

Arena Pleie og omsorgsmeldinger Brukerdokumentasjon

DIPS AS – Versjon 18.1.0, 2019-01-15 |



Innhold

1. Arena Pleie og omsorgsmeldinger
 - 1.1. Kort oversikt over de ulike PLO meldinger
 - 1.2. Hurtiginnføring for Arena Pleie og omsorgsmeldinger
 - 1.2.1. Deloppgaver
 - 1.2.2. Begreper
 - 1.3. Bruke Arena Pleie og omsorgsmeldinger
 - 1.3.1. Godkjente bruksområder
 - 1.3.2. Sende "melding om innlagt pasient" på en nylig ankommet PLO pasient
 - 1.3.2.1. Det er registrert PLO kommune på feil pasient
 - 1.3.3. Opprette og avslutte PLO sak
 - 1.3.4. Finne pasienten i PLO flisen og jobbe videre med PLO funksjonalitet
 - 1.3.5. Oversikt over meldinger/dokumenter i PLO-saken
 - 1.3.6. Status på melding til kopimottakere
 - 1.3.7. Visning av tidligere versjon
 - 1.3.8. Når pasienten har kommunale tjenester, sendes det en innleggelsesrapport til sykehuset
 - 1.3.9. Mottak av innleggelsesrapport fra pasientens PLO kommune
 - 1.3.10. Sending av "Helseopplysninger tidligmelding"
 - 1.3.11. Sending av meldingen "Helseopplysninger oppdatering"
 - 1.3.12. Melding om utskrivningsklar pasient
 - 1.3.13. Avmelding utskrivningsklar pasient
 - 1.3.14. Vise utskrivningsklare perioder
 - 1.3.15. Melding om utskrevet pasient
 - 1.3.16. Sending av Utskrivingsrapport
 - 1.3.17. Forespørsel, svar på forespørsel eller sende avviksmelding til kommunen
 - 1.4. Tips til problemløsning
 - 1.4.1. Jeg har opprettet PLO-dokumenter på feil pasient
 - 1.4.2. Jeg har registrert PLO sak på feil pasient
 - 1.4.3. Jeg får noen tomme deldokumenter som er skrivebeskyttet når jeg åpner "Helseopplysninger tidligmelding", "Helseopplysninger oppdatering" eller "Utskrivningsrapporten"
 - 1.5. Relevante rapporter for Arena Pleie og omsorgsmeldinger
 - 1.6. Oppsett, konfigurasjon og tilgangskontroll
 - 1.6.1. Forutsetninger for å ta i bruk Arena Pleie og omsorgsmeldinger
 - 1.6.2. Nødvendige beslutninger
 - 1.6.3. Konfigurasjon
 - 1.6.3.1. Felleskodeverk
 - 1.6.3.2. Opprette dokumenttyper
 - 1.6.3.3. Knytte dokumenttype til journalgruppe
 - 1.6.3.4. Sak
 - 1.6.3.5. Endre overskriften til konfigurert kolonne
 - 1.6.3.6. Tilgang konfigurerbar flis
 - 1.6.3.7. Spesielle oppsett

- 1.6.4. KITH-meldinger
- 1.6.5. Øvrige komponenter installert med DUP
- 1.7. Oppsett og konfigurasjon av DIPS Arena Municipal Care MB
 - 1.7.1. Forutsetninger for å ta i bruk Arena Pleie og omsorgsmeldinger
 - 1.7.2. Systemoppsett i DIPS Admin
 - 1.7.3. PLO Arena eksport
 - 1.7.3.1. Ruting i Message Broker
 - 1.7.3.2. Variabler i tilstandsmaskinen
 - 1.7.3.3. Systemoppsett for avsender i utgående meldinger
 - 1.7.3.4. Output routing
 - 1.7.3.5. Konfigurerings av melding i Message Broker
 - 1.7.4. Dialogmeldinger(import)
 - 1.7.4.1. Systemoppsett i DIPS Admin
 - 1.7.4.2. Message Broker Channel
 - 1.7.4.3. Ruting i Message Broker
 - 1.7.4.4. *Output Routing* i Message Broker
 - 1.7.4.5. Variabler i tilstandsmaskinen
 - 1.7.4.6. Konfigurasjonsfiler
 - 1.7.4.7. Standardverdier
 - 1.7.4.8. Generering av applikasjonskvittering
 - 1.7.4.9. Avsenders rolle
 - 1.7.4.10. Arbeidsflyt
 - 1.7.4.11. Innslag i pasientens meldingslogg
 - 1.7.4.12. Meldinger som feiler ved import
 - 1.7.4.13. Oppretting av pasient
 - 1.7.4.14. Oversikt over logikk i tilstandsmaskin
 - 1.7.5. PLO-Innleggelsesrapport (import)
 - 1.7.5.1. Om tilstandsmaskinen
 - 1.7.5.2. Variabler i tilstandsmaskinen
 - 1.7.5.3. Output Routing i Message Broker
 - 1.7.5.4. XML-struktur
 - 1.7.5.5. Meldingsruting i Message Broker
 - 1.7.5.6. Applikasjonskvittering
 - 1.7.5.7. Valideringsfeil
 - 1.7.5.8. Standardverdier
 - 1.7.5.9. Innslag i pasientens korrespondanselogg
 - 1.7.5.10. Arbeidsflyt
 - 1.7.5.11. Avsender/Forfatter av journaldokumentet
 - 1.7.5.12. Oppretting av journaldokument
 - 1.7.5.13. Oppretting av pasient
 - 1.7.5.14. Oversikt over logikk i tilstandsmaskin
 - 1.7.5.15. Systemoppsett og dokumenter for PLO Arena

© 2018 DIPS AS

All rights reserved.

No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, transmitted, or published to a third party, in any form or by any means, mechanical, electronic, photocopying, recording, or otherwise, without prior written permission of DIPS AS.

OpenEHR is a registered trademark of OpenEHR Foundation. HL7®, CDA®, FHIR® and the FHIR [FLAME DESIGN]® are the registered trademarks of Health Level Seven International.

All other trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

DIPS AS

Postboks 1435

8037 Bodø

Norway

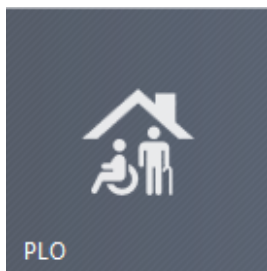
<https://www.dips.no>

+47 75 59 20 00

Historikk

Dato	Versjon	Forfatter	Beskrivelse
2019-01-15	1.0	Helge Pettersen	Lansering av Arena 18.1

1. Arena Pleie og omsorgsmeldinger



Figur 1. PLO-flis

Arena Pleie og omsorgsmeldinger lar deg registrere hvilke pasienter som trenger oppfølging av pleie og omsorgstjenester. Den gir deg også en beskrivelse av de Pleie - og omsorgsmeldinger som benyttes for elektronisk kommunikasjon mellom pleie-og omsorgstjenesten i kommunene og helseforetakene.

Modulen har også en flis som viser en samlet oversikt over de pasientene på avdelingen/posten som er "PLO" pasienter. Disse vises i en listevissning med ulik informasjon i en rekke kolonner i listen. Når en pasient er valgt i listen, vil du i nedre halvdel av skjermbildet se en oversikt over pasientens meldinger/dokumenter i PLO saken. (PLO-dialog)

Både i pasientlisten og i oversikten er det mulig å utføre flere funksjoner direkte fra listen. Dette gjøres ved å høyreklikke på symbolet for PLO meny (tre horisontale streker). Til hjelp for brukere av den nye PLO flisen, er det lagt til hint for symboler/menypunkter som vil gi forklaring når musepeker holdes over symboler/menyer.

SWOOSH-SIN10, Olagutt
250158-47983 - 60 år - Mann

PLO

Pasient	Innlagt tid	PLO-kommune	Innkommende meld...	Meldingsstatus	Meldt utskrivnings...	Avmeldt utskrivnings...	PLO Arbeidsopp...
Wayne Bruce 111790-35149 - 28 år - Mann	30. nov 2016 kl 08:42	Nesodden Kommune PLO		1 2			
Dux Dag Kristoffer 142501-52714 - 38 år - Mann	30. nov 2016 kl 11:37	Nesodden Kommune PLO		1 1			
Danser Folke 140198-00513 - 20 år - Mann	29. des 2016 kl 08:14	Grue Kommune PLO		3 2 3 4	8. feb 2018 kl 14:39	8. feb 2018 kl 15:03	
Swoosh-Sin2 Oladpe 250158-49722 - 60 år - Mann	22. nov 2018 kl 11:59	Vestre Slidre Kommune PLO		3			
Swoosh-Sin10 Olagutt 250158-47983 - 60 år - Mann	21. mar 2018 kl 08:40	Nannestad Kommune PLO		5 1 1 6 2	21. mar 2018 kl 09:22	21. mar 2018 kl 10:36	
Hjernerings* Arttu 250939-49376 - 79 år - Mann	31. okt 2016 kl 10:56	Måsay Kommune PLO		2 4	15. mar 2018 kl 10:58		3
Mäenstråle Dokument 150579-38168 - 39 år - Mann	15. mai 2018 kl 13:55	Nannestad Kommune PLO		5 2		26. jun 2018 kl 09:31	
Dux Anja 150579-51893 - 39 år - Kvinne	8. feb 2018 kl 15:50	Måsay Kommune PLO		2 8 1 1			
Antonsen* Ting 061188-45975 - 30 år - Mann	I dag, kl 09:29	Måsay Kommune PLO		2	I går, kl 12:35	I går, kl 12:35	
Swoosh-Sin7 Oladpe 250158-48505 - 60 år - Mann	9. apr 2018 kl 14:58	Bremanger Kommune PLO		2 1	9. apr 2018 kl 15:36		
Jes Tredje 221179-50790 - 39 år - Mann	22. nov 2018 kl 07:08	Nannestad Kommune PLO		1 1			1

