

ஏவ்வளவு கல்வி மற்றும் பண்டிகை பல்லி (குழுப் பல்லி) விழாக்கல், 2015 அன்றையில் கல்வியிட விரைவாக நூத்துப் பார்த்து (உயர் நூத்துப் பார்த்து), 2015 நினைவுப் General Certificate of Education (Adv. Level) Examination, August 2015

வினாப்பார் அதிகாரம்
வணிகக் கல்வி
Business Studies

32. S I

ஏடு எடுக்கி
இரண்டு மணித்தியாலும்
Two hours

ಕರ್ನಾಟಕ:

වියාය අංකය :

- * දිනදු ම ප්‍රයෝගවලට පිළිතුරු සපයන්න.
 - * විශාල අංකය, ඉහළින් ඇති කොටුවේ පැහැදිලිව සටහන් කරන්න.
 - * ප්‍රයෝග අංක 1 සිට 30 තෙක් වූ ප්‍රයෝගවලට නිවැරදි පිළිතුරු තෝරා එහි අංකය ප්‍රයෝගය ඉදිරියෙන් ඇති තින් ඉර මත ලියන්න.
 - * ප්‍රයෝග අංක 31 සිට 50 තෙක් වූ ප්‍රයෝගවලට කෙටි පිළිතුරු අඳුව තින් ඉර මත ලියන්න.
 - * සැම ප්‍රයෝගයකට ම ලකුණු දෙක බැඳින් හිමි වේ.

I പരീക്ഷ കണ്ണാ	
പ്രശ്ന ദംക്ക	ഉള്ളാ
01 - 30	
31 - 50	
ആക്ഷണി	

	අයෝග	දංශක්ව අංකය
1 වන පරික්ෂක		
2 වන පරික්ෂක		
අති ප්‍රධාන පරික්ෂක		
ප්‍රධාන පරික්ෂක		
ගණන පරික්ෂක		

01. පහත සඳහන් කරගුණු අනුරෙන් ව්‍යවමනාවල රැකූණ පමණක් අධිගු පිළිතුර කුමක් ද?

 - අසීමින වීම, විවිධ වීම හා පොදු වීම
 - ව්‍යාපාරිකයින්ට නිරමාණය කළ හැකි වීම, පොදු වීම හා සීමින වීම
 - පුද්ගලයේද වීම, සීමින හා විවිධ වීම
 - අසීමින වීම, විවිධ වීම හා පුද්ගල බේද වීම
 - පොදු වීම, ව්‍යාපාරිකයින්ට නිරමාණය කළ හැකි වීම හා විවිධ වීම

02. ආර්ථිකයේ විවිධ අංශවලට අයන් ව්‍යාපාර කටයුතු කිහිපයක් පහත දැක්වේ. ඒ අනුරෙන් සේවා අංශයට අයන් ව්‍යාපාර කටයුතු දැක්වෙන පිළිතුර තෝරන්න.

 - ගහ කර්මාන්තය හා ආනයන වෙළෙඳඟම
 - කුරුදු ආග්‍රිත නිමැවුම් සැකසීම හා ප්‍රවාහනය
 - ඉදිකිරීම හා ගැස්
 - ප්‍රවාහනය හා දිවර කටයුතු
 - සන්නිවේදනය හා ප්‍රවාහනය

03. පහත සඳහන් පුදළ අනුරෙන් නොසෙකු හාණ්ඩ සඳහා තිවැරදි පිළිතුර තෝරන්න.

 - උවිත රක්ෂණය හා පුද්ගල හඳුසි අනතුරු රක්ෂණය
 - මෝටර රථය හා මෝටර රථ රක්ෂණය
 - පුද්ගල හඳුසි අනතුරු රක්ෂණය හා තිවස
 - ප්‍රවාහන්ත් පත්‍රය හා මෝටර රථය
 - තිවස සහ හිනි රක්ෂණය

04. පහත දක්වෙන්නේ කේවා ස්වාමී ව්‍යාපාරයක කටයුතු සඳහා බලපාන අභ්‍යන්තර බලවේග සහ ගක්තින් කිහිපයකි.

අභ්‍යන්තර බලවේග	ගක්නීන්
A. සංවිධාන ව්‍යුහය	1. පළපුරුදේද
B. හිමිකරු	2. යාචනාලින බව
C. සේවකයින්	3. කිරීතිනාමය
D. හාටින කරන සම්පත්	4. තීරණ ගැනීමේ පහසුව

ଭେଟା ପିଲାର୍ ଏକ ଅନୁଭବତର ବଳାଵେଇ ହା ଏକଟିଙ୍କିନ୍ ନିଷ୍ଠାରେ ଲାଗିଥାଏ ଆଜିର କ୍ଷାଣ୍ଟିକ ଦେଖରତେ.

- (1) A - 1, B - 2, C - 4, D - 3 (2) A - 4, B - 2, C - 3, D - 1 (3) A - 4, B - 3, C - 1, D - 2
 (4) A - 3, B - 4, C - 2, D - 1 (5) A - 2, B - 1, C - 3, D - 4

05. පහත වගකේ හා තීරු මිනින් ව්‍යාපාරයක ආයතන්න පරිසර බලවෙශිය දෙකක් දා අවස්ථා හා තරේතන ලයිස්තුවක් ද පිළිවෙළින් දැක්වේ.

X	Y
A. ආදේශන හාණ්ඩ නිපදවන්නේ	1. කරමාන්තයේ නිෂ්පාදන සඳහා ඇති ඉල්ලුම ඉහළ යාම
B. කරමාන්තයේ තරගකාරීන්වය	2. පාරිභෝගිකයින් හාණ්ඩ සන්නම කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කිරීම 3. බුද්ධිය දේපළ හිමිකම පිළිබඳ නිතිය ලිහිල් කිරීම
	4. වෙළෙඳපොලීන් ඉවත් වීමට සිමා පැවතීම

- $$(1) A = 2,4 / B = 1,3 \quad (2) A = 2,3 / B = 1,4 \quad (3) A = 1,4 / B = 2,3 \quad (4) A = 1,2 / B = 3,4 \quad (5) A = 3,4 / B = 1,2 (\dots)$$

6. පහත දැක්වෙන්නේ පාරිභෝගික ආරක්ෂණයෙහි වැදගත්කම කිහිපයකි.

- A - මුදලට සරිලන විවෘතකමක් ඇති හාස්ථ ලබා ගැනීමට හැකි වීම
- B - වෙළෙඳ විෂමාචාරවලට එරෙහි ව සිනිමය ආවරණය ලබාගත හැකි වීම
- C - ග්‍යුණදෙනුකරුවන්ගේ විශ්වාසය ගොඩනය ගැනීමට හැකි වීම
- D - උග්‍ය උපරිම කර ගැනීමට හැකි වීම
- E - කිරීතිනාමය වැඩි කර ගැනීමට හැකි වීම
- F - හාස්ථවලින් අජේක්ෂණ ප්‍රමිති හා ආරක්ෂණ අවශ්‍යතා තහවුරු කිරීමට හැකි වීම

ඉහත සඳහන් කරුණු අතුරෙන් පාරිභෝගිකයන්ට පමණක් වැදගත් වන සංයෝගනය තෝරන්න.

- (1) A,B,E (2) A,B,F (3) A,C,D (4) C,D,E (5) C,D,F (.....)

7. පහත සඳහන් ආයතන අතුරෙන් පාරිභෝගික ආරක්ෂණ කටයුතුවලට සම්බන්ධ කොට්ඨාස ආයතනය තෝරන්න.

- (1) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය (2) විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන
- (3) දේශීය ආදායම දෙපාර්තමේන්තුව (4) මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
- (5) පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරය (.....)

8. පහත සඳහන් කොන්දේසි අතුරෙන් 1890 හවුල් ආදායාපනයෙන් 24 වන වගක්තියට අනුව හවුල් ව්‍යාපාරයකට බල තොරාත කොන්දේසිය තෝරන්න.

- (1) ප්‍රාග්ධනය සඳහා බැංකු පොලියට සමාන පොලියකට සිම්කමනක් ඇත.
- (2) ලාභාලාභ හවුල්කරුවන් අතර සමානුපාතික ව බෙදාගත යුතු ය.
- (3) එකම්කික ව නැව හවුල්කරුවකු බැඳවා ගත හැකි ය.
- (4) හවුල්කරුවන් පොදුගැලික ව ව්‍යාපාරය වෙනුවෙන් දරු වියදම් ව්‍යාපාරය විසින් මුළුවට ගෙවිය යුතු ය.
- (5) සැම හවුල්කරුවකුට ① ව්‍යාපාරයට සපයන ලද කම සේවාව වෙනුවෙන් වෙතනයක් ලැබීමට සිම්කමනක් නැත. (.....)

9. පහත කරුණු අතුරෙන් පිමාකිත පෙළු සමාගමක (PLC) දැකිය හැකි උග්‍ය අනුළත් පිළිතුර තෝරන්න.

- (1) වගකීම අයිති වන අතර කොටස වෙළෙඳපොලේ ලැයිස්තුගත කර ඇත.
- (2) වගකීම සිම්ක වන අතර කොටස වෙළෙඳපොලේ ලැයිස්තුගත කර නැත.
- (3) අවම සාමාජික සංඛ්‍යාව එකක් වන අතර උපරිමය පහැකි.
- (4) අවම අධ්‍යක්ෂකවරු සංඛ්‍යාව එකක් වන අතර උපරිමය සිමාවක් නොමැත.
- (5) වගකීම සිම්ක වන අතර කොටස වෙළෙඳපොලේ එයාපදිංචි කර ඇත. (.....)

10. පහත සඳහන් ද අතුරෙන්, පුද්ගලයෙකු සමාගමක අධ්‍යක්ෂකවරයකු ලෙස පන් තොකිරීමට හේතු විය හැකි කරුණ තුමක් ද?

- (1) එම සමාගමේ කොටසකරුවකු වීම (2) ද්විත්ව පුරවැසිහාවය ලබා තිබීම
- (3) බංකාලොත් නොවූ අඟකු වීම (4) වෙනත් සමාගමක අධ්‍යක්ෂකවරයකු වීම
- (5) තම එකාග්‍රත්වය ප්‍රකාශ නොකිරීම (.....)

11. පහත සඳහන් වන්නේ ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීමේ මූලික පියවර කිහිපයකි. එවා අතුරෙන් තුවා ව්‍යාපාරයක් ඇරැකීමට අදාළ ප්‍රථම පියවර වන්නේ තුමක් ද?

- (1) ප්‍රාග්ධන සම්පාදනය (2) වෙළෙඳපොල සම්ක්ෂණයක් කිරීම
- (3) ව්‍යාපාර අදහසක් ඇතිකර ගැනීම (4) ව්‍යාපාරික උපාධිකාරී සෞයා ගැනීම
- (5) ව්‍යාපාරය එයාපදිංචි කිරීම (.....)

12. පහත වගකීමේ ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීම සඳහා ව්‍යවසායකයකුට බලපෑම් කරන සාධක කිහිපයක් හා උදාහරණ කිහිපයක් දැක්වේ.

පාධන	උදාහරණ
A. පුද්ගල ප්‍රස්ථානීම් සාධක	1. ව්‍යාපාර පරපුරකින් පැවැතිම
B. සමාජිය සාධක	2. ආන්ම විශ්වාසය
C. ව්‍යවසායකත්ව සාධක	3. සේවා විදුලිකිය

සාධක හා උදාහරණ නිවැරදි ව ගළපා ඇති කාණ්ඩය තෝරන්න.

- (1) A - 1, B - 2, C - 3 (2) A - 2, B - 1, C - 3 (3) A - 1, B - 3, C - 2
- (4) A - 3, B - 2, C - 1 (5) A - 2, B - 3, C - 1 (.....)

13. පහත දැක්වෙන්නේ රටවල් කිහිපයක හාවිත කරන මුදල් වර්ග ලැයිස්තුවකි.

රට	මුදල් වර්ග
A. ඉතාලිය	1. වෙළා
B. ඕස්ට්‍රේලියාව	2. බෙංලර
C. දුෂ්‍රු කොරියාව	3. රින්කිටි
D. මුලෙල්පියාව	4. යුරෝ

එක එක රටට හාවිත වන මුදල් වර්ග නිවැරදි ව ගළපා ඇති කාණ්ඩය තෝරන්න.

- (1) A - 1, B - 2, C - 3, D - 4 (2) A - 2, B - 1, C - 3, D - 4 (3) A - 3, B - 2, C - 1, D - 4
- (4) A - 4, B - 2, C - 1, D - 3 (5) A - 4, B - 2, C - 3, D - 1 (.....)

