

Arena Pasientliste

Brukerdokumentasjon

DIPS AS

Versjon 18.1, 2019-01-15



Innhold

1. Arena Pasientliste	2
1.1. Arena Pasientliste - hurtiginnføring	2
1.2. Hurtigtaster	3
1.3. Bruke Arena Pasientliste	4
1.3.1. Godkjente bruksområder	4
1.3.2. Åpne en pasientliste	4
1.3.3. Søke etter en pasientliste	5
1.3.4. Sette en liste som favoritt	5
1.3.5. Visning av sperrede pasienter i lista	5
1.3.6. Aktivere en pasient	6
1.3.7. Redigere en celle	6
1.3.8. Sortere kolonner	6
1.3.9. Gruppere på kolonne	7
1.3.10. Velge kolonner	7
1.3.11. Tilpasse kolonnebredde(r)	7
1.3.12. Fryse kolonner	8
1.3.13. Filter	8
1.3.13.1. Opprette hurtigfilter	8
1.3.13.2. Bruke forhåndsdefinerte filter	9
1.3.14. Søk i en pasientliste	10
1.3.15. Endre innstillinger	10
1.3.16. Brukerinnstillinger	12
1.3.17. Gjenopprette opprinnelige innstillinger	12
1.3.18. Skrive ut en pasientliste	12
1.3.18.1. Utskrift basert på utskriftsprofil	13
1.3.18.2. Utskrift uten utskriftsprofil	13

© 2018 DIPS AS
All rights reserved.

No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, transmitted, or published to a third party, in any form or by any means, mechanical, electronic, photocopying, recording, or otherwise, without prior written permission of DIPS AS.

OpenEHR is a registered trademark of OpenEHR Foundation. HL7®, CDA®, FHIR® and the FHIR [FLAME DESIGN]® are the registered trademarks of Health Level Seven International.

All other trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

DIPS AS
Postboks 1435
8037 Bodø
Norway
<https://www.dips.no>
+47 75 59 20 00

Historikk

Dato	Versjon	Forfatter	Beskrivelse
2019-01-15	1	Sverre Magnus Bjørseth	Brukerdokumentasjon for Arena Pasientliste 18.1

1. Arena Pasientliste



Arena Pasientliste er en løsning for å gi brukere oversikt over mange pasienter (rader) med tilhørende konfigurerte data (kolonner). Gjennom konfigurerte pasientlister kan det tilpasses oversikter som støtter ulike arbeidsoppgaver i klinikken.

Det er en rekke ulike utvalg som kan benyttes. Eksempel på dette er innlagte pasienter, poliklinikker, henvisninger, planlagte kontakter og oppmøtelister.

1.1. Arena Pasientliste - hurtiginnføring

Tabell 1. Hurtiginnføring

Oppgave	Hvordan?
Åpne en pasientliste	Åpne flisen <i>pasientliste</i> . Hvis det er første gang du åpner flisen, vil arbeidsflaten være blank og du må velge en pasientliste fra sidepanelet til venstre. Trykk på sidepanelet for å utvide det. En liste over tilgjengelige pasientlister vises. Trykk på den du ønsker å åpne.
Velge listeprofil	Noen pasientlister kan være satt opp med flere profiler, eller <i>varianter</i> av en liste. Profilene listes opp under navnet på pasientlista. Trykk på den profilen du ønsker å se.
Sette en pasientliste som favoritt	Fra sidepanelet, trykk på stjernen til venstre for navnet på pasientlista som du ønsker å sette som favoritt. Du kan sette flere lister som favoritter.
Søke etter en pasientliste	Øverst i sidepanelet finner du et søkefelt. Skriv inn hele eller deler av navnet på listen, og trykk Enter .
Aktivere en pasient	En pasient aktiveres fra en pasientliste ved å dobbeltklikke på raden med pasientens navn. Bakgrunnsfargen på raden endres til lys blå.
Redigere celle	Trykk én gang i cellen som skal redigeres. Celler som kan redigeres er merket med en grå trekant i øvre høyre hjørne.
Sortere kolonner	Høyreklikk på kolonneoverskriften du ønsker å sortere på. En meny med flere valg åpnes. Velg mellom å <i>sortere stigende</i> , <i>synkende</i> eller <i>fjerne sorteringen</i> (tilbakestille til pasientlistens forhåndsinnstilte sortering). Benyttes for å overstyre pasientlistens forhåndsdefinerte sortering.
Gruppere på kolonner	Høyreklikk på kolonneoverskriften du ønsker å gruppere på. En meny med flere valg åpnes. Velg <i>Grupper på denne kolonnen</i> . Dette er en annen måte å sortere på enn ved å velge stigende eller synkende, og forskjellen er i all hovedsak knyttet til den visuelle fremstillingen av pasientlisten.

