

நிலை வேடு அளவிக் கடு (ஒன்று வேடு) வினாக்கல், 2014 முதலோடு  
கல்வியிட் பொதுத் தராதறப் பந்திய (உயர் துபு)ப் பாரிசை, 2014 ஜூன்-  
General Certificate of Education (Adv. Level) Examination, August 2014

வணிக அறிவுகள்  
Business Studies

32 S I

பகு கேட்கி  
இரண்டு மணித்தியாலம்  
*Two hours*

උපයද:

## වියාග දීංතුයි : .....

- \* දිගු ම ප්‍රයන්තවලට පිළිතුරු සපයන්න.
  - \* වියය අංකය, ඉහළින් ඇති කොටුවේ පැහැදිලිව සටහන් කරන්න.
  - \* ප්‍රයන්ත අංක 1 සිට 30 තෙක් වූ ප්‍රයන්තවලට නිවැරදි පිළිතුරු තෝරා එහි අංකය ප්‍රයන්තය ඉදිරියෙන් ඇති තින් ඉර මත ලියන්න.
  - \* ප්‍රයන්ත අංක 31 සිට 50 තෙක් වූ ප්‍රයන්තවලට කෙටි පිළිතුරු අඳාළ තින් ඉර මත ලියන්න.
  - \* සැම ප්‍රයන්තයකට ම ලකුණු ලෙස බැඳීන් සිම් වේ.

I පළුත සඳහා	දැක්සිය	දැක්සිය අංකය
දුරක්ත අංකය	ලකුණු	
01 - 30		1 වන පරීක්ෂක
31 - 50		2 වන පරීක්ෂක
එකතුව		අමි. ප්‍රධාන පරීක්ෂක ප්‍රධාන පරීක්ෂක ගණිත පරීක්ෂක

1. පහත සඳහන් දැ අනුරෙන් ව්‍යාපාරයක ප්‍රධාන අරමුණක් ලෙස සැලකිය කෙහෙයි කරුණ කුමක් ද?  
 (1) ලාභ උපරිම කිරීම (2) වේළෙදපොල කොටස වැඩිකර ගැනීම  
 (3) රැකියා අවස්ථා උපරිම කිරීම (4) වේළෙදපොලේ රැදි කිරීම  
 (5) විශ්වාසුම උපරිම කර ගැනීම (.....)

2. විවිධ පාරුගව ව්‍යාපාර කෙරෙහි උනන්දු වීමට බලපාන හේතුන් කිහිපයක් පහත දක්වේ.  
 A - ලාභය B - ව්‍යාපාරක වර්ධනය C - වේළෙදපොල කොටස  
 D - ගත් තීරණවල සාර්ථකත්වය E - වැටුප F - රැකියාවේ ස්ථාවරණය  
 G - උසස්වීම H - තනතුරේ සංවර්ධනය

ඉහත සඳහන් දැ අනුරෙන් කළමනාකරුවන් පමණක් ව්‍යාපාර කෙරෙහි උනන්දුව දක්වන හේතුන් ඇතුළත් කාණ්ඩය තෝරන්න.  
 (1) A,B,D,H (2) A,C,D,H (3) A,D,E,H (4) B,D,F,H (5) D,E,F,G (.....)

3. පහත දක්වෙන්නේ ව්‍යාපාර කෙරෙහි බලපෑම් කරනු ලබන පාරිසරික බලවිග කිහිපයකි.  
 A - ගනුදෙනුකරුවන් C - තරගකරුවන් E - ආදේශන කාණ්ඩ නිෂ්පාදකයින්  
 B - සමාර දංක්සේකික සාධක D - සැපයුම්කරුවන් F - කාක්ෂණික සාධක

මෙ අනුරෙන් ආසන්න පාරිසරික බලවිග පමණක් ඇතුළත් කාණ්ඩය තෝරන්න.  
 (1) A,B,C,D (2) A,C,D,E (3) A,C,D,F (4) B,C,D,E (5) B,C,D,F (.....)

4. ව්‍යාපාරයක් විසින් විවිධ පාරුගවකරුවන් වෙත ඉටු කළ යුතු සමාජ වගකීම් කිහිපයක් පහත සඳහන් වේ.  
 A - සාධාරණ වීම B - සමානාත්මකාව  
 C - බදු ගෙවීම D - ආයෝජනයට සාධාරණ ඉපයිමක්  
 E - රැකියා පුරක්ෂිත බව F - රැකියා අව්‍යාපිත සැලකීම  
 G - කාර්යක්ෂම හා අව්‍යාප්‍ය කළමනාකරණය H - ප්‍රජා සත්කාර සේවා  
 I - අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය J - සෞඛ්‍ය හා ආරක්ෂක පහසුකම්

මෙ අනුරෙන් ව්‍යාපාරයක් විසින් සමාජයට පමණක් ඉටු කළ යුතු සමාජ වගකීම් ඇතුළත් කාණ්ඩය තෝරන්න.  
 (1) A,B,E,I (2) A,B,H,J (3) B,C,F,I (4) C,D,G,I (5) C,F,H,I (.....)

X	Y
A. රඟ ව්‍යාපාරවලට බලපෑම් කරන්නේ	1. ආපරිකුදේ මුදල් සැපයීම කෙරෙහි ය.
B. රඟයේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට ව්‍යාපාර සභාය වන්නේ	2. කරගකරුවකු විමෙනි.
C. රඟයේ පිස්කල් ප්‍රතිපත්ති ව්‍යාපාරවලට බලපෑම් ඇති කරන්නේ	3. දේශීය අමුදවා හාවිත කිරීමෙනි.
D. රඟයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති බලපෑම් ඇති කරන්නේ	4. හාණ්ඩ අලෙවිය වැඩිවිම නිසා ලාභ වැඩිවින හෙයින්
E. ව්‍යාපාරිකයින්ට පාරිභෝගික ආරක්ෂණය වැඳගත් වන්නේ	5. නිෂ්පාදනයන් මත විවිධ බඳු පැහැවීම මගින් හාණ්ඩ මිල ඉහළ යාමට සැලැස්වීමෙනි.

X හා Y තිරුව තිබූතේ ව ගැලපු විට ලැබෙන පිළිකුර කුමක් ද?

- (1) A-5, B-2, C-4, D-1, E-3      (2) A-5, B-3, C-2, D-1, E-4      (3) A-2, B-3, C-5, D-4, E-1  
 (4) A-2, B-3, C-5, D-1, E-4      (5) A-3, B-2, C-5, D-4, E-1      (.....)

6. පහත දැක්වෙන්නේ විවිධ ව්‍යාපාර වර්ගවල වාසි කිහිපයකි.

- |  |  |
|--|--|
| A - පහසුවෙන් ආරම්භ කළ හැකි වීම         | B - විශාල ප්‍රාග්ධනයක් සම්පාදනය කරගත හැකි වීම                |
| C - ස්වාධීන තීරණ තත හැකි වීම           | D - ව්‍යාපාර කළමනාකරණය සඳහා දක්ෂතා ඇති අය<br>බඳවාගත හැකි වීම |
| E - ව්‍යාපාරය විසුරුවා හැරීම. පහසු වීම | F - වගකීම වැඩිදෙනෙකු අතර බොහෝ හැකි වීම                       |

මේ අතුරෙන් කේට෉ල ස්වාධීන ව්‍යාපාරයකින් ලැබෙන වාසි පමණක් ඇතුළත් කාණ්ඩය තෝරන්න.

- (1) A, C, E      (2) A, E, F      (3) B, D, E      (4) B, D, F      (5) C, D, E      (.....)

7. පහත සඳහන් දැ අතුරෙන් වර්ගන්කියා විසින් වර්ගන්ලාභිය වෙත සපයනු මොළඩින පහසුකම කුමක් දැ සි තෝරන්න.

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| (1) සිය වෙළෙද නාමය හාවිතයට අවසර දීම                   | (2) අලෙවිකරණ සහාය ලබාදීම |
| (3) මූල්‍ය පහසුකම ලබාදීම                              | (4) තාක්ෂණ සහාය ලබාදීම   |
| (5) ඕනෑම සැපුපුමිකරුවකුගේ හාණි මිල දී ගැනීමට අවසර දීම | (.....)                  |

8. A - තමන්ගේ හැකියාවන් උපරිම අන්දමට හාවිත කිරීමට ඇති කැමැත්ත

B - සමාජයේ පවත්නා කියියම් සමාජ ප්‍රේනයක් විසඳීම සඳහා දායක වීමට ඇති කැමැත්ත

C - රකියාවන්ගෙන් ලද අත්දැකීම

D - ස්ථාවර ආදායමක් ලබා ගැනීමට ඇති කැමැත්ත

E - යම් ක්ෂේත්‍රයක් පිළිබඳ ලබා ඇති අධ්‍යාපනය හා පුළුණුව

F - අවධානම අවම කර ගැනීමට ඇති කැමැත්ත

ඉහත දැ අතුරෙන් ව්‍යවසායකයෙකු බිජින්මට සේතු විය හැකි කරුණු ඇතුළත් සංයෝගය තෝරන්න.

- (1) A, B, C, D      (2) A, B, C, E      (3) A, B, D, E      (4) B, C, E, F      (5) C, D, E, F      (.....)

9. A - ව්‍යවහාර මුදල

B - බැංකු මුදල

C - කළ පල්ලි

D - ආසන්න මුදල

E - විදුත් මුදල

F - හය මුදල

ඉහත සඳහන් දැ අතුරෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ හාවිත වන මුදල වර්ග පමණක් ඇතුළත් කාණ්ඩය තෝරන්න.

- (1) A, B, C හා D      (2) A, B, D හා E      (3) A, B, D හා F      (4) B, C, D හා E      (5) C, D, E හා F      (.....)

10. පහත වගුවේ X හා Y තීරුවල වෙක්පත ගනුදෙනුවලට අදාළ තොරතුරු කිහිපයක් දැක්වේ.

X	Y
A. වර්ග	1. අණකරු, අණලද්දා, ආදායකයා
B. සම්බන්ධ වන පාර්ශවකරුවන්	2. ආමානා, විශේෂ
C. රේඛනය කිරීම	3. ධාරක, විධාන

X හා Y තීරුවල දැක්වෙන පද නීවැරදි ව ගලපා ඇති කාණ්ඩය තෝරන්න.

- |                   |                   |                   |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| (1) A-1, B-3, C-2 | (2) A-3, B-2, C-1 | (3) A-2, B-1, C-3 |
| (4) A-3, B-1, C-2 | (5) A-1, B-2, C-3 | (.....)           |

11. පහත සඳහන් ආයතන අතුරෙන් ගිවිසුම්ගත ඉතිරි කිරීම ආයතනයක් මොවක් කුමක් ද?

- |                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| (1) රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල | (2) සේවක අර්ථසාධක අරමුදල |
| (3) විශේෂ කළඹය සමාගම්           | (4) රක්ෂණ සමාගම්         |
| (5) සේවක හාරකාර අරමුදල          | (.....)                  |

12. උපුද් තම මෙට්ටර රථය රු. මිලියන 3 කට රක්ෂණය කර ඇත. මුදුගේ මෙට්ටර රථය හඳුනා නොගත් පුද්ගලයෙකු විසින් සෞරකම් කරන ලදී. රක්ෂණ සමාගම රු. මිලියන 3 ක් ගෙවා උපුද් ගේ වන්දිය පියවන ලදී. දින කිහිපයකට පසු රක්ෂණ සමාගම විසින් මෙට්ටර රථය සෞයාගනු ලැබූ අතර එය රු. මිලියන 3.5 ක වෙළඳපෙළ විශ්‍යාකමට වෙන්දේසි කරන ලදී. (වෙන්දේසිකරුගේ ගාස්තුව රුපියල 150 000 කි). ඉන්පසු රක්ෂණ සමාගම විසින් කළ පුදු වන්නේ,

- |  |
|--|
| (1) රු. මිලියන 3 ක් තබාගෙන ඉතිරි මුදල උපුද්ට ලබා දීම ය.                |
| (2) රු. මිලියන 3 සහ වියදම් වූ මුදල තබාගෙන ඉතිරි මුදල උපුද්ට ලබා දීම ය. |
| (3) වෙන්දේසිකරුගේ වියදම ගෙවා ඉතිරි මුදල තබා ගැනීම ය.                   |
| (4) මෙට්ටර රථය මිල දී ගත් තැනැත්තාට ඉතිරි මුදල ලබාදීම ය.               |
| (5) ඉතිරි මුදල රුපයට ගෙවීම ය.  |

13. කොළඹ වරායේ සිට සපුගස්කන්ද තෙල් පිරිපහු ඔබ්‍යස්ථානය වෙත ඉත්දින ප්‍රවාහනය කිරීමට වඩා සුදුසු පරිවහන මාධ්‍යයන් වන්නේ,

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| (1) මුක් රථ, උමං මාර්ග සහ දුම්රිය වේ.      | (2) නැව්, දුම්රිය සහ මුක් රථ වේ.    |
| (3) දුම්රිය, නැව් සහ කුඩා අභ්‍යන් යානා වේ. | (4) තල මාර්ග, දුම්රිය සහ බුවුසර වේ. |
| (5) තල මාර්ග, බුවුසර සහ තුවා අභ්‍යන් වේ.   | (.....)                             |

14. පහත සඳහන් කරුණු අතුරෙන් ව්‍යාපාර ගෝලියකරණය කිරීම සඳහා ප්‍රධාන සාධකය වන්නේ කුමක් ද?