Classis PLO

PLO-dialog

SWOOSH-SIN10, Olagutt
250158-47983 - 60 år - Mann

Meldinger 14 Etter dato Nyest LF

Meldingstype	Dato	Fra	Til	Status dokument/oppgave	Meldingsstatus	Utføre	Åpne
Melding om innlagt pasient	21. mar 2018 kl 09:02	Universitetssykehuset Nord-Norge HF	Nannestad Kommune PLO	Godkjent	Sendt, kvittering ikke mottatt	Utføre	Åpne
Helseopplysninger oppdatering	3. apr 2018 kl 10:56	Universitetssykehuset Nord-Norge HF	Nannestad Kommune PLO	Godkjent	Til sending	Utføre	Åpne
Forespørsel	3. apr 2018 kl 10:49	Universitetssykehuset Nord-Norge HF	Nannestad Kommune PLO	Godkjent	Papirmottaker (uten utskriftsoppgave)	Utføre	Åpne
Helseopplysninger oppdatering	21. mar 2018 kl 10:58	Universitetssykehuset Nord-Norge HF	Nannestad Kommune PLO	Tidligere versjon	Til sending	Utføre	Åpne
Melding om utskrevet pasient	21. mar 2018 kl 10:36	Universitetssykehuset Nord-Norge HF	Nannestad Kommune PLO	Godkjent	Sendt, kvittering ikke mottatt	Utføre	Åpne
Utskrivningsrapport	21. mar 2018 kl 09:36	Universitetssykehuset Nord-Norge HF	Nannestad Kommune PLO	Tidligere versjon	Til sending	Utføre	Åpne
Utskrivningsrapport	21. mar 2018 kl 09:50	Universitetssykehuset Nord-Norge HF	Nannestad Kommune PLO	Godkjent	Til sending	Utføre	Åpne
PLO Arena utskrivningsrapport (V1.5)		Nannestad	Nannestad	Tidligere versjon	Ikke sendt	Utføre	Åpne
Melding om utskrivningsklar pasient	21. mar 2018 kl 09:23	Universitetssykehuset Nord-Norge HF	Nannestad Kommune PLO	Godkjent	Sendt, kvittering ikke mottatt	Utføre	Åpne
Avmelding utskrivningsklar pasient	21. mar 2018 kl 09:09	Universitetssykehuset Nord-Norge HF	Nannestad Kommune PLO	Godkjent	Sendt, kvittering ikke mottatt	Utføre	Åpne
Melding om utskrivningsklar pasient	21. mar 2018 kl 09:08	Universitetssykehuset Nord-Norge HF	Nannestad Kommune PLO	Godkjent	Sendt, kvittering ikke mottatt	Utføre	Åpne
Helseopplysninger tidligmelding	21. mar 2018 kl 09:06	Universitetssykehuset Nord-Norge HF	Nannestad Kommune PLO	Godkjent	Til sending	Utføre	Åpne
Melding om innlagt pasient	21. mar 2018 kl 08:56	Universitetssykehuset Nord-Norge HF	Nesodden Kommune PLO	Godkjent	Sendt, kvittering ikke mottatt	Utføre	Åpne
PLO Arena utskrivningsrapport (V1.5)		Nannestad	Nannestad	Tidligere versjon	Ikke sendt	Utføre	Åpne

Figur 2. PLO pasientliste/oversikt

1.1. Kort oversikt over de ulike PLO meldinger

Navn på melding	Sendes til	Retning	Beskrivelse
-----------------	------------	---------	-------------

Navn på melding	Sendes til	Retning	Beskrivelse
Melding om innlagt pasient	Sykepleietjenesten PLO eller Psykisk kommunehelsetjeneste. Dette på pasienter som har kommunale tjenester fra før.	Ut	Logistikk melding (dato og tid for innleggelse). Benyttes for å varsle kommunen slik at aktive tjenester kan stoppes.
Innleggesrapport	Sendes så raskt som mulig fra sykepleietjenesten i kommunen til sykehuset.	Inn	Svar på melding om innlagt pasient. Inneholder medisinske opplysninger og tjenester pasienten mottar. (Legemidler, legemiddelreaksjon, smitte, allergier mm. Iplos-kartlegging).
Helseopplysninger tidligmelding	Saksbehandlertjeneste PLO. Innen 24 timer, eller så snart det identifiseres behov for kommunale tjenester	Ut	Minimum innhold:- pasientens status , -antatt forløp,- forventet utskrivningstidspunkt (dato), - kontaktopplysninger.
Helseopplysninger oppdatering	Saksbehandler tjenesten PLO. Når sykehuset har nye opplysninger om pasienten.	Ut	Oppdatering om pas.status.
Melding om utskrivningsklar pasient	Saksbehandlertjenesten PLO. Sendes når lege har vurdert pasienten som utskrivningsklar	Ut	Minimum innhold: Utskrivningsklar dato, navn på bes.ansvarlig lege.
Forespørsel/Svar på forespørsel	Saksbehandlertjeneste PLO, Sykepleietjenesten PLO eller Psykisk kommunehelsetjeneste.	Inn/Ut	Forespørsel kan sendes begge veier om noe er uklart eller ved behov for ytterligere informasjon. Kommunen sender bekreftelse på om den er klar til å ta imot pasienten ved å sende Svar på forespørsel.
Avmelding utskrivningsklar pasient	Saksbehandler tjenesten PLO. Sendes hvis pasientens tilstand endrer seg, og ny dato for utskrivningsklar må settes.	Ut	Minimum innhold: Dato pasienten er avmeldt utskrivningsklar, navn på bes.ansvarlig lege.
Utskrivingsrapport	Sykepleietjenesten PLO eller Psykisk kommunehelsetjeneste. Sammenfatning av funksjonsnivå og behov for oppfølging etter utreise.	ut	Meldingen skal inneholde nødvendige helseopplysninger som sikrer at kommunen kan gi pasienten forsvarlig oppfølgingsopplysninger.
Melding om utskrevet pasient	Sykepleietjenesten PLO eller Psykisk kommunehelsetjeneste	Ut	Sendes utskrivningsdagen for pasienter som mottar kommunale tjenester
Avviksmelding	Avvik som omhandler opplysninger om pasient	Inn/Ut	Denne type avvik skal dokumenteres i pasientjournalen. For eksempel: Feilsending, mangelfulle opplysninger, annet. Skal ikke benyttes i forbindelse med tekniske feil.

1.2. Hurtiginnføring for Arena Pleie og omsorgsmeldinger

1.2.1. Deloppgaver

Oppgave	Hvordan?
Sende "melding om innlagt pasient" på en nylig ankommet PLO pasient.	Dette registreres i oppholdsflisen i skillearket Sengepostrutiner, meny punkt PLO. Se: Melding om innlagt pasient
Opprette og Avslutte PLO sak	Når melding om innlagt pasient blir sendt til PLO kommunen, eller det er sendt: Melding om behov for PLO-tjenester: Opprette og avslutte PLO sak
Finne pasienten i PLO flisen og jobbe videre med "PLO funksjonalitet"	Åpne PLO flisen og jobbe videre med dokumenter og meldinger: Finne pasienten i PLO flisen
Når pasienten har kommunale tjenester, sendes det en innleggesrapport til sykehuset.	Mottak av innleggesrapport fra kommunen: Mottak av innleggesrapport
Send meldinger til Pleie og omsorgstjenesten.	
Send melding om behov for PLO-tjenester.	Dersom pasienten ikke har kommunale tjenester tidligere, men vil få behov for dette, gjøres det fra PLO menyen i Sengepostrutiner eller fra PLO Flisa. Send Helseopplysninger tidligmelding. Helseopplysninger tidligmelding
Sending melding PLO Helseopplysninger.	Helseopplysninger oppdatering
Send melding om utskrivningsklar pasient	Når pasienten er utskrivningsklar sendes meldingen utskrivningsklar pasient. Melding om utskrivningsklar pasient
Send avmelding utskrivningsklar pasient	Dersom det er vurdert at pasienten ikke lenger er utskrivningsklar sendes denne meldingen. Avmelding av utskrivningsklar pasient
Melding om utskrevet pasient	Denne meldingen sendes automatisk når pasienten skrives ut. Melding om utskrevet pasient
Send Utskrivingsrapport	Fra sykehuset til pleie og omsorgstjenesten for pasienter som trenger oppfølging fra PLO tjenesten. Send utskrivningsrapport

Oppgave	Hvordan?
Sende Dialogmeldinger	Forespørsel svar på forespørsel eller sende Avviksmeling til kommunen: Send dialogmeldinger

