**计算机学院优秀毕业生颁奖典礼**

**暨2023届毕业晚会策划书**

****

活动名称：计算机学院优秀毕业生颁奖典礼暨2023届毕业晚会

主办单位：计算机学院学生会

承办单位：计算机学院学生会、计算机学院团委、计算机学院研究生会

广东工业大学计算机学院

2023年4月22日

**目录**

**[一、 毕业晚会主题 1](#_Toc12327)**

**[二、毕业晚会目的 1](#_Toc3708)**

**[三、毕业晚会时间 1](#_Toc32187)**

**[四、毕业晚会对象 2](#_Toc24437)**

**[五、毕业晚会地点 2](#_Toc339)**

**[六、毕业晚会流程 2](#_Toc1605)**

**[七、毕业晚会可执行性 5](#_Toc14525)**

**[八、毕业晚会宣传方案 5](#_Toc6813)**

**[（一）线上宣传 5](#_Toc4501)**

**[（二）线下宣传 5](#_Toc32144)**

**[（三） 系列活动 6](#_Toc4842)**

**[九、毕业晚会工作时序表 7](#_Toc9007)**

**[十、毕业晚会物资表 9](#_Toc11476)**

**[十一、毕业晚会人员安排表 11](#_Toc7737)**

**[十二、毕业晚会预算表 13](#_Toc9722)**

**[十三、毕业晚会应急方案 15](#_Toc9748)**

**[附件：活动明细栏 19](#_Toc7713)**

# 毕业晚会主题

道阻且长，行则将至；行而不辍，万里可期

# 二、毕业晚会目的

光阴流转，又是一届同学到了告别大学生活的时候。我们将带着蓬勃的朝气和远大的志向离开这个团结友爱的大家庭，奔赴新的生活。这是特殊的一年，今年是疫情全面解封的一年，党在这艰难的抗疫长路中积累经验，带领着我们找到了正确的道路。大学生的足迹与党何其相似，不断地摸索着适合自己的正确方法与方向。在这段特殊时光结束之际，我们将举行这个特别的盛宴，共同怀念大学四年来的时光，谨以此来纪念那些一起拼搏的时光。为此，我们举办本次计算机学院的毕业典礼，在和同学们一起回顾四年里发生的点点滴滴的同时，回顾我们党的抗疫历史，一同怀恋，一同感恩，一同向我们亲爱的母校与祖国，致敬。



# 三、毕业晚会时间

2023年5月13日（周六）19:00-21:30

2023年5月14日（周日）19:00-21:30（备用时间，若该时间也不能举行则顺延到下周周末）

# 四、毕业晚会对象

计算机学院全体师生

# 五、毕业晚会地点

周末文化广场(体育馆旁）

备用地点：大草坪（西十栋宿舍楼和西七栋宿舍楼之间）

# 六、毕业晚会流程

（一）时间表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **时长** | **节目** | **表演单位** | **备注** |
| 18:50-19:00 | 10 mins | 毕业生视频 |  | 暖场视频 |
| 19:00-19:05 | 5 mins | 往年回顾视频 | - |  |
| 19:05-19:10 | 5 mins | 主持人开场 | \_ |  |
| 19:10-19：15 | 5 mins | 辅导员合唱 | 辅导员 |  |
| 19:15-19:25 | 10 mins | 优秀毕业生颁奖 |  |  |
| 19:35-19:45 | 10 mins | 舞狮团 |  |  |
| 19:45-19:50 | 5 mins | 优秀毕业生发言 |  |  |
| 19:50-20:00 | 10 mins | 书记致辞 |  |  |
| 20:00-20:10 | 10 mins | 优秀毕业生颁奖 |  |  |
| 20:10-20:10 | 10 mins | 诗朗诵 | 研会 |  |
| 20:10-20:15 | 5 mins | 三等奖抽奖 |  |  |
| 20:15-20:25 | 10 mins | 舞蹈 | 校艺术团 |  |
| 20:25-20:35 | 10 mins | 情景剧 | 征集演员 |  |
| 20:45-20:50 | 5 mins | 歌唱 | 天籁 |  |
| 20:50-20:55 | 5 mins | 走秀 | 征集节目 |  |
| 20:55-21:00 | 5 mins | 二等奖抽奖 |  |  |
| 21:00-21:05 | 5 mins | 舞蹈 | 校啦啦队 |  |
| 21:05-21:10 | 5 mins | 一等奖抽奖 |  |  |
| 21:10-21:15 | 5 mins | 武术 | 征集节目 |  |
| 21:15-21:20 | 5 mins | 说唱 | 说唱社 |  |
| 21:20-21:25 | 5 mins | 街舞 | 蒲公英艺术团 |  |
| 21:25-21:30 | 5 mins | 全员合唱 |  |  |
| 21:30-21:35 | 5 mins | 主持人谢幕，嘉宾与全体工作人员合影留恋 |  |  |