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| (1) පුරෝපා අංගමය                 | (2) තාක්ෂණය                            |
| (3) NAFTA වෙළඳ හිටිපුම           | (4) රටවුවල ජනවාරියක විවිධත්වය වැඩි වීම |
| (5) වර්ගනය වූ දේශපාලන ජ්‍යාවරකාව | (.....)                                |

15. සාරක් (SAARC) සංවිධානයට අයත් සාමාජික රටවල් පමණක් ඇතුළත් වන්නේ පහත ක්ෂේචිය තුළ ද?
- (1) ඔයිලියාව, බෙල්රියම, ගෝපාලය, ශ්‍රී ලංකාව සහ ලිඛ්‍යවේනියාව
  - (2) නොදුරුක්කාත, රාජ්‍යාලය, ගුතානය, ශ්‍රී ලංකාව සහ ඉන්දියාව
  - (3) එක්සත් රාජධානීය, රුමොනියාව, ඇශ්‍රැගනිස්පානය, ශ්‍රී ලංකාව සහ පකිස්ථානය
  - (4) ඉන්දියාව, ශ්‍රී ලංකාව, ඇශ්‍රැගනිස්පානය, පකිස්ථානය සහ බංග්ලාදේශය
  - (5) ශ්‍රීලංකා, ප්‍රංශය, අයරුලන්කය, ඉතාලිය සහ ගුතානය
- (.....)
16. බලකළ (අධිකාරිය) පැවරීම තුළින් ඇති නොවන ප්‍රතිඵලය දැක්වෙන ප්‍රකාශය තෝරන්න.
- (1) ආසන්නතම ප්‍රධානීයාගේ වැඩ ප්‍රමාණය අඩුවීම
  - (2) ආසන්නතම ප්‍රධානීයාගේ ප්‍රසුජුව හා සංවර්ධනය වැඩි වීම
  - (3) යටත් දේවකයන්ගේ වැඩ ප්‍රමාණය අඩු වීම
  - (4) අනිප්පෙරණය වූ සේවකීන් ඇති වීම
  - (5) වෘත්තීය සංවර්ධනයට යටත් දේවකයා පූදානම් කිරීම
- (.....)
17. සැලපුම් කිරීමේ දී සැලකිල්ලට ගත යුතු දැ මොනවා දැ'යි විමසන ලද ප්‍රශ්නයට ශිෂ්‍යයින් කිහිපයේනෙකු සැරසු පිළිකුරු පහත පරිදී වේ.
- |                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| A - ප්‍රායෝගික බව             | B - තම්බයිලි බව                  |
| C - අවස්ථානුකූල සැලපුම් කිරීම | D - නියෝගීත කාල පරාශයක් සඳහා වීම |
| E - සම්පත් ලබා ගත හැකි බව     |                                  |
- ඉහත කරුණුවෙන්, සැලපුම් කිරීමේ දී සැලකිල්ලට ගත යුතු දැ වන්නේ,
- (1) A පමණකි.
  - (2) A හා B පමණකි.
  - (3) A, B හා C පමණකි.
  - (4) A, B, C හා D පමණකි.
  - (5) ඉහත සඳහන් සියලු ම කරුණු ය.
- (.....)
18. පහත සඳහන් පුද්ගලයින් අනුරෙන් කළමනාකරණ කුසලතා හඳුන්වා යුතු පුද්ගලයා කවුරුන් ද?
- (1) ඇවුම් ද්‍රීන්
  - (2) හෙන්රි ගෝර්බි
  - (3) රෝබරට එල් කාට්ස්
  - (4) එන් බ්‍රිලිවි. අවිලර
- (.....)
19. පහත සඳහන් කරුණුවෙන් නිෂ්පාදන ස්ථාවලි තීරණවලට බලපෑමක් ඇති නොකරන සාධකය වන්නේ,
- (1) සේවකයන්ගේ ප්‍රසුජු හා තුළපුජු බව
  - (2) අවශ්‍ය උපකරණ වර්ග
  - (3) නිපදවීය හැකි නිෂ්පාදන වර්ග
  - (4) සංවිධානය සඟු වාහන ප්‍රමාණය
  - (5) හාවික කිරීමට සිදුවන මෙහෙයුම් පිරියක සැලපුම් වර්ග
- (.....)
20. පරිගණක ආධාරක නිර්මාණකරණය (CAD) නිසා ඇති නොවන වාසිය සුමක් ද?
- (1) අපනය අඩුවීම
  - (2) අනු දේශ නිෂ්පාදන බිජිවීම
  - (3) නිෂ්පාදනය වේගිවත් වීම
  - (4) සේව්‍ය-සේවක සම්බන්ධතා වර්ධනය වීම
  - (5) එලදායිකාව වර්ධනය වීම
- (.....)
21. පහත සඳහන් දැ අනුරෙන් වෙළඳ දැන්වීමක සරලදායිකාව දාන ඇතිමට අලෙවි කළමනාකරුවිකු සඳහා වඩා වැදගත් වන තොරතුරු මූලාශ්‍ය සුමක් ද?
- (1) අලෙවි ද්‍රීන්
  - (2) අලෙවිකරණ රාලය
  - (3) වෙළඳපොල පරියෝගය
  - (4) අභ්‍යන්තර දත්ත සමුදාය (Internal database)
  - (5) තරගකරුවන්ගේ ප්‍රතිපේෂණය
- (.....)
22. පහත සඳහන් දැ අනුරෙන් දිගුකාලීන අරමුදල් සම්පාදන මාර්ගය වන්නේ සුමක් ද?
- (1) වෙළඳ යය
  - (2) බැංකු අයිර
  - (3) ගෙවීය යුතු වියදම් කළදුම්
  - (4) ජේවික දිරිගුන්වීම සඳහා කොටස නිකුතුව
- (.....)
23. සංවිධානක මූල්‍ය කළමනාකරණයේ ප්‍රධාන පරිමාර්ථය වන්නේ,
- (1) ආයතනය විසින් සපයනු ලබන නිෂ්පාදන හෝ සේවාවන්ගේ වර්ගය හා ප්‍රමාණය වැඩි කිරීම ය.
  - (2) ආයතනය විසින් හෙවතු ලබන මධ්‍ය ප්‍රමාණය අවුම කිරීම ය.
  - (3) අධිකිරුවියේන් ව්‍යුපාරය හා සංඛ්‍යා අයය (ධනය) උපරිම කිරීම ය.
  - (4) සේවකයන් විසින් උපයනු ලබන ප්‍රතිදාන උපරිම කිරීම ය.
  - (5) ගණුදෙනුකරුවන්ගේ ත්‍යැපිය උපරිම කිරීම ය.
- (.....)
24. රඳවාගත් ඉපැයුම (Retained earnings) දැන්වීන් අදහස් වන්නේ,
- (1) ආයාං ගෙවීමේ පසු ආයතනයේ ඉහිරි වූ සමස්ථ ඉපැයුම් විවිධාකමයි.
  - (2) පමාකෘමේ දුම්පිළකාව සිල්බඩ සංශ්‍යාවකි.
  - (3) බැංකුවේ ඇති මුදල් ගේ යෝග හා සමාක දෙයකි.
  - (4) ආයතනය වෙළඳපාලන් ඉපැයුම් ලැහැය වේ.
  - (5) ව්‍යුපාරයේ වියදම් හා පිරිවැය අඩු කළ ප්‍රසුව සමාගමේ ඉතිරිවන සමස්ථ ලාභය වේ.
- (.....)
25. අයුම්කරුවන්ගේ ප්‍රසුජුකම් හා කුසලතා හඳුනා ගැනීම සඳහා සම්මුඛ පරික්ෂකවරුන් විසින් නියමානුකූල ව සකස් කර ගන්නා ප්‍රශ්න හඳුන්වන්නේ,
- (1) රැකියා විසින් ප්‍රස්ථාවලිය ලෙස ය.
  - (2) රැකියා පිරිවීතර ප්‍රස්ථාවලිය ලෙස ය.
  - (3) කුසලතා පරික්ෂණ ප්‍රස්ථාවලිය ලෙස ය.
  - (4) ව්‍යුහගත ප්‍රස්ථාවලිය ලෙස ය.
  - (5) රැකියා විශ්ලේෂණ ප්‍රස්ථාවලිය ලෙස ය.
- (.....)

26. අභ්‍යන්තර සේවක ආකර්ෂණය කුමින් ලබාගත හැකි වාසියක් වන්නේ,  
 (1) නව දැනුම සහිත පුද්ගලයින් ආකර්ෂණය කර ගැනීමට හැකි විමසි.  
 (2) සේවකයන් අතර අනවයාය කරගයෙක් ඇති විමසි.  
 (3) විශාල අයුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් ආකර්ෂණය කරගත හැකි විමසි.  
 (4) සේවකයන්ගේ ලැදියාව වැඩි විමසි.  
 (5) ආකර්ෂණය කර ගැනීමේ වියදම වැඩි විමසි. (.....)
27. පහත සඳහන් දැනුරෙන් ප්‍රාදේශීලිය ස්ථේතු ජාලය (LAN) තිවැරදි ව විස්තර කෙරෙන පිළිතුර වන්නේ,  
 (1) විවිධ යුගෝලීය ප්‍රදේශීලිය අති පරිගණක සම්බන්ධ කිරීම ය.  
 (2) එකම ගොඩිනැපිල්ලක් තුළ ඇති පරිගණක අනෙකුතාන වශයෙන් සම්බන්ධ කිරීම ය.  
 (3) එකම කාර්යාලයේ ඇති මුදුණ යන්ත්‍රයට පරිගණකය සම්බන්ධ කිරීම ය.  
 (4) රටවිල් කිහිපයක ස්ථාපිත කර ඇති පරිගණක අන්තර්ජාලය හරහා සම්බන්ධ කිරීම ය.  
 (5) ඉහත සඳහන් කිහිපයක් තොවේ. (.....)
28. පාය කළන (Text chatting) සඳහා මූලික අවශ්‍යකාවයක් වන්නේ,  
 (1) වෙබ කුමරාවයි (Web camera). (2) යුතු ප්‍රවරුවයි (Keyboard). (3) මුළුසයයි (Mouse).  
 (4) මික්‍රොෆොනයයි (Microphone). (5) USB ග්ලැස් ධාවකයයි (USB Flash drive). (.....)
29. පහත දැක්වෙන පාරුගව අනුරෙන් මතාව සකස් කරන ලද ව්‍යාපාර සැලැස්මක් හාවිත නොකරන පාරුගවය කුමක් ද?  
 (1) ව්‍යාපාරයකයින් (2) කළමනාකරුවන් (3) ආයෝජකයින්  
 (4) සැපුම්කරුවන් (5) ප්‍රවාරණ ආයතන (.....)
30. ව්‍යාපාර සැලැස්මක් ඇති 'ව්‍යාපාර විස්තරය' දහ අයිතමලදේ ඇතුළත් නොවන ප්‍රධාන අංශයක් වන්නේ කුමක් ද?  
 (1) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ විස්තරය (2) ව්‍යාපාරයේ නම හා ලිපිනය (3) විධායක සාරාංශය  
 (4) සංවිධාන ව්‍යුහය (5) ව්‍යාපාරයේ අරමුණු (.....)

● අංක 31 සිට 40 තෙක් ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපුමීමේ දී දැනු වටත ගොඩා සියේන් පුරවන්න.

31. (අ) ව්‍යාපාර වර්ග හා ව්‍යාපාර වර්ගීකරණ නිර්ණායක සම්බන්ධ දැනුම හාවිත කර පහත වගුව සම්පූර්ණ කරන්න.

විස්තරය	අයිතිය	අරමුණ
1. සේවකයින් දෙදෙනෙකු සේවය යොදී සිරින මැපුම් සාජ්පුවක්	පුද්ගලික	.....
2. වාණිජ බැංකුවක්	.....	ලාභය
3. ඇදන් 50 කින් සමන්වීත ප්‍රමාණකාර ආරෝග්‍ය යාලාවක්	.....	.....

(ආ) ..... හා ..... හමුවන සහ සම්බන්ධතා පවත්වන මිනැම ආකාරයක වේලෙදපෙළකි.

32. (අ) පහතින් ඔබට සපයා ඇත්තේ පලනුරු යුතු බෝතල්කරණය කරනු ලබන නිෂ්පාදන ආයතනයකට අදාළ තොරතුරු කිහිපයකි.

බෝතල්වලට පලනුරු යුතු පිරිමි, පලනුරු, සේවකයින් පුහුණු කිරීම, ප්‍රවාරණය, නව යන්ත්‍රයකට ආයෝජනය කිරීම. ඉහත තොරතුරු පදනම් කරගතා පහත දැක්වෙන වගුවේ සියේන් පුරවන්න.

යොදුම්	ව්‍යාපාර ස්‍රීකාවලිය	නිවැමුම
.....	නිෂ්පාදන :- අලෙවිකරණ :- මානව සම්පත් :- මූල්‍ය :- නව යන්ත්‍රයකට ආයෝජනය කිරීම	පලනුරු යුතු පිරිමි බෝතල්

(ආ) වර්ෂයක් තුළ රටක සමස්ර නිෂ්පාදන හා සේවාවන්ගේ මුළු වටිනාකම .....වේ

33. (අ) ශ්‍රී ලංකාවේ යුතු පරිමා ව්‍යාපාර දිගැනැන්වීම සඳහා සේවා සපයනු ලබන ආයතන අනුරෙන් IDB දහ කෙරී යොමෙන් හඳුන්වනු ලබන ආයතනය ..... වන අතර SLBDC කෙරී යොමෙන් හඳුන්වනු ලබන්නේ ..... යන ආයතනය වේ.

(ආ) 1..... 2..... 3.....  
 4..... ව්‍යාපාරයකත් නිශ්චල්‍ය (Competencies) කිහිපයක් ලෙස දැක්වීය හැක.

