්ථික කටයුත්තකි.
* නිෂ්පාදනය යනු පාරිභෝගික අවශ්‍යතා, ව්‍යවමනා තාප්තිමත් කිරීම සඳහා වෙළෙඳපළට ඉදිරිපත් කරන මිනැම දෙයකි.
- * ලාභය යනු නිෂ්පාදන අලෙවියෙන් ලැබෙන ආදායමෙන් වියදම හා බුදු (පිරිවැය) අඩුකළ විට ලැබෙන මුදලයි.
- (ii) (a) ව්‍යාපාරය කුමක්ද? එය පවතින්නේ කුමක් සඳහාද? එම ව්‍යාපාරය අනාගතයේදී ලියා කර ගැනීමට අපේක්ෂා කරන්නේ කුමක්ද? අරමුණු ලියා කරගැනීම සඳහා අනුගමනය කරන මූලධර්ම කවරේද? යනාදිය ඇල්මැති පාරිග්‍රහයන්ට සන්නිවේදනය කිරීම. මෙය ආයතනයේ සේවකයන්ට කළමනාකරුවන්ට මුළුන්ගේ කාර්යයන් හඳුනාගැනීමට උපකාරී වේ.
- (ආ) 1. ව්‍යාපාරයේ මෙහෙවර සාක්ෂාත් කර ගැනීමට උපකාරී වීම.
2. සේවකයන් අභිප්‍රේරණය වීම.
3. කළමනාකාරීන්වේ අපේක්ෂාවන් පැහැදිලි වීම.
4. සේවකයන්ට මග පෙන්වීමක් කිරීම.
5. කාර්ය සාධනය මැන බැඳීමට උපාකරී වීම.
- (iii) 1. අනවශ්‍ය පරිසේශනයෙන් වැළකීම.
2. අපද්‍යව් අඩුකිරීම.

3. නැවත නැවත පරිභරණය කිරීම.
4. පරිසරය පිරිසිදුව තබාගැනීම.
5. පරිසර හිතකාම් (හරින) නිෂ්පාදන හාවිතා කිරීම.
6. ගස් සිටුවීම.
7. දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් පැවැත්වීම හා සහභාගී වීම.
8. ප්‍රතිච්ඡිකරණය
9. විදුලිය, ජලය අරපිරිමැස්මෙන් හාවිතා කිරීම.
10. කොට්ඨර පසින් යාම.

(iv) 1. යටිතල පහසුකම් හා අත්‍යවශ්‍ය සේවා සැපයීමෙන් ප්‍රවාහන, විදුලිය, සන්නිවේදනය, වරාය, ජලය, අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම ඇතුළු සනිපාරක්ෂක සේවා.

2. බදු ප්‍රතිපත්ති මතින්

බදු දිරිගැන්වීම ලබාදීමෙන් (බදු සහන, බදු විරාම, බදු නිදහස්, බදු ප්‍රතිඵල)

3. දිරිගැන්වීම ලබාදීමෙන්

පර්යේෂණ, තාක්ෂණික, මූල්‍ය, අලෙවි, පර්යේෂණ වැනි පහසුකම් හා උපදේශන සේවා ලබාදීමෙන්.

4. ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයෙන්

බදු ප්‍රතිපත්ති, මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති

5. නිතිරිති සම්පාදනයෙන්

ව්‍යාපාර සංවර්ධනයට අවශ්‍ය හිතකර නිතිරිති, අණපනත්, සම්මත කරගැනීම.

6. රජයේ සංස් මැදිහත්වීම අඛලවී පහසුකම් යනාදිය.

(v) (අ) හවුලවිසුරුවාහැර. වරිත්හාලසින් අතර පවත්වාගෙනගිය හවුල විසුරුවා නැර වරිත්, ලසින්, මලින් යනුවෙන් නව ගිවිසුකම් ඇති වී නව හවුලක් ස්ථාපිත වේ.

(ආ) 1. නිෂ්පාදන වරළත් ව්‍යාපාර (Product Franchise)

උදා : බනිජ තොල් අලෙවිය (IOC, බනිජ තොල් සංස්ථාව)

2. නිෂ්පාදන වරළත් ව්‍යාපාර (Manufacturing Franchise)

උදා : කොකා කොලා වැනි ඩීම වර්ග අලෙවිය

3. ව්‍යාපාර ක්‍රමය සඳහා වූ ව්‍යාපාර (Business Format Franchise) උදා : K.F.C, Mc Donald, Pizza hut

(vi) (අ) ප්‍රදේශලයන් රාකියක් එකට එක් වී කටයුතු කිරීම.

(ආ) කොටස්කරුවන්ගේ මරණය, උමතුව හාඩුන්වත්වීම නිසා සමාගම වසා නොදැමෙන බව හෙවත් සමාගම අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම.

(ආ) ප්‍රසිද්ධියේ මහජනතාවට කොටස් හා ඇයකර නිකුත් කිරීමටත්, නිදහසේ අධිනිය පැවැමටත් නැති සමාගම පොදු සමාගම් වන අතර එසේ කළ නොහැකි සමාගම පොද්ගලික සමාගම වේ.

02. (i) (අ) වෙක්පත නිකුත් කරන දිනයට ඉදිරි දිනයක් යොඟ නිකුත් කර ඇති වෙක්පත් වේ.

(ආ) එම වෙක්පතෙහි සඳහන් දිනයේදී හෝ පසුදිනක නිත්‍යානුකූල තත්ත්වයට පත්වන බැවින් මුදල් ලබාගත නැති බවට සහතිකයකි.

(ආ) අෂ්කරුට :

1. ජංගම ගිණුමේ මුදල් නැතන් ගනුදෙනු කළ නැතිවීම.
2. නියමිත දිනයක් දක්වා ගෙවීම පමාකල නැතිවීම.
3. ආදායකයාට : 1. මුදල් ලැබෙන බවට පූරුණමක් වීම.
2. මුදල් නොලැබුණෙනෙන් නියමය පියවර ගත නැතිවීම.
3. වෙනත් ගනුදෙනු සඳහා යොඟගත නැතිවීම.

(ii) 1. පොදු පිළිගැනීම : ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ මුදාව සහිතව ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් රටතුල ඕනෑම ගනුදෙනුවක් සඳහා නියමය වලංගුතාවක් සහිතව මහ බැංකු අධිපති හා මුදල් ඇමතිගේ අන්සනින් යුතුව නිකුත් කිරීම.

2. කුඩා කොටස්වලට බෙදිය නැතිවීම : ඉතා විශාල අයයන් මෙන්ම අන්තිම කුඩා අගයන් දක්වාද මුදලින් ගෙවිය නැති වීම.

3. කල්පැවැත්ම : කල්පවත්නා කඩ්පියක නොවුව මුද්‍රණය කර ඇති නිසාත් කාසි ලේඛවලින් නිපදවා නිබීමත්.

4. හඳුනාගැනීම පහසුවීම : කාසි හා නොවුව ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නියම කර ඇති විවිධ ප්‍රමාණ, විවිධ රුප, විවිධ වර්ණ හා නැඩ නිසා හඳුනාගැනීම පහසුවීම.

5. අනුකරණය දුෂ්කරවීම : නොවුවල ඇතුළත් බහු ස්ථිර සැයුවුණු රුප සළකුණු වන දිය සළකුණු, සැයුවුණු විශේෂිත ලක්ෂණ, විශේෂිත වර්ණ, ආරක්ෂා උපතුම නිසා ව්‍යාජ මුදලින් ආරක්ෂා විය නැතිවීම.

