**管理与经济学院关于2013-2014学年下学期**

**学生综合测评及奖学金评定工作的通知**

各班级：

按照《昆明理工大学学生手册》的有关规定，现将2013-2014学年下学期学生素质综合测评及奖学金评定的有关事项通知如下：

1. **工作安排**

综合测评及奖学金评定工作分十二个阶段进行：前期准备、综合素质测评工作、完善导入电子表格、修改数据、审核综合测评名单、奖学金申请、审核奖学金名单、上报材料、学生处审核报批、报账、制作发放奖状、表彰宣传。请各学院认真学习《昆明理工大学综合测评及奖学金评定工作指南》（附录1），并按照相关要求及时做好综合测评及奖学金评定工作。

**二、工作进度**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **工作任务** | **时间** |
| 第一阶段（1周） | 前期准备 | 9月9日-9月11日 |
| **第一次数据更新** | | |
| 第二阶段（1周） | 综合素质测评工作 | 9月15日-9月24日 |
| 第三阶段（1周） | 完善导入综合测评电子表格 | 9月29日-10月8日 |
| 第四阶段（1周） | 数据修改 | 10月13日-10月17日 |
| **第二次数据更新** | | |
| 第五阶段（1周） | 审核综合测评名单 | 10月20日-10月24日 |
| 第六阶段（1周） | 奖学金申请 | 10月27日-10月31日 |
| 第七阶段（1周） | 审核奖学金名单 | 11月3日-11月7日 |
| 第八阶段 | 上报奖学金汇总信息材料 | 11月10日 |
|
| 第九阶段（2周） | 学生处审核报批 | 11月10日-11月23日 |
| 第十阶段 | 上报报账材料 | 11月24日 |
| 第十一阶段（1周） | 制作发放奖状 | 11月24日-11月30日 |
| 第十二阶段（1周） | 表彰宣传 | 12月1日-12月7日 |

1. **学院上报材料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **上报内容** | **上报时间** | **具体材料** |
| 1 | 前期准备相关材料 | 9月19日 | 《昆明理工大学XX-XX学年XX学期走读生信息统计表》 |
| 2 | 奖学金汇总信息材料 | 11月17日 | 1.《昆明理工大学XX学院XX-XX学年XX学期奖学金获奖学生名单》  2.《昆明理工大学XX学院XX-XX学年XX学期各类校级奖学金汇总数据情况表》 |
| 3 | 报账材料 | 12月3日 | 1.两张报销单  2.《昆明理工大学XX学院XX-XX学年XX学期奖学金获奖学生名单》  3.《昆明理工大学XX学院XX-XX学年XX学期奖学金报告》 |

**四、其他说明**

1.未办理注册手续的学生，按规定不能参加奖学金的评定，请未办理注册手续的同学尽快到教务办办理注册登记手续。

2.为了不影响全校评奖工作的进程，外出实习的班级，班主任必须提前组织学生完成学生综合素质测评和奖学金评定工作。

3.奖学金将发到学生的银行卡上，请各班级做好宣传工作，如果学生银行卡遗失要及时到银行补办，并到学校财务处（办公大楼三楼）25号窗口登记银行卡号。

4.在2013-2014学年下学期有违规违纪行为的学生，不得参与本学期开展的各项评价评优。

5.在校团委评出“社会工作奖”后，请各学院负责奖学金工作的老师在学生管理服务平台上对校团委评出名单中的本院学生进行审核。

6.转专业学生的综合测评和评奖评优工作在转出前所在学院进行。

7.为了不影响全校评奖评优工作的进程，外出实习的学生，请根据班主任的相关安排提前完成奖学金申报工作，对不能按时申请的学生，逾期将不再受理，请各位同学务必按时完成相关工作。

附录1：《昆明理工大学综合测评及奖学金评定工作指南》

管理与经济学院学生工作办公室

二〇一四年九月五日