34. (අ) ශ්‍රී ලංකාවේ වියෙශීත මූල්‍ය ආයතන දෙකක් ලෙස ..... සහ ..... භැඳීන්විය හැක.  
 (ආ) සිය ගනුදෙනුකරුවන්ගේ විටිනා හාණේඩි හා වැදගත් ලියකියලිලි ආරක්ෂා කරදීම සඳහා වාණිජ බැංකුවක් විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන සේවාව ..... ලෙස හඳුන්වයි.
35. (අ) ..... සහ ..... යනු සර්ලදායී පණිව්‍යයක් සකස් කිරීමේදී සැලකිය යුතු සාධක දෙකකි.  
 (ආ) ආයතනයක මායික ප්‍රගති සමාලෝචන රස්වීමේදී ආයතනයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී විසින් සෙසු කළමනාකරුවන් ඇමතිම ..... මෙන්ම ..... සන්නිවේදන තුමයකි.
36. (අ) ව්‍යාපාර ගනුදෙනුවල දී විද්‍යුත් වෙළඳාම සිදු විය හැකි ආකාර දෙකක් ලෙස ..... සහ ..... දැක්විය හැක.  
 (ආ) කිසියම් ප්‍රධානියකුගේ අධිකාරී බලය පැවරීම මත යම් කාර්යයක නිරත වන්නා හඳුන්වන්නේ ..... ලෙස ය.
37. (අ) සාකලුවාදී අලේවිකරණ සංක්ලේෂණයේ කොටස් දෙකක් ලෙස ..... සහ ..... භැඳීන්විය හැක.  
 (ආ) හාණේඩියක් මිල කිරීමේ අරමුණු දෙකක් වන්නේ, ..... සහ ..... ය.
38. (අ) ..... සහ ..... යනු සම්බන්ධතා අලේවිකරණය (Relationship marketing) සම්පූර්ණ කිරීමට අත්‍යවශ්‍යයෙන් සපුරාලිය යුතු ගුණාංශ දෙකකි.  
 (ආ) අතරමැදියකු නොමැති ව හාණේඩි බෙදා හැරීම ..... වේ.
39. (අ) ..... සහ ..... තුනන දුවමාරු ශ්‍රී යාවලියට සහාය වන විවිධ සේවාවන් අනුරෙන් සේවාවන් දෙකකි.  
 (ආ) ශ්‍රී ලංකාවේ ව්‍යාපාර සිය ව්‍යාපාර සන්නම ..... දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කළ යුත්තේ ..... පනත යටතේ ය.
40. (අ) USB ග්ලෑළ ධාවකයේ වාසි දෙකක් වන්නේ ..... සහ ..... ය.  
 (ආ) මධ්‍යම මට්ටමේ කළමනාකරුවන්ට සැලපුම් හා පාලන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු සපයන පද්ධතිය හඳුන්වනු ලබන්නේ ..... නම්නි.

● අංක 41 සිට 50 තෙක් ප්‍රශ්නවලට තියෙන පිළිඳුරු සපයන්න.

41. ව්‍යාපාරික පරියරය අවබෝධ කර ගැනීම සැලපුම්කරණයට ඉතා වැදගත් ය. පහත සඳහන් ප්‍රකාශ ඉදිරියෙන් ඇති හිස්තැන් SWOT ආකෘතියේ දක්නට ලැබෙන ගක්තින්, දුර්වලතා, අවස්ථා හා තරඟන යන යෙදුම්වලින් සුදුසු යෙදුම හාවිත කර සම්පූර්ණ කරන්න.

1. ව්‍යාපාර කටයුතු සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ උතුරු හා තැගෙනහිර පළාත් විවිධ වීම : .....
2. මධ්‍යගේ ව්‍යාපාරය පිහිටි ප්‍රදේශය තුළ නව ව්‍යාපාර කටයුතු ආරම්භ කිරීම සඳහා බොහෝ ආයතන සැලපුම් කිරීම : .....
3. නව වෙළඳපොළවලිඳු සඳහා ව්‍යාපාර කටයුතු ප්‍රාලිඳු කිරීමට අවශ්‍ය වන දක්ෂතා ඇති සේවකයින් ආයතනය තුළ නොමැති එම : .....
4. ගක්තිමත් ලෙස ස්ථාපිත වී ඇති සමාගමේ හාණේඩි සන්නම : .....

42. පාරිභෝගික අයිතිවාසිකම් සහරක ලියන්න.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

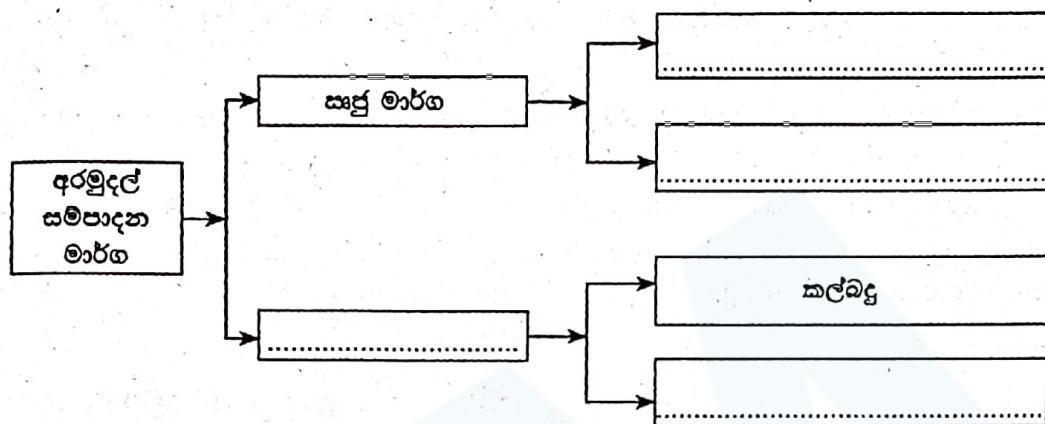
43. පිළිගත් සමුපකාර ප්‍රතිපත්ති ගතරක් ලියන්න.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

44. (ආ) අයක් ලබා දෙන කිහිපයම් දෙයක් කිරීම සඳහා අවධානම් දැරීමට කැමති පුද්ගලයකුට .....  
කියනු ලබන අතර, දෙනට කරගෙන යනු ලබන ව්‍යාපාරයක සේවය කරමින් නව සොයාගැනීම් හඳුන්වා දෙමින් වෙනසක්මී  
අැති කරන තැනැත්තාට ..... කියනු ලැබේ.  
(ඇ) අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය මහින් කුඩා ව්‍යාපාර සඳහා ලබාදෙන දිරි ගැන්වීම්.....  
සහ ..... වශයෙන් දැක්වීය තැක.

45. හේනරී මින්ට්ස්බර්ග (Henry Mintzberg) විසින් ඉදිරිපත් කළ අන්තර පුද්ගල භූමිකාවට අයන් උපහැමකා දෙකක් නම් කරන්න.

46. ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය සම්පාදන මාරුග පිළිබඳ දැක්වෙන පහත සටහන සම්පූර්ණ කරන්න.



47. (අ) ව්‍යවහාරකයෙකු කම භාණ්ඩ හෝ දේවා අලෙවි කිරීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන පාරිසේයික කණ්ඩායම .....  
..... නම් භදුන්වයි.

(ආ) විනෝදාංග ලෙස කරනු ලබන කටයුතු ව්‍යාපාරයක් බවට පත්වීම පිළිබඳ ව එක් උදාහරණයක් වන්නේ..... ය.

48. පහත අදාළ හිසේනැන් සුදුසු පද යොදා සම්පූර්ණ කරන්න.

1. මුළු විකුණුම් ආදායම (–) ..... = දළ ලාභය
  2. දළ ලාභය (+) වෙනත් ආදායම (–) ..... = මෙහෙයුම් වියදම්
  3. ..... (–) වගකීම් ..... = සිමිකම් ප්‍රාග්ධනය
  4. ගෝඛ ආදායම (÷) සිමිකම් ප්‍රාග්ධනය = .....

49. රක්ෂණ ව්‍යාපාරයේ සංලුදායීකාවියට රක්ෂණ මූලධර්ම වැදගත් වේ. එම රක්ෂණ මූලධර්ම හාර්ථ ලියන්න.

1. ..... 2. .....  
3. ..... 4. ....

50. (අ) සේවක වැඩ වර්ණන වරග දෙකක් නම් කරන්න.

1. .... 2. ....

- (ආ) ආයතනයේ ඉතා පුරු නිකි රිති පවා අනුගමනය කරමින් ඉතා පුරු වැඩි ප්‍රමාණයක් සිදු කිරීම .....  
..... වහා අතර මේ නිසා ආයතනයේ ..... වැඩි වේ.

\* \* \*

අධ්‍යාපන පෙරේ කෘතික පත්‍ර (උදඟ පෙළ) විජාගය, 2014 අගෝස්තු කළම්පීප් පොත්‍රත තාරාතුරු පත්තිර (ඡයර තරු)ප පරිශ්‍යේ, 2014 ඉකළුව General Certificate of Education (Adv. Level) Examination, August 2014

வசூலர் அதிகாரம்  
வணிகக் கல்வி  
Business Studies

32 S II

ஏடு ஏழடி  
மூன்று மணித்தியாலும்  
*Three hours*

ପ୍ରଦେଶ:

\* එක් කොටසකින් අවම වශයෙන් පැහැදිලිවත් තේරාගෙන. පැහැදිලිවත් පිළිතරු, ප්‍රපාදන්න.

I කොටස

1. (i) සමාජය තුළ ව්‍යාපාර විසින් වැදගත් භූමිකාවන් කිහිපයක් ඉටු කරනු ලැබේ.  
 (ඇ) කාර්මික විප්ලවය හේතු කොටගෙන ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රයේ ඇති වූ ප්‍රධාන වෙනස්කම් කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.  
 (ආ) ව්‍යාපාර විසින් සම්පූර්ණ කරනු ලබන විවිධ පුද්ගල අවශ්‍යතා මොනවා ද? (මත්‍ය 04 දි)

(ii) ශ්‍රී ලංකාවේ පැරණි ආර්ථික ස්ථිරාවලිය තුළ කාමිකරණාත්තය මූලික වූව ද, වර්තමානයේ කාමිකරණාත්තයට අමතර ව විවිධ වූ අංශ වෙත නැගුරුවීමක් දක්නට ලැබේ.  
 (ඇ) මෙම වත්මන් ප්‍රවණතාව සඳහා බලපාන හේතු සතරක් සඳහන් කරන්න.  
 (ආ) 'වාණිජය' හා 'ව්‍යාපාර' අතර ඇති සම්බන්ධතාවය කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (මත්‍ය 04 දි)

(iii) පහත දැක්වෙන සංකල්ප යුගල අතර සමාන අසමානකම් විමසන්න.  
 (ඇ) වෛළේදපොල ස්ථානය (market place) හා වෛළේදපොල අවකාශය (market space)  
 (ආ) කළුපවතින හාංච් හා පහසු හාංච්  
 (මත්‍ය 04 දි)

(iv) ක්ෂේක ආහාර ව්‍යාපාරය (Fast-food business) ශ්‍රී ලංකාවේ නාගරික පුද්ගලයන්හි ඉතා සිසුයෙන් වර්ධනය වේ.  
 (ඇ) ක්ෂේක ආහාර ව්‍යාපාරයේ සිසු වර්ධනයට බලපාන සාර්ව පාරිසරික සාධක මොනවා ද?  
 (ආ) ක්ෂේක ආහාර ව්‍යාපාරය තුළ තම ගනුදෙනුකරුවන් ආකර්ෂණය කර ගැනීම හා රඳවා ගැනීම කෙරෙහි හිතකර ලෙස බලපාන අභ්‍යන්තර පාරිසරික සාධක කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (මත්‍ය 04 දි)

(v) (ඇ) ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රයේ ඇතැම් අංශවල ව්‍යාප්තියන් සමඟ සිදුවන ව්‍යාපාර ස්ථිරාකාරකම් මගින් සමාජයට හා ව්‍යාපාර කෙරෙහි ඇල්මක් දක්වන පාර්ශවවලට අහිතකර බලපෑම් ඇති වේ. එසේ අහිතකර බලපෑම් ඇති කරමින් ව්‍යාප්ත වන අංශ මොනවා දී සි කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.  
 (ආ) ව්‍යාපාර ආවාරධර්ම පිළිපෑදීම ආයතනයකට වැදගත් වන්නේ ඇයි දී සි පැහැදිලි කරන්න. (මත්‍ය 04 දි)  
 (මුළු මත්‍ය 20 දි)

2. (i) (ඇ) නිදහස් වෛළේද කළාපයේ ආයෝජකයින් සඳහා ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් ලබාදෙන පහසුකම් මොනවා ද?  
 (ආ) ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති ස්ථිරාත්මක කිරීමේ දී යොදාගත්තා උපකරණ සතරක් කෙටියෙන් විස්තර කරන්න. (මත්‍ය 04 දි)

(ii) (ඇ) වත්මන් සමාජය තුළ සම්පූර්ණ සම්බන්ධතාව ප්‍රවාන නොවන්නේ ඇයි දී සි විස්තර කරන්න.  
 (ආ) හමුල් ව්‍යාපාරයක හමුල්කරුවන්ගේ අයිතින් සතරක් සඳහන් කරන්න. (මත්‍ය 04 දි)

(iii) (ඇ) විදේශයක සේවා නිපුක්තව සිරි කමල්, රුපියල් මිලයනයක තැන්පත් මුදලක් ද සහිත ව ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණියේ ය. මේ වන විට ඔහු එම මුදලන් තමන්ගේම ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීමට අභේක්ෂාවන් සිරි. නමුත් ඔහුගේ ඇතැම් මිතුරන් උපදෙස් දෙන්නේ මෙම මුදලන් හමුල් ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කරන ලෙස ය.  
 ඉහත දැක්වෙන තෝරාගැනීම දෙකෙහි ම වාසි හා අවාසි දක්වමින් කමල් විසින් ගත යුතු වඩාත් සුදුසු තීරණය කුමක් දී සි පැහැදිලි කරන්න. (මත්‍ය 04 දි)

(iv) (ඇ) රජයක් විසින් ව්‍යාපාර සඳහා බලපෑම් කළ හැකි ආකාර සතරක් සඳහන් කරන්න.  
 (ආ) සමාගමක් සංස්ථාපනය කිරීමේ දී සමාගම රෙඛ්ස්වාර්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිල් මොනවාද? (මත්‍ය 04 දි)

(v) (ඇ) අක්වෙරල සමාගම හා විදේශීය සමාගම අතර ඇති සමානකම් හා අසමානකම් දෙක බැඳීන් සඳහන් කරන්න.  
 (ආ) පාරිභෝගිකයන් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරය සතු බලතල දෙකක් සඳහන් කරන්න. (මත්‍ය 04 දි)  
 (මුළු මත්‍ය 20 දි)

4. (i) සම්පත්ගේ මෝටර රථය අනුතුරකට ලක් විමෙන් සිදු හි අලාභය රු. 1 200 000 ක් ලෙස කෙසේසේරු කර ඇත. මෙම මෝටර රථය රු. 2 000 000 ක් වටිනා අතර, එය රු. 1 800 000 කට 'SRC' රක්ෂණ සමාගමේ සහ රු. 1 200 000 කට 'JSA' රක්ෂණ සමාගමේ රක්ෂණය කර ඇත.