6. පහසුවෙන් ගෙන යා නැති වීම : විශාල විනාකම්ක් ගෙවීම සඳහා වූවද පසුම්ලියක දමා රැගෙන යා නැතිවීම.

(iii) ප්‍රවාහනපද්ධතිය: මාරුගය, මාධ්‍ය, බලයහා පර්යන්තයන මුලිකාංගවලින් සමන්වීත වේ.

ව්‍යාපාර සංවර්ධනයට කාර්යක්ෂම ප්‍රවාහන පද්ධතියක් අත්‍යවශ්‍යසාක්‍රියකි. කළටවෙලාවට අමුදුවනහා ගුම්පියන් නිෂ්පාදන ආයතන කරා රැගෙන එමත්, නිෂ්පාදන කළට වෙලාවට වෙළෙඳපෙළට ප්‍රවාහනය සඳහාත් කාර්යක්ෂම ප්‍රවාහන පද්ධතියක් අත්‍යවශ්‍ය වේ.

එසේම ව්‍යාපාර කටයුතුවලට අවශ්‍ය පරිදි ප්‍රවාහන මාධ්‍ය තොරාගැනීමට, වෙළෙඳපෙළ ප්‍රජාල් කරගැනීමට ප්‍රවාහනය ඉවහළු වේ.

ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳපෙළට ප්‍රවිශ්වීම සඳහා ප්‍රවාහන පද්ධතිය අත්‍යවශ්‍ය කාර්යාලයන් ඉටුකරයි. මේ ආකාරයට ව්‍යාපාර සංවර්ධනය සඳහා ප්‍රවාහන පද්ධතිය උපකාර වන බව දැක්වීය හැක.

1. අන්තර්ජාල පහසුකම් වර්ධනය
2. ව්‍යාපාරවල දැඩි තරගකාරීන්වය
3. ගනුදෙනුකරුවන්ගේ තාක්ෂණික දැනුම වර්ධනය වීම.
4. පහසුව
5. පිරිවැය අවම වීම.
6. තොරා ගැනීමට ඇති ඉඩකඩ ප්‍රජාල්වීම.
7. අන්තර්ජාල ස්ථේස් විශාල තොරතුරු ප්‍රමාණයක් ලබාගත නැතිවීම.
8. ගනුදෙනුකරු තමාට වඩාත් ගැලපෙන දේ තොරා ගැනීමට උනන්ද වීම.

- (v) 1. පණිවිධිය ක්ෂේත්‍රකට යැවිය හැකි වීම.
 2. පණිවිධිය යැවු බව හා ලැබූ බව. තහවුරු වීම.
 3. එකටර පුද්ගලයන් රාජියකට පණිවිධිය යැවිය හැකිවීම.
 4. පිරිවැය අවම්වීම.
 5. ලිපිදුච්‍රිය හාවිතය අවම වීම.
 6. තොරතුරු ගබඩාකර තැබිය හැකිවීම.
 7. පණිවිධියේ රහස්‍යවල ආරක්ෂා වීම.
 8. අන්තර් ජාතික වශයෙන් ව්‍යාප්ත වී තිබීම.
- (vi) (අ) සංවිධානයක හෝ පරිසරයේ සිදුවීම් පිළිබඳ කරුණු හා සංඛ්‍යා දත්ත ලෙසද, එම දත්ත ප්‍රයෝගනයට ගතහැකි ආකාරයට සකස් කළ විට තොරතුරු ලෙස හැඳින්වේ.
- (ආ) 1. අදාළ බව 2. නිවැරදි බව
 3. කාලීන බව 4. පුරුණ බව
 5. නැවත නැවත ලබාගත හැකි බව.
 6. විශ්වාසවන්ත බව 7. තේරුම්ගත හැකි බව.
 8. පිරිමැසුම් බව
03. (i) 1. සිපු සිපුවියන් - හොඳ අධ්‍යාපනයක් ලැබීමට, අනාගතයේ හොඳ රැකියාවක නිරන්වීමට
 2. ගුරු හවතුන් - රැකියා තාප්තිය, රැකියා සංවර්ධනය, සුහ සාධනය
 3. දෙමෙවිපියන් - දරුවන්ට හොඳ අධ්‍යාපනයක් ලබාදීමට
 4. ආදි ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාචන් - ගෞරවාදරය දැක්වීමට, පාසැලට උදව් කිරීමට
 5. රජය - සමස්ථ අධ්‍යාපනය නායා සිටුවීමට
 6. ප්‍රජාව - මිනිස් බල සංවර්ධනයට
 7. ප්‍රජා සංඛ්‍යාන - ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනයට, තම අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට
 8. වෙනත් පාසැල් - තරගකාරීන්වයට
- (ii) ගනුදෙනුකරුවන් :
- ඉහළ ගුණන්වයන් යුතු නිෂ්පාදිත සාධාරණ මිල සැපයීමට, මිලදී ගැනීමට, පාරිභෝගිකයා අයිතිවාසිකම් සුරුකෙන ලෙස කටයුතු කිරීමට.
- සේවකයන් :
- සේවකයාට ආරක්ෂාව සැලැසීම, ගරුන්වය ආරක්ෂා කිරීම හා ඔවුන්ගේ සුහ සාධනය වැඩි දියුණු කිරීමට.
- ආයෝගකින් :
- ආයෝගනයට ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිලාභ ලබාදීය හැකි ලෙස අරමුදල් කළමනාකරණය හා විනිවිද්‍යාවයකින් කටයුතු කිරීම.
- පොදු පරිසරය : පරිසර හිතකාමී ත්‍රියකාරකම්වල නියුමීම.
- (iii) 1. එක් සාමාජිකයකුට එක් ජන්දයක් හිමිවීම.
 2. සමූහකාර සම්බන්ධ කොටසක අගය රු: 100 කි.
3. සාමාජිකයන් ලෙස ගනුදෙනුකරුවන් දක්වා ත්‍රියාකාරී යහාගින්වය මත අනුග්‍රාහක ප්‍රතිගෙවීම් කිරීම.
 4. අවම සාමාජික සංඛ්‍යාව 10 කි.
 5. අයිතිකරුවන් හා ගනුදෙනුකරුවන් එකම පාර්ශවයන් වීම. එනම් ගනුදෙනුකරුවන්ට අයිතිය හිමිවීම.
 6. වෙනත් ව්‍යාපාරවල තොමොනි ප්‍රතිපත්ති හා සාරධිතම මත ව්‍යාපාරය ගොඩ නැඟී තිබීම.
- (iv) (අ) අක්වෙරලසමාගම්‍යනුස්ථිලංකාවේ සමාගම්පනතයටතේ සංස්ථාගත කර ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත ව්‍යාපාර කටයුතු කරගෙන යන ව්‍යාපාරයයි. විදේශ සමාගම යනු විදේශ රටකදී සංස්ථාගත කළ සමාගමක් ශ්‍රී ලංකාව තුළ ව්‍යාපාර කටයුතු කරගෙන යාම සඳහා මෙරට සමාගම පනත යටතේද ලියාපදිංචි වී ඇති සමාගමකි.
 (ආ) ලාභ ලැබීමේ අරමුණින් සියල්ලන් විසින් හෝ සියල්ලන් වෙනුවෙන් ඔවුන් අතුරෙන් කවරකු හෝ ව්‍යාපාර කරගෙන යාම සඳහා පුද්ගලයන් කිහිපයේනෙකු අතර ඇතිවන සම්බන්ධතාවයකි.
04. (i) 1. අස්ථාගා බව - හාණ්ඩ ස්පර්ශ කළ හැකි ව්‍යවද සේවා ස්පර්ශ කළ හැකි තොහැක.
 2. වෙන්කළ තොහැකි බව - හාණ්ඩ නිෂ්පාදකයාගෙන් වෙන්කළ හැකි ව්‍යවද සේවා සපයන්නාගෙන් වෙන්කළ තොහැක.
 3. විශිධත්වය - හාණ්ඩ ඒකාකාරී වේ. තමුන් සේවාව සපයන්නාගේ දැනුම, කුසලතා, ආකල්ප මත වෙනස් වේ.
 4. ගබඩා කළ තොහැකි බව - හාණ්ඩ ගබඩා කළ හැකි ව්‍යවද සේවා ගබඩා කළ තොහැක.
 (ii) අභ්‍යන්තර පරිසරය - ගක්තින් වැඩි දියුණු කිරීමටත්, දුරවලතා මග හරවා ගැනීමටත්.
 බාහිර පරිසරය - බාහිර පරිසරය තුළ ඇති අවස්ථා ප්‍රයෝගනයට ගැනීමටත්, තර්ජනවලට මුහුණ දීමට සුදානම් වීමට.
 මෙය S.W.O.T (ග. දු. අ. ත) විශ්ලේෂණය කුලින් දැක්වේ.
 (iii) නිෂ්පාදකයාට :
1. තම නිෂ්පාදනවල ගුණන්වය තහවුරු කළ හැකිවීම.
 2. ගනුදෙනුකරුවන් ආකර්ෂණය කරගත හැකිවීමෙන් වෙළඳ පිරිවැටුම වැඩිවීම.
 3. නාස්ථිය හා අපන් යාම අඩුවීම.
 4. ලාභදායිත්වය වැඩිවීම.
 5. ප්‍රවර්ධනය පහසුවීම.
 6. රජයේ ආයතන මිලදී ගැනීම වලදී SLS ලාභන සහිත හාණ්ඩවලට ප්‍රමුඛත්වයක් දීම.
- පාරිභෝගිකයාට :
1. ප්‍රමිතියට අනුව නිපදවන නිසා ආරක්ෂාවක් ලැබීම.
 2. ගුණන්වයන් උසස් හාණ්ඩ පරිභෝගනයට අවස්ථාව සැලැසීම.