Oppgave	Hvordan?
Velge kolonner	Høyreklikk på en kolonneoverskrift. En meny med flere valg åpnes, her velger du <i>Vis kolonnevelger</i> fra menyen. Et lite vindu åpnes, og du kan dra kolonner hit for å mellomlagre dem for å enklere holde oversikt hvis du vil endre rekkefølgen på kolonnene i en pasientliste. Benyttes også for å velge hvilke kolonner som ikke skal være med på en utskrift.
Tilpasse kolonnebredde(r)	For å tilpasse en kolonnebredde til innholdet i en enkelt kolonne, høyreklikk på kolonnens overskrift og velg <i>Tilpass bredde</i> . For å tilpasse alle kolonner til innholdet i kolonnene, velg <i>Tilpass bredde (alle kolonner)</i> .
Fryse kolonner	Høyreklikk på kolonnen du ønsker å fryse. Velg <i>Frys kolonner</i> , deretter velger du om kolonnen skal låses til <i>høyre</i> eller <i>venstre</i> i pasientlisten. For å låse opp en kolonne, velg <i>ingen</i> .
Redigere filter	Høyreklikk på en kolonneoverskrift. En meny med flere valg åpnes, her velger du <i>Rediger filter</i> fra menyen. Kan benyttes til å innskrenke antall rader som vises i en liste med mange rader.
Søke i en pasientliste	Høyreklikk på en av kolonneoverskriftene, velg deretter <i>Vis søkepanel</i> . Skriv inn det du søker etter i søkefeltet, og trykk deretter på søkeknappen.
Endre brukerinnsstillinger	Trykk på tannhjulikonet øverst til høyre i pasientlista for å endre oppdateringsfrekvens, vise rutenett eller vise intervaller for en pasientliste. Innstillingene lagres per pasientliste eller pasientlisteprofil, og vil ikke påvirke andre lister eller profiler.
Gjenopprette opprinnelige innstillinger	For å tilbakestille en liste til opprinnelig tilstand, trykk på tannhjulet, og deretter [Tilbakestill] .
Skrive ut en pasientliste	Trykk på utskriftsikonet øverst til høyre i pasientlisten.

1.2. Hurtigtaster

Tabell 2. Hurtigtaster i hovedskjermbildet

Hurtigtast	Funksjon
Ctrl+F	Viser søkefeltet

1.3. Bruke Arena Pasientliste

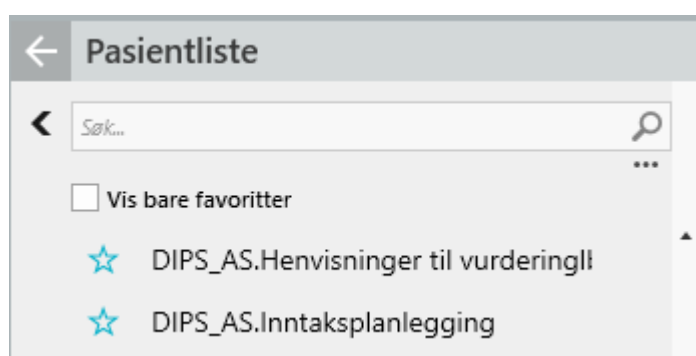
1.3.1. Godkjente bruksområder

I dette dokumentet beskrives grunnleggende funksjonalitet og bruk av pasientlisterammeverket.

Ettersom en pasientliste kan settes opp på mange forskjellige måter (og dermed ha forskjellige bruksområder), vil dette være beskrevet der de ulike listene er dokumentert.

1.3.2. Åpne en pasientliste

Første gang du trykker på pasientlisteflisa, vil du se tilgjengelige pasientlister i margin til venstre:



Klikk på pasientlistens navn for å åpne en liste. Noen pasientlister kan være satt opp med profiler. Ved bruk av profiler, vil profilene vises under pasientlistenavnet. Trykk på profilen du ønsker å se.

Første gang du åpner en pasientliste eller profil, vil den være tom. Over hver pasientliste finner du ulike filtre som må aktiveres før en pasientliste fylles med data:



Eksempel på filtre i pasientlisten Sengepostliste



Det finnes flere typer pasientlister. De ulike typene kan ha forskjellige valg for dato, organisatorisk enhet, utvalg, etc. Dette vil være nærmere beskrevet i de rutinene som gjelder for de forskjellige listene.

