Arena Pasientlisteadmin

Brukerdokumentasjon

DIPS AS Versjon 18.1, 2019-01-15



Innhold

| 1. Introduksjon | 2 |
|---|----|
| 2. Arena Pasientlisteadmin - hurtiginnføring | 2 |
| 3. Begreper | 2 |
| 4. Bruke Arena Pasientlisteadmin | 3 |
| 4.1. Godkjente bruksområder | 3 |
| 4.1.1. Opprett en ny pasientliste | 3 |
| 4.1.1.1. Tilgjengelige brukerinnstillinger | 4 |
| 4.1.1.2. Styre tilgang til liste | 7 |
| 4.1.1.3. Pasientutvalg | 10 |
| 4.1.1.4. Kolonnegrupper | 12 |
| 4.1.1.5. Tilgjengelige kolonner | 12 |
| 4.1.1.6. Valgte kolonner | 22 |
| 4.1.1.7. Valgt kolonne | 22 |
| 4.1.2. Arkfane Forhåndsvisning og filter | 22 |
| 4.1.2.1. Fryse kolonner | 23 |
| 4.1.2.2. Gruppere på kolonne | 23 |
| 4.1.2.3. Legge til filter | 23 |
| 4.1.2.4. Opprette profiler i en pasientliste | 25 |
| 4.1.3. Rediger en pasientliste | 29 |
| 4.1.4. Slett eller kopiere en pasientliste | 29 |
| 4.1.4.1. Slett | 29 |
| 4.1.4.2. Ta kopi av en liste | 30 |
| 4.2. Tips til problemløsning | 30 |
| 4.2.1. VAQM-baserte kolonner viser røde utropstegn | 30 |
| 4.2.2. Får ikke valgt triagekode fra pasientlisten | 30 |
| 4.2.3. Arena terminerer når bruker skal sette triage | 30 |
| 4.2.4. Feilmelding: AR503 Standard dokumentmal er ikke satt | 31 |
| 4.2.5. Feilmelding: AR407 Det skjedde en uventet feil ved instansiering | 31 |
| 4.2.6. Kolonnegrupper legges ikke til | |
| 4.2.7. Hjelp til feilsøk | |
| 4.2.8. Varseltrekant vises på VAQM-baserte kolonner | 32 |

© 2018 DIPS AS

All rights reserved.

No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, transmitted, or published to a third party, in any form or by any means, mechanical, electronic, photocopying, recording, or otherwise, without prior written permission of DIPS AS.

OpenEHR is a registered trademark of OpenEHR Foundation. HL7®, CDA®, FHIR® and the FHIR [FLAME DESIGN]® are the registered trademarks of Health Level Seven International.

All other trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

DIPS AS
Postboks 1435
8037 Bodø
Norway
https://www.dips.no
+47 75 59 20 00

Historikk

| Dato | Versjon | Forfatter | Beskrivelse |
|------------|---------|---------------------------|--|
| 2019-01-15 | 1 | Sverre Magnus Bjørseth | Brukerdokumentasjon for Arena Pasientlisteadmin 18.1 |



1. Introduksjon

Arena Pasientlisteadmin er administrasjonsmodulen for Arena Pasientlister. Ved å benytte denne modulen kan administrator opprette og vedlikeholde pasientlister for installasjonen. Brukere av denne modulen er hovedsakelig systemadministratorer og systemforvaltere. Det grunnleggende designet bak pasientlister er at det skal være mulig å tilpasse lister til de enkelte bruksområdene. Målsetningen er at klinikere skal få en arbeidsflate som i størst mulig grad er tilpasset de daglige arbeidsoppgavene.

2. Arena Pasientlisteadmin - hurtiginnføring

Hurtiginnføring

| Oppgave | Hvordan? |
|------------------------------|--|
| Opprette ny pasientliste | Åpne flisen pasientlisteadmin, utvid venstremargen, og trykk på plussymbolet øverst i venstremargen. En ny liste med navn "Config 1" opprettes. Her lager du grunnlaget for lista. Lagre ved å trykke på [Lagre endringer]. |
| Forhåndsvise en pasientliste | Når du har satt opp grunnlaget for en ny pasientliste, velger du arkfane <i>Forhåndsvisning og filter</i> for å gjøre ytterligere tilpasninger i lista. Det er i denne arkfanen du justerer på kolonnebredder, legger til filter og oppretter profiler. Lagre ved å trykke på [Lagre endringer] . |
| Redigere en pasientliste | Åpne flisen pasientlisteadmin, utvid venstremargen, og trykk på navnet til den lista du ønsker å redigere. Gjør endringer i innholdet, og lagre ved å trykke på [Lagre endringer]. |
| Slette en pasientliste | Åpne flisen pasientlisteadmin, utvid venstremargen. Hold musepekeren over navnet på lista du vil slette, og trykk på :-ikonet. Velg deretter <i>Slett</i> . |
| Ta kopi av en pasientliste | Åpne flisen pasientlisteadmin, utvid venstremargen. Hold musepekeren over navnet på lista du vil slette, og trykk på :-ikonet. Velg deretter <i>Lag kopi</i> . |

3. Begreper

Elementtype

Elementtype er et funksjonselement som lar deg som forvalter styre hvem pasientlisten skal være tilgjengelig for. Dette er beskrevet i kapitlet om elementtyper.

Pasientutvalg

Et pasientutvalg (eller radutvalg) er et definert utvalg av pasienter. For eksempel vil pasientutvalget *Henvisninger* vise pasienter med en aktiv henvisning. Et pasientutvalg har forhåndsbestemte kolonner knyttet til seg. Dette er beskrevet i kapitlet om pasientutvalg.

Kolonneutvalg

Dette er faste kolonner som utgjør et tillegg til de forhåndsbestemte kolonnene til hvert pasientutvalg. Disse kan fritt kombineres med de ulike pasientutvalgene. En forklaring til de frittstående kolonnene er beskrevet i kapitlet om kolonneutvalg.



Sluttbruker

I brukerdokumentasjonen for Pasientlisteadmin, forstås *sluttbruker* som bruker av en ferdig oppsatt pasientliste. :imagesdir: images :experimental:

4. Bruke Arena Pasientlisteadmin

4.1. Godkjente bruksområder

Arena Pasientlisteadmin benyttes for å opprette og administrere pasientlister. Administrator må ha inngående kunnskap til prinsippene i forvaltning av pasientlister, tilgangskontroll i systemet og ha kjennskap til hensikten med listene som skal forvaltes.

Lister levert av DIPS er prefikset med DIPS_AS, og er å anse som maler.



Hvis du planlegger å ta i bruk og gjøre endringer på en slik liste, må du først ta en kopi av listen. Deretter gjør du lokale tilpasninger i kopien. Da vil eventuelle oppdateringer DIPS gjør i malene ikke overskrive tilpasninger dere har gjort i deres lister

4.1.1. Opprett en ny pasientliste

Når du har åpnet flisen *Pasientlisteadmin*, blir du presentert for en blank side med et sidepanel til venstre med oversikt over *pasientlisteoppsett*. Her vil eventuelle eksisterende pasientlister vises med navn.

For å opprette en ny pasientliste, trykk på plussymbolet øverst i sidepanelet. Det blir opprettet en ny oppføring i pasientlisteoppsettet med navn *Config 1*. Videre blir du presentert for arkfane *kolonneoppsett*, som inneholder følgende felter:

Tabell 1. Felter i kolonneoppsett

| Felt | Beskrivelse | Påkrevd felt? |
|--------------------------------------|--|---------------|
| Navn | Her angir du navnet på pasientlisten. Det du skriver inn her, vil vises som navn for sluttbrukere av flisen Pasientliste. Navnet benyttes også hvis du skal sette opp en widget som inneholder en pasientliste. | Ja |
| Id | Du må angi en ID på pasientlisten. Denne kan inneholde tall, bokstaver, punktum, understrek og bindestrek. ID-en må være unik. | Ja |
| Beskrivelse | Her kan du gi en beskrivelse av hva listen inneholder, målgruppe, tenkt bruk, o.l. Feltet er bare synlig i pasientlisteadmin, og vil ikke vises for sluttbrukere av pasientlisten. | Ja |
| Tilgjengelige brukerinnstillinger | Valgene du gjør her påvirker hvilke valg som skal være tilgjengelig for sluttbruker av en pasientliste. | Nei |



| Felt | Beskrivelse | Påkrevd felt? |
|---------------------------|--|---------------------------------|
| Elementtype | I nedtrekkslisten kan du velge et funksjonselement for å overstyre hvilke sluttbrukere som skal kunne se pasientlisten. Se nærmere beskrivelse i kapitlet som omhandler å styre tilgang til en pasientliste. | Ja |
| Pasientutvalg | Her velger du hvilket pasientutvalg listen skal vise. Hvert pasientutvalg definerer hvilke data som skal vises i rader og kolonner. Se nærmere beskrivelse i kapitlet om pasientutvalg. | Ja |
| Kolonnegrupper | Du kan opprette en eller flere kolonnegrupper. En kolonnegruppe er en samling av kolonner. Navnet på kolonnegrupper opprettes her, men for å legge kolonner til i en kolonnegruppe må du over i arkfane <i>Forhåndsvisning og filter</i> . | Nei |
| Raddetaljer | For eløpig bare tilgjengelig for pasientutvalget \textit{Operasjonsoversikt}. | Nei |
| Tilgjengelige kolonner | Her vises de kolonnene som er tilgjengelige for valgte pasientutvalg, samt et sett med faste kolonner. Se nærmere beskrivelse i kapitlet om tilgjengelige kolonner. | Ja, én eller flere kolonner. |
| Valgte kolonner | Viser hvilke kolonner du har lagt til i pasientlisten. | Ja, én eller flere kolonner. |
| Valgt kolonne | Viser utvidet informasjon om de enkelte kolonnene, i tillegg til at du kan legge til en egendefinert kolonnebeskrivelse og tooltip for valgt kolonne. | Nei |

4.1.1. Tilgjengelige brukerinnstillinger

Valgene du gjør her påvirker hvilke innstillinger som blir tilgjengelige for sluttbrukere av en pasientliste. De du huker av for, blir tilgjengelige.