14. පහත දැක්වෙන්නේ සි ලංකා මහ බැංශව් විසින් ඉටුකරන කාර්ය කිහිපයකි.
- A - මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති මෙහෙයුම්
 - B - රාජ්‍ය හෝ කළමනාකරණය
 - C - විදේශ විනිමය පාලනය
 - D - රජයේ අර්ථීක උපදේශක වශයෙන් කටයුතු කිරීම
 - E - සේවක අර්ථපාධක අරමුදල් කළමනාකරණය
 - F - ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනය සඳහා ස්මූඩ මූල්‍ය වැවිසටහන් යනාදිය පම්බන්ධිකරණය කිරීම
- ඉහත සඳහන් කාර්ය අතුරෙන් සි ලංකා මහ බැංශව් විසින් ඉටු කරන නියෝග්‍යායනතා කටයුතු දැක්වෙන කාණ්ඩය තොරත්න.
- (1) A, B, C, D (2) A, B, D, F (3) A, B, E, F (4) B, C, D, E (5) B, C, E, F (.....)
15. පහත දැක්වෙන්නේ රක්ෂණ මූලධර්ම කිහිපයකි.
- | | |
|---------------|--------------------|
| A - හානිපුරණය | B - ආදේශනය |
| C - දායකත්වය | D - උපරිම විශ්වාසය |
- ඉහත සඳහන් මූලධර්ම අතුරෙන් නීති රක්ෂණයට අදාළවන මූලධර්මය කුමක් ද?
- (1) A (2) B (3) C (4) D (5) කිසිවක් නොවේ. (.....)
16. පහත දැක්වෙන්නේ රක්ෂණය කළ හැකි හා රක්ෂණය කළ නොහැකි අවධානම් වර්ග කිහිපයකි.
- | | |
|--------------------------|---------------------|
| A - මෙවර රථය දිරාපත් වීම | B - ගායකයකුගේ කතහරි |
| C - මරණය | D - වයස් ගත වීම |
| E - සේවක ඉවත්වීම | |
- ඉහත සඳහන් කරුණු අතුරෙන් රක්ෂණය කළ මෙහෙයි අවධානම් පමණක් ඇතුළත් කාණ්ඩය තොරත්න.
- (1) A, B, C, D (2) A, B, C, E (3) A, B, D, E (4) A, C, D, E (5) B, C, D, E (.....)
17. පහත දැක්වෙන සාධක අතුරෙන් ආනයන අපනයන වෙළෙඳාමට බාධාවන ස්වාභාවික සාධකය කුමක් ද?
- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| (1) ආනයන හා අපනයන සීමා කිරීම | (2) අධික තිරුබදු |
| (3) සංස්කෘතිමය වෙනසකම් | (4) දැඩි විනිමය ප්‍රතිපත්ති |
| (5) වෙළෙඳ කිරීපුම් | |
- (.....)
18. පහත සඳහන් විද්‍යුත් වෙළෙඳාමේ වාසි අතුරෙන් ව්‍යාපාරයකට පමණක් අදාළ වන වාසිය කුමක් ද?
- | | |
|---|--------------------------------|
| (1) ගෙවෙනු වෙශවත් වීම | (2) වෙළෙඳපාල කොටස පුරුෂ වීම |
| (3) ප්‍රවාහනය පහසු වීම | (4) වෙළෙඳපාල පොරුණු බ්‍රූල වීම |
| (5) හාන්ච් මිල සාපේශ් ව අඩු මට්ටමක පැවතීම | |
- (.....)
19. පහත සඳහන් වන්නේ සංවිධානයක විවිධ කළමනාකරණ මට්ටම්වල තනතුරු කිහිපයකි.
- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| A - සුපරික්ෂක | B - අලේරි කළමනාකරු |
| C - මූල්‍ය කළමනාකරු | D - ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී |
| E - පර්යේෂණ හා සංවර්ධන කළමනාකරු | F - සුජාතා නිලධාරී |
| G - මානව සම්පත් කළමනාකරු | H - තීයාකාරී අධ්‍යක්ෂ |
| I - නිෂ්පාදන කළමනාකරු | J - වැඩ මූලික |
- මධ්‍ය කළමනාකරණයට පමණක් අයන් තනතුරු ඇතුළත් කාණ්ඩය කුමක් ද?
- (1) A, B, C, F, G (2) A, D, F, H, J (3) B, C, D, E, G (4) B, C, E, F, H (5) B, C, E, G, I (.....)
20. පහත දැක්වෙන්නේ සේවකයින් අභිප්‍රේරණය කිරීම සඳහා යොදා ගත හැකි කුම කිහිපයකි.
- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| A - නිවාස් හෝ | B - සේවක පුදුණුව් |
| C - බලතළ විමර්ශකරණය | D - සේවක රක්ෂණය |
| E - නිෂ්පාදන දිරි දීමනා | F - සේවය අයය කිරීමේ ලිපිය |
| G - දැඩිවත් සිංහත්ව ප්‍රධානය | H - පැමිණීමේ දිරි දීමනා |
- මූල්‍ය අභිප්‍රේරණ කුම ඇතුළත් කාණ්ඩය කුමක් ද?
- (1) A, B, C, D, E (2) A, C, D, F, G (3) A, D, E, G, H (4) B, C, E, G, H (5) B, D, E, G, H (.....)
21. පහත කරුණු අතුරෙන් මෙහෙයුම් කළමනාකරණයට අයන් මෙවත කාර්යය කුමක් ද?
- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| (1) ආපසු එවුම් බාර ගැනීම | (2) හාන්ච් මෙවැස්තරකරණය |
| (3) ද්‍රව්‍ය මිල දී ගැනීම | (4) තත්ත්ව පාලනය |
| (5) පර්යේෂණ හා සංවර්ධනය | |
- (.....)
22. නිෂ්පාදන ආයතනයකට අදාළ වියදම් කිහිපයක් පහත දැක්වේ.
- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| A - මායික සේවක වැවුල් | B - කමිහල් රක්ෂණ ගාස්තු |
| C - අමුදව්‍ය මිලට ගැනුම් | D - අලේරි කොමිස් |
| E - හිස් බොතල් මිල දී ගැනුම් | F - වර්පනම් |
| G - කැලු කුමයට වැඩිකරන සේවක වෙනතන | H - නිෂ්පාදන රේකක මත පුරස්කාරය |
- විවිධ වියදම් පමණක් ඇතුළත් කාණ්ඩය තොරත්න.
- (1) A, B, C, D, E (2) A, B, F, G, H (3) B, E, F, G, H (4) C, D, E, F, G (5) C, D, E, G, H (.....)

23. පහත දැනුරෙන් සේවා අලෙවි මිශ්‍රයට විශේෂීත වූ විව්‍ලා ඇඟුලත් නීවැරදි පිළිතුර කුමක් ද?
 (1) වේටර්, ප්‍රවාරණය, දීමනා (2) සාපු අලෙවිකරුවන්, වට්ටම්, සන්නම්
 (3) වෙළද්‍යාලරයා, ස්වයංසීය සේවා ස්කියාවලිය, විමිනයි (4) සුපරික්ෂක, තොග, ගුණක්වය
 (5) ප්‍රවාහනය, ඇසුරැම්, විමිනයි (.....)
24. පහත දැක්වෙන අලෙවිකරණයේ ප්‍රතිච්ඡල ඇඟුරෙන් පාරිභෝගිකයාට පමණක් වැදගත්වන කාණ්ඩය තෝරන්න.
 A - අයිතිකරුවන්ගේ හා සේවකයින්ගේ තාප්තිය වර්ධනය වීම B - හාජ්බි හා සේවා පරායය පුද්ගල් වීම
 C - වෙළඳුපොල තුළ හාජ්බි හා සේවා බහුල වීම D - ආදායම බෙදියාමේ විෂමතාව අඩු වීම
 E - වෙළඳුපොල පිළිබඳ දැනුම පුද්ගල් වීම F - පහසුවෙන් හාජ්බි හා සේවා මිලදී යන හැකි වීම
 (1) A, B, D (2) B, E, F (3) C, D, F (4) C, E, F (5) D, E, F (.....)
25. පහත දැනුරෙන් සේවා අයිතිවාසිකමක් ලෙස දැක්විය හැක්කේ කුමක් ද?
 (1) සංවිධානයේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට වැඩ කිරීම (2) වැඩ සංවිධානයේ යහපත් ලෙස හැකිරීම
 (3) සේවා ගිවිසුම අනුව කාර්ය ඉටු කරවා ගැනීම (4) වැටුපට සරිලන සේවාවක් ලබා දීම
 (5) සේවා ගිවිසුමට අනුව කාර්ය ඉටු කිරීම (.....)
26. ස්ථීර සේවයට බෑංචාගත් සේවකයුතු මිහුගේ/අයගේ තනතුරෙහි තහවුරු කිරීමට පෙර හඳුන්වනු ලබන්නේ.
 (1) අනියම් සේවකයුතු ලෙස ය. (2) තාවකාලික සේවකයුතු ලෙස ය.
 (3) ආදේශක සේවකයුතු ලෙස ය. (4) පරිවාස සේවකයුතු ලෙස ය.
 (5) කොන්ත්‍රාන් සේවකයුතු ලෙස ය. (.....)
27. පහත යදහන් වන්නේ ආයතනයක හාවිත කරන පරිගණකයන් කළ විවිධ කළමනාකරණ තොරතුරු උප-පද්ධති සිහිපයකි.
 A - ගැනුම් සැලසුම් කිරීම හා පාලනය B - ස්කියාවලි හා පැන්තුළුපකරණ පාලනය
 C - හිඹුම්කරණ පද්ධතිය D - සේවක වැටුප් පද්ධතිය
 E - පරිගණක ආධාර නිරමාණය F - සේවක පැමිණීම
 මෙහෙයුම් තොරතුරු පද්ධතියට පමණක් අදාළ උප-පද්ධති ඇඟුලත් කාණ්ඩය තෝරන්න.
 (1) A, B, C (2) A, B, E (3) A, D, F (4) B, C, F (5) D, E, F (.....)
28. කේවල ස්වාමී ව්‍යාපාරයක සාර්ථකත්වය මැනීම සඳහා භාවිත කළ තොහැකි මිනුම් දැන්වීම් වන්නේ,
 (1) නිෂ්පාදනයේ හෝ සේවාවේ ගුණක්වය වේ. (2) මූල්‍ය කාර්යාලිය වේ.
 (3) අයිතිකරුගේ අධ්‍යාපන මට්ටම වේ. (4) අයිතිකරුගේ ව්‍යවසායකත්ව තුසුලනා වේ.
 (5) සේවක යෘඛාව වේ. (.....)
29. ඇස්තමේන්තුගත ව්‍යාපාති පිරිවැය ලේඛනයක අව්‍ය තොවිත අයිතමයක් වන්නේ,
 (1) ඉඩම් හා තොබනැකිලි සඳහා දරනු ලබන පිරිවැය වේ. (2) ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීමේ පිරිවැය වේ.
 (3) කීර්තිනාමය වේ. (4) සය වාරික ගෙවීම වේ.
 (5) පරිපාලන වියදම් වේ. (.....)
30. පහත යදහන් දැනුරෙන් මූල්‍ය සැලැස්මක ඇඟුලත් තොවෙන්,
 (1) ඇස්තමේන්තුගත ආදායම් ප්‍රකාශයයි. (2) සය ආපසු ගෙවීමේ සටහනයි.
 (3) ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතායි. (4) ඇස්තමේන්තුගත මුදල ප්‍රවාහයයි.
 (5) සේවක අනුප්‍රාප්තික සැලැස්මයි. (.....)
- අංක 31 සිට 40 තොක් ප්‍රයාන්වලට පිළිතුරු පැළපිමේ දී දැනු සුදු විවිධ යොදා සැපයන් පුරවන්න.
31. (අ) විවිධ පාර්යවයන් ඇඟුරෙන් ව්‍යාපාර තම පැවැත්ම තහවුරු කර ගැනීම සඳහා පිළිබඳ සැලකිලිමන් න අතර, යටිනල පත්‍රකම් ලබා ගැනීම සඳහා පිළිබඳ සැලකිලිමන් වේ.
 (ආ) ව්‍යාපාරයක තර පද්ධතිය පරිසර සාධකයක් වන අතර, තාක්ෂණය පරිසර සාධකයකි.
32. (අ) බදු ආදායම යටතේ ද, වර්තන වියදම යටතේ ද වර්ග කළ හැකි ය.
 (ආ) ව්‍යාපාර බැංකු හා ප්‍රාථමික අලෙවිකරුවන් රජයේ පුරුණුම්පත් ඇපයට තබා මහ බැංකුවෙන් අරමුදල් ලබා ගැනීමේ දී අය කරනු ලබන පොලී අනුපාතය ලෙසයි. මහ බැංකුව විසින් තොරා ගන් ක්ෂේත්‍ර සඳහා ලබා දෙන ගය සිමා පැනවීම ලෙසයි. ලෙසයි හඳුන්වනු ලැබේ.
33. හැඳුව ව්‍යාපාරයක හා සීමාසහිත පොදුගලික පට්ටමගමක මූලික ලක්ෂණ පදනම් කරගෙන පහත විදුල් සම්පූර්ණ කරන්න.

විරහ්‍යයක	හැඳුව ව්‍යාපාරය	සිමාසහිත පොදුගලික ඝමායම (Pvt)
1. සාමාජික යෘඛාව	2 - 20
2. වගකීම	සීමිතය
3.	එකය වූ පරිදි	කොටස
4. කළමනාකරණය	හැඳුවකරුවන්

34. (අ) සමාගමක කොටසකරුවේ විම සඳහා අනිවාර්යයෙන් ම සපුරාලිය යුතු කොන්දේපි දෙක වන්නේ
..... ඩා ය.