(අ) වාහනයේ සම්පූර්ණ අලාභය රක්ෂණ සමාගම දෙකෙන් ම ලබාගත හැකි ද? මධ්‍ය පිළිතුරට හේතු දක්වන්න.

(ආ) ප්‍රතිරක්ෂණය (underwriting) හා ප්‍රාරක්ෂණය (re-insurance) ලෙස හඳුන්වන්නේ කුමක් ද? (ලකුණු 04 දි)

(ii) එළුව්ල හා පළතුරු ප්‍රවාහනය කිරීමේ දී දුම්රිය හා මහාමාරුග ප්‍රවාහනය යොදා ගැනීම මගින් ඇති විය හැකි වාසි හා අවාසි සංසන්ද්‍යනය කරන්න. (ලකුණු 04 දි)

(iii) ඇගලුම් කම්මලක ප්‍රධාන කාර්මික ඕල්පියා විසින් මහු යටතේ සේවය කරන කාර්මික ඕල්පින් සමාග පැවති සාකච්ඡාවක දී යන්තු ස්ථියාවිරහිත තීම අවම තීරිම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දෙන ලදී. එහෙත් පති දෙකකට පසු කළ තීරක්ෂණවල දී තවමත් යන්තු ස්ථියාවිරහිතවීම්වල අඩුවක් නොමැති බවත්, එම හේතුව කාර්මික ඕල්පින් වැඩිදෙනෙකු හට තමා විසින් ලබාදුන් උපදෙස් අවබෝධ වී නොකිහිම බවත් ප්‍රධාන කාර්මික ඕල්පියාට අවබෝධ විය.

(අ) ප්‍රධාන කාර්මික ඕල්පියාගේ උපදෙස් සෙසු කාර්මික ඕල්පින්ට අවබෝධ නොවීමට හේතු විය හැකි කරුණු මොනවා ද?

(ආ) "ලිඛිත සන්නිවේදනයට වඩා වාචික සන්නිවේදනය සඳහා සන්නිවේදන මාර්ගයක් වේ." මබ මෙම අදහසට එකතු වන්නේ ද? මධ්‍ය පිළිතුරට හේතු දක්වන්න. (ලකුණු 04 දි)

(iv) ඔබ පාසල් විවාද කණ්ඩායමේ සාමාජිකයකු යැ'පි ද, එළුය පතියේ 'රටක් හාජ්බ ආනයනය කළ යුතු ය' යන මාත්‍යකාව යටතේ පැවැත්වෙන විවාදයකට ඔබ කණ්ඩායම් සහභාගි වීමට ඇතැයි ද උපක්ෂණය කරන්න.

(අ) ඉහත මාත්‍යකාවට පක්ෂ ව කරුණු හතරක් ලියන්න.

(ආ) ඉහත මාත්‍යකාවට ප්‍රතිපක්ෂ ව කරුණු හතරක් ලියන්න. (ලකුණු 04 දි)

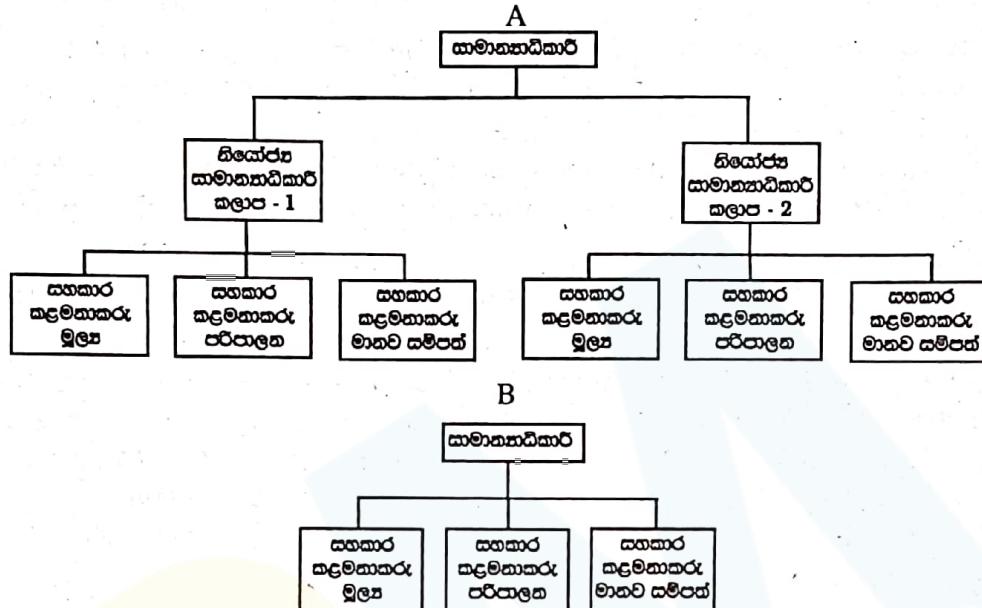
(v) (අ) ශ්‍රී ලංකාවේ නාගරික ප්‍රදේශ තුළ පුහු පුහු වැඩිවීමක් දක්නට ලැබේ. පුහු පුහු වැඩිවීමක් පාරිභෝගිකයින්ට ලැබෙන වාසි හතරක් ලියන්න.

(ආ) පාරිභෝගිකයින් තවමත් ව්‍යාපාර ගනුදෙනු සඳහා විද්‍යුත් මාධ්‍ය යොදාගැනීමට පසුවට වන බවක් දක්නට ලැබේ. මෙම පසුවට වීමට හේතු විය හැකි කරුණු හතරක් ලියන්න. (ලකුණු 04 දි)

(ආ) පාරිභෝගිකයින් තවමත් ව්‍යාපාර ගනුදෙනු සඳහා විද්‍යුත් මාධ්‍ය යොදාගැනීමට පසුවට වන බවක් දක්නට ලැබේ. (ලකුණු 20 දි)

## II කොටස

5. (i) (ආ) සංවිධානයක කාර්යක්ෂමතාව හා සෑලදායීතාව මැනීමට ගොඳාගත හැකි නිර්ණායක මොනවා ද? (ආ) වර්තමානයේ දී කළමනාකරණය පෙරට විඛා වැදගත් වීමට සේතු විය හැකි කරුණු ගතරේ ලියන්න. (මෙහෙතු 04 ඩි)
- (ii) ව්‍යාපාර පරිසරයේ ඇති අවිනිශ්චිතභාවය නිසා එක් ව්‍යාපාරිකයු විසින් සැලපුම් කිරීම සත්තා මුදල් හා කාලය නාස්ථි කිරීමක් බවට විශ්වාස කරයි.
- (ආ) එම ව්‍යාපාරිකයා හට සැලපුම්කරණයෙහි වැදගත්කම විටහා දීම සඳහා සැලපුම්කරණයේ ඇති වාසි පැහැදිලි කරන්න.
- (ආ) තීරණ ගැනීමේ ස්ථිරාවලියේ දී ප්‍රශ්නයේ විකල්පය තෝරා ගැනීම සඳහා හාවත කළ හැකි නිර්ණායක මොනවා ද? (මෙහෙතු 04 ඩි)
- (iii) A හා B සමාගම දෙකෙහි සංවිධාන සටහන් පහත පරිදි වේ.



සංවිධානකරණ මුළුධීරම පදනම් කරගනීම්, ඉහත සඳහන් A හා B සමාගමවල සංවිධාන සටහන් දෙකෙහි සමානතා හා අසමානතා විස්තර කරන්න. (මෙහෙතු 04 ඩි)

- (iv) (ආ) ඉහළ කළමනාකරුවන් සඳහා විඛා වැදගත් වන කළමනාකරණ කුසලතාව කුමක් ද? සේතු දක්වන්න.
- (ආ) ආයතන විසින් තම සේවක අභිජ්‍යාලු විසින් මුදල් වියදම් කරනු ලැබේ. අභිජ්‍යාලු වූ සේවකයින්ගෙන් කළමනාකරණයට ලැබෙන ප්‍රතිලාභ මොනවා ද? (මෙහෙතු 04 ඩි)
- (v) සේවක අභිජ්‍යාලු නායකයින් සේවකයින් සඳහා තබාගන්නා අතර ම මුළුන්ගෙන් තම කාර්යය ද ඉටුකරවා ගනු ලැබේ.
- (ආ) සේවක අභිජ්‍යාලු නායකත්වය යනු කුමක් දී නිරවචනය කරන්න.
- (ආ) සෑලදායී නායකයුගේ ගති ලක්ෂණ ගතරේ සඳහන් කරන්න. (මෙහෙතු 04 ඩි)
- මුළු මෙහෙතු 20 ඩි

6. (i) (ආ) ආරක්ෂිත තොගය යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ කුමක් ද?
- (ආ) JIT කුමය ස්ථිරත්මක කිරීමේ දී, ශ්‍රී ලංකාවේ නිෂ්පාදන ආයතන මුදුල් දෙන බාධා කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.
- (මෙහෙතු 04 ඩි)
- (ii) පුවමාරු සම්බන්ධතා සංකල්පය මත (Exchange relationship) වෙළෙදපොල නැංුම් සංකල්පය ගොඩනැගී ඇත.
- (ආ) පුවමාරු සම්බන්ධතාවක් ගොඩනැගීම සඳහා සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා මොනවා ද?
- (ආ) විවිධ වර්ගයේ පාරිභෝගිකයන් කුවිරුන් දී ඇතුළු උදාහරණ සහිත ව නම කරන්න. (මෙහෙතු 04 ඩි)
- (iii) පහත සඳහන් සංකල්ප යුතු අතර වෙනසකම් පැහැදිලි කරන්න.
- (ආ) පවුල් සන්නම හා පුද්ගලික සන්නම
- (ආ) කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය හා අමෙළඹිකරණ තොරතුරු පද්ධතිය (මෙහෙතු 04 ඩි)
- (iv) ව්‍යාපාර ආයතනයකට අදාළ තොරතුරු පහත පරිදි වේ.
- මුළු සේවක සංඛ්‍යාව 100
  - සතියකට මුළු සේවක ගෙවීම (රු.) 4 000
  - සතියක මුළු නිමැවුම (ලේකක) 50 000
- පහත දී ගණනය කරන්න.
- (ආ) ඒකතයකට ගුම වියදම
- (ආ) ගුම එලදායාව
- (මෙහෙතු 04 ඩි)
- (v) ප්‍රවර්ධන මිශ්‍රයේ අඩ්ජු උපාංග කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.
- (මෙහෙතු 04 ඩි)
- මුළු මෙහෙතු 20 ඩි

7. (i) සාය කාඩ්පත් හාවිත කරමින් හාණ්ඩ් මිල දී ගන්නා පාරිභෝගිකයින්ට වට්ටම් ලබාදෙන බවට සුපිරි වෙළඳයැලක් විසින් දැනුම් දී ඇතේ.  
 (ආ) සාය කාඩ්පත් හාවිතයේ වාසි හා සීමා පැහැදිලි කරන්න.  
 (ඇ) ශ්‍රී ලංකාවේ හාවිත වන සාය කාඩ්පත් සඳහා උදාහරණ දෙකක් සඳහන් කරන්න. (කොනු 04 ඩී)
- (ii) කොළඹ ව්‍යාපාර වස්තු පුවමාරුවේ සුරක්ෂිත ගනුදෙනුවන ක්‍රම දෙක නම් කර, ඉන් එක් ක්‍රමයක් විස්තර කරන්න. (කොනු 04 ඩී)
- (iii) (ආ) කාර්මික ආරුවුල් ඇති වීමට බලපාන මූලික සේතු දෙකක් සඳහන් කරන්න.  
 (ඇ) වෘත්තීය ක්‍රියාමාරුගයක් සම්පූර්ණ පත් කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ ව්‍යාපාර ආයතනවලට අනුගමනය කළ හැකි විවිධ ක්‍රමවේද කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (කොනු 04 ඩී)
- (iv) (ආ) මානව සම්පත් සැලසුම් කිරීම මගින් සංවිධානයකට ලැබේය හැකි වාසි හතරක් සඳහන් කරන්න.  
 (ඇ) කාර්ය සාධන ඇශැයීම තුළින් සේවකයන් හට ලබාගත හැකි වාසි මොනවා ද? (කොනු 04 ඩී)
- (v) බොහෝ පර්යේෂකයින්ට අනුව ඇගෙලුම් කරමාජ්‍යතයෙහි උදාහරණ ඇත්තා ප්‍රධාන ගැටුවක් වන්නේ ඉහළ සේවක පිරිවැටුම ය. මෙම ගැටුව නිරාකරණය කර ගැනීමට ගත හැකි පිළියම් හතරක් යෝජනා කරන්න. (කොනු 04 ඩී)  
 (මුළු කොනු 20 ඩී)
8. (i) (ආ) දත්ත සැකසුම් ක්‍රියාවලියක (Data Processing) ප්‍රධාන කාර්යයන් විස්තර කරන්න.  
 (ඇ) ව්‍යාපාර වර්ධනය සඳහා සමාජ ජාල (Social Network) යොදා ගත හැකි ආකාරය කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (කොනු 04 ඩී)
- (ii) තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණයේ දියුණුව ව්‍යාපාර කටයුතු කෙරෙහි බලපාන ආකාරය පැහැදිලි කරන්න. (කොනු 04 ඩී)
- (iii) (ආ) සමවිශේදන ලක්ෂණය (Break even point) යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ කුමක් ද?  
 (ඇ) ව්‍යවසායකයෙකු වන ලක්මාල් මුදුගේ නිෂ්පාදන සම්බන්ධ පහත තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇත.  
 ● නිෂ්පාදනය කළ සමස්ත හාණ්ඩ් ප්‍රමාණය (එකක) 10 000  
 ● ඇස්තමේන්තු කළ විකුණුම් වටිනාකම (රු.) 1 000 000  
 ● විවෘත පිරිවැය (රු.) 600 000  
 ● ස්ථාවර පිරිවැය (රු.) 200 000
- ඉහත තොරතුරු පදනම් කරගෙන පහත සඳහන් දී ගණනය කරන්න.
1. ලාභය
  2. දායකය
  3. සමවිශේදන ලක්ෂණය
- (කොනු 04 ඩී)
- (iv) ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ ආර්ථික පරිවර්තනයන් සඳහා පුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාරවල (SME) වැදගත්කම පැහැදිලි කරන්න. (කොනු 04 ඩී)
- (v) පහත සඳහන් වගුව ආශුයෙන් ව්‍යාපාර සැලැස්මක අධිංශු විය යුතු අංග දෙකක් වන විධායක සාරාංශය හා මෙහෙයුම් සැලැස්ම පැහැදිලි කරන්න.

