教学基本状态数据支撑材料目录

基层团委（公章）： 负责人签字：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 支撑材料名称 | 状态数据表号 | 支撑的数据项 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

说明：

1、一份支撑材料填写一条记录，“序号”各部门按照数量编排；

2、“支撑材料名称”为提供的支撑材料的名称，如“本科在校生人员名单”的支撑材料，是用于支撑“数据表号”的；

3、“状态数据表号”为下发的填表任务单，如“表6-1-1”；

4、“支撑的数据项”为状态数据表中的数据项名称，如“表6-1-1”中的“普通本科学生人数”。