

**NEW**

අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (උස්ස පෙදු) විභාගය, 2019 අගෝස්තු කළවිප් පොතුන් තරාතරුප් පත්තිර (ඉංග්‍රීසු)ප් පරිශ්‍යේ, 2019 ඉකළුව General Certificate of Education (Advanced Level) Examination, August 2019

2019.08.08 / 0830 - 1030

# ବିଜ୍ଞାନ ଅଧ୍ୟାତ୍ମିକ ବିଜ୍ଞାନ ଅଧ୍ୟାତ୍ମିକ Business Studies

III

32 S I

ବ୍ୟାକ୍ ଓର୍ଦ୍‌ଦି

இரண்டு மணித்தியாலம்  
*Two hours*

විජ්‍යතාව

- \* දියලු ම ප්‍රයෙක්වලට පිළිතුරු මෙම උණු පත්‍රයේ ම සපයන්න.
  - \* විභාග අංකය, ඉහළින් ඇති කොටුවේ පැහැදිලි ව සටහන් කරන්න.
  - \* ප්‍රයෙක් අංක 1 සිට 30 තෙක් වූ ප්‍රයෙක්වලට නිවැරදි පිළිතුරු තෙයු, එහි අංකය ප්‍රයෙක් ඉදිරියෙන් ඇති තින් ඉර මත ලියන්න.
  - \* ප්‍රයෙක් අංක 31 සිට 50 තෙක් වූ ප්‍රයෙක්වලට කෙටි පිළිතුරු අදාළ තින් ඉර මත ලියන්න.
  - \* දැම ප්‍රයෙක්වකට ම ලක්ශ්‍ර දෙක බැහින් හිමි වේ.

විභාග දීමෙනු : .....

I පෙනුය සඳහා		අත්සන	දංසේක අත්සන
ප්‍රෝන අංක	ලක්ශ්‍රී	1 වන පරීක්ෂක	
01 - 30		2 වන පරීක්ෂක	
31 - 50		අමි. ප්‍රධාන පරීක්ෂක	
එකතුවී		ප්‍රධාන පරීක්ෂක	
		ගණන පරීක්ෂක	

1. ව්‍යාපාර විකාශනයේ අවධි සහත දක්වේ.

  - A - කාර්මික විෂ්ලවය
  - B - මුදල් සාවිතය
  - C - භාණ්ඩ පුවමාරුව
  - D - තොරතුරු ආර්ථිකය

ඉහත සඳහන් ව්‍යාපාර විකාශනයේ අවධි නිවැරදිව අනුමිලිවෙළට දක්වා ඇති වරණය කෝරන්න.

(1) A,C,D,B    (2) B,A,C,D    (3) B,D,A,C    (4) C,A,B,D    (5) C,B,A,D (.....)

2. සමාජය හා සංස්කෘතික පරිසරයට අයන් මූලිකාංග නිවැරදිව ඇතුළත් වරණය කෝරන්න.

(1) විශ්වාස, අගනාකම්, තාක්ෂණය හා සම්මත

(2) අගනාකම්, ආයතන, වියස් ව්‍යුහ හා සම්ප්‍රදායන්

(3) සිරිත් විරිත්, අගනාකම්, සංවිධාන ව්‍යුහ හා සම්ප්‍රදායන්

(4) විශ්වාස, අගනාකම්, සිරිත් විරිත් හා රෙගුලාසි

(5) විශ්වාස, අගනාකම්, සිරිත් විරිත් හා සම්ප්‍රදායන් (.....)

3. පැහැත වග්‍යෙන් සාර්ව පරිසර මූලිකාංග සහ රට අදාළ සිද්ධීන් කිහිපයක් දක්වා ඇත.

මුළුකාංග	යිදුධීන්
(i) ආරථික	A - දේශගුණික තත්ත්වයන් වෙනස්වීම
(ii) ස්වාභාවික	B - නව කමිකරු නීතිරිති බලගැනීම
(iii) තාක්ෂණික	C - නව නිෂ්පාදන තුමයක් සොයා ගැනීම
(iv) ගෙනික	D - විදේශ විනිමය අනුපාතය වෙනස් වීම

ඉහත දී ඇති මුලිකාංග අනුපිළිවෙළ අනුව සිද්ධීන් තිබැරදිව ගළපා ඇති වරණය කුමක් දී?

- (1) A,C,B,D    (2) B,D,C,A    (3) C,A,B,D    (4) C,D,B,A    (5) D,A,C,B    (.....)

4. තිරසර සංවර්ධනය හා සම්බන්ධ ත්‍රියාකාරකම් කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

- A - තාක්ෂණික සංවර්ධනය  
 B - සේවක පූහසාධනය  
 C - පරිසර හිතකාමී නිශ්පාදන මිල දී ගැනීම  
 D - නැවෝන්පාදන හඳුන්වා දීම  
 E - මානව විවිධත්වයට ගරු කිරීම  
 F - අවධානම් කළමනාකරණය

ଦୁଇତ ଦ୍ୱୀ ଅନୁରେନ୍ ଲିଖାପାରିଲି ଆର୍ପିକ ନିରକ୍ଷର ବିବ ତହମିର୍ରୀ କର ଗୈନିମ ଚାଲୁଣ୍ଠା କଲ ହୈକି ଶ୍ରୀଯାକୁରଙ୍କାଳି ପାଇଁ ଶକ୍ତିଲଭ ଲିଖାଯି ଦୂରମୁକ୍ତ ଦୁଇଲ୍ଲିଙ୍କ ଦ୍ୱୀ ?

- (1) A, B, C, E    (2) A, B, D, F    (3) B, C, D, E    (4) B, D, E, F    (5) C, D, E, F (.....)

5. ශ්‍රී ලංකාවේ බදු වර්ග කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

A - සමාගම් බද්ද

C - එකතු කළ අය මත බද්ද

E - සුරා බද්ද

B - ජාතිය ගොඩගැනීමේ බද්ද

D - රේඛ බද්ද

F - ප්‍රාග්ධන ලාභ බද්ද

ඉහත දැ අතුරෙන් සාප්‍ර බදු වර්ග පමණක් අඩංගු වරණය කුමක් ද?

(1) A, B, C (2) A, B, F (3) B, E, F (4) C, D, E (5) D, E, F (.....)

6. කිහිපයම් භාෂ්‍ය බිජාක කළේ ඉකුත්වීමේ දිනය සඳහන් නොකිරීම තුළින් උල්ලෙසනය වන්නේ පාරිභෝගිකයාගේ කුමන අයිතිවාසිකම ද?

(1) මූලික අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීමට ඇති අයිතිය

(2) තොරාගැනීමට ඇති අයිතිය

(3) තොරතුරු දැනගැනීමට ඇති අයිතිය

(4) පාරිභෝගික අධ්‍යාපනයට ඇති අයිතිය

(5) ආරක්ෂාව සලසාගැනීමට ඇති අයිතිය

(.....)

7. පහත වගුවේ සමාගම් වර්ග හා එම සමාගම්වල ලක්ෂණ කිහිපයක් දැක්වේ.

සමාගම් වර්ග	ලක්ෂණ
(i) සීමාසහිත පොදුගලික සමාගම්	A - කොටස හා ජයකර ප්‍රසිද්ධියේ නිකුත් කළ හැකි විම
(ii) සීමාසහිත පොදු සමාගම්	B - ශ්‍රී ලංකාවේ සංස්ථාපනය කර විදේශයන්හි පමණක් ව්‍යාපාර කටයුතු කිරීම
(iii) ඇපෙයන් සීමිත සමාගම්	C - කොටස්කරුවන්ගේ වගකීම අසීමිත විම
(iv) සීමාරහිත සමාගම්	D - ලාභ බෙදාහැරීමක් නොකිරීම
(v) අක්වෙරල සමාගම්	E - කොටස හා ජයකර ප්‍රසිද්ධියේ නිකුත් කළ නොහැකි විම

ඉහත දැ ඇති සමාගම් වර්ග අනුපිළිවෙළ අනුව සමාගම්වල ලක්ෂණ නිවැරදි ව ගළපා ඇති වරණය කුමක් ද?

(1) C, A, D, E, B (2) C, D, A, B, E (3) D, E, B, C, A  
(4) E, A, D, C, B (5) E, C, D, A, B (.....)

8. ව්‍යාපාරවලට අදාළ ලක්ෂණ සමහරක් පහත දැක්වේ.

A - නීතිමය අවශ්‍යතා අවම විම

B - අබෞඩ පැවැත්ම

C - අසීමිත වගකීම

D - අනෙකුත්තා එකාගත්තාවය

E - ව්‍යාපාරය නම්න් බදු ගෙවීම

ඉහත දැ අතුරෙන් හැඳුව්ල ව්‍යාපාරයක ලක්ෂණ පමණක් අඩංගු වරණය කුමක් ද?

(1) A, B, E (2) A, C, D (3) B, C, D (4) B, D, E (5) C, D, E (.....)

9. පහත වගුවෙහි ව්‍යාපාර ඒකාබද්ධවීමේ උපායමාර්ග සහ අදාළ විස්තර කිහිපයක් දැක්වේ.

ඒකාබද්ධවීමේ උපායමාර්ග	විස්තරය
(i) තිරස	A - වෙනත් කර්මාන්තයක ආයතන සමග ඒකාබද්ධ විම
(ii) සිරස පසුපසට	B - එකම කර්මාන්තයේ ආයතන සමග ඒකාබද්ධ විම
(iii) විෂම	C - පුරවයෙන් බෙදාහරින්නන් ලෙස කටයුතු කළ ආයතන සමග ඒකාබද්ධ විම
(iv) සිරස ඉදිරිපසට	D - පුරවයෙන් සැපයුම්කරුවන් ලෙස කටයුතු කළ ආයතන සමග ඒකාබද්ධ විම

ඉහත දැ ඇති ඒකාබද්ධවීමේ උපායමාර්ග අනුපිළිවෙළ අනුව අදාළ විස්තරය නිවැරදිව ගළපා ඇති වරණය කුමක් ද?

(1) A, C, B, D (2) B, D, A, C (3) C, A, B, D (4) C, B, A, D (5) D, B, C, A (.....)

10. පහත දැ අතුරෙන් අභ්‍යන්තර ව්‍යවසායකත්ව ලක්ෂණය කුමක් ද?

(1) සංවිධානවල තනතුරු සඳහා විභාග තිරමාණයිලි පුද්ගලයන් බදවා ගැනීම

(2) සංවිධානවල කටයුතු කරන තිරමාණයිලි පුද්ගලයන් විසින් නිෂ්පාදනයේ නවෝත්පාදන ක්‍රම හඳුන්වාදීම

(3) සංවිධාන විසින් පුද්ගල අවශ්‍යතා හා මුවමනා සපුරාලීම සඳහා නිෂ්පාදන සැපයීම

(4) පාරිසරික හා සමාර්ථ ගැටුපු පිළිබඳ සලකා බලමින් පරිසරයට ධිනාත්මක බලපෑම් ඇති කිරීම

(5) මානව හිතවාදී ලෝකයන් තිරමාණය කිරීමට උත්සාහ දැරීම (.....)

11. පුද්ගලයකු සතු ලක්ෂණ කිහිපයක් පහත දැක්වේ.  
 A - ගැටුපු නිසා අධේරයමන් වීම      B - සාම්ප්‍රදායික තුම හිජාත්මක කිරීමට ඇති කැමැත්ත  
 C - අවදානම් හාරගැනීමට ඇති කැමැත්ත      D - වෙනස් තොවන පරිසරයක වැඩ කිරීමට ඇති කැමැත්ත  
 E - අභියෝග හාරගැනීමට ඇති කැමැත්ත
- ඉහත දී ඇතුරෙන් ව්‍යවසායකයකු සතු ලක්ෂණ පමණක් ඇතුළත් වරණය කුමක් ද?  
 (1) A සහ E      (2) B සහ C      (3) C සහ D      (4) C සහ E      (5) D සහ E      (.....)
12. ඒකක හාරයන්හි ආයෝජනය කිරීම තුළින් ආයෝජකයාට ලැබෙන වාසියක් වනුයේ,  
 (1) ආයෝජන සඳහා ඉහළ ප්‍රතිලාභයක් හිමි වීම ය.  
 (2) ඒකක හාරයෙහි කළමනාකාරීත්වයට සම්බන්ධ වීමට හැකි වීම ය.  
 (3) ප්‍රසාද කොටස ලබාගැනීමට හිමිකමක් පැවතීම ය.  
 (4) මිනුම අවස්ථාවක දී දඩ මුදල් තොගෙවා ආයෝජනය කළ මුදල ආපසු ගත හැකි වීම ය.  
 (5) ආයෝජන ප්‍රතිලාභ මත ආදායම් බුදු ගෙවිය යුතු තොවීම ය.      (.....)
13. වෙක්පත් රේඛනය හා සම්බන්ධ නිවැරදි ප්‍රකාශය කුමක් ද?  
 (1) රේඛනය තොකරන ලද වෙක්පතක් ආදායකයා හට රේඛනය කළ හැක  
 (2) ආදායකයාට තම අත්සන යොදා වෙක්පතෙහි ඇති රේඛනය අවලංගු කළ හැක  
 (3) රේඛනය කරන ලද සියලු ම වෙක්පත් පිටසන් කර අන් අයකුට පැවරිය හැක  
 (4) රේඛනය සහිත සැම වෙක්පතකට ම බැංකු කටුන්වරයෙන් මුදල් ලබා ගත හැක  
 (5) මුදල් වෙක්පත් රේඛනය කළ තොහැක      (.....)
14. මයුරි A සහ B නමුති රක්ෂණ සමාගම් දෙකෙහි අනුමිලිවෙළින් රු. 300 000 හා රු. 400 000 වශයෙන් රක්ෂණ මප්පූ දෙකක් ලබා ගෙන නියමිත පරිදි රක්ෂණ වාරික මුදල් ගෙවා ඇත. රක්ෂණ කාලයීමාව තුළ දී මයුරි මියගියෙන් ලබාගත හැකි වන්දී මුදල වන්නේ,  
 (1) රු. 300 000 කි.      (2) රු. 350 000 කි.      (3) රු. 400 000 කි.  
 (4) රු. 700 000 කි.      (5) වන්දී ඉල්ලිමට හිමිකමක් තොමැති.      (.....)
15. කළමනාකරුවකු තම වගකීම ලෙස ප්‍රකාශ කරන ලද්දේ “ව්‍යාපාරයට සාධාරණ ඉපයුමක් ලබා දෙන අතර ම ආයතනය ආසන්නයේ ජීවත් වන ප්‍රජාවගේ ජීවන තත්ත්වය ද උසස් කරලුම ය.” මෙම ප්‍රකාශය මගින් වඩාත් හොඳින් ගම්වන ආයතනය වගකීම යුතු පාර්ශ්ව වන්නේ,  
 (1) සමාජය හා ගනුදෙනුකරුවන් ය.      (2) අධිකිරුවන් සහ සේවකයන් ය.  
 (3) අධිකිරුවන් සහ සමාජය ය.      (4) අධිකිරුවන් සහ ගනුදෙනුකරුවන් ය.  
 (5) අධිකිරුවන් සහ රජය ය.      (.....)
16. ප්‍රවාහනයේ මූලිකාංග නිවැරදිව ඇතුළත් වන වරණය කුමක් ද?  
 (1) මාධ්‍යය, බලය, මාර්ගය, පරුයන්තය      (2) මාධ්‍යය, බලය, පිරිවැය, වේගය  
 (3) මාධ්‍යය, පරුයන්තය, පිරිවැය, වේගය      (4) මාධ්‍යය, බලය, මාර්ගය, වේගය  
 (5) බාරිකාව, මාර්ගය, පරුයන්තය, බලය      (.....)
17. ‘පුහු වෙළෙදසැලු’ යන්න වඩාත් නිවැරදිව නිරවචනය කර ඇති ප්‍රකාශය කුමක් ද?  
 (1) අත්‍යවශ්‍ය සහ පහසු හාංචි ස්වයං සේවා පදනම මත සිල්ලර වශයෙන් අලේවී කරන වෙළෙදසැලුකි.  
 (2) එක් නිෂ්පාදකයෙකුගේ හාංචි බෙදාහැරීම සඳහා රට පුරා යාබා වෙළෙදසැලු පවත්වාගන්නා වෙළෙදසැලුකි.  
 (3) එක් නිෂ්පාදකයෙකුගේ හාංචි පමණක් අලේවී කිරීමට එකත වී ඇති වෙළෙදසැලුකි.  
 (4) එක ම ගොඩනැගිලුක් තුළ එක් එක් හාංචි වර්ගය සඳහා වෙන වෙන ම අංශ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙළෙදසැලුකි.  
 (5) විශාල ප්‍රමාණයෙන් හාංචි තොග රඳවාගෙන ඒවා තොග වශයෙන් අලේවී කරන වෙළෙදසැලුකි.      (.....)
18. රාත්තන්තර වෙළෙදමේ දී හාවිත කරනු ලබන ලේඛන වර්ග සහ ඒවා සම්බන්ධ විස්තර කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