Tabell 1. Hurtiginnføring

1.2.2. Begreper

Her forklares viktige begreper

PLO	Pleie og omsorgsmeldinger
PLO kommune	Den kommunen som følge opp pasienten med behandling/pleie etter utskriving fra sykehuset.
Messagebroker	MessageBroker er en applikasjon som behandler meldinger som sendes ut fra sykehuset, og som tar i mot meldinger som kommer inn. Applikasjonen sjekker om det er gyldige meldinger og om de er korrekt adressert.
Melding innlagt pasient	Pasienten mottar pleie og omsorgstjenester fra tidligere. Meldingen sendes som informasjon til kommunen om at pasienten er innlagt. Meldingen inneholder tidspunkt for innleggelse og hvilken organisatorisk enhet pasienten er lagt inn på.
Helseopplysninger tidligmelding	Pasient mottar ikke pleie og omsorgstjenester fra før men vil ha behov for dette etter utskrivelse. Meldingen sendes som varsel til kommunen om en ny pasient som vil trenge tjenester fra de. Meldingen inneholder kontaktopplysninger i tillegg til status og antatt forløp. Meldingen kan bare sendes en gang. Denne meldingen sendes også på pasienten som allerede mottar tjenester som første kort informasjon om pasientens status. Innen 24 timer etter innleggelsen.
Helseopplysninger oppdatering	Denne inneholder pasientopplysninger, kontaktinformasjon, oppholdets aktuelle diagnoser, legemiddelreaksjon og kritisk informasjon, aktuell problemstilling, status og antatt forløp. Funksjonsbeskrivelse, her kan man velge både IPLOS funksjonsområder og funksjonsområder behandlingsplan ut fra behov. Helseopplysninger kan sendes mange ganger i løpet av oppholdet med oppdateringer.
Melding utskrivningsklar pasient	Meldingen sendes til kommunen når pasienten er utskrivningsklar og ferdigbehandlet på sykehuset.
Avmelding utskrivningsklar	Meldingen sendes til kommunen hvis pasienten ikke er utskrivningsklar lenger. Det kan være en forverring i pasientens tilstand som gjør at pasienten trenger ytterligere behandling på sykehuset.
Utskrivningsklare perioder	Viser perioden fra pasienten er meldt utskrivningsklar og til avmeldt utskrivningsklar. Viser også periode fra meldt utskrivningsklar til dagens dato. Viser hvor lenge pasienten har vært utskrivningsklar. Fra dato pasienten er meldt utskrivningsklar kan sykehuset kreve penger av kommunen, hvis de ikke kan ta i mot pasienten.
Dialogmeldinger	Brukes til fortløpende dialog mellom sykehus og kommune ved behov. Det er mulig å sende en forespørsel, send svar på mottatt forespørsel eller sende avvik hvis det f.eks er sendt på feil pasient.
PLO sak	PLO sak opprettes per sykehusopphold. I PLO saken får du oversikt over alle dokumenter og dialogmeldinger som er opprettet innenfor et sykehusopphold.
Faste dokumenter (Persistente dokumenter)	Et dokument kan være persistent på PLO sak, det vil si at tidligere opplysninger som er dokumentert i dokumentet vises og man fortløpende kan legge til og oppdatere dokumentet. Hvis pasienten skrives ut og legges inn på nytt vil ikke det som ble skrevet under forrige opphold vises. Et dokument kan også være persistent på pasient. Det man dokumenterer der vil da komme opp hvis f.eks pasienten legges inn på nytt. og man kan legge til og oppdatere dokumentet.
Sammensatte dokumenter	Melding om behov for PLO-tjenester, Helseopplysning og utskrivningsrapport er sammensatte dokumenter. De består av mange deldokumenter som er satt sammen til ett dokument. Deldokumentet kan bestå av persistente dokumenter på pasient, f.eks familie og sosialt og dokumenter som er persistent på sak. Deldokumentene kan godkjennes for seg selv eller som helhet i det store dokumentet.
PLO-dialog	I PLO flisen, en oversikt over alle inngående og utgående meldinger på en pasient. Her kan man også åpne meldingene og sende forespørsel, svare på forespørsel og sende avvik.
VAS (Virtual Archetype Service)-tjenester	VAS-tjenester, henter ut informasjon fra databasen og gjør det om til en arctype. Meldingene: Behov for PLO-tjenester, Helseopplysninger og utskrivningsrapport inneholder dokumenter der det presenteres informasjon som er hentet inn ved bruk av VAS-tjenester. Enkelt forklart henter disse tjenestene inn opplysninger registrert andre steder i Arena når man åpner dokumentene. Hvis det ikke er registrert f.eks fastlege, og det registreres under pasientopplysninger kan man oppdatere opplysningene slik at de kommer inn i skjemaet ved hjelp av en oppdaterknapp. Noen felter i skjemaet vil være forhåndsutfyllt med data, samtidig som det ikke er mulig å redigere disse feltene. Dette er informasjon som ikke er arctypebasert, og hentes fra den tradisjonelle datastrukturen i DIPS. Følgende eksempel er fra skjemaet for pasientopplysninger, der verdien «Ja» for «Bor alene» er hentet fra Pasientopplysninger. Slike felt har en oppdater-knapp til høyre, som man kan bruke til å oppdatere feltet dersom man har gjort endringer i registrert data. I tilfelle data ikke finnes, og man ikke får opp disse i skjemaet, må man registrere informasjonen på det aktuelle stedet i Arena/Classic og klikke på oppdater-knappen i skjemaet for å få disse inn.
Faste opplysninger (Persistens)	Faste opplysninger er elementer av klinisk informasjon som skal være gjeldende over tid. Hvis det er behov for å endre noe, endrer man bare de elementene som krever endring, og lar alt annet være uendret. I Arena er dette implementert som Faste, også kalt Persistente, dokumenttyper. Det kan bare opprettes ett dokument av en slik

dokumenttype innenfor anvendelsesområdet. Hvis det er behov for å tilføye eller endre informasjon, blir det ved godkjenning automatisk opprettet en ny versjon av dokumentet. I strukturert journal (Arena EHR) vil det være registrert hvilke elementer som er endret, når og av hvem. I dokumentlisten vil det vises at dokumentet har flere versjoner, og man kan bla mellom disse. I Arena er det laget støtte for flere anvendelsesområder for faste dokumenter. Dette er de fire anvendelsesområdene:

- Faste opplysninger tilhørende pasient.
- Faste opplysninger tilhørende sak.
- Faste opplysninger tilhørende henvisning.
- Faste opplysninger tilhørende kontakt.

1.3. Bruke Arena Pleie og omsorgsmeldinger

1.3.1. Godkjente bruksområder

PLO modulen er ment brukt slik som beskrevet i denne dokumentasjonen. Løsningen er laget for innleggelser at typen Heldøgn, og det er ikke støtte for PLO til pasienter som får dagbehandling eller som har polikliniske besøk på sykehuset.

1.3.2. Sende "melding om innlagt pasient" på en nylig ankommet PLO pasient

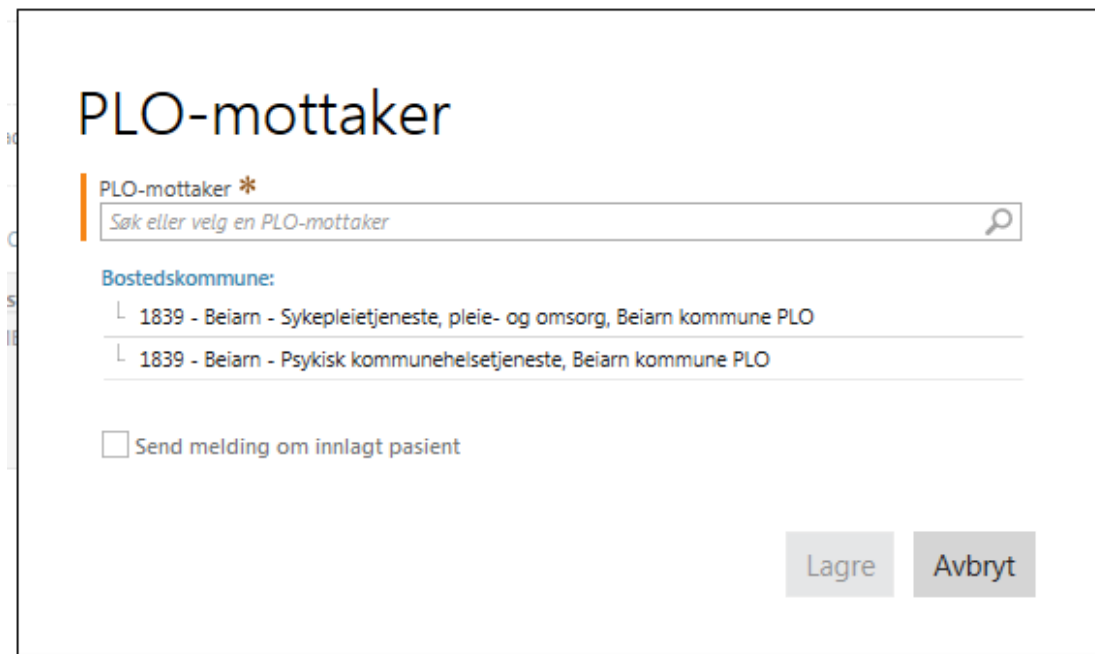
En pasient som har kommunale tjenester, legges inn på sykehuset med behov for hjelp f.eks for en kraftig lungebetennelse. Pasienten er nå innlagt på din avd/post og du skal registrere pasientens PLO kommune.

Dette gjør du ved å klikke på oppholdsflisen, og der menyvalget Sengepostrutiner. Her vil du se et PLO ikon (hus) i menylinjen. Klikk på ikonet (Ctrl+K) og velg "Registrer PLO-mottaker" I dialogen som kommer opp vil du se forslag på to tjenester. (Sykepleietjeneste og Psykisk kommunehelsetjeneste) Disse er basert på pasientene sin registrert bostedskommune. Dersom pasienten ikke oppholder seg i sin registrerte hjemkommune, kan du søke etter den kommunen som pasienten nå befinner seg i. Velg riktig tjeneste og samtidig kan du også krysse av for å sende melding om innlagt pasient direkte.

Det finnes et systemoppsett i DIPS Admin der man kan velge at det skal være satt kryss for at meldingen skal sendes ved lagring. Dette systemoppsettet har navn: PLO Mottakerreg: Meld. om innl. pas. som standard. Dette styrer om det er krysset av for "Send melding om innlagt pasient" som standard. JA=Avkrysset. Oppsettparameteren støtter Sykehus og Avdeling.

Melding blir sendt i det skjermbildet lagres. Denne meldingen skal sendes innen 24 timer etter at pasienten legges inn. Dersom du åpner PLO menyen (Ctrl+K), vil du se at melding om innlagt pasient er sendt. Det er haket av for at meldingen er sendt, og menypunktet er nedtonet.

Dokumentasjon på meldingen vil du også finne i dokumentoversikten i Dokumentflisen. Her kan du også se dokumentopplysninger om meldingen når du åpner dokumentet i arbeidsflaten. (Hendelsestidspunkt, forfatter, behandlende avdeling, opprettet av m.v.) Du vil nå se i oppe i pasientlinjen at det er kommet et PLO symbol, og kan ved å peke på dette få frem en dialog som viser at pasienten er en PLO pasient, kommunetilhørighet og tjenestetilbyder.



Figur 3. PLO tjenester

1.3.2.1. Det er registrert PLO kommune på feil pasient

Her må det finnes egne interne rutiner på det enkelte arbeidssted hvordan dette ivaretas. Det er mulig sende en dialogmelding av type Avvik for å informere.