ව්‍යාපාර යැලුමක අංශ	විස්තරය	අත්තරගත එත් තරුණාක්
1. විධායක සාරාංශය		
2. මෙහෙයුම් සැලැස්ම		

(කොනු 04 ඩී)

(මුළු කොනු 20 ඩී)

\* \* \*

ව්‍යාපාර අධ්‍යාපනය I

1	-	3	11	-	3	21	-	3
2	-	1	12	-	3	22	-	3
3	-	2	13	-	4	23	-	3
4	-	5	14	-	2	24	-	1
5	-	4	15	-	4	25	-	4
6	-	1	16	-	3	26	-	4
7	-	5	17	-	5	27	-	2
8	-	2	18	-	4	28	-	2
9	-	2	19	-	4	29	-	5
10	-	4	20	-	4	30	-	3

31. (අ)

අයිතිය	අරමුණ
පුද්ගලික/පොදු/දෙකම	ලාභය
පුද්ගලික	සූහ සාධන/ලාභ අරමුණු කර නොගත්.

(අ) ගැණුම්කරුවන් හා විකුණුම්කරුවන් (අලේවිකරුවන්)

32. (අ)

යෙදුවුම්	ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලිය	නිමැවුම්
පලතුරු	බොත්ලේවලට පලතුරු යුතු පිරවීම ප්‍රවාරණය සේවකයන් පුහුණු කිරීම මූල්‍ය:- තව යන්ත්‍රයකට ආයෝජනය කිරීම	පලතුරු යුතු පිරවී බොත්ල්

(අ) දළ දේශීය නිෂ්පාදනය GDP

33. (අ) කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය

ශ්‍රී ලංකා ව්‍යාපාර සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය

(අ) පරිසර හිතකාම් බව/ ආත්ම විශ්වාසය/ අධිෂ්ථානය දැන සිටීම/ අවළනම දැරීම/ සම්පත් සංවිධානය වැඩිහ කැපවීම/ තවත් සම්පාදනය/ අවස්ථා තදුනාගැනීම/ තමන්සිල්බව/ ගැටළු විසඳීම / ඒත්ත ගැන්වීමේ හැකියාව/ ආරම්භ කිරීමේ හැකියාව/ අබෙන්චිනාවය/ නායකත්වය/ දැක්ම/ ජාල සඛැදාතාවය/ ස්වාධීන බව/ අරමුණට ලායාවීම/ සූහවාදී වීම.

34. (අ) කළේදු සමාගම් / වණක් බැංකු එකක හාර / තුරුවිකාර සමාගම් / ප්‍රාග්ධන ව්‍යාවසාය සමාගම්  
ප්‍රාප්තික වෙළඳුන් / ණය ශේෂිත කිරීමේ ආයතන පුරුෂිකාගාර සේවා / ආරක්ෂිත සේවා සේපුපු  
35. (අ) පුරුණ බව / නිවැරදිබව / අවධානිය බව/ සංකීජත බව / ආවාරුණිලි බව / පැහැදිලි බව / වේගවත් බව / පිරිමුපුම් බව / නිශ්චිත බව / සැලකිලිමන් බව / අදාළ බව.  
(ආ) වාවික / අභ්‍යන්තර හෝ විධිමත්.  
36. (අ) ව්‍යාපාරයෙන් ව්‍යාපාරයට B2B  
ව්‍යාපාරයෙන් ගණුදෙණුකරුට B2C  
ගණුදෙණුකරුගෙන් ගණුදෙණුකරුට C2C  
රජයෙන් පුරුවැසියන්ට G2C  
(ආ) නියෝජිතයා / ඇටෝනි බලධාරියා  
37. (අ) අභ්‍යන්තර අලේවිකරණය  
සම්බන්ධතා අලේවිකරණය  
කාර්යාල / සමාජ වගකීම් අලේවිකරණය  
සම්බන්ධතා අලේවිකරණය  
(ආ) වෙළඳපාල තුළ රැඳු සිටීම / පැවත්ම.  
වර්තමාන ලාභ උපරිම කර ගැනීම.  
වෙළඳ පොල සාරය උරාගැනීම.  
නිෂ්පාදන ගුණන්ව නායකත්වය  
නායකත්ව මිල කුමය

38. (அ) இது காலீன சமிலன்வதா சுறு பாரிசேரிக் நாப்திய.  
 (ஆ) சுப்ர அலெக்ரன்ய ஹே சுப்ர வெடிஹேரிம்.

39. (அ) வீட்டுந் அலெக்ரன்ய, வீட்டுந் வாண்டுங்ய, வீட்டுந் வீட்டுக்கரன்ய  
 வீட்டுந் மூட்டு, டிரகுலின ஹரஹா அலெக்ரன்ய  
 (Tele Marketing)  
 (ஆ) வெலை உழை லியாபார்டிங் கிரிமே எபார்ட்டுமேன்றுவு  
 ஹே மூட்டுமெலய டேப்ள கார்யாங்ய  
 2003 அங் 36 ஏர்ஜு மூட்டுமெலய டேப்ள சுங்஗ு பநத.

40. (அ) வீடுவத் தெவி/ நூதன ஹாவிது கிரிமே ஹைகியவு/  
 கேந்யாமே பக்ஸுவு/ பிரிவைய அவிதெவி/ கெவின் கல  
 ஹைகி தெவி/ மைட்டுகாங் அவியூ நோவீம்/ ஹாவிதய  
 பக்ஸுவீம்/ கல் பூவேத்தெம்/ ஹாநி அவம வீம.  
 (ஆ) கலமனாகரன் தொரநூரை பட்டியிய (MIS)  
 ஹே

கலமனாகரன் உபகாரக பட்டியிய (MSS)

41. (i) அவச்சீ (O) (iii) பூர்வான (W)  
 (ii) தர்த்தா (T) (iv) கெத்தின் (S)

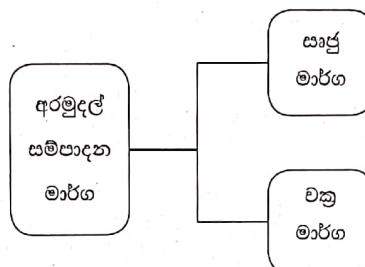
42. ஆரக்ஷாவ சல்லை டைகிமே அபிதிய  
 தொரநூரை டுநாடைகிமே அபிதிய  
 தோர்று டைகிமே அடை அபிதிய  
 சுவன் யோமு கரவா டைகிமே அடை அபிதிய  
 இலிக அவியாதா சப்ரா டைகிமே அடை அபிதிய  
 வன்டி லாநாடைகிமே அடை அபிதிய  
 பாரிசேரிக் கார்யாபநாய அடை அபிதிய  
 சௌவா சுமிபந்தா பரிசரயக கீத்தீவீமே அடை அபிதிய

43. சீவேவிது ஹா விவாத சுமார்க்கந்வய  
 பூர்த்தாந்துவாடி சுமார்க்க பாலநய  
 சுமார்க்க ஆர்லீக் சுல்லாகிந்வய  
 சீவேர்ஹாவய ஹா நிடிஹய  
 சுமிபகார அவியாபநாய, பூதூணுவ  
 சுமிபகார சுமிதி அதர சுலையேரிதாவய  
 சுமார்க்க பூர்த்த பிலி஬ட் சூலகில்ல

44. (அ) வாசாவசாயகய  
 அங்காந்தர வாசாவசாயகய  
 (ஆ) அலேவி பக்ஸுகமி  
 உபதேர்கா சேவா

45. நாயகய பூதாநிய சுவடுதா கொவிநாய்ந்தா.

46.



{ கெவிய மூது வீயடும்  
 பமாக்ரீம்  
 விந்கம் வீக்கிம்  
 ராவினா லாக சு.வின  
 கீஞர வெங்கிரீம்  
 கொவச் சிக்குவ  
 சுயகர சிக்குவ  
 வாநிச பார்க்கா  
 வீட்டு அபிரா  
 வீட்டு சுய  
 ரந்த சுய  
 கல் மூ

47. (அ) ஓலக்க வெலாடபோல

(ஆ) விசிநூரை மூன்று/ மூல் வீவீம்/ கலாந்துக ஹான்வி/ கெக்க  
 சூடீம்/ ரூபலாவநா/ மூட்டுர லக்கு கிரிம பூர்த்தி காவி  
 லக்கு கிரிம/ வீநு பரிசென்க ஆக்ரீத/ நிர்மாந சுங்கிதய/  
 நூட்டுமி/ ரவநா.

48. 1. விகூணுமி பிரிவைய

2. ஷூட் லாகய

3. மூல் வந்கமி

4. கிலிகமி பூத்திநய மத பூதிலாக அனுபாதய ROE

49. ரங்கண கிலிகமி

உபரிம வீங்வாயய

ஹாநிப்பர்கன்ய

ஒயக்கந்வய

ஆடேஷன்ய

ஆபந்நநம ஹேநுவ

50. (அ) சங்கேந வீவிவர்த்தன / அவந்வி வீவி வர்த்தன

(ஆ) அங்குரவ வீவி கிரிம

பிரிவைய/அகார்யக்குமதாவய

## I කොටස

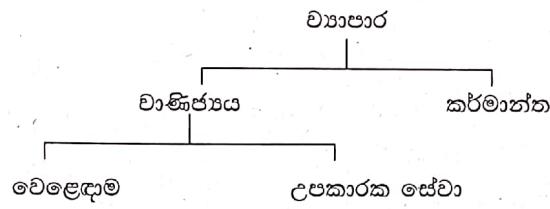
01. (i) (අ)

- \* මහා පරිමාණ නිෂ්පාදනය - නවීන යන්ත්‍රිත හා නව තාක්ෂණික දෙනාය උපයෝගී කර ගැනීම නිසා මහා පරිමාණව නිෂ්පාදන කටයුතු ව්‍යාප්ත වීමය. මෙනිසා නිෂ්පාදන බාරිතාව සිශ්‍රේෂ්‍ය වැඩි විය.
  - \* නව තාක්ෂණය හා දිල්පතුම බිජිවීම :- නිෂ්පාදන තාක්ෂණය සන්නිවේදන තාක්ෂණය හා නව දිල්පතුම බිජිවීම වර්ධනය වීම.
  - \* කම්හල් බිජිවීම - මෙතෙක් ගාහාපිතව පවත්වාගෙන තිය කුඩා ව්‍යාපාර කර්මාන්තාගාලා මට්ටමට වැඩිදියුණු වීම නිසා නව කම්හල් බිජිවීම.
  - \* ආර්ථික කාෂිකර්මාන්තයේ සිට කර්මාන්ත කරා මරුවීම.
  - අතිතයේ කාෂිකර්මාන්තයෙන් ස්වයංපෙශීත වූ ආර්ථික රටාව කුමයෙන් කර්මාන්ත කරා මාරුවීමෙන් කාර්මිකරණයක් ඇතිවීම.
  - \* නාගරිකරණය:- රැකියා අපේක්ෂාවෙන් ග්‍රාමය ජනතාව නගර කරා ඇදි ඒම හා නගරාසන්තයේ විශාල වශයෙන් කර්මාන්ත බිජිවීම.
  - \* දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වෙළඳපල ව්‍යාප්ත වීම. නිෂ්පාදනය වෙළඳපල ඉල්පුම මත සිදුවූ බැවින් දේශීය හා විදේශීය වෙළඳුම වර්ධනය වීම.
  - \* උපකාරක සේවාවන්හි වර්ධනය:- ව්‍යාපාර සිශ්‍රේෂ්‍ය දියුණුවීමත් සමය ප්‍රවාහනය, සන්නිවේදනය, ගබඩා, බැංකු වැනි උපකාරක සේවා වර්ධනය වීම.
- (අ) ආහාර, තිවාස, ඇයුම්, සෞඛ්‍ය, අධ්‍යාපනය, ප්‍රවාහනය, සන්නිවේදනය, ආරක්ෂාව, රසාස්වාදන හා වින්දන කටයුතු.

(ii) (අ) ගෝලියකරණය

- යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය
- පාරිසරක ගැටුව මතුවීම
- තාක්ෂණික දියුණුව
- පුද්ගල ජ්වන රටාව තුළ අනුව වෙනසකම්
- උගත් තරුණ පිරිස වැඩිවීම නිසා රැකියා අපේක්ෂා වෙනස් වීම
- නාගරිකරණය
- යල්පැන තිය කාෂිකර්මික රටා තුළ නිෂ්පාදනයට හොඳ මිලක් නොලැබීම
- වෙනත් සේවාවල ඉල්පුම වැඩිවීම (රැකියා කෙශ්‍රවල)
- රජයේ ප්‍රතිපත්ති වෙනස්වීම

(ආ) වාණිජය යනු වෙළඳුම හා උපකාරක සේවාවන්හි එකතුවයි. ව්‍යාපාර යනු වාණිජය හා කර්මාන්තවල එකතුවයි. ඒ අනුව වාණිජය යනු ව්‍යාපාරවල එක් කොටසකි.



