

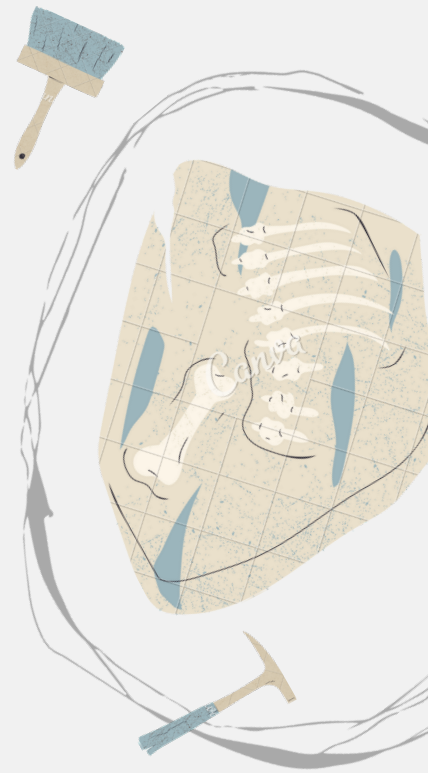
ONBOARDING COLLABORATEUR

1

1. COMMUNICATION D'INVITATION

Le nouveau collaborateur va être accueilli chaleureusement au sein du groupe. On le rassure et lui présente à l'oral qui est chacun et son rôle.

On lui partage à l'oral l'objet du projet et on lui donne toutes les documentation requises (détail plus loin).



2

INFORMER

Informé de tout ce qu'il doit savoir. Sa date d'entrée en fonction, la mission qui lui est confiée, le binôme dans lequel il travaillera, les règles.

On lui fait comprendre les problèmes auxquels nous sommes confrontés. On lui dit qu'il participe à la solution et à l'aventure. Il se sentira ainsi pleinement intégré.

3

PREPARATION

Formation

Une heure de formation avec chaque développeur

Accès

- Accès github
- Droits d'accès

Mentoring

Nous allons lui confier un mentor pour l'accompagner durant toute la durée de son travail.



Tout au long du processus

1



Féliciter notre collaborateur

Nous souhaitons féliciter notre collaborateur et être reconnaissant lorsqu'il obtient de bons résultats. Le bien-être des employés est au cœur de la culture de notre groupe coupable. C'est en fait la clé de la culture du groupe.



Formation

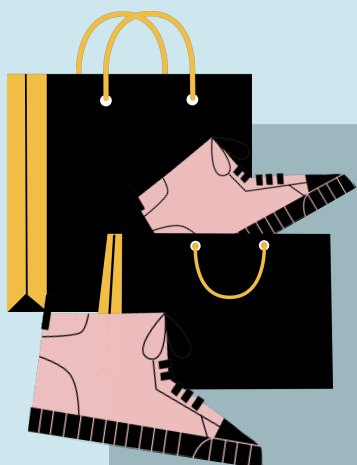
On le forme en continu dans le temps. Il faut qu'ils sentent que nous investissons en eux, qu'ils valent la peine d'y consacrer du temps.

Étape
2

Étape
3

Possibilité de progression

Plus il s'implique, plus on lui donnera de responsabilité intéressantes. Au début, on lui donnera des tâches simples, puis des tâches de plus en plus complexes.



Des attentes claires en matière de performances

Nous espérons que vous travaillerez au mieux de vos capacités. Nous attendons de vous que vous amélioriez l'expérience de l'utilisateur de 20% en tant que développeur frontal et que vous amélioriez certaines fonctionnalités en tant que développeur final.

Étape
4

