**管理与经济学院关于2013-2014学年上学期**

**学生综合测评及奖学金评定工作的通知**

各班级：

按照《昆明理工大学学生手册》的有关规定，现将2013-2014学年上学期学生素质综合测评及奖学金评定的有关事项通知如下：

1. **工作安排**

综合测评及奖学金评定工作分十二个阶段进行：前期准备、综合素质测评工作、完善导入电子表格、修改数据、审核综合测评名单、奖学金申请、审核奖学金名单、上报材料、学生处审核报批、报账、制作发放奖状、表彰宣传。请各班级按照相关要求及时做好综合测评及奖学金评定工作。

**二、工作进度**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作任务** | **时间** | **具体事项** |
| 第一阶段（1周） | 前期准备 | 3月19日-3月23日 | 1. 更新负责奖学金工作老师信息； |
| 2.上交《昆明理工大学XX-XX学年XX学期走读生、交流生信息统计表》，在评奖学期，学院如没有走读生、交流生，此项数据无须上报； |
| 3.《昆明理工大学XX-XX学年XX学期转专业学生信息统计表》，在评奖学期，学院如没有转专业学生，无须上报； |
| 4.报送招生班级分班调整信息。报送信息为：原专业班级名称，现专业班级名称。 |
| **第一次数据更新** | | | |
| 第二阶段（1周） | 综合素质测评工作 | 3月24日-3月30日 | 《管理与经济学院2013-2014学年上学期综合测评明细个人申报表》、《管理与经济学院2013-2014学年上学期综合测评明细汇总表》于3月31日上午11：00前上交  莲华：刘海丹老师；  呈贡：李文姣老师 |
| 第三阶段（1周） | 完善导入电子表格 | 3月31日-4月6日 | 填写综合素质测评分数，并将表格导入系统，计算出最终综合测评分，各班签字确认最终综合测评分，有问题的同学找相应部门修改 |
| 第四阶段（1周） | 修改数据 | 4月7日-4月13日 | 完成有误数据的修改，并导出最终综合测评成绩 |
| **第二次数据更新** | | | |
| 第五阶段（1周） | 审核综合测评名单 | 4月14日-4月20日 | 第二次确定综合测评成绩，过期将不得进行修改 |
| 第六阶段（1周） | 奖学金申请 | 4月21日-4月27日 | 登录学生管理服务平台，按照评选条件在系统中申报奖学金 |
| 第七阶段（1周） | 审核奖学金名单 | 4月28日-5月4日 | 学院和学校审核奖学金名单，并进行公示 |
| 第八阶段 | 上报材料 | 5月5日 | 1.《昆明理工大学XX学院XX-XX学年XX学期奖学金获奖学生名单（报学生处）》（名单包含优秀学生干部、三好学生、三好学生标兵三类） |
| 2.《昆明理工大学XX学院XX-XX学年XX学期奖学金分布汇总表》 |
| 第九阶段（2周） | 学生处审核报批 | 5月6日-5月18日 | 核对学院上报的数据 |
| 第十阶段（1周） | 报账 | 5月19日-5月25日 | 1.填两张报销单（区分贫困生和非贫困生） |
| 2.《昆明理工大学XX学院XX-XX学年XX学期奖学金获奖学生名单（报财务处）》（纸质版和电子版），此名单不包含优秀学生干部、三好学生、三好学生标兵三类 |
| 3.《昆明理工大学XX学院XX-XX学年XX学期奖学金报告》 |
| 第十一阶段（1周） | 制作发放奖状 | 5月26日-6月1日 | 1.领取空白奖状 |
| 2.上交《昆明理工大学行政印章用印申请单》 |
| 3.制作奖状，领取《昆明理工大学行政印章用印申请单》，并盖章发放 |
| 第十二阶段（1周） | 表彰宣传 | 6月2日-6月8日 | 详见昆明理工大学综合测评及奖学金评定工作指南》（附录1） |

**三、其他说明**

1、本次评奖评优工作在中“学生管理服务平台”的奖学金评定功能模块进行评定。

2、未办理注册及相关手续的学生，按规定没有奖学金参评资格，请学院在评定前做好宣传教育和资格核查工作。

3、“优秀经济困难学生奖学金”是专为“特困生”和“贫困生”设立的奖项，“困难生”不能参加到该类奖项的评选，请学院上报时注意审查。

**4、转专业学生的综合测评和评奖评优工作在转出前所在学院进行。**

5、为了不影响全校评奖评优工作的进程，外出实习的班级，班主任必须提前组织完成评奖工作，对不能按时、按质完成和上报的班级，逾期学生处将不再受理，后果由责任人自负，请各学院给予理解和支持。

6、各类奖学金在学院办理完相关财务手续后，由校财务处直接打入学生的银行卡上，请各学院在此之前做好学生的银行卡卡号核对工作，督促失卡学生及时补办银行卡并到财务处25号窗口登记卡号。

7、所有的审批表和推荐表的班级意见和学院意见一栏要写明具体的推荐理由，不能简单填写“同意推荐”。

附件一：《管理与经济学院2013-2014学年上学期综合测评明细个人申报表》

附件二：《管理与经济学院2013-2014学年上学期综合测评明细汇总表》

附件三：《相关申请表格》

管理与经济学院学生工作办公室

二O一四年三月二十四日