1.3.3. Opprette og avslutte PLO sak

I DIPS Arena har man i flere moduler tatt i bruk begrepet: Sak. En sak benyttes for å organisere pasientens "journal" slik at det skal være enkelt å finne fram til den informasjon du har behov for. Sak i PLO sammenheng, er en samlet visning av de dokumenter/meldinger som logisk hører sammen, og omhandler dette spesifikke oppholdet som pasienten er inne i nå. Saken favner hele sykehusoppholdet til pasienten, uavhengig av avdeling. PLO saken viser kun opphold av typen heldøgn. **Ikke dagopphold eller poliklinikk.**

Det er to måter og starte en PLO sak på

- PLO kommune er registrert på pasienten og "Melding om innlagt pasient" er sendt
- PLO kommune er registrert på pasienten og "Helseopplysninger tidligmelding" er sendt

Når du har startet en PLO sak vil pasienten gjennfinnes i pasientlisten og PLO-dialogen i PLO flisen.

PLO saken avsluttes når pasienten skrives ut fra sykehuset og "Melding om utskrevet pasient" er sendt. Denne sendes automatisk når pasienten skrives ut. Dersom man ikke har sendt melding om utskrivningsklar pasient før vil det komme opp en dialogboks der det står følgende: Melding om utskrivningsklar pasient må sendes før pasienten kan skrives ut. Her kan det markeres med hake at "Melding om utskrevet pasient" vil sendes samtidig som pasienten skrives ut.

Dersom man ønsker å se en avsluttet sak, kan man i pasientlisten i PLO flisen sortere på avsluttede saker og gjennfinne pasienten og aktuell sak.

1.3.4. Finne pasienten i PLO flisen og jobbe videre med PLO funksjonalitet

Pasient	Innlagt tid	PLO-kommune	Innkomne meldinger	Meldingsstatus	Meldt utskrivningsklar	Avmeldt utskrivningsklar	PLO Arbeidsopp
Pøystein Øystein 250392-00174 - 25 år - Mann	31. mai 2017 kl 14:56	Nesodden Kommune PLO			2. jun 2017 kl 09:30	2. jun 2017 kl 09:32	1 (0)
Fortsatt Plo 140440*49880 - 77 år - Kvinne	31. mai 2017 kl 01:37	Hurdal Kommune PLO					
Testesen Anine 010245*05834 - 72 år - Kvinne	29. mai 2017 kl 23:14	Beirne Kommune PLO			13. jun 2017 kl 13:39		
Dame Gammel 020100*31690 - 117 år - Kvinne	15. mai 2017 kl 14:41	Nesna Kommune PLO					
Dipsforum4 Eline 200569*37765 - 48 år - Mann	9. mai 2017 kl 09:18	Nesna Kommune PLO					
Plo Test Testine 121134*41892 - 82 år - Kvinne	8. mai 2017 kl 14:09	Rygge Kommune PLO					2 (0)
Battery Fresh 150995*33133 - 21 år - Mann	16. sep 2014 kl 08:50	Beirne Kommune PLO			6. jun 2017 kl 18:20	6. jun 2017 kl 18:21	2 (0)
Lofoten Vakre 160660-19814 - 56 år - Kvinne	6. jun 2017 kl 23:59	Rødøy Kommune PLO					
Hei Hei 290517*67974 - 0 år - Mann	7. jun 2017 kl 01:08	Nittedal Kommune PLO					3 (0)
Pingrid Ingrid 110101-01010 - 111 år - Kvinne	4. mai 2017 kl 09:40	Nesna Kommune PLO					

Figur 4. Pasientliste i PLO flisen

I denne listen vil du se de pasienter som har en PLO sak. Du har her tilgang til de pasienter som ligger på den/de avdelinge(r) og tilhørende sengepost (er) som du har adgang til.

Din pasient er nå valgt som aktiv pasient, og ved å klikke på hjemikonet (Ctrl+Alt+Home) vil du se Ikon for PLO flisen (Pasient i rullestol og tekst PLO). Klikk på ikonet og du får opp flisen med skjermbildet som vist i Fig 4. Pasientliste i PLO flisen. I denne listen vil du se de pasienter som du har tilgang til med din brukerrolle som innlogget bruker i Arena. Øverste del av bildet er en liste over alle pasienter som har PLO sak. Din aktive pasient vil være markert med tydelig grønn bakgrunn. I nederste del av bildet vil du se en oversikt over de meldinger/dokumenter som finnes i PLO saken på aktiv pasient. Listen inneholder mange kolonner, og listen leveres slik som den er satt opp av DIPS. Pasientlisten kan likevel konfigureres på andre måter, og dette må i så fall gjøres i Pasientliste Admin av det personell som har ansvar for å sette opp og konfigurere Arena.

Se nærmere om dette i dokumentasjon for konfigurerering av pasientlister.








Skjermelement	Beskrivelse
Gjøre sorteringer i pasientlisten (felter øverst til høyre i skjermbildet).	Oppdaterknappen laster inn opphold når den aktiveres, og det vises klokkeslett for siste oppdatering. Du kan også gjøre utvalg for å vise: Aktive PLO saker (når pasienten har et sykehusopphold) eller Avsluttede saker (Pasienten er skrevet ut). Organisatorisk kan du velge Avdeling, og deretter post og seksjon tilhørende avdelingen. Her vil din tildelte tilgang styre alternativene du ser i nedrekksmenyene.

Skjermelement	Beskrivelse
PLO meny	Dette er en meny for oppretting av PLO dokumenter. Markert med tre horisontale streker. Når man klikker på menyen vil man se de meldinger som kan opprettes fra menyen. De meldinger som er tonet ned er opprettet eller sendt. Menyene vil også vise deg hvilke oppgaver som gjenstår. I menyen kan man også se pasientens utskrivingsklare perioder. Siste valg i menyen er: Kanseller PLO-saken. For å kunne kansellere PLO-saken, må du enten være journalansvarlig for denne pasienten, eller det må kun finnes dokumenter som du selv har opprettet koblet til saken. PLO-dokumenter koblet til saken blir slettet, og PLO-Kommune fjernes.
Pasientkolonnen	Viser navnet til pasienten, etternavn, fornavn, fødselsnr, pas alder og kjønn.
Innlagt tid	Dato/år og tid for innleggelsen på første enhet i denne PLO saken.
PLO kommune	Den kommunen som er angitt i meldingen om innlagt pasient som sendes når pasienten legges inn.
Innkommne meldinger	Her vil du se meldinger som kommer inn til din enhet vedr. aktiv pasient. Typisk vil dette være Innleggelsesrapporten og innkommende dialogmelding.
Meldingsstatus	I denne kolonnen kan du se et gult ikon med et tall. Her kan det være tre ulike symboler. Timeglass er: Melding sendt, venter på kvittering. Sirkel med pil er: Meldinger som venter på sending. Klokke er: Melding sendt, kvittering ikke mottatt. Når du holder musepeker på ikon, viser det deg en status for hvilke meldinger det gjelder. Dersom det er flere meldinger, vil du se den "nyeste" meldingen øverst. Grønt ikon med hvit hake, symboliserer at melding er mottatt og kvittert for. Blått ikon viser at melding/dokument er lagret men ikke sendt. Det kan f.eks være en Utskrivingsrapport som er lagret med ikke ferdig til sending enda.
Meldt utskrivingsklar	Denne kolonnen viser at pasienten er meldt utskrivingsklar til kommunen og nårtid dette ble gjort.
Avmeldt utskrivingsklar	Denne kolonnen viser at det for pasienten er sendt en avmelding om utskrivingsklar, og nårtid dette ble gjort.
PLO arbeidsoppgaver	I denne kolonnen ser du de arbeidsoppgaver som er tilknyttet alle meldinger i saken og som ikke er sluttført. Dette kan være dokumenter til vurdering/signering, ferdigstilling, sending og utskriving. OBS! Helseopplysning og Utskrivningsrapport er sammensatte dokumenter som inneholder mange deldokumenter. Lagerer du en helseopplysning kan det være 13 deldokumenter med status: Til ferdigstilling.

Tabell 2. Skjermfeltbeskrivelser

1.3.5. Oversikt over meldinger/dokumenter i PLO-saken

Når du har markert din pasient i pasientlisten, vil du se detaljer om forløpet i PLO-dialogen. Du ser hvilken pasient som har fokus, antall meldinger og du kan bestemme det utvalg du ønsker å se.

PLO-dialog							
BEINMARG, Gunda 160353*43736 - 64 år - Mann		Meldinger 7	Etter dato ▼ Nyest ↓	Retning ▼	Meldingstype ▼	Status melding ▼	PLO-status Aktive ▼
Meldingstype	Dato	Fra	Til	Status dokument/oppgave	Meldingsstatus		
 Melding om innlagt pasient	I dag, kl 10:12	Testsykehuset HF Helge Pettersen	Beiam Kommune PLO	✓ Godkjent	🕒 Til sending	☰ Utføre	🔓 Åpne
 Helseopplysninger oppdatering	I dag, kl 10:44	Testsykehuset HF Helge Pettersen	Beiam Kommune PLO	✓ Godkjent	🕒 Til sending	☰ Utføre	🔓 Åpne
 Forespørsel	I dag, kl 10:30	Testsykehuset HF Helge Pettersen	Beiam Kommune PLO	✓ Godkjent	🕒 Til sending	☰ Utføre	🔓 Åpne
 Melding om utskrivningsklar pasient	I dag, kl 10:21	Testsykehuset HF Helge Pettersen	Beiam Kommune PLO	✓ Godkjent	🕒 Til sending	☰ Utføre	🔓 Åpne
 Helseopplysninger tidligmelding	I dag, kl 10:15	Testsykehuset HF Helge Pettersen	Beiam Kommune PLO	✓ Godkjent	🕒 Til sending	☰ Utføre	🔓 Åpne
 Innleggelsesrapport	5. jun 2006 kl 15:34	Testsykehuset HF		✓ Vurdert	✓ Mottatt og kvittert	☰ Utføre	🔓 Åpne
 PLO Arena utskrivningsrapport (V1.6)			Beiam	📄 Dokument til ferdigstilling	📄 Ikke sendt	☰ Utføre	🔓 Åpne