(ආ) ශ්‍රී ලංකාවේ විරෝධ ව්‍යාපාර සඳහා උදාහරණ දෙකක් වන්නේ ඩා
..... ය.

35. ආයතනයක හදියි පිටවීමේ දොරටුව (Emergency Exit) පෙන්වන රැකුලය සහිත පුවරුව ඩා
..... සන්නිවේදන ක්‍රමයක් වශයෙන් සැලකිය හැකි අතර, ආයතනය විසින් පාරිසේශීකායකුට
යටත ලද ලිපිය ඩා සන්නිවේදන ක්‍රමයක්.

36. (අ) අපනයනය කිරීමේදී එම හාංචි අපනයනය කළ රටේ නිපදවා ඇති බවට පිළිගත් ආයතනයක් විසින් නිකුත්
කරනු ලබන ලියවිල්ල ටේ.

(ආ) ආනයනය කළ හාංචි ආනයනය කළ රට තුළ දී රේගු අධික්ෂණය යටතේ අයන් එකතු කිරීමේන් පසුව
අපනයනය කිරීම ටේ.

37. (අ) සේවකයින් තම දායකත්වය ලබාදීම අභිජ්‍රණයේ ප්‍රධාන ලක්ෂණය වේ.

(ආ) ආයතනයක හාවින කරනු ලබන කළමනාකරණ පාලන විධි දෙකක් ලෙස ඩාස්ථ්‍රිය හැකි ය.

38. නිෂ්පාදන ක්‍රම විරැකිරණය සැලකිල්ලට ගනිමින් පහත දැක්වෙන වගුව සම්පූර්ණ කරන්න.

කිරූපයක	කාරුය නිෂ්පාදන	ප්‍රවාහ නිෂ්පාදන
1. නිමුෂුම් පරිමාණය
2.	එක් නිෂ්පාදනයක් පමණයි

39. (අ) නිෂ්පාදන සූයාවලියේ එක් අදියරක් සම්පූර්ණ කිරීමට අවශ්‍ය සියලු දී එක් ස්ථානයකින් කළ හැකි ආකාරයට
විම් සැලැස්ම/පිරියන (Lay out) නිර්මාණය කිරීම වන අතර, සමස්ක
නිෂ්පාදන සූයාවලියේ කාරුයන් අඛණ්ඩ ව ගලා යන ආකාරයට විම් සැලැස්ම/පිරියන නිර්මාණය කිරීම
..... ටේ.

(ආ) ආර්ථික ඇණවුම් ප්‍රමාණයේදී (EOQ) පිරිවැය ඩා
..... පිරිවැය එකිනෙකට සමාන වේ.

40. (අ) කොළඹ කොටස වෙළෙඳපොලෙහි විරෝධමානයේ හාවිධවා මිල දුරක් දෙක වන්නයේ
..... ඩා.

(ආ) විදේශීකයින් කොළඹ කොටස වෙළෙඳපොලෙහි යනුදෙනුවලට ඔවුන්ගේ වන්නේ
..... හිණුම් හරහා වන අතර මෙම හිණුම් පවත්වාගෙන යන බැංකු නමින් හැදින්වේ.

• අංක 41 පිට 50 තෙක් ප්‍රයාවලට තියුවා පිළිඳුරු සඳහන්න.

41. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් ආර්ථිකයේ මුදල සැපයුම පාලනය කරන ආකාර පතරක් ලියන්න.

-
-
-
-

42. විසිනුරු මල් විගා කිරීමේ ව්‍යාපාරයක් සඳහා ඔබට රඟයෙන් ලබාගත හැකි සේවා දෙකක් ඩා එවා ලබාගත හැකි ආයතන
දෙකක නාම පහත විශ්වේ ලියන්න.

යේවා	ආයතන
1.
2.

43. කුඩා ව්‍යාපාරවල සාර්ථකත්වය සඳහා රඟයෙන් හෝ වෙනත් ආයතනවලින් ලබාදෙන සේවා වර්ග පතරක් ලියන්න.

-
-
-

44. නියෝජිත කාර්යය අනුව එක් එක් නියෝජිතයා තම් කර, ඔහුන් විසින් ලබාගත්තා නියෝජිත ගාස්තු පහත සඳහන් වගුවෙහි දක්වන්න.

කාර්යය	විශේෂීතය	නියෝජිත ගාස්තුව
1. ප්‍රධානීය වෙනුවෙන් මහුගේ ණයට විශැලුම්වල අය මූදල එකතු කිරීම
2. ප්‍රධානීය වෙනුවෙන් විවෘත හා වාචික ව ඉහළ මිල ගණන් සඳහා අලෙවි කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම

45. රාක්ෂණ්‍ය වෙළෙඳාමේ දී හාටින වන පහත සඳහන් කෙටි යොමුවල පූරණ නාමය ඒ ඉදිරියෙන් ලියන්න.

1. CIF :
2. FOB :
3. L/C :
4. B/L :

46. (අ) විවිධ ඉකිලි කිරීමේ ආයතන දෙකක් ලියන්න.

1. 2.

(ආ) විද්‍යුත් මූදල පැපුම්බියක් (e-wallet) හාටින කිරීමේ වාසි දෙකක් සඳහන් කරන්න.

1.
2.

47. වෘත්තිය සම්බන්ධ ඇති කරගැනීමේ ප්‍රධාන අරමුණු සහරක් ලියන්න.

1.
2.
3.
4.

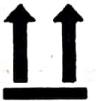
48. මොරතුරු වර්ශිකරණයේ නිරණායක සහරක් ලියන්න.

1. 2.
3. 4.

49. සංචිත සටහනකින් පෙන්වුම් කළ භාෂි සංචිත ව්‍යුහයක උස්සන සහරක් ලියන්න.

1.
2.
3.
4.

50. හාණි ඇසුරුම්වල සඳහන්, පොදුවේ හාටින කරන සංඛ්‍යක කිහිපයක් පහත දැක්වේ. එම සංඛ්‍යාවලින් අදහස් කරන්නේ කුමක් දැනී සඳහන් කරන්න.

1. 
2. 
3. 
4. 

Department of Examinations, Sri Lanka

ଦେଶୀୟ ପ୍ରେସ୍ ପାତ୍ରିକା ପତ୍ର (କ୍ଲାନ୍ ପେପର) ମେଲାଗାୟ, 2015 ଅପ୍ରେଲ୍

கல்விப் பொதுத் தராதாப் பத்திர (உயர் தா)ப் பரிசை, 2015 ஒக்டோபர் 2015

General Certificate of Education (Adv. Level) Examination, August 2015

ව්‍යාපාර අධ්‍යාත්මක වැඩිකක් කළඹි Business Studies

II
II
II

32

9

三

ପ୍ରକାଶ ବୃକ୍ଷମଣ୍ଡଳ

மூன்று மணித்தியாலம்
Three hours

କବିତା

* එක් කොටසකින් අවම වශයෙන් ප්‍රයාගා දෙක බැඳීන්වන් තෝරාගෙන, ප්‍රයාගා පහකට පිළිබඳ සපයයුත්.

I କେବାତ୍ମ

- (i) ව්‍යාපාර ආයතන සමාජ සංවිධාන පද්ධතියේ කොටසකි.

(අ) සැම සංවිධානයකට ම පොදු තු ලක්ෂණ ඇත විටීමෙන් ව්‍යාපාර සංවිධානයක දැකිය හැකි පොදු ලක්ෂණ කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.

(ආ) “සමාජයේ පැවැත්මට ව්‍යාපාර අත්‍යවශ්‍ය වේ.” ව්‍යාපාර නිර්වචනය කරමින් මෙම අදහස පැහැදිලි කරන්න. (මෙහෙතු 04 ඩි)

(ii) ව්‍යාපාරයක සාර්ථක හෝ අසාර්ථක බවට එහි අභ්‍යන්තර හා බාහිර පරිසරයන් බලපානු ලැබේ.

(අ) ව්‍යාපාරයකට බලපාන අභ්‍යන්තර පරිසර සාධක දෙකක් නම් කර, ඒවා ව්‍යාපාරයේ සාර්ථකත්වය කෙරෙහි බලපාන ආකාරය පැහැදිලි කරන්න.

(ආ) ව්‍යාපාරයකට බලපාන සාර්ථක පරිසර සාධක දෙකක් නම් කර, ඒවා ව්‍යාපාරයේ අසාර්ථකත්වය කෙරෙහි බලපාන ආකාරය පැහැදිලි කරන්න. (මෙහෙතු 04 ඩි)

(iii) ශ්‍රී ලංකාවේ ව්‍යාපාර අංශය තුළ දේවා සපයන ආයතන බහුල ව දක්නට ලැබේ.

(අ) ව්‍යාපාර උපකාරක දේවා සහරක් සඳහන් කරන්න.

(ආ) ශ්‍රී ලංකාවේන් අපනයනය කරනු ලබන දේවා දෙකක් කෙටියෙන් විස්තර කරන්න. (මෙහෙතු 04 ඩි)

(iv) වර්තමානයේ ව්‍යාපාර බොහෝමයක් සමාජ වගකීම් ඉටු කිරීම සඳහා වියාල මුදලක් වැය කරනු ලැබේ.

(අ) සමාජ වගකීම් ඉටු කිරීමෙන් ව්‍යාපාරයකට ලබා ගත හැකි ප්‍රතිලාභ සහරක් ලියන්න.

(ආ) ව්‍යාපාරික ආචාරයිරීම පද්ධතියක් සැකසීමේ ද සැලකිලිමත් විය යුතු සාධක දෙකක් උදාහරණ සහිත ව විස්තර කරන්න. (මෙහෙතු 04 ඩි)

(v) යෝගවිවල ගුණත්වය පිළිබඳ ව පාරිභෝගිකයින්ගෙන් පැමිණිලි රාජියක් ලැබූ පසු යෝගවි නිෂ්පාදනාගාරයක සිම්කරුවකු වන සමන්ත විසින් තත්ත්වයෙන් ඉතා තොද අමුදව්‍ය හාවිත කර ගුණත්වය ඉහළ නැංවීමට තීරණය කරන ලදී. සමන්තගේ මෙම තීරණය හාස්චියේ ගුණත්වය ඉහළ දැමීමට ඉවහල් වන්නේ දැයුතු පැහැදිලි කරන්න.

(මුළු මෙහෙතු 20 ඩි)

2. (i) (අ) ව්‍යාපාරයකට රටන ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා දායක විය හැකි ආකාර හතරක් සඳහන් කරන්න.

(ආ) පාරිභෝගික අයිතිවාසිකම් දෙකක් නම් කර, ඒවා පුරුෂීම සඳහා ව්‍යාපාරිකයු විසින් ඉටු කළ යුතු යුතුකම් මොනවා දැයුතු පැහැදිලි කරන්න. (මෙහෙතු 04 ඩි)

(ii) (අ) ශ්‍රී ලංකාවේ ඇතැම් ව්‍යාපාරිකයින් විසින් සිදු කරනු ලබන වෛළේද විෂමාවාර හතරක් සඳහන් කරන්න.

(ආ) එම විෂමාවාර වැළැක්වීම සඳහා රුපට ගතහැකි ක්‍රියාමාර්ග දෙකක් විස්තර කරන්න. (මෙහෙතු 04 ඩි)

(iii) (අ) සුවිල් ව්‍යාපාරයක්, වරළන් ව්‍යාපාරයකින් වෙනස් වන්නේ කෙසේ දැයුතු පැහැදිලි කරන්න.

