

NEW

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය, 2020
කළඹිප පොතුත් තරාතරප පත්තිර(ශයුරු තර)ප ප්‍රේෂණ, 2020
General Certificate of Education (Adv. Level) Examination, 2020

ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය I
වැණිකක් කළඹි I
Business Studies I

32 S I

පැය දෙකකී
මුදලක් මුදලක්
Two hours

උපදෙස් :

- * සියලුම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ම සපයන්න.
- * විභාග අංකය, ඉහළින් ඇති කොටුවේ පැහැදිලි ව සටහන් කරන්න.
- * ප්‍රශ්න අංක 1 සිට 30 තෙක් වූ ප්‍රශ්නවලට නිවැරදි පිළිතුරු තොරා,
එහි අංකය ප්‍රශ්නය ඉදිරියෙන් ඇති තිත් ඉරි මත ලියන්න.
- * ප්‍රශ්න අංක 31 සිට 50 තෙක් වූ ප්‍රශ්නවලට කෙටි පිළිතුරු අදාළ තිත් ඉරි මත ලියන්න.
- * සැම ප්‍රශ්නයකට ම ලක්ෂණ දෙක බැඳින් හිමි වේ.

නව නිර්දේශය / New Syllabus

01. ව්‍යාපාරයක් යනු,
(1) ලාභය මත අභිප්‍රේරණය වන පුද්ගල සමුහයකි.

- (2) සේවා පදනම් කරගත් ඕනෑම ආර්ථික ක්‍රියාකාරකමකි.
(3) භාණ්ඩ විකිණීම සඳහා පුද්ගලයන්ගේ සංවිධානාත්මක උත්සාහයයකි.
(4) භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය සඳහා පුද්ගලයන්ගේ සංවිධානාත්මක උත්සාහයයකි.
(5) පුද්ගල අවශ්‍යතා හා වුවමනා ඉටු කරන ඕනෑම ආර්ථික ක්‍රියාකාරකමකි.

()

05. ශ්‍රී ලංකාවේ වචන් බහුලව පවතින ව්‍යාපාරික ආයතන වර්ගය කුමක් ද?

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| (1) හුවල් ව්‍යාපාර | (2) සමුපකාර |
| (3) පොදු සීමිත සමාගම | (4) කේවල සේවාම් ව්‍යාපාර |
| (5) වරළත් ව්‍යාපාර | () |

06. පොදු භාණ්ඩවල මිල ඉහළ යන අතරේ නිෂ්පාදනය අඩු කරන අවස්ථාවකිදී ව්‍යාපාරයක පිරිවැටුම හා ලාභය කෙරෙහි ඇතිවිය හැකි වචන් සැකිනික බලපෑම කුමක් ද?

පිරිවැටුම	ලාභය
(1) අඩු වේ	වැඩි වේ
(2) වැඩි වේ	අඩු වේ
(3) වෙනස් නොවේ	වෙනස් නොවේ
(4) අඩු වේ	අඩු වේ
(5) වැඩි වේ	වැඩි වේ

()

03. සාධාරණ ඉපැළුමක් හිමිකරුවන් වෙත ලබාදීමට ව්‍යාපාරයකට ගත හැකි සාපු ක්‍රියාමාර්ගය කුමක් ද?

- (1) අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය
(2) සමාජ ප්‍රහසන සේවා ඉටු කිරීම.
(3) සේවක රැකියා පුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම.
(4) එලදායී ආයෝජන මාර්ගයන්හි මුදල් යෙදීම්.
(5) භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා සාධාරණ මිලක් නියම කිරීම.

()

07. ව්‍යාපාරයකයෙකු අයවැයක් භාවිත කරනුයේ,

- | |
|--|
| (1) මූල්‍ය අවශ්‍යතා අවම කර ගැනීමට ය |
| (2) සේවකයන්ට මූල්‍ය තොරතුරු සැපයීමට ය |
| (3) ව්‍යාපාරයේ ක්‍රියාකාරිත්වය අධික්ෂණය කිරීමට ය |
| (4) ව්‍යාපාරයේ මූල්‍ය කාර්යසාධනය අධික්ෂණය කිරීමට ය |
| (5) සමවේදන ලක්ෂණයේ නිමැතුම මට්ටම හඳුනාගැනීමට ය |

()

08. ව්‍යාපාරයකයෙකු හා සැසදීමේදී ව්‍යාපාරිකයෙකු වචන් කැමැත්තක් දක්වන්නේ,

- | |
|--|
| (1) අවදනම් දීමට ය |
| (2) සියලු වගකීම හාරුතුනීමට ය |
| (3) ආරක්ෂාකාරීව කටයුතු කිරීමට ය |
| (4) නිර්මාණයිල්තවය වර්ධනය කරගැනීමට ය |
| (5) නව ව්‍යාපාර අවස්ථා නිර්මාණය කරගැනීමට ය |

()

04. ආර්ථික නිරසර බව තහවුරු කරගැනීම සඳහා ව්‍යාපාරයක් දායක වන්නේ,

- (1) යටිතල පහසුකම් ඇති කිරීමෙනි.
(2) භාණ්ඩ ආනයනය කිරීමෙනි.
(3) සේවා නීයුක්තිය ඇති කිරීමෙනි.
(4) සාධාරණ ආදයම් ව්‍යාප්තියක් පවත්වා ගැනීමෙනි.
(5) අභ්‍යන්තර මිල ස්ථාපිතාව පවත්වා ගැනීමෙනි.

()

09. පහත වගුවේ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් හාටිත කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති උපකරණ සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ අදාළ විස්තර දක්වා ඇත.

උපකරණ	විස්තර
(i) නිත්‍ය තැන්පත් පහසුකම් අනුපාතය	A - මහ බැංකුව විසින් රජයේ සුරක්ෂිත ස්ථාවර හෝ තාවකාලික පදනම යටතේ මිලදී ගැනීම සහ විකිණීම
(ii) විවට වෙළෙඳපොල කටයුතු	B - වාණිජ බැංකුවල තාවකාලික ද්‍රව්‍යීලතා අරමුණු ඉවුකර ගැනීමට මහ බැංකුව මගින් අත්තිකාරම් ප්‍රදනය කිරීමේදී ඒ සඳහා පැනවෙන පොලී අනුපාතය
(iii) ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අනුපාතය	C - වාණිජ බැංකු රජයේ සුරක්ෂිත අැයයට තබා අරමුදල් ලබා ගැනීමේදී මහ බැංකුව මගින් අය කරනු ලබන පොලී අනුපාතය
(iv) නිත්‍ය ණය පහසුකම් අනුපාතය	D - වාණිජ බැංකු විසින් තම තැන්පතුවලින් මහ බැංකුවහි තැන්පතුවක් ලෙස පවත්වාගෙන යා යුතු ප්‍රමාණය
(v) බැංකු පොලී අනුපාතය	E - වාණිජ බැංකු මවුන්ගේ අතිරික්ත අරමුදල් රජයේ සුරක්ෂිත ප්‍රමාණවල ආයෝජනය කිරීමේදී මහ බැංකුව විසින් ගෙවනු ලබන පොලී අනුපාතය

ඉහත දී ඇති උපකරණ අනුපිළිවෙළ අනුව විස්තර නිවැරදිව ගෙවා ඇති වරණය කුමක් ද?

- | | |
|-------------------|-------------------|
| (1) A, C, D, E, B | (2) C, D, A, B, E |
| (3) C, D, A, E, B | (4) E, A, D, B, C |
| (5) E, A, D, C, B | () |

10. ප්‍රකාශය A : රාජ්‍ය අංශයේ සියලු ම ස්ථිර සේවකයින් සඳහා රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල අදාළ වේ.

ප්‍රකාශය B : පුද්ගලික අංශයේ සියලු ම සේවකයින් සඳහා සේවක අර්ථසාධක අරමුදල අදාළ වේ.

ඉහත ප්‍රකාශ දෙක අනුරෙන්,

- | | |
|---|---|
| (1) A සත්‍ය වන අතර B අසත්‍ය වේ | (2) A අසත්‍ය වන අතර B සත්‍ය වේ. |
| (3) A සහ B ප්‍රකාශ දෙක ම අසත්‍ය වේ | (4) A සහ B සත්‍ය වන අතර B මගින් A පැහැදිලි කෙරේ |
| (5) A සහ B සත්‍ය වන අතර B මගින් A පැහැදිලි නොකෙරේ | () |

11. පහත වගුවේ රුකුණ මූලධර්ම සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ අදාළ විස්තර දක්වා ඇත.

මූලධර්ම	විස්තර
(i) රුකුණ හිමිකම	A - රුකුණ දේපළට අලාභ වීම කෙරෙහි බලපානු ලබන සාර්යියිය
(ii) හානිපුරුණය	B - රුකුණයාට යම් විපය වස්තුවක් පිළිබඳව රුකුණය කිරීම සඳහා ඇති සැබැඳු උනන්දුව
(iii) උපරිම විශ්වාසය	C - රුකුණයාට ගෙවන ලද වන්දිය, අලාභයට වගකිව යුතු තෙවන පාර්ශවයෙන් අයකර ගැනීමට රුකුණයාට ලැබෙන පිළිකම
(iv) ආසන්නම හේතුව	D - රුකුණයා සහ රුකුණයා විසින් රුකුණ ගිවිසුමට අදාළ සියලු ම තොරතුරු හෙළිදරවී කිරීම
(v) ආදේශනය	E - රුකුණයාට සැබැඳු අලාභයේ ප්‍රමාණයට පමණක් වන්දි ලබාගත හැකි වීම

ඉහත දී ඇති මූලධර්ම අනුපිළිවෙළ අනුව විස්තර නිවැරදිව ගෙවා ඇති වරණය කුමක් ද?

- | | |
|-------------------|-------------------|
| (1) B, A, E, C, D | (2) B, E, D, A, C |
| (3) D, B, E, A, C | (4) D, E, A, C, B |
| (5) E, A, D, C, B | () |

12. ප්‍රකාශය A : වැදගත් හා සංකීර්ණ තොරතුරුක් වාචිකව වුවද සන්නිවේදනය කළ හැකි ය.

ප්‍රකාශය B : වාචික සන්නිවේදනයට අමතරව එම තොරතුරු ලිඛිතව සන්නිවේදනය කිරීමද වැදගත් වේ.

ඉහත ප්‍රකාශ දෙක අනුරෙන්,

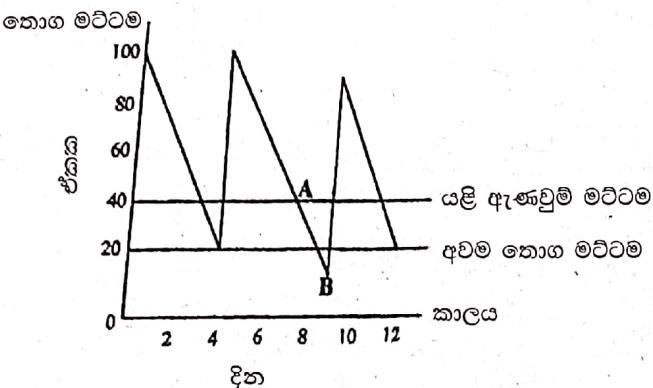
- | | |
|---|---|
| (1) A සත්‍ය වන අතර B අසත්‍ය වේ | (2) A අසත්‍ය වන අතර B සත්‍ය වේ |
| (3) A සහ B ප්‍රකාශ දෙක ම අසත්‍ය වේ | (4) A සහ B සත්‍ය වන අතර B මගින් A පැහැදිලි කෙරේ |
| (5) A සහ B සත්‍ය වන අතර B මගින් A පැහැදිලි නොකෙරේ | () |

13. සිඳුලර වෙළෙන්දෙකු විසින් තම හාණි මිනින කුමයට අලේවී කිරීමේදී මහු විසින් ප්‍රථමයෙන්ම,

- | | |
|--|---|
| (1) අධික තොග පවත්වාගත යුතු ය | (2) ගනුදෙනුකරුවන් අතර විශ්වාසය ගොඩනගා ගත යුතු ය |
| (3) ස්ථාවර පාරිභෝගික පදනමක් ඇති කරගත යුතු ය | (4) ඉහළ පාරිභෝගික ආකර්ෂණයක් ඇති කරගත යුතු ය |
| (5) ඕනෑම රටක අලේවී කරගැනීමට කටයුතු කළ යුතු ය | () |

14. ප්‍රධානියා වෙනුවෙන් හැඳුම් මිල දී ගැනීම හෝ විකිණීම තම පෙළද්‍රලික නාමයෙන් සිදු කරනු ලබන නියෝජිතයා වන්නේ,	19. පහත වගුවේ උපායමාර්ගික සැලසුමක මූලිකාංග හා ඒවාට අදාළ විස්තර දක්වා ඇත.
(1) සාධාරණය (2) තැයැවිකරු ය (3) කොමිස් නියෝජිතයා ය (4) කැපකරු නියෝජිතයා ය (5) වෙන්දේසිකරු ය	()
15. අලෙවි ප්‍රවර්ධන මිශ්‍රය සඳහා යොදාගත හැකි උපකරණ කිහිපයක් පහත දැක්වේ.	
A - වෙබ් අඩවි B - විකුණුම් රස්වීම් C - පුදරුණන D - කැටලොග් E - දුරකථන ඇමතුම් F - සාම්පූල් G - සමාජ මාධ්‍ය H - දිරිදීමේ වැඩසටහන්	
ඉහත දී අතුරෙන් සාප්‍ර අලෙවිකරණය සඳහා පමණක් හාවිත කළ හැකි උපකරණ අතුළත් කාණ්ඩය කුමක් ද?	
(1) A, D, E, F (2) A, D, E, G (3) B, C, F, G (4) C, D, E, G (5) C, F, G, H	()
16. ශ්‍රී ලංකාවේ රුපියලේ අයය අවප්‍රමාණය වීම හේතුවෙන්,	
(1) අපනයන ඇණවුම් වැඩි වේ (2) අපනයන මිල වැඩි වේ (3) ආනයන ඇණවුම් වැඩි වේ (4) ආනයන මිල අඩු වේ (5) අපනයන ඇණවුම් අඩු වේ	
17. පහත දක්වා ඇති රෝහල් කළමනාකරණ කාර්ය දෙකකි අනුපිළිවෙළ අනුව, ඒවා අයත් වන නායකත්ව ගෙලපා ඇති වරණය කුමක් ද?	
(1) අපනයන ඇණවුම් වැඩි වේ (2) අපනයන මිල වැඩි වේ (3) ආනයන ඇණවුම් වැඩි වේ (4) ආනයන මිල අඩු වේ (5) අපනයන ඇණවුම් අඩු වේ	
18. පහත දක්වා ඇති රෝහල් කළමනාකරණ කාර්ය දෙකකි අනුපිළිවෙළ අනුව, ඒවා අයත් වන නායකත්ව ගෙලපා ඇති වරණය කුමක් ද?	
(1) නායකයා සහ සම්බන්ධතා පවත්වන්නා (2) තොරතුරු බෙදහරින්නා සහ බාධා පාලනය කරන්නා (3) ව්‍යවසායකයා සහ සම්බන්ධතා පවත්වන්නා (4) සම්බන්ධතා පවත්වන්නා සහ තොරතුරු බෙදහරින්නා (5) බාධා පාලනය කරන්නා සහ තියාමක	
19. පහත වගුවේ උපායමාර්ගික සැලසුමක මූලිකාංග හා ඒවාට අදාළ විස්තර දක්වා ඇත.	
(i) මෙහෙවර	A - සංවිධානයේ පරමාර්ථ හා අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා කටයුතු මෙහෙවීම සඳහා මගපෙන්වයි.
(ii) පරමාර්ථ (Goals)	B - සංවිධානයේ පරමාර්ථ හා අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා කළ යුතු දක්වයි.
(iii) උපායමාර්ග	C - කර්තව්‍යයක් සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා අනුගමනය කළ යුතු පියවර මාලාවක් දක්වයි.
(iv) ප්‍රතිපත්ති	D - සංවිධානයක් විසින් දිගුකාලීනව ලැඟා කරගත යුතු බලාපොරොත්තු හා අප්‍රසාද දක්වයි.
(v) ක්‍රියාමාර්ග	E - සංවිධානයක ස්වභාවය සහ දිගාව තීරණය කරයි.
20. පහතින් දක්වා ඇති තීරණ දෙකකි අනුපිළිවෙළ අනුව, ඒවා අයත් වන නායකත්ව ගෙලපා ඇති වරණය කුමක් ද?	
(1) A, D, E, C, B (2) A, E, D, B, C (3) C, D, A, B, E (4) E, D, B, A, C (5) E, D, B, C, A	()
21. මෙහෙයුම් කළමනාකරණයට අයත් කාර්ය පමණක් අතුළත පිළිතුර තොරන්න.	
(1) නිෂ්පාදන ඉංජිනේරුකරණය, තොග පාලනය, නිෂ්පාදන පාලනය සහ නිෂ්පාදන සැලසුම්කරණය (2) ද්‍රව්‍ය මිල දී ගැනීම, ප්‍රමිත ස්ථාපිත කිරීම, කාර්යලෑල මැනීම සහ නිෂ්පාදන පාලනය (3) නිෂ්පාදන ඉංජිනේරුකරණය, නිෂ්පාදන සැලසුම්කරණය, ද්‍රව්‍ය මිල දී ගැනීම සහ නිෂ්පාදන පාලනය (4) නිෂ්පාදන ඉංජිනේරුකරණය, අභ්‍යන්තර විගණනය, තොග පාලනය සහ නිෂ්පාදන පාලනය (5) ප්‍රමිත ස්ථාපිත කිරීම, කාර්යලෑල මැනීම, විවෘත හඳුනාගැනීම සහ පර්යේෂණ හා සංවිධානය	()

