管理与经济学院关于做好2018年中秋节、国庆节假期

学生安全工作的通知

各班级：

根据《国务院办公厅关于2018年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2017〕12号）精神，现将中秋节、国庆节我校放假具体时间及有关事宜安排通知如下：

我校9月24日（周一）中秋节放假，与周末连休；10月1日至7日国庆节放假，共7天，9月29日（周六）、9月30日（周日）上班、上课，并安排10月4日（周四）、10月5日（周五）的课程。

一、放假期间，请班主任和班委做好工作，让同学们度过欢乐祥和的假期；各班级不组织大型学生活动，各班级组织的活动本着“谁组织、谁负责”的原则，确保师生安全。

二、班主任和班委要掌握班上每个学生离校活动去向和时间段；对中秋节、国庆节假期前后教学工作日需请假的学生，学院会严格执行请销假制度。

三、请班级如实填写相关附件

（1）附件1统计情况于2018年9月19日下午21：00点前将电子文档发到邮箱gjyxgb@163.com。中秋节假期结束后，请各班及时统计未及时返校的学生信息，如实填写附件2并于2018年9月24日下午18：00前，将附件2电子版发到指定邮箱gjyxgb@163.com。

（2）附件3统计情况于2018年9月28日下午21：00点前将电子文档发到指定邮箱gjyxgb@163.com。国庆节假期结束后，请各班及时统计未及时返校的学生信息，如实填写附件4，并于2018年10月7日下午18：00前，将附件6电子版发到指定邮箱gjyxgb@163.com。

附件1：2018年中秋节假期学生离返校情况统计表（班级统计）

附件2：2018年中秋节假期学生返校情况统计表

附件3：2018年国庆节假期学生离校情况统计表（班级统计）

附件4：2018年国庆节假期学生返校情况统计表

管经院学工办

2018年9月18日