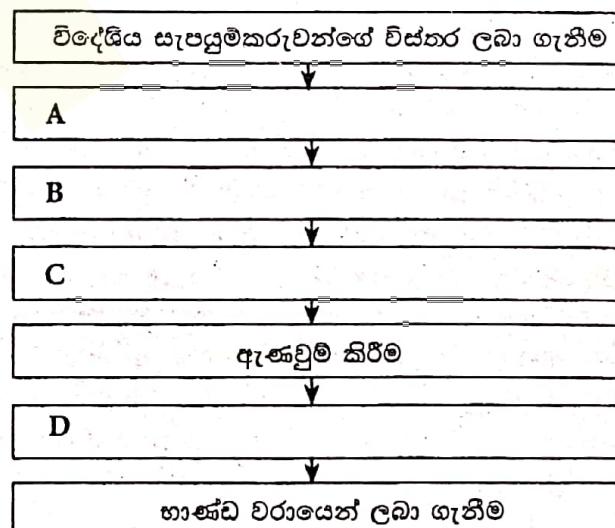
(ආ) වර්තමානයේ ශ්‍රී ලංකාවේ වරළන් ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීම කෙරෙහි වැඩි තැක්වුවක් දක්නට ලැබේ. වරළන් ව්‍යාපාරයකින් වරළන්ලාභිතයකුට ලබාගත හැකි වාසි හතරක් විස්තර කරන්න. (මෙහෙතු 04 ඩි)

(iv) (අ) ශ්‍රී ලංකාවේ රජය නිෂ්පාදන අංශයට වඩා දේවා අංශයෙහි ව්‍යාපාරවල නිපුක්තිවීමට වැඩි ප්‍රමුඛතාවක් දෙනු ලැබේ. එසේ වැඩි ප්‍රමුඛතාවක් ලබා දීමට බලපාන හේතු උදාහරණ සහිත ව පැහැදිලි කරන්න

(ආ) “රජයක් සිය අරමුණු ඉටුකර ගැනීමේ ද ව්‍යාපාර අංශයෙහි සහයෝගය අර්ථතා කරන අතර ව්‍යාපාර අංශය ද එම අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා විවිධ ආකාරයෙන් සිය දායකත්වය ලබා ගැනීම්” මෙම ප්‍රකාශය උදාහරණ දෙනීන් පැහැදිලි කරන්න. (මෙහෙතු 04 ඩි)

(v) දේශීය ගොවීන් ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා රජය විසින් ආනයනික අරකාපල් හා දුණු සඳහා බද්දක් අය කිරීමට යෝගනා කර ඇත. මෙම බදු අය කිරීම තුළින් දේශීය ගොවීන්ට සහ පාරිභෝගිකයින්ට ඇති විය හැකි බලපෑම් පැහැදිලි කරන්න. (මෙහෙතු 04 ඩි)

(මුළු මෙහෙතු 20 ඩි)



ඉහත ස්වියාවලියෙකි දැක්වෙන A, B, C හා D ස්ථාන සඳහා අදාළ පියවර මබගේ පිළිතුරු පතෙකි දක්වන්න.

- (අ) සාය කාඩිත (Credit cards) මගින් සිදු කරනු ලැබූ ගනුදෙනු පියවීම පහසු කිරීම සඳහා හාටින කළ හැකි පහසුකම් හතරක් ලියන්න. (මෙහු 04 ති)

II කොටස

5. (i) කළමනාකරුවක්ද පහත සඳහන් ඇමිකාවලට උදාහරණය බැංක් සපයන්න.
- (අ) නායකයා (ආ) තොරතුරු බෙදාහරින්නා
 (ඇ) ව්‍යවසායකයා (ඈ) සම්පත් වෙන්කරදෙන්නා (මෙහෙතු 04 දී)
- (ii) “නායකත්වය සංවිධානයක සාර්ථකත්වයට අනුව වේ” මෙම අදහස පැහැදිලි කරන්න. (මෙහෙතු 04 දී)
- (iii) තෝරාගත් බෙකරි නිෂ්පාදන කටයුත්තකට අදාළ නිෂ්පාදන ස්ථියාවලිය එහි එක් එක් අදියරයන් සඳහා උදාහරණ සහිත ව සටහනකින් ඇද දක්වන්න. (මෙහෙතු 04 දී)
- (iv) (අ) කුඩා ව්‍යාපාරිකයින් සඳහා දේශනයක් පවත්වන ඔබ සමවිශේද ලක්ෂා විශ්‍රාශය වැදගත්කම මුත්තට ඒත්ත ගැන්වීම සඳහා යොදා යනු ලබන කරුණු හතරක් ලියන්න.
 (ආ) “ප්‍රමිතින් නොමැති ව සාර්ථක පාලන ස්ථියාවලියක් ස්ථියාත්මක කළ නොහැකි ය.” මෙම ප්‍රකාශය පාලන ස්ථියාවලිය ඇපුරෙන් තහවුරු කරන්න. (මෙහෙතු 04 දී)
 (ඇ) ලාභාලාභ රහිත ලක්ෂා දී නිමැවුම් ප්‍රමාණය ඒකක 4 000 රු. විව්‍යා පිරිවැය ඒකකයට රු. 10 රු.
 (ආ) ඒකකයක විකුණුම් මිල රු. 15 ජ් නම්, මුළු ස්ථාවර පිරිවැය ගණනය කරන්න.
 (ඇ) රු. 10 000 ක ලාභයක් ලැබීම සඳහා විකිණීය පුතු මුළු ඒකක ප්‍රමාණය ගණනය කරන්න. (මෙහෙතු 04 දී)
 (මුළු මෙහෙතු 20 දී)
6. (i) (අ) දැම වෙළෙදපොල බණ්ඩනයක් ම සඡ්ලදායී නො වේ. සඡ්ලදායී වෙළෙදපොල බණ්ඩනයක් සඳහා පැවතිය යුතු අවශ්‍යතා විස්තර කරන්න.
 (ආ) නිමල් සාමාන්‍ය බස් රථ පහක් යොදාගෙන මගි ප්‍රවාහන සේවාවක් පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ. පාරිභෝගික තැපැලිය තවදුරටත් වර්ධනය කිරීම සඳහා නිමල් විසින් මහුගේ ප්‍රවාහන සේවාවට එකතු කළ යුතු අතිරේක පහසුකම් පිළිබඳ ව ඔබ විසින් මහුව ලබා දෙන යෝතනා මොනවා ද? (මෙහෙතු 04 දී)
- (ii) (අ) ප්‍රාථමික ඇපුරුම් හා ද්විතීයා ඇපුරුම් යනු කුමක් දැයි විස්තර කරන්න.
 (ආ) ඇපුරුම්කරණය තුළින් ව්‍යාපාරිකයුට ලැබෙන වාසි දෙකක් කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (මෙහෙතු 04 දී)
- (iii) (අ) මූල්‍ය කළමනාකරණයේ ප්‍රධාන අරමුණු හතරක් සඳහන් කරන්න.
 (ආ) මූල්‍යතා තීරණ හා ආයෝජන තීරණ යනු මොනවා දැයි කෙටියෙන් විස්තර කරන්න. (මෙහෙතු 04 දී)
- (iv) යෙපාල මිරිස් තුනපහ කුවුකර, පැකටි කර බෙදා හැරීමේ ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීමට සැලසුම් කරමින් සිටියි. මහුගේ දිගුකාලීන හා කෙටිකාලීන මූල්‍ය අවශ්‍යතා සඳහා උදාහරණ දෙක බැංක් දක්වන්න. (මෙහෙතු 04 දී)
- (v) (අ) ‘සංවිධාන ප්‍රාග්ධනීකරණය’ යනුවෙන් හඳුන්වන්නේ කුමක් දැයි විස්තර කරන්න.
 (ආ) පරිභර දූෂණය අවම කිරීම සඳහා නිෂ්පාදන ආයතනයකට ගත හැකි ස්ථාමාර්ග හතරක් සඳහන් කරන්න. (මෙහෙතු 04 දී)
 (මුළු මෙහෙතු 20 දී)

7. (i) රටක මූල්‍ය පද්ධතියේ සංස්කීර්ණ අධ්‍යාපන අධ්‍යාපන ප්‍රතිච්ඡල උදාහරණ සහිත ව විස්තර කරන්න. (මෙහෙතු 04 දී)
- (ii) (අ) කොළඹ කොටස වෙළෙදපොලෙහි පාර්ශ්වකරුවන් හතරක් නම් කරන්න.
 (ආ) හාජ්වාගාර බිජ්‍යාපන මිල දී ගැනීමෙන් ගැනුම්කරුව ලබාගත හැකි වාසි මොනවා ද? (මෙහෙතු 04 දී)
- (iii) කමල් සහ සරත් අලෙවි නියෝගීතා තනතුරක් සඳහා ඔම්බුබ පරික්ෂණයකට සහභාගි වූහ. කමල් අධ්‍යාපනය ලබා ඇත්තේ 8 ග්‍රෑසිය දක්වා පමණකි. සරත් උසස් පෙළ ව්‍යාපාරය සමත් වී සිටි නමුදු ඔම්බුබ පරික්ෂණයේ දී අදාළ තනතුර සඳහා කමල් තෝරාගත්තා ලදී. මෙහිදී කමල් ව තෝරා ගැනීම සඳහා බලපානු ලැබූ කරුණු හතරක් පැහැදිලි කරන්න.
- (iv) මානව සම්පත් කළමනාකරණ කාර්යයන් දෙකක් මත පදනම් වී ඇති පහත වගුවෙහි අදාළ ස්ථානයන් සඳහා එක් කරුණ බැංක් සඳහන් කරමින් සම්පූර්ණ කරන්න. (පිළිනුර සඳහා පහත දැක්වෙන ආකාරයේ වගුවක් හාවිත කරන්න.)

කාර්යයන්	කාර්යාලු අයයිම		ප්‍රග්‍රාම හා දාවර්ධනය	
	වාසි	අවාසි	වාසි	අවාසි
සංවිධානයට				
සැස්වකයින්ට				

(මෙහෙතු 04 දී)

- (v) යහපත් සේවා-සේවක සම්බන්ධතා පවත්වා ගැනීමෙන් ආයතනයකට ලබාගත හැකි වාසි හතරක් ලියන්න.
 (මෙහෙතු 04 දී)
 (මුළු මෙහෙතු 20 දී)

8. (i) (அ) வியாபார சுட்டு என்றும் அர்ப்பிக்க பூர்ய்த்தனவின் வின ஆகார அறநர்க் கூடுதலில் கரன்ன.
 (ஆ) “தொரங்குரை, மத்துவில்லு விவா பூர்ய்த்தனவின் ய.” மேல் பூக்காட்டு மத்து சுடு தொரங்குரை சுங்கநீதை கருதின் கூடுதலில் கரன்ன.
 (இல்லை 04 சி)

(ii) தொரங்குரை அந்தெநின்கேள் சுவித சீவிணுவிய பகுது விடுவ மகின் எக்ஸ்பிளிநேஷன் என்று போன்ற பிலிமூரை பம்பாக் கொடு பிலிமூரை பதுயே லியன்ன.

සංචිත මට්ටම	කොරතුරු පද්ධති	අවග්‍ය වන්තේ කුමක් සඳහා ද	ලදාගරනා
මෙහෙයුම්	①	දෙදානීක කටයුතු	②
දැනුම්	කාර්යාල ස්වයංකරණ	③	④
⑤	කළමනාකරණ	සැලපුම් හා පාලන	⑥
උපායකීම්	⑦	⑧	ආයෝජන ඇගයීම්

(කෙතු 04 ගි)

卷

ව්‍යාපාර අධ්‍යාපනය I

1	-	4	11	-	3	21	-	1
2	-	5	12	-	3	22	-	5
3	-	1	13	-	4	23	-	3
4	-	3	14	-	5	24	-	4
5	-	2	15	-	4	25	-	3
6	-	2	16	-	4	26	-	4
7	-	3	17	-	3	27	-	2
8	-	1	18	-	2	28	-	3
9	-	5	19	-	5	29	-	3
10	-	5	20	-	3	30	-	5

31. (අ) අයිතිකරුවන් / ගණුදෙනුකරුවන්, රජය
 (ආ) අභ්‍යන්තර, සාර්ව (පිළිවෙළින්)
32. (අ) රාජ්‍ය ආදායම, රාජ්‍ය වියදම
 (ආ) ප්‍රතිච්‍රිතුම් අනුපාතය, ගුණාත්මක ණය පාලනය.
33. (1) 1 -50
 (2) අයිතිකය
 (3) ප්‍රාග්ධනය
 (4) අධ්‍යක්ෂමණ්ඩලය
34. (අ) කොටස මිලට ගැනීම, කොටස නාමලේඛනයට නම ඇතුළත් වීම.
 (ආ) KFC, Mc Donald, Pizzahut, කොකාකෝලා, සිපෙරිකෝ, බොම්බොස්
 Keels Super, Buger Kings.
35. (අ) සංදු සංකේත, අභ්‍යන්තර
 (ආ) ලිඛිත, බාහිර
36. (අ) ප්‍රහවස්ථාන සහතිකය (මූල්‍යැන් සහතිකය) / නිපන් රටේ සහතිකය
 (ආ) අන්තරාල වෙළඳුම
37. (අ) ස්වකුමැත්තෙන්
 (ආ) ඉදිරි පෝෂණ, සහගාමී, පසු පෝෂණ
38. (අ) ඉතා අඩුය, ඉතා වැඩිය
 (ආ) නිෂ්පාදිතය, විවිධය
39. (අ) ක්‍රියාවලි පිරියන, නිෂ්පාදිත පිරියන
 (ආ) තොග පවත්වාගෙන යාමේ පිරිවැය, ඇණවුම් කිරීමේ පිරිවැය
40. (අ) සියලු කොටස් මිල ද්රැගකය
 (ASPI) S & P SRI LANKA 20
 (ආ) සියාරා (SIERA), හාරකාර බැංකු
41. පොලී අනුපාතය
 සංවිත අවශ්‍යතා වෙනස් කිරීම
 විවෘත වෙළඳපොල කටයුතු
 වට්ටම අනුපාතය වෙනස් කිරීම
 අය සිමා පැනවීම
 යහ පෙළඳවීම, ශිෂ්ට ප්‍රයෝග

42.

