Problématique :

Comment mettre en place les changements pour la ville de Gotham ?

| Que mettre en place avant les changements ? |
| --- |

### Objectifs :

Dans le cas de la ville de Gotham :

* **Ville plus propre**
* **Plan du trafic plus clair**
* **Rénovation** en vue de la transformation digitale
* Choix de **méthode de changement** (Méthodologie)

### Communication :

* **Sensibilisation à but pédagogique** dans le cadre des besoins de la ville
* Mise en place de **solutions de communications** (Publicités, Réseaux sociaux…)

### Actions :

Voici quelques exemples potentiels dans l’idée d’un changement de la ville :

* **Changer les bennes pour canettes**
* Mettre en place des **programmes de jardinage communautaire** pour embellir les espaces publics
* **Instaurer des zones piétonnes** pour réduire la pollution de l'air et encourager les déplacements à pied
* **Encourager l'utilisation des transports** en commun, des vélos et des voitures électriques pour réduire la congestion routière
* **Mettre en place des objets connectés** pour améliorer la gestion de la ville (par exemple : la gestion de la circulation, la gestion de l'énergie et l'optimisation de la gestion des déchets)
* **Contrôle des camion par tracker GPS** :

Grâce aux trackers GPS que l’on installerait on pourrait optimiser les trajets des camions en les faisant passer que par les sites de dépôts de déchets qui ont besoin d’être traités, ce qui permettrait une récolte des déchets plus rapide et efficace.

* **Applications** pour :
  + Signaler les incidents
  + Demander des services d’assainissement
  + Obtenir les informations concernant l’heure de passage des camions poubelle
* Explication comment la transition va se faire, leur expliquant que la récolte de déchets ne se fera plus de façon régulière qu’ils n’auront plus à déposer leurs poubelles certains jour et qu’ils pourront juste les déposer au fur et à mesure et que la récolte se fera automatiquement quand la quantité de déchets sera assez importante.

**Méthodologie** de développement de projet sous le modèle du **cycle de vie du développement de logiciel (SDLC)** :

* + Étude de faisabilité: Évaluation de la faisabilité du projet et détermination des exigences du projet.
* Conception: Conception de la solution technique pour répondre aux exigences du projet.
* Développement: Développement des changements.
* Test: Test de la des changements mis en place pour s'assurer que tout fonctionne correctement et répond aux exigences.
* Déploiement: Installation et mise en œuvre de la solution.
* Maintenance: Maintenance continue de la solution pour corriger les problèmes ou améliorer les transitions.

Dans le cadre de l’anticipation de toutes ces idées, plusieurs événements sont à prévoir pour arriver à avoir une transition qui se passe convenablement.

Dans la pratique, on peut tout d'abord mettre en place les idées sur un **petit groupe** qui fera office de **test** afin de **minimiser les risques** et **les efforts** sur la mise en place des solutions.

Ce groupe nous permettra d’avoir un premier **retour sur l’impact des changements** et on pourra agir en conséquence pour adapter la solution en fonction des problèmes rencontrés.

Pour récolter ces retours, nous mettrons à la disposition des citoyens de la ville des **outils de mesure de leur satisfaction** comme des formulaires…

Ainsi, on aura une compréhension complète des différentes attentes et des différents impacts sur les gens vis-à-vis des changements.

| Comment gérer la transition ? |
| --- |

### Objectifs :

Lorsqu'on met en place une transition impliquant des **changements sur les habitudes et les comportements**, il faut prendre en considération **les impacts** que cela peut provoquer.

Ainsi, cela peut être **positif** avec des personnes qui vont bien s’adapter, mais aussi **négatif**, car ils subissent les changements différemment en fonction de leur situation et de la manière dont ils vont s'adapter aux nouvelles mesures.

On peut prendre l’exemple de l’impact des changements sur les citoyens de la ville et les entreprises. Une entreprise peut produire beaucoup de déchets et si un changement est fait par rapport aux ordures, les répercussions vont impacter plus fortement l'entreprise que pour les déchets d’un foyer moyen.

### Communication :

*Comment communiquer à tous les citoyens (personnes âgées, enfants, handicapés, entreprises, responsables des quartiers…)*

Mise en place d’un **système de relais :**

* **Employés de la mairie** : Informer et instruire les employés qui supervisent les changements et les employés impactés.

Exemple : Explication aux conducteurs de camion qu’ils seront formés pour superviser le trajet des camions qui seront pilotés à distance.