(iii) (අ) වෙළඳපොල ස්ථානය හා වෙළඳපොල අවකාශය

### සමානකම්

1. පුවමාරුවක් හෙවත් ගනුදෙනුවක් සිදුවීම
2. මිනිස් අවශ්‍යතා ව්‍යවමනා ඉවුවීම
3. පාර්ශ්ව දෙකක් හෝ වැඩි ගණනක් පැවතීම

### ආසමානකම්

#### වෙළඳපොල ස්ථානය

1. සොනික ස්ථානයක් පවතී
2. ගැනුම්කරු විකුණුම්කරු මුණුගැසීම
3. වෙළඳපොල ස්ථානය සිම්ත වීම

#### වෙළඳපොල අවකාශය

1. සොනික ස්ථානයක් නොමැති
2. විද්‍යුත් මාධ්‍ය මගින් ගනුදෙනු කිරීම
3. වෙළඳපොල අවකාශය පුළුල්වීම

(ආ) කළුපවතින හාන්චි හා පහසුහාන්චි

### සමානකම්:-

1. හාන්චි වීම
2. අවශ්‍යතා ව්‍යවමනා ඉවුවීම

### ආසමානකම්

#### කළුපවත්නා හාන්චි

- |   |   |
|---|---|
| * පැවතුම් දිගුකාලීන වේ.                 | * පැවතුම් කෙටිකාලීන වේ.                       |
| * වැඩි කාලයක්, අමයන් වැය කර තෙවුරා ගනී. | * තෙවුරා ගැනීමට වැඩි කාලයන් අමයන් වැය නොකරයි. |
| * නිතර මිලදී නොගනී.                     | * නිතර මිලදී ගනී.                             |
| * සාපේශ්‍යව මිල ඉහළයි.                  | * සාපේශ්‍යව මිල පහළයි.                        |

(iv) (අ) මද්‍යපාලන හා තොනික සාධක

#### ආර්ථික සාධක

#### සමාර්ථය හා සංස්කෘතික සාධක

#### තාක්ෂණික සාධක

#### ප්‍රජා සාධක

#### ගෝලිය සාධක

(அ) தீநகர் ஹெஷ்டிக் பரிசுரய்

சேவகயன்கே கையொடு  
விவித நித்தியாடிக ஒருப்புத் திரும்  
தில் கிருமே புதிப்புத்தி  
சேவக கூர்யக்கலாவிய  
பூஜை சேவக கண்வாயும்  
கலமாகரண மூர்க்காய் மார்க்கா  
சுமிப்பு கூடிருவீம்  
ஸங்கிரிமா ஸங்க்காதிய  
சுதாக்க சேவா சூப்பிம்  
ஆகர்ஷங்களில் விம் சூகூசீம்

(v) (அ) வீட்டுப் பார் - வங்கு சிட்டிவீம்

யேலீயகரண தூரின் ஆதிவா அயற்புத் தந்வயன்  
பரிசுரய் தீநகர் சிட்டிவீம் அவ்கார ஆதி கர்மாங்க விதிவீம்  
வியாபார ஆவாரார பிரதீம் சிட்டிவா வியாபார  
அதவாங பார்ஷீக ரவு ஆதிவீம் சிட்டிவா வியாபார  
கவுப்பு  
ஸங்க்காதியும் அதிதகர குஞ்சு கூ சேவா  
ஏது தரங்காரித்வ சுதித வியாபார

(ஆ) ஆயதாநாயே கீர்த்திநாமய வர்஧நய வீம்

கந்தூந்தூகர்தீவந் ஹ சேவகயன் ஆகர்கநய கரங்க  
கூகிவீம்  
தாப்திமத் சேவக பிரிசக் விதிவீம்  
சேவக பக்கபாதித்வய ஒக்ளயாம்  
சேவக புவாக்காவிய ஹ ஓம் பிரிவுவும் அவுவீம்  
வங்கு ஹ தீநகர் அவுமீம்  
தாப்திமத் தூந்தூகர்தீவந் பிரிசக் ஆதிவீம்

02.(i) (அ) யரிதல் பக்குகள்

ஏழு பக்கா  
தீதிமத பக்கா  
ஆயதா அப்பாயா பக்குகள்  
விதீநித வரப்பாடு  
கூர்யக்கும் கலுப்பிய பரிபாலநய

(ஆ)

i. போகி அநுபாதிகய:-

ஒவில்கு தீநகர்காவலுவுமூன்று என வாக்குவுலு  
ஷய கீலேடி அயகரந போகி அநுபாதிதயடி. மேய அபு  
வீதி திரும் மத மூலு புதிப்புத்திய தீயாத்மக கல கை.

ii. வங்காப்பித சங்கித அவுயாது வெனசீ திரும்:-

வங்காப்பித சங்கித யனு வாக்கு வீசின் தம  
தீந்துவுலு அங்கு மத வீங்குவீ தலாயா பூநு  
தீந்து புமாங்யடி. மேய அபு வீதி திருமேன் மூலு  
புதிப்புத்தி கூடிருவீய கை.

iii. வீநான வேலேடுபல குப்புநு:-

ரஷயே பூர்குமிலத் வேலேடுபோலேபி தில்கீ கூதிம ஹே  
விகிதீம ஹே கல்பிருமே நிதங்க திருமேன் மூலு  
புதிப்புத்தியுட லலபூமே கிருமே.

iv. ணய சீமா பூநீவீம:- வாக்கு வீங்கு யுயயா ணய யட்டு  
சீமா பூநீவீமடி.

v. யன பேலாவீம:- உபதேச் தீம தூரின் மூலு புதிப்புத்திய  
கூடிருவீமடி.

(ii) (அ)

\* பூப்பிர வேலேடுபூல் சீபு லேச ரவ தூல வுயாதீ வீம  
கிபு

\* சுமிபகார சுதிதி வேலேடுபூல் வுலு தருத திருமே  
ஆதி அபங்குதாவிய

\* பார்ஹீகிக ஆகர்கநய லலாயந கூகி ஆகாரயு  
ஸங்கிரிமா வீ நோகிவீம்

\* கலமாகரண கூவீ

\* சேவக ஆகர்யக்கலாவிய (முவுநு புமாங்கு  
வீபூப, வரப்பாடு கிமீ நோகிவீம்)

\* சுமாக்கியன் ஹ சுதிதி அதர ஆதி தீர்ப்புகாவிய

(ஆ) 1. ஹவுல் தீப்பும அநுவ குப்புநு திருமே ஆதிஅபிதிய

2. வியாபாரயே கலமாகரண குப்புநுவுலு சுஹாகிவீமே  
அபிதிய

3. வியாபாரய மூலு லாக்கு வீமிக்கும் திருமே ஆதி  
அபிதிய

4. யெடு பாக்கியும் அமதரவு ணய அதிதிகாரம் சுட்டு  
போலீ லலாயீமே ஆதி அபிதிய

5. தீந்து போக் பரிசுகு திருமே ஆதி அபிதிய

6. வியாபாரயேந் ஒவுநுவுமே ஆதி அபிதிய

(iii) தமன்கே வியாபாரயக் கிருமே வாக்கு:-

1. லாகு தநிவ கூக்கிவீடிய கூகு

2. தமா கூமதி ஆகாரயே தீரண கூதிமே நிதங்கக்  
ஆது

3. ஆர்கிம பக்கு வீம்

4. தம கூபுமீம மத வியாபாரய தீப்புநுகர யத கூகு

5. வியாபாரிக ரக்காவிய ஆர்க்குவீம்

6. கூமதிவீக வியாபாரய வசு ஏமிய கூகிவீம்

7. தீதிர்கி அவுமீம்

அவுக்கு:-

1. வகைம அகிமத வீம்

2. சுமார அவுப்புவுல்கீ தநி தீரண அபார்பக வீம்

3. அவுஞ்சு பூவுநுமக் நோமாத

4. நோகிக பூநுக்குவுயக் நோமாதிவீம்

5. வியாபாரய பூநுல் திருமேடி பாக்கிய கூவீ மதுவீம்

### හවුල් ව්‍යාපාරයක වාසි:-

1. අැරීම පහසුවීම
2. වැඩි ප්‍රාග්ධනයක් රස්කර ගත හැකිවීම
3. විවිධ දූෂණා ඇති පුද්ගලයන් සහභාගි ව්‍යවහාර විභා නිවැරදි තීරණ ගත හැකිවීම
4. අලාභය කිහිප දෙනෙකු අතර බේදියාම
5. වගකීම කිහිප දෙනෙකු අතර බේදියාම (අවධානම)

### අවාසි:-

1. අඛණ්ඩ පැවැත්මක් නොමැත
2. හවුල්කරුවන් අතර මතභේද පැන තැකිය හැක
3. වගකීම අසිම්තිවීම
4. ලාභය කිහිපදෙනෙකු අතර බේදියාම
5. එක් පුද්ගලයකු කරනු ලබන ක්‍රියාවකින් සිදුවන අලාභය හැම දෙනාටම බලපෑම

(iv) (ආ)

1. යටිතල පහසුකම් හා අත්‍යවශ්‍ය සේවා සැපයීම මගින්
2. ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීම මගින්
3. නිතිරිති පැනවීම මගින්
4. බඳු අයකරන්නෙකු ලෙස
5. ගනුදෙනුකරුවකු ලෙස.
6. දිරිගැන්වීම් ලබාදෙන්නෙකු ලෙස
7. තරගකරුවකු ලෙස

(ආ)

- \* ආරම්භක කොටස්කරුවන් විසින් අත්සන් කරන ලද නියමිත ආකෘතියේ වූ ඉල්ලුම් පත්‍රය
- \* එම තැනැත්තන්ගේ උපරිම දැනුම අනුව සමාගමේ නම් දැනට පවත්නා සමාගමක සාකලුයෙන්ම අනුරුප හෝ සමාන නොවන බවට ප්‍රකාශයක්
- \* එක් එක් ආරම්භක කොටස් හිමියන් විසින් අත්සන් කරන ලද සමාගමේ සාංගමික ව්‍යවස්ථාවලිය
- \* අධ්‍යක්ෂවරයකු ලෙස කටයුතු කිරීම සයාහා එක් එක් අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ කැමැත්ත ලබාගත් ප්‍රකාශය.
- \* සමාගමේ උපක්මවරයා ලෙස කටයුතු කිරීම සයාහා ආරම්භක උපක්මවරයාගේ කැමැත්ත ලබාගත් ප්‍රකාශය.

(v) (ආ) අක්වෙරල සමාගම හා විදේශීය සමාගම්

### සමානකම්:-

1. සීමාසහිත සමාගම් වේ.
2. සමාගම් පනත යටතේ අනිවාර්යයෙන් ලියාපදිංචි කළ යුතුයි
3. නිතිමය පුද්ගල හාවයක් ඇත

### ඉපමානකම්:-

#### අක්වෙරල සමාගම

#### විදේශ සමාගම

- \* ශ්‍රී ලංකාව තුළ ලියාපදිංචි කර විදේශ රටක ව්‍යාපාර කටයුතු කරනු ලබයි.
- \* මෙම රටේහි ව්‍යාපාර කටයුතු තහනම් වේ
- \* විදේශ රටක ලියාපදිංචි කර මෙරටේ ව්‍යාපාර කරනු ලබයි.
- \* මෙරටේ ව්‍යාපාර කිරීමට තහනමක් නොමැත.

(ආ)\* ඔහුම හාන්ඩයක මිල ලක්ණ කිරීම, ලේඛල කිරීම ඇසිරීම, විකිනිම හෝ නිෂ්පාදනය නිරීම සම්බන්ධව නිෂ්පාදකයින්ගෙන් හා වෙළෙඳුන්ගෙන් පාරිභෝගිකයා ආරක්ෂා කිරීම සයාහා යුදුසු පරිදි කටයුතු කිරීමට.

\* පාරිභෝගික ආරක්ෂාව සයාහා නිෂ්පාදනය කිරීම, ආනයනය කිරීම, ගබඩා කිරීම, විකිනිම සම්බන්ධව නිෂ්පාදකයන්ට හා වෙළෙඳුන්ට විශේෂ නියෝග නිකුත් කිරීමට.

\* හාන්ඩ හා සේවාවල ප්‍රමිතය පිළිබඳව යම් විධාන නිකුත් කිරීමට.

\* අධිකාරිය විසින් නියම කර ඇති ප්‍රමිතයට අනුව නිෂ්පාදනය සැපයීම, ගබඩා කිරීම, ප්‍රවාහනයනා විකිනිම නොකරන වෙළෙඳුන්ට එරෙහිව පාරිභෝගික ආරක්ෂාව පිළිබඳ පැමිණිලි හාර ගැනීම.

\* අධිකාරියේ විධිවාන වලට අනුකූලව කටයුතු කිරීම පැහැර හරින අයට විරුද්ධව නිතිමය කටයුතු කිරීමට.

03. (i) (ආ)

- \* ව්‍යාපාරය පිහිටුවන ජ්‍යානය
- \* අවශ්‍ය ප්‍රාග්ධනය
- \* වෙළෙඳපාල ස්වභාවය
- \* ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය
- \* නිතිමය අවශ්‍යතා
- \* රාජ්‍ය අනුග්‍රහයන්
- \* තරගකරුවන් පිළිබඳව
- \* ස්වභාවිතය

(ආ) 1. අවධානම් දැරීම

කුමානුකූලව යැලුම් කිරීම නොකඩවා ඉදිරියට ගෙන යාමේ හැකියාව කළමනාකරණ කුසැලතා උපාය මාර්ග වින්තන

2. අයිතිය වෙනස් කිරීම

උපාය මාර්ග වෙනස්කිරීම (අලෙවි, නිෂ්පාදන යනාදි වශයෙන්)

(ii) (ආ) බැංකු මූදල් යනු ජ්‍යාම හිඹුම යේෂයන් වේ.