සේවා	ආයතන
උපදේශක	කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය/ අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය/ උද්ඝානය/ කාලීන දෙපාර්තමේන්තුව/ කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන කාර්යාලය
තාක්ෂණික	කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය/ අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය
යටිතල පහසුකම්	කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය
අලෙවී පහසුකම්	අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය/ වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුව, වෙළඳ මණ්ඩල
මූල්‍ය පහසුකම්	රාජ්‍ය බැංකු/ ග්‍රාමීය සංවර්ධන බැංකු/ සමෘද්ධී අධිකාරිය හෝ දිවිනැගුම දෙපාර්තමේන්තුව/ ග්‍රාමීය බැංකු

43. මූල්‍ය සේවා - තාක්ෂණික සේවා, උපදේශන සේවා, යටිතල පහසුකම්, නිතිමය සේවා, අලෙවි සේවා.
44. (1) කැපකරු නියෝජිතයා. කැපකරු කොමිස්
 (2) වෙන්දේසිකරු, වෙන්දේසි ගාස්තුව
45. (1) Cost Insurance, Fright මිල, රක්ෂණ, ගැල්කුලිය/
 නැවිකුලිය
 (2) Free on Board නැව තෙක් තොමිල්.
 (3) Letter of credit තෙවර ලිපිය
 (4) Bill of lading නොහාරපත.
46. (අ) රක්ෂණ සමාගම්, සේවක අර්ථසාධක අරමුදල, සේවක හාරකාර අරමුදල, අනෙකුත් අර්ථසාධ අරමුදල්, රාජ්‍ය සේව අර්ථසාධක අරමුදල.
 (ආ) පහසුව්, ආරක්ෂාව, ජාත්‍යන්තර ගනුදෙනුවලදී හාවිතා කළ හැකිවීම, කාර්යක්ෂමතාව, පැය 24 පුරාම සේව ලබා ගැනීම.
47. සාධාරණ වැටුපක් හා යහපත් වැඩ පරිසරයක් ලබා ගැනීම.
 වැඩිකරණ කාලය පිළිබඳ ගැටලු විසඳු ගැනීම.
 වෘත්තීය සෞඛ්‍ය හා වෘත්තීය අනතුරුවලින් ආරක්ෂාව ලබාගැනීම.
 ආයතනයේ කළමනාකාර තීරණවලට සහභාගිවීම.
 රැකියා සුරක්ෂිතතාව ඇතිකර ගැනීම.
 අධ්‍යාපන හා පුහුණුව ලබාගැනීම.
 අසනීප හෝ විශ්‍රාමික හෝ වැඩ වර්ෂිත සේවකයන්ට සහන සලසා ගැනීම.
 සාමූහික කේවල් කිරීම.
48. මූලාශ්‍රය අනුව, ස්වභාවය අනුව, කළමනාකාර මට්ටම අනුව,
 කාලය අනුව.
 සම්භාවනාව අනුව, නිෂ්පාදනය ශ්‍රීතය අනුව, සම්හගත වීම
 හා වෙන් කිරීම අනුව.
49. මධ්‍යගතවීම හෝ විමධ්‍යගතවීම.
 දෙපාර්තමේන්තු කරණය / වැඩ බෙදීම.
 අණකිරීමේ එකිනෙකාවය
 පාලන අවකාශය / පාලන විතස්සීය / පාලන පරාසය
 තොරතුරු ගලායාම
 සම්බන්ධතා රටාව / අධීජ නියමය.
50. උඩු අතට Keep up
 ප්‍රාවේශමෙන් පරිහරණය කරන්න Handle with care.
 ප්‍රතිව්‍යුතුකරණය Recycle
 බිඳෙන සුළුය Fragile

I කොටස

01. (i) (අ)

- * ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත, පැහැදිලිව තිර්වනය කළ දායෝගියක් නිශ්චිත හා අරමුණු නිවීම.
- * සංවිධාන ව්‍යුහයක් නිවීම.
- * අනනුතාව සඳහා ව්‍යාපාර නාමයක් නිවීම.
- * කළමනාකරණය සඳහා දැක් පුද්ගලයන් සිටීම.
- * පොදුවේ පිළිගත් සම්බන්ධතා රටාවක් නිවීම.
- * ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂා කරන කාර්යයන් රාශියක් නිවීම.
- * තීත්‍යානුකූල බවත් නිවීම.
- * සම්පත් පැවතීම.

(තරුණු 04 ට = ලකුණු 02)

(ආ) විවිධ මානව අවශ්‍යතා හා ව්‍යවමනා ඉටුකිරීම සඳහා වන මිනැම ආර්ථික කටයුත්තක් ව්‍යාපාරයකි.

(තිර්වනයට = ලකුණු 01)

සමාජයක පැවත්ම සඳහා මානව අවශ්‍යතා හා ව්‍යවමනා ඉටුවිය යුතුයි. අවශ්‍යතා පුද්ගලය තුළ ජනික වන තමුද්, අවශ්‍යතා ඉටුකර ගැනීම සඳහා ව්‍යවමනා නිර්මාණය වනුයේ ව්‍යාපාරිකයන්ගෙනි. එබැවින් සංකීර්ණ වූ අවශ්‍යතා හා ව්‍යවමනා තමාට තනිව සපුරා ගැනීමට තොහැකි නිසා එම ව්‍යවමනා සපුරාලීමට ව්‍යාපාර අත්‍යවශ්‍ය වේ.

(අදහස සඳහා ලකුණු = ලකුණු 01)

(ii)(අ) අධිකරණවත්, කළමනාකරණවත්, සේවකයින්, සංවිධාන සංස්කෘතිය, සම්පත්

අධිකරණවත් -

මූල්‍ය ගක්තිය, කැපවීම, නායකත්වය, ව්‍යාපාරික යුතුනය, පළපුරුද්ද, මතා දැක්ම, ඉවසීම, කිරිතිනාමය, අවළනම් දැරීමේ හැකියාව, ව්‍යාපාර සාර්ථකත්වයට සාපුරා බලපායි.

කළමනාකරණවත් -

නිවැරදි තීරණ ගැනීම, කළමනාකරණ හැකියා, නිවැරදි සැලුම් සැකසීම, මතා සංවිධාන ව්‍යුහයක් ගෞඩ තායා ගැනීම, නිවැරදි පාලන තුම අනුමතනය කිරීම, මතා මෙහෙයුම් වැනි කළමනාකරණ කාර්යයන් තුළින් ව්‍යාපාරය සාර්ථකත්වය කරා ලියා කර ගත හැක.

සේවකයන් -

සේවක උනන්දුව හා කැපවීම, පසුපාතිත්වය, අත්දැකීම් හා පළපුරුද්ද, නිර්මාණයිලි බව, සේවක ප්‍රජාත්‍යාය ව්‍යාපාර සාර්ථකත්වයට හේතු වේ.

සංවිධාන සංස්කෘතිය -

ආයත ක්‍රියාකාරකම් වලට ගැලපීම, ඇල්මැනි පාර්ශවයන් සංස්කෘතිය පිළිගැනීම හා සංවිධාන සංස්කෘතිය තුළින් ආයතනික අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට හැකිවීම ව්‍යාපාර සාර්ථකත්වයට සාපුරා බලපායි.

සම්පත් - අවශ්‍ය සම්පත් කළට වේලාට අවශ්‍ය ප්‍රමාණයේ ලබා ගැනීමට හා ගුණත්වයෙන් යුතු වීමත්, යාවත්කාලීන බවත් ව්‍යාපාර සාර්ථකත්වයට හේතු වේ.

(නම කිරීමට = ලකුණු 01)

(හේතු 02 සඳහා 1/2 බැඳීන් = ලකුණු 02)

(ආ) දේශපාලන හා නෙතික පරිසරය, ආර්ථික පරිසරය, සමාජය හා සංස්කෘතික පරිසරය, තාක්ෂණික පරිසරය, ප්‍රජා පරිසරය, ස්වාධාවික පරිසරය, ගෝලිය පරිසරය.

දේශපාලන හා නෙතික පරිසරය -

දේශපාලන අස්ථ්‍යාවරත්වය ව්‍යාපාරවලට අහිතකර රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති දැඩි නිතිරිති, අනවශ්‍ය දේශපාලන බලපැමි ව්‍යාපාරවල අසාර්ථකත්වයට හේතු වේ.

ආර්ථික පරිසරය - අහිතකර ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති, උද්ධමනය, දැහැල පොලී අනුපාත, ඒක පුද්ගලභාජනය අඩුවීම තුළින් තුළ ගක්තිය අඩුවීම යනාදිය සාපුරා ව්‍යාපාරවල අසාර්ථකත්වයට බලපායි.

සමාජය හා සංස්කෘතික පරිසරය - ජනතාවගේ රුවී අරුවිකම් වෙනයිලිම, සිතුම් පැතැම්, වාරිතු වාරිතු, අගනාකම්, ආකල්ප, සාරධර්ම, සමාජ සංවිධාන සාපුරා ලෙස ව්‍යාපාරවලට බලපායි.

තාක්ෂණික පරිසරය - තාක්ෂණය ලබාගැනීමේ පිරිවැය අධික වීම, තාක්ෂණය සීගුලෙස වෙනසීලිම, ප්‍රජාත්‍යාය සේවක හිගය, තාක්ෂණික යුතුනය අවම වීම, යන්තු සුතු යල් පැනීම යනාදිය ව්‍යාපාරවල අසාර්ථකත්වයට හේතු වේ.

ප්‍රජා පරිසරය - ජනගහන ව්‍යුහය, පැවැල් සංයුතිය, ඒක පුද්ගල ආභායම අඩුවීම, සේවා විපුක්තිය, ජ්වන රටාව කුය ගක්තිය අඩුවීම ව්‍යාපාරවලට අහිතකර ලෙස බලපායි.

ස්වාධාවික පරිසරය - සම්පත් හිගකම, දේශගුණික බලපැමි. සුනාම් වැනි ව්‍යසන, පරිසර දුෂ්ඨණය සම්පත් තාක්තිය ව්‍යාපාරවල අසාර්ථකත්වයට හේතු වේ.

ගෝලිය පරිසරය - අන්තර්ජාතික සංවිධානවල බලපැමි, ජාත්‍යන්තර නිතිරිති, වෙළඳ ශිව්‍යුම්, රටවල් අතර යුද්ධී, සම්බාධක පැනවීම, දැඩි තරගකාරිත්වය ව්‍යාපාරවලට අහිතකර ලෙස බලපායි.

(සාධක 2ට = ලකුණු 01)

(හේතු සඳහා 1/2 බැඳීන් = ලකුණු 01)

(iii) (අ)බඳු, රස්සනය, ප්‍රවාහනය, සන්නිවේදනය, ගෙවීකරණය උපදේශන සේවා.

(කරුණ 04ට 1/2 බැංශින් = ලකුණ 02)

- (අ) i. ප්‍රහුණු තුපුහුණු ප්‍රමය
- ii. අභිත් වැඩියා සේවා
- iii. මූල්‍ය සේවා
- iv. වරාය හා ගුවන්තොටුපළ සේවා
- v. ආරක්ෂක සේවා
- vi. දත්ත සැකසුම් සේවා

(කරුණ 2ට = ලකුණ 02)

- (iv) (අ) i. කිරීතිනාමය වැඩිවිම
- ii. සේවක ආකර්ෂණය වැඩිවිම
- iii. පාරිභෝගික පක්ෂපාතිත්වය ඇතිවිම
- iv. රජයේ අනුග්‍රහය ලැබීම
- v. ලාභඛිත්වය වැඩිවිම
- vi. තරගකාරිත්වයට සාර්ථකව මුහුණ දිය හැකිවිම
- vii. ආයෝජකයන්ගේ ආකාර්ෂණය හිමිවිම
- viii. සේවක පක්ෂපාතිත්වයක් ඇතිවිම.

(කරුණ 04ට 1/2 බැංශින් = ලකුණ 02)

(ආ)

සැලකිලිමත් විය යුතු සාධක	ලදාහරණ
ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	නිෂ්පාදනය කරන හාංචිය හෝ සේවාව, අයිතිය
ගනුදෙනු කරුවන්	පාරිභෝගින රට්ට, රුවී අරුවිකම් හාපාව, සන්නිවේදනයේ ස්වභාවය
තරගකරුවන්	තරගකරුවන්ගේ ස්වභාවය, මුවුන් අතර ඇතිකර ගෙන ඇති ගිවිසුම්, තරගකාරිත්වය කෙබඳ ද යන්න.
සමාජ සංස්කෘතිය	සමාජ සාරධිරුම සහ අගනාකම්, උප සංස්කෘතින්
පායෝගික බව	ආචාර ධර්ම කොනෙක් යුතු පිළිගත්තේ ද පවතින නීතිරිති, ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වියදුම්, ආයතනික ව්‍යුහය.
සේවකයන්	හැකිරීම, සේවක සංවිධාන, පවුල් පසුබීම්, අධ්‍යාපන මට්ටම, ගති ලක්ෂණ.
සංවිධාන සංස්කෘතිය	සංවිධාන ව්‍යුහය සැකසී ඇති ආකාරය, බලතල හා වගකීම් පැවරී ඇති ආකාරය.