**（注：时长包含调整时间）**

**（二）奖品设置**

|  |  |
| --- | --- |
| **奖项份额** | **奖项内容** |
| 一等奖数量：  1 | 极米投影仪 |
| 二等奖数量：  2 | 护颈仪一件或拍立得一个 |
| 三等奖数量：  3 | 小爱音箱 |
| 互动环节奖品数量范围：100-200 | 参与奖：特制的广工钥匙扣  互动奖：广工特色明信片一套 |

* **抽奖方案**

1. 一等奖：晚会开始前，每名毕业生以班级为单位分发号码，开奖现场，由主持人在舞台上用抽奖箱抽出开奖的号码，大声念读中奖的号码，对应号码的学生在后台领奖，若念读3遍无回应，则重新挑选开奖号码，直到奖品送出。
2. 二等奖：二等奖有两位获得者，在三等奖开奖现场邀请三等奖获得者摇号挑选二等奖获得者，三等奖获得者用抽奖箱挑选开奖号码，由主持人念读开奖号码，若念读3遍无回应，视为作废，重新邀请三等奖获得者摇号，直到二等奖奖品送出。
3. 三等奖：关注“广工计算机学生会”公众号，在晚会开始时向公众号发送“我要上墙”进入现场互动，观看晚会过程中观众可向公众号发送信息参与上墙，三等奖获得者将会从参与互动的观众中选出。

# 七、毕业晚会可执行性

计算机学院已连续成功举办了多届毕业晚会，同时我院也成功举办过各种类型的活动晚会，如女生节系列活动、学院篮球赛、院运会、迎新晚会等等，积累了不少经验，加上去毕业典礼完美呈现，有信心能将这次毕业晚会完美呈现。

# 八、毕业晚会宣传方案

## （一）线上宣传

前期宣传：

* + - 1. 广东工业大学计算机学生会公众号发布推文
      2. 朋友圈图文转发集赞领取一等奖抽奖券

（对毕业生通过班级每人派发一张一等奖抽奖券，对于非毕业生则需朋友圈图文转发并集赞领取一等奖抽奖券，大四学生的抽奖券可做成机票类型，并写上专属的学号，对于非毕业学生则抽奖券则做成普通款）

3. 朋友圈制作快闪小视频

4. a.网络宣传：微博官号/公众号/学校官网/B站等发布推文及宣传视频。

b.班群宣传：联系各班班长与文体委员将活动信息、报名方式下发到各班班群；新生qq群及微信群亦可组织宣传。

c.电台宣传：活动前及当日在学校电台固定时段播放宣传。

后期宣传：

宣传部等相关部门整理素材剪辑制作推文和视频并发布到学校官网/微博/公众号等账号。

## （二）线下宣传

摆摊： 2023年5月6日（周六）、2023年5月7日（周日）：12:30~1:20、19:30~20:30;

2023年5月11~12日（周四、周五）：21:00~21:30

* + - 1. 传单宣传，制作晚会活动宣传单，争取让各班班长将宣传单分享到各班。
      2. 海报、横幅宣传
      3. 毕业晚会沿路指路路标(东区饭堂-文化广场，国医东路路口-文化广场)
      4. 做一块签到墙展板，在拍摄毕业照当天，放在摊位附近，并在签到墙上面写上毕业晚会举办的时间地点，吸引大四的师兄师姐，且有工作人员可以帮师兄师姐们拍摄合照（在征得师兄师姐同意的情况下，可以考虑选取一部分照片用于毕业晚会）。
      5. 制作关于毕业晚会的海报
      6. 申请使用二饭和四饭的屏幕，播放宣传视频