ලේඛන වර්ගය	විස්තර
(i) රේඛ සටහන්කරය	A - හාංචි තැවට හාරගත් බවට පිළිගැනීම
(ii) ඉන්වැයිසිය	B - අපනාන හාංචි නිෂ්පාදනය කළ රටෙකි නම සහතික කිරීම
(iii) ප්‍රහවස්ථාන සහතිකය	C - මිල, ප්‍රමාණය, මුළු විවිනාකම හා අපනානකරුගේ නම යනාදිය පිළිබඳ විස්තරය
(iv) තොහැරපත (B/L)	D - නියෝජිතයකු විසින් ආනයන හෝ අපනාන හාංචි පිළිබඳව සකසනු ලබන ප්‍රකාශය

ඉහත දී ඇති ලේඛන වර්ග අනුමිලිවෙළ අනුව අදාළ විස්තර නිවැරදිව ගළපා ඇති වරණය කුමක් ද?

- (1) A, C, B, D      (2) B, C, A, D      (3) B, D, C, A      (4) D, B, C, A      (5) D, C, B, A      (.....)

19. කළමනාකරුවක් නියීපයක් පහත දැක්වේ.

- |                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| A - සම්බන්ධිකරණය             | B - සඟන්නිවේදනය          |
| C - උපාය මාරුග සැලසුම් කිරීම | D - මෙහෙයුම්             |
| E - පාලනය                    | F - ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධනය |

ඉහත දැ අතුරෙන් ඉහළ කළමනාකරණයෙහි ප්‍රධාන ත්‍රියාකාරකම් පමණක් අඩංගු වරණය කුමක් ද?

- (1) A සහ D      (2) B සහ E      (3) C සහ F      (4) D සහ E      (5) E සහ F      (.....)

20. ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය සම්පාදන ප්‍රහව කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

- |                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| A - වාණිජ පත්‍රිකා           | B - බැංකු ගාසි     |
| C - සේවාවර වත්කම් විකිණීම    | D - ගාසිකර නිකුතුව |
| E - ක්ෂේත්‍ර සඳහා වෙන් කිරීම | F - වෙළෙඳ ගාසි     |
| G - රඳවාගත් ලාභ              | H - තොග අලෙවිය     |

ඉහත දැ අතුරෙන් අභ්‍යන්තර සෘජු මූල්‍ය සම්පාදන ප්‍රහවයන් පමණක් අඩංගු වරණය කුමක් ද?

- (1) A, C, D, G      (2) A, C, E, G      (3) B, D, F, H      (4) C, F, G, H      (5) C, E, G, H      (.....)

21. XYZ සමාගමේ සේවාවර පිරිවැය රු. 60 000ක්. A නමැති හාණ්ඩ ඒකකයක් නිශ්පාදනය කිරීම සඳහා දරනු ලබන විව්‍යා පිරිවැය රුපියල් 1.00 ක්. මෙම හාණ්ඩයේ ඒකකයක විකුණුම් මිල රුපියල් 3.00 ක තම රුපියල් 50 000 ක ලාභයක් ලබාගැනීම සඳහා නිපදවිය යුතු මුළු නිශ්පාදන ඒකක ප්‍රමාණය කොපමෙන් ද?

- (1) 20 000      (2) 30 000      (3) 40 000      (4) 50 000      (5) 55 000      (.....)

22. පහත වගුව මගින් දැක්වෙන්නේ සිනා විසින් යෝගට නිශ්පාදනයේ ගුණන්වය පවත්වාගෙන යාම සඳහා අනුගමනය කරන ලද කත්ත්ව පාලන ශිල්පීය ක්‍රම හා ත්‍රියාමාරුග කිහිපයකි.

කත්ත්ව යැලෙන ශිල්පීය ක්‍රම	ත්‍රියාමාරුග
(i) කත්ත්ව ආරක්ෂණය	A - නිරුතුරුව ම නිශ්පාදනය පිළිබඳ ගැටුව සාකච්ඡා කිරීම සඳහා සේවක කණ්ඩායම් පිහිටුවීම
(ii) කත්ත්ව කට	B - නිශ්පාදන ත්‍රියාවලියේ සැම අදියරක ම ගුණාත්මකභාවය නිරන්තරව අධික්ෂණයට ලක් කිරීම
(iii) ගුහා දේශ	C - නිශ්පාදනය සඳහා සැමවිට ම තිවැරදි අමුදව්‍ය හාවිත කිරීම
(iv) ගුණන්ව ප්‍රමිත	D - සංවිධානයේ සියලු ම ත්‍රියාවලින්හි ගුණන්වය කහවුරු කර ගැනීමට කටයුතු කිරීම
(v) සමස්ත ගුණන්ව කළමනාකරණය	E - සැමවිට ම නිශ්පාදන 100%ක ගුණන්වයෙන් පවත්වා ගැනීමට අඛණ්ඩව උත්සාහ දැරීම

ඉහත දැ ඇති කත්ත්ව පාලන ශිල්පීය ක්‍රම අනුපිළිවෙළ අනුව අදාළ ත්‍රියාමාරුග නිවැරදිව ගළපා ඇති වරණය කුමක් ද?

- (1) A, B, E, D, C      (2) A, C, B, D, E      (3) B, A, E, C, D  
(4) B, C, D, E, A      (5) E, B, C, D, A      (.....)

23. හැකිනාක් අවම පිරිවැයකින් හාණ්ඩ නිශ්පාදනය කර වෙළෙඳපොල තුළ එම හාණ්ඩ පුළුහ කිරීමට ව්‍යාපාරිකයකු දරන උත්සාහය වඩාත් සොදින් නිරුපණය වන්නේ කුමන සංකල්පය මගින් ද?

- (1) අලෙවිකරණ සංකල්පය      (2) සමාර්ථ අලෙවිකරණ සංකල්පය      (3) විකුණුම් සංකල්පය  
(4) නිශ්පාදන සංකල්පය      (5) නිශ්පාදන සංකල්පය      (.....)

24. නිශ්පාදනයක් සම්බන්ධ පාරිභෝගික වට්නාකම් බුරාවලියේ අංග පහත දැක්වේ.

- |                             |
|-----------------------------|
| A - හර ප්‍රතිලාභ            |
| B - වැඩි දියුණු කළ නිශ්පාදන |
| C - මූලික නිශ්පාදන          |
| D - අපේක්ෂිත නිශ්පාදන       |
| E - විභව නිශ්පාදන           |

ඉහත සඳහන් පාරිභෝගික වට්නාකම් බුරාවලිය නිවැරදිව අනුපිළිවෙළට දක්වා ඇති පිළිතුර ගෝරන්න.

- (1) A, B, D, C, E      (2) A, C, D, B, E      (3) B, A, E, C, D  
(4) B, E, A, C, D      (5) C, A, B, D, E      (.....)

25. ව්‍යාපාර ආයතනයක් විසින් ඉටු කරන ලද ප්‍රවර්ධන කාර්යයන් කිහිපයක් පහත දැක්වේ.
- |                                    |                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| A - නිෂ්පාදිත පිළිබඳ විස්තර සැපයීම | B - ලොතයෙහි කුම හඳුන්වා දීම          |
| C - මිල අවු කිරීම                  | D - ශිෂ්‍යත්ව සඳහා අනුග්‍රහය ලබා දීම |
| E - නිෂ්පාදන සාම්පල් ලබා දීම       | F - වෙළෙඳ ප්‍රදේශන සඳහා සහභාගි වීම   |
| G - මිල වට්ටම හඳුන්වා දීම          |                                      |
- ඉහත දැ අතුරෙන් විකුණුම් ප්‍රවර්ධනය සඳහා පමණක් අදාළ කාර්යයන් ඇතුළත් වරණය කුමක් ද?
- (1) A, D, E, F      (2) B, D, E, F      (3) B, C, E, G      (4) C, D, F, G      (5) C, E, F, G      (.....)

26. සේවක ප්‍රවාසිතාවය යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ සේවකයින්.
- (1) රාජකාරී සඳහා වාර්තා නොකිරීමයි.
- (2) සංචාරණය හැරයාමයි.
- (3) රාජකාරී-නිවාස්‍ය ලබා ගැනීමයි.
- (4) හිමිකම් ඇති නිවාස්‍ය ලබා ගැනීමයි.
- (5) උපදෙස් පිළිනොගැනීමයි.
- (.....)

27. 'රැකියාස්ථා ප්‍රහුණුව' යන්නට අයත් තොටෝනේ කුමක් ද?
- (1) ආධුනිකත්ව ප්‍රහුණුව
- (2) රැකියා ප්‍රමණය
- (3) සිමූලාසික ප්‍රහුණුව (Internship)
- (4) සමාකරණය
- (5) සුම්ඩා රංගනය
- (.....)
28. විනය කළමනාකරණයේ වැදගත්කම නිවැරදිව සඳහන් කර ඇති ප්‍රකාශය තොරත්ත.
- (1) සේවකයින් අතර මතසේද අවම කිරීම
- (2) සේවකයින්ගේ ස්වයං විශ්වාසය වර්ධනය කිරීම
- (3) සේවකයින් වෙත තීරණ දැන්වීම
- (4) වෛද්‍ය රෝගීන් වියදම් අඩුකර ගැනීම
- (5) සේවක රැකියා සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම
- (.....)

29. පහත වගුවේ තොරතුරු පද්ධති වර්ග හා ඒවාට අදාළ උදාහරණ දක්වා ඇත.

තොරතුරු පද්ධති වර්ග	උදාහරණ
(i) ගනුදෙනු සැකසුම් පද්ධති (TPS)	A - පුරෝග්කථන වාර්තා ලබා දීම
(ii) කාර්යාල ස්වයංකරණ පද්ධති (OAS)	B - දෙනීක තොග වාර්තා ලබා දීම
(iii) කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති (MIS)	C - විද්‍යුත් තැපැල් පහසුකම් ලබා දීම
(iv) තීරණ උපකාරක පද්ධති (DSS)	D - වැටුප වාර්තා සැකසීම
(v) විධායක උපකාරක පද්ධති (ESS)	E - ආයෝගනා ඇගයීම් වාර්තා ලබා දීම

- ඉහත දැ ඇති තොරතුරු පද්ධති වර්ග අනුපිළිවෙළ අනුව උදාහරණ නිවැරදිව ගෙවා ඇති වරණය කුමක් ද?
- (1) B, C, E, D, A      (2) C, D, E, A, B      (3) D, C, B, E, A  
(4) D, E, A, B, C      (5) E, A, B, C D      (.....)

30. ව්‍යාපාර සැලැස්ම පිළිබඳ මගපෙන්වීමක් ලබාදීම සඳහා පිළියෙළ කරනු ලබන්නේ,
- (1) විධායක සාරාංශයයි.
- (2) පිරිවැය සාරාංශයයි.
- (3) මුදල් ප්‍රවාහ සාරාංශයයි.
- (4) ආදායම් සාරාංශයයි.
- (5) භාෂා පිළිබඳ සාරාංශයයි.
- (.....)

- අංක 31 සිට 40 තෙක් ප්‍රශ්නවිලට පිළිතුරු සැපයීමේ දී සුදු ව්‍යවහාර යොදා සිස්තැන් පුරවන්න.