(සාධක නම කිරීමට = ලකුණ 01)

(ලදාහරණ සහිතව විස්තර කර ඇත්තම් = ලකුණ 02)

(v) i. මෙම නිෂ්පාදනය අදියර තුනක් යටතේ ක්‍රියාත්මක ටේ.

ii. සැම ක්‍රියාවලියක්ම නිෂ්පාදනයේ සමස්ථ ගුණන්වයට සාපුළු බලපායි.

iii. අමුදුව්‍ය වල ගුණන්වය වැඩි කිරීම එක් ක්‍රියාවලියක්.

v. යෝගවිවල සමස්ථ ගුණන්වය වැඩිකිරීමට නම් ක්‍රියාවලියේ සැම අවස්ථාවක්ම වැඩි දියුණු කළ යුතු ය.

(පැහැදිලි කිරීම සහිතව කරුණකට ලකුණ 1/2 බැංශින් = ලකුණ 04)

02. (i) (ආ)

i. සේවා නිශ්පාදනයට දෙකවීමෙන්

ii. විදේශ විනිමය ඉපයිමට අයකවීමෙන්

iii. නියමිත පරිදි බදු ගෙවීමෙන්

iv. දේශීය සම්පත් හාවිතය වැඩි කිරීමෙන්

v. රජයේ ප්‍රතිපත්ති, නීතිරිති පිළිපැදිමෙන්

vi. ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනයට අයකවීමෙන්

vii. දළ දේශීය නිෂ්පාදනය වර්ධනයට අයකවීමෙන්

viii. නැවෝන්පාදන බිජිකිරීම මගින්

ix. පරිසරය යුතුකෙන පරිදි ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාමෙන්

x. ආදායම විපමනාව අඩුකළ හැකි පරිදි ව්‍යාපාර ඇරඹීමෙන්

(කරුණකට 1/2 බැංශින් 4කට = ලකුණ 02)

(ආ)

i. ආරක්ෂාව සලසා ගැනීමේ අයිතිය

ii. තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිය

iii. තේර්රා ගැනීමේ අයිතිය

iv. සවන් යොමුකරවා ගැනීමේ අයිතිය

v. මූලික අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීමට ඇති අයිතිය

vi. වන්දී ලබාගැනීමට ඇති අයිතිය

vii. පාරිභෝගික අධ්‍යාපනයට ඇති අයිතිය

viii. සෞඛ්‍ය සම්පත්තා පරිසරයක ජ්‍වත්වීමට ඇති අයිතිය

(කරුණකට 1/2 බැංශින් 2කට = ලකුණ 01)

ව්‍යාපාරිකයා ඉටුකළ යුතු ප්‍රතුකම්:-

i. පාරිභෝගික ආරක්ෂාව පිළිබඳ සැලකිලිමත් වීම

ii. ගුණන්වයෙන් යුතු හාංචි සැපයීම

iii. පාරිභෝගික ආරක්ෂණයට අදාළ නීතිරිති පිළිපැදිම

iv. පාරිභෝගිකයාට තිවැරදි තොරතුරු ලබාදීම

v. පරිසරයට හානි තොකිරීම

vi. පාරිභෝගික පැමිණිලි, දුක්ගැණුවිලි, යෝජනා ලබාගැනීම හා රට සවන් යොමු කිරීම

vii. ස්වයං ආචාර ධර්ම පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම

(කරුණකට 1/2 බැංශින් 2කට = ලකුණ 01)

(ii) (අ)

- පරිහෝජනයට නුසුදුසු හාන්ඩ වෙළඳපලට ඉදිරිපත් කිරීම
- අයරා ප්‍රවාරණය
- කිරීම් මූල්‍ය දූෂණ සිදුකිරීම
- විකිණීමට ඉදිරිපත් කර ඇති හාන්ඩ විකිණීම ප්‍රතිසේෂප කිරීම
- කොන්දේසි ඉදිරිපත් කර හාන්ඩ විකිණීම
- හාන්ඩ සැශ්‍යවීම
- අසාධාරණ මිල ගණන් ලකුණු කිරීම
- අසත්‍ය තොරතුරු ලබධීම

(කරුණකට 1/2 බැඟින් 4කට = ලකුණු 02)

(ආ)

- නිනිරිනි සම්පාදනය (පාරිභෝගික ආරක්ෂණයට අදාළ)
- පාරිහෝජික අධ්‍යාපනය ප්‍රවලිත කිරීම තුළින් පාරිහෝජිකයන් දැනුවත් කිරීම
- ප්‍රමිති හැඳුන්වාදීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම
- පාරිහෝජික සම්මි, සංවිධාන ඇතිකිරීම, උනන්ද කරවීම
- පාලන මිල නියම කිරීම
- නිතර වෙළඳපල වැටුපීම සිදුකර පරිභා කිරීම
- වෙළඳ විපමාවාරවල යෙදෙන වෙළඳුන්ට දැඩුවම් ලබාදීම
- යහපත් වෙළඳ පිළිවෙත් අනුගමනය කරන වෙළඳුන් අය කිරීම

(කරුණකට 01 බැඟින් 2 කට = ලකුණු 02)

(iii) (අ)

හවුල් ව්‍යාපාරය	වරලන් ව්‍යාපාරය
i. හවුල්කරුවන් අතර ඇති කරගන්නා එකතාවකි. කොන්දේසි ලිහිල් ය.	i. වරලන් හිමියා හා වරලන් ලාභියා අතර ඇතිවන දැඩි හිටුපුමකි.
ii. ස්වාධීනව කටයුතු කළ හැක.	ii. වරලන් හිමියාගේ කොන්දේසි අනුව කටයුතු කළ යුතුය.
iii. ලාභය හවුල්කරුවන් අතර බෙදේ.	iii. ලාභය වරලන් ලාභියාට හිමිවේ.
iv. සන්නම හා වෙළඳ ලකුණු කෙරේහි අවුරුය.	iv. සන්නම හා වෙළඳ ලකුණට වැඩි අවදානමක් යොමු කෙරේ.
v. හාන්ඩය හා සේවය පිළිබඳ තීරණ ගැනීම හවුල්කරුවන් සතු වේ.	v. හාන්ඩ හා සේවා වරලන් හිමියාගේ කොන්දේසි මත තීරණය කෙරේ.

(එන් පැයැදිමකට 01 බැඟින් 2 කට = ලකුණු 02)

(ආ)

- පහසුවෙන් වෙළඳපොලට ප්‍රවේශවීමේ හැකියාව
- ජනපිළිය වෙළඳ ලකුණු හා සන්නම හාවත කළ හැකිවීම
- කළමනාකරණ පුහුණුව, සේවක පුහුණුව හා වෙනත් පහසුකම් ලැබීම
- වෙළඳ පොල ව්‍යාප්ත කර ගත හැකි වීම
- ප්‍රවර්ධනය පහසුවීම (මව් සමාගමේ කිරීතිනාමය නිසා)
- ආරම්භයේ සිට ලාභ ලැබීය හැකිවීම
- අසාර්ථක වීමේ ප්‍රවණතාව අවුතිසා අවදානම අවුරුවීම

(කරුණකට 1/2 බැඟින් 4කට = ලකුණු 02)

(iv) (අ)

- සේවා අංශයේ ඉල්ලුම වැඩිවීම. උදා: අධ්‍යාපන, සෞඛ්‍ය,
- මහජන සුහසාධනය රජයේ අරමුණක් වීම. උදා: අධ්‍යාපනය සෞඛ්‍ය පහසුකම් නොමිලේ ලබාදීම.
- අනුවශයන සේවා සැපයීමේ රජය එහින් කළයුතු වීම. උදා: විදුලිය, ජලය

(ආ) අරමුණු

- ආර්ථික ස්ථානිකාව

ආයක වන ආකාරය

මිල මට්ටම උච්චාවලනයෙන් තොරව පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කිරීම

- පුරුණ සේවා නිපුක්තිය

නව රැකියා අවස්ථා ඇතිවන පරිදි ව්‍යාපාර ඇරඹීම, පවත්වාගෙන යාම

- සාධාරණ ආදායම ව්‍යාප්තිය

හාවතයට නොගත් සම්පත්, ප්‍රාදේශීය සම්පත් හාවතය හා ප්‍රාදේශීයව ව්‍යාපාර ව්‍යාප්ත කිරීම.

iv. යහපත් අත්තරජාතික

විදේශ විනිමය ඉපයෝගීමට
හැකිවන පරිදි අපනයන
අහිමුබ කරමාන්ත වර්ධනය.
දෙළ දේශීය නිෂ්පාදනයට
ආයක විම, නවෝන්පාදන
විහිකිරීම

v. ක්‍රමික ආර්ථික වර්ධනය
හා සංවර්ධනය

(කරුණකට 01 බැඟින් 02 කට = ලකුණු 02)

(v) (අ) දේශීය ගොවීන්ට

- i. තම නිෂ්පාදන කරමාන්තය ආරක්ෂා විම
- ii. තම නිෂ්පාදන සඳහා ඉහළ මිලක් ලැබීම
- iii. නිෂ්පාදනය ප්‍රාථ්‍යාපන කළ හැකි විම
- iv. තරගකාරීන්වය අඩුවීම නිසා නිෂ්පාදන කාර්යාලයෙහින් වැඩිවීම
- v. හොඳ වෙළඳපොලක් ලැබීම

(කරුණකට 1/2 බැඟින් හතරකට = ලකුණු 02)

පාරිභෝගිකයාට

- i. තෝරා ගැනීමේ ඉඩකඩ නොමැතිවීම
- ii. නිෂ්පාදන මිල ඉහළයාම
- iii. විදේශීය නිෂ්පාදන පරිභෝගිකයට ඇති අවස්ථාව \ අහිමිවීම
- iv. තැපුම් දේශීය නිෂ්පාදන මිලදී ගත හැකිවීම
- v. දේශීය නිෂ්පාදන ගුණන්වයෙන් අඩුවූ විට මිලදී ගැනීමට සිදුවීම

(කරුණකට 1/2 බැඟින් හතරකට = ලකුණු 02)

(ii)

ඉඩමක් මිලදී ගැනීම	කොටස් මිලදී ගැනීම
i. අවස්ථා අඩුවී.	i. අවස්ථා වැඩි වේ.
ii. දුවස්සීලනාවය අඩු ය.	ii. දුවස්සීලනාවය වැඩිය.
iii. පැවරීම අපහසු ය.	iii. පැවරීම පහසු සි.
iv. මූලික පිරිවැය වැඩි සි.	iv. මූලික පිරිවැය අඩුය.
v. හාවිතා කළ හැකි විකල්ප ක්‍රම වැඩි සි.	v. හාවිතා කළ හැකි විකල්ප ක්‍රම අඩුයි.

(විකල්පය තරකානුකූලව ඉදිරිපත් කිරීමට = ලකුණු 01)

(iii) (අ)

- i. නිතිරිති අවම විම
- ii. අඩු ප්‍රාග්ධනයකින් ඇරුණිය හැකිවීම
- iii. රජයේ දිරිගැනීම් (අනුග්‍රහයන්) ලබා ගැනීමට හැකිවීම
- iv. සිමිත සම්පත් වලින් ප්‍රයෝගන ගත හැකි විම
- v. තමාගේ හැකියාව මත වෙනත් අය ආරම්භ නොකරන ව්‍යාපාර ඇරුණීම

vi. තම කැපවීම මත ව්‍යාපාරය දියුණු කර ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම

vii. තමාට ස්වයං කෘෂිකියක් ලබාගත හැකි වීම.

(කරුණු 4ට = ලකුණු 02)

- (ආ) i. ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ආකර්ෂණය ලබාගැනීම
ii. පාරිභෝගික පස්සාතිත්වය ඇතිකර ගැනීම
iii. මිල අඩුකිරීම
iv. ප්‍රවර්ධනය වැඩි කිරීම (පාරිභෝගික)
v. ව්‍යාපාරය (වෛළඳසැල) නිව්‍යතාත්‍ය
vi. හාන්චි නිවසට ගෙන ගොස් හාරදීම
vii. ස්වයංසේවා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම

(කරුණු 4ට = ලකුණු 02)

- (iv)(ආ) i. ගිණුමේ ප්‍රමාණවත් මුදල් නොමැති වීම
ii. අණකරු විසින් ගෙවීම අත්හිටුවා තිබීම
iii. වෙක්පත විකල වීම (භානි වීම)
iv. අණකරු මරණයට පත්වීම
v. වෙක්පත රේඛණය කර තිබීම
vi. වෙක්පතෙහි විධානයට හෝ රැගෙන එන්නට යන්න කපාභුර තිබීම.
vii. ගානිෂි නියෝගයක් ලැබීම (උසාව් නියෝගයක්)

(කරුණු 4ට = ලකුණු 02)

(v)(ආ) නැත්. වෙනස් වේ.

