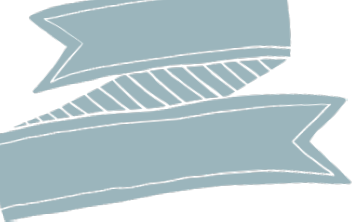
ONBOARDING 

COLLABORATEUR

1

1.

Comunication d'invitation 

Le nouveau collaborateur va être accueilli chaleureusement au sein du groupe. On le rassure et lui présente à l'oral qui est chacun et son rôle.

On lui partage à l'oral l'objet du projet et on lui donne toutes les documentation 

requises (détail plus ploin).

2

Informer

Informer de tout ce qu'il doit savoir. Sa date

d'entrée en fonction, la mission qui lui est 

confiée, le binôme dans lequel il travaillera,

les règles.

On lui fait comprendre les problèmes

auxquels nous sommes confrontés. On lui dit

qu'il participe à la solution et à l'aventure. Il

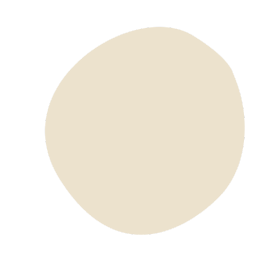
se sentira ainsi pleinement intégré.

3Preparation 

Formation

Une heure de

formation avec chaque développeur

Mentoring 

Nous allons lui confier un mentor pour

l'accompagner durant toute la durée de son travail.

Accès 

Accès github Droits d'accès

**Tout au long du**

**processus**

**1**

**Féliciter notre collaborateur**

**Nous souhaitons féléciter notre collaborateur et e^tre reconnaissant lorsqu'il obtient de bons résultats. Le**

**bien-être des employés est au cœur de la culture de**

**notre groupe coupable. C'est en fait la clé de la culture du groupe.**

**Étape**

****

**Étape 3**

**Formation**

On le forme en continu dans le temps. Il faut qu'ils sentent que nous

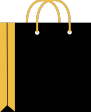
investissons en eux, qu'ils valent la peine d'y consacrer du temps.

**Possibilité de progression** Plus il s'implique, plus on lui donnera de responsabilité

**2**

interessantes. Au début, on lui donnera des tâches simples, puis des tâches de plus en plus complexes.

**Étape**

**Des attentes claires en matière de performances** 

Nous espérons que vous travaillerez au mieux de vos capacités. Nous attendons de vous que vous amélioriez l'expérience de l'utilisateur de 20% en tant que développeur frontal et que vous amélioriez certaines fonctionnalités en tant que développeur final. 

**4**