31. (අ) ලාභය අරමුණු කරගත් නමුත් ලියාපදිංචිය අනිවාර්ය තොට්ත ව්‍යාපාර සංචාරණ වර්ග දෙකක් වන්නේ
- ..... සහ ..... ව්‍යාපාරයන් ය.
- (ආ) අභ්‍යන්තර මිල ස්ථානිකාව මගින් රැකයට ..... සහ ..... අනුපාතය පාලනය කළ යුතු.

32. (අ) වරළත්ලාභියා විසින් දළ ..... වට්නාකමේ ප්‍රතිගතයක් ලෙස වරළත් කිමියා වෙත ගෙවීය යුතු වන්නේ ..... වේ.
- (ආ) ව්‍යවසායකයකු සාමාන්‍යයෙන් ..... අරමුණු කරගෙන ව්‍යාපාර ආරම්භ කරන අතර, සාමාජිය ව්‍යවසායකයකු ..... අරමුණු කරගෙන ව්‍යාපාර ආරම්භ කරයි.
33. (අ) සුඩ් හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර ..... සූක්ෂම වන හේසින් පුද්ගලයන් සඳහා වඩාත් ..... සැපයීමට හැකි වේ.
- (ආ) පිටතට නැඹුරු වූ ප්‍රවාහන හා සැපයුම් සේවා (outbound logistics) ..... ආරම්භ වී ..... අවසන් වේ.
34. (අ) රේගු බන්දික ගුදම් තුළ දී ආනයනය කළ හාංචි සඳහා වට්නාකමක් එකතු කිරීමෙන් පසුව අපනයනය කිරීම ..... වෙළෙඳාම වන අතර ආනයනය කරන උපකරණ හාවතයෙන් පසුව තැවත එම රට වෙත යැවීම ..... අපනයනය වේ.
- (ආ) විදේශීය වෙළෙඳාමේ දී මුදල් ගෙවීම සඳහා බැංකු ..... හා ..... ලිපිය යොදා ගත හැකි වේ.
35. (අ) කළමනාකරණයේ දී නිවැරදි දේ පිළු කිරීම ..... වන අතර කළ යුතු දේ නිවැරදිව කිරීම ..... වේ.
- (ආ) මින්ස්කේරුගේ භූමිකා වර්ගිකරණය අනුව කළමනාකරුවකු විසින් නව ව්‍යාපාති හඳුන්වා දීම ..... භූමිකාවේහි ..... උපභූමිකාවට අයත් වේ.
36. (අ) තාක්ෂණික කුසලතා ඉතා වැදගත් වනුයේ ..... කළමනාකරුවන් හට වන අතර ..... කුසලතා සියලු ම මට්ටමේ කළමනාකරුවන් හට එක සමානව වැදගත් වේ.
- (ආ) සේවකයින් වෙත ..... සහ ..... විධිමත්ව පවත්තීමේ ත්‍රියාවලිය බලතා පැවරීම ලෙස හැදින්වේ.
37. (අ) කාර්ය අනිමුත නායකයන් වඩාත් තම අවධානය යොමු කරනුයේ ..... වන අතර ..... නැඹුරු නායකයන් වඩාත් තම අවධානය යොමු කරනුයේ සේවකයින් වෙත ය.
- (ආ) සේවක යෙදුවුම් හා ..... අතර සම්බන්ධතාව ..... එලදායීතාව ලෙස හඳුන්වනු ලැබේ.
38. (අ) නිෂ්පාදකයකු විසින් එකම සන්නමක් යටතේ හාංචි පෙළක් ඉදිරිපත් කිරීම ..... සන්නම ලෙස හඳුන්වනා අතර නියමිත වෙළෙන්දෙකු වෙනුවෙන් සන්නමක් නිරමාණය කිරීම ..... සන්නම ලෙස හැදින්වේ.
- (ආ) ඉලක්ක ඉපයිම මත මිල කිරීමේ දී ..... පදනම් වන අතර පවතනා මිල මත මිල කිරීමේ දී ..... පදනම් වේ.
39. (අ) දිගුකාලීන මූල්‍ය තීරණ ..... ව්‍යුහය හා ..... පිළිබඳ තීරණ ලෙස වර්ග කළ හැක.
- (ආ) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයක ඇතුළත් ත්‍රියාකාරකම් මූලිකව ..... හා ..... වශයෙන් වර්ග කළ හැක.
40. (අ) අභ්‍යන්තර ආකර්ෂණ තුම් දෙකක් ලෙස ..... හඳුන්වාදීම සහ ..... සැලැස්ම හාවත කළ හැක.
- (ආ) නවක සේවකයින් සමාජගත කිරීමේ ත්‍රියාවලිය ..... වන අතර ඔවුන්ගේ සේවාව ස්ථීර කිරීම දක්වා කාලපරිවෛශ්දය ..... කාලය වේ.

- අංක 41 සිට 50 තෙක් ප්‍රශ්නවලට සියලිත පිළිගුරු සපයන්න.

41. වෙළඳ ස්ථියාකාරකම් සඳහා අතරමැදියන් හාවිත කිරීමේ වාසි සහ අවාසි දෙක බැඟින් දක්වන්න.

වාසි	අවාසි
1.	1.
2.	2.

42. ශ්‍රී ලංකා අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලයේ අරමුණු ගතරක් සඳහන් කරන්න.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

43. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර අසාර්ථක විම කොරසි බලපාන හේතු ගතරක් ලියන්න.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

44. ශ්‍රී ලංකාවේ බලපත්‍රකාශ වියේ බැංකු සඳහා තිද්‍යුත් ගතරක් ලියන්න.

1. ..... 2. ....
3. ..... 4. ....

45. අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයේ 4R අංග ගතර නම් කරන්න.

1. ..... 2. ....
3. ..... 4. ....

46. විමධ්‍යතා කිරීම මගින් සංචාරණයකට ලබාගත හැකි වාසි ගතරක් සඳහන් කරන්න.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

47. තොග පාලනය හා සම්බන්ධ පහත සම්කරණයහි අඩංගු අක්ෂර මගින් අදහස් කරන්නේ කුමක් ද?

$$EOQ = \sqrt{\frac{2cd}{h}}$$

1.  $EOQ$  : .....
2.  $c$  : .....
3.  $d$  : .....
4.  $h$  : .....

48. නව සේවකයකු තෝරාගැනීමේ දී සංවිධානයකට හාලිත කළ හැකි පසුබිම් පරීක්ෂණ වර්ග හමරක් සඳහන් කරන්න.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

49. දත්ත සැලැසුම් ස්ථියාවලියට අයන් කාරුයන් ගතරක් දක්වන්න.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

50. පහත සඳහන් එක් එක් යෙදෙ අදහස ලියන්න.



1. ....



2. ....



3. ....



4. ....

# NEW

# Department of Examinations, Sri Lanka

අධ්‍යාපක පොදු සහතික රඟ (ලියස් පෙල) ජිගාය, 2019 අමරුදේහ  
කළුවීප පොතුන් තරාතුරුප පත්තිර (ඉයුර තර)ප පරිශෑස, 2019 ඉකළුරු  
General Certificate of Education (Adv. Level) Examination, August 2019

ලකුපාර අධ්‍යාත්මක	II
වණිකක කළුවී	II
Business Studies	II

32 S II

2019.08.13 / 1300 - 1610

ଲେଖ କୃତାଙ୍କ

மூன்று மணித்தியாலம்  
*Three hours*

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಷಯ

## மேலதிக வாசிப்பு நேரம்

### Additional Reading Time

- මතිත්ත 10 දි

- 10 நிமிடங்கள்
- 10 minutes

අමුතර සියලුම කාලය පූජ්‍ය රැඳු ය සියවා පූජ්‍ය තේරු ගැනීමට එහි පිළිඳුරු මිවිමෙදි ප්‍රමුඛවිය දෙන පූජ්‍ය සංවිධානය කර ගැනීමට තොගාගෙන්.

៤០៦

\* එක් කොටසකින් අවම වියයෙන් පූජ්‍ය ලද බැහිත්වත් තොරතුගේ, පූජ්‍ය රාජකා පිළිතුරු සපයන්න.

I කොටස

1. අනුජා ජ්‍යෙ දුරකථන සිල්ලරව අලේවි කරන අතරම තව මාදිලියේ දුරකථන කටය (phone cover) නිරමාණ කරන්නියක් ද වේ. නිරමාණකරණය පිළිබඳව ඇය සතුව මනා දැනුමක් හා පලපුරුද්දක් වේ. ඇය තම අලේවිය සහ ලාභය විශ්වාස කර ගැනීම සඳහා සාමාන්‍යයෙන් එම දුරකථන කටය සඳහා ප්‍රාග්ධන මිලන් නියම කරනු ලබයි. 2019 වර්ෂයේ මැද සායන තුළ ඇගේ කටය විශ්වාසුම් ප්‍රමාණය එකක 50 000 කට ලතා වූ අතර එකක 20 000 විශ්වාසා ඇත්තේ මෝඩල (online) කුමය තුළිනි. අනුජා තම ව්‍යාපාරය පූර්ල කර ගැනීමේ උපායමාරුග හඳුනාගැනීම සඳහා SWOT (ඁ.ද.අ.ත) විශ්වාසුම් යෙහි යෙදෙමින් සිටිය.

(i) (ආ) ඉහත සිද්ධි අධ්‍යාපනයෙහි ඇතුළත් ප්‍රධාන ව්‍යාපාර ත්‍රියාකාරකම් දෙක විස්තර කරන්න.  
 (ආ) ඉහත ව්‍යාපාරයේ ප්‍රධාන අරමුණු දෙක මොනවා ද? (ලකුණු 04 ඕ)

(ii) දුරකථන කටය සඳහා ඉහළ පිරිවුටුමක් ඇති විම කෙරෙහි බලපෑ හැකි සාධක හතරක් සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 04 ඕ)

(iii) මෝඩල වෙළෙඳාම තුළින් අනුජාට ලබා ගත හැකි වාසි දෙකක් හා අවාසි දෙකක් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 04 ඕ)

(iv) (ආ) ව්‍යාපාර සඳහා SWOT විශ්වාසුම් නිසා ඇති වන වාසි හතරක් දක්වන්න.  
 (ආ) දුරකථන කටය කරමාන්තය සඳහා පොදුවේ ඇති අවස්ථා දෙකක් හා තර්ජන දෙකක් ලියන්න. (ලකුණු 04 ඕ)

(v) අනුජා සතුව ඇති ගක්තින් දෙකක් සඳහන් කර, ඒවා ව්‍යාපාරයේ ඉදිරි සංවර්ධනයට කෙසේ යොදාගත හැකි දැයි පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 04 ඕ)  
 (මුළු ලකුණු 20 ඕ)

2. (i) කළමනාකරුවකු විසින් ප්‍රකාශ කරන ලද්දේ සමාගමේ අරමුණු හා සමාගම කෙරෙහි උනත්දුවන පාර්ශ්වයන්ගේ අරමුණු අතර ගැලුම්කාරී බව කළමනාකරුවන් හට අහියෝගයක් බවයි. සමාගමක අරමුණු සහ කොටස්කරුවන්ගේ අරමුණු උදාහරණ ලෙස ගනීමින් මෙම ප්‍රකාශය විස්තර කරන්න.  
 (ලකුණු 04 ඕ)

(ii) (ආ) 'නිරසර සංවර්ධනය' යන්න පැහැදිලි කරන්න.  
 (ආ) ව්‍යාපාරික සංවිධානයකට තම පාරිභෝගිකයින් කෙරෙහි ඇති සමාජ වගකීම් දෙකක් සඳහන් කරන්න.  
 (ලකුණු 04 ඕ)

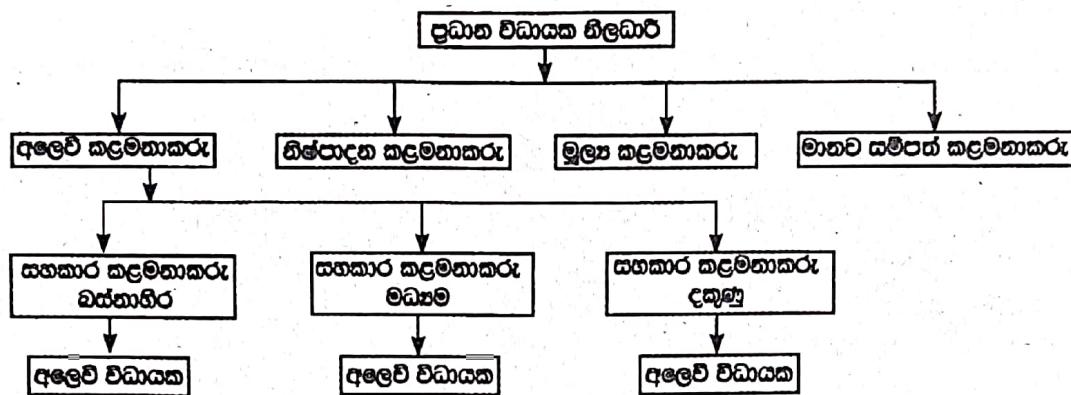
(iii) ව්‍යාපාර ආවාරධිම පිළිපැදිම තුළින් ව්‍යාපාර සංවිධානයකට ලබා ගත හැකි ප්‍රතිලාභ හතරක් සඳහන් කරන්න.  
 (ලකුණු 04 ඕ)

- (iv) (அ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය මගින් සුළු හා මධ්‍ය පරීමාණ ආයතන වෙත ලබා දෙන සේවා හතරක් සඳහන් කරන්න.  
 (ඇ) ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව මගින් මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා හාවිත කරනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය පොලී අනුපාත වර්ග දෙකක් විස්තර කරන්න. (මකුණු 04 ඩි)
- (v) පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ අරමුණු හතරක් විස්තර කරන්න. (මකුණු 04 ඩි)  
 (මුළු මකුණු 20 ඩි)