උපාය:-වෙක්පන් හාවිතය, විද්‍යුත් මූදල් යනු විද්‍යුත් මාර්ග ගනුදෙනු වේ. එනම් ගාය කාඩ්පත්, හරපත්, පෙර ගෙවුම් කාඩ්පත්.

- (ආ) 1. මහ බැංකුව  
වාණිජ බැංකු  
බලපත්‍රලාභී වියෙශිත බැංකු } බැංකු අංශය  
තැන්පතු හාරගන්නා ආයතන }  
වියෙශිත මූල්‍ය ආයතන  
හිටිප්පම්ගත ඉතිරිකිරීමේ ආයතන
2. ජංගම ගිණුම පවත්වාගෙන යාම  
විදේශ විනිමය ගනුදෙනුවල නිරතවීම
- (iii) (අ) \* විගාල විනාකම්ත් යුතු වත්කම් මුළු මුදලම තොගෙවා හාවිතයට ඉඩකඩ සැලයීම  
\* බදු කුලිය ආදායම බද්දෙන් තිදිහස් වීම  
\* වත්කම හාවිතාකර උපයන ආදායම්න් වාරික ගෙවිය හැකිවීම  
\* වත්කම යල් පැනීම්, නඩත්තු වියදම් නිසා සිදුවන අලාභ සිදු තොවීම  
\* විගාල මුදලක් ආයෝජනය තොකර වැඩි ආදායමක් ඉපයීමේ හැකියාව.
- (ආ) \* කොටස් ප්‍රාරක්ෂණ සේවාව  
\* ගුරු සම්මේල කිරීම  
\* මූල්‍ය පහසුකම් සැපයීම  
\* ව්‍යාපාරවලට සම්බන්ධ වෙනත් සේවා
- (iv) (අ) \* ගුරුපත් පිළිබඳ වැඩි අවධානයක් තොදුරිම  
\* අනවගත වියදම් දැරීමට සිදුවීම  
\* වංචා ඇතිවීමට ඉඩකඩ තිබීම  
\* ගුරුගැනීයකු වීමට කැමති තොවීම  
\* වියදම් අවම කර ගැනීමට
- (ආ) \* ලෙක්පත් මගින් ගනුදෙනුකල හැකිවීම  
\* ශිණුම් ප්‍රකාශන ලබාගත හැක  
\* ස්ථාවර නියෝග ව්‍යායාත්මක කරවාගත හැකිවීම  
\* ප්‍රේෂණ පහසුකම් ලබාගත හැකිවීම
- (v) (අ) \* ආර්ථික හා මිල ස්ථාපිතාව පවත්වාගෙන යාම  
\* මූල්‍ය කුමයේ ස්ථාපිතාව පවත්වාගෙන යාම
- (ආ) 1. \* තැන්පත් හාර ගැනීම  
\* ගුරු පහසුකම් සැලයීම  
\* ආයෝජන සේවා  
\* නියෝජන සේවා
2. \* දිගුකාලීන මැදිකාලීන හා කෙටිකාලීන ගුරු ලබාදීම  
\* තැන්පතු හාරගැනීම  
\* කල්ඛදු පහසුකම් ලබාදීම
- \* ගුරු සාධ්‍යකරණය  
\* විදේශ විනිමය පහසුකම් සැලයීම  
\* කුලීපිට ගැනුම් සේවාව  
\* උපදේශන සේවා සැපයීම  
\* රක්ෂණ කටයුතුවල නිරතවීම  
\* රජයේ සුරක්ෂිත මිලදී ගැනීම
04. (i) (අ) ලබාගත හැක  
ඡනම් අයකත්ව මුදලධර්මය අනුව ඉහත කි රක්ෂණ සමාගම 2 ම තම ආයතනවල රක්ෂණය වී ඇති ආකාරයට මුළු අලාභයට අනුපාතිකව දායක වේ. මේ අනුව රක්ෂිතයට කිසිම විවෙක රක්ෂණයෙන් ලාභ ලැබීම වළකි. මින් වන්නේ හා නිපුරුණය වීමය. එමනිසා මෙහිදී හානි පුරුණය හා අයකත්ව යන මුදලධර්ම 2 ක්‍රියාත්මක වේ. මුළු අලාභයම රක්ෂණ සමාගම දෙකින්ම ලබාගත තොහැක. එවිට රක්ෂිතයා ලාභ ලබයි.
- (ආ) ප්‍රතිරක්ෂණය  
රක්ෂණ සමාගමක් හාරගත් රක්ෂණ අව්‍යානතමක් එමරක්ෂණ සමාගමවිසින් වෙනත් රක්ෂණ සමාගමක හෝ කිහිපයක රක්ෂණය කිරීමය.  
ප්‍රාරක්ෂණය  
විගාල විනාකමක් ඇති රක්ෂණය දේපලක් සම්බන්ධයෙන් වන අව්‍යානතම කොටස් වශයෙන් වෙන් කර රක්ෂණ සමාගම කිහිපයක රක්ෂණය කිරීමය.
- (ii) දුම්රිය  
වාසි  
1. ගාස්තු අඩුවීම  
2. සාපේශ්‍යව වැඩි ප්‍රමාණයක් ප්‍රවාහනය කළ හැකි වීම  
3. ආරක්ෂාකාරී වීම  
4. අවශ්‍ය පරිදී ඇපුරුම් කළ හැකිවීම අව්‍යාසි  
1. දුම්රිය මාර්ග දිවයින පුරා ව්‍යාප්ත තොවීම  
2. ගමනාන්තය දක්වා යා තොහැක  
3. මිනැම වේලාවක හාවිතා කළ තොහැක  
4. වැඩි කාලයක් ගතවීම  
5. නායු වන ප්‍රාථමික හාණ්ඩ ප්‍රවාහනයට යෝග්‍ය තොවීම  
මහාමාර්ග  
වාසි  
1. මහාමාර්ග රටපුරා ව්‍යාප්තව තිබීම  
2. මාධ්‍ය සුලඟවීම  
3. අවශ්‍යකාව අනුව මාධ්‍ය තෝරාගත හැක  
4. පොදුගලික මාධ්‍යයක් ව්‍යවද හාවිතා කළ හැක  
5. සාපේශ්‍යව පිරිවැය අඩුවීම

### අවසි

1. වියල තොග ප්‍රවාහනය අපහසුවේම
2. හදිසි අනතුරු බහුල වීම
3. මාරග තදබදය තිබීම
4. ඇසුරුම් ප්‍රමිති නොමැති වීම
5. අපතේ යාම සිදුවේම

(iii)(අ) 1. පණිවිධිය පැහැදිලි නොවීම

2. වෙනත් අර්ථ ගෙනඳීම
3. අවධානය අවුවේම
4. ඉදිරිපත් කිරීමේ ගැටළු
5. අංග වළන නොමැතිවේම
6. නිරූපන හා පුදරුණ නොමැතිවේම
7. භාෂාමය ගැටළු

(අ) \* තොරතුරු දෙන්නා හා ලබන්නා සම්මුඛ වීම  
\* ඉක්මනින් තොරතුරු දිය හැකිවේම  
\* පැහැදිලි කළ හැකිවේම  
\* විස්තරාත්මක ඉදිරිපත් කළ හැක  
\* අංගවලන, හැකිම්, ඉරියට්, භාවිතා කළ හැක  
\* ප්‍රතිචාර සෘණිකව ලැබීම

(iv)(අ) i. දේශීයව නිපදවිය නොහැකි හාංච්ඡ ආනයනය කළ හැක  
ii. විවිධ හාංච්ඡ පරිභෝරනයට අවස්ථාව උදාවේම  
iii. ජාත්‍යන්තර සහයෝගිතාව වර්ධනය වීම  
iv. පිරිවැය වාසි ලැබීම  
v. මිල උවිෂාවවනය අවම වීම  
vi. ආයෝජන හාංච්ඡ ආනයන ක්‍රිලින් ව්‍යාපාර වර්ධනය වන අතර රැකියා අවස්ථා උදාවේම  
vii. රටුල හාංච්ඡ පිශය අවම වීම

(අ) i. දේශීය කර්මාන්ත අඩාල වීම  
ii. අනව්‍ය හාංච්ඡ පරිභෝරනයට පෙළඳීම  
iii. වෙනත් රටවල් මත යැපීමට සිදුවේම (අන්තර් රැකියාව වර්ධනය වීම)  
iv. විදේශ විනිමය ගළායැම  
v. සංස්කෘතික ගැටළු මතුවේම  
vi. ගෙවුම් සේෂ දුෂ්කරතා මතුවේම

(v)(අ) i. පාරිභෝගික එදිනෙදා අත්‍යවශ්‍ය වන හාංච්ඡ හා සේවා ලබාගත හැකිවේම  
ii. ස්වයං සේවා කුමය ක්‍රියාත්මක වීම නිසා තමාට කැමත ආකාරයට අතේ ඇති මුදලට තෝරාගත හැකිවේම  
iii. ආකර්ෂණීය සේවාවක් ලැබීම  
iv. දිනුම් ඇදීම්, ප්‍රසාද ලකුණු හිමිවේම  
v. ව්‍යාහා තනරකිරීමේ පහසුකම ලැබීම  
vi. පාරිභෝගික තෘප්තියක් ලැබීම  
vii. විද්‍යුත් ගෙවීම කුම හාවිතා කළ හැකිවේම  
viii. සේවා පවත්වාගෙන යාම

(අ) i. වියුවාසය අවු වීම  
ii. නොදැනුවත් හාවය  
iii. ඇතැම් ප්‍රදේශවල ව්‍යාප්ත නොවීම  
iv. තාක්ෂණික ගැටළු  
v. අමතර පිරිවැයක් දැරිය යුතු වීම  
vi. හාංචාමය ගැටළු  
vii. ණය පත් සඳහා අවම අවශ්‍යතා නොතිබීම

II කොටස

05.(i) (අ)

කාර්යාලය (Efficiency)

- \* එලංඩිතාවය
- \* වැය වූ කාලය
- \* පිරිවැය
- \* ලාභය
- \* වික්‍රීම් ආදායම
- \* අපනේ යාමි
- \* ඔලක්ක
- \* ඉල්ලුම
- \* ඇල්මැති පාර්ශව පිළිගැනීම
- \* සම්පත් ලබා ගැනීමේ හැකියාව
- \* පැවැත්ම
- \* සම්පත් සංවර්ධනය

(ආ)

- i. හිය සම්පත්වලින් උපරිම ප්‍රයෝගන ගැනීමට
- ii. තරගකාරීන්වයට සාර්ථකව මුහුණදීමට
- iii. පරිසරය සිග්‍රලෙස වෙනස්වීම නිසා සාර්ථකව එයට මුහුණදීමට
- iv. ඇල්මැති පාර්ශවයන්ගේ අපේක්ෂා ඉටුකිරීමට
- v. සේවකයන්, කළමනාකරුන් අතින් සිදුවන වැරදි අවම කර ගැනීමට
- vi. සමඟ වගකීම හා ව්‍යාපාර ආචාර ධර්ම පුරුණීමේ අන්තරුවයන වීම
- vii. අන්තරු ජාතික ගිවිසුම් කොන්දේසි ඉටුකිරීමට

(ii) (අ)

- i. කළමනාකරුවන්ට හා සේවකයන්ට ව්‍යාපාරයේ ගමන් මග පෙන්වීමට
- ii. අනෙකුත් කළමනාකරණ කාර්යයන්ට මග පෙන්වීමට
- iii. අවිනිශ්චිත හා ගතික පරිසරයට සාර්ථකව මුහුණ දීමට
- iv. ගැටුවලට කළේතබා සූඛනම් වීමට
- v. පාලන ක්‍රියාවලිය පහසුකිරීමට
- vi. බාහිර පාර්ශව දිරිගැන්වීමට හා ව්‍යාපාර කාර්යන් ඒන්තු ගැනීමට
- vii. හිය සම්පත්වලින් උපරිම ප්‍රයෝගන ගැනීමට
- viii. ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම හා වර්ධනය සඳහා

- (ආ)
- i. ආයතනික අරමුණුවලට කොතරම් ගැලපේද යන්න
  - ii. ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාත්මක කළ හැකි බව
  - iii. ගක්‍රනාවය
  - iv. කාලානුරුපී බව

v. ලාභඝායිත්වය

vi. ඇල්මැති පාර්ශවයන්ගේ පිළිගැනීම

(iii)

	සමානතා	අයමානතා	
		A	B
ගුම විභරනය	✓		
පාලන විනස්පීය		පුත්ල්	පු
අදිග නියමය	✓		
නියෝගීමේ ඒකීයතාවය	✓	කලාප	ශ්‍රීතමය
දෙපාර්තමේන්තුකරණය		ශ්‍රීතමය	
මධ්‍යගත/විමධ්‍යගත		විමධ්‍යගත	මධ්‍යගත

(iv) (අ) මනෝෂාවාන්මක කුසලතා / සංකල්පීය කුසලතා (Conceptual Skills)

ඉහළ කළමනාකරුවන් තිරණ ගැනීම, උපාය මාර්ග සැලසුම් කිරීම, ඉලක්ක සැකසීම හා ආයතනය සාර්ථකන්වය කරා මෙහෙයවන බැවින් ඔවුනට වඩා වැදගත් වන්නේ මනෝෂාවාන්මක කුසලතා වේ.

- (ආ)
- i. කාර්මික සම්බන්ධතා වැඩිදියුණු වීම
  - ii. සේවක කුපැවීම, උනන්දුව වැඩිවීම
  - iii. සේවක ප්‍රවාසිතාව අඩුවීම
  - iv. ගුම පිරිවුම අඩුවීම
  - v. ආයතනයේ කිරීතිනාමය වර්ධනය වීම
  - vi. නව නිර්මාණ බිජිවීම (අභිජ්‍රේරණය වූ සේවකයන් තුළින්)
  - vii. සේවක එලංඩිතාව ඉහළ නැවීම
  - viii. තිරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම පහසුවීම

(v) (අ) සේවක අදහස්, ඉහ සාධනය, මුවන් තාප්තිමත් කිරීම හා සේවක දුග්ගැනවීල් කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමුකර සේවකයන් සතුවෙන් තබා ගන්නා නායකත්වයයි.