Etter at de forskjellige filtrene er aktivert, må du trykke **[Oppdater]** for å få fram data på de pasienter du har tilgang til. Når du trykker på oppdateringsknappen vil den vise tidspunktet lista ble oppdatert, dvs. tidspunktet du trykket på knappen. Dette vil være til hjelp hvis du går bort fra lista og kommer tilbake senere; da vil du se hvor lenge det er siden lista sist ble oppdatert.

Pasientlista vil automatisk huske en del innstillinger mellom hver gang du logger av og på Arena:

- Hvilken liste du sist hadde aktiv (dersom du har flere tilgjengelige).
- Hvilke valg du har gjort for dato, post, seksjon, avdeling og lokasjon.

- Hvilket forhåndsdefinert filter du har valgt (hvis du har valgt et filter).

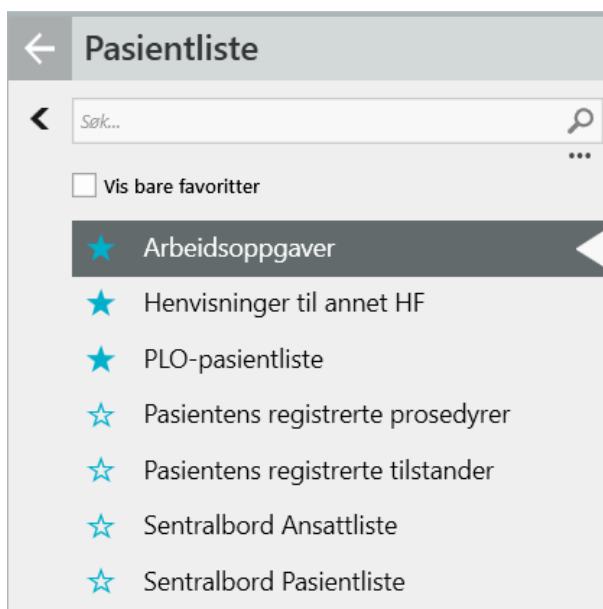
1.3.3. Søke etter en pasientliste

Øverst i sidepanelet finner du et søkefelt. Skriv inn hele eller deler av navnet på listen, og resultatet vil vises etterhvert som du skriver. Eventuelle favorittlister vil alltid vises - uavhengig av søk.

1.3.4. Sette en liste som favoritt

Til venstre for navnet på pasientlista finner du en stjerne. For å markere lista som en favoritt, trykk på stjernen. Du kan ha flere favoritter. Disse blir liggende øverst i sidepanelet med oversikt over alle pasientlister.

Hvis du bare ønsker å se dine favoritter, må du først trykke på **...**, deretter kan du huke av for *Vis bare favoritter*.



Favoritter er merket slik:

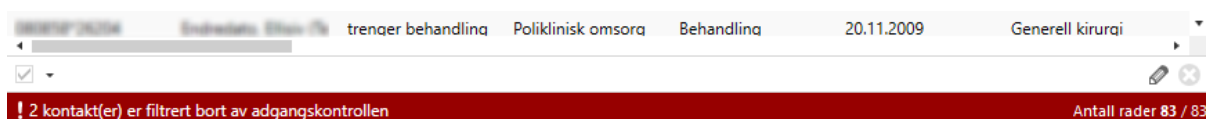


Andre lister er merket slik:



1.3.5. Visning av sperrede pasienter i lista

Det vil være tilfeller der du mangler tilgang til en eller flere pasienter som er en del av pasientlisten. For å gjøre deg oppmerksom på dette vil en rød linje i nedre kant av pasientlista vise hvor mange pasienter som er sperret, samt hvor mange som er filtrert bort av adgangskontrollen.



Det er to årsaker til at pasienter kan være sperret for visning i det aktuelle pasientutvalget:

Adgangskontroll

Pasienten er registrert på en avdeling, post, seksjon du ikke har tilgang til

Sperret

Pasienten har bedt om å bli skjult for din brukeridentitet.



Pasientlister basert på kontakter, opphold, konsultasjonsserie, aktive pasienter, oppmøteliste og sykehusopphold vil ikke vise en rød linje med varsel om sperrede pasienter.

1.3.6. Aktivere en pasient

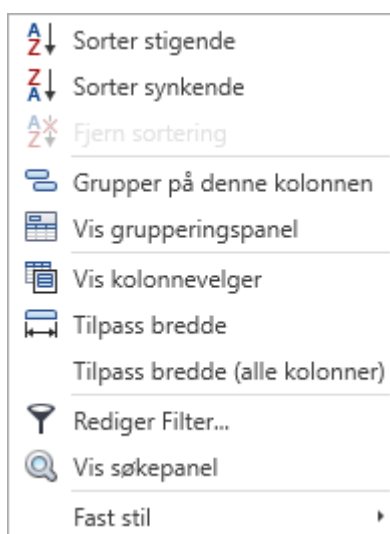
En pasient aktiveres fra en pasientliste ved å dobbeltklikke et hvilket som helst sted på raden med pasientens navn. Bakgrunnsfargen på raden endres til lys blå når en pasient aktiveres, i tillegg vil en stiplet linje vises rundt aktivert pasient/rad.

1.3.7. Redigere en celle

Noen kolonner inneholder celler der innholdet kan redigeres. For å redigere en celle, trykk på den. Celler som kan redigeres er markert med en liten grå trekant øverst i høyre hjørne. I tillegg vil musepekeren endres til et håndsymbol når musepekeren holdes over en redigerbar celle.

1.3.8. Sortere kolonner

For å endre sortering på en pasientliste - høyreklikk på kolonneoverskriften du ønsker å sortere på. En meny med flere valg åpnes. Her kan du *sortere stigende*, *synkende* eller *fjerne sorteringen* (tilbakestille til pasientlistens innebygde sortering).




1.3.9. Gruppere på kolonne

For å endre gruppering på en pasientliste - høyreklikk på kolonneoverskriften du ønsker å gruppere på.

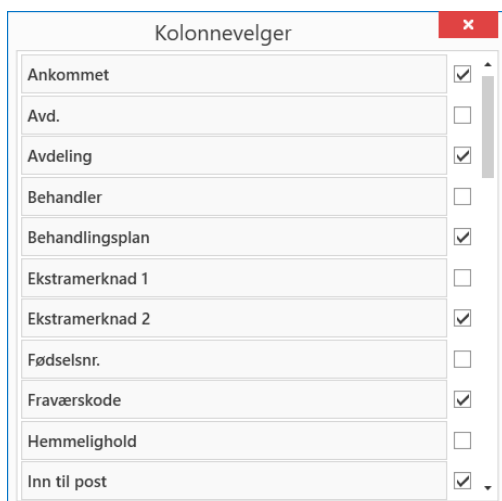
En meny med flere valg åpnes. Velg *grupper på denne kolonnen* for å se pasientlista gruppert på valgt kolonne. For eksempel kan du ved inntaksplanlegging velge å gruppere på omsorgsnivå for å se en samlet oversikt over alle polikliniske besøk i en gruppe, og alle heldøgnsinnleggelser i en annen. Du kan oppnå det samme med å sortere på kolonner - det er bare forskjellig visning.

For å tilbakestille lista til sin opprinnelige tilstand etter å ha gruppert på kolonner, høyreklikk på grupperingspanelet (du finner det over kolonneoverskriftene), og velg *fjern gruppering*.

1.3.10. Velge kolonner

Høyreklikk på en kolonneoverskrift, og velg deretter *Vis kolonnevelger*, eller trykk på  oppe til høyre.

Menyvalget *Vis kolonnevelger* kan benyttes hvis du har en pasientliste med mange kolonner, og du er behov for å endre rekkefølgen på kolonnene (du kan dra kolonner ut og inn av kolonnevelgeren), eller redusere antall kolonner du ser i listen. Fjern haken på kolonnene du ikke vil se i listen:



Kolonnevelger	
Ankommet	<input checked="" type="checkbox"/>
Avd.	<input type="checkbox"/>
Avdeling	<input checked="" type="checkbox"/>
Behandler	<input type="checkbox"/>
Behandlingsplan	<input checked="" type="checkbox"/>
Ekstramerknad 1	<input type="checkbox"/>
Ekstramerknad 2	<input checked="" type="checkbox"/>
Fødselsnr.	<input type="checkbox"/>
Fraværskode	<input checked="" type="checkbox"/>
Hemmelighold	<input type="checkbox"/>
Inn til post	<input checked="" type="checkbox"/>



Du kan også ta tak i en kolonneoverskrift og dra den til ønsket plassering uten å gå via kolonnevelgeren.

Endringer du gjør ved hjelp av kolonnevelgeren blir husket til neste gang du åpner Arena.

1.3.11. Tilpasse kolonnebredde(r)

Høyreklikk på en kolonneoverskrift, og velg deretter *Tilpass kolonnebredde*.

Dette menyvalget lar deg justere bredden på kolonnen slik at den blir like bred som innholdet i den bredeste cellen i kolonnen. Menyvalget *Tilpass bredde (alle kolonner)* justerer alle kolonner i pasientlista i henhold til innholdet i de respektive kolonnecellene.

Det er også mulig å dra i skillet mellom de ulike kolonneoverskriftene for å justere bredden etter eget ønske.

1.3.12. Fryse kolonner

Høyreklikk på en kolonneoverskrift, og velg deretter *Frys kolonner*.