3. (i) බෙකරි නිෂ්පාදනයට අවශ්‍ය යෙදුවුම් මිල ඉහළ යාම නිසා බෙකරි හිමියකු හවුල් ව්‍යාපාරයක් පිහිටුවා ඇතිරේක ප්‍රාග්ධනය සපයා ගැනීමට තීරණය කරන ලදී. මෙම තීරණයෙහි ඇති වාසි හතරක් විස්තර කරන්න. (මකුණු 04 ඩි)
- (ii) සිරිමලි විසින් තම ප්‍රදේශයෙන් බහුලව ලබාගත හැකි කෙසෙල් කෙදී හාවිත කර කාන්තා අත් බැඟ, හිස්වැසුම් හා වෙනත් විසිනුරු නිර්මාණ නිපදවීමේ ආයතනයක් රු. 50 000ක මුදලක් ආයෝජනය කර ආරම්භ කරන ලදී. ඇය විසින් තම ප්‍රදේශයේ රැකියා විරහිත තරුණිකයන් තියෙනුකුට එම නිෂ්පාදන පිළිබඳ ප්‍රහුණුවක් ලබාදීමෙන් අනතුරුව දෙනිකව රු. 800 බැඳින් ගෙවීමේ පදනම මත සේවයට බදවා ගන්නා ලදී. එසේ ම තම නිෂ්පාදන සංවාරක හෝටල් තුළ අලෙවි කිරීමට ද කටයුතු සිදු කරන ලදී. මෙම සිද්ධිය තුළ ඇති සමාජීය හා ආර්ථික ප්‍රතිලාභ මොනවා දැයි දක්වන්න. (මකුණු 04 ඩි)
- (iii) විශාල ආයතනයක් විමෙන් ලැබෙන ප්‍රතිලාභ තොසලකා හරිමින් ඇතැම් ආයතන කුඩා ව්‍යාපාර ලෙසටම පවත්වා ගැනීමට අදහස් කරන්නේ ඇයි දැයි දැක්වීමට හේතු හතරක් විස්තර කරන්න. (මකුණු 04 ඩි)
- (iv) (அ) 'ක්ෂණික ප්‍රතිචාර කේත' (Quick Response Code) හාවිතය මගින් ව්‍යාපාරිකයෙකුට ලබා ගත හැකි වාසි දෙකක් දක්වන්න.  
 (ඇ) විද්‍යුත් මුදල් පසුම්බිය (e-wallet) හාවිත කර ජ්‍යෙ දුරකථනයකින් ගනුදෙනු සඳහා මුදල් ගෙවීමේ දී ප්‍රදේශලයකු විසින් සපුරා තිබිය යුතු මුළු කරුණු දෙකක් දක්වන්න. (මකුණු 04 ඩි)
- (v) (அ) රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවක ලක්ෂණ හතරක් සඳහන් කරන්න.  
 (ඇ) රාජ්‍ය සංස්ථාවක් රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවකින් වෙන් කර හඳුනා ගත හැකි ලක්ෂණ දෙකක් පැහැදිලි කරන්න. (මකුණු 04 ඩි)  
 (මුළු මකුණු 20 ඩි)
4. (i) විධිමත් හා අවිධිමත් මූල්‍ය සම්පාදන මාර්ගවලින් මුදල් ලබාගෙන තම ප්‍රදේශයේ කිරීම නිෂ්පාදන මිලට ගෙන විකිණීමේ ආයතනයක් ආරම්භ කිරීමට ලක්ෂ්මී අදහස් කර සිටියි. අවිධිමත් මූල්‍ය සම්පාදන මාර්ගවලට වඩා විධිමත් මූල්‍ය සම්පාදන මාර්ග තුළින් ලක්ෂ්මීට ලබා ගත හැකි වාසි හතරක් විස්තර කරන්න. (මකුණු 04 ඩි)
- (ii) (அ) 'බාරක වෙක්පත්', 'විඛාන වෙක්පත්' හා සපයන්න.  
 (ඇ) 'සේව්‍ය වගකීම් රක්ෂණය' යන්න විස්තර කරන්න. (මකුණු 04 ඩි)
- (iii) ශ්‍රී ලංකාවේ දුම්රිය ප්‍රවාහන සේවයේ ඇති දුරවලකා හතරක් සඳහන් කර, එම දුරවලකා මගහරවා ගැනීමට විසඳුම් යෝජනා කරන්න. (මකුණු 04 ඩි)
- (iv) (அ) ව්‍යාපාර කටයුතු සඳහා සන්නිවේදනය වැදගත් වන ආකාර හතරක් සඳහන් කරන්න.  
 (ඇ) වාවිකව පණිවුඩියක් සන්නිවේදනය කිරීමේ දී එම පණිවුඩිය වෙනස් වීම කෙරෙහි බලපාන හේතු හතරක් දක්වන්න. (මකුණු 04 ඩි)
- (v) (அ) 'සාමේක්ෂ පිරිවැය වාසිය' යන්න විස්තර කරන්න.  
 (ඇ) 'විද්‍යුත් ගෙවීම් කුම' යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ කුමක් ද? (මකුණු 04 ඩි)  
 (මුළු මකුණු 20 ඩි)

## II කොටස

5. (i) පහත දැක්වෙන්නේ සංවිධාන සටහනක කොටසකි.



(අ) 'සංවිධාන ව්‍යුහය' යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ කුමක් ද?

(ආ) 'පාලන අවකාශය' යන්නා පැහැදිලි කරන්න දී ඇති සංවිධාන සටහන අනුව අලේවි කළමනාකරුගේ පාලන අවකාශයදේ තරම දක්වන්න. (ලකුණ 04 ඩී)

(ii) (අ) 'සහගාමී පාලනය' සහ 'පසු පෝෂණ පාලනය' යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ කුමක් දැයි පැහැදිලි කරන්න.

(ආ) ව්‍යාපාර සංවිධානයකට පරයේෂණය හා සංවර්ධනය වැදගත් වීමට හේතු හතරක් සඳහන් කරන්න. (ලකුණ 04 ඩී)

(iii) පහත දැක්වෙන්නේ X Y සමාගමේ තොරතුරු කිහිපයකි.

	අයවශ්‍යයෙන් (රු)	සහන (රු)
විකුණුම් ආදායම	3 000	2 750
විකුණුම් පිරිවැය	2 100	12 700

(අ) විකුණුම් ආදායම විවෘතය හා විකුණුම් පිරිවැය විවෘතය ගණනය කරන්න.

(ආ) විකුණුම් ආදායම විවෘතය විය හැකි හේතු දෙකක් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණ 04 ඩී)

(iv) "මෙටර රථ නිෂ්පාදනයේ දී වැඩි වශයෙන් යොදාගනුයේ ප්‍රවාහ නිෂ්පාදන කුමයයි." මෙම කුමය මෙටර රථ නිෂ්පාදනය සඳහා හාවිත කිරීමෙන් ලැබෙන වාසි හතරක් සඳහන් කර, ඒවා පැහැදිලි කරන්න.

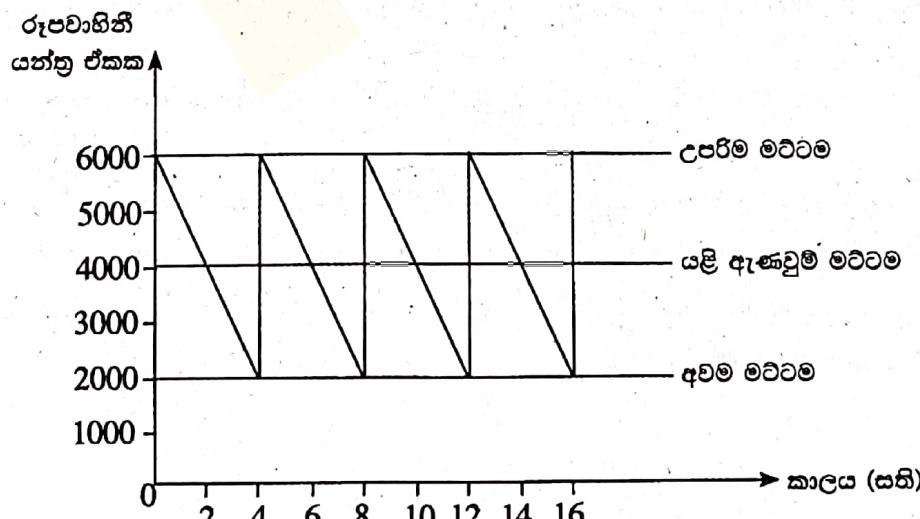
(ලකුණ 04 ඩී)

(v) 'ක්‍රියාවලි පිරියත', 'නිෂ්පාදන පිරියත' හා සහයන්න.

(ලකුණ 04 ඩී)

(මුළු තොරතුරු 20 ඩී)

6. (i) XYZ සමාගමේ රුපවාහිනී යන්ත්‍රවල තොග මට්ටම පිළිබඳව ප්‍රස්ථාර සටහනක් පහත දැක්වේ.



පහත දැනු ගණනය කරන්න.

(අ) වක්‍රීය කාලය

(ආ) ආරක්ෂිත තොගය

(ආ) යලි ඇණවුම් ප්‍රමාණය

(ආ) පොරෝත්තු කාලය

(ලකුණ 04 ඩී)

- (ii) ද්‍රව්‍ය එලදායීතාවය වර්ධනය කළ හැකි ආකාර සහරක් සඳහන් කරන්න. (මෙහෙතු 04 දි)
- (iii) (අ) 'වෙළඳපොල බණ්ඩනය' යනු කුමක් ද?
- (ආ) වෙළඳපොල බණ්ඩනය විකුණුම් වර්ධනයට උදව් වන ආකාරය කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (මෙහෙතු 04 දි)
- (iv) 'පාරිභෝගික වේෛනාකම' හා 'පාරිභෝගික තාප්තිය' අතර ඇති සම්බන්ධතාවය විස්තර කරන්න. (මෙහෙතු 04 දි)
- (v) (අ) 'භාණ්ඩයක ඒවන වතුය' (PLC) යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ කුමක් ද?
- (ආ) නිෂ්පාදකයකුට හාණ්ඩයක ඒවන වතුය අවබෝධ කර ගැනීම තුළින් ලැබේය හැකි වාසි දෙකක් ලියන්න. (මෙහෙතු 04 දි)  
(මුළු මෙහෙතු 20 දි)

7. (i) ව්‍යාපාර සංවිධානයක බාහිර මූල්‍ය සම්පාදන මාර්ග දෙකක් හා ඒවායේ සීමා දෙකක් පැහැදිලි කරන්න. (මෙහෙතු 04 දි)
- (ii) (අ) ව්‍යාපාරික තීරණ කෙරෙහි ද්‍රව්‍යීලතා අනුපාතවල වැදගත්කම විස්තර කරන්න.
- (ආ) සමාගමක කොටස් මිල වැඩි වීම කෙරෙහි බලපාන සාධක සහරක් සඳහන් කරන්න. (මෙහෙතු 04 දි)
- (iii) (අ) දත්ත, තොරතුරු හා සංසන්දනය කරන්න.
- (ආ) 'දැනුම් සේවකයින්' යන්න පැහැදිලි කර, එවැනි සේවකයින් සඳහා උදාහරණ දෙකක් සපයන්න. (මෙහෙතු 04 දි)
- (iv) (අ) 'රකියා විස්තරය' හා 'රකියා පිරිවිතරය' අතර වෙනසකම් දෙකක් දක්වන්න.
- (ආ) සේවකයින් වෘත්තීය සම්බ්ධිවල සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීමට හේතු දෙකක් ලියන්න. (මෙහෙතු 04 දි)
- (v) ආයතනයකට අලේවී සහකරුවන් බදවා ගැනීම සඳහා ප්‍රවත්පන් දැන්වීමක් පළ කිරීමට තීරණය කරන ලදී. මෙසේ ප්‍රවත්පන් දැන්වීමක් මගින් අයදුම්කරුවන් ආකර්ශනය කර ගැනීමේ ඇති වාසි දෙකක් හා අවාසි දෙකක් කෙටියෙන් විස්තර කරන්න. (මෙහෙතු 04 දි)  
(මුළු මෙහෙතු 20 දි)

8. (i) (අ) "සම්මුඛ පරික්ෂණ ක්‍රමය සේවකයින් තොරතුනීම සඳහා හාවිත කරන ජනප්‍රිය කුමයකි." මෙම කුමයේ ඇති සීමා දෙකක් විස්තර කරන්න.
- (ආ) පරිවාස කාලය තුළ තමන් වෙත පවත්න ලද රාරකාරී හා වගකීම් ඉටු කිරීමට අපොහොසත් සේවකයකුට විරුද්ධව කළමනාකරණයට ගත හැකි ත්‍රියාමාර්ග සහරක් සඳහන් කරන්න. (මෙහෙතු 04 දි)
- (ii) සංවිධානයක මුදල් ගෙවා යාම් පාලනය කළ හැකි ආකාර සහරක් යෝජනා කරන්න. (මෙහෙතු 04 දි)
- (iii) (අ) සංවිධානයක් සඳහා තොරතුරු කළමනාකරණයේ ඇති වැදගත්කම කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.
- (ආ) ව්‍යාපාරිකයකුට ව්‍යාපාර සැලැස්මක් වැදගත් වීමට හේතු දෙකක් කෙටියෙන් විස්තර කරන්න. (මෙහෙතු 04 දි)
- (iv) (අ) අලේවී සැලැස්මක ඇතුළත් විය යුතු මුද්‍රකාංග පැහැදිලි කරන්න.
- (ආ) තරගකාරීන්ට විශ්ලේෂණයේදී අවධානය යොමු කළ යුතු සාධක සහරක් ලියන්න. (මෙහෙතු 04 දි)
- (v) ඇස්කමෙන්තු ව්‍යාපාති පිරිවැය තුළ අඩංගු වන 'මෙහෙයුම් පෙර වියදම්' යන්න පැහැදිලි කර, ඒ සඳහා උදාහරණ දෙකක් ලියන්න. (මෙහෙතු 04 දි)  
(මුළු මෙහෙතු 20 දි)

\* \* \*

**අ.පො.ස. (ලසිස් පෙළ) - 2019 අගෝස්තු**  
**නව නිර්දේශය**  
**ව්‍යාපාර අධ්‍යාපනය I**

1	-	5	16	-	1
2	-	5	17	-	1
3	-	5	18	-	5
4	-	2	19	-	3
5	-	Bonus	20	-	5
6	-	3	21	-	5
7	-	4	22	-	3
8	-	2	23	-	5
9	-	2	24	-	2
10	-	2	25	-	3
11	-	4	26	-	1
12	-	4	27	-	4/5
13	-	1	28	-	1
14	-	4	29	-	3
15	-	3	30	-	1

එක් පිළිතුරකට ලකුණු 2 බැංීන්  $2 \times 30 = 60$

31 - 50 දක්වා සෑම පිළිතුරකටම ලකුණු 1/2 බැංීන් හිමි වේ.

- 31. (a) කේවල, හවුල්
- (b) උද්ධිමනය, පොලී
- 32. (a) විකුණුම් / නිමවුම්, පුරස්කාරය
- (b) ලාභය, සුහාදනය
- 33. (a) ගුම, රකියා
- (b) නිෂ්පාදකයා / විකුණුම්කරු පාරිභෝගිකයා / ගැණුම්කරු
- 34. (a) අන්තරාල / ප්‍රති
- (b) අණකර / ජයවර
- 35. (a) සංලදිතාවය / කාර්යක්ෂමතාව
- (b) තීරණ / ව්‍යවසායකත්ව
- 36. (a) පහළ / පළමු පෙළ, අන්තර් පුද්ගල, මානව
- (b) වගකීම, අධිකාරිය

- 37. (a) නිමවුම / ඉලක්ක, පුද්ගල / සේවක
- (b) නිමවුම්, ගුම / සේවක
- 38. (a) හවුල්, පොද්ගලික
- (b) පිරිවැය, තරගය
- 39. (a) ප්‍රාග්ධනය, ලාභාංශ
- (b) ආයෝජන / මෙහෙයුම් / මූල්‍ය හෝ මුදල් ගලා ඒම, මුදල් ගලා යාම
- 40. (a) සේවක, අනුපාත්තික
- (b) අනුස්ථාපන, පරිවාස
- 41. වාසි
  - විවිධ භාණ්ඩ විවිධ නිෂ්පාදකයන් හා සැපැපුම්කරුවන්ගෙන් එකතු කර පහසු ස්ථානයක සිට ඒවා ගැනුම්කරුවන්ට ලබා ගැනීමට සැලැස්සීම
  - නව භාණ්ඩ හා සේවා හඳුන්වා දීම
  - වෙළඳපල පිළිබඳ නව තොරතුරු සම්බන්ධිත වූ පාර්ශවයන්ගෙන් ලබා ගැනීමට හැකි වීම / පුරුෂධනය සිදු කිරීම
  - භුවමාරව සරල වීම  
භාණ්ඩ භුවමාරු හා ප්‍රවාහන සේවා සඳහා උද්ධි කිරීම
- අවාසි
  - ආදයම සහ සන්නිවේදනය පාලනය සඳහා බලපැමි ඇති වීම
  - භාණ්ඩ මිල වැඩිවීමේ හැකියාව
  - භාණ්ඩ වෙළඳපල තුළ හිගවීමේ හැකියාව
  - ගුණත්වයට අහිතකර බලපැමි කළ හැකි වීම
- 42. • රටේ නිෂ්පාදන හා සේවා අපනයන විවිනාකම වර්ධනය කිරීම
  - ශ්‍රී ලංකාවේ අපනයන සඳහා ධනාත්මක හා සතුවුද්‍යක ප්‍රතිරුපයක් ඇති කිරීම
  - විශේෂ අවධානයකින් තෝරාගත් ප්‍රධාන නිෂ්පාදන පිළිබඳව අංශ වෙත යොමුකර ඒවායේ පැහැදිලි වර්ධනයක් ඇති කර ලිම.
  - රටපුරා පුළුල් ලෙස අපනයන හිතකර තත්ත්වයක් කුඩා හා මධ්‍යම පරිමාණ ආයතනය ඇතුළත්ව බිජි කිරීම.
- 43. • මූල්‍යමය ගැටළු
  - තරගයට මුහුණ දීමට නොහැකි වීම
  - මූල්‍ය කළමනාකරණ දුර්වලතා
  - ව්‍යවසායකත්ව කුසලතා මධ වීම
  - පොදු කළමනාකරණ දුර්වලතා
  - ප්‍රමාණවත් යටිතල පහසුකම් නොමැති වීම
  - නව තාක්ෂණය පිළිබඳ වූ අඩු අවබෝධය හා භාවිතය

44. • නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුව (HDFC)  
     • ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව (NSB)  
     • ලංකා ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව  
     • ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන බැංකුව (RDB)  
     • රාජ්‍ය උක්ස් හා ආයෝජන බැංකුව (SMIB)  
     • සංස්කෘත සංවර්ධන බැංකුව (SDB)
45. • ප්‍රතිච්ඡියකරණය Recycle  
     • නැවත නැවත හාවිතය Reuse  
     • හාවිතය අඩු කිරීම Reduce  
     • නැවත ස්ථාපිත කිරීම Replace / Recover
46. • ඉහළ කළමනාකරණයේ කාර්ය හාරය අඩුවීම  
     • ගුණාත්මක තීරණ ගතහැකි වීම  
     • සන්නිවේදනයේ කාර්යක්ෂමතාව හා පහසුව ඇති වීම  
     • පහසුවෙන් තීරණ ක්‍රියාවට නැංවීමට හැකි වීම  
     • යටත් සේවකයන් සංවර්ධනය වීම  
     • සේවක අභ්‍යන්තරය ඉහළයාම හා ත්‍යැපිය වර්ධනය වීම
47. EOQ - ආරක්ෂා ඇශ්‍යවුම් ප්‍රමාණය  
 C - එක් ඇශ්‍යවුමක පිරිවැය  
 d - එක් වර්ෂයක තොග අවශ්‍යතා ප්‍රමාණය / ඉල්ලම  
 h - එක් ඒකකයක් වර්ෂයක් තුළ පවත්වා ගැනීමේ පිරිවැය
48. • පුලු පසුවීම  
     • අධ්‍යාපන පසුවීම  
     • පුද්ගල වරිතය  
     • මූල්‍ය පසුවීම  
     • සාමාජිය පසුවීම  
     • වෘත්තිමය පසුවීම
49. • වර්ගීකරණය  
     • තේරීම  
     • ගණනය කිරීම  
     • සාරාංශකරණය
50. • (Blue Tooth) බිඳුවුන්  
     • සෑනික ප්‍රතිච්ඡිය කෙත (QR Code)  
     • විද්‍යුත් තැපෑල (E-mail)  
     • විශිෂ්ට (wi-fi)

අ.පො.ස. (ලසස් පෙළ) - 2019 අගෝස්තු  
 නව නිර්දේශය  
 ව්‍යාපාර අධිකාරීය ප්‍රතිච්ඡිය II

### I කොටස

01. i (අ) 1. අලෙවිකරණය :- ජංගම දුරකථන අලෙවී කිරීම තුළින් මිනිස් අවශ්‍යතා හා වුවමනා සපුරා ලිම.

2. නිර්මාණකරණය:- නිර්මාණකරණය තුළින් සම්පත්වලට අය එකතු කිරීම.

(ක්‍රියාකාරකම් සඳහන් නොකර පැහැදිලිව අලෙවිකරණය විස්තර කර ඇත්තාම් ලකුණු 01 බැඳීන්)

ක්‍රියාකාරකම් 2 සඳහන් කිරීමට ලකුණු  $0.5 \times 2 =$  ලකුණු 01

විස්තර කිරීමට ලකුණු  $0.5 \times 2 =$  ලකුණු 01

(ආ) 1. අලෙවිය වර්ධනය හෝ විකුණුම් උපරිම කිරීම

2. ලාභය ඉහළ නැංවීම හෝ ලාභය උපරිම කිරීම  
 (අරමුණු 2ට ලකුණු  $1 \times 2 =$  ලකුණු 02)

ii 1. මේස්තරය

2. නවා බව / නව මාදිලිය

3. මිල මට්ටම අඩුවීම

4. පහසුවෙන් ලබා ගත හැකි බව

5. මෘගත ක්‍රමයට ලබාගත හැකි වීම

(කරුණු 4ට ලකුණු  $1 \times 4 =$  ලකුණු 04)

### iii වාසි

1. ඉහළ පාරිභෝගික පිරිසක් ලබා ගත හැකි වීම

2. වෙළඳපෙළ පුළුල් වීම

3. පිරිවැය අවම වීම

4. වෙළඳපෙළට පහසුවෙන් අනුළේය හැකි වීම / ගෝලිය තරගකාරීන්ට පහසුවෙන් මුහුණ දිය හැකි වීම

5. පොදු කාර්යය පිරිවැය අවම වීම

6. අඩු සේවක සංඛ්‍යාවක් අවශ්‍ය වීම / සේවක පිරිවැය අවම වීම

7. ද්‍රව්‍ය ඕනෑම වෙළාවක ගනුදෙනු කළ හැකි වීම

8. ගොඩනැගිලි ඉඩකඩ අවශ්‍ය නොවීම

9. කාලය ඉතිරි වීම

10. අතරමැදියන් සඳහා වියදම් අඩු වීම

(වාසි 2ට ලකුණු  $1 \times 2 =$  ලකුණු 02)

### අවාසි

1. වෙළඳ පිටු නිර්මාණය සඳහා පිරිවැයක් දුරිය යුතු වීම

2. පාරිභෝගික විශ්වාසය අඩු වීම

3. ආරක්ෂාව පිළිබඳ ගැටලු

4. නෙතික ගැටළ ඇතිවීම
5. ගෙවීම් කුම පිළිබඳ ගැටළ
6. තාක්ෂණික බිඳ වැටීම
7. ගනුදෙනුකරුවන් සමග සැපු සම්බන්ධතා පවත්වා ගැනීමේ හැකියාව අඩු වීම

අවශ්‍ය 2 ට ලකුණු  $1 \times 2 =$  ලකුණු 02

iv (ආ)

1. ගක්තින් අවධාරණය කර ගැනීමට
2. යුරුවලතා අවම කර ගැනීමට
3. අවස්ථා හාවිතයට ගැනීමට
4. තර්ජන සඳහා පෙර සූදානමක් ඇති කර ගැනීමට  
වාස් 4 ට ලකුණු  $0.5 \times 4 =$  ලකුණු 02

(ආ) අවස්ථා

1. ජ්‍යෙෂ්ඨ යුරුකළන හාවිතය වර්ධනය වීම
2. නව මෝස්තර කෙරෙහි උනන්දු වීම
3. යුරුකළනයේ ආරක්ෂාව කෙරෙහි ඇති දුචී උනන්දුව

ලකුණු  $0.5 \times 2 =$  ලකුණු 01

තර්ජන

1. නව තරගකරුවන් ඇති වීම
2. යුරුකළන මැදිලි නිතර නිතර වෙනස් වීම
3. යුරුකළන කවර නිර්මාණ සඳහා ගොදු ගන්නා යෙදුම් මිල ඉහළ යාම
4. තාක්ෂණික දියුණුවන් සමග වැඩි ආරක්ෂාවක් සහිත යුරුකළන නිෂ්පාදනය

ලකුණු  $0.5 \times 2 =$  ලකුණු 01

v (ආ)

1. නිර්මානකරණ කුසලතාව
2. නිර්මානකරණය පිළිබඳ දැනුම
3. නිර්මානකරණය පිළිබඳ පළපුරුදේ
4. නව තාක්ෂණ ක්‍රමවලට අනුගත වීමේ හැකියාව
5. උපාය මාරුග හඳුනා ගැනීමේ හැකියාව  
(ගක්තින් 2 සඳහන් කිරීමට ලකුණු  $1 \times 2 =$  ලකුණු 02)  
(ගක්තින් 2 පැහැදිලි කිරීමට ලකුණු  $1 \times 2 =$  ලකුණු 02)

02. i (ආ) කොටස්කරුවන්ගේ අරමුණු වනුයේ තම ආයෝජනය සඳහා උපරිම ලාභාංශ ලබා ගැනීම වුවද, සමාගමක අරමුණ වනුයේ සමාගමේ ලාභ රඳවා ගනිම්න් වායාපාරය දියුණු කිරීම, ප්‍රති ආයෝජනය කිරීමයි. මෙහිදී, කොටස්කරුවන් තම අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට යාමේදී සමාගමේ අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට බාධා ඇති කරයි.

(ඉහත අදහස දක්වෙන සම්පූර්ණ පිළිතුරකට ලකුණු 04)

ii (ආ).

තිරසර සංවර්ධනය යනු ඇනාගත පරමිපරාවේ අවශ්‍යතා හා ව්‍යවමනා සපුරා ගැනීමට ඇති අයිතිය උල්ලංසනය නොකරමින් වර්තමාන අවශ්‍යතා ලෙස කර ගන්නා වූ සංවර්ධනයයි.

(ඉහත අදහස ඇතුළත් පැහැදිලි කිරීමකට ලකුණු 02)

(ආ) 1. සාධාරණ වීම

2. හානි අවම කිරීම
3. අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම
4. ගුණාත්මක නිෂ්පාදන ලබා දීම
5. පාරිභෝගික අපේක්ෂාවන් ඉටු කිරීම / පාරිභෝගිකයන්ට දුන් පොරොන්දු ඉටු කිරීම
6. නිවැරදි තොරතුරු ප්‍රවාරණය තුළින් ලබා දීම
7. අනවශ්‍ය හාන්ච් නිශයන් වෙළඳපල ඇති නොකිරීම
8. හාන්ච් සාධාරණ අපුරින් බෙදා හැරීම

ලකුණු  $1 \times 2 =$  ලකුණු 02

iii (ආ).