## 系列活动

1.广工回忆录（线上活动）：

毕业生可以将觉得有意义的关于大学生活的照片、视频和故事发送到宣传部的相关邮箱，后期由宣传部挑选并制作推文发送到微信公众号等平台上，分享毕业生美好的记忆。

2.祝福寄语（线上活动）：

在微信公众号发布一篇推文，毕业生可以在评论区里写下想要对师弟师妹说的话，给予师弟师妹们一些经验和帮助，在传承广工精神的同时表达对师弟师妹的美好祝愿。

# 九、毕业晚会工作时序表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **工作内容** | **相关工作组** | **备注** |
| **9:00-11:30** | 1. **工作人员到场，签到核实。（各小组负责人清点）** 2. **将晚会所需物资（帐篷、红地毯、拱门、宣传板等）陆续运到晚会现场（物资组）** 3. **准备、核实后勤所需物资（饮用水之类）（后勤组）** 4. **核实场地布置物资，准备布置场地（场务组）** 5. **协助场地布置组摆好物资（场务组、物资组）** | **后勤组、场地布置组、物资调配组** | 1. **确保物资的准时到场，必须核实晚会所有应有物资** 2. **确定工作人员人数，以及到场情况** |
| **11:30-13:00** | **工作人员就餐、轮班休息。** |  | **最快的速度就餐，返回工作岗位继续执行原来的工作** |
| **11:00-13:30** | 1. **迅速按照事先的计划，将会场布置完毕（场务组）** 2. **负责电源及影音设备的使用、管理与调试，包括排碟、MIC、灯光设备、音响设备、气氛设备等（技术组）** 3. **负责麦的调试及保管工作，包括转换器，保管好麦，主要工作负责晚会现场的大屏幕与晚会的同步配合（技术组）** | **场地布置组、技术组** | **1.必须确保晚会所需硬件设备的正确调试，为晚会的举行提供硬件保障。**  **2.必须确保舞台布置按时完成，不耽误彩排正常进行（与舞台公司联系）** |
| **13:30-15:30** | 1. **演员的集合接待工作（催场组，接待组）** 2. **演员进行第一次彩排，主要道具组、催场组、技术组、机动组配合。** | **道具组、催场组、**  **技术组、机动组、接待组** | **1、彩排确保各方面工作组的工作有序进行，出现状况及时处理。**  **2、和节目相关的各工作组要协调配合**  **3、确保麦克风问题** |
| **15:30-16:00** | **演员换衣服，工作人员休息** | **道具组、催场组、**  **灯光音响组、机动组** |  |
| **16:00-18:00** | **晚会最终彩排，节目联排** |  | 1. **按最终晚会的次序联排包括主持人，舞台效果等** 2. **所有工作组必须在场** 3. **一个节目结束演员就马上到化妆间化妆准备晚上的正式演出。晚会各负责人在此期间集中开会讨论联排中的问题。** |
| **18:00-18:30** | **后勤组将工作餐带到现场工作人员分批就餐** | **后勤组** | **1.每一个组至少需要有两个人在现场负责本组的工作，现场人员清场，准备晚会开始。**  **2.工作餐要落实好，时间可提前** |
| **18:00-19:00** | **各工作组再次核实各自负责工作所需物资的到位情况，若有缺漏及时向物资组负责人反应并及时处理。** | **所有工作组** |  |
| **19:00-21:20** | **晚会正式开始，各工作小组各施其职。微信组及时直播晚会现场情况，秩序组维持好现场秩序应有秩序。** | **所有工作组** |  |
| **21:30** | 1. **晚会结束，所有工作人员留下清场，各组清点核实晚会所用物资，把晚会用过的物资运送回相应保存地点。若有学院交接物资，则做好签名交接。把现场遗留垃圾清扫干净。** 2. **各组工作人员签退** | **所有工作组** |  |