Dette er en nyttig funksjon hvis lista du arbeider i har mange kolonner, og du ønsker å kunne se innholdet i spesifikke kolonner mens du scroller sidelengs. Hvis du låser en kolonne vil det huskes til neste gang du logger på Arena (endringen lagres på brukerrollen din).

En pasientliste kan også komme med forhåndsåslåste kolonner. Disse vil du kunne låse opp, og endringene vil lagres på din brukerrolle. Det opprinnelige oppsettet vil beholdes for andre brukere.



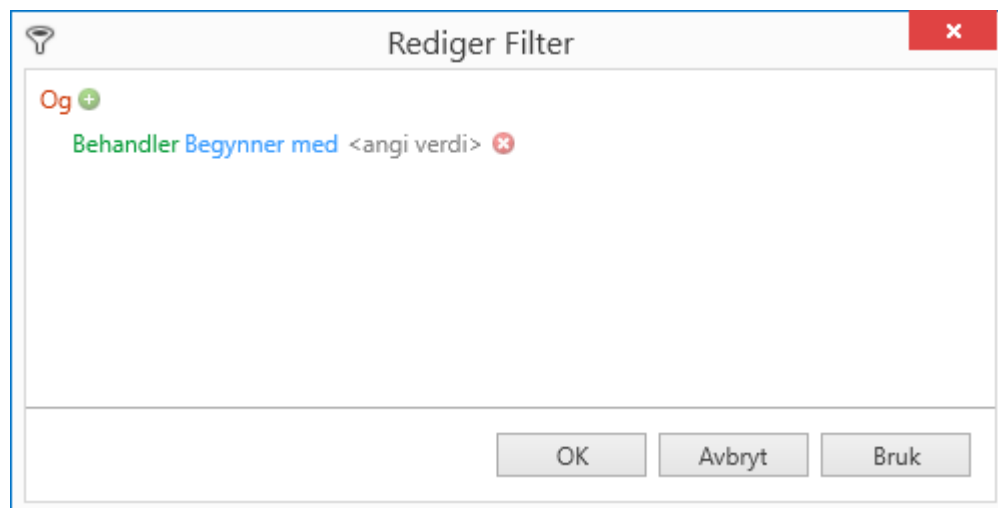
Hvis en liste er satt opp med kolonnegrupper, kan du bare fryse kolonnegruppene - ikke kolonnene i hver gruppe.

1.3.13. Filter

1.3.13.1. Opprette hurtigfilter

Du kan lage et *hurtigfilter* for å avgrense hva som skal vises i en pasientliste mens du jobber i den.

Høyreklikk på en kolonneoverskrift, og velg deretter *rediger filter*. Et vindu med filterinstillinger vises:



- Grønn tekst angir hvilken kolonne du ønsker å filtrere på, i dette tilfellet *Behandler*. (Trykk på teksten for å velge en annen kolonne.)
- Blå tekst angir betingelsen, f.eks. større enn, mindre enn, inneholder, etc. (Trykk på teksten for å velge en annen betingelse.)
- Grå tekst angir hva du skal sammenligne kolonne og betingelse mot. Trykk på teksten for å velge en verdi.

Example 1. Opprette filter

Når vinduet for filterinstillinger åpnes, vil det vise følgende:

Og +

Trykk på det grønne plusstegnet for å legge til en avgrensning:

Og +

Behandler Er lik Navn på behandler x

Hvis du trykker på det grønne plusstegnet til høyre for *Og*, vil du kunne legge til ytterligere en begrensning på søket:

Og +

Behandler Er lik Navn på behandler x

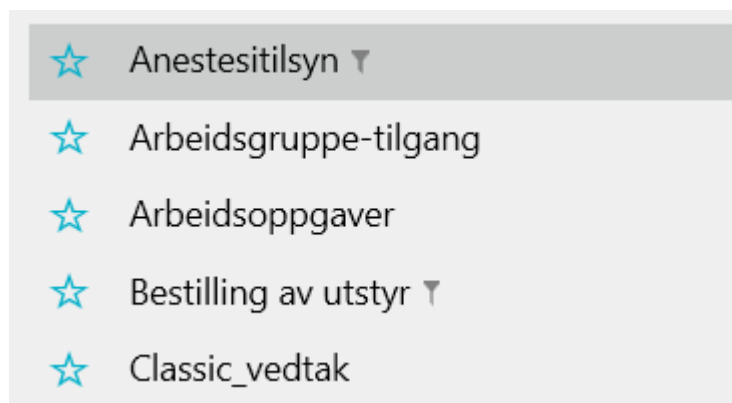
Start Er større enn 01.09.2016 x

Dette filteret vil avgrense innholdet i lista til å vise alle rader der behandler er lik navnet du angir, samt der startdato er etter 1. september 2016.