3. ගෙවන මුදලට උපරිම නාංතියක් ලැබේ.

4. හොඳ තෝරාගැනීමෙහි මගපෙන්වීම්.

5. ප්‍රම්තියට අනුකූලනාවෙනාම් නිතිමය ආචරණ ලබාගනා භැංකීම්.

(iv) (අ) 1. සමාගමේ නම හා අංකය
 2. සමාගම සංස්ථානගත කරන ලද දිනය.
 3. සමාගම සීමාසනින සමාගමක්ද, සීමාරජින සමාගමක්ද නැත්තාත් ඇපයෙන් සිමින සමාගමක් ද යන්න.
 4. සමාගම පොදුගිලි සමාගමක් ද යන වග.
 5. සමාගම අක්වෙරල සමාගමක් ද යන වග.

(ආ) සමාගම් සංස්ථාගත කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ ඉල්ලීමෙන් නම කර ඇති එක් එක් ආරම්භක කොටස් නිමියා වෙත ලැබේමට තීමිකම ඇති කොටස් මුළුන් වෙත නිත්ත් කළ විට එම කොටස් ආරම්භක කොටස් ලෙස භැඳින්වේ.

05. (i) විදේශ රටවල සේවය කරන ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් එම රටවලදී උපයන විදේශ ව්‍යවාහර මුදලින් මෙරට බැංකුවල පවත්වාගෙන යා භැංකි ගිණුම් විශේෂයකි. ගිණුම නිමියන්ට ලැබෙන ප්‍රතිලාභ :

 1. විදේශ මුදලින් පොලී නිමිවීම්.
 2. පොලී ආදායම බද්ධදෙන් නිදහස් වීම.
 3. ගිණුමේ ගෙෂය ඇපුයට තබා ජය ගත භැංකීවීම්.
 4. මුදල් ආපසු ලබාගැනීමේ දී වර්තමාන විදේශ විනිමය අනුපාතයට ගෙවීම්.
 5. දරුවන්ට විශේෂ දීමනා, ප්‍රසාද දීමනා නිමිවීම්.
 6. මෙම ගිණුමේ මුදල් මිනැම විදේශ ගනුදෙනුවකට යොදාගත භැංකීවීම්.

ආර්ථිකයට ලැබෙන ප්‍රතිලාභ

 1. විදේශ විනිමය ලැබීම්.
 2. විදේශ විනිමය සංවිත ඉහළයාම්.
 3. ආර්ථික ස්ථාවරත්වයක් ඇතිවීම්.
 4. මෙම මුදල් ආයෝජනයෙන් බැංකුවල පැවැත්ම තහවුරු වීම්.
 5. විදේශ සම්පත් වැඩිවීමෙන් රජයට වරප්‍රසාද ලැබීම (විදේශ ජය ගැනීම)

සන්නිවේදන මාධ්‍ය	සන්නිවේදන ක්‍රම	
1. වාචික	1. රස්කීමි	2. දුරකථන
2. ලිඛිත	1. ලිපි	2. දැන්වීම්
3. විද්‍යුත්	1. විද්‍යුත් තැපෑල	2. ගැක්ද්
4. සංයෝග හා සංස්කේත	1. සංයෝග සූචිතරු	2. මාර්ග සංයෝග

(iii) (අ) ශ්‍රී ලංකාවෙන් යුරෝපා සංගමයේ රටවලට යවන භාණ්ඩ පිරිසා ලැබේතු බැංසුහුණය.

- (୭) ଶ୍ରୀ ଲଙ୍କାମ ହା ଦୂନଦ୍ୱୟାମ ଅନର ପିରବୈଦ୍ୟ ରହିଥିଲ ତେବୁରାଗତ ହାତଚିଲିପିଗ କିମ୍ପଯକ୍ ଭୁବନ୍ଦୂରକ୍ଷର ଗ୍ରେନିମେ ଆନ୍ଦିକରଗତ ଦିଲ୍ଲିମନ୍ତି.

- (ပ) ශ්‍රී ලංකාව ඇතුළු දැනුණු ආයිජයාතික රටවල් 8ක් ආර්ථික භා සංය්කාතික යහෙයෝගිතාව අරමුණු කරගනිමින් පිහිටුවා ගත් සංවිධානයකි.