# 十、毕业晚会物资表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **物资** | **数量** | **分类** | **负责部门** | **备注** |
| 音响 |  | 舞台类 | 外联部 | 舞台公司 |
| 灯光 |  |
| 麦克风 | 8 |
| 背景幕布 | 1 |
| 麦架 | 8 |
| 工作餐 | 70 |  | 学维部 | 数量待定，提前询问工作人员订餐意愿 |
| 帐篷 | 2顶 | 其它类 | 秘书部 (基本物资) | 图书馆摆摊用 |
| 拱门 | 1 | 迎宾 |
| 订书机 | 2个 | 需要带钉子；用于物资装订 |
| 图钉 | 1盒 | 固定前排桌布用 |
| 包装绳 | 5 |  |
| 剪刀 | 10把 | 用于彩带、胶布剪切等 |
| 拍手器 | 若干 | 气氛组，观众 |
| 5号电池 | 20 |  |
| 排插 | 10个 | 组织自带 |
| 手指灯 | 若干 | 核对剩余物资数量；活跃气氛用 |
| 哨子 | 20 |
| 扎带 | 200 | 固定幕布 |
| 托盘 | 5个 | 颁奖用，长方形适用 |
| 长木椅子 | 10张 | 桌椅类 | 摆摊需要4套，晚会需要6套 |
| 长木桌子 | 10张 |
| 嘉宾牌 | 50 | 嘉宾类 | 嘉宾席放置 |
| 嘉宾字样纸 | 50 | 嘉宾牌放置 |
| 嘉宾签名册 | 1本 | 嘉宾签到用 |
| 大头笔 | 5支 | 嘉宾签到用 |
| 签字笔 | 5支 | 工作人员签到用 |
| 支装矿泉水 | 10箱 | 水用类 | 嘉宾用；555ml怡宝瓶装水 |
| 桶装水泵 | 3个 | 工作人员使用 |
| 桶装水 | 3桶 |
| 纸杯 | 3包 |
| 双面胶 | 10 | 胶带类 |  |
| 海绵胶(厚双面胶) | 5 |  |
| 红胶布 | 20 | 地毯布置时用 |
| 大透明胶布 | 5 |  |
| 纱布(白、紫) |  |  | 秘书部 (装饰物资) | 装饰拱门用 |
| 彩灯 | 尽量多 | 用于入口处装饰 |
| 彩带 | 5卷 | 可用于绑气球等 |
| 气球 | 400 | 充气类 | 颜色待定 |
| 充气加油棒 | 50对 | 活跃气氛用 |
| 打气筒 | 5个 | 气球、充气棒等充气用 |
| 荧光棒 | 10筒 |  | 用于入口处装饰 |
| 红桌布 | 9 |  |
| 红地毯 |  |  |
| 节目单 | 100份 |  | 宣传部 | 红纸制作，给嘉宾评委等 |
| 晚会传单 | 500份 |  |
| 横幅 | 1 |  |
| 展板 | 1 | 张贴海报 |
| 宣传大海报 | 1张 |  |
| 邀请函 | 100 |  |
| 单反相机 | 3台 | 设备类 | 需外借一台 |
| DV与三脚架 | 1套 | 一天租借费 |
| 签到表 | 3张 |  | 选手、工作人员、嘉宾各一张 |
| A4纸 | 若干 |  |
| 一等奖 | 1 | 奖品类 | 文体部 |  |
| 二等奖 | 2 |  |
| 三等奖 | 3 |  |
| 红色卡纸 | 10张 | 主持人手稿 |
| 互动环节奖品、参与奖 | 45份 | 奖品/纪念品暂定 |
| 奖杯 | 30 |  |
| 证书 | 30 |  |
| 表演服装 | 若干 | 表演类 | 艺术团 |  |
| 表演道具 | 若干 |  |