1. ගනුදෙනුකරුවන්ගේ විශ්වාසය වර්ධනය වීම
2. විකුණුම් වර්ධනය වී ලාභය ඉහළ යාම
3. තරගකාරීන්වයට සාර්ථකව මුහුණ දීමට හැකි වීම
4. මනා මානව සම්පත් කළමනාකරණයක් පවත්වාගත හැකි වීම
5. ගිණුම්කරණ කටයුතු තුළ සිදුවන අනුමිකතා හා විෂමාවාර පිටු දැකිය හැකි වීම
6. සේවක ආකර්ෂණය පහසු වීම හා සේවකයන් රැකියාව හැර යාම් අවම වීම
7. සේව්‍ය සේවක සම්බන්ධතා වැඩි දියුණු වීම
8. ව්‍යාපාරයේ කිරීමිනාමයට ධනාත්මක බලපෑමක් ඇති වීම
9. ආයෝජකයන් පහසුවෙන් ආකර්ෂණය කර ගත හැකි වීම

ලකුණු  $1 \times 4 =$  ලකුණු 04

iv (ආ).

1. ප්‍රමිත පිරිවිතර ලබා ගත හැකි වීම
2. පරීක්ෂණාගර / පහසුකම්
3. ජාතික (SLS) හා ජාත්‍යන්තර (ISO) ප්‍රමිත සහතික ලබා ගත හැකි වීම
4. ප්‍රමිතිකරණය හා තත්ත්ව පාලනය පිළිබඳ ප්‍රහුණු වීම
5. ප්‍රස්තකාල සේවා
6. පද්ධති සහතිකකරණ සේවා
7. තොරතුරු සේවා

ලකුණු  $0.5 \times 4 =$  ලකුණු 02

(අ).

1. නිත්‍ය ගාස පහසුකම් අනුපාතිකය

රජයේ සුරක්ෂිත අශ්‍රයට තබා (ප්‍රති මිලදී ගැනුම් ගනුදෙනුවලදී) අරමුදල් ලබා ගැනීමේ දී අය කරනු ලබන පොලී අනුපාතිකය

2. නිත්‍ය තැම්පත්‍ර පහසුකම් අනුපාතිකය

රජයේ සුරක්ෂිත අශ්‍රය කිරීමේ දී (ප්‍රතිවිභූත්ම ගනුදෙනුවලදී) ගෙවනු ලබන පොලී අනුපාතිකය

3. බැංකු පොලී අනුපාතිකය

මහ බැංකුව වාණිජ බැංකුවලට ගාස ලබා දීමේ දී (අත්තිකාරම් පුද්‍රනය කිරීමේ දී) අය කරන පොලී අනුපාතිකය

4. ව්‍යවස්ථාපිත සංවිත අවශ්‍යතා අනුපාතිකය

වාණිජ බැංකු විසින් තම තැන්පත්‍ර සඳහා මහ බැංකුවේ තැන්පත්‍ර කළ යුතු සංවිත අවශ්‍යතා

(නම් කිරීමට කරුණු 2 ලකුණු 0.5 x 2 = ලකුණු 01)

(විස්තර කිරීමට කරුණු 2 ලකුණු 0.5 x 2 = ලකුණු 01)

v (අ).

1. පාරිභෝගිකයින්ගේ ජීවිත හා දේපලවලට උපදුවයක් සිදු වන හාන්චි අලේවිය හා සේවා සැපයීමට එරෙහිව මුවින් ආරක්ෂා කිරීම.

2. අසාධාරණ වෙළඳ පිළිවෙත්වලට විරුද්ධව පාරිභෝගිකයන් ආරක්ෂා කිරීම සහ පාරිභෝගිකයින්ගේ අයිතිවාසිකම් වලට නිසි සැලකිල්ල දැක්වීම සහනික විම

3. හැකි සැම විටම පාරිභෝගිකයන්ට තරගකාර මිලට හාන්චි හා සේවාවල ට ප්‍රමාණවත් ප්‍රවේශයක් ලබා දීම.

4. පාරිභෝගික සුරාකුම්වලට සහනයක් ලබා දීම.

5. පාරිභෝගිකයා අධ්‍යාපනය හා අවබෝධය කුණින් බල ගැනීම්

6. ධාරිතා වර්ධනය මගින් සංවිධාන සංවර්ධනය

(ලකුණු 01 x 4 = ලකුණු 04)

03. i

1. වැඩි ප්‍රාග්ධනයක් රස් කර ගත හැකි විම

2. කීපදෙනෙකුගේ හැකිය හා දැක්වනා ඒකරායි කර ගත හැකි විම

3. වගකීම කීපදෙනෙකු අතරේ බෙදී යාම

4. සාමූහික වගකීම නිසා ඇතිවන උත්තුදුව හා කාරුයෙකුමතාව වැඩි විම

5. අලාභයක් ලැබුනහොත් එම අලාභය කිහිප දෙනෙකු අතර බෙදී යාම

6. වඩාන් හොඳ තීරණ ගැනීමට හැකි විම

(කරුණු 04 සඳහන් කිරීමට 0.5 x 4 = ලකුණු 02)

(කරුණු 04 විස්තර කිරීමට 0.5 x 4 = ලකුණු 02)

ii

1. දේශීය සම්පත් හාවිතය

2. ආදයම් ව්‍යාපේකිය විෂමතා ඇති විම

3. නව රැකියා අවස්ථා බිජි විම

4. ජනනාවට ඉහළ ජ්‍යෙන මට්ටමක් ලගා කර ගත හැකි විම.

5. නව වෙළඳපොලක් ඇති විම (ව්‍යාපාර වර්ධනය හා සංවර්ධනය)

6. නව හාන්චි පාරිභෝගිකයට අවස්ථාව ලැබීම

7. පරිසර හිතකාම් නිෂ්පාදන බිජි විම

8. විදේශ විනිමය උපයා ගත හැකි විම

9. දේශීය නිෂ්පාදනය ඉහළ යාම

(ලකුණු 01 x 4 = ලකුණු 04)

iii

1. සේවක ගැටුව අවම විම -

මානව සම්පත ලබා ගැනීම සඳහා වැඩි පිරිවැයක් දුරිය යුතු නොවීම.

2. පොදු කාර්ය පිරිවැය අවම විම -

ගොඩනැගිලි කුලී, ජලය, විදුලිය වැනි පිරිවැය අවම විම

3. නම්‍යයිලීනාවය පැවතීම :-

ව්‍යාපාර පරිසරයේ වෙනස් විම සඳහා සැම්මුක ප්‍රතිචාර දැක්වීමට හැකියාව ලැබීම.

4. ආයතනයේ මෙහෙයුම් කටයුතුවල ගුණත්වය රැකගත හැකි විම:- ව්‍යාපාර කුඩා පරිමාණයෙන් පවත්වාගෙන යාමේ දී ගුණත්වය පිළිබඳ ඉහළ අවධානයක් යොමු විම.

5. ඉහළ ලාභ කොටසක් හිමි විම -

පිරිවැය අවම විම ඉහළ ලාභයක් ලැබී හැකි විම.

6. ගනුදෙනුකරුවන් සම්ග සාපු සම්බන්ධතා පවත්වාගත හැකි විම - වෙළඳපළ කුඩා විම නිසා ගනුදෙනුකරුවන් සම්බන්ධතා පවත්වා ගැනීම පහසු විම.

7. තම බලය / පාලනය / අයිතිය අත් හැකීමට ඇති අකමුත්තක

8. රජයෙන් ලැබෙන සහන / අඩු බදු හේ බදු සහන / අඩු පොලී යාය අවබෝධනය ලබා ගැනීමට

(හේතු 4 සඳහන් කිරීමට 0.5 x 4 = ලකුණු 02)

(විස්තර කිරීමට 0.5 x 4 = ලකුණු 02)

iv (අ).1. පාරිභෝගික විශ්වාසය ඉහළ යාම

2. ආයතනයේ විකුණුම් ප්‍රමාණය වැඩි වී ලාභය ඉහළ යාම

3. හාන්චි පිළිබඳ තොරතුරු දැක්මණින් ලබා ගත හැකි විම

4. පාරිභෝගිකයාට අන්තර්ජාලය හරහා මෙම කේතය මගින් සියලු විස්තර ලබා ගත හැකි හේනින් හාන්චිය පිළිබඳ ප්‍රවර්ධන වියදම අවම විම

5. වෙළඳ ප්‍රවාරණ ක්‍රමයක් ලෙස යොද ගත හැකි විම

6. ගනුදෙනු වේගවත් විම

(ලකුණු 01 x 2 = ලකුණු 02)

- (අ) 1. විද්‍යුත් මුදල් පසුම්බිය යෙදවුම (E - wallet application) බාගත (download) කර ගැනීම.
2. පොද්ගලික තොරතුරු (නම, විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය, ජංගම දුරකථන අංකය ආදී) ඇතුළත් කිරීම.
3. පොද්ගලික හැඳුනුම් අංකය (personal Identification Number - PIN) සකස් කර ගැනීම.
4. නරපත හෝ ශායපත විද්‍යුත් මුදල් පසුම්බිය සමඟ සම්බන්ධ කර ගැනීම.

(ලකුණු 01 x 2 = ලකුණු 02)

- v (අ) 1. අමාත්‍යාංශයක් යටතේ සැපු පාලනයට යටත්ව පැවතීම.
2. ආයතන සංග්‍රහය, මුදල් රෙගුලාසිවලට අනුව කටයුතු කිරීම.
3. බොහෝ විට මෙම ආයතන සේවා සැපයීමේ කටයුතු වල නිරත වීම.
4. අවශ්‍ය අරමුදල් රජයේ ඒකාබද්ධ අරමුදලින් / රජයේ වාර්ෂික අය-වැය ලේඛනය මගින් සම්පාදනය කිරීම.
5. නීතිය ඉදිරියේ නෙතික පුද්ගලයෙකු ලෙස පිළි නොගැනීම.

(ලකුණු 0.5 x 4 = ලකුණු 02)

- (අ) 1. විශේෂ හෝ පොදු පතනතක් යටතේ සංස්ථාපනය වී තිබීම.
2. නෙතික පුද්ගලභාවයක් තිබීම.
3. රජය විසින් පත්කල අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයක් මගින් කළමනාකරණය වීම.
4. රාජ්‍ය ණය; ලාභාංශ ප්‍රතිඵායේශන හා මහජනතාව අය ප්‍රාග්ධනයට දෙක කර ගැනීම ආදියෙන් ප්‍රාග්ධනය සම්පාදනය කර ගැනීම.
5. ප්‍රාග්ධනය සඳහා රජයේ ප්‍රතිපාදන මෙන්ම පොද්ගලික අංශයේ දෙකත්වය ලැබීම.

(ලකුණු 2 පැහැදිලි කිරීමට 01 x 2 = ලකුණු 02)

04. i 1. අයකරන පොලී අනුපාතය නිශ්චිත වීම.
2. ඇප - සුරක්ෂිත සඳහා ආරක්ෂාව හිමි වීම.
3. කොත්දේසි හා තියමයන් විධිමත් හා නිශ්චිත වීම.
4. ආපසු අය ගෙවීම සඳහා දිගු කාලයක් ලබා ගත හැකි වීම.
5. ව්‍යාපාරය ක්‍රමානුකූලව පවත්වාගෙන යාමට පෙළඳීම.
6. අය මුදල් ආයෝජනය කිරීම පිළිබඳ අය දෙනු ලබන මූල්‍ය ආයතන මගින් නිසි ලෙස අධිස්ථානයට ලක් කිරීම.
7. අසාර්ථක විමේ ඉඩකඩ අහිමි වීම.
8. ආපේක්ෂව පොලී ප්‍රතිඵාය අඩු වීම.

9. මූල්‍ය හැකියාව මත ගෙවීමට පහසු අයුරින් නෙය ලබා දීම.
10. නෙය ගෙවීම පිළිබඳ නිසි අධිස්ථානයට ලක් වීම.  
(වාසි දැක්වීමට  $0.5 \times 4 = \text{ලකුණු } 02$ )  
(විස්තර කිරීමට  $0.5 \times 4 = \text{ලකුණු } 02$ )

ii (අ)

ධාරක වෙක්පත	විධාන වෙක්පත
1. රැගෙන එන්නාට ගෙවීම කරයි.	1. විධානයට පමණක් මුදල් ගෙවයි.
2. පැවරීමේ දී පිටසන් කිරීමට අවශ්‍ය නොවේ.	2. පැවරීමේ දී පිටසන් කිරීමක් අවශ්‍යය.
3. ආරක්ෂාව අඩුය	3. ආරක්ෂාව වැඩිය
4. විධාන වෙක්පතක් බවට පත් කළ හැකිය.	4. ධරක වෙක්පතක් බවට පත් කළ නොහැකිය.

(කරුණු 2 සැපයීමට  $1 \times 2 = \text{ලකුණු } 02$ )

(ආ) සේවයේ යෙදී සිටිය දී සේවකයින්ට සිදුවන අන්තරු වෙනුවෙන් වන්දී ගෙවීම සේව්‍යයාගේ වගකීමයි. එවැනි අවස්ථාවක දී වන්දී ගෙවීමේ වගකීම රුක්ෂණ ආයතනයකට පැවරිය හැකිය. එය සේව්‍ය වගකීම රුක්ෂණය වේ.

(මෙම අදහස ඇතුළත් සම්පූර්ණ පිළිතුරට ලකුණු 02)

iii (අ)

දුරවලනා	යෝජනාව
1. දුම්රිය මාරුග දිවයින පුරා ව්‍යාප්ත නොවේම.	1. නව දුම්රිය මාරුග ඉදි කිරීම හා රට පුරා ව්‍යාප්ත කිරීම.
2. ගමනාන්තය දක්වා යොදා ගත නොහැකි නිසා විකල්ප ප්‍රවාහන කුම යොදා ගැනීමට සිදු වීම.	2. ගමනාන්තය දක්වා යොදාගත හැකි වන අපුරින් අනෙකුත් විකල්ප මාධ්‍යන් සමඟ සම්බන්ධ කිරීම.
3. අවශ්‍ය මිනුම වික සේවය ලබා නොහැකි වීම.	3. දුම්රිය දාවනය වන වර ගණන වැඩි කිරීම.
4. විදුලි සංයු ඇනා හිටීම, දුම්රිය මාරුග අභ්‍යන්තර වීම ආදිය නිසා ප්‍රමාද වීම සිදු වීම.	4. සංයු පද්ධති වැඩි දියුණු කිරීම, නව තාක්ෂණික කුම යොදා ගැනීම, දුම්රිය මාරුග නඩත්තු කිරීම.
5. හාන්ඩ් ප්‍රවාහනයේ දී ඒවාට හානි වීම.	5. හාන්ඩ් පැවත්වීම හා බැමු සඳහා නැව්නා තාක්ෂණ උපකරණ යොදා ගැනීම.
6. හාන්ඩ් හා මගින් ප්‍රවාහනයට අවශ්‍ය පහසුකම් අඩු වීම	6. දුම්රිය මැදිරි නවීකරණය කිරීම හා විවිධ හාන්ඩ්වලට ගැලපෙන පරිදි දුම්රිය මැදිරි යොදා ගැනීම.

