## 需求部分分工

**吴桐**

### 需求获取

编写项目视图与范围

确定需求开发过程

用户群分类

选择产品代表

建立核心队伍

确定使用实例

召开应用程序开发联系会议（JAD）

分析用户工作流程

整合文档

**袁泽成**

### 需求获取

确定质量属性

检查问题报告

需求重用

### 需求管理过程

确定变更控制过程

建立变更控制委员会

进行变更影响分析

跟踪每一项变更

风险计划

配置计划

**赵高生**

### 需求管理过程

编写需求文档的基准版本和控制版本

维护变更历史记录

跟踪需求状态

衡量需求稳定性

使用需求管理工具

编写数据字典

需求规格审核

审查需求文档

编写测试用例

编写用户手册

确定合格的标准

**邬立东**

### 需求分析

绘制关联图

创建开发原型

分析可行性

确定需求优先级

为需求建立模型

应用质量功能调配

**尹健瑾**

### 需求规格说明

（采用软件需求规格说明模板

指明需求来源

为每一项需求注上标号

记录业务规范

创建需求跟踪能力矩阵）