Visningstyper

Pasientlisten kan vises i kompakt, normal eller egendefinert visning. Kompakt visning betyr lavere radhøyde, slik at det blir plass til flere rader i et skjermbilde. Normal visning tilsvarer radhøyden du er vant med fra tidligere versjoner av Arena. I egendefinert visning kan du selv bestemme radhøyden i piksler.

Vis linjer

Viser et rutenett rundt celler i en liste.

Vis intervaller

Viser intervaller, det vil si at hver femte rad i en liste nummereres.

Automatisk oppdatering

En liste kan settes til å oppdatere seg selv ved angitt hyppighet (angis i minutter).

Tekstbryting

Lengden på tekst i celler kan noen ganger overstige bredden på kolonnen. I tillegg kan tekst inneholde linjeskift. Ved å huke av for tekstbryting, vil hele teksten vises. Hvis teksten er lang og/eller inneholder linjeskift, vil dette valget påvirke radhøyden. Hvis du ikke velger tekstbryting

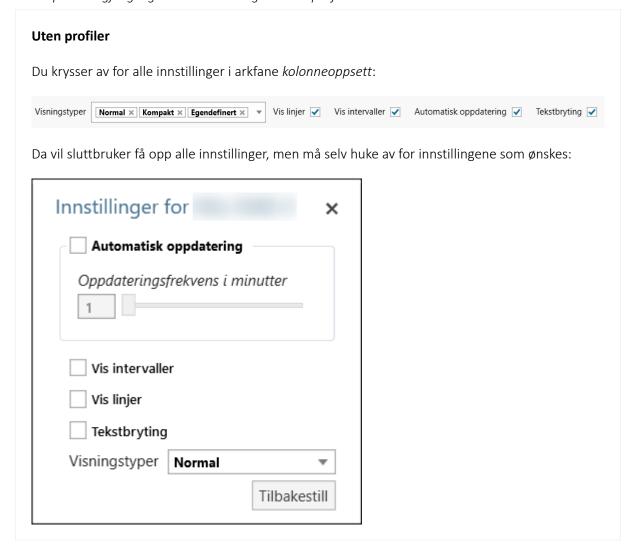


vil visning av lengre tekst kuttes i cellen, og sluttbruker må holde musepekeren over cellen for å få hele teksten frem i tooltip.



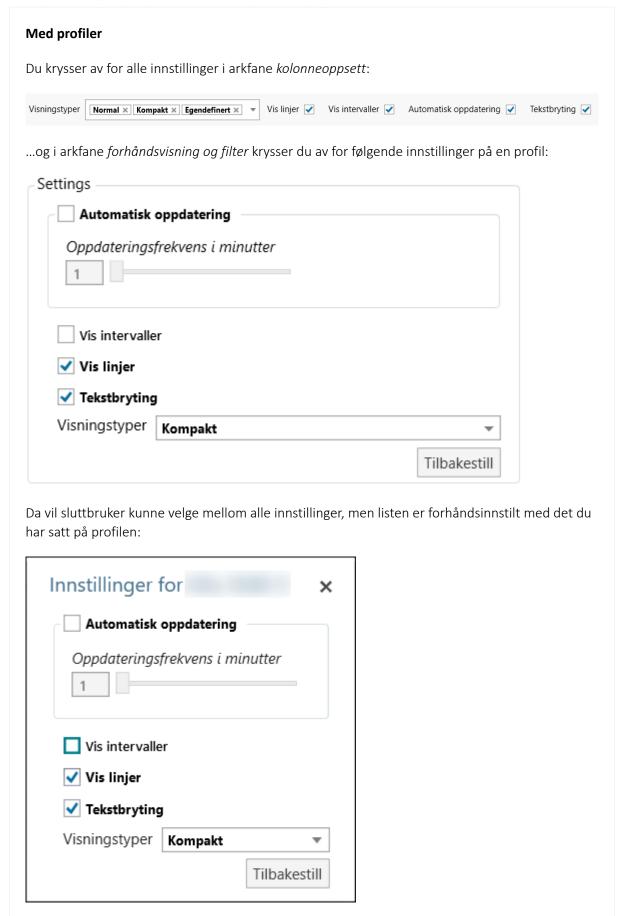
Hvis du setter opp en pasientliste med profiler, vil du som administrator kunne overstyre tilgjengelige brukerinnstillinger per profil. Det vil si at du kan sette en liste med kompaktmodus som standard, og at sluttbrukeren ikke kan overstyre innstillingen. Det oppnår du ved å **ikke** huke av for tilgjengelige brukerinnstillinger i arkfane *kolonneoppsett*, men heller gjøre det per profil i arkfane *forhåndsvisning og filter*. Se eksempler under.

Eksempel 1: Tilgjengelige brukerinnstillinger - uten profiler



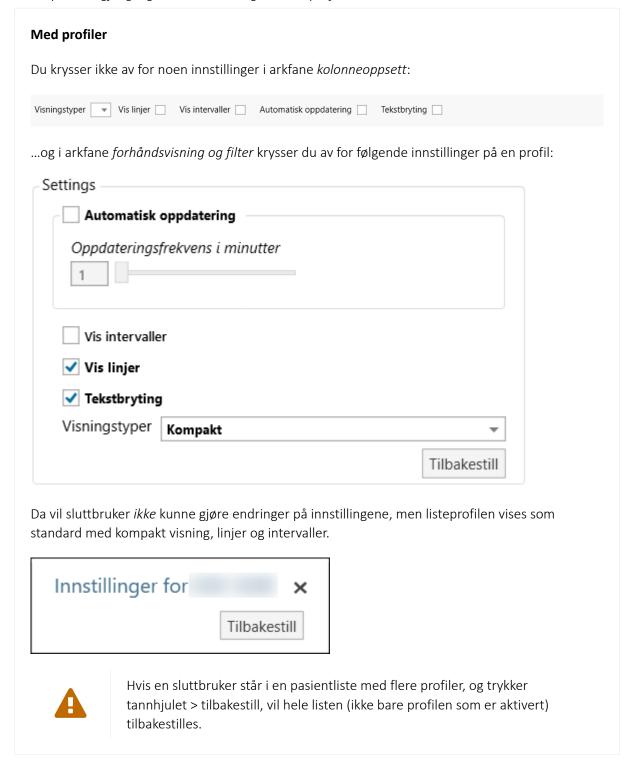


Eksempel 2: Tilgjengelige brukerinnstillinger - med profiler





Eksempel 3: Tilgjengelige brukerinnstillinger - med profiler



4.1.1.2. Styre tilgang til liste

Det finnes to ulike modeller for tilgangskontroll av pasientlister:

Elementtyper

Hver liste kan tilordnes et *funksjonselement*. Da får kun brukere som har tilgang til dette *funksjonselementet* mulighet til å se den aktuelle lista.



Systemoppsettsparameter

Bruk oppsettparameteret *Pasientoversikt: Valgte oppsett* for å angi hvilke lister som skal gjøres tilgjengelig for brukerrollen gjennom standard organisatorisk enhet for denne. Da får brukere ved denne enheten kun tilgang til listene som er definert der.



Merk at vi her *kun* snakker om oppsett som gjør at brukeren kan se en liste. Tilgang til data i en liste styres av den enkelte rad-/kolonnetilbyder.

Tilgang til en liste beregnes ut fra både systemoppsett og elementtype. Det betyr at for en spesifikk brukerrolle må det være gitt tilgang både gjennom elementtype og systemoppsettsparameter.

4.1.1.2.1. Tilgangskontroll basert på elementtype

Funksjonselement knyttet til en pasientliste vil styre hvilke brukerroller som kan se en gitt pasientliste.

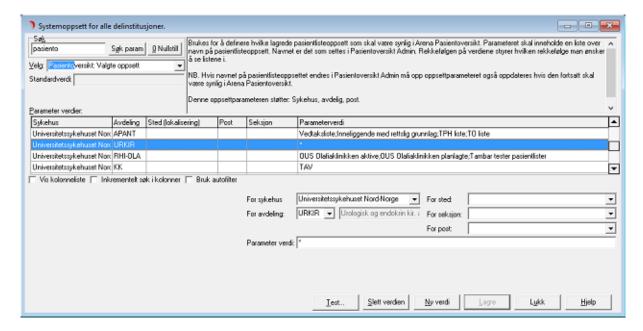
Brukerroller med valgt elementtype vil se denne listen.