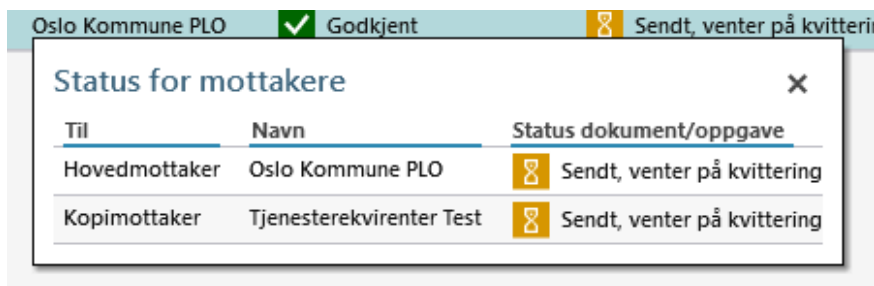
Figur 5. PLO-dialog i PLOflis

Skjermelement	Beskrivelse
Gjøre sorteringer i meldingslisten	Sortering etter: Meldingsstatus, Dato, Meldingstype, Avsender, Mottaker, Dokumentstatus, Retning: Sortering på retning (Utgående eller Innkommende) Meldingstype: Du markerer her den eller de meldingene du vil se. Status melding: lar deg velge den statusen du vil se vedr. meldingene. PLO status: Her kan du se Aktive, Avsluttede, Avbrutte eller Alle status(er) på saken..... Nyest: Til slutt kan man velge om man vil se øverst i listen de nyeste eller de eldste meldingene.
Retning på melding	Pil ut av "kurven" og mot høyre, tilsier at meldingen sendes ut fra Arena, pil peker ned, tilsier at melding komme inn til Arena.
Meldingstype	Her vises det hvilken type meldingen som er opprettet og sendt, eller som er kommet inn.
Dato	Dette er dato og klokken når meldingen ble sendt eller kom inn.

Skjermelement	Beskrivelse
Fra	I denne kolonnen ser du navnet til sykehuset HF og hvilken bruker som har opprettet meldingen.
Til	Her vises det hvor meldingen er sendt. (PLO kommune)
Status dokument/oppgave	I denne kolonnen Viser status på dokumentet eller arbeidsoppgaven knyttet til dokumentet. Dokumentet kan være "Godkjent" eller "Til ferdigstilling". "Ikke skrevet ut til papirmotaker". Status til en Innleggelsesrapport kan f.eks være: "Ikke vurdert".
Meldingsstatus	Her ses status på meldingen. Eks. Klar til sending, Sendt, Kvittering ikke motatt, Motatt og kvittert.
Utføre	I kolonnen Dialogmeldinger ser du symbolet som indikerer at her finnes en meny. For dialogmeldinger er dette: Send forespørsel, Send svarmelding eller send avviksmelding. I tillegg, vil det for en Innleggelsesrapport være "Signering av at denne er sett"
Åpne melding	Når man klikker på ikonet, åpnes meldingen i arbeidsflaten, og man kan jobbe videre med dokumenter som ikke er godkjent. Dokumenter som er godkjent og ikke sendt, kan sendes.

Tabell 3. Skjermfeltbeskrivelser

1.3.6. Status på melding til kopimottakere



Figur 6. Visning av kopimottakere

Om det settes opp mulighet for kopimottaker på meldingen, vil du ha mulighet til å se status på alle mottakere ved å holde over hovedmottakeren i kolonnen "Til" i meldingsoversikten.

1.3.7. Visning av tidligere versjon

Meldingstype	Dato	Fra	Til	Status dokument/oppgave
Melding om innlagt pasient	I dag, kl 13:19	Testsykehuset HF L Kristian Alm	Oslo Kommune PLO	Godkjent
Helseopplysninger oppdatering	I dag, kl 13:48	Testsykehuset HF L Kristian Alm	Oslo Kommune PLO	Tidligere versjon
Helseopplysninger oppdatering	I dag, kl 13:49	Testsykehuset HF L Kristian Alm	Oslo Kommune PLO	Godkjent

Figur 7. Visning av tidligere versjon

Når det opprettes og sendes flere versjoner av samme dokument, vil også tidligere versjoner vises i meldingsoversikten. Det er for å vise hvilke versjoner av dokumentet som har blitt sendt og status på tidligere sendinger. For å vise hvilken versjon som er den siste, vil alle tidligere versjoner ha status "Tidligere versjon" i kolonnen Status dokument/oppgave. På gjeldende versjon vil det kun stå "Godkjent". Dokumenter vil grupperes slik som vist på bildet over når det lages flere versjoner av samme dokument.

1.3.8. Når pasienten har kommunale tjenester, sendes det en innleggelsesrapport til sykehuset

Innleggelsesrapport fra pleie og omsorgstjenesten kan sendes fra fagsystem som benyttes i Kommunehelsetjenesten og importeres inn i Arena ved hjelp av DIPS Message Broker. Sendes fra sykehjem når pasienten legges inn på sykehus. Fra hjemmebaserte tjenester når det er kjent at pasienten legges inn på sykehus, som svar på "Melding om innlagt pasient" når Pleie og omsorg ikke har vært kjent med sykehusinnleggelsen. Meldingen skal sendes så snart som mulig, og senest innen et døgn. Når en innleggelsesrapport blir sendt innen 24 timer før pasienten blir innlagt og plo-sak opprettet vil innleggelsesrapporten automatisk bli knyttet til saken. I noen tilfeller, ved sen sending fra kommunen, vil du ha mulighet til å knytte innleggelsesrapporten til saken fra "Meldingsoversikten".

1.3.9. Mottak av innleggelsesrapport fra pasientens PLO kommune

Pleie og omsorg kan sende innleggelsesrapport om pasienten til sykehuset. Rapporten kan sendes både før og etter at pasienten er innlagt. Rapporten lagres "på" pasienten og vises i dennes journal. Rapporten kan også hentes frem fra PLO flisa i PLO dialogen. Dette ved å trykke på "knappen" Åpne. Når en slik rapport mottas på sykehuset er det også tilknyttet en signeringsoppgave der det må signeres at rapporten er lest. Når pasienten er innlagt på en post, vil arbeidsoppgaven "legge seg i" arbeidsflyten tilhørende denne posten. Dersom pasienten ikke er innlagt enda, vil oppgaven finnes i arbeidsgruppen: Arbeidsflyt udefinert.

1.3.10. Sending av "Helseopplyninger tidligmelding"

Sending gjøres fra PLO flisen eller fra PLO-Menyen i Sengepostrutine.

Helseopplyninger tidligmelding, benyttes for å varsle kommunen at pasienten som er innlagt sannsynligvis vil trenge bistand av Sykepleietjenesten eller Psykisk kommunehelsetjeneste. Dokumentet er et sammensatt dokument bestående av 2 ulike deldokumenter.

Disse deldokumentene er:

Skjermelement	Beskrivelse
Kontaktopplysninger	PLO Arena kontaktperson med Avdeling, Post og postens telefon. Kontaktpersonene navn og telefon. Planlagt utdato og Primærkontakt.
Status og antatt forløp	PLO Arena status og antatt forløp beskrevet i et obligatorisk fritekstfelt.

Tabell 4. Skjermfeltbeskrivelser

1.3.11. Sending av meldingen "Helseopplysninger oppdatering"

Sending gjøres fra PLO i PLO flisen, eller fra PLO-Menyen i Sengepostrutine.

Dokumentet er et sammensatt dokument bestående av 13 ulike deldokumenter.

Disse deldokumentene er: Pasientopplysninger, Ansvarlig behandler, Kontaktperson, Oppholdets aktuelle diagnoser, legemiddelreaksjon og kritisk informasjon, Aktuell problemstilling, Status og antatt forløp, Familie og Sosialt, Vurdering, Ansvarlig for medisinske opplysninger, Sykepleieopplysninger, Funksjonsområde og Ansvarlig for sykepleieopplysninger.

Når man initierer dokumentet, så henter Arena informasjon fra de ulike feltene i Arena og "populerer" feltene med riktig informasjon. Dokumentet er persistent på sak. Dette vil si at det eksisterer ett dokument pr sak. Dersom du skal opprette et nytt dokument, blir det en ny versjon av eksisterende dokument. Ny versjon lages ved å trykke på knappen: Rett. Dokumentet åpnes og eksisterende data hentes inn og presenteres for bruker. Sett at du ønsker å redigere på et deldokument. Trykk på menyknappen (tre vanrette streker) helt til høyre bak tittelen til deldokumentet. Der har du valget ny versjon, og du er i redigeringsmodus. Gjør de endringer du skal, og godkjenn dokumentet på nytt. Til slutt: trykk på knappen: Forhåndsvis og send.

Skjermelement	Beskrivelse
Pasientopplysninger	Dokumentet henter tolkeopplysninger, om pasienten bor alene, pårørende og fastlegeopplysninger fra flisen pasientopplysninger i Arena. Feltene er skrivebeskyttet og må oppdateres via flisen pasientopplysninger. Du må bruke oppdaterknapp for å hente opplysningene inn i skjemaet. Feltene er persistent på sak.
Ansvarlig behandler	Brukes for å registrere ansvarlig behandler for pasienten. Det ligger et rekvirentsøk som er koblet opp mot rekvirentregister i feltet slik at du kan søke opp riktig behandler. Feltet er persistent på sak.
Kontaktperson	Dokumentet henter inn opplysninger fra kontakten, avdeling, og post i tillegg til postens telefonnummer. Primærkontakt hentes fra sengepostrutiner i Arena. Det er felt for kontaktperson og kontaktpersons telefonnummer som kommunen kan ta kontakt med ved spørsmål. Det ligger et rekvirentsøk som er koblet opp mot rekvirentregister i feltet slik at du kan søke opp riktig kontaktperson. Feltene er persistent på sak. Planlagt utdato kan også settes inn.
Oppholdets aktuelle diagnoser	Henter inn ICD-10 diagnoser fra medisinsk registrering i Arena (også tidligere). Du kan sette hake for hvilke diagnoser du ønsker skal sendes. Resten av feltene er skrivebeskyttet og hvis du ønsker å legge til nye diagnoser må dette gjøres i medisinsk registrering for så å bruke oppdateringsknapp for å få de inn i skjema. Feltene er persistent på sak.