22. පහත රුප සටහනේහි A සහ B ලක්ෂා මගින් දැක්වෙන්නේ,



- (1) පාරිභෝගික ඉල්ලම අඩු වීම සහ ව්‍යුහ කාලය වැඩි වීමකි
 - (2) පාරිභෝගික ඉල්ලම වැඩි වීම සහ ව්‍යුහ කාලය අඩු වීමකි
 - (3) පාරිභෝගික ඉල්ලම සහ පොරොත්තු කාලය වැඩි වීමකි
 - (4) යැලි ඇණවුම් ප්‍රමාණය සහ පොරොත්තු කාලය වැඩි වීමකි
 - (5) අවම තොග මට්ටම අඩු වීම සහ ව්‍යුහ කාලය වැඩි වීමකි.

23. "තත්ත්ව ආරක්ෂණය" යන්න නිවැරදිව දක්වා ඇති ප්‍රකාශය තොරත්තේ.

- (1) නිෂ්පාදන ගැටලු පිළිබඳ කුඩා සේවක කණ්ඩායම් එක් වී සාකච්ඡා කිරීම.
 - (2) ජාතික හා අන්තර්ජාතික ප්‍රමිතිවලලට අනුව නිෂ්පාදන කටයුතු සිදු කිරීම.
 - (3) නිෂ්පාදනයේ ගණන්වය නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියේ සැම අදියරකදීම තහවුරු කිරීම
 - (4) සැම නිෂ්පාදනයක්ම දේශවලින් තොරව නිෂ්පාදනය කෙරෙන බව තහවුරු කිරීම
 - (5) අදාළ පාර්ශව වෙත නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියේ කාර්යසාධන පිළිබඳ සන්නිවේදනය කිරීම ()

24. භාණ්ඩයක හෝ සේවාවක "වෙළඳපොල පිහිටුවීම" යනවෙන් පැහැදිලි වන්නේ,

- (1) වෙළඳපොල විකුණුම් වැඩි වීමකි
 - (2) වෙළඳපොල කොටස වැඩි වීමකි
 - (3) වෙළඳපොල තුළ දිගුකාලීනව ස්ථාපිත වීමකි
 - (4) ව්‍යාපාරිකයා සතු ඒකාධිකාරී බලය වැඩි වීමකි
 - (5) පාරිභෝගික මනසේ යහපත් ආකළුප ගෙවිනැගීමකි

25. പസ്തുക്കിയ വിഷയത്തോട് സമാഗ്രമായ ശംഗമം അനുഭാവയ ഹാ ക്ഷുണ്ണക്ക അനുഭാവയ ലിലിവേലിന് 3:1 കും ഹാ 2:1 കും വിധ. വർത്തമാന വർദ്ധയാഡാ അറളു ശംഗമം അനുഭാവയോട് കീഴിലു വെന്നാശക്ക് തൊമരൈനി നാമ്പര്യത്തിൽ ക്ഷുണ്ണക്ക അനുഭാവയ 1:1കും ലേ. മേലുന്നിന് സാപ്പേജുവിലു പേരുള്ളുമി കരന്തെന്ന്,

- (1) සමාගම් දුවසිලනාවය වැඩි වීමකි
 - (2) අවසාන තොග වරිනාකම වැඩි වීමකි
 - (3) අවසාන තොග වරිනාකම අඩු වීමකි
 - (4) සමාගම් දුවසිලනාවය අඩු වීමකි
 - (5) සමාගම් මුළු වගකීම වැඩි වීමකි

26. മൂല്യ വേദാലപ്പോലെ വർഗ കിഴിലയക് പഹത ദുക്കാവി.

- A - අන්තර බලැකු උස්සන ගාය වෙළඳපොල
 - B - සාමාජික බැඳුම්කර වෙළඳපොල
 - C - වාණිජ පත්‍රිකා වෙළඳපොල
 - D - විදේශ විනිමය වෙළඳපොල
 - E - කොටස් වෙළඳපොල
 - F - හාන්ස්බාගාර බැඳුම්කර වෙළඳපොල

ඉහත දැනු අතුරෙන ප්‍රාග්‍යන ලේලෙදීපොළට පමණක අයන
කාණ්ඩය කුමක් ද?

- (1) A, B, F (2) B, D, F (3) B, E, F
(4) C, D, F (5) C, E, F ()

27. පහත වගුවේ අයදුම්කරුවන් තොරාගැනීමේ ක්‍රම සහ ඒවා මගින් මැනිය හැකි දෑ දක්වා ඇත.

ව්‍යුත්	මැනිය හැකි දැ
(i) අයදුම්පත් ඇගයීම	A - විත්තවේග පාලන හැකියාව
(ii) බුද්ධී පරික්ෂණ	B - අදාළ රකියා කාර්ය ඉටු කිරීමට ඇති හැකියාව
(iii) ප්‍රායෝගික පරික්ෂණ	C - අපේක්ෂකයින්ගේ සූදුසුකම්වල යෝග්‍යතාවය
(iv) පොරුෂ පරික්ෂණ	D - තරකාණුකුලව සිතිමේ හැකියාව

ବୁଦ୍ଧନ ହେଉଥିଲେ କୁମାର ଅନୁପିତ୍ତ ଅନ୍ତର୍ଭବ ଭୈତିଯ ହେବିଲେ ଏହି ନିର୍ବାଚିତ ଗଲପା ଆଖି ପରିଣୟ କୁମାରଙ୍କ ହେବା?

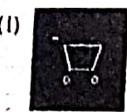
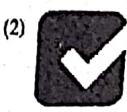
28. කාර්යසාධනය මත සේවක මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ ලබාදීම මගින් පැවතිවිය හාති සෘණිති පතිල්ලය වන්නේ.

- (1) සේවක අභිප්‍රේරණය වර්ධනය වීමයි
 - (2) සේවක එලදුශීකත්වය වර්ධනය වීමයි
 - (3) සේවක ආකර්ෂණය වර්ධනය වීමයි
 - (4) සේවක ප්‍රවාසිකාවය අවම වීමයි
 - (5) සේව්‍ය-සේවක එකතුවය වර්ධනය වීමයි

29. රැකියාව කරන අතරතුර ඇතිවිය හැකි සේවක විනය ගැටුවෙක් වන්නේ,

- (1) ප්‍රමාද වී සේවයට වාර්තා කිරීමයි
 - (2) තරගකාරී ආයතනයකට සේවය කිරීමයි
 - (3) නොදැන්වා රැකියාවෙන් ඉවත්සීමයි
 - (4) අනුමැතියෙන් තොරව නිවාඩු ලබාගැනීමයි
 - (5) ගේවකයෙකුට පාරුණීමයි

- | | |
|--|---|
| 30. කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියේදී භාවිතා වන පියවර කිහිපයක් පහත දක්වේ. | 35. (අ) අපනයන රටේ බලයලත් ආයතනයක් විසින් අපනයන කෑමි නිෂ්පාදනවල පරිභෝෂන යෝග්‍යතාව තහවුරු කරන ලියවිල්ල සහතිකය වන අතර, අපනයන භාණ්ඩ නැවිගත කිරීම සඳහා භාරගත් බවට සඳහන් කරමින් නැව් සමාගම විසින් අපනයනකරු වෙත නිකුත් කරන ලියවිල්ල වේ. |
| A - සමායෝජනය B - කාර්ය හඳුනාගැනීම
C - ගැටුලු හඳුනාගැනීම D - වැඩ බෙදීම
E - දෙපාර්තමේන්තුකරණය F - සේවක ප්‍රජාණුව
G - සම්පත් විශ්ලේෂණය
H - විවිධ දෙපාර්තමේන්තු අතර සන්නිවේදනය | (ආ) ආදයම් ඉහළ නැංවීමට හා දේශීය කරමාන්ත කිරීමට රජය විසින් ආනයන මත පනවයි. |
| (1) A, B, D, E (2) A, D, E, G (3) B, E, F, H
(4) D, E, G, F (5) D, E, F, H () | 36. (අ) ගුම විභජනය හේතුවෙන් ඇති වන අතර එමගින් සේවක විසින් ප්‍රජාණුව විභජනය වේ.
(ආ) ප්‍රවාරක දැන්වීම මුද්‍රණය කිරීම නිෂ්පාදන ක්‍රමය සඳහා උදාහරණයක් වන අතර, පුද්ගලයෙකු සඳහා ඇශ්‍රම් මැසිම නිෂ්පාදන ක්‍රමය සඳහා උදාහරණයක් වේ. |
| • අංක 31 සිට 40 තෙක් ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයීමේ දී සූදුසු වචනය / වචන යොදු හිස්තැන් පුරවන්න. | 37. (අ) ISO ප්‍රමිතිය පරිසර කළමනාකරණයට අදාළ වන අතර, ISO 9001 ප්‍රමිතිය අදාළවනුයේ කළමනාකරණය සඳහා ය.
(ආ) තොරතුරු පද්ධතියක සියලු ම හොතික උපාංග වන අතර, දත්ත සැකසීම සඳහා භාවිත කරනු ලබන පරිගණක වැඩසටහන් වේ. |
| 31. (අ) කේවල ස්වාමි ව්‍යාපාරයක හිමිකාරීත්වය පුද්ගලයෙකු විසින් දරනු ලබන හෙයින්, එවැනි ව්‍යාපාරයක යෙහිමියන්ගේ අධික වේ.
(ආ) හවුල්කරුවන්ගේ සාමූහික අමීමින වන බැවින් එම ව්‍යාපාරවල ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා ගතවන කාලය කේවල ස්වාමි ව්‍යාපාරවලට වඩා වැඩි ය. | 38. (අ) භාණ්ඩ හේ සේවා පාරිභෝජනය තුළින් පාරිභෝජිකයාට ලැබෙන එහි වේ.
(ආ) ව්‍යාපාර ආයතනයක සියලු ම සේවකයන් විසින් සඳහා වඩාන් හොඳ සේවාවන් ලබාදීමට සාමූහිකව කටයුතු කිරීම හඳුන්වන්නේ අලෙවිකරණය යනුවෙනි. |
| 32. (අ) ආසන්න මුදල් යනු පහසුවෙන් මුදල් බවට පරිවර්තනය කළ හැකි වන අතර එය සන්නිධියක් ලෙස ද ක්‍රියාකාරීය වේ.
(ආ) ව්‍යවහාර මුදල්වලට සාපේශ්‍යව බැංකු මුදල්වල අවුවන අතර, තැන්පතු බැංකු මුදල් සඳහා උදාහරණයක් වේ. | 39. (අ) ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල ජ්‍වත්ව සිටින අයගේ ලබා ගැනීම සහ ග්‍රාමීය සඳහා ගක්තිමත් ආයතනික සහාය ලබාදීම සම්පාදකර ග්‍රාමීය බැංකුවේ ප්‍රධාන කාර්යයන් වේ.
(ආ) බලයලත් ප්‍රාථමික අලෙවිකරුවකු වීමට යෝග්‍ය ආයතන වර්ග දෙක වන්නේ වාණිජ බැංකුසහ ප්‍රාථමික වෙළඳ සමාගමිය. |
| 34. (අ) විද්‍යුත් බැංකු ක්‍රමය මගින් ගනුදෙනුකරුවන් හට තම වලට ප්‍රවේශ වීම හා මූල්‍ය සිදු කිරීමට ඉඩ සලසයි.
(ආ) ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය තොරතුරු මහජනයාට ලබාදීම සඳහා පිහිටුවා ඇති ආයතනය වන අතර, එහි දුරකථන අංකය වේ. | (ආ) සේවක තුළින් වර්තමාන රැකියා කාර්යසාධනය වර්ධනය කළ හැකි අතර, සේවක තුළින් අනාගත කාර්ය සාධනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කෙරේ. |

<p>40. (அ) நிதீபாட்டு பிரிவைய் கண்ணால் கிரிமேடி இலை கலமனாகருதேவேற்றுப்.....பிரிவைய் லேசு வர்த கல ஹைகி அதர், நிதீபாட்டு சேவுக்கயன்றே வேற்றுப்.....பிரிவைய் லேசு வர்த கல ஹைகி ய.</p> <p>(ஆ) சங்வீதானாயக ஆடித் விவித அங்க ஹ தநநாரு அதர பவந்தா அந்தர் சுமினந்தா சங்வீதான வந அதர சீய சங்வீதான மகின் சுராங்க கல ஹைகி ய.</p> <p>• அங்க 41 கிட 50 தேக் புஞ்சுவலுத் திண்வித பிழித்து சுபயந்தா.</p> <p>41. வியாபார விசின் திதிசு விவுமனா ஒவு கரநு லென ஆகார ஹதரக் லியந்தா.</p> <p>(1)</p> <p>(2)</p> <p>(3)</p> <p>(4)</p> <p>42. வியாபார ஆவாரவர்த பிழிப்பேடு வியாபாரக்குத் தேசே வேடுதே வந்தே டூடி ஹேது ஹதரக் டக்வின்தா.</p> <p>(1)</p> <p>(2)</p> <p>(3)</p> <p>(4)</p> <p>43. வியாபாரக்கு ஒவுக்கர தேநீமுத வெலாபோரோத்து வந புதிதா அரான்து ஹதரக் லியந்தா.</p> <p>(1)</p> <p>(2)</p> <p>(3)</p> <p>(4)</p> <p>44. சீமாபதித போட்டுக்க சுமாகமுவல டூகிய ஹைகி சீமா ஹதரக் லியந்தா.</p> <p>(1)</p> <p>(2)</p> <p>(3)</p> <p>(4)</p> <p>45. ஸ்டு ஹ மதிச பரிமான (SMEs) வியாபாரவு ஸ்டர்க்கத்வய சுதான வங்வசாயகத்வய வேடுதே வீமுத ஹேது ஹதரக் டக்வின்தா.</p> <p>(1)</p> <p>(2)</p> <p>(3)</p> <p>(4)</p>	<p>46. பக்க டி ஆடித் தக் தக் கிழ்சுதரயுத ரைபேந புவாக்க (logistics) பந்திய நமு கரந்தா.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">கிழ்சுதர</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">புவாக்க பந்திய</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">(i) திலுத தந் அமுடுவுசுவலின் நிதீபாடித ஹாஷ்சி பாரிஹேர்கிக்கயாவ ஜூப்பீம்.</td> <td style="padding: 5px;">1.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">(ii) நிதீபாட்டாயுத அவகாச அமுடுவுசு சுபயா ரைநிம்.</td> <td style="padding: 5px;">2.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">(iii) அவசந் பாரிஹேர்கிக்கயாவ நிதீபாடிதய லொடீம்.</td> <td style="padding: 5px;">3.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">(iv) ஹாவித கல நிதீபாடித, நிதீபாடுக்கயாவ நைவித ஹரடீம்.</td> <td style="padding: 5px;">4.</td> </tr> </tbody> </table> <p>47. பொடு சீமித சுமாகமு விசின் ஹாவித கரநு லென இலை புதுவுவலுத் தட்டு பக்க வழு சுமிப்புரண கரந்தா.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">அஹாந்தர புதுவ</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">வாகிர புதுவ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">1.</td> <td style="padding: 5px;">1.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2.</td> <td style="padding: 5px;">2.</td> </tr> </tbody> </table> <p>48. வியாபாரிக கார்யக்கு சுதான அந்தர்த்தாலய யோடுதை ஹைகி ஆகார ஹதரக் லியந்தா.</p> <p>(1)</p> <p>(2)</p> <p>(3)</p> <p>(4)</p> <p>49. வியாபார சூலைச்சுமக் பிழியேல கிரிமேடி சுலகு வெலை பூநு கராண்து ஹதரக் லியந்தா.</p> <p>(1)</p> <p>(2)</p> <p>(3)</p> <p>(4)</p> <p>50. மங்கத தில டி ரைநீமே கிழ்சுவலிய சுமினந்த பக்க டி ஆடித் தக் தக் சுமக்கேதய மகின் டுக்வேன அட்டுக்க லியந்தா.</p>	கிழ்சுதர	புவாக்க பந்திய	(i) திலுத தந் அமுடுவுசுவலின் நிதீபாடித ஹாஷ்சி பாரிஹேர்கிக்கயாவ ஜூப்பீம்.	1.	(ii) நிதீபாட்டாயுத அவகாச அமுடுவுசு சுபயா ரைநிம்.	2.	(iii) அவசந் பாரிஹேர்கிக்கயாவ நிதீபாடிதய லொடீம்.	3.	(iv) ஹாவித கல நிதீபாடித, நிதீபாடுக்கயாவ நைவித ஹரடீம்.	4.	அஹாந்தர புதுவ	வாகிர புதுவ	1.	1.	2.	2.
கிழ்சுதர	புவாக்க பந்திய																
(i) திலுத தந் அமுடுவுசுவலின் நிதீபாடித ஹாஷ்சி பாரிஹேர்கிக்கயாவ ஜூப்பீம்.	1.																
(ii) நிதீபாட்டாயுத அவகாச அமுடுவுசு சுபயா ரைநிம்.	2.																
(iii) அவசந் பாரிஹேர்கிக்கயாவ நிதீபாடிதய லொடீம்.	3.																
(iv) ஹாவித கல நிதீபாடித, நிதீபாடுக்கயாவ நைவித ஹரடீம்.	4.																
அஹாந்தர புதுவ	வாகிர புதுவ																
1.	1.																
2.	2.																
 (1)	 (2)																
 (3)	 (4)																

NEW

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය, 2020
කල්ඩීප පොත්‍රාත් තරාතරුප පත්තිර(ඉමර් තරුප ප්‍රේට්සේ, 2020
General Certificate of Education (Adv. Level) Examination, 2020

ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය
වැනිකක් කළඩී
Business Studies

II
II
II

32 S II

පැය තුනයි
මුද්‍රණය මාන්‍යතාවයෙහි
Three hours

උපදෙස් :

* එක් කොටසකින් අවම වගයෙන් ප්‍රශ්න දෙක බැඟින්වත් තෝරාගෙන, ප්‍රශ්න පහකට පිළිතුරු සපයන්න.

I කොටස

01. වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලාවක් අවසන් කිරීමෙන් පසු ආයා විසින් 'අමායා' නමින් රුපලාවණාගාරයක් ආරම්භ කර, එහි කළමනාකරු ලෙස අමර පත් කරන ලදී. රු: 500 000 ක් නිය මුදලක් සහ ඇයගේ ඉතුරුම් මුදල් රු: 200 000 ක් ද මෙම ව්‍යාපාරය සඳහා ආයා විසින් ආයෝජනය කරනු ලැබේය. ආයා විසින් රු: 600 000ක් ගෙවා ගොඩනගිල්ලක් මිල දී ගත් අතර, ඉතිරිය තම ව්‍යාපාරය මිනින් ඉහළ ගුණත්වයෙන් යුතු සේවාවක් සැපයීම සඳහා අවශ්‍ය නවීන උපකරණ ආනයනය කිරීම සඳහා වැය කරන ලදී. ඇය ඇතුළු පුහුණු කාරය මණ්ඩලය තම ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පහසුව සළකා මිනුම මොහොතාකදී, ගනුදෙනුකරුවන්ගේ සිවසට පැමිණ හෝ රුපලාවණාගාරයේ දී හෝ තම සේවා සැපයීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
- (i) මෙම ව්‍යාපාරය පහත නිර්ණායක අනුව වර්ග කරන්න.
- (ඇ) හිමිකාරීත්වය :
(ඇ) අරමුණ :
(ඇ) පරිමාණය :
(ඇ) නිෂ්පාදන අංශය :
(ලකුණු 04 පි)
- (ii) (ඇ) ආයාගේ ව්‍යාපාරය ඉටු කරනු ලබන්නේ පුද්ගල අවශ්‍යතාවයක් ද නැතහොත් වූවමනාවක් ද යන්න කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.
(ඇ) ආයා විසින් මිල භැර, පාරිභෝගික ඉල්ලම වැඩි කරගැනීම සඳහා ගොදුගෙන ඇති වෙනත් උපක්‍රම දෙකක් නමිකර, ඒවා විස්තර කරන්න.
(ලකුණු 02 පි)
- (iii)(ඇ) මෙම ව්‍යාපාරයේ ගක්තින් දෙකක් හා දුර්වලතා දෙකක් දක්වන්න.
(ඇ) ආයාගේ ව්‍යාපාරය අයන් කරමාන්තය ආර්ථික සංවර්ධනයට දෙක වන ආකාර දෙකක් විස්තර කරන්න.
(ලකුණු 02 පි)
- (iv)(ඇ) මෙවැනි ව්‍යාපාරවල දැකිය හැකි සීමා හතරක් සඳහන් කරන්න.
(ඇ) ආයාගේ ව්‍යාපාරයේ ව්‍යවසායකත්වයට අමතරව ගොදාවා ඇති සම්පත් හතරක් උදාහරණ සහිතව ලියන්න.
(ලකුණු 02 පි)
- (v) මෙවැනි ව්‍යාපාරයේ ප්‍රශ්න දෙක බැඟින්වත් තෝරාගෙන, ප්‍රශ්න පහකට පිළිතුරු සපයන්න.
- (ඇ) ආයාගේ ව්‍යාපාරය ප්‍රශ්න පහක තුළක් ගතිලක්ෂණ සහ කුසලතා තවදුරටත් වර්ධනය කරගත හැකි ආකාර හතරක් පැහැදිලි කරන්න.
(ලකුණු 04 පි)
(මුළු ලකුණු 20 පි)
02. (i) (ඇ) වෙළඳ විෂමාවාර පිළිබඳව ඔබට පැමිණිලි කළ හැකි ශ්‍රී ලංකාවේ ස්ථාපිත ආයතන හතරක් නමි කරන්න.
(ඇ) වෙළඳුන් විසින් සිදු කරනු ලබන වෙළඳ විෂමවාර දෙකක් කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.
(ලකුණු 02 පි)
- (ii) (ඇ) 'විධිමත් සංවිධානයන්' යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ කුමක් දැයි විස්තර කරන්න.
(ඇ) සීමිත පොදු සමාගමවල ලක්ෂණ හතරක් දක්වන්න.
(ලකුණු 02 පි)
- (iii)(ඇ) 'වරලත් ව්‍යාපාර' යන්න නිරවචනය කරන්න.
(ලකුණු 02 පි)
- (ඇ) ලැයිස්තුගත පොදු සමාගමක් ලැයිස්තුගත නොකළ පොදු සමාගමකින් වෙනස් වන්නේ කෙසේ දැයි විස්තර කරන්න.
(ඇ) කිරීති, දේශීය සැපයුම්කරුවන්ගෙන් මිලට ගනු ලබන මුදුන් අපනයනය කිරීමේ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙ යනු ලැබේ. කොට්ඨාස-19 වසංගතය හේතුවෙන් මුදුන් කිලෝවත් අපනයන මිල ඇ.ඩෛ. 16 සිට ඇ.ඩෛ. 06 දක්වා අඩු විය. මේ නිසා කිරීති මහතා තම ව්‍යාපාරය වසාදුම්මට තීරණය කළ නමුත් සේවකයින් සහ පුද්ගලවාසින් විසින් එම තීරණය කෙරෙහි විරෝධයක් දක්වී ය.
(ඇ) මෙම ව්‍යාපාරයේ 'සමාජ වගකීම' යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ කුමක් ද?
(ඇ) ඉහත ව්‍යාපාරය කෙරෙහි උනන්දුවන පාර්ශව කුනක් නමි කර, එක් එක් පාර්ශවය එසේ උනන්දු වීමට බලපානු ලබන එක් හේතුව බැඟින් දක්වන්න.
(ඇ) තාර්කික පාරිභෝගිකයෙකු වෙළඳපාල තුළ හැසිරෙන ආකාරය කරුණු හතරක් ඇසුරෙන් පැහැදිලි කරන්න.
(ඇ) මුළු ලකුණු 20 පි)

03. (i) රජය මගින් පවත්වාගෙන යනු ලබන ගුවන් සමාගමක් තම වෙළඳපොල කොටස වර්ධනය කරගැනීමේ අපේක්ෂාවෙන් පොදුගලික ගුවන් සමාගමක් වන එයාර් ඇල්ගා' සමග සංයෝජනය වන ලදී.
- (අ) 'ව්‍යාපාර ඒකාබද්ධවීම' යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ කුමක් ද? (ලකුණු 02 පි)
- (ආ) ඉහත සමාගම දෙක අතර සිදු වූ ඒකාබද්ධවීම කුමන සංයෝජනයට අදාළ දැයි නම් කර, එම සංයෝජන වර්ගය පිළිබඳව විස්තර කරන්න. (ලකුණු 02 පි)
- (ii) (අ) කල්ඛදු සමාගම් මගින් ව්‍යාපාරිකයෙකුට හිමිවන වාසි හතරක් ලියන්න. (ලකුණු 02 පි)
- (ආ) ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ නියෝජනයන් කාර්යයන් හතරක් දක්වන්න. (ලකුණු 02 පි)
- (iii)(අ) බලපත්‍රාණී වාණිජ බැංකු හා බලපත්‍රාණී මුදල් සමාගම් අතර ඇති වෙනස්කම් දෙකක් විස්තර කරන්න. (ලකුණු 02 පි)
- (ආ) 'ලංකා සේට්ල' (Lanka Settle) පදනම් ප්‍රධාන ගෙවීම් පියවීම් පදනම් දෙක පිළිබඳව විස්තර කරන්න. (ලකුණු 02 පි)
- (iv)(අ) ගුවන් ප්‍රවාහනය, ආර්ථිකයට වැදගත් වන ආකාරය පිළිබඳව හේතු දෙකක් දක්වමින් විස්තර කරන්න. (ලකුණු 02 පි)
- (ආ) ශ්‍රී ලංකාවේ මහාමාර්ග ප්‍රවාහන අංශයේ දැකිය හැකි වර්තමාන ප්‍රවාහන දෙකක් උදාහරණ සහිතව විස්තර කරන්න. (ලකුණු 02 පි)
- (v)(අ) සුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර තිර්වචනය කිරීමේදී 'ප්‍රමාණත්මක සාධක' යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ කුමක් දැයි පැහැදිලි කර, ඒ සඳහා උදාහරණ දෙකක් සපයන්න. (ලකුණු 04 පි)
- (මුළු ලකුණු 20 පි)
04. (i) (අ) 'ණයවර ලිපිය' යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ කුමක් ද? (ලකුණු 02 පි)
- (ආ) දකුණු ආසියානු කළාපීය සහයෝගිතා සංගමයේ (SAARC) සහයෝගිතා කටයුතු ක්ෂේත්‍ර හතරක් නම් කරන්න. (ලකුණු 02 පි)
- (ii) (අ) සේවක අර්ථාධක අරමුදල (EPF) සඳහා දෙකත්වය ලබා දිය යුතු පාර්ශව නම් කර, මුළුන් දුරය යුතු අවම දෙකත්ව ප්‍රතිශත සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 02 පි)
- (ආ) රුජ්‍යාණය කළ නොහැකි අවධනම් හඳුනාගත හැකි ආකාර හතරක් දක්වන්න. (ලකුණු 02 පි)
- (iii)(අ) වෙක්පතක් ලිවීමේදී සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු හතරක් සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 02 පි)
- (ආ) සීමාකාරී පිටසනක ඇති වැදගත්කම හේතු දෙකක් ඇසුරෙන් කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 02 පි)
- (iv)(අ) 'පෙදු (General) වගකීම් රුජ්‍යාණය' යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ කුමක් ද? (ලකුණු 01 පි)
- (ආ) ව්‍යාපාර කටයුතු යදහා සන්නිවේදනයේ වැදගත්කම හේතු කුනක් ඇසුරෙන් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 03 පි)
- (v) (ආ) ව්‍යාපාරයකට 'ඒරු පෘත්‍ර' (Barcodes) වැදගත් වන්නේ ඇයි දැයි හේතු හතරක් ඇසුරෙන් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 04 පි)
- (මුළු ලකුණු 20 පි)
- ## II කොටස
05. (i) (අ) 'සංවිධානයක' යනු කුමක් දැයි විස්තර කරන්න.
- (ආ) 'සංවිධානයක' හා 'කාර්යක්ෂමතාවය' අතර ඇති සම්බන්ධතාව විස්තර කරන්න. (ලකුණු 02 පි)
- (ii) (අ) සංවිධානයක් විමධ්‍යගතකරණය කිරීමෙන් ලැබෙන වාසි දෙකක් හා අවාසි දෙකක් ලියන්න. (ලකුණු 02 පි)
- (ආ) පාලන ක්‍රියාවලියේ වැදගත්කම පිළිබඳව හේතු හතරක් සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 02 පි)
- (iii) (අ) නිෂ්පාදිතයක 'එකතුකළ අය' යනු කුමක් ද? (ලකුණු 02 පි)
- (ආ) 'කුටි පිරියක' යන්න උදාහරණයක් ඇසුරෙන් කෙටියෙන් විස්තර කරන්න. (ලකුණු 02 පි)
- (iv) (අ) සැලපුම්කරණ ක්‍රියාවලියේ සම්පත් විශ්ලේෂණය මගින් ඇති ප්‍රයෝගන දෙකක් සඳහන් කරන්න.
- (ආ) අගු කළමනාකරුවන් සඳහා සංකල්පනාත්මක කුසලතා ව්‍යාපාර වැදගත් වන්නේ ඇයි දැයි හේතු දෙකක් දක්වමින් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 03 පි)
- (v) (අ) සරවනාස් පාවහන් නිපදවීමේ සමාගමට අදාළව සත්‍ය හා ප්‍රරෝධකාලීනය කරන ලද තොරතුරු පහත වගුවේ දැක්වේ.
- | විස්තරය | 2020 (සත්‍ය) | 2021 (ප්‍රරෝධකාලීන) |
|--------------------------------|--------------|----------------------|
| පාවහන් යුගල (ඒකක) | 500 | 1000 |
| ස්ථාවර පිරිවැය | රු: 212 000 | 50% කින් වැළැඳීම් වේ |
| විව්ලා පිරිවැය (පාවහන් යුගලයක) | රු: 200 | රු: 200 |
| විකුණු මිල (පාවහන් යුගලයක) | රු: 730 | රු: 730 |
- 2021 වර්ශය සඳහා පහත දී ගණනය කරන්න.
- (අ) මුළු නිෂ්පාදන පිරිවැය
- (ආ) පාවහන් යුගලයක නිෂ්පාදන පිරිවැය
- (ඇ) සමවිශේදන ලක්ෂණයේ ඒකක ප්‍රමාණය
- (ඇ) 2020 වර්ශයට සාම්පූහ්‍ය සමවිශේදන ලක්ෂණයේ ඒකක ප්‍රමාණයෙහි වෙනස (ලකුණු 04 පි)
- (මුළු ලකුණු 20 පි)