(ගැටු 04 නම් කිරීමට  $0.5 \times 4 = \text{ලකුණු } 02$ )

(යෝජනා 04 නම් කිරීමට  $0.5 \times 4 = \text{ලකුණු } 02$ )

- iv (අ) 1. වෙළඳ ගණුදෙනුවල දී අදාළ පාර්ශවයන් අතර අදහස් භූවමාරු කර ගැනීම සඳහා

2. සේව්‍ය - සේවක සම්බන්ධතා පවත්වා ගැනීම සඳහා

3. ව්‍යාපාරයේ අලේවි ප්‍රවර්ධන කටයුතු සඳහා

4. හෝතික හා මානව සම්පත් මනාව කළමණාකරණය සඳහා

5. ව්‍යාපාරයට අවශ්‍ය ප්‍රාග්ධනය සම්පාදනය කර ගැනීමට

6. පරේයේෂණ හා සංවර්ධන කටයුතු සඳහා

7. මූල්‍ය කටයුතු මනාව සිදු කිරීමට

8. ව්‍යාපාරයට නව සේවකයන් බලවා ගැනීමට

9. ව්‍යාපාරයේ ආයෝජන කටයුතු පූර්ල් කර ගැනීමට

(කරුණු 04 ක් නම කිරීමට  $0.5 \times 4 = 2$  ලක්ෂ 02)

(අ) 1. හාජාව තේරුම් නොගැනීම  
 2. අදහස් නිවරදීව ප්‍රකාශ නොකිරීම  
 3. පණ්ඩිඩිය නිවරදීව තේරුම් ගැනීමට නොහැකි වීම  
 4. පණ්ඩිඩිය ලබා ගන්නා තිනැත්තා ඒ පිළිබඳව  
     අවධානය යොමු නොකිරීම  
 5. ගුවණයේ දී බාධා සිදුවීම  
 6. අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමේ දී එය වේගවත්ව සිදු කිරීම  
 7. විශාල තොරතුරු ප්‍රමාණයක් එකවර ප්‍රකාශ කිරීම  
 8. ප්‍රමාණවත් ලෙස තොරතුරු ඉඩිරිපත් නොකිරීම  
 9. බාහිර පරිසරයෙන් සිදුවන බාධා

(තරුණු 04 ක් නම් කිරීමට  $0.5 \times 4 =$  ලකුණු 02)

(ආ) හොතික මුදල් හාවිතයෙන් තොරව අන්තර්ජාල සම්බන්ධතා උපයෝගී කරගෙන මුදල් ගනුදෙනු පියවීමේ ක්‍රමයකි.

(ଉଚ୍ଚ ଆୟା ପଦ୍ୟ ଜନିତର ପେଣ୍ଡିଲ କିରିମେ ଲକ୍ଷ୍ମୀ 02)

II කොටස

05. i (ආ) ආයතනයේ අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ආයතනයේ තනතුරු කාර්යය, බලනෑල, වගකීම්, වගවීම ආදිය බෙදා ගොස් ඇති ආකාරය සහ සමායෝජනය වී ඇති ආකාරය සංවේදාන ව්‍යුවහාය තේ.

(සම්පූර්ණ පැහැදිලි කිරීමට ලකුණු 02)

(ආ) එක කළමනාකරුවෙකුට සූජ්‍යවම වාර්තා කරනු ලබන සහායකයින් සංඛ්‍යාව පාලන අවකාශය වේ.

(කොතු 01)

## පුලුල් පාලන අවකාශයකි

(සේමු 01)

ii (அ) சுற்றுச் சூழலால் நான் விடுவதற்கு கிடைக்க விரும்புகிறேன். (ஒன்று 01)

(කොනු 01)

පසුපේෂණ පාලනය - ආයතනයක අපේෂ්ඨීත කාර්ය හා සත්‍ය කාර්ය එල අතර ඇති විවෘත නිවර්දි කිරීමේ හ්‍රියාමාර්ග ගැනීමයි. (ලක්ශ්‍රී 01)

(සේම 01)

(අභ්‍ය) 1. නිෂ්පාදනයේ ගුණත්වය ඉහළ නැංවීම  
2. නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියේ කාර්යක්ෂමතාව වැඩි වීම  
3. නිෂ්පාදන පිරිවැය අඩු කර ගත හැකි වීම  
4. නව හාණ්ඩ හා සේවා වෙළඳපලට හඳුන්වා දිය හැකි වීම.  
5. අපනේ යාම් අවම කිරීමට හෝ ගුණය කිරීමට හැකිවීම.  
6. පාරිභෝගික තාප්තිය වැඩි කිරීමට හැකි වීම.  
7. නව තාක්ෂණික ක්‍රම හාවිතා කළ හැකි වීම.  
8. තරගකාරිත්වයට මූහුණ දිය හැකි වීම.  
9. ආයතනයේ එලදායිත්වය ඉහළ නැංවිය හැකි වීම.  
10. වෙළඳපල ක්‍රියා ආයතනයට තරගකාරි වාසිය ලබා ගැනීම් වීම.

(නිරුත්තු 04 ට තේක්ස් 1/2 x 4 = සංඛ්‍යා 02)

iii (g)

1. විකුණුම් ආදයම් විවෘතය - රු: 3000 - රු: 2750 - රු: 250  
 විකුණුම් පිරිවැය විවෘතය - රු: 2100 - රු: 12 700 රු: = 10 600/-

ಹೆಚ್ (ರೂ 10,600/-)

(ලකුණු 01 x 2 = ලකුණු 02)

පිළිතර පමණක් පමුණුවන්)

(۲۵)

## 1. විකුණුම ප්‍රමාණය අඩු හෝ වැඩි විම

2. විකුණුම මිල අඩු හෝ වැඩි වීම (කොණ 01 x 2 = කොණ 02)

- iv (අ) 1. නිපදවන ඒකක සංඛ්‍යාව වැඩි නිසා ඒකක පිරිවැය අඩු වීම මගින් ආර්ථික පිරිමැසුම් ලබා ගත හැකි වීම.
2. අවම සේවක සංඛ්‍යාවක් මගින් වුවද නිෂ්පාදන ප්‍රවාහය පාලනය කළ හැකි වීම නිසා අවශ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව අඩු කර ගත හැකි.
3. සමස්ථ වෙළඳපල පිළිබඳ අවධානය යොමු කළ හැකි නිසා වෙළඳපල ව්‍යාප්ත කරගත හැකි වීම.
4. නවීන තාක්ෂණය පහසුවෙන් හාවිත කළ හැකි නිසා නිෂ්පාදන කාර්යක්මතාව ඉහළ යාම.
5. මහා පරිමාණ නිෂ්පාදනය නිසා වෙළඳපල ඒකාධිකාරයක් නිර්මාණය කිරීම පහසු වීම.
6. තරගකාරින්ට පහසුවෙන් මූහුණ දිය හැකි වීම.
7. නිෂ්පාදනය අඛණ්ඩව කරගෙන යා හැකි වීම.
8. නිෂ්පාදනයේ ප්‍රමිතිය, ගුණත්වය ඒකාකාරිව පවත්වාගත හැකි වීම.

(කරුණකට ලකුණු 1 x 4 = ලකුණු 04)

v (අ)

ක්‍රියාවලි පිරියන	නිෂ්පාදන පිරිවැය
1. නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියේ එක් අදියරක් සම්පූර්ණ නිර්මට අවශ්‍ය සියලු දේ එක් ස්ථානයක සිදු වේ.	1. සමස්ථ නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය එක් කාර්ය ස්ථානයකින් රැකි කාර්ය ස්ථානයකට රේඛිය අනු පිළිවෙළට ගලා යයි.
2. නිෂ්පාදනය අංය අතර ඉදිරියට හා පසුපසට මාරු වීමක් සිදු වේ.	2. නිෂ්පාදනය අංය අතර රේඛියට මාරු වේ.
3. ප්‍රාග්ධන ආයෝජනය සාපේශ්ඨව අඩුය.	3. ප්‍රාග්ධන ආයෝජනය සාපේශ්ඨව වැඩිය.
4. එකම යන්ත්‍රය විවිධ ආකාරයෙන් නිෂ්පාදනයට යොදා ගති.	4. හාන්චි නිෂ්පාදනයේ දී යන්ත්‍රය විවිධ ආකාරයෙන් සකසා ගැනීමක් සිදු නොකෙරේ.
5. නිෂ්පාදනය සඳහා ගතවන කාලය සාපේශ්ඨව වැඩිය.	5. නිෂ්පාදනය සඳහා ගතවන කාලය සාපේශ්ඨව අඩුය.
6. තොග පවත්වාගෙන යාම සාපේශ්ඨව වැඩිය.	6. තොග පවත්වාගෙන යාම සාපේශ්ඨව අවම වේ.
7. සිදු කෙරෙන වැඩි ප්‍රමාණය අවමය	7. සිදු කෙරෙන වැඩි ප්‍රමාණය අවමය

(ලකුණු 01 x 4 = ලකුණු 04)

- 06.i අ - ව්‍යුහ කාලය සති 04. (ලකුණු 01)  
 ආ - යලි ඇශ්‍යවුම් ප්‍රමාණය - ඒකක 4000 (ලකුණු 01)  
 ඉ - ආරක්ෂා තොගය - ඒකක 2000 (ලකුණු 01)  
 ථ - පොරොත්තු කාලය - සති 02 (ලකුණු 01)

- ii • ඉහළ තත්ත්වයෙන් යුත් අමු ද්‍රව්‍ය යොදා ගැනීම.  
 • අපතය හා නාස්තිය අවම කර ගැනීම  
 • ප්‍රශ්න ආකාරයෙන් ද්‍රව්‍ය තොග පවත්වාගෙන යැම  
 • ද්‍රව්‍ය තැවත තැවතන් හාවිතයට ගැනීම හා ප්‍රතිව්‍යුතුකරණය  
 • දියුණු තාක්ෂණය යොදා ගැනීම තුළින්  
 • ද්‍රව්‍ය තොග නිරතරු සුවර්ණයට ලක් කිරීම තුළින්  
 (කරුණකට ලකුණු 1 x 4 = ලකුණු 04)

- iii (අ) විවිධ ගති ලක්ෂණ වලින් යුතු සමස්ථ වෙළඳපල ප්‍රමාණය ගති ලක්ෂණවලින් යුතු ක්ෂේවායම් වලට බෙදා වෙන් කිරීම වෙළඳපල බණ්ඩනයයි.

(ලකුණු 02)

- (ආ) වෙළඳ පොල බණ්ඩනය තුළින් අවශ්‍යතා හා ව්‍යවමනා සපුරාලිය යුතු විශේෂිත පාරිභෝගික ක්ෂේවායම හදුනාගෙන මුවන් වෙත උගා වීමේ පහසුව ලබා ගත හැකිය. මෙනිසාවන්පාරවලටවතමසම්පත්වබාත්ලැඳුසීව සහ ප්‍රශ්න උපාය මාරු මගින් අලෙවිකරණ තිරණ ගත හැකි වේ. සමස්ථ පාරිභෝගිකයින් අතරින් මෙම පාරිභෝගික ප්‍රතිශතය කුඩා ව්‍යවද මුවන්ට වබාත් එම හාණ්ඩය හේ සේවාව ව්‍යවමනා වන හෙයින් විකුණුම් වර්ධනය වේ.

(සම්පූර්ණ පිළිතුරට ලකුණු 02)

- iv පාරිභෝගික අවශ්‍යතා ඉවු කිරීමට නිෂ්පාදනයකට ඇති හැකියාව පිළිබඳ පාරිභෝගිකයා විසිනා කරනු ලබන සමස්ත ඇගයීම පාරිභෝගික විනිශ්චය විනාකම වේ. මෙම සමස්ත ඇගයීම සඳහා නිෂ්පාදනයේ ගුණත්වය, සේවාවන් හා මිල ආදිය සැලකිල්ලට ගති.

(ලකුණු 01)

- පාරිභෝගිකයා අපේක්ෂා කරන විනාකම නිෂ්පාදනය තුළින් නොලැබේ නම්, පාරිභෝගිකයා අතැං්තියට පත් වේ. අපේක්ෂා කරන විනාකම ඒ අයුරින් ලැබේ නම් පාරිභෝගිකයා තැං්තියට පත් වේ. අපේක්ෂා කරන විනාකමට වඩා ඉහළ විනාකමක් නිෂ්පාදනය තුළින් ලැබේ නම් පාරිභෝගිකයා උපරිම තැං්තියට පත් වේ.

(ලකුණු 01)

- පාරිභෝගිකයා අපේක්ෂා කරන විනාකම නිෂ්පාදනය තුළින් නොලැබේ නම්, පාරිභෝගිකයා අතැං්තියට පත් වේ. අපේක්ෂා කරන විනාකම ඒ අයුරින් ලැබේ නම් පාරිභෝගිකයා තැං්තියට පත් වේ. අපේක්ෂා කරන විනාකමට වඩා ඉහළ විනාකමක් නිෂ්පාදනය තුළින් ලැබේ නම් පාරිභෝගිකයා උපරිම තැං්තියට පත් වේ.

(ලකුණු 02)

- v (අ) හාන්චියක් හඳුන්වාදෙන අවස්ථාවේ සිට විකුණුම් පිරිහිමේ අදියර දක්වා පවතින අදියරයන් හාන්චියක ජ්වල ව්‍යුහය වේ.