Skjermelement	Beskrivelse
Legemiddelreaksjon og kritisk informasjon	Henter inn legemiddelreaksjon og kritisk informasjon som er registrert i Arena. Du kan sette hake for hvilken kritisk informasjon du ønsker skal sendes. Resten av feltene er skrivebeskyttet og hvis du ønsker å legge til ny legemiddelreaksjon eller kritisk informasjon må dette gjøres under legemiddelreaksjon og kritisk informasjon, for så å bruke oppdateringsknapp for å få nye opplysningene inn i skjema. Legemiddelreaksjon registreres på virkestoff. For kritisk informasjon brukes DIPS internt kodeverk FE Kritisk informasjon. Feltene er persistent på pasient.
Aktuell problemstilling	Fritekstfelt som brukes for å dokumentere den problemstilling pasienten ble innlagt med. Informasjon hentes inn dersom det foreligger en tidligere versjon eller om noen andre har skrevet noe om aktuell kontakt i denne saken. Feltet er persistent på sak.
Status og antatt forløp	Fritekstfelt som brukes for å dokumentere status og antatt forløp på pasienten. Feltet er persistent på sak.
Familie og Sosialt	Fritekstfelt som brukes for registrere familie og sosialt på pasienten. Feltet er persistent på pasient.
Ansvarlig for medisinske opplysninger	Brukes for å registrere hvilken lege/behandler som er ansvarlig for medisinske opplysninger. Det ligger et rekvirentsøk som er koblet opp mot rekvirentregister i feltet slik at du kan søke opp riktig lege/behandler. Feltet er persistent på sak.
Medisinsk Vurdering	Oppsummering, vurdering, konklusjoner eller evalueringer av de kliniske funnene.
Sykepleieopplysninger	Brukes for å dokumentere om pasienten trenger hjelp til administrering av legemidler, praktiske opplysninger og om informasjon er gitt og til hvem og i hvilken form.
Funksjonsområder	Her dokumenterer du pasientens funksjonsnivå. Du kan velge mellom Iplos, som mange kommuner bruker eller funksjonsområder behandlingsplan. Iplos funksjonsområder brukes i for å vise pasientens funksjonsnivå. Skår 1-5 (9 Ikke relevant) for hvert område. 1: Utgjør ingen problemer. 2: Ikke behov for bistand/assistanse. 3: Middels behov for bistand/assistanse. 4: Stort behov for bistand/assistanse. 5: Fullt bistand/assistansebehov. 9: Ikke relevant. Ved valg mellom 3-5 får du opp et merknadsfelt som er obligatorisk å fylle ut. Dette for å sikre tilstrekkelig informasjon. Funksjonsområder behandlingsplan er fritekstfelter og henter ikke dokumentasjon fra behandlingplan i Arena. Feltene er persistent på sak.
Ansvarlig for sykepleieopplysninger	Brukes for å registrere hvem som er ansvarlig for sykepleieopplysninger. Det ligger et rekvirentsøk som er koblet opp mot rekvirentregister i feltet slik at du kan søke opp riktig sykepleier. Feltet er persistent på sak.

Tabell 5. Skjermfeltbeskrivelser

1.3.12. Melding om utskrivningsklar pasient

Når pasienten er vurdert utskrivningsklar iht. Forskrift om kommunal betaling for utskrivningsklare pasienter benyttes denne meldingen. Forutsetninger for at denne meldingen kan brukes er:

- Pasienten kan ikke reise hjem uten oppfølging av kommunenes pleie og omsorgstjeneste.
- At kommunen har mottatt PLO Helseopplysninger

Meldingen sendes fra PLO flisa, eller fra PLO menyen i Sengepostrutiner.

1.3.13. Avmelding utskrivningsklar pasient

Meldingen sendes umiddelbart når det er vurdert at pasienten ikke lenger er utskrivningsklar iht. Forskrift om kommunal betaling for utskrivningsklare pasienter. Melding om avmelding av utskrivningsklar pasient skal alltid inneholde følgende opplysninger:

- Dato pasienten er avmeldt utskrivningsklar
- Navn på ansvarlig/beslutningsansvarlig lege Meldingen sendes fra PLO menyen i PLO flisen eller fra PLO menyen i Sengepostrutiner.

1.3.14. Vise utskrivningsklare perioder

I PLO menyen vil man nederst se valget Vis utskrivningsklare perioder. Her ser du om pasienten har utskrivningsklare perioder (Grå skrift). Når du velger denne får du opp et skjermbilde som viser Utskrivningsklare Perioder

- Status
- Startdato
- Sluttdato
- Ansvarlig for melding om utskrivningsklar

- Ansvarlig for avmelding av utskrivningsklar
- Utskrivningsklar registrert av hvem. Det er også en knapp for å Redigere perioden (blyant) og et felt for å vise slettede perioder.

1.3.15. Melding om utskrevet pasient

Pasienten skrives ut fra Sengepostrutiner i menyen utskrivning. I skjermbildet som kommer opp, må alle obligatoriske felt fylles ut, og man ser i bildet informasjon som opplyser bruker om følgende: Melding om utskrevet pasient blir sendt når pasienten skrives ut. Offisielt kodeverk (Volven OID=8431) og (Volven OID=8408).

I en overgang mellom delvis bruk av Dips Classic og Arena, kan en situasjon være som følger:

1. Det registreres PLO kommune på pas i Classic.
2. Melding om innlagt pas er sendt fra Classic
3. Du må sende Melding om utskrivningsklar pasient fra Classic.
4. Når du skriver pasienten ut fra Arena vil Melding om utskrevet pasient sendes automatisk. Det er ikke lenger krav om at pasienten skrives ut fra Classic.

Utskriving

Uttid	25. mai 2018 kl 08:44
Uttilstand *	
Utskrevet til *	
Transportkode	
Utskrivende lege *	
Epikriseskrivende lege *	<input checked="" type="checkbox"/>

⚠ PLO informasjon:
 'Melding om innlagt pasient' er sendt fra Classic
 'Melding om utskrevet pasient' må sendes fra Classic

Figur 8. Utskriving av pasient

Melding om død pasient. Dersom en pasient dør under oppholdet, registreres dette i Arena. Når pasienten skrives ut fra Oppholdsflisen og der meny Utskriving, velges Uttilstand: Som død. Dette vil da vises i meldingen om utskrevet pasient.

1.3.16. Sending av Utskrivingsrapport

Sykehuset sender meldingen Utskrivingsrapport til PLO/Sykepleietjenesten, og en utskrift leveres til pasienten. Kopi sendes til fastlegen når dette er avtalt.

Skjermelement	Beskrivelse
Pasientopplysninger	Dokumentet henter tolkeopplysninger, om pasienten bor alene, pårørende og fastlegeopplysninger fra flisen pasientopplysninger i Arena. Feltene er skrivebeskyttet og må oppdateres via flisen pasientopplysninger. Du må bruke oppdaterknapp for å hente opplysningene inn i skjemaet. Feltene er persistent på sak. Beskrivelse av feltet, inkludert referanse til aktuelt kodeverk eller offentlig regelverk som styrer bruken av feltet.
Ansvarlig behandler	Brukes for å registrere ansvarlig behandler for pasienten. Det ligger et rekvirentsøk som er koblet opp mot rekvirentregister i feltet slik at du kan søke opp riktig behandler. Feltet er persistent på sak.
Kontaktperson	Dokumentet henter inn opplysninger fra kontakten, avdeling, seksjon og post i tillegg til postens telefonnummer. Primærkontakt hentes fra sengepostrutiner i Arena. Det er felt for kontaktperson og kontaktpersons telefonnummer som kommunen kan ta kontakt med ved spørsmål. Det ligger et rekvirentsøk som er koblet opp mot rekvirentregister i feltet slik at du kan søke opp riktig kontaktperson. Feltene er persistent på sak.