Du opphever filteret ved å trykke på kolonnen med aktivt filter, og deretter velge *fjern filter*. Hurtigfilteret vil **ikke** huskes til neste gang du logger på Arena.

1.3.13.2. Bruke forhåndsdefinerte filter

En pasientliste kan også være satt opp med *forhåndsdefinerte* filtre. Hvis en liste har filtre, vil dette vises med et filtersymbol til høyre for navnet på pasientlista:



For å bruke filteret, velg filter fra nedtrekkslista over pasientlista:

For å se hele lista uten filter, trykk på *Alt innhold*.

1.3.14. Søke i en pasientliste

For å søke i en pasientliste, høyreklikk på en kolonneoverskrift, og velg *Vis søkepanel*. Et søkefelt vises over kolonneoverskriftene.

Du kan søke ved å trykke på **[Finn]**-knappen, eller trykke **Enter**-tasten på tastaturet.

Søkeeksempler

Søketekst	Beskrivelse
<i>Smerter</i>	Henter rader som inneholder "smerter" i alle tilgjengelige kolonner.
<i>Kontroll Smerter David</i>	Henter rader som inneholder "kontroll", "smerter" eller "David" i alle tilgjengelige kolonner. Resultatet fra søket kan være fra ulike rader, eller samme rad.
<i>"Skal undersøkes"</i>	Henter rader som inneholder "Skal undersøkes" som begrep i alle tilgjengelige kolonner.
<i>David + "Skal undersøkes"</i>	Henter rader som inneholder bade "David" og "Skal undersøkes"
<i>Kontaktårsak: Akutt David</i>	Henter rader som inneholder «Akutt» i kolonnen Kontaktårsak og «David» fra alle andre kolonner.
<i>David +akutt -status</i>	Henter rader som inneholder «David» OG «akutt» samt ekskluderer de radene som inneholder "status".

1.3.15. Endre innstillinger

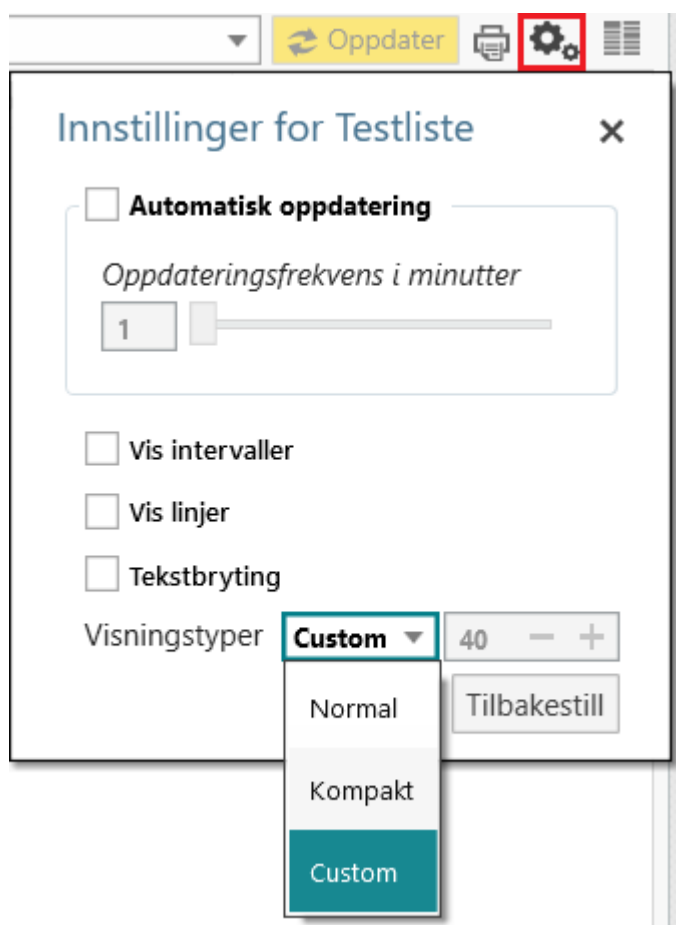
En pasientliste kan ha forskjellige innstillinger både per liste og per bruker.

Du kan for eksempel flytte på en kolonne, eller velge å vise listen med en annen radhøyde enn det som er standard. Slike innstillinger vil lagres på din brukerrolle når du lukker Arena, og vil bevares til neste gang du logger inn.



Systemadministrator kan velge hvilke innstillinger som er tilgjengelig per liste. Det vil si at noen av innstillingene kan være utilgjengelige i enkelte lister. Systemadministrator kan også bestemme at en liste alltid skal vises med en gitt innstilling, uten at du kan overstyre eller endre det fra skjermbildet.