Funksjonselementer styrer hvilke funksjoner en bruker har i DIPS Arena, også pasientlister kan tilgangsstyres på denne måten.

4.1.1.2.2. Tilgangskontroll basert på avdelingstilhørighet

Med oppsettparameter *Pasientoversikt: Valgte oppsett* kan du begrense tilgang til pasientlister. Her angir du organisatorisk enhet som får tilgang til et sett med navngitte lister. Det er standard organisasjonstilhørighet for brukerrollen som benyttes som parameter.

Søk opp oppsettparameter Pasientoversikt: Valgte oppsett.



Oppsettsparameteret kan angis med * (stjerne). Da vil brukerroller med den angitte organisasjonstilhørighet få tilgang til alle lister. For å begrense hvilke lister brukere med angitte standard avdeling skal ha tilgang til å se, angir du en semikolonseparert liste med pasientlistenavn i stedet for stjerne, som for eksempel: Oppmøteliste; Aktive Pasienter; Planlagte



Kontakter; osv



Hvis oppsettsparameteret angis med * (stjerne) vil pasientlisteoversikten i Pasientlisteflisa sorteres alfabetisk. Ellers vil sorteringen i oversikten bestemmes ut fra rekkefølgen som angis i oppsettparameteret. For pasientlisteadmin vil pasientlisteoversikten alltid sorteres alfabetisk.



Hvis du lar elementtype stå til *Ingen tilgangskontroll* i pasientlisteadmin, og samtidig setter systemoppsettet med *(stjerne), vil alle pasientlister være tilgjengelig for brukerroller ved den angitte enheten.

Hvis du setter opp en pasientliste med profiler, kan du også sette opp en profil til bare å være tilgjengelig for brukere med en gitt organisatorisk enhet. Dette er en ytterligere filtrering av det du kan gjøre i oppsettparameter *Pasientoversikt: Valgte oppsett* for en liste.

4.1.1.2.3. Eksempler på hvordan tilgang kan styres

I det følgende er tilgang til lister beskrevet gjennom noen eksempler. Dette for å forsøke å beskrive sammenhengen mellom de to modellene.

Eksempler: Tilgangskontroll

Uten profiler

Eksempel 1: Stjerne og ingen tilgangskontroll

GITT to pasientlister med navn 'Liste 1' og 'Liste 2'

OG begge er satt opp med *Ingen tilgangskontroll*

OG systemoppsettet er markert med *stjerne* for org.enheten

DA vil alle brukerroller tilknyttet org.enheten få se begge listene.

Eksempel 2: Stjerne og angitt elementtype

GITT to pasientlister med navn 'Liste 1' og 'Liste 2'

OG 'Liste 1' er satt opp med tilgang kun for *Elementtype Pasientlister*

OG 'Liste 2' er satt opp med *Ingen tilgangskontroll*

OG systemoppsettet er markert med *stjerne* for org.enheten

DA vil *KUN* brukerroller med tilgang til *Elementtype Pasientlister* få se 'Liste 1', mens alle fortsatt får se 'Liste 2'

Eksempel 3: Navn og ingen tilgangskontroll

GITT to pasientlister med navn 'Liste 1' og 'Liste 2'

OG begge er satt opp med *Ingen tilgangskontroll*

OG systemoppsettet er markert med 'Liste 1' for org.enheten

DA vil alle brukerroller tilknyttet org.enheten kun få se 'Liste 1'

I eksempel 3 sier elementtypetilgangen at *alle* brukerroller skal få se lista, men siden det er angitt *KUN* 'Liste 1' på systemoppsettet så er det bare denne som vises for brukeren.

Dersom du i eksempel 3 også hadde angitt en elementtype, så måtte brukerrollen hatt tilgang til



denne elementtypen for å se liste 1.

Med profiler

Eksempel 4: Stjerne, profiler med organisatorisk enhet og ingen tilgangskontroll

GITT én pasientliste - 'Liste 1' med to profiler: 'Profil 1' og 'Profil 2'

OG 'Profil 1' er knyttet til *Post 1*

OG 'Profil 2' ikke er knyttet til en organisatorisk enhet

OG 'Liste 1' er satt opp med *Ingen tilgangskontroll*

OG systemoppsettet er markert med stjerne for Avdeling 1

DA vil alle brukerroller med posttilgang til *Post 1* se både 'Profil 1' og 'Profil 2', mens brukerroller uten posttilgang til *Post 1*, kun vil se 'Profil 2'.

Merk: Siden en post kan høre inn under flere avdelinger, vil brukere fra alle avdelinger med posttilgang til *Post 1* kunne se 'Profil 1'.

Eksempel 5: Navn, organisatorisk tilhørighet i profiler og elementtype

GITT én pasientliste - 'Liste 1' med to profiler: 'Profil 1' og 'Profil 2'

OG 'Profil 1' er knyttet til *Post 1*

OG 'Profil 2' ikke er knyttet til en organisatorisk enhet

OG 'Liste 1' er satt opp med *Elementtype pasientlister*

OG systemoppsettet er markert med stjerne for Avdeling 1

DA vil alle brukerroller med posttilgang til *Post 1* **OG** tilgang til elementtypen se både 'Profil 1' og 'Profil 2', mens brukerroller uten posttilgang til *Post 1*, kun vil se 'Profil 2'.

4.1.1.3. Pasientutvalg

Her velger du hvilket pasientutvalg listen skal vise. Hvert pasientutvalg definerer hvilke data som skal vises i rader og kolonner.



En detaljert beskrivelse av hvert pasientutvalg, samt kolonner som tilhører de ulike pasientutvalgene, er beskrevet i den modulen eller produktet hvor pasientutvalget inngår. I tabellen nedenfor finner du en kort beskrivelse av hvert pasientutvalg, samt en lenke til komplett dokumentasjon (bruk, kolonner, etc) av pasientutvalget.

Pasientlisteadmin tilbyr følgende pasientutvalg:

Tilgjengelige pasientutvalg

| Pasientutvalg | Beskrivelse |
|--------------------------------|--|
| Aktive pasienter | Pasientutvalget viser alle inneliggende pasienter med tilknyttet avdeling. Listen viser også polikliniske pasienter som minimum er tilknyttet en avdeling. |
| Anonymisert operasjonsoversikt | Anonymisert operasjonsoversikt er en anonymisert liste over planlagte operasjoner for valgte tidsperiode. |
| Arbeidsgruppe | Viser pasienter med aktive beslutninger som autoriserer deg gjennom arbeidsgrupper du er medlem av. |



| Pasientutvalg | Beskrivelse |
|------------------------------------|--|
| | |
| Arbeidsoppgaver | Abeidsoppgaver brukes i oppgaveflisen til å vise detaljinformasjon om oppgaver i arbeidsflyt. |
| Arketyper | Gjør det mulig å sette opp en liste som henter rader ved hjelp av en AQL-spørring. Pasientutvalget har ingen tilgangskontroll. Det er derfor avgjørende at spørringen utformes presist slik at bruker KUN får se data som denne har tilgang til. |
| Henvisninger | |
| Inntaksplanlegging | Pasientutvalget er en del av SchedulingSuite og benyttes i flisa Planlegging i arkfane Venteliste, se merknad under om navngiving av pasientutvalget. Utvalget er ikke laget primært for bruk i Pasientliste-flisa. |
| Kolonneutvalg for pasientkontakter | Viser kontakter for aktivert pasient i Arena. Inneholder alle kolonner fra Aktive pasienter, i tillegg til en kolonne <i>Uker</i> , som viser uker siden forrige kontakt (hvis flere). |
| Konsultasjonsserier | Benyttes for å gi oversikt over konsultasjonsserier for en gitt avdeling, eventuelt kombinasjon avdeling og seksjon, for en gitt datointervall. Dette pasientutvalget egner seg godt som grunnlag i å bygge opp pasientlister i kombinasjon med flere kolonneutvalg, men spesielt Vedtak, for bruk ved psykiatriske poliklinikker. |
| Kontakter | Kontakter er nesten samme utvalg som aktive pasienter. Kontaktertilbyderen har en annen tilnærming til filteret. Aktive pasienter garanterer at det er aktive eller pågående kontakter (innleggelser og poliklinikker). For Kontakter kan bruker velge å se aktive og/eller ferdige. I tillegg er det mulig å gå bakover i tid for å se på kontakter som ble avsluttet f.eks. i går. |
| Medisinske koder | Viser koder registrert via medisinsk registrering på aktiv pasient. Utvalget er på aktiv pasient og burde derfor brukes i pasientlistewidget i en pasientspesifikk flis. |
| Operasjonsoversikt | Operasjonsoversikt er en liste over planlagte operasjoner som har starttid på den valgte datoen |
| Opphold | Pasientutvalget Opphold viser alle opphold for pasienter tilknyttet avdeling. Det tilbys filter for "Poliklinikk", "Sengepost" og "Alle". Utvalget er knyttet mot elementtypen Pasientkontaktdata. |
| Oppmøteliste | Pasientutvalget Oppmøteliste brukes for å gi oversikt over planlagte opphold for en gitt organisatorisk enhet for en gitt dato. Det er også mulig å bruke denne listen for å registrere ankomne pasienter. |
| Planlagt kontakt | Viser kontakter med planlagt oppmøtetid innenfor det valgte tidsintervallet. |
| Psykiatriske vedtak (Classic) | Viser psykiatriske vedtakssaker. |
| Sak | Viser saker av valgt sakstype som er aktive innenfor de valgte parametrene. Ikke-aktive saker innenfor valgte parametre vises under nedrekkslisten "Utvalg" \rightarrow "Utløpte". |
| Sentralbord ansatt | Arena sentralbord erstatter "DIPS Sentralbord - Søk blant ansatte". |
| Sentralbord pasient | Arena sentralbord erstatter "DIPS Sentralbord - Søk blant pasienter". |
| | |