Skjermelement	Beskrivelse
Oppholdets aktuelle diagnoser	Henter inn ICD-10 diagnoser som er knyttet til aktuelt sykehusopphold fra medisinsk registrering i Arena. Du kan sette hake for hvilke diagnoser du ønsker skal sendes. Resten av feltene er skrivebeskyttet og hvis du ønsker å legge til nye diagnoser må dette gjøres i medisinsk registrering for så å bruke oppdateringsknapp for å få de inn i skjema. Feltene er persistent på sak.
Legemiddelreaksjon og kritisk informasjon	Henter inn legemiddelreaksjon og kritisk informasjon som er registrert i Arena. Du kan sette hake for hvilken kritisk informasjon du ønsker skal sendes. Resten av feltene er skrivebeskyttet og hvis du ønsker å legge til ny legemiddelreaksjon eller kritisk informasjon må dette gjøres under legemiddelreaksjon og kritisk informasjon, for så å bruke oppdateringsknapp for å få nye opplysningene inn i skjema. Legemiddelreaksjon registreres på virkestoff. For kritisk informasjon brukes DIPS internt kodeverk FE Kritisk informasjon. Feltene er persistent på pasient.
Aktuell problemstilling	Fritekstfelt som brukes for å dokumentere problemstilling pasienten ble innlagt med. Feltet er persistent på sak.
Status og antatt forløp	Fritekstfelt som brukes for å dokumentere status og antatt forløp på pasienten. Feltet er persistent på sak.
Familie og Sosialt	Fritekstfelt som brukes for registrere familie og sosialt på pasienten. Feltet er persistent på pasient.
Ansvarlig for medisinske opplysninger	Brukes for å registrere hvilken lege/behandler som er ansvarlig for medisinske opplysninger. Det ligger et rekvirentsøk som er koblet opp mot rekvirentregister i feltet slik at du kan søke opp riktig lege/behandler. Feltet er persistent på sak.
Medisinsk Vurdering	Oppsummering, vurdering, konklusjoner eller evalueringer av de kliniske funnene.
Sykepleieopplysninger	Brukes for å dokumentere om pasienten trenger hjelp til administrering av legemidler, praktiske opplysninger og om informasjon er gitt og til hvem og i hvilken form.
Funksjonsområder	Her dokumenterer du pasientens funksjonsnivå. Du kan velge mellom Iplos, som mange kommuner bruker eller funksjonsområder behandlingsplan. Iplos funksjonsområder brukes i for å vise pasientens funksjonsnivå. Skår 1-5 (9 Ikke relevant) for hvert område. 1: Utgjør ingen problemer. 2: Ikke behov for bistand/assistanse. 3: Middels behov for bistand/assistanse. 4: Stort behov for bistand/assistanse. 5: Fullt bistand/assistansebehov. 9: Ikke relevant. Ved valg mellom 3-5 får du opp et merknadsfelt som er obligatorisk å fylle ut. Dette for å sikre tilstrekkelig informasjon. Funksjonsområder behandlingsplan er fritekstfelder og henter ikke dokumentasjon fra behandlingsplan i Arena. Feltene er persistent på sak.
Ansvarlig for sykepleieopplysninger	Brukes for å registrere hvem som er ansvarlig for sykepleieopplysninger. Det ligger et rekvirentsøk som er koblet opp mot rekvirentregister i feltet slik at du kan søke opp riktig sykepleier. Feltet er persistent på sak.
Legemidler i bruk	Feltene hentes fra registrerte legemidler i bruk i Arena. Brukes for å dokumentere hvilke legemidler pasienten bruker. Feltene er skrivebeskyttet og må oppdateres via legemidler i bruk. Du må bruke oppdaterknapp for å hente opplysningene inn i skjemaet. Feltene er persistent på pasient.
Legemidler administrert utreiseditag	Brukes for å dokumentere hva pasienten har fått av medikamenter utreiseditag, legemiddel, form og styrke, mengde administrert og tidspunkt administrert. Feltene er fritekstfelder. Feltene er persistent på sak.
Videre oppfølging	Videre oppfølging henter alle kontakter frem i tid hvor time er gitt. Viser sykehus, avdeling, post og lokalisering, dag og tidspunkt for time. Feltene er skrivebeskyttet.

Tabell 6. Skjermfeltbeskrivelser

Obligatorisk innhold

- Medisinske opplysninger
- Viktige opplysninger: Legemiddelreaksjon, Luft- og kontaktsmitte, Andre allergier enn legemiddelrelaterte, Anafylaktiske reaksjoner, Reservasjoner
- Planer og oppfølging
- Informasjon gitt til pasient og pårørende
- Eventuell planlagt kontrolltime på sykehus, Navn på sykehus, Tidspunkt for timen
- Legemidler (aktuelle og seponerte under opphold) inkl. informasjon om eventuelle svelgvansker, behov for hjelp til administrering av legemidler, legemidler sendt med pasienten, om resept er formidlet til apotek
- Sykepleieopplysninger inkluderer informasjon om: Status ved utskrivning og anbefalt videre tiltak, medikamenter gitt i dag, om nødvendig bandasjemateriell og engangsutstyr som rekker til neste hverdag er sendt med pasienten, pasientens egne vurderinger

1.3.17. Forespørsel, svar på forespørsel eller sende avvismelding til kommunen

Dialogmeldingene initieres enten fra PLO flisa (pasientlisten) eller fra PLO-dialogen. Brukes som forespørsel i tilknytning til pasientbehandlingen, svar på en forespørsel som svar på bakgrunn av en mottatt forespørsel. Avviksmelding benyttes for å varsle om feil i mottatt melding som ikke ivaretas av transportkittering eller applikasjonskittering. Når du velger forespørsel fra menyen i PLO flisa, får du opp dokumentet: PLO Arena dialogmelding forespørsel. PLO mottaker er valg, og du angir type forespørsel i nedrekksmenyen. F.eks: Status/plan om utskrivning. Deretter skriver du ditt anliggende i fritekstfeltet (Spørsmål). Til slutt velger du knappen: Forhåndsvis og send. Her sjekkes at alt er korrekt og til slutt trykkes knappen: Send

1.4. Tips til problemløsning

1.4.1. Jeg har opprettet PLO-dokumenter på feil pasient

Dersom du har opprettet dokument(er) på feil pasient må disse dokumentene slettes. Det er ikke mulig å flytte dokumenter fra en sak til en annen. Du kan slette egne dokumenter som du har opprettet selv. Det anbefales å sende avviksmelding hvis dokumentet som var registrert feil har blitt sendt.

1.4.2. Jeg har registrert PLO sak på feil pasient

Dersom du har registrert PLO sak på feil pasient må du i PLO-flisen/PLO meny velge Kanseller PLO registrering. Utskrivningsklare perioder blir slettet og PLO kommune fjernes. Du kan kun kansellere PLO-saker hvor det bare finnes dokumenter du har opprettet selv. Hvis det finnes dokumenter fra andre brukere i saken, må den kanselleres av journalansvarlig.

1.4.3. Jeg får noen tomme deldokumenter som er skrivebeskyttet når jeg åpner "Helseopplysninger tidligmelding", "Helseopplysninger oppdatering" eller "Utskrivningsrapporten"

Dersom du får tomme skjemaer kan det være at det mangler informasjon på pasienten. Denne informasjonen må du fylle ut på egne steder i Arena. Det skal være litt informasjon i toppen av de skjemaene det gjelder.

1.5. Relevante rapporter for Arena Pleie og omsorgsmeldinger

Det er ikke laget nye rapporter for PLO i Arena, men rapportene for PLO i Classic vil vise de aktuelle data som er registrert i Arena.

1.6. Oppsett, konfigurasjon og tilgangskontroll

1.6.1. Forutsetninger for å ta i bruk Arena Pleie og omsorgsmeldinger

For å kunne ta i bruk PLO i Arena kreves det at det finnes tjenesterekvirenter på de eksterne kommunikasjonspartene som PLO-meldinger skal sendes til/mottas fra. Det er ikke mulig å sende PLO-meldinger i Arena til org-rekvirenter.

Tjenesterekvirenter hentes inn fra Adresseregisteret ved bruk av AR-Connector. PLO i Arena krever dermed implisitt at AR-Connector benyttes for å populere rekvirentregisteret med tjenesterekvirenter.

Følgende produkter og lisenser er påkrevd:

Produkt-/lisensnavn	Produktnr.	Lisens inngår i produktnr.
DIPS EPJ/PAS Grunnmodul	1000	-
DIPS Arena 17.1	-	1000
DIPS Arena Message Broker	1186	-
DIPS Message Broker - PLO Utskrivningsrapport eksport (KITH XML)	1329	-
DIPS PLO-samhandling grunnmodul	1328	-
DIPS Message Broker - Dialogmelding import/eksport	1297	-
DIPS Message Broker – Helseopplysninger ved varsel om innlagt pasient eksport	1441	-

Tabell 7. Påkrevde produkter/lisenser

1.6.2. Nødvendige beslutninger

Viktige beslutninger som må tas	Beskrivelse av beslutning
Hvilke journalgrupper skal dokumenttypene knyttes til	Knytning av de ulike dokumenttypene til journalgrupper må sykehuset beslutte. Dette må konfigureres manuelt på hvert enkelt foretak.
Hvilke interne arbeidsgrupper skal motta meldinger fra kommunen	Når dette er bestemt legges dette inn i systemoppsett.

Tabell 8. Nødvendige beslutninger

1.6.3. Konfigurasjon

Hva skal gjøres	Hvordan skal det gjøres
Oppsett abonnement PLO	Det må settes opp et abonnement i DIPS MUI. Se mer detaljer i brukerdokumentasjon for Message Broker.
Outputrouting	Det må angis hvor filer for utsending skal legges. Se mer detaljer i brukerdokumentasjon for Message Broker.
Inputrouting	Det må angis hvor innkomne filer hentes fra. Se mer detaljer i brukerdokumentasjon for Message Broker.

Tabell 9. Konfigurasjon

1.6.3.1. Felleskodeverk

Ny?	Kodeverk	Beskrivelse	Kodeverdi	Parameter	Verdi
Eksisterende kodeverk i classic	PAS-tolk	Viser type tolk	Språktolk, døvetolk	Ikke nødvendig	Ingen verdi
Eksisterende kodeverk i classic	FE-Paarorendetype	Viser type pårørende.	Barn som pårørende, hovedpårørende, annen pårørende	Ikke nødvendig	Ingen verdi
Eksisterende kodeverk i classic	POL_kontakttype	Viser kontakttype	Behandling, kontroll, behandling innlagt pasient, dagkirurgi, dagopphold, heldøgn, indirekte pasientkontakt, ledsager, opplæring, pasientadministrert behandling, utredning,	Ikke nødvendig	Ingen verdi

Tabell 10. Felleskodeverk

Felleskodeverk settes i **DIPS Admin**, menypunkt Kodeverk → Felleskoder. For detaljert fremgangsmåte, se brukerdokumentasjon for DIPS Admin.

1.6.3.2. Opprette dokumenttyper

Dokumenttyper opprettes og knyttes til journalgrupper i **DIPS Admin**, menypunkt Journal → Dokumenttypevedlikehold. For detaljer, se brukerdokumentasjon for DIPS Admin.

Restart DIPS Arena for å la Arena Dokumentadmin laste inn de nye dokumenttypene.



For dokumenttyper som eksporteres fra PLO skal "Systemoppsettparameter for avsenders Her Id" settes til 6869 (PLO Arena - Tjenesterekvirent som avsender) og ikke 6492 (EDI - Tjenesterekvirent som avsender). Se forøvrig dokumentasjonen for eksport av PLO meldinger.

Dersom dokumenttypen skal være persistent, angis dette i **Arena Dokumentadmin** der det også angis scope. Det er også mulig å angi persistens på dokumenttype i **DIPS Classic**, men scope kan ikke angis her. Dokumenttyper angitt som persistente i DIPS Classic får automatisk scope "pasient". Det er kun i unntakstilfeller at dokumenttype angis som persistent i Classic.

Informasjon om persistens på dokumenttyper skal settes i Arena eller Classic vises i tabellen **Oversikt over dokumenttyper og dokumentmaler**.