* **Entreprise :** Informer les chefs d'entreprises pour qu’ils mettent en place des dispositifs pour préparer la transition dans le cadre de leur entreprise. Ils se doivent aussi d’en informer à leur tour les employés dans le cadre de la démarche mise en place.
* **Citoyens :** Informer les responsables des quartiers pour qu’ils mettent en place des processus de communications en fonction des habitants des quartiers.
* **Enfants / Personnes âgées :** Les citoyens ont pour responsabilité de communiquer les transitions à leurs enfants ou à leurs parents. Cette responsabilité se fait ressentir si la transition les concerne. Elle est pertinente notamment pour la transition digitale qui peut souvent être pénible pour les personnes âgées.

ex : Jeunes: réalisation de posts sur les réseaux sociaux

Adultes: réalisation d’affiches à placarder dans les lieux publics fréquentés

Personnes âgés: rédiger un article pour le journal local

Il est important d’avoir un **retour des transitions**. Il est donc envisageable d’avoir des **moyens de communications** en contrepartie des changements effectués afin de **gérer les éventuels problèmes provoqués**.

* **Forum d’aide** pour communiquer entre les différents citoyens après la mise en place des changements.
* **Appels de satisfactions** pour récolter des avis de ressentis.
* **Radio**

Il faut spécifier les indicateurs de suivi des changements, **satisfaction, assimilation des formations**.

Pour **suivre l’avis de la population sur les changements**, nous créeront différents **moyens de communication** pour les citoyens de faire des retours, chatbot sur les réseaux sociaux,

création d’une adresse mail dédiée aux retours, ainsi que la création de formulaires intégrés dans l’article du journal qui pourront être postés gratuitement **en direction de la mairie**.

Pour **mesurer la performance du SWAG** en tant qu’organisation, les indicateurs suivants seront surveillés:

* La vitesse d'exécution des tâches
* Les coûts d'exécution
* Respect du plan du projet
* Économies effectuées à long terme par rapport à l’ancien fonctionnement
* Respect du calendrier du projet

Nous pouvons également utiliser **des indicateurs individuels sur les progrès des employés** pour avoir une vue d’ensemble des performances et de l’adoption du projet:

* Recueil des commentaires des employés
* Journaux des problèmes, de la conformité et des erreurs
* Observation du changement de comportements des employés
* Sondage sur la satisfaction des employés

### Actions :

Il faut considérer les personnes qui vont subir les changements et on peut adapter les mesures d’une manière différente en fonction des **profils**.

On proposera un **accompagnement** pour la mairie de la ville afin de suivre pas à pas les changements mis en place.

Les choses ne se passent pas toujours comme prévu, il est important d’ajuster le plan en fonction des besoins et des défis rencontrés.

| Comment s’occuper des problèmes liés aux changements |
| --- |

### 

### Objectifs :

En fonction des changements, les **répercussions** peuvent provoquer divers problèmes qui nécessitent d’**adapter ses changements** ou de les **annuler** en cas d’impact trop sévère.

### Communication :

* **Plateforme de résolution de problèmes** accessible via :
  + Téléphone
  + Mail
  + Chat en direct
  + Centre d’aide en physique

### Actions :

* **Contrôle du nombre de citoyens** n’ayant pas réussi à mettre en place le changement dans leur quotidien pour venir vers eux et les aider

Le plan de parrainage pour un tel projet nécessite de bien expliquer aux parrains (hauts cadres et leaders de l’agence), leur rôles primordiaux dans le :

* **Objectifs du projet** : Définir clairement les objectifs du projet de gestion des déchets, tels que la réduction des déchets envoyés à l'enfouissement, l'amélioration de la collecte sélective, ou la mise en place d'un système de compostage.
* **Budget** : Définir le budget nécessaire pour la mise en place et le fonctionnement du projet de gestion des déchets. Cela peut inclure les coûts de l'achat de matériel et d'équipement, les salaires des employés, les coûts de transport et les frais de traitement des déchets.
* **Équipe de projet** : Identifier l'équipe qui sera chargée du projet et définir les rôles et responsabilités de chaque membre de l'équipe.
* **Partenariats** : Identifier les partenaires potentiels, tels que les entreprises locales, les organisations communautaires, ou les autres municipalités, qui pourraient être impliqués dans le projet et leur rôle dans la réalisation des objectifs du projet.
* **Communications** : Établir un plan de communication pour informer les résidents de la ville sur le projet de gestion des déchets, ses objectifs et ses avantages.
* **Échéancier** : Établir un échéancier pour la mise en place du projet, en incluant les dates de début et de fin pour chaque étape du processus.
* **Mesures de succès** : Définir des indicateurs de performance pour mesurer le succès du projet de gestion des déchets. Cela peut inclure des mesures telles que la réduction des déchets envoyés à l'enfouissement, l'augmentation de la quantité de matériaux recyclés, et l'amélioration de la satisfaction des résidents.

En structurant le plan de parrainage de cette manière, les parties prenantes impliquées dans le projet de gestion des déchets pourront mieux comprendre les objectifs, les responsabilités et les rôles de chacun, ainsi que les mesures de succès qui seront utilisées pour évaluer l'efficacité du projet.