Under ser du et bilde av potensielle innstillinger du kan foreta:



Forklaring til innstillingene:

Automatisk oppdatering

En pasientliste kan settes til å oppdatere seg selv etter et gitt antall minutter. Tallet angir antall minutter mellom hver oppdatering. Du kan skrive inn et tall, eller dra i glideren.

Vis intervaller

Ved å huke av for *vis intervaller*, vil du få en hjelpelinje til venstre for pasientlisten. Hjelpelinjen viser et tall for hver femte rad, noe som gjør det lettere å manøvrere og holde oversikt hvis pasientlista inneholder mange rader.

Vis linjer

Legger til ekstra tydelige linjer rundt hver rad i en liste.

Tekstbrytning

Hvis du velger å slå på tekstbrytning i celler, vil du se hele innholdet i cellen. Dette vil påvirke radhøyden, alt etter hvor mye tekst det står i cellen. Hvis det er slått av, vil tekst som er lengre enn bredden på cellen bli kuttet. For å se hele teksten må du holde musepekeren over cellen. Teksten vil da

vises i tooltip.



Hvis du har slått på tekstbrytning i celler, vil dette overstyre radhøyden i de tilfeller den aktuelle cellen inneholder tekst som brytes over flere linjer.

Visningstyper

Det finnes tre forskjellige visningstyper. Visningstypen sier noe om høyden på rader.

Normal

Viser en liste med litt avstand mellom radene. Dette er standard radhøyde, og er kjent fra tidligere versjoner av Arena.

Kompakt

Viser en liste med mindre avstand mellom radene.

Custom

Administrator av en liste kan bestemme radhøyde, og høyden kan dermed variere fra liste til liste.



Innstillinger lagres automatisk når du slår dem av eller på. Det er ingen lagreknapp.

1.3.16. Brukerinnstillinger

Med brukerinnstillinger menes valgte filter (som f.eks. valgt organisatorisk enhet) endringer i kolonnerekkefølge, hvilke kolonner som vises, kolonnebredde, hvilket forhåndsdefinert filter som er valgt, gruppering, samt innstillingene du finner under tannhjulikonet. Disse innstillingene vil huskes til neste gang du logger inn i Arena, eller hvis du bytter mellom en eller flere pasientlister.

Hvis du oppretter et egendefinert filter, vil dette *ikke* huskes til neste gang.

1.3.17. Gjenopprette opprinnelige innstillinger

En pasientliste kommer med noen forhåndsdefinerte innstillinger som f.eks. kolonnerekkefølge og sortering. Som beskrevet i forrige avsnitt kan du velge å overstyre disse innstillingene. Hvis du derimot ønsker å gjenopprette en pasientliste til sin opprinnelige tilstand, kan du gjøre det ved å trykke på **[Tilbakestill]** fra tannhjulet til høyre over pasientlisten.



Hvis listen inneholder flere profiler, vil en tilbakestilling av listen påvirke alle profiler.

1.3.18. Skrive ut en pasientliste

Utskrift fungerer noe forskjellig avhengig av om listen er satt opp med en egen utskriftsprofil eller ikke.



De radene som vises i listen vil bli skrevet ut, så hvis du har aktivert et filter forut for utskrift, vær klar over at dette filteret også er gjeldende for utskriften.

1.3.18.1. Utskrift basert på utskriftsprofil

Hvis en liste er satt opp med kun én utskriftsprofil, vil denne velges automatisk når du trykker på utskriftsikonet. Hvis listen er satt opp med flere profiler, får du opp et valg mellom disse før utskrift.

Hvilke kolonner som kommer med på utskriften er i dette tilfellet forhåndsbestemt av listens administrator.



1.3.18.2. Utskrift uten utskriftsprofil

Hvis det ikke er satt opp en utskriftsprofil, er utskriften av pasientlisten direkte knyttet til det som vises i listen. Fjernes eller legges det til en kolonne, vil utskriften gjenspeile dette.

Du kan forandre rekkefølge på kolonnene som blir med på utskriften. Dra en kolonne horisontalt til ønsket plassering:

 A screenshot of a patient list table. The table has columns: 'Checkin time', 'Description', 'Adm. notes', 'Name', 'Vekt (ingen filter)', 'Birth year', 'Problem', 'Innk', and 'Ward'. The first four rows of data are visible. Above the table is a filter bar with 'From' (22-apr-2015) and 'To' (07-mai-2015) date pickers, and dropdowns for 'Ward' (All), 'Section' (All), 'Location' (All), and 'Department' (KIR). To the right of the table is a red box highlighting a column selection icon (three horizontal lines).

Checkin time	Description	Adm. notes	Name	Vekt (ingen filter)	Birth year	Problem	Innk	Ward
22.04.2015 kl 13:45	annet		Patient, 1972	65kg	1972			
22.04.2015 kl 16:00	annet		Patient, 1972	65kg	1972			
29.04.2015 kl 13:00	annet		Patient, 2001		2001			
06.05.2015 kl 12:00	annet		Patient, 1972	65kg	1972			

De forskjellige pasientlistene har et varierende antall kolonner, noen ganger for mange til å gi en god og oversiktlig utskrift. Av den grunn vil det som regel være fornuftig å begrense antall kolonner før du skriver ut. Til dette benytter du kolonnevelgeren.

Kolonnevelgeren finner du oppe til høyre:



Kolonnevelgeren åpnes og du fjerner haken ved de kolonnene du ikke skal ha med på utskriften:

Kolonnevelger

Ankommet	<input checked="" type="checkbox"/>
Avd.	<input type="checkbox"/>
Avdeling	<input checked="" type="checkbox"/>
Behandler	<input type="checkbox"/>
Behandlingsplan	<input checked="" type="checkbox"/>
Ekstramerknad 1	<input type="checkbox"/>
Ekstramerknad 2	<input checked="" type="checkbox"/>
Fødselsnr.	<input type="checkbox"/>
Fraværskode	<input checked="" type="checkbox"/>
Hemmelighold	<input type="checkbox"/>
Inn til post	<input checked="" type="checkbox"/>

Pasientlisten skal nå inneholde kun kolonnene med hake.

Trykk deretter på utskriftsikonet:

Lokalisering: **Alle** Avdeling: **URKIRUNN Urologisk og endokrin k** 10:11   

Telefon: Uttid: Ventetid:

Forhåndsvisningen viser hvordan pasientlisten vil se ut etter utskrift. Trykk på knappen merket **[Skriv ut]**:

Skriv ut

Antall kopier: 1

Mottaker:

Begrunnelse:

Forhåndsvisning

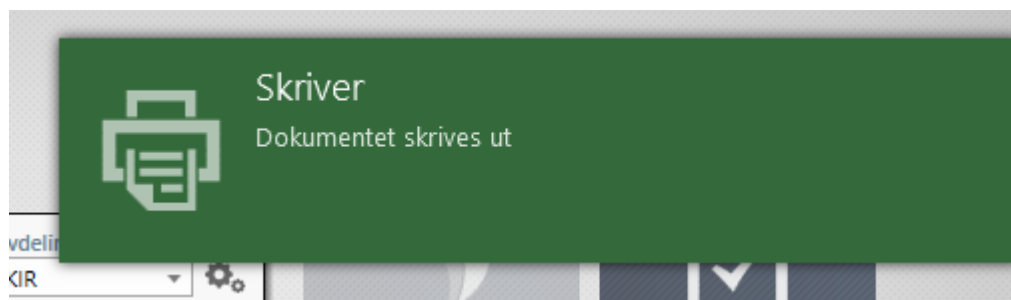
First Page Previous Page Next Page Last Page Zoom Out Zoom In Zoom

Utskrift

Ankommet	Ekstramerknad 1	Ekstramerknad 2	Inntid	Kontaktsak	Opprettet	Pasientnavn	Personid
Ja			I går, kl 08:07	Nyresmerter	I går, kl 08:24		
Ja			05.11.2018 kl 21:00	Øhjelp den 05.11.2018	05.11.2018 kl 20:25		
Ja	bt P:SA02 X3 bLS kurve AB x 3 x 2 Timediurese ErgoADL 5/11 kl 0800		05.11.2018 kl 14:55	test	05.11.2018 kl 12:13		
Ja			05.11.2018 kl 14:43	test	05.11.2018 kl 14:43		
Ja			05.11.2018 kl 13:33	sdfsdf	05.11.2018 kl 13:34		
Ja			05.11.2018 kl 13:31	Teste Økonomi	05.11.2018 kl 13:32		
Ja			05.11.2018 kl 12:48	Akutte nyresmerter	05.11.2018 kl 12:49		
Ja			05.11.2018 kl 09:46	test_haa	05.11.2018 kl 09:49		
Ja			05.11.2018 kl 08:30	test kiosk	05.11.2018 kl 08:39		
Ja			16.10.2018 kl 22:30	Intensiv	16.10.2018 kl 22:30		

Page: 1 / 6

Forhåndsvisningen skal nå lukke seg og det vil bli gitt tilbakemelding om utskriften var vellykket.



(Hvis du mot formodning får en feilmelding med rød bakgrunn, sjekk at du har en skriver installert på datamaskinen).