# 

# 十一、毕业晚会人员安排表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **组别** | **工作任务** | | **负责人** | 成员 |
| **宣传组** | 活动前：宣传单，海报，微博宣传  活动中：负责照片、视频的拍摄  活动后：整理照片 | | 宣传部 | 宣传部：6人 |
| **后勤组** | 负责当天饮用水，纸杯，饭盒等的购买与调配 | | 学维部 | 学维部：2人  团委：3人 |
| **签到组** | 活动前：工作人员与选手的签到（**不可代签**），现场报名  活动中：加入气氛组、机动、秩序  活动后：工作人员与选手的签到（**不可代签**） | | 外联部 | 外联部：4人  团委：2人 |
| **接待组** | 礼仪 | 活动前：准备好服装、化妆  活动中：评委，嘉宾，工作人员 接待；上台颁奖 | 礼仪队队长 | 礼仪队 |
| 通讯 | 联系选手（进入复赛的要确定伴奏），嘉宾，评委，落实好及时汇报情况，注意说话的措辞 |  | 学维部：2人  秘书部：2人  团委：4人 |
| **机动组** | 负责处理应对当天突发情况，听从组长安排，组长随机应变 | |  | 文体部：2人  信技部：2人  团委：3人 |
| **秩序组** | 活动前：观众的入场秩序  活动中：站在视野好和一些重要设备旁，避免观众不小心磕碰，注意现场，有骚乱要立刻制止，尽量不要影响活动正常进行，如果是节目需要的现场气氛就不予理睬  活动后：观众的退场秩序  （抽奖环节帮主持人找人） | | 文体部 | 学维部：2人  外联部：2人  文体部：2人  团委：4人 |
| **催场组** | 活动前：对活动的顺序环节做相应了解  活动中：节目演员，参赛选手要提前提醒务必跟进确认 | | 文体部 | 文体部：3人  团委：2人 |
| **物资组** | 活动前：管理好活动需要的一切物资（舞台商、学校组织），并做好详细登记，与其他组别进行物资交接时要做好登记，并协助场务组进行工作。  活动后：与借用物资的组别进行归还交接，清点数量，作好记录。  （物资组的工作比较繁重，但是很重要，一定要重视，工作要认真） | | 秘书部 | 由秘书部部长带头指挥  全体学生会及团委的成员 |
| **场务组** | 活动前：与物资组做好交接，清点数量，做好比赛场地的布置工作  活动中：充当气氛组  活动后：将物资收拾清点好后，归还物资组 | | 文体部 | 学维部：2人  文体部：2人  团委：4人 |
| **技术组** | 活动前：与节目组做好交接，保管好所需设备；配合节目组进行音响，灯光调试  活动中：根据之前调试进行操作  活动后：清点好设备，归还物资组，视频后期制作 | | 信技部 | 文体部：2人  信技部：4人  团委：4人 |
| **节目组** | 活动前：做好彩排工作，与技术组配合进行灯光、音响调试。活动开始前准备好服装、化妆  活动中：按计划进行  活动后：做好表演总结，想好得与失 | | 文体部 | 艺术团  文体部：5人  信技部：3人  团委安排人员 |
| **微信组** | 活动前：宣传歌手赛，收集电子版报名表  活动中：微信墙的管理，活动摄影 | | 信技部 | 信技部：6人 |
| **气氛组** | 活跃现场气氛 | |  | 注：  完成分配工作的学生会成员全部转为气氛组 |

# 十二、毕业晚会预算表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **数量** | **单价** | **金额** | **备注** | **合计** |
| 舞台 | 1 |  | 5300 | 舞台公司 | 5300 |
| 音响 |  |  |
| 灯光 |  |  |
| 麦架 | 8 |  |
| 微信墙 | 1 |  |
| 背景幕布 | 1 |  |
| 工作餐 | 70 |  | 700（待定） | 人数待定 | 700（待定） |
| 三等奖(抽奖) | 3 | 129 |  | 淘宝购买 | 3644 |
| 二等奖(抽奖) | 2 | 384 | 768 |
| 一等奖(抽奖) | 1 |  | 1799 |
| 互动奖品 | 15 | 10 | 150 |
| 参与奖 | 20 | 5 | 100 |
| 心愿卡、红绳 | 400 | 1 | 400 |
| 便利贴 | 5 | 8 | 40 |
| 传单 | 500 |  | 62 |  | 321 |
| 横幅 | 1 | 60 | 60 |  |
| 海报 | 1 | 60 | 60 |  |
| 邀请函 | 20 | 2.5 | 50 |  |
| 节目单 | 100 | 0.5 | 50 | 红纸 |
| 打印相关资料 | 200 | 0.5 | 40 | 签到表、A4纸若干 |
| 555ml怡宝瓶装水 | 5箱 | 36 | 180 | 1箱24支 | 765.5 |
| 气球 | 400 | 12元/  100个 | 48 | 颜色待定 |
| 彩带 | 5卷 | 4 | 20 |  |
| 彩灯 |  |  |  | 自带 |
| 海绵荧光棒 | 100 | 1 | - | 自带 |
| 荧光棒 | 3筒 | 19 | - | 自带 |
| 拍手器 | 30 |  |  | 自带 |
| 充气加油棒 | 30对 | 0.5 | -15 |  |
| 扎带 | 200 | 15元/100个 | 30 |  |
| 纱布 | 2卷 | 32元/30m | - | 自带 |
| 手指灯 | 50 | - | - | 自带 |
| 桶装水泵 | 3个 |  | - | 自带 |
| 一次性杯 | 3包 | 2.5 | 7.5 |  |
| 桶装水 | 3 | 8 | 24 |  |
| 五号电池 | 20 | 2.5 | 50 |  |
| 红色胶卷 | 20 | 5 | 100 |  |
| 双面胶 | 10卷 | 3 | 30 |  |
| 海绵胶  (厚双面胶) | 5卷 | 10 | 50 |  |
| 大卷透明胶 | 5 | 5 | 25 |  |
| 哨子 | 20 | 0.5 | 10 |  |
| 证书打印 | 30 | 0.5 | 15 |  |
| 证书封皮 | 50 | 2.5 | 125 |  |
| 证书内页 | 100 | 0.36 | 36 |  |
| 主持人服装、化妆 | 1 | 1 | 800 |  | 1100 |
| 艺术团、礼仪队化妆 | 1 | 1 | 300 |  |
| 邀请节目待定 | 10 | 150-200 | 2000 | 演出费 | 2000 |
| 总预算 | 13830.5 | | | | |