| Pasientutvalg | Beskrivelse |
|----------------------|--|
| Sykehusopphold | Benyttes for å gi oversikt over sykehusopphold for en gitt organisatorisk enhet. Dette pasientutvalget egner seg godt som grunnlag i å bygge opp pasientlister i kombinasjon med flere kolonneutvalg, men spesielt PLO-meldinger, Pleie og omsorg – PLO for bruk ved sengepost og oppfølging av PLO-pasienter. |
| Venteliste operasjon | Venteliste operasjon er en pasientliste som viser pasienter med operasjoner som ikke har fått starttid, uavhengig av om kontakten har tentativ, fast eller mangler oppmøtetid. |

4.1.1.4. Kolonnegrupper

Kolonnegrupper er en måte å gruppere kolonner på. Kolonner som hører naturlig sammen kan grupperes i en kolonnegruppe. Hvis du jobber med en stor pasientliste, kan du velge å skjule en hel kolonnegruppe. Det er flere bruksområder for kolonnegrupper.

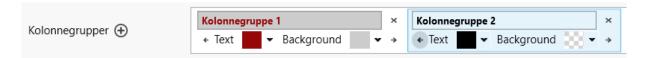
Opprette kolonnegrupper

Trykk på plusstegnet. Et nytt innslag vises til høyre. Her gir du kolonnegruppa et navn, samt velger hvilken tekst- og bakgrunnsfarge celler i denne kolonnen skal ha. Hvis du oppretter flere kolonnegrupper, kan du endre rekkefølgen de vises i ved å trykke på piltegnene.



På grunn av ufullstendig støtte for kolonnegrupper i underliggende tredjepartskomponenter, vil en eventuell endring du gjør på et eksisterende kolonnegruppenavn *ikke* reflekteres uten at du velger å tilbakestille hele listen fra tannhjulet under arkfane *forhåndsvisning og filter*. Hvis du allerede har opprettet flere kolonnegrupper, og fordelt kolonner på disse, vil du måtte gjøre det på nytt etter en eventuell tilbakestilling av listen.

Det anbefales derfor å tenke nøye igjennom hvor mange kolonnegrupper du skal sette opp og hva de skal hete før du fordeler kolonner i gruppene.



Når du går over til arkfane *Forhåndsvisning og filter*, vil du se alle kolonnegrupper nederst i skjermbildet (under pasientlista). Her kan du velge hvilke kolonnegrupper du vil se ved å fjerne krysset til venstre for navnet. Dette kan være nyttig hvis du arbeider med en stor liste og ønsker å skjule flere kolonner underveis mens du jobber med den.



Hvis du i admin velger å skjule en hel kolonnegruppe, vil sluttbruker likevel kunne velge å vise disse fra pasientlisten.

4.1.1.5. Tilgjengelige kolonner

Mens pasientutvalget definerer *hvilke* pasienter, kontakter, henvisninger, etc som skal vises i listene, er det kolonnene som bestemmer hvilke *data* som skal vises *for* pasienter, kontakter, henvisninger, etc.



Det finnes i hovedsak to typer kolonner:

- 1. Spesifikke for pasientutvalg: Kolonner som er knyttet til et bestemt pasientutvalg. Disse kan bare benyttes dersom du har valgt et bestemt pasientutvalg.
- 2. Faste kolonner: Kolonner som ikke er knyttet til et bestemt pasientutvalg. Disse kan benyttes i kombinasjon med flere pasientutvalg.



Pasientlisteadmin filtrerer *ikke* bort inkompatible kolonneutvalg fra *tilgjengelige kolonner*, basert på hvilket pasientutvalg som er valgt.

Både faste kolonner og de spesifikke kolonnene for pasientutvalgene vises som *kolonnegrupper*, der du kan vise/skjule alle kolonner under en kolonnegruppe ved å trykke på symbolet til venstre for gruppenavnet. Til høyre vises antall kolonner i parentes:



Figur 1. Tilgjengelige kolonneutvalg

For å få mer informasjon om de ulike kolonnene, kan du holde musepekeren over navnet. Da vil en hjelpeboble vise utvidet informasjon.

Du kan legge til én eller flere kolonnegrupper, eller kolonner fra én eller flere kolonnegrupper - dette gjøres ved å dobbeltklikke på ønsket kolonnegruppe eller kolonne(r).



Kolonnene som tilhører spesifikke pasientutvalg, er beskrevet der pasientlisten som bruker utvalget er beskrevet. I det følgende beskrives kolonner som kan benyttes på tvers av to eller flere pasientutvalg.

4.1.1.5.1. Kolonneutvalg

Tabell 2. Kolonneutvalg som kan benyttes på tvers av pasientutvalg

| Kolonneutvalg | Beskrivelse |
|----------------------------|---|
| Arbeidsoppgaveliste (15) | Kolonneutvalget viser informasjon knyttet til oppgaver i arbeidsflyt i oppgavflisa. |
| Arbeidsoppgavedetaljer (5) | Kolonneutvalget kan brukes av øvrige pasientutvalg hvor det er ønskelig å vise oppgaveinfo knyttet til utvalgets innhold. |



| Kolonneutvalg | Beskrivelse |
|-------------------------|---|
| Arketyper | Første versjon av arketypetilbyder. Erstattes av VAQM. Kan benyttes i kombinasjon med alle pasientutvalg. |
| EHR | Andre versjon av arketypetilbyder. Erstattes av VAQM. Kan benyttes i kombinasjon med alle pasientutvalg. |
| Fragmenter | Fragmenter inneholder akuttfunksjonalitet. Disse kolonnene kan kun benyttes i lister som er basert på pasientutvalget <i>Aktive pasienter</i> eller <i>Kontakter</i> . |
| Kritisk informasjon | Kolonnene "Smitte" og "Kritisk informasjon" kan brukes i kombinasjon med alle pasientutvalg. |
| Pasient | Viser ulike kolonner med informasjon fra skjermbildet Pasientopplysninger. Kompatibelt med alle pasientutvalg. |
| Pasientlogistikk | Kolonneutvalget er opprettet ment som et hjelpemiddel hvor brukere tilbys pasientlogistikk-funksjoner i en pasientliste. |
| Planlagt aktivitet | Planlagt aktivitet er et kolonneutvalg som viser planlagte ressurser/aktiviteter knyttet til en kontakt. Utvalget kan kobles til pasientlister med pasienter og kontakter. |
| Planlagte kontakter | Kolonneutvalget Planlagte kontakter viser informasjon fra kontakter, og kan kobles til pasientlister med pasienter og kontakter. |
| Pleie og omsorg (PLO) | Pleie og omsorg - PLO kolonneutvalg inneholder PLO-informasjon som PLO-mottaker og tidsangivelser fra siste utskrivningsklareperiode dersom flere er registrert. |
| Psykriatisk poliklinikk | |
| Sak | Kolonner med informasjon om aktuell sak. Kolonneutvalget er bare kompatibelt med pasientvalget "Sak". |
| Sosiale forhold | Viser pasientens sosiale forhold. Kolonneutvalget er kompatibelt med alle pasientutvalg. |
| VAQM | Kolonner basert på VAQM opprettes og vedlikeholdes i Arketypeadmin. Henter data fra arketyper og kan benyttes for å vise disse i en pasientliste. Kan benyttes i kombinasjon med de fleste pasientutvalg. |

Strukturert journal (openEHR)

DIPS Arena baserer den strukturerte journalen på oppføringer med openEHR arketyper. Over tid har pasientlisten fått flere kolonnetilbydere for disse oppføringene. Det har vært et bevisst valg å legge til en ny fremfor å gjøre endringer på det eksisterende. Dette har vi valgt for å kunne gjøre oppgraderinger uten at kunder må konvertere eller gjøre endringer ved hver oppgradering. Fremover vil vi fase ut de gamle tilbyderne og harmonisere rundt VAQM.

I det følgende beskrives kolonnetilbydere for openEHR data:

- Arketyper
- EHR
- VAQM



Arketype

Arketypetilbyderen henter data fra registrerte arketyper. Visningen er konfigurert med xpath i Arena Arketypeadmin.



Denne kolonnetilbyderen fases på sikt ut og erstattes av VAQM.

EHR

Denne kolonnetilbyderen var den første som benyttet seg av AQL for å hente ut data til kolonner i Pasientliste. Oppsett av kolonnene gjøres i AQL-konfigurasjon i Arketypeadmin.