(iv)(d) දැනුම් මට්ටමේදී :1. දැනුම් කාර්ය පදනම් (KWS)

2. කාර්යාල සේවයෙන්මිය පදනම් (OAS)

ക്ലൗഡ് കരണ്ട് മറിച്ചേരി :

- ## 1. කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති (MIS)

- ## 2. තීරණ උපකාරක පද්ධති (DSS)

(ஆ) 1. ஆலைநாய் 2. ஸ்கைஃபீம் 3. புதிதிலை 4. வெள்ளிகரண்ய

06. (i) රක්ෂණ නිමිකම : රසුනා කරනු ලබන ජීවිත හා දේපල පිළිබඳව රසුනායාට අති නීතායානුකූල බැඳීම. උදා : ජීවිත රසුනායෙදී ස්වාමිපුරුෂයාට සාර්යාවගේ ජීවිතය උපරිම්විශ්ච්වය : රසුනා ගිහිපූමට අදාළසියල්ව දැගත් තොරතුරු රසුනායාහා රසුනායාන දේපාර්ශවය මත් තොරතුරු හෙළිකළපුනු බව. උදා : ජීවිත රසුනායෙදී රෝග පිළිබඳව රසුනායා හෙළිදරව් කළ යනු අතර ප්‍රතිලාභ රසුනායා පැහැදිලි කළ යුතුති.

ආපන්නතම හේතුව : ඒවින හා දේපලවලට සිදු වූ හානිය රසෙන මැපුවෙන් ආවරණය වී ඇත්තාම් පමණක් රසෙන වන්දි ලැබෙන බවයි. උදා : ශිනි රසෙන මැපුවක් ලබාගත් අයෙකුට පුනාම් උවදුරකින් හානි සිදුවහොත් වන්දි නොගෙයයි.

(ii) (e)

1. විදේශ විනිමය ලබාගත හැකිවේම.
 2. ජනතයන්තර සහයෝගීතාව වර්ධනය වේම.
 3. සේවා නිපුක්තිය ඉහළ යාම.
 4. දියුණු තාක්ෂණය හා ශිල්පක්‍රම ලැබේම.
 5. විදේශ ආයෝජන ඉහළයාම
 6. තම රටට නිපදවිය නොහැකි සාක්ෂි පරිභාෂ්ථතයට අවස්ථාව ලැබේම.
 7. විදේශ වෙළෙඳපල පූජ්‍යාවේම. (අර්ථීක පිරිමිසුම් ලැබේම)

ආ) නිධනස් වෙළෙඳුමට ඇති බාධා ඉවත්කර නිධනස් රටවලද නැතර වෙළෙඳුම ගොයාමට පහසුකම් සාක්ෂිම.

i) (ଜୀବିତକର) (Live ware)

පරිගණක වැඩ සටහන් කියාත්මක කරන්නාන්

(ඇ) බහුමාධ්‍ය (Multimedia)

ලිපිලේඛන, ගුරික්ස්, ගබ්ද, හඩ වලන, විඩියෝ යනාදී විවිධ මාධ්‍ය දෙකක් හෝ වැඩි ගණනක් පරිගණක භාවිතයෙන් එකාබද්ධ කිරීම සඳහා පහසුකම් සලසන තාක්ෂණයයි.

(୭) ଧନ୍ୟତା ପଦ୍ଧନମ (Data base)

සංචිතානයකට සාම්පූහ්‍ය කිරීමට අවශ්‍ය දත්ත විධීමත් තරඟානුග්‍රල ආකාරයට කළවේ එය දත්ත පදනම ලෙස හැඳින්වේ.

(iv)

උපනුම්ක	කළමනාකරණ	දැනුම	මෙහෙයුම්
මානව සම්පත් කළමනාකරණය සංපුක්ත සැලසුම්කරණය	වාර්ෂික අයවැය සැකසීම නොග පාලනය	ගුරික් නිර්මාණය පරිගණක වැඩසටහන් සැකසීම.	යන්ත්‍රපාලනය ද්‍රව්‍ය පාලනය අැණවුම් සැපසීම අැණවුම් ලොගැනීම.

38. සමස්ථ කොටස් මිල දුරශකය
මිලක මිල දුරශකය
39. මාරු කිරීම්, ඉවත් කිරීම්, උසස් කිරීම්, පහත දුම්මේ
40. අනුපාප්‍රේනික යැලැයේම.

අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) - 2010 අගෝස්තු
ව්‍යාපාර අධිකාරීනය II (II කොටස)

අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) - 2010 අගෝස්තු
ව්‍යාපාර අධිකාරීනය II - (I කොටස)

1	-	4	11	-	2
2	-	4	12	-	4
3	-	4	13	-	5
4	-	4	14	-	2
5	-	1	15	-	3
6	-	5	16	-	4
7	-	4	17	-	2
8	-	4	18	-	2
9	-	4	19	-	1
10	-	1	20	-	1

01. (i) ව්‍යාපාරික අවස්ථාවක හඳුනාගෙන අවදානමට මූහුණ දෙමින් මානව අවශ්‍යතා හා ව්‍යවමනා තාප්තිමත් කිරීම සඳහා නවදෙයක් සොයාගැනීම හා තවත්තා සම්පාදනයයි. ව්‍යාපායකයා සතු ගති ලක්ෂණ :

1. ආන්ම විශ්වාසය - අරමුණු සාර්ථක කරගත හැකි බවට ඇති ස්වයං විශ්වාසය.
 2. දෙරේය සම්පත්න බව - ඉහළ උනන්දුවකින් හා කැපවීමෙන් පුතුව කටයුතු කිරීම.
 3. අවස්ථා හඳුනාගැනීම - වෙළඳපොල තුළ පවත්නා ගැටළේ අවස්ථා ලෙස සිතා රට විපුලම් ලෙස අදහස් නිර්මාණය කිරීම.
 4. අවදානමට මූහුණ දීමේ හැකියාව - අනාගත සාර්ථක හෝ අසාර්ථක වීමේ ප්‍රව්‍යතා ඇති ව්‍යාපාර සඳහා කාලය, ධනය ගුමය වැය කිරීමට ඉදිරිපත් වීම.
 5. පුහුණාදී බව - සැමැවීමට පුහුණාදී ආකල්ප ඇති බව, එනම් සංශ්‍යාත්වට කැමති වීම.
 6. නිර්මාණයිලි බව - සැමැවීම නව හාණ්ඩ්යක්, සේවාවක්, අදහසක් නිර්මාණයට අනියෝග හාරගැනීම.
 7. නමුවිලිබව - පරිසරයේ ඇතිවන වෙනස්වීම්වලට, අනුකූලව වෙනස්වීම.
- (ii) 1. වෙනස්වන පරිසරයට අනුව ඇතිවන ගැටළේ සඳහා සාර්ථකව මූහුණදීමට.
2. නාස්තිය හා පිරිවැය අවම කර ගැනීමට
 3. දැඩි තරගකාරීන්වයට සාර්ථක මූහුණ දීමට අවශ්‍ය කටයුතු සැකසීමට.
 4. සමස්ථ ගණනාත්මක හාවය ඉහළ නැංවීමට
 5. ආර්ථික අවපාතවලට සාර්ථකව මූහුණදීමට
- (iii) වගවීම (Accountability)

වැඩ හා ප්‍රතිඵල පිළිබඳව ඉහළ ක මනාකරණයට වාර්තා කිරීමට බැඳී සිටීම හා ප්‍රතිඵල අඩුවුවහොත් පිළිගත හැකි හේතු දැක්වීමයි. මේ අනුව සිය කාර්ය නිසි පරිදි ඉටුකිරීමට ඇති බැඳියාවට අමතරව ආයතනය රැක ගැනීම පිළිබඳව ඇති බැඳියාවයි.

අධිකාරිය (Authority)

සංවිධානයක ඉලක්කසාක්ෂාත්කරගැනීම සඳහා තිරණගැනීමට, තියෙළු කිරීමට හා කාර්යයන් කිරීමටත්, සම්පත් බෙඟ වෙනස්කිරීමටත් ඇති නිත්‍යානුකූල බලයයි.

පැවරීම (Delegation)

යමකාරයක්සාර්ථකව ඉටුකිරීම සඳහා අධිකාරියනා වගකීම්මාරු කිරීමයි.

21. සමාජය / සමාජ විද්‍යාත්මක
22. ප්‍රමිත
23. පාලන විතස්වීය / පාලන අවකාශය / කළමනාකරණ අවකාශය
24. කාර්ය නිෂ්පාදනය / ඇණවුමට නිෂ්පාදනය (Job Production)
25. හඳුන්වාදීමේ අදියර, වර්ධන අදියර, පරිනාත අදියර, පිරිහෙන අදියර
26. සම්බන්ධතා අලෙවිකරණය, සමෝධනීති අලෙවිකරණය, අන්‍යතාර අලෙවිකරණය, සමාජය වගකීම් අලෙවිකරණය
27. බාහිර / සාර්
28. ප්‍රාථමික වෙළඳපොල
29. ආකර්ෂණය
30. රැකියා විස්තරය - රැකියා පිරිවිතරය
31. ජීමනියේ ප්‍රෙචරික් නැවුමාන් පදනම
32. තියෙළු වීම, මැනිය හැකි වීම, ලායා කරගත හැකිවීම, යාරාර්ථවාදී වීම, කාල රාමුවක් නිවීම. (SMART)
33. ඇණවුම්පිරිවැය, රඳවා ගැනීමේ පිරිවැය
34. (JIT (Just in time) / නියමිත වෙළාවට
35. පහසු හාණ්ඩ්, සාප්පු හාණ්ඩ්, විශේෂිත හාණ්ඩ්, නොසේවු හාණ්ඩ්
36. සාර් අලෙවිකරණය
37. මූලික නිකුත්ව මගින්, විකුණුම් අර්ථය මගින්, හඳුන්වාදීම මගින්.

- (iv) 1. නව නිෂ්පාදන කුම සොයාගත හැකිවීම.
2. නව නිෂ්පාදන සොයාගත හැකිවීම.
3. පිරිවැය අඩුකර ගත හැකිවීම.
4. නිෂ්පාදිතවල ගුණන්වය ඉහළ තාවා ගත හැකිවීම.
5. නාස්තිය හා අපතේ යාම් අවම කරගත හැකිවීම.
6. වෙළඳ පිරිවැටුම වැඩිකර ගත හැකිවීම.
7. තරගකාරීන්වය සාර්ථකව මුහුණ දිය හැකිවීම.
8. අතුරු නිෂ්පාදන බිජිකර ගත හැකිවීම.
- (v) අලෙවිකරණය යනු විකිණීමෙන්පාර්වාරණයටවත්ප්‍රාප්‍රාදේශීලීයකි. අලෙවිකරණය යනු ප්‍රදේශලයන්ගේ හා සංවිධානවල පරමාර්ථ සාක්ෂාත් කරලීම සඳහා අදහස්, භාණ්ඩ, සේවා සංක්ලේෂනය මිලකිරීම, අලෙවිය, බෙඳහැරීම, ප්‍රවර්ධනය පිළිබඳත්‍යාලමයකි. මෙය පාරිභෝගිකයාගෙන් ආරම්භ වී පාරිභෝගිකයාගෙන් අවසන් වන හා ප්‍රථ්‍යාපනයක් දක්වා විහිදෙන ත්‍රියාවලියකි.
- (vi) අපේක්ෂිත නිෂ්පාදනය (Expected Product)

ගැනුම්කරු ආකර්ෂණය කරගැනීමට අවශ්‍ය අවශ්‍ය අංශවලින් පූතුව ගැනුම්කරු අපේක්ෂිත ආකාරයට නිෂ්පාදනය ඉදිරිපත් කිරීමයි.

වර්ධන නිෂ්පාදනය (Augmented Product)

ගනුදෙනුකරු අපේක්ෂා කරන මට්ටමටත් වඩා භාණ්ඩය සංවර්ධනය කර ඉදිරිපත් කිරීමයි.

විහාන නිෂ්පාදනය (Potential Product)

භාණ්ඩය සියලුම සංවර්ධන මට්ටම හා පිරිවර්තනයන් සහිතව අනාගත වෙළඳපොලට පිවිසීමේ මට්ටමයි. නැතහොත් ඉදිරිපත් කිරීමයි.

02. (i)

මාධ්‍ය	වාසි	අවාසි
රුපවාහිනිය	1. ප්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය මාධ්‍යයක් වීම. 2. නිර්මාණයිලි වේ. 3. ඉහළ ආවරණයක් ඇත.	1. පිරිවැය වැඩියි. 2. ග්‍රාහක පිරිස අඩුවිය හැක. 3. ඉක්මනින් අමතක වීම.
දුවන්විදුලිය	1. පිරිවැය අඩුවියි. 2. වැඩි ප්‍රජාවක් ආවරණය කෙරේ. 3. මිනිර සංයිතය සමඟ ඉදිරිපත් කළ හැක.	1. දුවනය පමණි. 2. ග්‍රාහක පිරිස අඩුවියි. 3. ප්‍රදේශන හැකියාවන් නැතු.
පුවත්පත	1. සාපේෂුව පිරිවැය අඩුවියි. 2. නම්‍යයිලි වේ. 3. පිළිගැනීම ඉහළයි.	1. කෙටිකාලීන වේ. 2. කියවන පිරිස අඩුවියි. 3. සාක්ෂරතාව අවශ්‍ය වේ.
සගරාව	1. ඉහළ පිළිගැනීමක් ඇත. 2. දිගුකාලීන වීම. 3. විශේෂ කණ්ඩායමකට යොමු කළහැක.	1. මිල සාපේෂුව වැඩියි. 2. පමා කාලය වැඩියි. 3. කියවන පිරිස අඩුවිම.
අන්තර්ජාලය	1. පිරිවැය අඩුවිම. 2. කුඩා කොටසකට වුවද ඉදිරිපත් කළහැක. 3. යාවත්කාලීන කිරීම පහසු වේ.	1. හාවිතා කිරීමට තාක්ෂණය ඇතුම් අවශ්‍ය වීම. 2. පහසුවෙන් අමතක වීම. 3. පිළිගැනීම අඩුවිම.

බැනරය	1. පිරිවැය අඩුවිම. 2. අවශ්‍ය ප්‍රදේශය තුළ පමණක් හාවිතා කළහැක.	1. පරියර හිතකාලී නොවීම. 2. පිළිගැනීම අඩුවිම. 3. කෙටිකාලීන වීම.
-------	--	--

(ii) (අ)

සාමාන්‍ය කොටස්	වර්ණීය කොටස්
1. ජන්ද බලය හිමිවේ. 2. නිශ්චිත ලාභාංශ නොමැතු. 3. හිමිකාරීන්වය නොලැබේ. 4. අවදානම අඩුවේ. 5. සමාගම ඇවත කිරීමේදී ප්‍රමුඛතාව ලැබේ.	1. ජන්ද බලය හිමිවේ. 2. නිශ්චිත ලාභාංශ හිමිවේ. 3. හිමිකාරීන්වය නොලැබේ. 4. අවදානම අඩුවේ. 5. සමාගම ඇවත කිරීමේදී ප්‍රමුඛතාව ලැබේ.

(ආ)

සාපු මාර්ග	වත්මාමාර්ග
සාමාන්‍ය කොටස් රඳවාගත් ලාභ	බැංකු අයිරා කල්බදු

(ii) නුවන්වත් බව

- ඡංගම වත්කම්
1. ඡංගම අනුපාතය = $\frac{\text{ඡංගම වත්කම්}}{\text{ඡංගම වගකීම}}$ හෝ දුවසිල වත්කම් : ඡංගම වගකීම
- ප්‍රාග්ධන අනුපාතය = $\frac{\text{දුවසිල වත්කම්}}{\text{ඡංගම වගකීම}}$ හෝ දුවසිල වත්කම් : ඡංගම වගකීම

- භාග හිමිකාරීන්ව අනුපාතය = $\frac{\text{භාග ප්‍රාග්ධනය}}{\text{හිමිකාරීන්ව ප්‍රාග්ධනය}}$ හෝ භාග ප්‍රාග්ධනය : හිමිකාරීන්ව ප්‍රාග්ධනය

ලාභදායකන්වය

- දළ ලාභය
1. දළ ලාභ අනුපාතය = $\frac{\text{දළ ලාභ}}{\text{විකුණුම්}} \times 100$
- ශුද්ධ ලාභ අනුපාතය = $\frac{\text{ශුද්ධ ලාභ}}{\text{විකුණුම්}} \times 100$
- ආයෝජන ප්‍රතිලාභ අනුපාතය = $\frac{\text{ආයෝජන ප්‍රතිලාභ}}{\text{යොදු ප්‍රාග්ධනය}} \times 100$

මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරීන්වය

- තොග පිරිවැටුම් අනුපාතය = $\frac{\text{විකුණුම් පිරිවැය}}{\text{සාමාන්‍ය තොගය}}$
- භාගගැනී පිරිවැටුම් අනුපාතය = $\frac{\text{භාගගැනී පිරිවැය}}{\text{සාමාන්‍ය භාගගැනීයෝ}}$

(ii) රැකියා විස්තරය

1. තනතුරු නාමය - ගිණුම් සහකාර
2. තනතුරේ ස්වභාවය - ස්ථීර / තාවකාලික
3. ග්‍රේනිය - I ග්‍රේනිය
4. වැටුප් පරිමාණය - 20000×12
5. සේවා දෙපාර්තමේන්තුව - ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
6. වගකිව යුතු කාටද - ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
7. කාර්යය, යුතුකම්, වගකිම් - එදිනෙහි ගිණුම් වාර්තා කිරීම, බැංකු සැයැලුම් සැකකීම, වැටුප් ලේඛන සැකකීම.
8. සුපරික්ෂණය - සහකාර ගණකාධිකාරී
9. කාර්ය සාධන ඇගයීම් - වර්ෂයක් අවසානයේදී
10. තනතුර ස්ථීර කිරීම - වසර 3 කට පසුව.

රැකියා පිරිවිතරය

1. තනතුරු නාමය - ගිණුම් සහකාර
 2. අධ්‍යක්ෂ සුදුසුකම් - අ.පො.ස. උසස් පෙළ විෂයයන් 3 ක්.
 3. වෘත්තීය යුතුසුකම් - ගණකාධිකාරී පළමු කොටස සමත් වීම.
 4. පළපුරුදේද - වසර 2 ක පළපුරුදේද තිබිය යුතුය.
 5. වයස - අවු. 25-35
 6. විශේෂ කුසලතා - ඉංග්‍රීසි, දෙමළ, පරිගණක හැකියාව
 7. රැකියා කොන්දේසි - වසර 3 ක් ආච්‍රිතික කාලයකි.
- (v) (අ) අතිරේක ප්‍රතිලාභ යනු සේවක වැටුප් හා දීමනාවලට අමතරව ලබාදෙන ප්‍රතිලාභ වේ.
- උදා : වෙළදා රුක්ෂණාවරණ, නිල නිවාස, නිල රථ, තොමෝලේ ප්‍රවාහන පහසුකම්, ආහාර පාන, නිල ඇශුම්.
- (ආ) 1. සේවක අභිප්‍රේරණයන් ඇතිවිම.
2. සේවා සේවක ප්‍රකාශනයන් වර්ධනය වීම.
 3. සේවක ආකර්ෂණය පහසුවීම.
 4. ආයතනයේ කිරීතිනාමය වර්ධනය වීම.
 5. සේවක එලුදාලයිනාව ඉහළයාම.
 6. සේවක ප්‍රවාසිනාව අවුවීම.
 7. ගුම පිරිවැටුම අවුවීම.
 8. ආයතනයේ ඉලක්ක වෙත ලැයාවීම පහසුවීම.

- (vi) 1. පවත් - සැලැස්ම කියවන්නාට ඉදිරි පිටුවල ඇතුළත් දැ පිළිබඳ තොරතුරු සැපයේ.
2. විධායක සාරාංශය - සම්ස්ත ව්‍යාපාර සැලැස්මේ අන්තර්ගතය සංස්කීර්ණ දැක්වීමයි.
3. ව්‍යාපාර විස්තරය - ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය විස්තර කෙරේ.
4. මෙහෙයුම් සැලැස්ම - නිෂ්පාදන කියාප්‍රාථාරිය, යන්තු උපකරණ, නිෂ්පාදන මට්ටම්, ස්ථානගත කිරීම්, බලපත්‍ර ලබාගැනීම යනාදිය.
5. මූල්‍ය සැලැස්ම - මූල්‍ය සම්පාදන මාර්ග, ආයෝජන මාර්ග ඇස්තමේන්තුගත ආදායම් ප්‍රකාශය, ගේෂපත්‍රය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශන යනාදි තොරතුරු දැක්වේ.
6. අලෙවී සැලැස්ම - වෙළෙඳපල ස්වභාවය, ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අවශ්‍යතා වුවමනා. ----- හා ඉලක්ක ගනුදෙනුකරුවන් මිල කිරීම්, බෙඳහැරීම්, ප්‍රවර්ධන කළයුතා ආකාර දැක්වේ.

7. මානව සම්පත් සැලැස්ම - සේවකයන් බඳවා ගැනීම්, යුදුසුකම් පළපුරුදේද, උපස් කිරීම යනාදි වශයෙන්.
8. කළමනාකරණ සැලැස්ම - කළමනාකරුවන්, යුදුසුකම්, කාර්ය හාරය යනාදිය.
9. අතිරේක තොරතුරු - අැම්බුම් ලෙස ඉදිරිපත් කරන සංඛ්‍ය සටහන් ප්‍රස්ථාර, රුප සටහන් යනාදියේ.

03. (i) 1. ප්‍රාදේශීය සම්පත් ප්‍රයෝගනයට ගැනීම.

2. රැකියා අවස්ථා උත්පාදනය වීම.
3. ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනය
4. ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය
5. මහා පරිමාණ ව්‍යාපාරවල පැවැත්මට උපකාරී වීම.
6. මහා පරිමාණ ව්‍යාපාර උන්ත්දු තොවන ශේෂත්වලට යොමුවීම.
7. සාම්පූද්‍යයික නිෂ්පාදන ශිල්පකුම ආරක්ෂාවීම.
8. දාල ජාතික නිෂ්පාදනය ඉහළයාම.

(ii) 1. කාර්ය සාධන කුම හා ප්‍රමිති ස්ථාපනය

2. සහන කාර්ය සාධනය මැතිම.
3. ප්‍රමිති සමග කාර්ය සාධනය සැපයීම්.
4. විවෘතයන් ඇගයීම හා නිවැරදි කිරීම.

(iii) (අ) සැලුපුමට අනුව ආයතනයේ ඉලක්ක හා පරමාර්ථ ඉටුකර ගැනීමට මානව සම්පත හැසිරවීමයි. මෙය නායකත්වය, අභිප්‍රේරණය හා සන්නිවේදනයෙන් සමන්වීත වේ.

- (ආ) ආයතනය තුළ පැහැදිලිව සඳහන් වී ඇති ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුකූලව ක්‍රියාත්මක වන සන්නිවේදන කුම විධීමක් සන්නිවේදනයයි.

උදා : වතුලේඛ, රස්කීම්, සම්මුඛ සාකච්ඡා, මෙමෝපත්‍ර,වාරතා. ආයතනය තුළ පැහැදිලිව සඳහන් වී නැති ව්‍යවස්ථානුකූල තොවන පිළිගත තොහැකි සන්නිවේදන කුම අවිධීමන් සන්නිවේදනයයි.

උදා : කටකතා, කේලාම්, නිර්නාමික ලිපි, පෙන්සම්.

(iv) (අ) නිෂ්පාදකයාට වාසි :

1. නිෂ්පාදකයාගේ කාර්යයන් පහසුවීම.
2. මුළු කාලය නිෂ්පාදනයට යොමුකළ හැකිවීම.
3. පිරිවැටුම වැඩිවීම.
4. වෙළෙඳපාල ව්‍යාප්ත වැඩිවීම. (අතරමැදියන් නිසා)

අවාසි :

1. හාණ්ඩිවල මිල ඉහළයාම.
 2. නිෂ්පාදනවල ගුණත්වය පිළිබඳ ගැටුණ මතුවීම.
 3. පාරිභෝගිකයා සමග සම්බන්ධතා අවුවීම.
 4. වෙළෙඳපාල පාලන බලය අතරමැදියන් සතුකර ගැනීම.
- පාරිභෝගිකයාට වාසි :
1. පහසුවෙන් හාණ්ඩි ලබාගත හැකිවීම.
 2. අවශ්‍ය වේලාවට අවශ්‍ය ප්‍රමාණයෙන් ලබාගත හැකි.

අවාසි :

1. හාන්ච් මිල වැඩිවීම.
 2. හාන්ච් වල ගුණත්වය අඩංගුවීම.
 3. නිෂ්පාදකයා සමග ස්මේල් සම්බන්ධතා නොමැතිවීම.
- (අ) සැම නිෂ්පාදිතයක් සමගම අදහසක් ලබා දේ. සමහර ආයතනවල නිෂ්පාදිතය අදහසක් විය හැක.
- දහ : මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය 'පරිසරය සුරක්ම' යන අදහස ලබා දේ.

04. (i) වෙළෙදපොලේ පවත්නා තාප්තිමත් නොවූ අවශ්‍යතා ගැටළුවකි ගැටළුවට ඉදිරිපත් කරන විසඳුම අදහසයි. අදහස පදනම් කරගෙන ව්‍යාපාර අවස්ථා ඇති වේ. එම අදහස සාර්ථකව ක්‍රියාත්මකකරගෙන ව්‍යාපාර අවස්ථා ඇතිවේ. එම අදහස සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නම් ව්‍යාපාර අවස්ථාවක් බවට පත්වේ.

(ii)(අ)

1. ඉලක්ක හා පර්‍යාග්‍රහ තීරණය කිරීම.
2. ඉලක්ක හා පර්‍යාග්‍රහ මුදුනු ප්‍රමුණුවා ගැනීමට යෝග්‍ය ක්‍රම හා මාර්ග තීරණය කිරීම.
3. ක්‍රම හා උපාය මාර්ග ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීම.

(ආ)

1. කළමනාකරුවන්ට අනාගතය ගැන සිනිමට මගපෙන්වීම.
2. ප්‍රාගාකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු පැහැදිලි කිරීම.
3. වෙනස්වන පරිසරය තුළ ආයතනික කටයුතු සංවිධානය කර ගැනීමට මග පෙන්වීම.
4. සෙසු කළමනාකරණ කාර්යයන්ට මගපෙන්වීමට හා සම්බන්ධිකරණය කිරීමට.
5. ව්‍යාපාර සාර්ථක කළමනාකරුවන් පාලනයක් සඳහා අවශ්‍ය කාර්යවල ප්‍රමිතින් ස්ථාපිත කිරීමට අවස්ථාව ලබාදීම.

(iii) (අ) පරිගණක ආධාර නිෂ්පාදන (CAM)

පරිගණක වැඩ සටහන් ආධාරයෙන් නිෂ්පාදන කටයුතු සිදු කිරීමයි.

- (අ) පමාකාලය / පොරොත්තු කාලය (Leadtime) හාන්ච් ඇඟුවුම් කළ අවස්ථාවේ සිට ගබඩාවට ලැබෙන තෙක් කාලයයි.

(ආ) තත්ත්ව කුව (Quality Circle)

එකම කාර්යයක නියුලී සේවකයන් එකට එකතු වී ඔවුනාවුන්ගේ රැකියාවට සම්බන්ධ ගැටළු සාකච්ඡා කිරීම විසඳුම් සේවීම, යනාදියට එකතු වන ක්ෂේවායම් වේ.

(iv) පිරිවැය නැඹුරු මිල

1. ලකුණු කළ මිල (පිරිවැය මත මිල ක්‍රමය) - නිෂ්පාදන පිරිවැයට සම්මත ලාභ ප්‍රතිග්‍රන්ථයක් එකතු කර මිල කිරීමයි.
2. ඉලක්ක ඉපයුතු මත මිල ක්‍රමය - ආයෝජනයට ලැබෙන ලාභ ප්‍රතිග්‍රන්ථ තීරණය කර එම ලාභය ලැබෙන පරිදි මිල කිරීම.

ගැනුම්කරු නැඹුරු මිල

1. අපේක්ෂිත වටිනාකම් මිල ක්‍රමය (යාර්ථනික මිල ක්‍රමය ගැනුම්කරු නිෂ්පාදිතය පිළිබඳව අපේක්ෂා කරන වටිනාකම් පදනම් කරගෙන මිල කිරීමයි).
2. වටිනාකම් මිල ක්‍රමය - පසුපාති ගනුදෙනුකරුවන් දිනාගැනීම සඳහා වැඩ වටිනාකමක් ඇති හාන්ච් වල අඩු මිලක් නියම කිරීම.

තරගය නැඹුරු මිල

1. පවත්නා මිල ක්‍රමය - වෙළෙදපාල තුළ පවතින තරගකාරී මිලට බොහෝසේයින් සමාන මිලක් නියම කිරීම.
2. වෙන්දේසි මිල - ඉහළ මිලක් සඳහා ලංසු මත මිල කිරීම.

05. (i)

සංකල්පය	ආරම්භක ස්ථානය	අවධානය	පළවුම	අවසානය
විකුණුම් සංකල්පය	කරමාන්ත ගාලාව	නිෂ්පාදිතය	පුල්ල විකුණුම් හා අලෙවී ප්‍රවර්ධන ක්‍රම	විකුණුම් වැඩි කරගැනීම තුළින් ලාභ උපරිමය
සාකලන්තවාදී සංකල්පය	වෙළෙදපාල	අදේශීය පාර්ශ්වයන්ගේ අපේක්ෂා සහ සමාජ අපේක්ෂා	සම්බන්ධතා අන්‍යායන්තර සෙල්බානින සමාජ වගකීම අලෙවීකරණය	අදේශීය පාර්ශ්වයන්ට හා සමාජයට ප්‍රතිලාභ තුළින් ව්‍යාපාර ඉලක්ක ඉවුකර ගැනීම.

(ii)(අ) දිරිසවි ප්‍රවරුව

- (අ)1. විශාල ප්‍රාග්ධනයක් රස්කර ගත හැකිවීම.
2. අරමුදල් රස්කරීමේ පිරිවැය අඩුවීම.
 3. කොටස් සඳහා වටිනාකමක් නිර්මාණය වීම.
 4. සමාගමේ ප්‍රතිරුපය වර්ධනය වීම.
 5. කොටස් සඳහා ද්‍රේශීක වෙළෙදපාලක් ලැබීම.
 6. ඇල්මැනි පාර්ශ්වයන්ගේ විශ්වාසය දිනාගත හැකිවීම.
 7. රස්වක අනිප්‍රේණයක් ඇතිවීම.

(iii) මුදල් වෙළෙදපාල උපකරණ හා නිකුතු ආයතන

1. හාන්ච් බාගාර බැල්පත් - ශ්‍රී ලංකා මහජැනුව
2. වාණිජ ප්‍රතිකා - සීමිත පොදු සමාගම්
- ප්‍රාග්ධන වෙළෙදපාල උපකරණ හා නිකුතු ආයතන
 1. හාන්ච් බාගාර බැලුම්කර - ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව
 2. රුපියල් සුරුකුම් - ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව
 3. සාමාන්‍ය කොටස් - සීමිත පොදු සමාගම්
 4. සාමාගම්ක ගායකර - සීමිත පොදු සමාගම්
- (iv) 1. සේවකයන් වෘත්තිය සම්බන්ධයක් ආරම්භ කිරීමට හේතුව සෞයා බැලිය හැකි.
2. සේතුව විය හැක්කේ ඔවුන්ගේ මෙනෙක් විසඳී නොමැති ගැටළුය.

3. එම ගැටුව පිළිබඳව සොයා බැලීම. (ගැට්ටවල ස්වරූපය)

4. සේවකයන් සමඟ සාකච්ඡා කිරීම.

5. අදාළ ගැට්ටවල ස්වරූපය අනුව දිය හැකි කෘතිනම් විසඳුම් ලබාදීම. \

06. (i) 1. දහනට පත්වන ප්‍රාග්ධන සංයුතිය (ප්‍රාග්ධන දේශීලනය)
මෙම සමාගමෙහි වැඩි වශයෙන් ඇත්තේ ගෙය ප්‍රාග්ධනයද නැතහොත් හිමිකාරිත්ව ප්‍රාග්ධනය ද යන්න.

2. සමාගමේ ලාභතනත්වය
ගෙය ප්‍රාග්ධනය සපයාගතහොත් අනිවාර්යයෙන් පොලී ගෙවීය යුතුයි. නමුත් සාමාන්‍ය කොටස්වලට ලාභාණ ගෙවීම අනිවාර්ය තොවේ.

3. ආපසු ගෙවීම.
ගෙයකර අවශ්‍ය විට නිදහස් කළහැක.

4. වත්කම්වලට ඇති බලපෑම - ගෙය ගැනීමේදීවත්කම් ඇපතැඩිය යුතුයි.

5. ලබාගැනීමට යන පිරිවැය - ගෙය ලබාගැනීමේදී ආරම්භක වියදම් දැරිය යුතුය.

6. ක්‍රෙමනාකාරිත්වයට ඇති බලපෑම - සාමාන්‍ය කොටස් ප්‍රාග්ධනය වැඩි ව්‍යවහාර හිමිකාරිත්ව ප්‍රාග්ධනය වැඩිවෙමෙන් ඔවුන්ගේ ජන්ද බලය තුළින් සමාගමට බලපෑම් කළ හැකි වීම.

(ii)(අ) ආකර්ෂණය කරන ලද ඉල්ප්‍රමිකරුවන් අතුරින් යෝගාතම පුද්ගලයින් අනාවරණය කර ගැනීම තෝරාගැනීම ලෙස හැඳින්වේ.

(ආ)

 1. ඉල්ප්‍රමිපත් ඇගයීමෙන් - ඉල්ප්‍රමිපත් පරිජ්‍යා කර බලා තෝරා ගැනීම.
 2. සම්මුඛ පරිජ්‍යා මගින් - අයදුම්කරුවන් කැඳවා මුණගැසී සාකච්ඡා කර යුදුය පුද්ගලයන් තෝරාගැනීම.
 3. පරිජ්‍යා මගින් - ලිඛිත පරිජ්‍යා, බුද්ධ පරිජ්‍යා, ප්‍රායෝගික පරිජ්‍යා අදිය මගින් සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයන් තෝරාගැනීම.
 4. පසුවත් ගවෙශණ මගින් - පවුල් පසුවත්, විරිතය ආදිය සළකාබලා තෝරා ගැනීම.
 5. වෙටද්‍ය පරිජ්‍යා මගින් - ගරීර සෞඛ්‍ය තත්ත්වය පරිජ්‍යා කිරීමෙන් හා මානසික තත්ත්වය පරිජ්‍යා කිරීමෙන්.
 - (iii) මානව සම්පත සඡ්‍යා සම්පතක් වන අතර සෙසු සම්පත් සියලුළු මෙහෙයවන්නේ මානව සම්පතය එබැවින් සංවිධානයක මානව සම්පත නිසිලෙස කළමනාකරණය කළ යුතුය. එසේ නැතහොත් සේවක එලඟීතාවය අඩු වී අනෙකුත් සම්පත්වල්ලඟයිතාව අඩු වේ.
 - (iv) ව්‍යාපාර සැලැස්මක් තොමැතිව ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීම නො පවත්වාගෙන යාම අවශ්‍යනම් කාර්යයකි. ව්‍යාපාරයක් සාර්ථකව පවත්වාගෙන යාමට නම් ව්‍යාපාර සැලැස්මක් අත්‍යවශ්‍ය වේ. ව්‍යාපාර සැලැස්මක් තොමැති නම් සාර්ථකභාවය තොව එහි අසාර්ථකභාවය ලෙස කරවන්නක් බව කිව හැක. ව්‍යාපාර සැලැස්මක් තිබේනම් පහත දැක්වෙන ප්‍රතිලාභ ලැබිය හැක.
 1. ව්‍යාපාරය යා යුතු මග නිවැරදිව දැනගත හැකිවේ.
 2. ව්‍යාපාරයේ දැක්ම, මෙහෙවර වෙත ලෙස වේ.
 3. සම්පත් සම්පාදනය කරගැනීම පහසුවේ.
 4. කාර්යක්ෂමතා හා සෑලඟයි ලෙස සම්පත් හාවිතා කළ හැක.
 5. බැංකු හා මූල්‍ය ආයතනවලින් ගෙය ලබාගැනීම පහසුවේ.
 6. ගක්ෂනාව අධ්‍යයන කරගත හැකිවේ.