# 十三、毕业晚会应急方案

针对各类突发情况，由机动组落实实施应急方案。

**（一）停电应急预案**

1.发生停电情况时，由秩序组负责人立即到会台上用话筒（或大声宣告）说明停电事故并通知场内一切人员切勿躁动，安静坐或站在原地等待工作人员进行停电情况调查是否长期停电，秩序组成员及各负责人维护好现场秩序。

2.调查期间，各学生会工作人员可先用手机闪光灯等照明设备提供暂时的照明，会场四周由秩序组密切注意场内人员的行动和安全情况，同时秩序组负责人安排请主持人讲话小结前面晚会情况，缓解观众情绪。

**情况一：**

若工作人员调查是短时间（半小时内）停电后，立即进行停电维修，并由秩序组负责人向会场人员通知，请所有人员耐心等待。在维修期间，由秩序组负责人向会场人员讲述停电情况，一直到会场来电后继续活动。

**情况二：**

1.若经工作人员检查是长时间（半小时以上）停电时，则由秩序组负责人通知会场人员拿好个人东西，听从撤退命令，并在其余秩序组带路退离会场。

2.秩序组首先请坐在前排的校领导人员在秩序组带领下安全有序撤离会场，确定撤离后按会场位置，先请各出口附近的人员在秩序组带领下安全撤离会场，最后请中间所有剩余观众安全撤离。

**（二）节目应急预案**

1.台上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，若前一个节目出现突发情况无法按时出演时，下一个节目及时跟进。

2.任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由催场组组织演员重演此节目，并请主持人做好圆场工作；若重演依旧出现问题，则该节目立即退场。

**（三）天气应急方案**

晚会过程中，若遇突发降雨，需采取必要措施，具体步骤和行动如下：

1.学生会各工作人员根据天气预报情况携带雨伞备用。

2.若晚会开始前下雨或明显有大雨预兆，则立即中止晚会，各相关负责人立即通知相关领导、嘉宾、观众晚会取消的消息，并为带来的不便表示歉意。

**（四）场地应急方案**

1.毕业晚会原定场地为周末文化广场，s若遇突发状况导致场地无法使用，则立即联系其他可用场地，发达相关通知并做好人员、道具等转移工作。

2.若无其余场地提供，则晚会取消，各相关负责人立即通知相关领导、嘉宾、观众晚会取消的消息，并表示歉意。

3.若场地突发火灾或建筑掉落等意外危险，机动组即刻组织人员离场并帮助相关人员进行灭火或救援现场行为。

审批表

预算审批：

活动负责人签名：

主席团负责人签名：

年 月 日

流程审批：

活动负责人签名：

主席团负责人签名：

年 月 日

# 附件：活动明细栏

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动明细 | | | | | | |
| 活动名称 | 活动开展形式 | 校内承办组织 | 校内指导单位 | 资金来源 | 金额 | 参与人数 |
| 毕业晚会 | 晚会 | 计算机学院学生会 | 计算机学院团委 | 学院、学生会外联部 | 20000 | 500 |

4月22日

第二小组范永芳、林德扬、毛晨、杨智雄

2023.2.17