(ලකුණු 02)

(රුප සටහනින් පමණක් දක්වා ඇත්තැම ලකුණු 01)

- (ආ) 1. හාන්චියක ජ්වල ව්‍යුහයේ එක් එක් අදියරයේ දී නිෂ්පාදනයාට තිබෙන අභියෝග වටහා ගත හැකි වීම තුළින් එම අභියෝග සඳහා කළ තියා සුදුනම් වීමට ව්‍යාපාරයට හැකි වීම.

2. එක් එක් අදියරයේදී ගත පුතු තීරණ ඉක්මනින් හා පහසුවෙන් ගත හැකි වීම.
3. තරගකාරී වාසි ලබා ගැනීම සඳහා ක්‍රියා කළ හැකි වීම.
4. නිෂ්පාදිතයේ එක් එක් අදියරයේ දී ගත පුතු අලෙවිකරණ උපක්‍රම හා ක්‍රමෝපායන් හඳුනාගත හැකි වීම.
5. විකුණුම් පුරෝග්කථනය කළ හැකි වීම.
6. නිෂ්පාදන විවිධායිකරණය කළ හැකි වීම.

(ලකුණු 1 x 2 = ලකුණු 02)

07. i (අ) බාහිර මූල්‍ය සම්පාදන මාර්ග

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| 1. කොටස් නිකුතුව  | 2. බැංකු ණය       |
| 3. කළේ බදු        | 4. උකස් කර        |
| 5. කුලීපිට ගැනුම් | 6. අයකර           |
| 7. බැංකු අයිරා    | 8. වාණිජ පත්‍රිකා |
| 9. පෙළුද්ගලික අය  |                   |

(ලකුණු 01 x 2 = ලකුණු 02)

(ආ) බාහිර මූල්‍ය සම්පාදන මාර්ගවල සිමා

1. සපයා ගැනීමේ පිරිවැය වැඩි වීම
  2. අරමුදල් සපයා ගැනීම පහසු නොවීම
  3. ඇප පුරකුම් අවශ්‍ය වීම
  4. ව්‍යාපාරයේ වගකීම වැඩිවීම
  5. දැඩි කොන්දේසි හා තියමන් වලට යටන් වීමට සිදු වීම
- (සිමා 2 ලකුණු 01 x 2 = ලකුණු 02)

ii (අ) 1. කෙටි කාලීන වගකීම්වලට මූහුණ දීමට ඇති හැකියාව දැන හැකි වීම.  
2. ජ්‍යෙෂ්ඨ වගකීම් ස්‍යාමිකව පියවීමේ හැකියාව දැනගත හැකි වීම.  
3. කාරක ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම / දාන ගැනීම.

(ලකුණු 01 x 2 = ලකුණු 02)

(ආ) 1. කොටස් සඳහා ඇති ඉල්ප්‍රම හා සැපයුම

2. සමාගමේ කීර්ති නාමය
3. සමාගමේ ලාභාංශ ප්‍රතිපත්ති
4. රටේ ආර්ථික සාධක
5. දේශපාලන සාධක
6. ආයෝජකයින්ගේ හැසිරීම
7. කළමනාකරුවන්ගේ හැකියාව
8. සමාගමේ මූල්‍යමය හැකියාව
9. කර්මාන්තයේ ඇති ප්‍රවනතා

(ලකුණු 0.5 x 4 = ලකුණු 02)

iii (ආ)

දත්ත	තොරතුරු
1. දත්ත සැකසුම් ක්‍රියාවලියට ආදාය කරන මූලික දැවැන් වේ.	1. දත්ත සැකසීමේ ක්‍රියාවලියෙන් නිහිවන ප්‍රතිදාය තොරතුරු වේ.
2. තීරණ ගැනීමට සැපුවම හාවිත කළ නොහැකිය.	2. තීරණ ගැනීමට හාවිත කළ හැකිය.
3. දත්ත, දත්ත ලෙසින් පවතින තෙක් වටිනාකමක් නොමැත.	3. තොරතුරුවල වටිනාකමක් ඇතේ.
4. අමු ද්‍රව්‍යයකි / යෙදුවුමකි	4. නිම් ද්‍රව්‍යයකි / නිමුවමකි

(ලකුණු 01 x 2 = ලකුණු 02)

(ආ) දැනුම් සේවකයන් යනු ඉහළ අධ්‍යාපන පුදුසුකම් ඇති වෘත්තිකයින් වන අතර ඔවුන් තොරතුරු ජනීන කරන ප්‍රද්‍රේශයන්ය.

(ලකුණු 01)

දේ:-

නීතියැයින්, ගණකාධිකාරීන්, විගණකවරුන්, ඉංජිනේරුවරුන්, වෛද්‍යායැයින්, වෙනත් පුදු කරපට් වෘත්තිකයින්. (ලකුණු 0.5 x 2 = ලකුණු 01)

iv (ආ)

රැකියා විස්තරය	රැකියා පිරිවිතරය
1. රැකියාව විස්තර කරයි.	1. රැකියාවේ නිශ්චත වීමට යෝග ප්‍රද්‍රේශයා විස්තර කරයි.
2. රැකියාවට අයන් කටයුතු, රාජකාරී හා වගකීම විස්තර කරයි.	2. කිසියම් රැකියාවක් කාර්යාලය හා සංලදුයිව ඉටු කිරීමට ප්‍රද්‍රේශයාට තිබෙය පුතු මූලික පුදුසුකම් විස්තර කරයි.
3. රැකියාවේ ගති ලක්ෂණ පිළිබඳ ලේඛනයකි.	3. රැකියාව සාර්ථකව ඉටු කිරීමට තිබෙය යුතු මානව ගති ලක්ෂණ ලේඛනයකි.
4. රැකියා විස්තරයේ කොටසක් ලෙස රැකියා විස්තරය අඩංගු වේ	4. රැකියා පිරිවිතරයේ කොටසක් ලෙස රැකියා විස්තරය අඩංගු වේ.

(වෙනස්කම් 2 ව ලකුණු 1 x 2 = ලකුණු 02)

(ආ) 1. සාධාරණ වැටුපක් ලබා ගැනීම සඳහා  
2. යන්ත්‍ර වැඩ පරිසරයක් ඇති කර ගැනීම සඳහා  
3. වැඩ කරන කාලය පිළිබඳ ගැටුව විසඳා ගැනීමට  
4. වෘත්තිය සෞඛ්‍ය හා වෘත්තිය අනතුරුවලින් ආරක්ෂාව සඳහා ගැනීමට  
5. රැකියාවේ පුරක්ෂිතතාව ඇති කර ගැනීමට  
6. අධ්‍යාපනය හා පුදුණුව ලබා ගැනීමට  
7. සාමූහික කේටුව් කිරීම  
8. වෘත්තිය අයිතිවාසිකම් රැක ගැනීමට

(සේතු 2 ලකුණු 1 x 2 = ලකුණු 02)

v වාසි

- වැඩි පිරියක් අයදුම්කරන බැවින් වඩා සූදුසුම අයදුම්කරු තෝරා ගත හැකිය.
- අඩු පිරිවැයකින් වැඩි පිරියක් ආකර්ශනය කරගත හැකිය.
- වෙනත් ක්‍රමවලට වඩා පහසු ක්‍රමයක් වීම.
- අයදුම්පත් ආකෘති, සීමාව, අවසාන දිනයන් ආදි විස්තර පුවත්පත් තුළම ඇතුළත් කළහැකි වීම.
- ව්‍යාපාර හැකිව අනුව දුන්වීමේ නම්සිලිතාවය ඇතිකර ගත හැකි වීම.
- පහසුවෙන් අයදුම්කරුට ලාභ වීමේ හැකියාව (තාක්ෂණික මෙවලම අවශ්‍ය තොවීම)

(ලකුණු 1 x 2 = ලකුණු 02)

අවාසි

- අයදුම්පත් ලැබීමට ගතවන කාලය වැඩි වීම.
- අනවශ්‍ය අයදුම්පත් ලැබීමට ඇති හැකියාව
- වඩාත් සූදුසු අයදුම්කරුවන් මග හැරී යාමට ඇති හැකියාව
- විශාල අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවක් ලැබීම නිසා එවා අතරින් සූදුසු අයදුම්පත් තෝරාගැනීමට වැඩිකාලයක් හා පිරිවැයක් දැරීමට සිදු වීම.
- දුන්වීමෙහි ජ්‍වල කාලය අඩු වීම.
- නව තාක්ෂණික දියුණුව සමඟ පුවත්පත් කියවන පිරිය අඩු වීම.

(ලකුණු 1 x 2 = ලකුණු 02)

- 08.i (අ) • සම්මුඛ පරික්ෂණ මණ්ඩලය පැසුජපාතී වීම වැනි උග්‍රනතා නිසා යෝග්‍යතම පුද්ගලයා තෝරීමට ඇති හැකියාව අනිමි වීම.
- අයදුම්කරු තුළ අනියත බියක් ඇති වීම.
  - අයදුම්කරු මධ්‍යගත් ප්‍රතිරූපයක් දක්වීම / අයදුම්කරු ව්‍යාපාර හැසිරීමක් මධ්‍ය පෙන්වීමට උත්සාහ කිරීම.
  - අධික පිරිවැයක් දැනීම
  - වැඩි කාලයක් ගත වීම
  - අයදුම්කරු අත්ස්ථිතිමත් වීමේ හැකියාව ඉහළ මට්ටමක පැවතීම.

(ලකුණු 01 x 2 = ලකුණු 02)

(ආ) 1. වාචිකව හා ලිඛිතව අවවාද කිරීම

- පරිවාස කාලය දීර්ඝ කිරීම
- සේවකයා වෙනත් අංශයකට මාරු කිරීම
- සේවය අවසන් කිරීම

(ත්‍රියාමාරු 4 ලකුණු 0.5 x 4 = ලකුණු 02)

ii (ආ)

- එදිනෙද ගෙවීම ප්‍රමාද කිරීම
- ලාභාංශ රද්වා ගැනීම
- ඡෙය ප්‍රාග්ධනය ලබා ගැනීම සීමා කිරීම මගින් පොලී හා ලාභාංශ ගළායාම පාලනය කිරීම
- අතිරික්ත සේවකයන් රද්වා තොගැනීම තුළින් සේවක පිරිවැය පාලනය කිරීම
- ආයතන පරිපාලන හා විකුණුම් වියදම් අවම කිරීම
- අවශ්‍යතාවයට ගැළපෙන පරිදි පමණක් තොග මිල දී ගැනීම
- වත්කම් මිලට ගැනීම සීමා කිරීම

(කරුණු 4 ලකුණු 1 x 4 = ලකුණු 04)

iii (ආ)

- එක් එක් අංශ ඒකාබද්ධ කිරීමට
- ප්‍රතිපේෂණය ලබා දීමට
- පාරිභෝගික සම්බන්ධතා වර්ධනය කරගැනීමට
- සේවක සබඳතා වර්ධනය කරගැනීමට
- නීති බලැත්ත්වීමට
- නවෝත්පාදන වර්ධනය කරගැනීමට
- නීත්‍ය ගැනීමට පහසු වීම
- වෙළඳපල රදී සිරීමට
- තරගකාරී වාසි අත්පත් කර ගැනීමට
- තරගකාරීන්ට යට මූණුණ දීමට

(ලකුණු 1 x 2 = ලකුණු 02)

(ආ) 1. ව්‍යාපාර කටයුතු පවත්වාගෙන යාම සඳහා මග පෙන්වීමට

- ව්‍යාපාර කෙරෙහි ඇල්මැති පාර්ශවයන්ට ව්‍යාපාරය පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීමට
- ව්‍යාපාරයට අවශ්‍ය මූල්‍ය පහසුකම් ලබා ගැනීමට
- ව්‍යාපාරය කරගෙන යාමේ දී ඇතිවිය හැකි ගැටළු විසඳා ගැනීමට
- (විහා) ආයෝජකයින් ආකර්ශනය කරගත හැකි වීම
- ව්‍යාපාරයේ අරමුණු ඉටු කරගැනීමට පහසු වීම

(ලකුණු 1 x 2 = ලකුණු 02)

iv (ආ)

- කර්මාන්තය හා වෙළඳපොල වියේල්පේන්ස්ය
- අලෙවි කිරීමට අපේක්ෂිත හා නීත්‍ය හා සේවාව
- ඉලක්ක වෙළඳපොල
- තරගකාරී වියේල්පේන්ස්ය
- අපේක්ෂිත අලවිය
- තරගකරුවන්ගේ අලෙවි උපාය මාර්ග
- ව්‍යවසායකයාගේ යොජිත අලෙවි උපාය මාර්ග
- විකුණුම් පුරෝගපත්‍ය
- අලෙවි වියදම

(ලකුණු 0.5 x 4 = ලකුණු 02)

(ආ) පවතින තරගකාරීන්ටය

තරගකරුවන්ගේ හා ඔවුන්ගේ ගක්තින්  
තරගකාරීන්ටය සඳහා මූහුණ දීමට ව්‍යාපාර සතු ගක්තින්  
හා දුර්වලතා  
වෙළදපලට පිවිසීමට ඇති බාධා, එනම් පිරිවැය, කාලය,  
තාක්ෂණය, පවතින ජේවන්ට බලපත්‍ර හා වෙළද ලකුණ  
ආදිය  
වෙළදපල ආදේශක අනුපූරක හා සංඛ්‍යා සඳහා ඉල්ලුම  
(ලකුණු  $0.5 \times 4 =$  ලකුණු 02)

- v මෙහෙයුම් පෙර වියදම් යනු ව්‍යාපාරයක කටයුතු ආරම්භ  
කිරීමට පෙර අවශ්‍යවන වියදම්ය.

(ලකුණු 02)

ලදුහරණ:

ඉඩම් සංවර්ධන වියදම්  
විදුලිය හා ජල පහසුකම් ලබා ගැනීමට දරන වියදම්  
බලපත්‍ර ලබාගැනීමට දරන වියදම්  
ව්‍යාපාර රෙජිස්ත්‍රාර කටයුතු වලට දරන වියදම්

(ලකුණු  $1 \times 2 =$  ලකුණු 02)