Denne kolonnetilbyderen fases på sikt ut og erstattes av VAQM.

VAQM

Kolonner basert på VAQM opprettes og vedlikeholdes i arketypeadmin. Når en kolonne godkjennes i arketypeadmin, vil den bli tilgjengelig i denne kolonnegruppa.

VAQM-baserte kolonner vil variere i innhold alt etter hva en kolonne er konfigurert til å vise. Les mer om VAQM-konfigurasjoner i dokumentasjonen for arketypeadmin.

Når du har lagt til en VAQM-basert kolonne, vil du under Valgt kolonne få opp flere felter:

Tabell 3. Forklaring til valgt kolonne (VAQM) - Basisinformasjon

| Felt | Forklaring |
|--------------------------|--|
| Overskrift | Viser overskrifta fra VAQM-konfigurasjonen. |
| Beskrivelse | Viser beskrivelse fra VAQM-konfigurasjonen. |
| Adminoverskrift | Viser adminoverskrifta fra VAQM-konfigurasjonen. |
| Id | Id-en til dataelementet som utgjør grunnlaget for kolonna. |
| Versjon | Viser foreløpig bare sist godkjente. |
| Egendefinert overskrift | Du kan gi kolonna en egendefinert overskrift. Overskrifta vil kun gjelde for valgt kolonne i valgt pasientliste. Sluttbruker vil se overskrifta i pasientlista. |
| Egendefinert beskrivelse | Du kan gi kolonna en egendefinert beskrivelse. Beskrivelsen vil kun gjelde for valgt kolonne i valgt pasientliste. Sluttbruker vil se beskrivelsen ved å holde musepekeren over kolonneoverskrifta i pasientlista. |
| Kan redigeres | Forteller om en celle kan redigeres eller ikke (altså om det er knyttet et dokument til dette dataelementet). |

Tabell 4. Forklaring til valgt kolonne (VAQM) - Redigering

| Felt | Forklaring |
|------------------|---|
| Redigeringsmodus | Valg mellom <i>Popup</i> og <i>External</i> . Valget avgjør om en redigerbar celle skal åpnes i popup eller arbeidsflaten. For persistente dokumenter må du velge <i>External</i> . <i>Popup</i> velges som standard, og skal benyttes for alle dokumenter som ikke er persistente. |



Tabell 5. Forklaring til valgt kolonne (VAQM) - Område

| Felt | Forklaring |
|-------|--|
| Scope | Her settes scope (Patient, episodeOfCare, PeriodOfCare, Folder, Referalld og PlannedContactId) |

Tabell 6. Forklaring til valgt kolonne (VAQM) - Utvidet informasjon

| Felt | Forklaring | | | |
|--------------------------------|---|--|--|--|
| VAQM-navn | Navnet på VAQM-en som denne kolonna (dataelementet) tilhører. | | | |
| Opprettet | Tidspunkt for opprettelse av dataelementet | | | |
| Dokumentmal-id | Id-en til dokumentmalen som ligger til grunn for skjema som benyttes til redigering av kolonnen | | | |
| Dokumenttype-id | ld-en til dokumenttypen som ligger til grunn for skjema som benyttes til redigering av kolonnen | | | |
| Standard arketype-id | Arketypen som benyttes for redigering av en kolonne, hvis <i>Kan redigeres</i> er satt, og dokumenttype/-mal eller dokumentkonsept <i>ikke</i> er satt. Forutsetter at standard dokumentmal er knyttet til arketypen. | | | |
| Redigeringsgrunnlag | Hvilken metode som er benyttet for å tilordne et skjema hvis kolonnen skal kunne redigeres | | | |
| Dokumenttype for redigering | Viser hvilken dokumenttype som ligger bak skjemaet som benyttes for redigering av kolonna. | | | |
| Dokumentmal for redigering | Viser hvilken dokumentmal som ligger bak skjemaet som benyttes for redigering av kolonna. | | | |
| Dokumentkonsept for redigering | Viser hvilket dokumentkonsept som benyttes for å gi redigeringsfunksjonalitet i kolonna. | | | |
| Advarsel | Hvis en VAQM-basert kolonne inneholder feil redigeringsgrunnlaget, vil en varseltrekant vises ved siden av navnet på kolonna. Se kapitlet Tips til problemløsning for hjelp til feilsøk. | | | |

Fragmenter

Disse kolonnene kan kun benyttes i lister som har pasientutvalget Aktive pasienter og Kontakter.



Fragmenter inneholder i dag *kun* akuttfunksjonalitet. Det er ikke planer om å utvide med flere dataelementer i dette utvalget. Nye dataelementer vil innføres som openEHR arketyper og kan konfigureres som kolonner gjennom VAQM.

Tabell 7. Fragmenter





Kolonne **Beskrivelse** Triage Viser pasientens nåværende triage. For å registrere eller endre triage må pålogget brukerrolle må være knyttet en rekvirentkode. Det vil i praksis si at bare lege og sykepleier vil kunne registrere og endre Triage. Registrere ny og endre triage: • Klikk i cellen for *Triage* på riktig pasient, evt. Trykk F2 når du står i • Velg riktig triagegrad og bekreft valget. Cellen får da et ikon som indikerer triagegraden, f.eks 🌯 1 • Som standard registreres pålogget brukers rekvirentkode og nåtidspunktet. Det er mulig å redigere både tidspunkt og hvem som har utført triageringen. Oppholdstic Triage Tilsyn av lege Merknad 24 m PENN, ROSA Sett triage-grad: N 1 Rød 2 Orange 3 Gul 4 Grønn 02-apr-2014 15:04 Arena, Kliniker 5 Blå Avbryt Fjern triagering

• Når triage registreres vises en tilhørende verdi i cellen for *Tid til lege*.

Fjerne triage:

- Klikk i cellen, eller trykk F2.
- Trykk på knappen [Fjern triagering].
- Bekreft deretter handlingen ved å trykke [OK].

Vise historikk og slette triagering:

Det er mulig å se historikk på hvilken triagegrad som har vært registrert på pasienten, når det skjedde og hvem som registrerte den. For å vise historikk eller slette tilsyn gjør du følgende:

• Klikk i cellen for Triage på riktig pasient

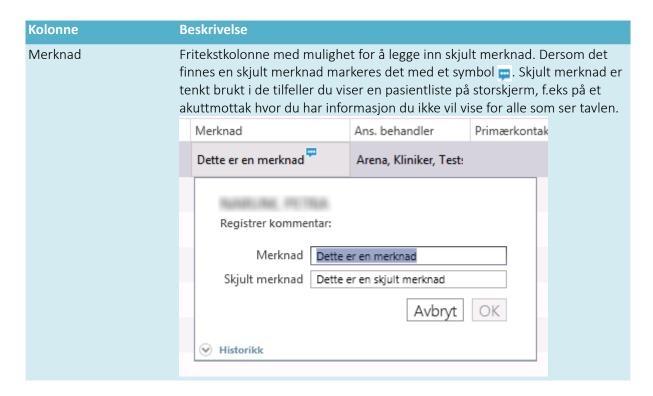


| Kolonne | Beskrivelse | | | |
|-----------------|--|--|--|--|
| Tilsyn av lege | Viser navn og klokkeslett for siste registrerte tilsyn av lege. | | | |
| | Registrere og endre tilsyn: | | | |
| | • Klikk i cellen for <i>Tilsyn av lege</i> på riktig pasient | | | |
| | Trykker du direkte på [OK] settes tilsyn på nåtidspunkt med pålogge brukers rekvirentkode. Det er mulig å redigere både tidspunkt og hvem som har utført tilsynet. | | | |
| | Tidspunkt kan for eksempel registreres slik: «1015» = Tilsyn utført i dag kl 10.15 «i går 1030» = Tilsyn utført på gårdagens dato kl 10.30 Tilsyn av lege | | | |
| | | | | |
| | Registrer tilsyn på pasient MYSTISK, TILSTAND | | | |
| | Utført i går kl 10 | | | |
| | Av Arena, Kliniker | | | |
| | Avbryt | | | |
| | | | | |
| | Er tilsynet utført av noen andre en pålogget bruker søker du fram riktig person ved å angi navn eller rekvirentkode. | | | |
| | Vise historikk og slette tilsyn | | | |
| | For å vise historikk eller slette tilsyn gjør du følgende: | | | |
| | • Klikk i cellen for <i>Tilsyn av lege</i> på riktig pasient | | | |
| | • Klikk på [Historikk], eller bruk hurtigtast Alt+I | | | |
| | Historikken viser tilsyn som har vært registrert på pasienten, når det skjedde (dato + tid) og hvem som registrerte den. Historikken er sortert kronologisk. Den siste registreringen vises øverst i listen. | | | |
| | • Fra historikkvisningen har du mulighet for å slette triagering. Det gjøres ved å trykke på ikonet som viser en søppelbøtte in . En slettet triagering vil vises som overstreket i historikkvisningen. | | | |
| Lege (kl.) | Viser klokkeslett for siste registrerte tilsyn av lege. | | | |
| Tilsett av lege | Viser navnet for siste registrerte tilsyn av lege. Kolonnen kan redigeres på samme måte som Tilsyn av lege. | | | |



| Kolonne | Beskrivelse | | | |
|----------------------|--|--|--|--|
| Tilsyn av sykepleier | Viser siste registrerte tilsyn av sykepleier. | | | |
| | Registrere og endre tilsyn: | | | |
| | • Klikk i cellen for <i>Tilsyn av sykepleier</i> på riktig pasient | | | |
| | Trykker du direkte på [OK] settes tilsyn på nåtidspunkt med pålogget brukers rekvirentkode. Det er mulig å redigere både tidspunkt og hvem som har utført tilsynet. Tidspunkt kan for eksempel registreres slik: «1015» = Tilsyn utført i dag kl 10.15 «i går 1030» = Tilsyn utført på gårdagens dato kl 10.30 | | | |
| | Er tilsynet utført av noen andre en pålogget bruker søker du fram riktig person ved å angi navn eller rekvirentkode. | | | |
| | Vise historikk og slette tilsyn | | | |
| | For å vise historikk gjør du følgende: | | | |
| | • Klikk i cellen for <i>Tilsyn av sykepleier</i> på riktig pasient | | | |
| | Klikk på [Historikk], eller bruk hurtigtast Alt+I. Historikken viser tilsyn som har vært registrert på pasienten, når det skjedde (dato + tid) og hvem som registrerte den. Historikken er sortert kronologisk. Den siste registreringen vises øverst i listen. | | | |
| | • Fra historikkvisningen har du mulighet for å slette triagering. Det gjøres ved å trykke på ikonet som viser en søppelbøtte in . En slettet triagering vil vises som overstreket i historikkvisningen. | | | |
| Spl (kl.) | Viser klokkeslett for siste registrerte tilsyn av sykepleier | | | |
| Tilsett av spl. | Viser navnet for siste registrerte tilsyn av sykepleier. Kolonnen kan redigeres på samme måte som Tilsyn av sykepleier. | | | |
| Tilsyn innen | Viser klokkeslettet når lege skal ha sett til pasient. Klokkeslettet bestemmes av triagegraden satt i cellen Triage. | | | |
| Tid til lege | Viser tid i antall minutter til neste triagering. Klokkeslettet fjernes når første Tilsyn av lege blir satt. | | | |





Triage

Hvilke triagekoder som er synlige for den enkelte bruker, avhenger av hvilket sykehus og avdeling brukeren tilhører.

Eksemplet under illustrerer hvilke triagekoder ulike brukere vil se, avhengig av hvordan kodene er satt opp i kodeverket.

| Triagekode | Navn | Sykehus | Avdeling |
|------------|-------------|---------|----------|
| 1 | Akutt | 1 | |
| 2 | Medium | 1 | |
| 3 | Kan vente | 1 | |
| A | Hastegrad 3 | 2 | KIR |
| В | Hastegrad 2 | 2 | |
| С | Hastegrad 1 | 2 | |
| D | Medium | 2 | |
| Ordinær | Ordinær pas | | |

Pasient på sykehus 1 får fire verdier i nedtrekkslisten når triage skal utføres på MED avdeling. De tre med sykehustilknytning og den uten sykehustilknytning.

Pasient på sykehus 2 får fire verdier i nedtrekkslisten når triage skal utføres på MED avdeling. De tre med sykehustilknytning og den uten sykehustilknytning.

Hvis triage skjer på KIR avdeling på sykehus 2 får du fem verdier å velge mellom.



4.1.1.6. Valgte kolonner

Her vises de kolonnene du har valgt å legge til. Kolonnene grupperes på kolonnegruppen de hører inn under. Hvis du ønsker å fjerne en kolonne, dobbeltklikk på navnet. Minus- og plusstegnsymbolene (mellom *Tilgjengelige kolonner* og *Valgte kolonner*) kan også benyttes for å legge til eller fjerne kolonner.

4.1.1.7. Valgt kolonne

Her vises utvidet informasjon om en kolonne (den må markeres i valgte kolonner-oversikten først). I tillegg kan du legge til en egendefinert kolonneoverskrift, samt en egendefinert beskrivelse. Kolonneoverskriften vil vises for sluttbrukeren, og beskrivelsen vil vises som tooltip når sluttbrukeren holder musepekeren over kolonneoverskriften.

For VAQM-baserte kolonner er det i tillegg til nevnte felt et ekstra felt for å sette scope på kolonnen, samt en knapp (Rediger Konfigurasjon) som tar deg direkte til VAQM-konfigurasjonen kolonnen er basert på.

Endringene du gjør i disse feltene vil kun påvirke kolonnen i pasientliste du .

| Felt | Beskrivelse | | | |
|--------------------------|---|--|--|--|
| Overskrift | Viser kolonneoverskrifta slik sluttbrukeren ser den. | | | |
| Beskrivelse | Viser tooltip på kolonneoverskrifta slik sluttbrukeren av pasientlista ser den. | | | |
| Adminoverskrift | Viser kolonneoverskrifta slik administrator ser den i pasientlisteadmin. | | | |
| Kan redigeres | Forteller om innholdet i celler kan redigeres direkte fra pasientlista eller ikke. | | | |
| Id | Identifikator for dataelementet som utgjør denne kolonna. | | | |
| Versjon | Gjelder bare VAQM-baserte kolonner. Viser inntil videre bare teksten latestApproved. | | | |
| Egendefinert overskrift | Her kan du overstyre kolonneoverskrifta slik sluttbrukeren ser den. | | | |
| Egendefinert beskrivelse | Her kan du overstyre kolonnetooltip slik sluttbrukeren ser den. | | | |
| Scope | Gjelder bare VAQM-baserte kolonner. Scope Patient velges som standard. Tilgjengelige scope er Patient, EpisodeOfCare, PeriodOfCare og Folder. | | | |

4.1.2. Arkfane Forhåndsvisning og filter

Når du har satt opp grunnlaget for en pasientliste under arkfane *Kolonneoppsett*, går du over til arkfane *Forhåndsvisning og filter*. Her kan du gjøre ytterligere tilpasninger som å bestemme kolonnebredder, gruppere, sortere, opprette filter og profiler.



Du kan opprette en pasientliste uten profiler, men du går da glipp av flere konfigurasjonsmuligheter - blant annet oppsett av en dedikert utskriftsprofil.



4.1.2.1. Fryse kolonner

Du kan fryse en eller flere kolonner. Å fryse en kolonne betyr å feste den slik at den alltid er synlig når du scroller sidelengs.

Høyreklikk på kolonnen du ønsker å låse fast. Velg *Frys kolonner*, deretter velger du om kolonnen skal låses til *høyre* eller *venstre* i pasientlisten. For å låse opp en kolonne, velg *ingen*.

4.1.2.2. Gruppere på kolonne

For å endre gruppering på en pasientliste - høyreklikk på kolonneoverskriften du ønsker å gruppere på.

En meny med flere valg åpnes. Velg *grupper på denne kolonnen* for å se pasientlisten gruppert på valgt kolonne. For eksempel kan du ved inntaksplanlegging velge å gruppere på omsorgsnivå for å se en samlet oversikt over alle polikliniske besøk i en gruppe, og alle heldøgnsinnleggelser i en annen. Man kan oppnå det samme med å sortere på kolonner - det er bare forskjellig visning.

For å tilbakestille listen til sin opprinnelige tilstand etter å ha gruppert på kolonner, høyreklikk på grupperingspanelet (du finner det over kolonneoverskriftene), og velg *fjern gruppering*.

4.1.2.3. Legge til filter

I pasientlistene er det mulig å legge til forhåndsdefinerte filter som sluttbrukere kan velge mellom. Dette kan være en nyttig funksjon hvis du trenger å begrense utvalget du ser i en liste med mange rader.

For å lage nye filtre, velg arkfane *Filter*, og trykk deretter på plusstegnet. Filteret *Alt innhold* opprettes automatisk og kan ikke redigeres. *Alt innhold* vil alltid ligge øverst blant filtrene og brukes for å se listen ufiltrert. I tillegg blir det opprettet et annet filter som du kan redigere. For å opprette regler i filteret, trykk på plusstegnet i feltet under listen med filter:

Opprette filter

Trykk på plusstegnet for å opprette et nytt filter. Gi det deretter et navn.





Nederst setter du opp filteret:

- Grønn tekst angir hvilken kolonne du ønsker å filtrere på, i dette tilfellet *Samlivsstatus*. (Trykk på teksten for å velge en annen kolonne.)
- Blå tekst angir betingelsen, f.eks. større enn, mindre enn, inneholder, etc. (Trykk på teksten for å velge en annen betingelse.)
- Grå tekst angir hva du skal sammenligne kolonne og betingelse mot. Trykk på teksten for å velge en verdi.

Og+

Trykk på det grønne plusstegnet for å legge til en avgrensning:

Og+

Sivilstand Begynner med Ukjent x

Hvis du trykker på det grønne plusstegnet til høyre for *Og*, vil du kunne legge til ytterligere en begrensning på søket:

Og+

Sivilstand Begynner med Ukjent x



Antall barn Er lik 2 x

Dette leser du som Vis bare rader hvor pasientens sivilstand er ukjent OG pasienten har to barn.

4.1.2.4. Opprette profiler i en pasientliste

Profiler er varianter av en spesifikk pasientliste.

Et eksempel på bruksområde for profiler er å opprette en profil for visning, og en annen profil for utskrift.



For eksempel kan en visningsprofil inneholde så mange kolonner at det blir umulig å få disse til å passe på en utskrift. Da kan du som administrator opprette en utskriftsprofil som bare inneholder de kolonner som er nødvendige å ta med.

En profil kan inneholde informasjon om:

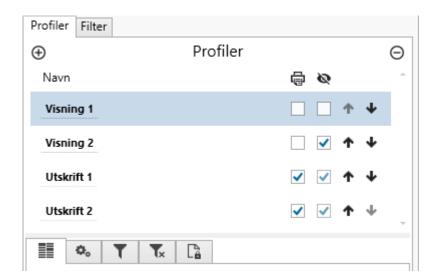
- Hvilken type profil det er. Det finnes to typer:
 - visningsprofil
 - utskriftsprofil
- Hvilken organisatorisk enhet (og dermed brukere) listen skal være tilgjengelig for
- Hvilken profil som vises basert på valgt lokalisering
- Tilgjengelige filter
- Hvilke kolonner som skal være synlige eller mulig for sluttbruker å legge til, samt egenskaper knyttet til kolonner.
- Brukerinnstillinger som:
 - Automatisk oppdatering
 - Intervaller
 - Linjer
 - Tekstbryting
 - Visningstyper
 - Radhøyde

4.1.2.4.1. Visningsprofil

Du kan opprette så mange visningsprofiler du ønsker per liste, men profiler er ikke ment å være en erstatning for forskjellige lister. Det er varianter av en liste.

Velg arkfane *Profiler* fra sidepanelet til høyre. Trykk på plusstegnet for å opprette en ny profil. Profilen vil legge seg i en liste over profiler.





Profilen arver kolonneoppsettet som du ser i forhåndsvisningen av lista.



Hvis du skal opprette flere profiler (med like egenskaper som f.eks lik kolonnebredde i alle profiler), kan det være lurt å justere kolonnebredder før du oppretter profiler; da vil alle profiler arve kolonnebreddene.

Under profilene finner du arkfaner for:

- **Kolonnevelger**
- 🗫 Brukerinnstillinger
- Tilgjengelige filter
- Talgangsstyring basert på organisatorisk enhet
- Rnytte lokalisering til profil
- 🖶 Utskriftsinnstillinger (bare tilgjengelig hvis valgt profil er en utskriftsprofil)

Valgene du gjør her påvirker bare valgt profil.

Ved oppretting av flere profiler vil neste profil du oppretter arve oppsettet fra forrige profil, men du kan altså tilpasse profilene etter behov.

Du kan skjule en profil. Dette betyr at profilnavnet ikke blir synlig for sluttbruker under navnet på lista i pasientlisteflisa. For å skjule en profil, sett kryss i boksen under *skjul profil*-ikonet . Et relevant brukstilfelle for skjulte profiler, er hvis du knytter en lokasjon til en profil. På denne måten ser det for sluttbruker ut som om det bare er en vanlig liste, men ulike profiler vises for ulike lokaliseringer.

4.1.2.4.2. Utskriftsprofil

En utskriftsprofil opprettes på samme måte som en visningsprofil, men du må huke av for at det er utskriftsprofil. Sett kryss i boksen til høyre for profilnavnet, i kolonnen med utskriftsikon . Utskriftsprofiler blir ikke synlige under listenavnet når du ser på lista i pasientlisteflisa.

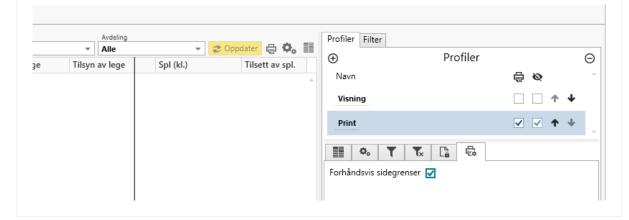
Ved å huke av for *Forhåndsvis sidegrenser* (i arkfanen utskriftsinnstillinger **a**) får du en hjelpestrek som tilsvarer høyremargen ved utskrift. Hvis profilen har kolonner som flyter over hjelpestreken, betyr det



at alt til høyre for streken også vil flyte over ved utskrift (det vil i praksis si at ikke hele lista kommer ut på samme ark).

Eksempel: Tilpasse profil til utskrift

I bildeeksemplet under ser vi at kolonnene til høyre for streken (inkludert *Tilsyn av lege*) vil flyte over på neste side ved utskrift. Da må man gjøre en vurdering om alle kolonner er nødvendige å ta med på utskriften, eller om man kan redusere kolonnebredden på noen av kolonnene for å få alle kolonner samlet til venstre for hjelpestreken:





Når du setter opp en utskriftsprofil er det viktig at du gjør det på en skjerm med 100% DPI-skalering. Dette for å sikre at det du ser på skjermen tilsvarer det som blir skrevet ut. Det har ikke noe å si om utskriften blir gjort fra en en sluttbruker som har lavere eller høyere DPI-skalering, det er altså kun ved oppsett av profilen at dette er viktig.

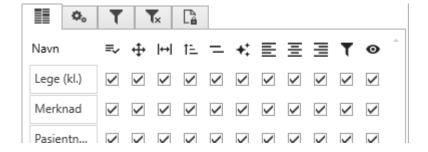
Sluttbruker kan likevel oppleve (ved høyere DPI-skalering) at *forhåndsvisningen* går utover høyremargen, men dette vil ikke påvirke den faktiske utskriften).

For en utskriftsprofil kan du gjøre tilpasninger på organisatorisk enhet, tilgjengelige filter, brukerinnstillinger på samme måte som for visningsprofiler.

4.1.2.4.3. Kolonnevelger i profiler

Profiler > Kolonnevelger

Kolonnevelgeren presenterer kolonneoppsettet som en liste, hvor du kan bestemme hvilke egenskaper og funksjoner som skal være tilgjengelig for sluttbruker av profilen.





Tabellen under gir en forklaring til de ulike arkfanene i kolonnevelgeren:

Kolonnevelger

| Ikon | Funksjon | Forklaring |
|------------|---------------------|---|
| = √ | Tilgjengelig | Bestemmer om kolonnen skal være tilgjengelig eller ikke i valgt profil. |
| | Mulig å flytte | Bestemmer om kolonnen skal være mulig å flytte av sluttbruker, eller ikke |
| ↔ | Endre bredde | Bestemmer om sluttbruker skal kunne endre bredde på kolonnen, eller ikke |
| ↑ <u>=</u> | Mulig å sortere | Bestemmer om sluttbruker skal kunne sortere på en kolonne, eller ikke |
| = | Mulig å gruppere | Bestemmer om sluttbruker skal kunne gruppere på en kolonne, eller ikke |
| +; | Skjul kolonne | Bestemmer om en kolonne skal kunne skjules av sluttbruker, eller ikke |
| ≣ | Frys venstre | Bestemmer om en kolonne skal kunne fryses/festes til venstre |
| 臣 | Opphev frys | Bestemmer om sluttbruker skal kunne oppheve frysing av kolonner |
| ≣ | Frys høyre | Bestemmer om en kolonne skal kunne fryses/festes til høyre |
| T | Mulig å filtrere | Bestemmer om det skal være mulig å opprette hurtigfilter på en kolonne, eller ikke |
| 0 | Synlighet | Bestemmer om en kolonne skal vises som standard, eller om bruker skal kunne hente den frem via kolonnevelgeren. |

4.1.2.4.4. Brukerinnstillinger i profiler

Profiler > Innstillinger 🗣

Her kan du velge hvilke brukerinnstillinger sluttbruker kan foreta. Avhengig av valget du har gjort under arkfane *Kolonneoppsett* og *Tilgjengelige brukerinnstillinger*, vil brukerinnstillinger i profiler fungere noe ulikt.

Se eksempler i kapitlet om tilgjengelige brukerinnstillinger.

4.1.2.4.5. Filter i profiler

Profiler > Tilgjengelige filter T

Alle filtre du har opprettet under arkfane *Filter* kan velges og knyttes til en profil. Kryss av for de filtrene du ønsker skal gjelde for valgt profil.



4.1.2.4.6. Profilutvalg

Profiler > Profilutvalg T

For pasientlister basert på pasientutvalgene *Aktive pasienter* og *Kontakter*, er det mulig å knytte en profil til en gitt lokalisering. På denne måten vil sluttbruker av en pasientliste ikke forholde seg direkte til profiler; profilen blir valgt basert på valgt lokalisering i pasientlisten.

Sett kryss ved den - eller de - lokaliseringene som skal gjelde for valgt profil.

4.1.2.4.7. Tilgangsstyring i profiler

Profiler > Tilgangsstyring 🔓

Du kan gjøre en ytterligere begrensning på hvilke profiler som skal være tilgjengelige for et sett med brukere. Dette gjør du ved å velge organisatorisk enhet for valgt profil.

Hvis du i oppsettparameter *Pasientoversikt: Valgte oppsett* har sagt at alle brukere ved 'Sykehus 1' skal ha tilgang til alle pasientlister (*), så kan du på hver enkelt profil begrense tilgangen til å gjelde brukere ved en avdeling post, eller seksjon. Dette kan også kombineres med elementtype, men merk at da gjelder elementtypen for hele pasientlista, og inkluderer dermed alle profiler i denne lista.

Her må hvert enkelt foretak eller sykehus selv vurdere hvilken metode som passer best i forhold til egen organisasjonsstruktur.

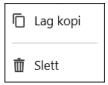
Se flere eksempler under kapitlet om tilgangskontroll.

4.1.3. Rediger en pasientliste

For å åpne en liste for redigering, trykk på pasientlistenavnet i venstremargen. Gjør endringer, og trykk på [Lagre endringer] for å lagre. Se forøvrig beskrivelse under Opprette en ny pasientliste for nærmere forklaring til de ulike feltene.

4.1.4. Slett eller kopiere en pasientliste

En pasientliste kan slettes eller kopieres ved å trykke på miniatyrmenyen () til høyre for pasientlistenavnet. Da får du to valg:



4.1.4.1. Slett

Trykk på 前 **Slett** for å slette listen.



Påse at en pasientliste ikke er i bruk før du sletter den!



4.1.4.2. Ta kopi av en liste

Trykk på **Lag kopi** for å kopiere (klone) listen. En kopi av listen opprettes. Du må endre navn og ID før du kan lagre. Andre endringer gjøres på samme måte som om du hadde redigert en eksisterende liste.



Du kan ikke endre pasientutvalg i en klonet liste. Har du behov for en liste basert på et annet pasientutvalg, må du opprette en ny liste.

4.2. Tips til problemløsning

4.2.1. VAQM-baserte kolonner viser røde utropstegn

Hvis en VAQM-basert kolonne vises med røde utropstegn i cellene (ved forhåndsvisning av pasientlista), betyr det at det ikke er lagt på NULL-sjekk av verdiene som benyttes i kalkulasjoner på VAQM-konfigurasjonen. Dette må rettes opp i VAQM-konfigurasjonen for å sikre at pasientlisten viser korrekte data.

4.2.2. Får ikke valgt triagekode fra pasientlisten

Problem: En bruker av pasientlisten *kan* oppleve å velge en triagekode, lagre, men ikke kunne velge ny triagekode i ettertid.

Feilen oppstår hvis det finnes to (eller flere) triagekoder som er satt opp med samme kode i kodeverket, og der begge triagekoder tilhører samme sykehus/institusjon eller der sykehus/institusjon ikke er satt.

| AK-TRIAGEKO | DER(4020 |) | | | | |
|---------------|--------------|-----------|----|----------------------------|----------|----------------------------------|
| KodelD ▼ Kode | ▼ Kortnavn ▼ | Langtnavn | ▼/ | A ▼ G. fra ▼ | G. til ▼ | Sykehus (institusjon) |
| 1558559 3 | TTD < 120 | TTD < 120 | | ~ | | Universitetssykehuset Nord-Norge |
| 1342445 | TTD < 120 | TTD < 120 | | ✓ | | Universitetssykehuset Nord-Norge |
| 1558558 2 | TTD < 20 | TTD < 20 | | ✓ | | Universitetssykehuset Nord-Norge |
| 1342446 2 | TTD < 20 | TTD < 20 | | ✓ | | Universitetssykehuset Nord-Norge |
| 1342447 | TTD < 240 | TTD < 240 | | ✓ | | Universitetssykehuset Nord-Norge |
| 1558560 4 | TTD < 240 | TTD < 240 | | ~ | | Universitetssykehuset Nord-Norge |

Figur 2. Her ser vi at kodekolonnen inneholder to like koder ("2"), og at begge er knyttet til samme sykehus.

Løsning: Endre en av kodene i DIPS Admin.

4.2.3. Arena terminerer når bruker skal sette triage

Problem: Arena terminerer når bruker skal sette triage

Dette kan oppstå hvis administrator ikke har satt MinutterTilNyTriage eller TriageFarge som parametere på en triagekode (i kodeverket i DIPS Admin).





Eksempel:

AA000 Unhandled exception, terminating application.
Cannot find property with name 'MinutterTilNyTriage' on CodeListItem

Løsning: Legg til disse parameterne på triagekoden.

4.2.4. Feilmelding: AR503 Standard dokumentmal er ikke satt

Problem: Sluttbrukere av pasientlisten *kan* oppleve å få en lignende feilmelding i VAQM-baserte kolonner:



Eksempel:

AR503 Standard dokumentmal er ikke satt for arketype med id openEHR-EHR-OBSERVATION.body_weight.v1

Årsaken til at brukeren får opp denne feilmeldingen er at brukeren har trykt i en celle som skal vise en popup med et skjema i, men der forvalter av pasientlisten ikke har definert hvilken dokumenttype og -mal som ligger til grunn for skjemaet.

Løsning: Legg inn riktig dokumenttype og -mal som beskrevet i kapitlet om nøkkelverdier og SystemConfig.

4.2.5. Feilmelding: AR407 Det skjedde en uventet feil ved instansiering

Ved fler enn to museklikk på et pasientlistenavn i venstremargen, vil Arena vise en feilmelding:

AR407 Det skjedde en uventet feil ved instansiering av en pasientlistkonfigurasjon etter at den ble lastet.

Feilmeldingen har ingen praktisk betydning, og kan klikkes bort. Listen lastes og arbeidet kan fortsette som normalt.

4.2.6. Kolonnegrupper legges ikke til

Hvis du oppretter en pasientliste uten å opprette kolonnegrupper, forhåndsviser, og så går tilbake for å legge til kolonnegrupper, da vil ikke kolonnegruppene vises når du igjen går til forhåndsvisningen.

For å omgå dette problemet, må du trykke på tilbakestill under innstillinger i forhåndsvisningen. Da vil kolonnegruppene vises.

4.2.7. Hjelp til feilsøk

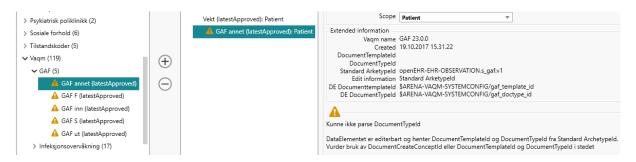
Hvis det oppstår feil eller problemer i en pasientliste, kan du hente ut data om pasientlisten ved å trykke på Ctrl samtidig som du høyreklikker i en pasientlisten. Da får du opp et valg om å vise pasientlistedetaljer. Et nytt vindu åpnes med informasjon knyttet til den aktuelle pasientlisten. Her kan



du som administrator kopiere (vha knappen [Copy To Clipboard]) all informasjon og legge ved i d:sak.

4.2.8. Varseltrekant vises på VAQM-baserte kolonner

Utvidet informasjon om en VAQM-basert kolonne skal gi deg nødvendig informasjon til å feilsøke. En kolonne blir validert av systemet. Basert på utfallet av valideringen, vil en varseltrekant (advarsel) vises ved siden av navnet på kolonnen, både under *Tilgjengelige kolonner*, *Valgte kolonner* og *Valgt kolonne*:



For at en VAQM-basert kolonne skal kunne redigeres i en pasientliste, er det en forutsetning at *Kan redigeres* er satt til ja. Dette gjøres i VAQM-konfigurasjonen, og vises i pasientlisteadmin under *Valgt kolonne* og *Basisinformasjon* (utenfor bildekanten i bildet over).

En annen forutsetning er at man har sagt noe om hvilken metode som benyttes for at kolonna skal kunne redigeres. Det finnes to måter:

- 1. Standard dokumentmal benyttes. Dvs. at man sette hvilket skjema som skal benyttes på arketypen i Arketypeadmin (Denne metoden vil på sikt fases ut, så det anbefales å gå for alternativet under).
- 2. I VAQM-konfigurasjonen kan man angi hvilken dokumenttype og -mal, eller hvilket dokumentkonsept, som forteller hvilket skjema som skal benyttes ved redigering av en kolonne.

Det er flere årsaker til at advarselen vises, og en advarsel betyr ikke nødvendigvis at noe er feil.

Tabell 8. Mulige advarsler

| Advarsel | Forklaring |
|---|---|
| Dataelementet er editerbart og henter DocumentTempateld og DocumentTypeld fra Standard Archetypeid. Vurder bruk av DocumentCreateConceptId eller DocumentTemplateld og DocumentTypeId i stedet. | Kan redigeres er satt, men det er ikke oppgitt DocumentCreateConceptId eller DocumentTypeId og DocumentTemplateId på VAQM- konfigurasjonen. Hvis standard dokumentmal er satt på arketypen, vil denne brukes. |
| Kunne ikke parse DocumentTemplateId Kunne ikke parse DocumentTypeId | Kan redigeres er satt, men det er feil i nøkkelen eller verdien hvor referanse til dokumenttype og -mal er satt. Dette må fikses i VAQM- konfigurasjonen. |
| Kunne ikke parse DocumentCreateConceptId | Kan redigeres er satt, men det er feil i nøkkelen eller verdien hvor referanse til dokumentkonseptet er satt. Dette må fikses i VAQM-konfigurasjonen. |