(ලකුණු 1/2)

- (ආ) i. විවිධ තැන්පත් පවත්වාගෙන යාම
ii. ජාය පහසුකම් ලබාදීම
iii. කළේඛ පහසුකම් සැලැසීම
iv. උකස් කටයුතු
v. මුදල් ජ්‍යෙෂ්ඨ කිරීම
vi. නියෝගීත සේවා
vii. ස්වයංක්‍රීය බැංකු සේවා
viii. ජායපත් / හරපත් ක්‍රියාත්මක කිරීම
ix. ජායවර ලිපි නිකුත් කිරීම
x. පුරක්ෂිතගාර පහසුකම් සැපයීම

(මිනැම කරුණු 4ක් පදනා = ලකුණු 02)

සම්පකාර ග්‍රාමීය බැංකු	වාණිජ බැංකු
i. ජංගම ගිණුම පවත්වාගෙන යා නොහැක.	i. ජංගම ගිණුම පවත්වාගෙන යා හැක.
ii. විදේශ විනිමය ගනුදෙනුවල නිරත නොවේ.	ii. විදේශ විනිමය ගනුදෙනුවල නිරත වේ.
iii. සම්පකාර සම්මිත මගින් විගණනය කෙරේ.	iii. මහ බැංකුව විගණනය කරයි.
iv. සම්පකාර ප්‍රතිපත්ති මත ක්‍රියාත්මක වේ.	iv. වාණිජ බැංකු ප්‍රතිපත්ති මත ක්‍රියාත්මකයි.
v. විශාල ගනුදෙනු සිදු නොකෙරේ.	v. විශාල ගනුදෙනු සිදු කෙරේ.
vii. මූල්‍යායතන විශේෂයක් (බැංකු නොවන)	vii. බැංකු ගණයට අයන් වේ.

(වෙනසකම් 03ට ලකුණු 1/2 බැංකු = ලකුණු 1 1/2)

(ආ)

- i. රැකි ව්‍යාපාර කටයුතුවල වර්ධනය
ii. මූල්‍ය සමාගම ඇරඹීමට ඇති බාධා ඉවත් කිරීම නිසා ඇරඹීම පහසු වීම
iii. ගනුදෙනුකරුවන් ආකර්ෂණය කරගැනීම සඳහා විවිධ වැඩි සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
iv. රජයෙන් ලැබෙන දිරිගැනීම් වැඩිවීම
v. මූල්‍ය වෛළඳපාල කටයුතු වර්ධනය වීම
vi. සේවා ලබාගැනීමේදී ගනුදෙනුකරුවන්ට විශේෂ පහසුවක් ලැබීම
vii. මූල්‍ය සමාගම අතර තරගකාරීත්වය වර්ධනය වීම

(මිනැම කරුණු 4කට = ලකුණු 02)

04. (i) (ආ) ජීවිත රක්ෂණය

- i. පැවරුම්ලාභිය පිළිබඳ ගැටුණ මත්වීම
ii. රෝග නිශ්චය කිරීම හා මරණය සිදුවූ ආකාරය පිළිබඳ ගැටුණ
iii. අවබෝධ නොමැති වීම
iv. අන්තර්භාව සහතික කිරීමට ලියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමේ ගැටුණ ඇතිවීම
v. වන්දී ලබාගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සංකීර්ණවීම

මෝටර්රථ රක්ෂණය

- i. වාහන තිමිකරු සහ රක්ෂිතයා දෙදෙනකු වන අවස්ථා
ii. වන්දී ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය සේව්‍ය රක්ෂණය කර නොවීම

- iii. ව්‍යාහනයේ සුන්මුත් නැවත ලබාදීමේ ගැටළු
 - iv. ඇයේතමේන්තු කිරීමේ අඩුපාඩු (රක්ෂණ සමාගම හා මේටර් රථය අල්ත් වැඩියා කර සේවානය)
- (එකකින් ගැටුපු දෙකකට ලකුණු 1/2 බැඟින් = ලකුණු 02)

(අ) අවධානම ම්ප්පු

- i. 'ඡේවිතයට සිදුවන හානි' ජේවිත රක්ෂණ ඔප්පුව
 - ii. මේටර් රථයට සිදුවන අනතුරු මේටර් රථ රක්ෂණය
 - iii. ගාස්තු තොලැබේ යාමේ අවධානම මූල්‍ය රක්ෂණය
 - iv. ගුවන් අනතුරු විදේශ ගමන් රක්ෂණය
 - v. කටහඩ වෙනස්වීම කටහඩ රක්ෂණය
 - vi. සංගිත හාන්චි අනතුරට ලක්ෂිත මාර්ගස්ථ හාන්චි රක්ෂණය
- (අවධානම් 04 ට = ලකුණු 02)

- (ii) i. අවම පිරිවැයක් යටතේ නෘත්‍ය වීමකින් තොරව කළට වේලාවට හාන්චි ප්‍රවාහනය කළ හැකි වීම.
- ii. ප්‍රවාහනය කාර්යාලය බැවින් ගබඩා අවශ්‍යතා අඩුවීමෙන් ගබඩා නඩත්තු පිරිවැය අවම වීම.
- iii. විවිධාංශිකරණය වූ ව්‍යාපාර අවස්ථා ඇතිවීම
- iv. වෙළෙඳපෙනු පුද්ගල වීම
- v. ප්‍රවාහනය වෙශවත් විම නිසා JIT ක්‍රමය වැනි සංක්ල්ප ක්‍රියාත්මක කළ හැකිවීම (කරුණු 04ක් නම් කිරීමට = ලකුණු 02)
- (පැහැදිලි කිරීමට = ලකුණු 02)

- (iii)(අ) i. සහභාගිවත්තන්ගේ පසුබීම සාධක
- ii. හාජාව නිවැරදිව හැසිරවීම
- iii. නිවැරදි කටහඩ පාලනය හා උච්චාරණය
- iv. ලබාදෙන පණිවිධිය
- v. දේශනය පවත්වන සේවාන හා කාලය
- vi. අංග වලනය
- vii. ප්‍රතිපෝෂණ හැකියාව
- (කරුණු 04 ට = ලකුණු 02)

- (අ) i. සන්නිවේදන උපකරණවල ඇති දුරවලතා
- ii. උපකරණ නිසිලෙස නඩත්තු තොකිරීම
- iii. හාජාමය ගැටළු
- iv. බාහිර බාධා (පරිසරය තුළ ස්වභාවිකව ඇතිවන බාධා)
- v. උපකරණ හාවිතය පිළිබඳ ශිල්පීය දැනුම තොමැතිවීම
- vi. හැකිම් ප්‍රතිචාර කෙරෙහි අවධානය තොදුක්වීම
- vii. පණිවිධිය දුරවල ලෙස විස්තර කිරීම

(කරුණු 04 ට = ලකුණු 02)

(iv) ප්‍රස්ථාව

- i. අතරමැදියන් අඩුවීම තුළින් හාන්චිවල මිල අඩුවීම
 - ii. නිෂ්පාදකයා හා ගැනුම්කරු අතර සාපු සම්බන්තා ඇතිවීම
 - iii. නැවුම් හාන්චි පරිඛෝරනය කළ හැකිවීම
 - iv. නිෂ්පාදකයාට භෞද්‍ය මිලක් ලබාගත හැකිවීම
 - v. බෙදා හැරීමේ කාල සීමාව අවම වීම
 - vi. වෙළඳපෙනු තුළ කානීම හාන්චි හිග ඇති තොවීම
 - vii. විකුණුම් පරිමාව වැඩිවීම නිසා ලාභය ඉහළ යාම
- (කරුණු 02 ට = ලකුණු 02)

විපස්සාව

- i. නිෂ්පාදකයාගේ කාර්යය සංකීරණ වීම
 - ii. ගබඩා හා ප්‍රවාහන පිරිවැය ඉහළ යාම
 - iii. තොග වෙළෙඳුන් සහ ප්‍රවාහන හැකියාවලින් වාසි ලබාගත තොගැකි වීම.
 - iv. ඇතැම් හාන්චි නෘත්‍ය වීම (බෙදාහැරීමේ ප්‍රමාදය නිසා)
- (කරුණු 02 ට = ලකුණු 02)

(v) (අ)

- A මිල විමසුමක් ගැවීම
 - B මිල කිමුම දද පසු හාන්චි ආනයන පිළිබඳ තීරණය කිරීම
 - C ආනයන බලපත්‍ර ලබා ගැනීම
 - D අපනයනකරුට ගෙවීම
- (පිළිතුරකට 1/2 බැඟින් = ලකුණු 02)

- i. ස්වයංක්‍රීය වෙළඳ යන්තු (ATM)
 - ii. වෙළේ බැංකු පහසුකම් (Tele Banking)
 - iii. අන්තර්ජාල බැංකු කටයුතු (Internet Banking)
 - iv. මෘගන බැංකුකරණය (Online Banking)
 - v. වෙළඳ සැල් ගෙවීම්, විද්‍යුත් පැවරුම් ජාල (EFTPOS)
- (කරුණු 04 ට = ලකුණු 02)

(කරුණු 04 ට = ලකුණු 02)

II - කොටස

05.(i) (අ) නායකය - සේවකයන් බඳවා ගැනීම, පුහුණු කිරීම, ඉවත් කිරීම, සේවක මණ්ඩල අභිප්‍රේරණය, ගුණදූස් දැක්වීම, සේවක කටයුතු අගය කිරීම.

(ආ) තොරතුරු බෙඳුනු නො කිරීම -

යෝජිත පැවත්වීම, ලිඛිත වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම, දුරකථන ඇමතු දීම ඇතුළු තොරතුරු සන්නිවේදනය.

(ඇ) ව්‍යවසායකයා -

නව ව්‍යාපෘති හඳුනාගෙන ක්‍රියාවට නැංවීම, නව උපක්‍රම තීරණය කිරීම, ව්‍යාපාරික අවදානම් කළමනාකරණය කිරීම.

(ඈ) සම්පත් වෙන්කර දෙන්නා -

අයවැය කටයුතු සම්පාදනය, අවශ්‍ය පරිදි සම්පත් විවිධ අංශ අතර බෙඳු නැරීම, කාලය වෙන්කර දීම.

(දුන්‍යාන 01 ලකුණු 01 බැංශ්‍ය 04කට = ලකුණු 04)

- (ii) i. සංවිධානයක දැක්ම, මෙහෙවර සාක්ෂාත් කර ගැනීමට සැමගේ දායකත්වය ලබා ගැනීමට
- ii. විවිධ අංශ අතර සිටින සේවකයන්ගේ කටයුතු සමායෝජනයට නා මගපෙන්වීමට
- iii. අවිනිශ්චිත නා ගතික පරිසරයට සාර්ථකව මුහුණ දීමට
- iv. සංවිධානයේ විවිධ අංශ අතර මතා සන්නිවේදනයක් පවත්වා ගැනීමට
- v. ඉහළ කාර්ය සාධනයක් සඳහා සේවකයන් අභිප්‍රේරණයට
- vi. සහකරුවන්ගේ ආත්ම විශ්වාසය වර්ධනය කිරීමට
- vii. අවශ්‍ය ප්‍රමිතීන්ට අනුව සංවිධානයේ කටයුතු පවත්වාගෙන යාමට

(කරුණු 04ක් පැහැදිලි කිරීමට = ලකුණු 04)

(iii) යෙදුවුම් → පරිවර්තන ක්‍රියාවලිය → නිමැවුම
ලකුණු 1/2

පාන්පිටි	පාන්පිටි මිශ්‍ර කිරීම
රස්ටි	රෝලි ඇල්ලීම
ජලය	බර කිරීම
සේවකයන්	කැබලි කිරීම
ගොඩනැගිලි	පාන් සැකසීම
ඉන්ධන	තැවිවලට දැමීම
උපකරණ	පෝරනුවට දැමීම
මුදල	පිළිස්සීම
අනුම	

$\text{C } 1/2 \times 04 = \text{C } 02$ $\text{C } 1/2 \times 02 = \text{C } 01$ **ලකුණු 1/2**

(iv) (අ)

- i. ලාභ ලැබීම ආරම්භ වන නිෂ්පාදන මට්ටම හෝ විකුණුම් මට්ටම හඳුනා ගැනීමට
- ii. නිෂ්පාදන සැලසුම්කරණයට
- iii. නිෂ්පාදිත සඳහා මිල නියම කිරීමට
- iv. ව්‍යාපාරයේ ආදායම, පිරිවැය, මිල ආදි අංශවල ඇතිවන වෙනස්වීම දැන ගැනීමට
- v. නිමැවුමේ හෝ අලෙවීයේ විවිධ මට්ටම්වලදී ලාභ පාඩු දැන ගැනීමට
- vi. පිරිවැය, ලාභය හා පරිමාව පාලනය කරන උපකරණයක් ලෙස හාවතා කිරීමට

(කරුණකට 1/2 බැංශ්‍ය 04කට = ලකුණු 02)

- (ආ) ආයතනයක පර්මාර්පර අඛේකීති අපුරින් ඉටුකර ගැනීම සඳහා සකස් කරන ලද සැලසුම් නිසි පරිදි ත්‍රියාත්මක වේද යන්න සෞයා බැලීමත් විවෘතයන් වේ නම් ඒවා නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කිරීමත් පාලනයයි. පාලන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රමාණ කාර්ය වන්නේ ප්‍රමති ස්ථාපනය කිරීමයි. ප්‍රමති ස්ථාපනයසැලසුම්කරණයේදී සියලු කාර්යයන් ප්‍රමති අනුව සිදු ඇත්දැයි පරිස්‍යා කරනු ලැබේ. මේ නිසා පාලන ක්‍රියාවලිය තුළ අතිවාර්යයෙන් ප්‍රමති ස්ථාපිත විය යුතුයි. ප්‍රමති නොමැතිව සාර්ථක පාලනයක් කළ නොහැක. හේතුව ප්‍රමති ස්ථාපනය කිරීමෙන් පසු එම ප්‍රමති සමග සත්‍ය කාර්යාල සැසදීම තුළින් විවෘතයක් සෞයා ඒවා නිවැරදි කළ යුතු හේයිනි.