- (ආ)
- i. පොරුපත්වය
  - ii. ආත්ම විශ්වාසය
  - iii. කුපැවීම
  - iv. අන් අය පෙළඳවීමට ඇති හැකියාව
  - v. අධිෂ්ඨානය
  - vi. ස්වයං විනය
  - vii. මුද්‍රේමන්බව
  - viii. අපසෘජාතීබව
  - ix. මානසික හා කායික ගක්තිමත් බව
  - x. ප්‍රියජනක බව

06.(i) (அ)	அனபேசுக்கின தந்வயங்கள் முழுண டீம் சுட்டு அவன்வா ரங்கா நோய் பூமானாய்கி. மேல் அவும் நோய் மதில் கேஸ் கூடின்வே.	(v) (அ)	i. ஆபாரன்ய ii. விகாரணம் பூஷ்டிநாய iii. மஹந சுமினாந்தா ஹ பூகிட்டிய iv. ஓராய் ஹ பூக்கிட்டிய v. பெஷ்டிகை அலையீய vi. சாப்ர அலைகரன்ய								
(ஆ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. ஆபார வேலாவுட் சூப்புமிகருவுங் ஹ சுவ்வி நோசூப்பிடு</li> <li>ii. நவ நாக்குய யோதாநோயைகிடு</li> <li>iii. நிதிவுங் / அமூலுங் சுமார் காலுவல்டீ பமங்க் சூப்பிடு</li> <li>iv. யவினல் பக்குக்கும் பூமானவுங் நோவீம் நியா ஹ சுவ்வி சூப்பிடு பூமாடு வீம்</li> <li>v. வொஹே் ஆயதா JIT Just in Time குமய் அனுமத நோகிரிம்</li> </ul>	07.(i)	<u>ஏய காவிபங் ஹாவிதயே் வாசி:-</u>								
(ii) (அ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. எபார்குவயக் கிரீய பூநு வீம (கூநுமிகருவுங் ஹ விகாரணமிகருவுங்)</li> <li>ii. எபார்குவய சுநுவும் வரிநாகமக் கூதி யமக் நிவீம</li> <li>iii. எபார்குவய அதர பூவுமார்குவுட் ஹ வெல்லூரிமுத கூகியாவ நிவீம</li> <li>iv. உக் உக் பார்குவய பிலிகைமுத ஹே் பூதிக்கேப கிரிமுத நித்துக்கக் கிவீம்</li> <li>v. எபார்குவயம் அந் பார்குவய சுமாய கஞுடெநு கிரிம் யேங்கு யகி விய்வாய கல பூநு வீம</li> </ul>	(அ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. நியிவித காலயக் கூல போலீ ரதித ணயக் வீம</li> <li>ii. மூடல் ரதெ யாமே அவ்லநமக் கூதி நோவீம்</li> <li>iii. ஹாவிதய பக்குவீம</li> <li>iv. ராதாயங்கரவ பிலிகைநா கூவீன் ராதாந்கர கஞுடெநு சுட்டு ஹாவிதய கல கூகிவீம்</li> <li>v. விவி஦ பூதிலாஹ கிமிவீம்</li> </ul>								
(ஆ)	<p>கேவல் பாரிஹேக்கியா - பூஷ்டிகைய ரதயே பாரிஹேக்கியா - ராதா ஆயதா கார்மிக பாரிஹேக்கியா - வங்பார ஆயதா</p>	சிமா	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. அனவாய மீல்டீ கூதி சியுவீம நியா அனவாய வீயடுமி கூதி வீம</li> <li>ii. வியடுமி பாலநய கரகைமும் அபக்குவீம</li> <li>iii. நியமீத வேலாவுட் மூடல் ரதெ முத நோகூதி விவஹோங் போலீ ஹ பூமாடுகாச்நு ரெவீமுத சியுவீம</li> <li>iv. நாக்குக்க கூது</li> <li>v. வங்வநிக குயா சுட்டு ஹாவிதய கிரிம்</li> </ul>								
(iii) (அ)	<p>பவுல் சுந்மத:- யம நித்துபாடு நா ஆயதாயக் கிறகம் சுந்மதமக் யவதே ஹ சுவ்வி பெலுக் கூரியக் கிரிம்.</p> <p>பூஷ்டிக சுந்மத:- நித்துபாடுக்கு விசின் வேலெடூந்வ தம நித்துபாடுத அலைய கல பக்கு வேலெடூந் விசின் முத நித்துபாடுத சுட்டு நா தமங் சுந்மதமக் கிரமானய கர கூதி மய.</p>	(ii)	<p>ATS / DEX (சீவங்கிய கஞுடெநுகுமுய/ஏய பூர்குமிபங் வேலாட குமுய)</p> <p>ATS (சீவங்கிய கஞுடெநு குமுய):-</p> <p>அந்தர்க்காலய ஹரு சீடு கேரென பரிசுக்க தத சுமாநாய கொவச் கூலை கூலை கஞுடெநு சீடுகரநவீடுபுத் குமுயகி. மே மதின் கஞுடெநு பியலீம வேவாத் வின அநர மேம குமுய சுமாநாய கொவச் வல கூவீதிக வேலாட கஞுடெநு சுட்டு குயாத்மக வே. DEX (ஏய பூர்குமிபங் வேலெடநுமய)</p> <p>சுங்கர்புத சுமாநிவல ஹ ரதயே ஏய பூர்குமிபங் கூலைய சுட்டு நிர்மானய கரத லெடு குமுயகி. கொல்ஜ கொவச் கூலைருவ கூல கூலை சுமாநிவல சீயல்ம ணயகர கஞுடெநு ஹ ரதயே ஹ சுவ்விடாயர வில்பத், கூடுமிகருவ கூலைக கஞுடெநு சுட்டு பக்குக்கும் DEX கூலாட்.</p>								
(ஆ)	<p>கலமாநாகன நோர்குரீ பாஷ்டிதய (MIS)</p> <p>மேடு பெல கலமாநாகருவுங் தீரன கூதி சுட்டு நோர்குரீ பாஷ்டிதயகி</p> <p>அலைகரன நோர்குரீ பாஷ்டிதய (MIS)</p> <p>அலைகரன தீரன கூதி சுட்டு பக்கு பிலியேல கரகு லின நோர்குரீ பாஷ்டிதயகி.</p>	(iii) (அ)	<p>i. சீவக அபிதிவாபிகம் நோலூவீம</p> <p>ii. ரகியா பிவிப்பும் கவகிரிம்</p> <p>iii. சீவக வாக்கி பாகூர கூர கூதி வெ சீவகயங்கள் வீரதீம்</p> <p>iv. சுமாநிக சீக்கதா கவகிரிம்</p> <p>v. சீவக கூலைக்கு நோகலகு கூரிம்</p> <p>vi. ரகியா சுவ்விதய அந்துவல நோகீம்</p>								
(iv) (அ)	<table border="0"> <tr> <td>சீக்கயகுவ கும வீயடு</td> <td>=</td> <td><math>\frac{4000}{5000}</math></td> <td>= <u>0.08</u></td> </tr> </table>	சீக்கயகுவ கும வீயடு	=	$\frac{4000}{5000}$	= <u>0.08</u>	(iv) (ஆ)	<table border="0"> <tr> <td>சீக்கயகுவ கும வீயடு</td> <td>=</td> <td><math>\frac{50000}{100}</math></td> <td>= <u>500</u></td> </tr> </table>	சீக்கயகுவ கும வீயடு	=	$\frac{50000}{100}$	= <u>500</u>
சீக்கயகுவ கும வீயடு	=	$\frac{4000}{5000}$	= <u>0.08</u>								
சீக்கயகுவ கும வீயடு	=	$\frac{50000}{100}$	= <u>500</u>								

- (අ) i. අදාළ පාර්ශව සමය සාකච්ඡා කිරීම (සාමූහික කේත්වල් කිරීම)
- ii. සාමූහික හිටිපුම අනුව කටයුතු කිරීම මගින් එකගතාවයට පැමිණීම
- iii. බෙරුම්කරුවකු මැදිහත් කිරීම
- iv. කම්කරු විනිශ්චය සහාවකට යොමුකිරීම
- v. කම්කරු උසාවිය මගින්
- vi. කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවෙහි බලධාරීයා වන කම්කරු කොමසාරිස්වරයාට පැවරීම.

- (iv) (අ) i. අනාගත සේවක අවශ්‍යතා නිශ්චය කිරීම
- ii. මනාව සිම්පත් වඩා කාර්යක්ෂම හා සංලෘෂ්ඨකට උපයෝග්‍යතා කිරීම
- iii. මනා ලෙස සේවකයන් සංවර්ධනය කළ හැකිවීම
- iv. සේවක පිරිවැය අවම කිරීම
- v. උපතුම්ක සැලසුම් පිළියෙළ කළ හැකිවීම

- (අ) i. සේවක අනිප්‍රේරණය ඉහළයාම
- ii. තම ගක්තින් හා දුර්වලතා හඳුනා ගත හැකිවීම
- iii. පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන ඒ සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිවීම
- iv. වැටුප් වර්ධන සඳහා හිමිකම් කිවහැකි වීම
- v. සේවක එලදායිතාවය වැඩිවීම
- vi. උසස් වීම සඳහා හිමිකම් කිව හැකිවීම
- vii. රකියාව ස්ථීරසාර ගත හැකිවීම

- (v) (අ) i. සේවා පුහසාධක පහසුකම් වැඩිකිරීම
- ii. සේවා සේවක සම්බන්ධතා වැඩි දියුණු කිරීම
- iii. යහපත් වැඩි පරිසරයක් ඇති කිරීම
- iv. ඉහළ වැටුප් හා වරප්‍රසාද ලබාදීම
- v. සේවක පවුල් සුඟ සාධනයට කටයුතු කිරීම
- vi. සමාජ තතත්වය වර්ධනය කිරීමට කටයුතු කිරීම

- 08.(i) (අ) i. වර්ගීකරණය
- ii. තේරීම
- iii. ගණනය කිරීම
- iv. සාරාංශ කිරීම

- (අ) i. නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය කළ හැකිවීම
- ii. වෙළෙඳපළ ඉල්ලුම වැඩිකර ගත හැකිවීම
- iii. පාරිභෝගික ප්‍රතිචාර ක්ෂේත්‍රකට දැනගත හැකිවීම
- iv. ව්‍යාපාරයේ ප්‍රතිරුපය වර්ධනය වීම
- v. සේවක ආකර්ෂණය පහසුවීම
- vi. ගෝලීයකරණය අවතිරණවීම
- vii. තොරතුරු පුවමාරුකර ගත හැකිවීම

- (ii) (අ) i. වඩා නිවැරදි නිරණ ගත හැකිවීම
- ii. වැරදි අවම වීම
- iii. ව්‍යාපාර කටයුතු කාර්යක්ෂම වීම
- iv. ලිපිදුච්‍ය හා විනිශ්චය අවම වීම
- v. නිමැවුමේ ගුණාත්මකභාවය වර්ධනය වීම
- vi. තරගකාරින්වයට සාර්ථකව මුහුණ දිය හැකිවීම
- vii. තොරතුරු විශාල ප්‍රමාණයක් ආරක්ෂා සහිතව ගබඩා කළ හැකි වීම
- viii. වෙළෙඳපළ විශාල පරාසයක් තුළ පුළුල්වීම

(iii) (අ) ව්‍යාපාරයක් ලාභ හෝ අලාභ නොලබන නිෂ්පාදන හෝ අලෙවි මට්ටමයි.

$$(අ) 1. ලාභය = 1000000 - 800000 = \text{රු: } 200000$$

$$2. දායකය = ඒකක විකුණුම් මිල - \frac{\text{ඒකකයක විව්ලය}}{\text{පිරිවැය}}$$

$$\frac{1000000}{10000} = \underline{\underline{100}} - \frac{600000}{10000} = \underline{\underline{60}}$$

$$\text{දායකය} = 100 - 60 = \text{රු: } 40$$

3. සමවිෂේෂන ලක්ෂය = (Break even Point)

$$\text{සමවිෂේෂන ලක්ෂය} = \frac{\text{ස්ථාවර පිරිවැය}}{\text{දායකය}} = \frac{200000}{40} = \underline{\underline{5000}}$$

- (iv) i. සේවා නියුක්තිය වර්ධනය වීම
- ii. මනා පරිමාණ ව්‍යාපාරවලට අවශ්‍ය අමුදුච්‍ය හා සේවා සැපයීම
- iii. හාවත කළ නොමැති දේශීය හා ප්‍රාදේශීය සම්පත් හා විනිශ්චය
- iv. ජනතාවගේ ආදයම් විෂමතාවය අවම කිරීම
- v. ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනය
- vi. මනා පරිමාණ ව්‍යාපාර අත නොගසන ව්‍යාපාරවලට යොමුවීම
- vii. නවෝත්පාදන බිජිවීම
- viii. ජාතික නිෂ්පාදන චර්ඛනය වීම
- ix. විදේශ විනිමය ඉපයිම
- x. වෙළෙඳපළ පුළුල්වීම

(v)

ව්‍යාපාර සැලැස්මක අංග	විස්තරය	අන්තර්ගත කරුණු
1. විධායක සාරාධය	ව්‍යාපාර සැලැස්මක මූලික කරුණු සංකීර්ත කර දක්වන කොටසයි.	දැක්ම / මෙහෙවර
2. මෙහෙයුම් සැලැස්ම	නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය දක්වන කොටස.	නිෂ්පාදන සැලැස්ම යන්ත්‍රේපකරණ / අමුදව්‍ය නිෂ්පාදන ක්‍රියා පරිපාලිය ධාරිතාව / පිරියන සැලැස්ම / අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම