**关于2013年“团学干部档案表”通知**

各团支部：

为进一步规范团学干部队伍的建设和管理工作，切实提高我校团学干部队伍建设和管理的科学化、规范化水平。根据昆明理工大学第十四次团员、十六次学生代表大会精神。依据《团章》规定及《昆明理工大学学生会章程》、《昆明理工大学研究生会章程》、《昆明理工大学学生会社团联合会章程》的要求，结合近年来我校学生组织建设和管理工作的现状，对团学干部的界定及其隶属关系进行重新明确：

**一、团学干部的界定**

本意见所指团学干部是指在校、院、班各级共青团和学生组织中担任一定职务的学生，其范围是：校团委祖宣布、校学生会、学生社团联合会、学生社团、校青年志愿者协会、校大学生艺术团以及基层学院团委（团工委、总支）、学生会、班级及其团支部、青年志愿者协会等学生组织中的中高层（包括副部及以上职称）。

主要学生干部包括校级组织副部长及以上，院级团委学生会副部长及以上，班级班长、团支部书记以其他班委，院青年志愿者协会会长、副会长，院级社团会长、副会长和团支部书记。

1. 填写要求

各班级按照要求填写团学档案表（包括昆明理工大学团学干部档案表1（1）和昆明理工大学团学干部汇总表）。

1. 昆明理工大学团学干部汇总表

团学干部汇总表按照“团学干部界定”的人员要求填写。

1. 昆明理工大学团学干部档案表1（1）
2. 籍贯处只填到写到省市即可，例如：xx省xx市；
3. 出生年月只用填到月即可，不用具体到哪一天，例如：x年x月；
4. 照片要求：一寸红底电子版照片；
5. 住址处填在昆明理工大学里的住址，例如：x园+门牌号；
6. 自我鉴定签字处统一输入自己的姓名，日期统一为：2013年10月10日；
7. 部门意见部门负责人签字处如果是隶属于管经院统一输入魏蕾；如果是校级部门都填各自部门的负责人名字。日期统一为：2013年10月10日；

切记：一张团学干部档案表职能填一个职务！

1. 团学档案表上交要求

本次都只用交电子版，不用纸质版

1. 团学档案表上交时间及方式

上交时间：2013年10月10日中午12:00之前

上交方式：将团学档案表（昆明理工大学团学干部档案表1（1）以及昆明理工大学团学干部汇总表）打包成一个文件夹，名称为：[*“x级+x班团学档案表”的形式，发送到邮箱1023287071@qq.com*](mailto:)

注：未尽事宜，另行通知

联系人：彭春芽 18314501730

唐伟皓 18314453530

管理与经济学院团委学生会

2013年10月1日