(ලකුණු 02)

(v) (අ) සමවිශේෂන ලක්ෂය = ස්ථාවර පිරිවැය

දායකය

(ඒකකයක විකුණුම් මිල - ඒකකයක විවෘතය පිරිවැය)

ඒකක 4000 = X

$\frac{5}{}$

X = $4000 \times 5 = 20000$

\therefore ස්ථාවර පිරිවැය = 20000

(ගණනය කරන ආකාරයට ලකුණු 01 පිළිතුරට ලකුණු 01)

(ආ) විකිණිය යුතු විකුණුම් ඒකක

= $\frac{20000 + 10000}{5}$

= $\frac{30000}{5}$

= 6000

(ගණනය කරන ආකාරයට ලකුණු 01 පිළිතුරට 01)

- vii. සේවකයන් හා පාරිභෝගිකයන් දැනුවත් කිරීම
viii. හරිත නිෂ්පාදනවලට යොමු වීම

(කරුණකට 4 ලකුණු 02)

- 07.(i) i. මූල්‍ය ආයතන උදා: වාණිජ බැංකු, විශේෂිත බැංකු
ii. මූල්‍ය උපකරණ උදා: සාමාන්‍ය කොටස්, ජයකර, හාන්ඩ්බාගාර බිල්පත්
iii. මූල්‍ය යටිතල පහසුකම් උදා: තත්කාලීන දළ පියවීමේ පද්ධති (R.T.G.S.) ජායාගත පිළිසිඩු වෙනුපත් තිය්කාපණය
iv. මධ්‍යම බැංකු උදා:- ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව
v. නියාමන ආයතන උදා:- සුරෙකුම්පත් හා විනිමය කොමිසම
vi. මූල්‍ය වෙළඳපොල උදා:- මුදල් හා ප්‍රාග්ධන වෙළඳපොල

(නම් කිරීමට 1/2 බැංකින් 4 ලකුණු 02)

(දෙරණයකට 1/2 බැංකින් 4 ලකුණු 02)

(ii) (අ)

- i. සුරෙකුම්පත් හා විනිමය කොමිසම
ii. සීමාපෘති ව්‍යාපාරවස්තු තුවමාරුව
iii. ලැයිස්තුගත සමාගම
iv. සි/ස මධ්‍යම තැන්පතු ක්‍රම (පොද්ගලික) සමාගම
v. තැයැවිකාර සමාගම
vi. හාරකාර බැංකු

- vii. ආයෝජකයන්
viii. මුදල් අමානත්‍යාංශය

(කරුණකට 1/2 බැංකින් 4 කට ලකුණු 02)

(ආ)

- i. ඉහළ ප්‍රතිලාභ ලැබීම
ii. රජයේ ආරක්ෂාව ලැබීම
iii. අවදානම අඩුවීම
iv. කළුපිරිමට පෙර වට්ටම් කර ගත හැකිවීම
v. බඩු සහන ලැබීම
vi. දුවශීලතාවය වැඩිවීම

(කරුණකට 1/2 බැංකින් 4 කට ලකුණු 02)

- (iii) i. සම්මුඛ පරික්ෂණයට මුහුණ දුන් අංකාරය
ii. ප්‍රියමනාප බව, ප්‍රසන්න බව, සමාජයීලිභාවය
iii. තනතුරට අදාළ පොරුෂන්වය
iv. ආයතනය පිළිබඳ දැනුම
v. සන්නිවේදන හැකියාව
vi. සෞනුය පිළිබඳ ඇති දැනුම
vii. රැකියාවට අදාළ කුසලතා පුරුණ්වට
viii. තොරතුරු ලබාගත හැකි පාර්ශවයන්ගේ ධනාත්මක ප්‍රතිචාර
ix. පුද්ගල ආකල්ප
x. සම්මුඛ පරික්ෂණ මණ්ඩලයේ ආකල්ප

(පැහැදිලි කිරීම සහිත කරුණකට 01 බැංකින් 04 කට ලකුණු 04)

(iv)

කාර්යාල ඇගයීම		පුහුණුව හා සංවර්ධනය	
සංවිධානයට	අවාසි	වාසි	අවාසි
i. සුහුණු අවශ්‍යකා නැඟුණා ගැනීම	i. පිරිවැය දැරීමට සිදුවීම	i. නිමැවුමේ ගුණාත්මක බව වර්ධනය වීම	i. පිරිවැය වැඩිවීම
ii. උසස් කිරීම්, මාරු කිරීම්, තීරණය කිරීමට	ii. කාර්යාල අඩු සේවකයේ කළකිරීම	ii. නාස්තිය අවම වීම	ii. කාලය වැයවීම
iii. වැශ්‍ය වර්ධක ලබාදීමට	iii. සේවක අතැංතිය තිසා එලැංජිනාව අඩුවීම	iii. නිමැවුම් ප්‍රමණය වර්ධනය වීම	iii. සම්පත් අපන් යාම
iv. කාර්යාවල වැඩිවීම තුළින් ආයතනයේ එලභයිනාව වැඩිවීම		iv. සේවක වින්තයෙදේරය වර්ධනය වීම	iv. සම්බර අවස්ථා වලදී මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලියට බාධා ඇතිවීම
v. විනයානුකුල ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට		v. සුපරික්ෂණය පහසු වීම	
vi. සේවාදායක පරිවාස කාලය සම්බන්ධ තීරණ ගැනීමට		vi. සේවක කාර්යසාධනය වර්ධනය වීම	

(කරුණකට ලකුණු 1/2 × 04 = 02)

සේවකයාට		වාසි	අවාසි
i. සේවක එලංඡිතාව වැඩිවීම	i. ඇගයීම් කුමය අනුව දැක්ෂය යටපත් වීම	i. සේවක තාප්තිය වැඩිවීම	i. කාලය වැයවීම
ii. ප්‍රහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගත හැකි වීම	ii. කාර්යාල අඩු සේවකයන් අත්ථාප්තිමත් වීම	ii. උසස්වීම් ලබාගත හැකිවීම	ii. සේවක ප්‍රහුණුව අදාළ නොවුනෙහාන් අත්ථාප්තියට පත්වීම.
iii. සේවක අභිප්‍රේරණයක් ඇතිවීම	iii. සේවකයන් අතර ගැටුම් ඇතිවීම	iii. කාර්ය සාධනය ඉහළ යාම	
iv. උසස්වීම් ලබා ගත හැක.		iv. සේවක දැනුම යාවත්කාලීන වීම	
v. වැටුප් වර්ධක වලට හිමිකම් කිවහැකි වීම			
vi. රැකියාවේ ස්ථීරත්වය ඇතිකර ගැනීම.			
vii. සේවය තක්සේරුවක් ලැබීම			

(කරුණකට ලකුණු 1/2 × 04 = 02)

(v)

- සේවා සේවක පුහදාතාව වර්ධනය වීම
- කාර්මික ආරච්චල අඩුවීම
- සූම්පත් නාස්තිය අඩුවීම
- සේවක ප්‍රවාසිතාව අඩුවීම
- ආයතනයේ කිරීතිනාමය වර්ධනය වීම
- සේවක දුන්ගැනීම් අඩුවීම
- අභිප්‍රේරණය වූ සේවක පිරිසක් ආයතනයට හිමිවීම
- මුම පිරිවැටුම අඩුවීම
- ආයතනයේ කාර්යාලයමතාවය, එලංඡිතාව වැඩිවීම
- ආයතනයේ ඉලක්ක, පරමාර්ථ පහසුවෙන් ඉවුමුර ගත හැකිවීම

(කරුණු 04 ලකුණු = 04)

08.

(i) (අ)

- තොරතුරු බහුලවීම
- වතා නිවැරදි තීරණ ගත හැකි වීම
- ආයතන හා පුද්ගලයන් අතර දැනුම පුවමාරු කරගත හැකිවීම
- ව්‍යාපාර සන්නිවේදන ත්‍රියාවලිය පහසුවීම
- අන්තර් ජාතික වෙළෙඳුම ප්‍රසාරණය වීම
- පිරිවැය අවමවීම
- ව්‍යාපාර අවශ්‍යතා පහසුවෙන් හඳුනාගත හැකිවීම
- තරගකාරීන්වයට සාර්ථකව මුළුණ දිය හැකි වීම

(කරුණකට ලකුණු 1/2 බැංශින් ලකුණු 02)

(ආ)

දත්ත	තොරතුරු
i. දත්ත මත තීරණගත නොහැක.	තොරතුරු මත තීරණ ගනී.
ii. අමුදුව්‍ය හෙවත් යෝදුවීමකි.	නිමිදුව්‍යයක ස්වරුපය ගනී.
iii. දත්ත වශයෙන් පවතින විට වට්හාකමක් නැත.	තොරතුරුවල වට්හාකමක් ඇත.
iv. අදහසක් ලබාගැනීම අපහසු ය.	අදහසක් ලබාගැනීම පහසු ය.
v. එකතුකල අයන් විද්‍යාමාන නොවේ.	එකතුකල අයන් විද්‍යාමාන වේ.

(සන්සන්දනය කරමින් සපයන පිළිතුරකට ලකුණු 2)

(ii)

- ගනුදෙනු සැකසුම් පද්ධති
- විකුණුම් වාර්තා / සේවක පැමිණීම් / වැටුප් වාර්තා
- තොරතුරු බෙඟහැරීම හා පරිහෙළුෂ්නය
- වැන් සැකසුම
- කළමනාකරණ මට්ටම
- කාලීන වාර්තා / අයවැය
- විධාය උපකාරක පද්ධති
- ව්‍යාපාර මාර්ගික තීරණ ගැනීමට

(1/2 බැංශින් ලකුණු = 04)

(iii) (අ)

- i. පවත්නා තරගකාරින්ටයේ ස්වභාවය
- ii. තරගකරුවන් හා මුළුන්ගේ ගක්තින්
- iii. තරගයට මූහුණ දීමට තමා සනු ගක්තින් හා දුර්වලතා
- iv. වෙළෙඳපලට පිවිසීමට ඇති බාධා
- v. තරගකරුවන්ගේ උපාය මාර්ග

(ලකුණු = 02)

(v) (අ)	විකුණුම් ආදායම	x x x x
	අඩුකලා ආපසු එවුම්	(x x x)
	දළ විකුණුම් ආදායම	x x x
	- පිරිවැටුම් බදු	(x x x)
	ගුද්ධ විකුණුම්	x x x

=====

(ආ)

- i. අත්පිට විකුණුම්
- ii. ගෙයගැනීම් ලැබීම්
- iii. අතිරිකත වත්තම විකිණීම්
- iv. කොටස් නිකුත් කිරීම්
- v. බැංකුණය ලබාගනීම්

(ලකුණු = 02)

- (ආ) අමුදවන මිලදී ගැනීම නෙය වාරික ගෙවීම් විදුලිය වැටුප් වේතන ගෙවල්කුලී දුරකථන ගාස්තු පරිජාලන වියදම් ප්‍රවාහන වියදම්

(ලකුණු = 04)

(iv)(අ) පද්ධති මෘදුකාංග යනු පරිගණකය සනු සියලු උපකරණ හෝ කොටස් පාලනය කිරීම සඳහා සකසා ඇති වැඩ සටහන් වේ. උදා: Windos/ Vista

යෙදුවුම් මෘදුකාංග යනු පරිගණක පද්ධතියක දත්ත සැකසීමේ කටයුතු සිදු කිරීමට හාවතා කරන මෘදුකාංග වේ.

උදා: පද සැකසුම් (Word Processing) පැනුරුම් පත් (Spread Sheets)

(ආ) බස් ජාල

සියලු පරිගණක පොදු පරිපථයට සම්බන්ධ වන ගේ ස්ථානගත කර ඇති ජාලය බස් ජාලයයි. ජාලයට සම්බන්ධ එක් පරිගණකයක් ක්‍රියාවර්තිත වුවද සමඟ්‍ය පද්ධතිය අනුශාසන නොවන අතර සම්බන්ධ වන ප්‍රධාන කේබලය ක්‍රියා විරහිත වීම නිසා පද්ධතිය අනුශාසන විය යුතුක.

තාරකා ජාල

එක් මාධ්‍ය පරිගණකයට සෙසු පරිගණක සම්බන්ධ කොට සැයුම්ලන් ජාලයකි. මාධ්‍ය පරිගණක ක්‍රියා විරහිත වුවහොත් අනෙක් පරිගණක සමඟ තොරතුරු ප්‍රවාහන කර ගත නොහැක.

(ලකුණු = 04)