06. (i) (அ) நவ தாக்ஷணய ஹாலித் கிரிமேட் வியாபாரயகுடும் ஆதீவிய ஹைகி டைட்டில் ஹதரக் ஸ்டாஃப் கரன்ன.
- (லக்ஷ்ண 02 பி)
- (ஆ) வியேசித ஹாங்ஸ்வலின் சுப்பீ ஹாங்சி வெனசீ வன ஆகாரய டிருஹரணயக் ஸ்டிரேஞ் விச்தர கரன்ன.
- (லக்ஷ்ண 02 பி)
- (ii) வெலேந்டெகு விசின் தரக்கரூவுந்தே மிலுத விவா 20% க்ஸிலேந் தம ஹாங்சி மில தியம கரனு லேவே.
- (அ) ஒஹத ஆகாரயே மில கிரிமே குமயக மூலிக அரமுன குமக் ட?
- (லக்ஷ்ண 01 பி)
- (ஆ) லிவை மில குமயக மகின் வெலேந்டெக் டெ லாஹயர் ஆதீவின வெலபூம கேவியென் பைஹைடிலி கரன்ன.
- (லக்ஷ்ண 03 பி)
- (iii) (அ) வெலேட் புவர்வினய மகின் வியாபாரயகுடும் லொயத ஹைகி புதிலால ஹதரக் ஸ்டாஃப் கரன்ன.
- (லக்ஷ்ண 02 பி)
- (ஆ) "பாரிஷேர்கிக ஹாங்சியே சீவ்ஹாவய அநுவ வெடுநூரீமே மார்க வெனசீ வே." மேம புகாயய டிருஹரண எடகக் ஸ்டிரேஞ் விச்தர கரன்ன.
- (லக்ஷ்ண 02 பி)
- (iv) (அ) மிலு கலமனாகரணயெதி அரமுன் ஹதரக் ஸ்டாஃப் கரன்ன.
- (லக்ஷ்ண 02 பி)
- (ஆ) லிலட்டி மிலு கலமனாகரணய மகின் கொவச்கரூவுந் வலொயத ஹைகி வாசி எடகக் விச்தர கரன்ன.
- (லக்ஷ்ண 02 பி)
- (v) (அ) வெலேட்போல வென்வினய மகின் வியாபாரகயெகுடும் லொயத ஹைகி புயேர்க்கு ஹதரக் ஸ்டாஃப் கரன்ன.
- (லக்ஷ்ண 04 பி)
- (முல லக்ஷ்ண 20 பி)
07. (i) சபயா ஆதீ நோர்தூர் ஆஸ்டிரேன் பகுத சுதா குமக் ஸ்டாஃப் அநுபாத தைய கரன்ன.
- ரே:
- | | |
|----------------------|---------|
| ஷைஷ் லாஹய (பெடு பெர) | 60 000 |
| வரக்கீய லாஹாங | 15 000 |
| வரக்கீய கொவச் | 200 000 |
| சுமாநா கொவச் | 300 000 |
| விக்ஷ்ணுமி | 100 000 |
| கேவிய பூது ஆடயம் லெ | 10 000 |
| ஷய போலிய | 5000 |
- (அ) ஷைஷ் லாஹ அநுபாதய
- (ஆ) கிமிக்கு மத புதிலால அநுபாதய
- (ஓ) ஷய கிமிக்காரின்வ அநுபாதய
- (ர) போலீ ஆவரண அநுபாதய
- (லக்ஷ்ண 04 பி)
- (ii) (அ) 'ஸங்கித புயேர்க்கரணய' யனு குமக் ட? (லக்ஷ்ண 02 பி)
- (ஆ) ரசயே ஸ்டிராஃப்பு ஹி ஆயேர்க்கரணய கிரிமேன் ஆயேர்க்கயெகு ஹு ஆதீவின வாசி ஹதரக் ஸ்டாஃப் கரன்ன.
- (லக்ஷ்ண 02 பி)
- (iii) (அ) ஆயேர்க்கயெகு ஹு கொவசீ மில டிருக்க வைடுக்கு வேடுக்கு ஹைகி ஹதரக் ஸ்டாஃப் கரன்ன.
- (லக்ஷ்ண 02 பி)
- (ஆ) தாவகாலிக பாடநம் மத சேவகயெகு வெடுவா ஹைக்கீ வேடுக்கு வியாபாரயகுடும் அந்வன வாசி எடகக் விச்தர கரன்ன.
- (லக்ஷ்ண 02 பி)
- (iv) (அ) கார்யயாதினய ஆரைகீமேன் பஸ் சேவக ஸங்வலனய சிட்டிக்கல ஹைகி ஆகார ஹதரக் ஸ்டாஃப் கரன்ன.
- (லக்ஷ்ண 02 பி)
- (ஆ) 'சேவக புவாகினாவ' ஹி 'சேவக பிரிவுமு' அதர வெனசீ ஸ்டாஃப் கரன்ன.
- (லக்ஷ்ண 02 பி)
- (v) (அ) ஆயதநாயக மாநவ சுமிபத் டிரீஸ்ம கேரேகி வெலபாநு லென சுவகெ ஹதரக் ஸ்டாஃப் பைஹைடிலி கரன்ன.
- (லக்ஷ்ண 04 பி)
- (முல லக்ஷ்ண 20 பி)
08. (i) (அ) அந்தர்க்கால வைகு சேவாவ மகின் வியாபரிகயெகு ஹு ஆதீவின வாசி எடகக் ஸப அவாசி எடகக் ஸ்டாஃப் கரன்ன.
- (லக்ஷ்ண 02 பி)
- (ஆ) 'பரினக ஆரண்க தர்க்க' யன்ன ஹடுந்வா, லிவை தர்க்க எடகக் ஸ்டாஃப் கரன்ன.
- (லக்ஷ்ண 02 பி)
- (ii) (அ) லிலட்டி நோர்தூர் பாட்டியியக் மகின் டுவிக்கர ஹைக்கீ அபேக்ஷித கார்யயெகு ஹதரக் ஸ்டாஃப் கரன்ன.
- (லக்ஷ்ண 02 பி)
- (ஆ) சேவககின் விசின் ஸ்டாஃப் மிலிமே நோர்தூர் பாட்டியிய ஹாலித கரன்னென் குமன அரமுனக் ஸ்டாஃப் ஹதரக் ஸ்டாஃப் கரன்ன.
- (லக்ஷ்ண 02 பி)
- (iii) (அ) மிலு சூலைச்சுக் வியாபாரயகுடும் வைடுக்கு வன ஆகாரய கரைஷ் எடகக் ஸ்டிரேஞ் விச்தர கரன்ன.
- (லக்ஷ்ண 02 பி)
- (அ) ஆஸ்டீக்கேன் மீட்டு புதிலீ புயேர்க்கரணய கரன்ன ஹைகி ஆகார எடகக் லியன்ன.
- (லக்ஷ்ண 02 பி)
- (ஆ) கொல்லி கொவச் சூவுமாருவீ லைச்சீக்கு சுமாகமக் ஸ்டாஃப் கரன்ன கேவியென் ஹைக்கீ ஹதரக் ஸ்டாஃப் கரன்ன.
- (லக்ஷ்ண 02 பி)
- (iv) (அ) வியாபாரயக காரக புயேர்க்கரணய வர்வினய கரன்ன ஹைகி ஆகார எடகக் லியன்ன.
- (லக்ஷ்ண 02 பி)
- (ஆ) கொல்லி கொவச் சூவுமாருவீ லைச்சீக்கு சுமாகமக் ஸ்டாஃப் கரன்ன கேவியென் ஹைக்கீ ஹதரக் ஸ்டாஃப் கரன்ன.
- (லக்ஷ்ண 02 பி)
- (v) (அ) பூத்தெயைக் குமன் சுநு மிலின் கொவசக் கொவசீ வெலேட்போலெகி ஹே வாஷிச் வைகு சீப்பாவர தைந்பநு சுதா ஆயேர்க்கரணய கிரிமே அபேக்ஷு கரகி. உம விக்குப் ஆயேர்க்க மார்க எடககி ஆதீ வாசி எடகக் ஸப அவாசி எடகக் ஸ்டாஃப் கரன்ன.
- (லக்ஷ்ண 04 பி)
- (முல லக்ஷ்ண 20 பி)

අ.පො.ස. (ලයස් පෙළ) - 2020
නව නිර්දේශය
ව්‍යාපාර අධ්‍යාපනය I

1	-	5	16	-	1
2	-	1	17	-	2
3	-	4	18	-	2
4	-	3	19	-	4
5	-	4	20	-	5
6	-	4	21	-	3
7	-	4	22	-	3
8	-	3	23	-	3
9	-	5	24	-	5
10	-	3	25	-	2
11	-	2	26	-	3
12	-	4	27	-	4
13	-	2	28	-	1
14	-	1	29	-	5
15	-	2	30	-	1

එක් පිළිතුරකට ලකුණු 2 බැංක් 2 × 30 = 60

31 - 60 දක්වා සැම පිළිතුරකටම ලකුණු 1/2 බැංක් හිමි වේ.

31. (ආ) තහි / එක්, අවධානම
 (ආ) වගකීම, තීරණ

32. (ආ) වත්කමක්, වට්නාකමේ
 (ආ) උවසිලිතාවය, ඉල්ලම් / ජංගම ගිණුම්

33. (ආ) කැන්පත්, ආර්ථිකය
 (ආ) බලපත්‍රලාභී / ලියාපදිංචි, අනුමත / අවසර ලබා ඇති/ බලයලත්

34. (ආ) ගිණුම්, ගනුදෙනු
 (ආ) රාජ්‍ය තොරතුරු කේත්දුය, 1919

35. (ආ) සනිපාරන්සක / සෞඛ්‍ය, නොහාරපත
 (Bill of lading) (B/L)
 (ආ) ආරක්ෂා, තීරුබදු

36. (ආ) විශේෂිකරණය, එලදෝතාව
 (ආ) කාණ්ඩ / සමූහ, කාර්ය / ඇණුවුම් මත

37. (ආ) 14001, තන්ව
 (ආ) දාම්බාග (Hardware) මංදුකාංග (Software)
38. (ආ) තෘප්තිය, වට්නාකම
 (ආ) ගනුදෙනුකරුවන්, අභ්‍යන්තර
39. (ආ) පොලී, ලාභාංග
 (ආ) ප්‍රහුණුව, සංවර්ධනය
40. (ආ) වකු / පොදු කාර්යය, සංජ්‍ය / ප්‍රාථමික ව්‍යුහය, සටහන
41. 1. හාණ්ඩ හා සේවා නිෂ්පාදනය කිරීමෙන්
 2. හාණ්ඩ හා සේවා විකිණීමෙන් / පුවමාරුවෙන් / අලවියෙන්
 3. හාණ්ඩ ගබඩා කර තබා ගැනීමෙන්
 4. හාණ්ඩ බෙදු හැරීම මගින් / ප්‍රවාහනය මගින්
42. 1. ගණුදෙනුකරුවන් ව්‍යාපාරය කෙරෙහි තබන විශ්වාසය / කැමැත්ත ඉහළ යාම.
 2. ව්‍යාපාරයේ තීරණිනාමය ඉහළ යාම.
 3. තරගකාරින්වයට සාර්ථකව මුහුණ දීමට හැකි වීම
 4. මූල්‍ය අකුමිකතා, විෂමාවාර පිටු දුකීම තුළින් විශ්වාසය තහවුරු වීම
 5. සේවක අසාධාරණකම් නොමැති යහපත් වැඩි පරිසරයක් බිජි වීම
 6. නීතිමය ගැටුලු ඇති තොවීම
 7. වෙළඳපල පැවැත්ම තහවුරු වීම හා දිගු කළක් වෙළඳපල රැඳී සිටීමට හැකියාව ලැබීම
 8. ආයෝජකයන් ආයෝජනයට පෙළඳවීම
 9. වෙළඳ විෂමාවාර අවම වීම
 10. දනාත්මක වැඩි පරිසරයක් බිජි වීම
 11. ප්‍රදේශ හා පාරිභෝගික ආකර්ෂණය ඇති වීම
 12. සේවකයින් පහසුවෙන් ආකර්ෂණය වීම
43. 1. වෙළඳපල රැඳී සිටීම
 2. පාරිභෝගික තෘප්තිය වැඩි කිරීම
 3. ලාභ උපරිම කිරීම
 4. වෙළඳපල කොටස වැඩි කිරීම
 5. විකුණුම් ඉහළ දුමීම
 6. කොටස්වල වෙළඳපල වට්නාකම වැඩි කිරීම
 7. සමාජ හා ප්‍රජාවගේ සුහාසාධනය
 8. සේවක සුහාසාධනය
 9. ව්‍යාපාරිකයාගේ පොදුගැලික තෘප්තිය
 10. ගුණාත්මක හාණ්ඩ හා සේවා නිෂ්පාදනය

44. 1. උපරිම කොටස්කරුවන් සංඛ්‍යාව 50කට සිමා වීම. 48. 1. භාණ්ඩ හා සේවා ප්‍රවාරණය
2. සේවකයන් ආකර්ශනය සඳහා
3. විද්‍යුත් වාණිජ කටයුතු සඳහා යොදා ගැනීම
4. තම තරගකරුවන් පිළිබඳ වැදගත් තොරතුරු සූජිකව ලබා ගැනීමට
5. සන්නිවේදන පිරිවැය අවම කර ගැනීමට
6. තමා සතු වෙළඳපල ලොව පුරා ව්‍යාප්ත කිරීමට
7. සමාජ ජාලා උපයෝගී කර ගනීමින් ව්‍යාපාර කටයුතු සිදු කිරීමට
8. තොරතුරු වේගවත්ව හා පහසුවෙන් ලබා ගැනීමට හා ලබා දීමට
9. ව්‍යාපාරයේ බාහිර හා අභ්‍යන්තර පාර්ශව සමග සම්බන්ධතා පවත්වා ගැනීමට
10. පාරිභෝගික සේවා සැපයීම් පුළුල් කිරීමට
45. 1. ව්‍යවසායකයා තුළ ඇති අවධනම් කළමනාකරණ හැකියාව තුළින් ව්‍යාපාර ඇරඹීමේ ඇති අවධනම් සහගත බව අවම කර ගත හැකි වීම.
2. ව්‍යවසායකයා සතු නිර්මාණයිලි / නළෝත්පාදන හැකියාව මගින් ව්‍යාපාරය සාර්ථක කර ගත හැක.
3. ව්‍යවසායකයා තුළ ඇති ආත්ම විශ්වාසය හා අධ්‍යේශ්‍යානය ව්‍යාපාරයේ සාර්ථකත්වයට බලපෑම.
4. ව්‍යවසායක නිපුණතා වර්ධනය තුළින් ව්‍යාපාර සාර්ථක කර ගත හැක.
5. ව්‍යවසායකයා සතු නිවැරදි තීරණ ව්‍යාපාර වර්ධනයට හා සාර්ථකත්වයට යොදා ගත හැක.
6. ව්‍යවසායකයා සතු අනාගත පුරෝගිලනයන් වෙළඳපල රඳී සිටීමට උපකාරී වේ.
7. ව්‍යවසායකයාගේ කුපලිම හා උත්ත්සුව මත බොහෝ දුරට ව්‍යාපාරය සාර්ථක වීම.
46. 1. සමබර වූ ප්‍රවාහනය හා සැපයුම් සේවා පද්ධති (Balanced logistic Systems)
2. තිශ්පාදන ක්‍රියාවලිය දක්වා ප්‍රවාහය සංකීරණ වූ පද්ධති (Heavy inbound logistics Systems)
3. තිශ්පාදනයන් පසු අවසන් පාරිභෝගිකයා අනව පත් කිරීම සංකීරණ වූ පද්ධති (Heavy outbound logistics Systems)
4. තිශ්පාදන අලුවියන් පසු ආපසු ප්‍රවාහය සහිත පද්ධති (Reverse logistics Systems)

47. අභ්‍යන්තර ප්‍රහාර බාහිර ප්‍රහාර
- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| 1. රඳවා ගත් ලාභ (සංචීත) | 1. කොටස් නීතිතුව |
| 2. ස්කය වෙන් කිරීම | 2. ණයකර නීතිතුව |
| 3. අතිරික්ත වත්කම් විකිණීම | 3. බැංකු අය |
| 4. කාරක ප්‍රාග්ධනය දැඩිව පාලනය කිරීම | 4. උකස්කර |
| | 5. බැංකු අයිරා |
| | 6. කුලීපිට ගැනුම් |
| | 7. වාණිජ පත්‍රිකා |
| | 8. වෙළඳ අය |
| | 9. කල් බදු |

අ.පො.ස. (ලසස් පෙළ) - 2020 අගෝස්තු
නව නිර්දේශය
ව්‍යාපාර අධ්‍යාපනය II

II වන පත්‍රය

01. (i) (අ) හිමිකාරිත්වය - පොදුගලික
(ආ) අරමුණ - ලාභය
(ඉ) පරිමාණය - සූල් හා මධ්‍ය පරිමාණ / සූල් පරිමාණ
(ඊ) නිෂ්පාදන අංශ - සේවා

(ලකුණු 01 x 4 = 4)

- (ii) (අ) ව්‍යවම්තාවකි. (ලකුණු 01)
(පේන්වීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය වීම හෝ අනිවාර්ය නොවේ)
(ආ) ගුණත්වය ඉහළ තැංවීම -

නවීන උපකරණ හාවිතා කිරීම
පහසුව සැලකීම -
ගනුදෙනුකරුවන්ගේ තිව්‍යට පැමිණීම
මිනෑම මොහොතුකදී සේවය සැපයීමට කටයුතු කිරීම.

(උපකුම සඳහා 1/2 x 2 = 01
විස්තර කිරීමට 1/2 x 2 = 01)

(iii) ගක්තීන්

- (අ) 1. පුහුණු කාර්ය මණ්ඩලයක් සිටීම.
2. ආයා වෘත්තීය පුහුණු පායමාලාවක් හදා තිබීම නිසා ඉහළ දැනුමක් තිබීම.
3. නවීන උපකරණ හාවිතය

(ලකුණු 1/2 x 2 = ලකුණු 01)

දුර්වලතා

1. ජය ප්‍රාග්ධනය වැඩි වීම.
2. කාරක ප්‍රාග්ධන දුෂ්කරතා පැවතීම.

(ලකුණු 1/2 x 2 = ලකුණු 01)

- (ආ) 1. රස්කා සැපයීම තුළින් රැකියා නිශ්චකතියට දෙක වීම
2. බදු ගෙවීම තුළින් බදු ආදයම සඳහා දෙක වීම
3. දෙ දේශීය නිෂ්පාදනයට දෙක වීම
4. සංකීරණ මිනිස් ව්‍යවම්තා සපුරා ලීම

(ලකුණු 1 x 2 = ලකුණු 01)

(iv)(අ)

1. අයිතිකරුගේ වගකීම අසිම්ත වීම.
2. ප්‍රාග්ධනය සපයා ගැනීමේදී පවතින දුෂ්කරතා.
3. අඛණ්ඩ පැවැත්මක් නොමැති වීම.
4. අලාභය තනිවම තුක්ති විදීමට සිදු වීම.
5. ව්‍යාපාරය පුළුල් කිරීමේදී කළමනාකරණය අපහසු වීම.

6. ව්‍යාපාරයට තීතිමය පුද්ගලාවයක් නොමැති වීම.
7. තනි නිර්ණ ගැනීම / අයිතිකරු විසින් ගන්නා නිර්ණ අසර්ථක විමෙ හැකියාව ඉහළ වීම.

(ලකුණු 1/2 x 4 = ලකුණු 02)

- (ආ) හුමිය - ගොඩනැගිල්ල පිහිටි ඉවම
ගුමය - සේවකයින්
ප්‍රාග්ධනය - ගොඩනැගිල්ල, මුදල, රුපලාවනය
උපකරණ
දැනුම - සේවක කුසලතා
කාලය - තිරණ ගැනීමට ගන්නා කාලය,
සේවකයන් සේවයේ තිරණ වන කාලය
තොරතුරු - වෙළඳපල පිළිබඳ තොරතුරු,
පාරිභෝගික රුවියට ගැලපෙන
මෙශ්තර පිළිබඳ තොරතුරු, නව
තාක්ෂණය පිළිබඳ තොරතුරු

(පම්පත් 04 ලකුණු 01, 02 ව ලකුණු 1/2
(දෙහරණසමගසම්පත්දැක්වීමකරුණු 4වලකුණු 01,
කරුණු 02 ව 1/2)

(v) (අ)

- සේවය ඇගයීම - තම ව්‍යවසායකත්ව නිපුණතා හඳුනා ගෙනා, තව දුරටත් සංවර්ධනය කරගත යුතු නිපුණතාවයන් මොනවාද යන්න හඳුනා ගැනීම.
- පුහුණුව - ව්‍යවසායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන් වලට සහභාගි වීම.
- අධ්‍යාපනය - ව්‍යවසායකත්වය පිළිබඳ ඇති අධ්‍යාපනය ලබා ගැනීම (ඩිජ්ලේමා, සහතික පත්‍ර, උපාධි ආදිය)
- අන්දුකීම් - වෙනත් ව්‍යවසායවල කටයුතු කිරීමෙන් හෝ තමා ම ව්‍යවසායකයෙකු ලෙස කටයුතු කිරීමෙන් ලබන අන්දුකීම් තුළින්.

(නම කිරීමට 1/2 x 4 = 02, පැහැදිලි කිරීමට
1/2 x 4 = 02)

02. (i) (අ)

- ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය
- මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය
- පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය
- ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය වෙළඳ නිලධාරී කාර්යාලය
- මිනුම් ඒකක හා ප්‍රමිති සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

(ලකුණු 1/2 x 4 = 02)

(ආ)

- මිල වෙනස් කිරීම
- කල් ඉකුත් විමෙ දිනය වෙනස් කිරීම
- කල් ඉකුත් වූ හාණ්ඩ විකිණීම

4. හාන්ඩ් පැහැරවා නිවේම (හාන්ඩ් හිගයක් මතා පෑම)
5. කිරුම් මීනුම් වංචා සිදු කිරීම
6. ඉතිරි මූදල් වංචා කිරීම
7. පාරිභෝගිකයින් නොමග යැවීම (පොරොන්දු දී ඉට නොකළීම, අසත්‍ය නොරතුරු දීම)
8. අයටා ප්‍රවාරණය
9. ගුණන්වය වෙනස් කිරීම / බාල හාන්ඩ් සමග මිගු කිරීම

(ලකුණු 1/2 x 4 = 02)

- (ii) (අ) පොදු අරමුණක් ඉටු කර ගැනීම සඳහා එක් රස් වී සිටින පුද්ගලයින් කණ්ඩායමකින් සැදුම් ලත් සංවිධාන ව්‍යුහයක් සහිත සමාජ ඒකකයකි. (ලකුණු 02)

(ඉටි ඇදි පද සහිත විස්තරයකට ලකුණු 02)

(ඉටි ඇදි පද සඳහා ලකුණු 01)

(ආ)

1. අවම කොටස්කරුවන් සංඛ්‍යාව එකක් සහ උපරිම සංඛ්‍යාව සඳහා සීමාවන් නොමැති වීම
2. අවම අධ්‍යාපනයට සංඛ්‍යාව 2ක් වීම
3. කොටස් හා වෙනත් සුරක්ෂිතන් ප්‍රසිද්ධියේ මහජනතාවට නිකුත් කළ හැකි වීම
4. කොටස්කරුවන්ගේ වගකීම සීමිත වීම
5. නීතිමය පුද්ගල්‍යනාවය
6. අඛණ්ඩ පැවැත්ම
7. ගිණුම් තැබීම හා ප්‍රසිද්ධි කිරීම අනිවාරය වීම
8. කොටස්කරුවන්ට ලාභාංශ ගෙවීමට පෙර ගිය ගෙවීමේ හැකියාව පිළිබඳ පරීක්ෂණය කළ යුතු වීම
9. කොටස් පැවරිය හැකි වීම. (ලකුණු 1/2 x 4 = 02)

(iii)

- (අ) කිසියම් හාන්ඩයක් හෝ සේවාවක් සපයන ව්‍යුහාරාජ්‍යන් එම හාන්ඩය හෝ සේවාව නිශ්චිත වෙළඳපොළක් සහිත ප්‍රම්ඛයක ප්‍රාග්ධන කිරීමට තවත් ව්‍යුහාර ආයතනයකට අවස්ථාව දීමට යොදා ගන්නා ව්‍යුහාර සංවිධාන ක්‍රමයකි.

(ලකුණු = 02)

(ආ)

ලැයිස්තුගත පොදු සමාගම්	ලැයිස්තු ගත නොකළ පොදු සමාගම්
• කොටස් වෙළඳපලෙහි ලියාපදිංචි වී ඇත.	• කොටස් වෙළඳපලෙහි ලියාපදිංචි වී නොමැත.
• කොටස්, කොටස් වෙළඳපාලේ පුවමාරු කළ හැකිය.	• කොටස්, කොටස් වෙළඳපලෙහි පුවමාරු කළ නොහැක.
• ව්‍යුහාරයේ නම හාවිත පොදු (PLC) යන ව්‍යුහය වෙනය හාවිත කළ යුතුය.	• ව්‍යුහාරයේ නම සඳහා පොදු (PLC) යන ව්‍යුහය හාවිත කළ නොහැක.

(ලකුණු 1 x 2 = 02 වෙනස්කම් සැයදීම අනිවාරය වේ)

- (iv) (අ) ව්‍යුහාරය හා සම්බන්ධව උනන්දුවක් දක්වන සියලුම පාරුගව සඳහා උපරිම සාධාරණයක් ඉටුවන අපුරුණ කටයුතු කිරීමයි.

(විවිධ රටවල් විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති නිර්වචන මේ සඳහා යොදා ගත හැක.) (ලකුණු 1)

(ආ)

1. අයිතිකරු / කීර්ති

- ප්‍රමාණවත් ඉපයිමක් (ලාභය) ලබා ගැනීමට
- වෙළඳපල කොටස පිළිබඳ දැන ගැනීමට
- ව්‍යුහාරයේ වර්ධනය පිළිබඳ දැන ගැනීමට

2. සේවකයින්

- රතියාවේ උසස්වීම් ලබා ගැනීමට
- ඉහළ වැටුපනක් ලබා ගැනීමට
- ප්‍රසාද දීමනා ලබා ගැනීමට
- රතියාවේ පුරුණීත බව දැන ගැනීමට

3. ගැනුම්කරුවන්

- අඛණ්ඩව නිෂ්පාදිත (හාන්ඩ් හා සේවාවන්) ලබා ගැනීමට
- වගකීම් නිසිලෙස ඉටු කරන්නේ දැයි දැන ගැනීමට
- ව්‍යුහාරයේ පැවැත්ම තහවුරු කර ගැනීමට

4. සැපුළුම්කරුවන්

- අඛණ්ඩව ඇණවුම් ලබා ගැනීමට
- සපයන ලද හාන්ඩ් සඳහා මූදල් ලැබීම තහවුරු කර ගැනීමට

5. පුද්ගල්වාසින් / ප්‍රජාව

- පරිසරය සුරක්ෂිත පිළිබඳ සෞය බැඳීමට
- රකියා අවස්ථා ලබා ගැනීමට

(නම කිරීමට 1/2 x 3 = 1 1/2)

සේතු සඳහා 1/2 x 3 = 1 1/2)

- (v) 1. ගෙවන මූදලට සරිලන විටිනාකමින් යුතු හාන්ඩ් තෝරා ගැනීම

2. සත්‍යාචාර සහභාගිත්වය

3. වෙළඳ විෂමාවාර වලට එරෙහිව හිය මාර්ග ගැනීම හා එ සම්බන්ධව අදාළ පාරුගව දැනුවත් කිරීම

4. තමා ජීවත්වන පරිසරය සුරක්ෂිත

5. සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම

6. සමාජය පිළිබඳ සැලකිලිමත් වීම

7. ඉහළ ප්‍රමිතියෙන් යුතු හාන්ඩ් තෝරා ගැනීම

8. පාරිභෝගික අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ දැනුවත් හාවය හා ජීවා කඩ වේ නම් අදාළ බලධාරීන් දැනුවත් කිරීම

(පැහැදිලි කිරීම සහිත කරුණු 4කට ලකුණු 04)

03. (i) (a)	වෙන් වෙන්ව පැවති ව්‍යාපාර දෙකක් හෝ කිහිපයක් තනි ව්‍යාපාරයක් බවට පරිවර්තනය වීම ව්‍යාපාර ඒකාබද්ධ වීම ලෙස හැඳින්වේ. (ලකුණු 02)	<ul style="list-style-type: none"> මුදල් මැවීමේ හැකියාව ඇත. බැංකු අයිරා ලබා දේ. බැංකු අණකර, ගායවර ලිපි, සංචාරක වෙන්පන් නිකුත් කරයි. 	<ul style="list-style-type: none"> මුදල් මැවීමේ හැකියාව නොමැත. බැංකු අයිරා ලබා නොදේ. බැංකු අණකර, ගායවර ලිපි, සංචාරක වෙන්පන් නිකුත් නොකරයි.
(a)	තිරස් සංයෝජනය වේ. එක සමාන ව්‍යාපාර කටයුතු වල යෙදෙන සමාගම දෙකක් හෝ කිහිපයක් ඒකාබද්ධ වීම තිරස් සංයෝජනය වේ. (ලකුණු 01)		

- (ii) (a) 1. විශාල වටිනාකමින් පුත් වත්කම් මූල මුදලම නොගෙවා හාවිත කළ හැකි වීම.
2. ආදයම් උපයමින්, කල් බදු වාරික මුදල ගෙවිය හැකි වීම.
3. යන්තු යල් පැනීම් උද: (තාක්ෂණය හේතුවෙන්) සිදුවන පාඨ හා ප්‍රාග්ධන අලාභ මග හැරීම.
4. කල් බඩු සඳහා ගෙවන කුලිය ආදයම් බද්දෙන් නිදහස් වීම.
5. විශාල මුදලක් ආයෝජනය නොකර වැඩි ආදයමක් උපයා ගත හැකි වීම.
6. තාක්ෂණයෙන් ඉහළ උපකරණ හාවිතයට හැකි වීම.

(ලකුණු 1/2 x 4 = 02)

- (ආ) 1. රාජ්‍ය ණය කළමනාකරණය
2. විදේශ විනිමය පාලනය
3. කුඩා පරිමාණයේ මූල්‍යකරණ වැඩ සටහන් සහ ග්‍රාමීය අය යෝජනා ක්‍රම පිළිබඳ මූලික ආයතනය ලෙස කියා කිරීම.
4. සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල (EPF) කළමනාකරණය කිරීම.
(ලකුණු 1/2 x 4 = 02)

(iii) (a)

බලපත්‍රලාභී වාණිජය බැංකු	බලපත්‍රලාභී මුදල් සමාගම
• ජංගම ගිණුම් පවත්වාගෙන යාමට අවසර ඇත.	• ජංගම ගිණුම් පවත්වාගෙන යාමට අවසර නැත.
• විදේශ විනිමය ගණුදෙනුවල යෙදීමට අවසර ඇත.	• විදේශ විනිමය ගණුදෙනුවල යෙදීමට අවසර නැත.
• ආරම්භක ප්‍රාග්ධනය විශාලය.	• සාපේෂ්‍යව ආරම්භක ප්‍රාග්ධනය කුඩාය.
• නියෝජන සේවා සපයයි.	• නියෝජන සේවා සපයනු නොලබයි.
• රාජ්‍ය හෝ පොද්ගලික අංශයේ හිමිකාරීත්වය	• පොද්ගලික අංශයේ පමණක් හිමිකාරීත්වය
• 1988 අංක 30 දරණ බැංකු පනත අදල වේ.	• 2011 අංක 42 දරණ මුදල් ව්‍යාපාර පනත අදල වේ.

- (ආ) RTGS - (තන්කාලීන දළ පියවීම් පද්ධතිය)
මෙය ශ්‍රී ලංකාවේ බැංකු අතර ඉහළ වටිනාකමක් සහිත ගනුදෙනු උසස් තාක්ෂණය හා ප්‍රාග්ධනය යොද ගෙන ඇති පියවීම් සඳහා පිහිටුවා ඇති පරිගණක ගෙවීම් පද්ධතියකි.
(ලකුණු 01)

- SSDS - (ලේඛන රහිත සුරක්ෂා තැන්පත් පද්ධතිය)
මෙය මුද්‍රිත සුරක්ෂා ප්‍රතිඵල හාවිතය වෙනුවට සුරක්ෂා මිලදී ගැනීමට හෝ විකිනීමට අදාළ ගනුදෙනු කිරීම සඳහා ලේඛන රහිතව හාවිතාවන ක්‍රමයයි. මෙය Lanka Secure ලෙසද හඳුනවයි.

(ලකුණු 01)

- (iv) (ආ) 1. දේශීය හා විදේශීය සංචාරකයින් ආකර්ෂණය වීම තුළින් සංචාරක කරමාන්තය ප්‍රවර්ධනයට හේතු වේ. මෙමගින් විදේශ විනිමය ඉපයීම.
2. විදේශ ආයෝජන දිරීමත් වීම තුළින් ප්‍රාග්ධනය රට තුළට ගළා ඒම.
3. රැකියා අවස්ථා උද වීම.
4. බදු ආදයම ඉහළ යාම.
5. ප්‍රවාහන කටයුතු වේගවත් වීම.
6. නාස්ථිය හා අපත් යාම අවම වීම.
7. ජාත්‍යන්තර වෙළඳ කටයුතු කාර්යක්ෂම වීම / පහසු වීම.

(ලකුණු 1 x 2 = 02)

- (ආ) 1. රට පුරා අධිවේදී මාර්ග ව්‍යාප්තිය උද: කොළඹ කටුනායක දැකිණු අධිවේදී මාර්ග 2. ඉවත් පාලම් ප්‍රධාන නගර ආස්ථිතව පිහිටීම. උද: තුළුගොඩ, දෙශිවල 3. ප්‍රධාන නගර ආස්ථිතව උමං මාර්ග බෑහි වීම. උද: බොරුල්ල, මහනුවර 4. පරිසර හිතකාමී වාහන හාවිතය උද: දෙමුපුන් (Hybrid), විදුලි 5. බස් නැවතුම්පොලවල් පහසුකම් සහිතව සංචාරකය උද: මාකුණුර බහු කාර්ය මධ්‍යස්ථානය

6. නගරාන්තර බස් සේවාව ව්‍යාප්ත වීම උදා: මහරගම සිට ගාල්ල දක්වා
7. ග්‍රාමීය වශයෙන් අනුරු මාර්ග කොන්ක්‍රිට් දීම්ම
8. රටපුරා අනුරු මාර්ග තැවිකරණය
9. පහසුකම් සහිත පූංච්පහෝගි බස් රථ බාවනයට එක් වීම
(දෙහරණ සහිත පිළිතුරට ලකුණු $1 \times 2 = 02$
දෙහරණ නොමැති, කරුණ පමණක් ඇති පිළිතුරු සඳහා $1/2 \times 2 = 01$)

- (v) * ප්‍රමාණක්මක සාධක යනු සංඛ්‍යාත්මක ලෙස ප්‍රකාශ කළ හැකි, ගණනය කළ හැකි සාධක වේ.

(ලකුණු 01)

දෙහරණ:- වාර්ෂික පිරිවැලුම

යොදු ගන්නා සේවක සංඛ්‍යාව
ආයෝජිත ප්‍රාගධනය
භාවිතයට ගන්නා බල ගක්ති බාරිතාව
යොදු ඇති යන්තු උපකරණ වට්තාකම.
(ස්ථාවර වත්කම්)

(දෙහරණයකට $1 1/2$ බැඩින් 03)

04. (i) (අ) 1. ජයවර්ධියක් යනු ආනයනකරුගේ ඉල්ලීම මත ආනයනකරුගේ බැංකුව විසින් ආනයනකරු වෙනුවෙන් මුදල් ගෙවන බවට එකඟ වෙමින් අපනයකරුගේ බැංකුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදායි.

ආපනයනකරු විසින් ආනයනකරු වෙත අපනයනය කරන හාන්ච්චලට මුදල් ගෙවීම තහවුරු කිරීම සඳහා. ආනයනකරුගේ බැංකුව මෙම ලියවිල්ල නිකුත් කරයි.

(ලකුණු = 02)

(ආ)

1. කෘෂිකර්මාන්තය හා ග්‍රාමීය සංවර්ධනය
2. ප්‍රවාහනය
3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය
4. විදුලි සංදේශ, විද්‍යාව, තාක්ෂණය හා දේශගුණික විද්‍යාව
5. සෞඛ්‍ය හා ජනගහන කටයුතු

- (ii) (අ) පාර්ශවය - සේවකයා - සේවක වැටුපෙන් 8% ක දායකත්වය ලබා දිය යුතුය.
පාර්ශවය - සේවා, සේවක වැටුපෙන් 12% ක දායකත්වය ලබා දිය යුතුය.
(පාර්ශවයට සහ දායකත්වයට 1 බැඩින් ලකුණු 02)

(ආ)

1. අවදනම පුරෝක්පාලනය කළ නොහැකි වීම.
2. අවදනම අහඹු ලෙස සිදු නොවීම.
3. සම්බන්ධතා වලින් නොර නොවීම.
4. මූල්‍යමය තක්සේරුවක් ලබා දිය නොහැකි වීම.
5. සත්‍යාපනය කළ නොහැකි වීම.
6. සේවාභාවික හේතුන් මත හානිය සිදු වීම (ක්‍රියාවලිය වීම, යල් පැහැදිලි, වාජ්ප වීම)
7. වැරදි කළමණාකරණ තීරණ තුළින් මතුවන අඩු පාඩු.

(ලකුණු $1/2 \times 4 = 02$)

- (iii)(ආ) 1. වෙක්පත ලිවිමේදී නොමැකෙන තීන්ත වර්ගයක් හාවිනා කිරීම.

2. එකම හාඡා මාධ්‍යයක් හාවිනා කිරීම.
3. අනුකරු, අත්සන නිසි පරිදි යෙදිය යුතුය.
4. දිනය හා ආරක්ෂාව පිළිබඳව ගන්නා ක්‍රියාමාර්ග (දෙනු- රේඛනය කර තිබීම) පිළිබඳව සැලකිලිමත් වීම.
5. ගිණුමේ ශේෂය පිළිබඳ අවබෝධය
6. ආදයකයාගේ නම පැහැදිලිව ලිවීම.
7. පිළිපතෙහි අදල විස්තර සටහන් කළ යුතුය.
8. වෙක් පත ලිවිමේදී වර්දක් ව්‍යවහාර්ත තහි ඉරකින් කපා තිවරදි කර, අනුකරුගේ අත්සන යෙදිය යුතුය.
9. හිස්වෙක්පත් වලට අත්සන් නොයෙදීම.

(ලකුණු $1/2 \times 4 = 02$)

- (ආ) 1. වෙක්පත අතිනත මාරුවීම (පැවරීම) සීමා වීම

2. ආදයකයා වෙක්පත් බැංකුවේ තැනැපත් කිරීමේදී වෙනත් අයකුට පැවරීමේදී මග පෙන්වීමක් ලැබීම.
3. වෙක්පතට ආරක්ෂාවක් හිමි වීම.

(කරුණු 02 ලකුණු 02)

- (iv)(ආ) දේපල හෝ ව්‍යාපාර කටයුතුවලින් පැන නැගිය හැකි අහඩු සිද්ධීන් තිසා තුන්වන පාර්ශ්වයකට සිදු විය හැකි හානි සඳහා අදල දේපල අයිතිකරුවන් හෝ ව්‍යාපාරිකය්න් විසින් ලබා ගන්නා රක්ෂණාවරණය පොදු වශයෙන් රක්ෂණය වේ.

- (ආ) 1. සේවා සේවක සම්බන්ධතා පවත්වාගෙන යාම සඳහා

2. මානව සම්පතා හා හොඨික සම්පතා කළමණාකරණය සඳහා (දෙනු- සේවක පුරුෂ්පාඩු පිරිවීම)
3. අලෙවී ප්‍රවර්ධන කටයුතු සඳහා
4. වෙළඳ ගනුදෙනුවලදී අදල පාර්ශව අතර අදහස් භුවමාරු කරගැනීම සඳහා
5. තෙනෙහික අවශ්‍යතා සපුරාලීමට

6. ව්‍යාපාරික තීරණ ගැනීමට
7. ගැටලු අවම කරගැනීමට (අදා- සේවක ගැටලු)
8. ව්‍යාපාරික කටයුතු වධාන් විනිවිද හා වයකින් යුතුව පවත්වා ගෙන යාම සඳහා

(කරුණු 03 x 1 = 03)

- (v) (අ) 1. ස්ථූතික ප්‍රතිචාර දක්වීමට හැකිවීම
 2. කාර්යක්ෂමතාව වැඩි කිරීම සඳහා
 3. පාරිභෝගික විශ්වාසය වැඩි වීම
 4. වංචා අනුමිකතා අවම වීම
 5. පුද්ගල වැරදි අවම වීම
 6. සේවක ප්‍රමාණය අඩු වීම
 7. තොරතුරු ඉතා පහසුවෙන් හා ඉක්මනින් ලබා ගත හැකි වීම.
 8. තොග ගණනය කිරීමට පහසු වීම
 9. මංගත ක්‍රමයේදී ගණුදෙනු වධාන් පහසුවෙන් සිදු කිරීමට
 10. ප්‍රවාරණ කටයුතු සඳහා

(කරුණු 04 x 1 = 04)

II වන කොටස

05. (i) (අ) යම් අරමුණක් (පරමාර්ථයක්) හෝ අරමුණු (පරමාර්ථ) කිහිපයක් ඉටු කර ගැනීම සඳහා එක්ව වැඩිකරන පුද්ගලයන්ගේ එකතුවක් සංවිධානයක් වේ. මෙම අරමුණු අත්පත් කර ගැනීම සඳහා සංවිධාන කටයුතු කරයි.

(ආ) ආයතනයක් විසින් කොතෙක් දුරට අපේක්ෂිත අරමුණු නිවරදීව ඉටු කර ගන්නේද යන්න සංලුද්‍යකත්වය වන අතර එම අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු කර ගැනීමේ දී දෙන ලද (සිමිත) සම්පත් ප්‍රමාණයක් හා එකතා කර උපරිම නිමුමක් ලබා ගැනීම කරයෙක්මතාවයි.

නැතිනම්

නිවරදී දෙය කිරීම සංලුද්‍යකත්වය වන අතර කළ යුතු කාර්යය නිවරදීව කිරීම කරයෙක්මතාවයයි.

පහත රුප සහන ව්‍යවද මෙම සම්බන්ධතාවය පෙන්වීමට යොදු ගත හැක.

ස්ථාන මීත්‍ර ප්‍රතිඵල ප්‍රතිඵල	ඡ්‍රෑස් ප්‍රතිඵල	කරන්නේ කොසේද	
		නිවරදී ලෙස	වැරදි ලෙස
		සංලුද්‍ය කාර්යක්ෂම	සංලුද්‍ය ආකාරයක්ෂම
ඡ්‍රෑස් ප්‍රතිඵල	ඡ්‍රෑස් ප්‍රතිඵල	සංලුද්‍ය නොවේ කාර්යක්ෂමයි	සංලුද්‍ය නොවේ ආකාරයක්ෂමයි

(සම්පූර්ණ පිළිතුරට, සම්බන්ධතාවය සහිත ලකුණු 02 ඉහත පිළිතුරු තුනෙන් එකක් මේ සඳහා යොදු ගත හැක.

(ii) (අ) සංවිධානයක් වීමධ්‍යගත කිරීමෙන් ලැබෙන වාසි

1. ගුණාත්මක තීරණ ගැනීමට හැකියාව ලැබේ
2. සේවක අභිප්‍රේරණය ඉහළ යාම
3. තීරණ පහසුවෙන් කියාත්මක කළ හැකි වීම
4. පහසු මට්ටමේ සේවකයින් සංවර්ධනය වීම
5. ඉහළ කළමනාකරණයේ කාර්ය හා රුප අඩු වීම
6. සේවක තාප්තිය, රුකියා තාප්තිය ඉහළ යාම
7. ව්‍යාපාරයේ වර්ධනය සඳහා ඉවහල් වේ

(වාසි 02 ලකුණු 1/2 බැඟින් = 01)

සංවිධානයක් වීමධ්‍යගත කිරීමෙන් ලැබෙන අවාසි

1. තීරණ ගැනීම ප්‍රමාද වීම
2. පිරිවැය ඉහළ යාම
3. සම්බන්ධිකරණය (සන්නිවේදනය) අපහසු වීම
4. තීරණවල ඒකීයත්වයක් නොමැති වීම

(අවාසි 02 ලකුණු 1/2 බැඟින් = 01)

(ආ)

1. ව්‍යාපාරයේ නිෂ්පාදිතයේ ගුණාත්මකතාවය ආරක්ෂා කර ගත හැකි වේ.
2. ආයතනයේ කාර්ය සාධනය අපේක්ෂිත අපුරින් සිදුවන බව තහවුරු කර ගත හැකි වේ.
3. පරිසරයේ සිදුවන වෙනස් වීම්වලට අනුව ගැලපීමට හැකියාව ලැබේ.
4. පුද්ගලයන් අතින් සිදුවන වැරදි අවම කර ගැනීමට හෝ ගුන්ස මට්ටමකට ගෙන එමට හැකි වේ.
5. ආයතනයේ ප්‍රගතිය නිරික්ෂණය හා වැරදි නිවැරදි කර ගැනීමට හැකි වීම.
6. ආයතනයේ සැලපුම එලෙසින්ම ඉටු වී දැයි තහවුරු කර ගැනීමට හැකි වීම.
7. ආයතනයේ එලදුයිතාව ඉහළ නාංචා ගැනීමට උපකාර වීම.
8. ආයතනයේ සම්පත් උපරිම හා කාර්යක්ෂම අයුරින් යොදු ගැනීමට හැකි වීම.

(ලකුණු 1/2 x 4 = 02)

- (iii) (අ) පරිවර්තන ක්‍රියාවලියේ විවිධ අවස්ථාවල දී යෙදවුම් වලට එවිනාකමක් එකතු වීමෙන් නිෂ්පාදිතයේ විවිනාකම වැඩිවන අතර එය එකතු කළ අය ලෙස හඳුන්වයි.

(ලකුණු 02)

(ආ) නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියේ දී එක සමාන හා විෂම යන්තු වෙනම කුටිවල ස්ථිරකර නිෂ්පාදන කටයුතු ගලා යන ආකාරයට සිදු කිරීම සඳහා පිරියත සැලපුම කිරීම කුටි පිරියත වේ.

දෙපාර්තමේන්තු - ඇගුලම් කමිෂනක පිරියත සකස් කිරීම)

(දෙපාර්තමේන්තු සහිත පැහැදිලි කිරීමට ලකුණු 02)

(iv)(අ)

- සංචිතයේ පරමාර්ථ හා අරමුණු සපුරා ගැනීමට අවශ්‍ය සම්පත් මොනවාද යන්න විශ්ලේෂණය කළ හැකි වීම.
- වර්තමාන හා අනාගත තරගකරුවන්ට සාපේශ්‍යව සංචිතයේ ශක්තින් හා දුර්වලතා විශ්‍ය කළ හැකි වීම.
- (මුද්‍ය කළමණාකරණය, සේවක හැකියාව ආදිය)
- සංචිතයට පැවතිය හැකි අවස්ථා හා තර්තන හඳුනා ගත හැකි වීම.
- පවතින සම්පත් වඩාත් කාර්යක්ෂම හා එලදුස්ව යොද ගත හැකි මාරුගයන් හඳුනා ගත හැකි වීම.

(කරුණු 02ට ලකුණු 1/2 බැඟින් 01)

(අ)

- සංචිතයේ සමස්ථය දැකිමේ හැකියාව වර්ධනය කර ගැනීමට
- ගැටුපූ තෝරුම ගැනීමට හා විසඳීමේ හැකියාව ලබා ගැනීමට
- දිගු කාලීනව උපායමාර්ගික තීරණ ගැනීමට
- සංකීරණ අවස්ථා තුළ මතුවන නව අදහස් විශ්ලේෂණය කිරීමට
- දුරද්‍රීස් බව, තීක්ෂණව දැකිමේ හැකියාව ලබා ගැනීමට
- බාහිර පරිසරය හා එහි වෙනස්වීම පිළිබඳ අවබෝධය ලබා ගැනීමට
- වෙළඳපල තරගකාරීන්ට ය සඳහා මුහුණ දීමට

(කරුණු 02ට ලකුණු 1 1/2 බැඟින් 03)

$$\begin{aligned}
 (\text{v}) \text{ (අ) මුළු පිරිවැය} &= ස්ථාවර පිරිවැය + විවළු පිරිවැය \\
 &= 318,000 + 200,000 \\
 &= (212,000 + 106,000) + (200 \times 1000) \\
 &= \underline{\underline{රු: 518,000}}
 \end{aligned}$$

(ලකුණු 01)

(ආ) පාවත්ත යුගලයක නිෂ්පාදන පිරිවැය

$$\begin{aligned}
 &= \underline{\underline{\text{මුළු පිරිවැය}}} \\
 &= \frac{\text{නිෂ්පාදන ඒකක ගණන}}{518,000} \\
 &= \frac{1000}{1000} \\
 &= \underline{\underline{රු: 518}} \quad (\text{ලකුණු 01})
 \end{aligned}$$

(ඉ) සමවිශේෂන ලකුණයේ ඒකක ප්‍රමාණය

$$\begin{aligned}
 &= \underline{\underline{\text{ස්ථාවර පිරිවැය}}} \\
 &= \frac{\text{ඒකක දයකය}}{318,000} \\
 &= \frac{530}{530} \\
 &= \underline{\underline{\text{ඒකක 600}}} \quad (\text{ලකුණු 01})
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 (\text{ඒකක දයකය} &= \frac{\text{ඒකකය}}{\text{විකුණුම් මිල}} = \frac{\text{ඒකකය}}{\text{විවළු පිරිවැය}} \\
 &= \frac{730 - 200}{730} \\
 &= \underline{\underline{\text{රු: 530}}}
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 (\text{ඊ}) \quad 2020 සමවිශේෂන &= \frac{\text{ස්ථාවර පිරිවැය}}{\text{ලක්ෂණය}} \\
 &= \frac{212,000}{530} \\
 &= \underline{\underline{600 - 400}} \\
 &= \underline{\underline{\text{ඒකක 200}}}
 \end{aligned}$$

(ලකුණු 01)

06. (i) (අ) 1. තාක්ෂණය සිසුයෙන් වෙනස් වීම
 2. පුහුණු ගුම්කයන්ගේ හිග බිඩු
 3. පරිසර දුෂ්චරණ මගින් ඇති කරන ගැටුව
 4. පිරිවැය අධික වීම (දුදු නඩත්තු කිරීම ආදිය)
 5. හදිසි තාක්ෂණ බිඩු වැට්මි, දෙශීය ඇති වීම නිසා නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය අඩාල වීම
 6. විශාල ආයෝජනයක් අවශ්‍ය වීම

(කරුණු 1 ට ලකුණු 1 1/4 බැඟින් 02)

- (ආ) 1. යම් හාණ්ඩියක් මිලදී ගැනීමට විශේෂ උත්සාහයක් දරයි නම් ඒවා විශේෂීත හාණ්ඩි වේ. මෙහිදී පාරිභෝගිකයා තාප්තිමත් වන්නේ එම හාණ්ඩිය පාරිභෝගිකය කරීමෙන් පමණි.
 හාණ්ඩිවල මිල හා ගුණය සැපයීමකින් තෝරා ගන්නා හාණ්ඩි සාප්පු හාණ්ඩි වේ. මේ සඳහා පාරිභෝගිකයා යම් කාලයක් වැය කරයි.
 2. විශේෂීත හාණ්ඩිවලට සාපේශ්‍යව සාප්පු හාණ්ඩිවල මිල අඩු වන අතර, විකුණුම් ස්ථානය බහුලය.
 3. විශේෂීත හාණ්ඩි සඳහා පාරිභෝගික ප්‍රක්ෂාපාතිත්වය ඉහළ වන අතර සාප්පු හාණ්ඩි සඳහා එවැනි ප්‍රක්ෂාපාතිත්වයක් දැකිය නොහැක.
 4. විශේෂීත හාණ්ඩි සන්නම් නාමයෙන් ඉල්ලුම් කරන අතර සාප්පු හාණ්ඩි සඳහා එසේ නොවේ.
 සාප්පු හාණ්ඩි සඳහා විදුලි උපකරණ, ඇඳුම් පැලදුම් උදුරුණ ලෙස දක්වීය හැකි අතර විශේෂීත හාණ්ඩි සඳහා ස්වර්ණාහරණ, මෝටර් රථ, පරිගණක ආදිය දැක්වීය හැය.

(එදහරණ සඳහා ලකුණු 01 වෙනස්කම් සඳහා ලකුණු 01)

- (ii) (ආ) වෙළඳපාල කොටස උපරිම කිරීම නිසා දිගුකාලීනව ලාභය වර්ධනය කර ගැනීම අරමුණ වේ. (ලකුණු 01)

- (අ) 1. විකුණුම් ආදයම් ඉහළ යාම
2. දළ ලාභය වැඩි වේ.
3. විකුණුම් පිරිවැය අඩු වේ.

(ලකුණු 1 x 3 = 03)

- (iii)(අ) 1. නව නිෂ්පාදිත ගණුදෙනුකරුවන්ට හඳුන්වා දිය හැක.
2. තරගකාරීන්වයට සාර්ථකව මූහුණ දිය හැක.
3. විකුණුම් ප්‍රමාණය වැඩි කර ගත හැක.
4. ඉලක්ක ගණුදෙනුකරුවන් නිෂ්පාදිතය පිළිබඳ දැනුවත් කළ හැක.
5. ආයතනයේ ප්‍රතිරූපය / කීර්තිනාමය ඉහල නාමාලීමට හැක.
6. සාන්ස් හා සේවා සඳහා අනාගත ඉල්ලුම වැඩි කර ගත හැක.
7. අලෙවිකරණ මිශ්‍රයේ අනිතත් විව්ලයන්ගේ සාර්ථකත්වය රඳු පැවතීමට
8. පාරිභෝගිකා, තම නිෂ්පාදන හෝ ආයතනය පිළිබඳ යාවත්කාලීන කිරීමට
9. 10. වෙළඳපල පුළුල් කර ගැනීමට

(කරුණු 04ට ලකුණු 1/2 බැඟීන් 02)

- (ආ) පාරිභෝගික සාන්ස් සේවක ස්වභාවය අනුව එය ඉක්මනින් නාමා වන්නේද, නැතිනම් කළේපවතින සාන්ස් සේවක් ද යන්න ලෙස පැහැදිලි කරයි. ඒ අනුව ඉක්මනින් නාමා වන (කළේ නොපවතින) සාන්ස් සේවක සඳහා සාපු හෝ ඒකීය (තනි) බෙදහැරීමේ මාර්ග තොරා ගත යුතු අතර කළේපවතින සාන්ස් සඳහා ද්විත්ව හෝ තීත්ව බෙද හැරීමේ මාර්ග යොද ගත හැකිය.

උදහරණ :- එළවළී, මල්, පළකුරු වැනි ඉක්මනින් නාමා වන සාන්ස් බෙද හැරීමේ සාපු හෝ ඒකීය බෙද හැරීමේ මාර්ග සාවතා කළ හැක.

සිනි, සහල්, පිටි, තේ කොළ ආදි කළේපවතින සාන්ස් සඳහා ද්විත්ව හෝ තීත්ව බෙද හැරීමේ මාර්ග සාවතා කළ හැක.

(උදහරණ සහිත කරුණු දැක්වීම් වලට ලකුණු 02)

- (iv)(අ) 1. ව්‍යාපාර හිමිකරුවන්ගේ ව්‍යාපාරය හා සබඳ අයය (ධනය) උපරිම කිරීම.
2. ලාභය උපරිම කිරීම
3. කොටසක ඉපයිම උපරිම කිරීම
4. දුවයිලතාව ප්‍රයස්ක මට්ටමක පවත්වා ගැනීම
5. දිගු කාලීන මූල්‍ය ස්ථාවරත්වය තහවුරු කිරීම

(ලකුණු 1/2 x 4 = 02)

- (ආ) 1. ඉහළ ලාභාංග ලබාගත හැකි වීම
2. කොටස්වල අයය ඉහළ යාම
3. ආයතනයේ සුරක්ෂිතව තහවුරු වීම
4. ආයතන දිරීමත් වීම තුළින් ඉහළ ප්‍රතිලාභ ලැබේම

(ලකුණු 1 x 2 = 02)

- (v) 1. සමස්ථ වෙළඳපාල පිළිබඳව හොඳ අවබෝධයක් ලබා ගත හැක
2. ආයතනයේ සීමිත සම්පත්, එලදයී හා කාර්යාලයම ලෙස යොද ගත හැකි වීම
3. අලෙවිකරණ වැඩ සටහන් වඩාත් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කළ හැක / ඉහළ ප්‍රතිඵල ලබා ගත හැක
4. උච්ච හා කාලීන වෙළඳපාල අවස්ථා හඳුනා ගත හැක
5. වෙළඳපාල පිළිබඳ ආයතනයට ඇති අවධනම අවම කර ගත හැක
6. පාරිභෝගික විශ්වාසය, ඉහළ කෘතා ගත හැකිය
7. පාරිභෝගික අවශ්‍යතා හා ව්‍යවමතා එලදයී ලෙස තාප්තිමත් කළ හැකි හෙයින් විකුණුම් වර්ධනයට අවස්ථාවක් සැලසීම

(ලකුණු 1 x 4 = 04)

07. (i) (අ) 1. ඉද්ධ ලාභ අනුපාතය

$$= \frac{\text{බදු පෙර ඉද්ධ ලාභය}}{\text{විකුණුම්}} \times 100$$

$$= \frac{60,000}{100,000} \times 100$$

$$= 60\%$$

(ලකුණු 01)

- (ආ) හිමිකම මත ප්‍රතිලාභ අනුපාතය

$$= \frac{\text{බදු පසු ඉද්ධ ලාභය} - \text{ලාභාංගය}}{\text{හිමිකම ප්‍රාග්ධනය}} \times 100$$

$$= \frac{50,000 - 15,000}{300,000} \times 100$$

$$= \frac{35,000}{300,000} \times 100$$

$$= 11.66\%$$

(ලකුණු 01)

- (ආ) ගෙය හිමිකාරීන්ව අනුපාතය

$$= \frac{\text{ස්ථීර පොලියක් ගෙවන ප්‍රාග්ධනය}}{\text{හිමිකම ප්‍රාග්ධනය}} \times 100$$

$$= \frac{200,000}{300,000} \times 100$$

$$= 66.6\%$$

(ලකුණු 01)

(i) පොලී ආවරණ අනුපාතය

$$\begin{aligned}
 & \text{පොලී } \text{හා } \text{බදුවලට } \text{පෙර } \text{ලාභය} \\
 = & \frac{\text{පොලීය}}{65,000} \\
 = & \frac{5000}{13} \\
 = & 13 \text{ වාරු} \quad (\text{ලක්ෂ } 01)
 \end{aligned}$$

(නිවැරදි පිළිතුර සඳහා $01 \times 4 = 04$)

(ගණනය කිරීමේ ක්‍රමය පමණක් නිවරදි නම් $1/2 \times 4 = 02$)

(ii) (a) සමාගමක් සතුව පවතින සංවිත කොටස් ප්‍රාග්ධනය බවට පත් කිරීමයි. මේ මින් කොටස් හිමියන්ට යම් අනුපාතයකට තව කොටස් ලැබීමක් සිදු වන අතර, සමාගමේ ප්‍රකාශන ප්‍රාග්ධනය ද වැඩිහිටියේ සිදු වේ.

(ලක්ෂ 02)

- (a) 1. ඉහළ හා ස්ථාවර පොලීයක් හිමි වේ.
- 2. බදු සහන හිමි වේ.
- 3. පුරකුම්පත් ඇපේ පුරකුමක් ලෙස හාවිතා කළ හැකි වේ.
- 4. කළුපිරීමට පෙර වට්ටම් කර ගත හැක.
- 5. රාජ්‍ය ආරක්ෂාව හිමිවන බැවින් අඩු අවද්‍යම
- 6. ආයෝජන අවස්ථාවේදීම ප්‍රතිලාභ හිමි වේ.
- 7. ඉහළ ද්‍රව්‍යීලිතාවය
- 8. ආයෝජන අවද්‍යම ඉතා අඩු මට්ටමක පවතී.

(ලක්ෂ $1/2 \times 4 = 02$)

(iii) (a) 1. ආර්ථික ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳව දළ අදහසක් ලබා ගත හැක.

2. ආයෝජන තීරණ ගැනීමේ දී මෙය වැදගත් වේ.

3. වෙනත් රටවල කොටස් වෙළඳපල තත්ත්වයන් සමග සැසදීය හැකි වීම.

4. සමාගම ආර්ථිකයෙහි දක්වන ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ දළ අවබෝධයක් ලබා ගත හැක.

(ලක්ෂ $1/2 \times 4 = 02$)

- (a) 1. සේවක පිරිවැය අඩු වීම. (ලද: සේවක පුහුණු කිරීම්)
- 2. බාහිරන් සේවකයන් බඳවා ගැනීම නිසා තව නිපුණතා ව්‍යාපාරයට ලබා ගත හැක.
- 3. දිගුකාලීන සේවක සබඳතා නොමැති වීම.
- 4. වඩා නොදු සේවකයින් ආකර්ෂණය කර ගත හැක.
- 5. අවශ්‍ය ඕනෑම අවස්ථාවක සේවකයින් ඉවත් කළ හැක.
- 6. එම සේවකයින්ගේ වෘත්තීය ආචාර ධර්ම යහපත් වීම ව්‍යාපාරයට දහාත්මක ලෙස බලපෑම්.
- 7. නීතිමය බැඳීම් අවම වීම. (ගිවිසුම් කාලය අවසානයේදී සේවකයින් ව්‍යාපාරයෙන් ඉවත් කළ හැකි හෙයින්)
- 8. මූදල් ඉතිරි කර ගත හැක.

(කරුණු සමග විස්තර කිරීමකට ලක්ෂ 02,
කරුණු පමණක් ඇත්තාම් ලක්ෂ 01)

(iv) (a) 1. සේවය උසස් කිරීම

- 2. සේවක මාරු කිරීම (ලද: වෙනත් අංශයකට)
- 3. සේවය තවතාලීම
- 4. සේවය පහත හෙලීම (ලද: පවතින තනතුරින් පහල තනතුරකට)
- 5. සේවය අවසන් කිරීම (ලක්ෂ $1/2 \times 4 = 02$)

(a) 1. ආයතනයක සේවකයන් සේවයට නොපැමිණීම හා සේවයට පැමිණ සේවය නොසැපයීම නිසා ආයතනයට සේවය අනිම් වීම සේවක ප්‍රවාසිනාවය වන අතර, සේවකයා ස්වේච්ඡාවෙන් හෝ එසේ නොමැතිව රැකියාවෙන් ඉවත් වීමේ සිසුතාවය සේවක පිරිවැයුම වේ. (ලක්ෂ 02)

(v) (a) 1. ව්‍යාපාරයේ හාන්ඩ හා සේවා සඳහා පවතින ඉල්ලුම

- 2. ආයතනයේ පරමාර්ථ
- 3. ආයතනයේ වර්තමාන හා අනාගත මූල්‍ය තත්ත්වය
- 4. ආයතනය හාවිතා කරන නිෂ්පාදන ක්‍රමය
- 5. අනාගතයේ ආයතනයේ සිදුවන සේවක විශාම යාම්, උසස් වීම, ඉල්ලා අස්ථීම්, ඉවත් කිරීම, සේවය අවසන් කිරීම
- 6. කාක්ෂණයෙහි සිදුවන වෙනස් වීම්
- 7. ව්‍යාපාරයේ වර්තමාන හා අනාගත අවයාතාවන්
- 8. සේවක බඳවා ගැනීමේ පිරිවැය
- 9. ගුම වෙළඳපල හැකිරීම (ඉල්ලුම හා සැපයුම)
- 10. ආයතනයේ පවතින මානව සම්පත් ප්‍රතිපත්ති විස්තර සහිතව කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමට ලක්ෂ 02)

08. (i) (a) වාසි

- 1. ගණුදෙනු පහසු වීම
- 2. ගණුදෙනු කිරීමේ වේගවත් බව
- 3. ද්‍රව්‍ය ඕනෑම වෙළාවක ගණුදෙනු කළ හැකි වීම (පැය 24 කුලම්)
- 4. පිරිවැය අවම වීම (ලද: ප්‍රවාහන)
- 5. කාලය ඉතිරි වීම
- 6. මූදල් ගෙන යාමේ අවද්‍යම අඩු වීම
- 7. ව්‍යාපාරික කටයුතු ප්‍රථම කිරීමට පහසු වීම
- 8. බැංකු ගණුදෙනු විස්තර අවශ්‍ය ඕනෑම අවස්ථාවකදී ලබා ගත හැකි වීම

(ලක්ෂ $1/2 \times 2 = 01$)

අවාසි

- 1. බැංකු තොරතුරු වල රහස්‍යාවය පිළිබඳ අවද්‍යම ඉහළ වීම
- 2. අන්තර්ජාල බැංකු කටයුතු පිළිබඳ දනුම අවශ්‍ය වීම
- 3. කාක්ෂණික බාධා ඇති වීම

5. ගනුදෙනුවලදී වංචා සිදුවිය හැකි වීම
6. අන්තර්ජාල පහසුකම් තිබිය යුතු වීම
7. බැංකු සමග පවතින සම්බන්ධතා අවම වීම
8. සිදු කළ හැක ගනුදෙනු අවස්ථාවන් සීමා වීම (සමහර බැංකු කටයුතු සිදු කිරීමේදී බැංකුවට යාම අත්‍යවශ්‍ය වීම) (ලකුණු 1/2 x 2 = 01)

(ආ) 1. පරිගණක පද්ධතියක හා ඒ ආශ්‍රිත ආරක්ෂාව පිළිබඳව ඇති විය හැකි අවදානම 'පරිගණක ආරක්ෂක තර්ජන' නම් වේ. (ලකුණු 02)
තර්ජන:

1. පරිගණක අවහාවිතය (Hacking)
2. වෙළරස බලපෑම සිදුවිය හැක
3. දත්ත සොරා ගැනීම
4. පරිගණක පද්ධතියට අනවසර පිවිසීම
5. පරිගණකය සොරා ගැනීම සිදුවිය හැක (ලකුණු 01)

(ii)(ආ) 1. අදාළ පාර්ශවයන් සමග තිබුණුව තොරතුරු සන්නිවේදනය කළ හැකි වීම

2. ආයතනයේ පිරිවිය අවම කර ගත හැකි වීම
3. අවශ්‍ය මිනුම අවස්ථාවක අවශ්‍ය පාර්ශවයන්ට අදාළ තොරතුරු ලබා දිය හැක
4. කුලම්නාකරණ කාර්යන්හි සාර්ථක බව තහවුරු වීම
5. නිෂ්පාදිත ගුණත්වය ඉහළ තැංවිය හැකි වීම
6. තරගකාරීන්වයට සාර්ථකව මූහුණුදිය හැකි වීම
7. ආයතනයේ කිරණ ගැනීම සඳහා එලදායී ලෙස යොදා ගත හැකි වීම
8. ව්‍යාපාර පරිසරයේ වෙනස්වීම් වලට මූහුණ දිය හැකි වීම (ලකුණු 1/2 x 4 = 02)

(ආ) 1. නව දැනුම ගැවෙශනය, සංඩිනාය හා සමේශ්‍යනය කිරීම සඳහා (ලකුණු 02)

(සම්පූර්ණ ලකුණු සඳහා ඉහත කරුණු 03 අනිවාර්ය වේ)

(iii)(ආ) 1. ව්‍යාපාර කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය අරමුදල් ප්‍රමාණය නිගමනය කිරීමට හා සම්පූර්ණය කර ගැනීමට

2. මුදල් උන්නතාවයක් ඇති විය හැකි කාලය හඳුනාගෙන එම නිසි ත්‍රියාමාර්ග ගැනීමට
3. ව්‍යාපාරයේ අරමුදල් ආයෝජනය පිළිබඳ තිරණ ගැනීමට
4. ව්‍යාපාරයේ මුදල් අතිරික්තයක් ඇති විය හැකි කාලය හඳුනාගෙන එම මුදල් එලදායීව ආයෝජනයන් හි යෙද්වීමට (ලකුණු 1 x 2 = 02)

(ආ) 1. අනාගත කාලෝෂ්‍යයක් තුළදී ව්‍යාපාරයට මුදල් ගළා ඒම සහ ගළා යාම් පුරෝෂකථනය කළ හැක වීම

2. මුදල් ගළා ඒම හා ගළා යාම් වල ප්‍රවිතතාව කළින් හඳුනා ගත හැකි වීම
3. කාලෝෂ්‍යය අවසානයේදී මුදල් ගේෂය පුරෝෂකථනය කළ හැකි වීම
4. මුදල් ලබා ගත හැකි හා මුදල් යෙද්විය යුතු මාර්ග පිළිබඳ කළින් සැලසුම් කර ගත හැකි වීම
5. මූල්‍ය සම්පත එලදායී ලෙස යෙද්වීමට අවස්ථාව ලැබේම
6. මුදල් පාලනයට ඉඩ සැලසීම (ලකුණු 1/2 x 4 = 02)

- (iv)(ආ) 1. අතිරේක ලාභ වර්ධනය තුළින්
2. අන්පිට විකුණුම් ඉහළ දුම්ම තුළින්
 3. දිගු කාලීන වත්කම් අලෙවිය මගින්
 4. දිගු කාලීන ගැනීම වැඩි කිරීමෙන්
 5. කෙටිකාලීන වගකීම්, දිගුකාලීන වගකීම් බවට පත් කිරීමෙන්

6. මුදලට කොටස් විකිණීම මගින් (ආ) 1. ආයතනය බංකාලොත් වීම (ලකුණු 1/2 x 2 = 01)

2. ප්‍රමාණවත් පරිදී ප්‍රාග්ධනීකරණය සිදු නොවීම
3. ව්‍යාපාර සංයෝජන හා එකාබද්ධ වීම
4. කොටස් මිල අවශ්‍ය ප්‍රමාණයට නොපැවතීම
5. අසාධාරණ වෙළඳපිළිවෙත් යොදා ගැනීම
6. කොටස් වෙළඳපොල හි අවශ්‍යතාවයන් ඉටු කිරීම පැහැර හැරීම
7. ගෙවිය යුතු මුදල් නිසි පරිදී නොගෙවීම (ලකුණු 1 1/2 x 3 = 03)

(v) (ආ) කොටස් වෙළඳපොල ආයෝජනයෙහි වාසි හා අවාසි වාසි

1. ප්‍රාග්ධන ලාභ ලැබිය හැක
2. ඉහළ ප්‍රතිලාභ ලැබීම
3. ප්‍රාග්ධන ලාභ බද්දෙන් තිදිනස් වීම
4. ලාභාංග ලැබීම
5. සාමාන්‍ය කොටස් මිලදී ගන්නන්ට ජන්ද බලය හිමිවීමෙන් සමාගමේ පාලනයට සම්බන්ධ වීමට හැකියාව ලැබේ. (වාසි 1 ට ලකුණු 01) අවාසි

1. අවදානම ඉහළ වීම
2. ලාභාංග සඳහා බදු අය කිරීම
3. ලාභාංග නොලැබීමේ අවදානම (ලාභ නොමැති වීම ලාභාංග නොලැබීම යාම)
4. කොටස් මිල උව්‍යාවනයන් (ලද කොටස් මිල පහළ යාම)

(අවාසි 01 ට ලකුණු 01)

ස්ථාන තැන්පත් වල, ආයෝජනයන් ඇති වන වාසි හා අවාසි

වාසි

1. අවධානම අඩු වීම
2. ලැබෙන පොලිය ස්ථානවර වීම
3. තමන්ට අවශ්‍ය පරිදී අවශ්‍ය කාලසීමාවක් සඳහා තැන්පත් කළ හැකි වීම.
4. ඉහළ දුවකිලතාවය
5. ඇපෘත තබා ගැන ගත හැකි වීම
6. ලැබෙන පොලිය සාපේශ්‍යව ඉහළ වීම

(වාසි 1 ට ලකුණු 01)

අවාසි

1. කල් පිරීමට පෙර මුදල් ලබා ගත හොත් ලැබෙන පොලිය අඩු වීම
2. පොලියට අමතරව වෙනත් ප්‍රතිලාභ නොමැති වීම (අවාසි 01 ට ලකුණු 01)