Dokumenttyper skjules for **Arbeidsflate**, dvs. flaten der dokumenter normalt opprettes, i arkfanen **Typeoversikt i Arena Dokumentadmin**. Informasjon om dokumenttyper som skal skjules for **Arbeidsflate** vises i tabellen **Oversikt over dokumenttyper og dokumentmaler**.

1.6.3.3. Knytte dokumenttype til journalgruppe

Dokumenttyper må knyttes til journalgruppe manuelt. Her er en oversikt over alle dokumenttyper med tilhørende maler, navn på skjema og dokumentconcept hvis det finnes.

Dokumenttyper knyttes til journalgrupper i **DIPS Admin**, menypunkt Journal → Dokumenttypevedlikehold. For detaljer, se brukerdokumentasjon for DIPS Admin.

Brukere som skal opprette Arena Pleie og omsorgsmeldinger må gis skrivetilgang til journalgruppen(e).

Dokumenttype (id)	Dokumentmalnavn	Skjema	Dokumentkonsept
PLO Arena melding om innlagt pasient (V1.5) (-1389)	PLO Arena melding om innlagt pasient (V1.5)	Melding om innlagt pasient	Ikke aktuelt
PLO Arena melding om innlagt pasient (V1.6)(-1391)	PLO Arena melding om innlagt pasient (V1.6)	Melding om innlagt pasient	Ikke aktuelt
PLO Arena melding om utskrivningsklar pasient (V1.5) (-1401)	PLO Arena melding om utskrivningsklar pasient (V1.5)	Melding om utskrivningsklar pasient	Ikke aktuelt
PLO Arena melding om utskrivningsklar pasient (V1.6) (-1403)	PLO Arena melding om utskrivningsklar pasient (V1.6)	Melding om utskrivningsklar pasient	Ikke aktuelt
PLO Arena avmelding av utskrivningsklar pasient (V1.5) (1405)	PLO Arena avmelding av utskrivningsklar pasient (V1.5)	Avmelding av utskrivningsklar pasient	Ikke aktuelt
PLO Arena melding om utskrevet pasient (V1.5) (-1413)	PLO Arena melding om utskrevet pasient (V1.5)	Melding om utskrevet pasient	Ikke aktuelt
PLO Arena melding om utskrevet pasient (V1.6) (-1415)	PLO Arena melding om utskrevet pasient (V1.6)	Melding om utskrevet pasient	Ikke aktuelt
PLO Arena dialogmelding avvik (-1421)	PLO Arena dialogmelding avvik	Dialogmelding avvik	Ikke aktuelt
PLO Arena dialogmelding forespørsel (-1417)	PLO Arena dialogmelding forespørsel	Dialogmelding forespørsel	Ikke aktuelt
PLO Arena dialogmelding svar (-1419)	PLO Arena dialogmelding svar	Dialogmelding svar forespørsel	Ikke aktuelt
PLO Arena Helseopplysninger tidligmelding (V1.5) (-1393)	PLO Arena Helseopplysninger tidligmelding (V1.5)	PLO Tidligmelding (1.0.4)	Ikke aktuelt
PLO Arena Helseopplysninger tidligmelding (V1.6) (-1395)	PLO Arena Helseopplysninger tidligmelding (V1.6)	PLO Tidligmelding (1.0.4)	Ikke aktuelt
PLO Arena Helseopplysninger oppdatering (V1.5) (-1397)	PLO Arena Helseopplysninger oppdatering (V1.5)	PLO Helseopplysninger (2.1.11)	Ikke aktuelt
PLO Arena Helseopplysninger oppdatering (V1.6) (-1399)	PLO Arena Helseopplysninger oppdatering (V1.6)	PLO Helseopplysninger (2.1.11)	Ikke aktuelt
PLO Arena Utskrivningsrapport (V1.5) (-1409)	PLO Arena Utskrivningsrapport (V1.5)	PLO Utskrivelsesrapport (1.0.6)	Ikke aktuelt
PLO Arena Utskrivningsrapport (V1.6) (1411)	PLO Arena Utskrivningsrapport (V1.6)	PLO Utskrivelsesrapport (1.0.6)	Ikke aktuelt
PLO Arena pasientopplysninger (-1450)	PLO Arena pasientopplysninger	Pasientopplysninger	PLO_Pasient_opplysninger
PLO Arena kontaktperson (-1452)	PLO Arena kontaktperson	Kontaktperson	PLO_Kontaktopplysninger
PLO Arena ansvarlig behandler (-1454)	PLO Arena ansvarlig behandler	Ansvarlig behandler	PLO_Ansvarlig_Behandler
Oppholdets aktuelle diagnoser (-1456)	Arena tidligere sykdommer	Info om tidligere sykdommer	PLO_Tidligere_Sykdommer

Dokumenttype (id)	Dokumentmalnavn	Skjema	Dokumentkonsept
PLO Arena legemiddelreaksjon og kritisk info (-1458)	PLO Arena legemiddelreaksjon og kritisk info	Legemiddelreaksjon og kritisk informasjon	PLO_Cave_And_Critical_Info
PLO Arena aktuell problemstilling (-1460)	PLO Arena aktuell problemstilling	Aktuell problemstilling	PLO_Aktuell_Problemstilling
PLO Arena status og antatt forlop (-1462)	PLO Arena status og antatt forlop	Status og antatt forlop	PLO_Status_Forlop
Arena familie og sosialt (-1464)	Arena familie og sosialt	Familie og sosialt	PLO_Familie_og_Sosialt
PLO Arena medisinsk vurdering (-1466)	PLO Arena medisinsk vurdering	Vurdering	PLO_Vurdering
PLO Arena vurdering og videre oppfølging (-1478)	PLO Arena vurdering og videre oppfølging	Videre oppfølging	PLO_Videre_oppfølging
PLO Arena ansvarlig for medisinske opplysninger (-1468)	PLO Arena ansvarlig for medisinske opplysninger	Ansvarlig for medisinske opplysninger	PLO_Ansvarlig_Medisinske_Opplysninger
PLO Arena ansvarlig for sykepleieopplysninger (-1472)	PLO Arena ansvarlig for sykepleieopplysninger	Ansvarlig for sykepleieopplysninger	PLO_Ansvarlig_For_Sykepleieopplysninger
PLO Arena sykepleieopplysninger(-1470)	PLO Arena sykepleieopplysninger	Sykepleieopplysninger	PLO_Sykepleieopplysninger
PLO Arena funksjonsområder IPLOS (-1485)	PLO Arena funksjonsområder IPLOS	Funksjonsområder IPLOS	PLO_Funksjonsomrade_IPLOS
PLO Arena funksjonsområder behandlingsplan (-1487)	PLO Arena funksjonsområder behandlingsplan	Funksjonsområder bp	PLO_Funksjonsomrade_Behandlingsplan
PLO Arena legemidler i bruk (-1474)	PLO Arena legemidler i bruk	Legemidler i bruk	PLO_Legemidler_i_Bruk
PLO Arena legemidler administrert utreisedag (-1476)	PLO Arena legemidler administrert utreisedag	Legemidler administrert utreisedag	PLO_Legemidler_Administrert_Utreisedag

Tabell 11. Dokumenttyper, skjema og dokumentmaler installert med DUP

1.6.3.4. Sak

Sakstypen PLO-sak leveres med en databasepakke. Flisen *PLO* er pasientuavhengig, den vises selv om aktiv pasient ikke har en aktiv eller avsluttet PLO-sak. Pasientene i PLO-flisen vises kun hvis de har en aktiv eller avsluttet PLO-sak. PLO-sak startes ved at det sendes Melding om innlagt pasient eller Melding om behov for PLO-tjenester, i tillegg til at det registreres PLO-kommune. PLO-saken avsluttes ved at pasienten skrives ut og Melding om utskrevet pasient sendes.

1.6.3.5. Endre overskriften til konfigurert kolonne

Admin-overskrift	Overskrift
Avmeldt utskrivningsklar	Avmeldt utskrivningsklar
Meldt utskrivningsklar	Meldt utskrivningklar
PLO-kommune	PLO-kommune
Pasient	Pasient
Innlagt tid	Innlagt tid
PLO-Meny	PLO-Meny
Inkomne meldinger	Inkomne meldinger
Meldingststatus	Meldingsstatus
Antall oppgaver	PLO Arbeidsoppgaver

Tabell 12. Konfigurerte kolonner

1.6.3.6. Tilgang konfigurerbar flis

For å vise PLO-flisen i Arena må du først inn i "Konfigurer flis". Her vil du finne flisa "PLO" under oppgavespesifikke fliser. Trykk inn på PLO, velg deretter tannhulet nede til høyre for å få opp konfigurasjonen. Her må du velge en tilknyttet enhet for flisa og

deretter sette flisa aktiv. Start Arena på nytt for å få frem flisa "PLO".

1.6.3.7. Spesielle oppsett

1.6.4. KITH-meldinger

Følgende KITH XML meldinger er implementert i «meldingsfamilien»:

Betegnelse	PLO-Versjon	Dokumenttypeid
PLO - Arena - Melding om innlagt pasient (V1.5)	1.5	-1389
PLO - Arena - Melding om innlagt pasient (V1.6)	1.6	-1391
PLO - Arena - Tidligmelding (V1.5)	1.5	-1393
PLO - Arena - Tidligmelding (V1.6)	1.6	-1395
PLO - Arena - Helseopplysninger (V1.5)	1.5	-1397
PLO - Arena - Helseopplysninger (V1.6)	1.6	-1399
PLO - Arena - Melding om utskrivningsklar pasient (V1.5)	1.5	-1401
PLO - Arena - Melding om utskrivningsklar pasient (V1.6)	1.6	-1403
PLO - Arena - Avmelding av utskrivningsklar pasient (V1.5)	1.5	-1405
PLO - Arena - Avmelding av utskrivningsklar pasient (V1.6)	1.6	-1407
PLO - Arena - Utskrivningsrapport (V1.5)	1.5	-1409
PLO - Arena - Utskrivningsrapport (V1.6)	1.6	-1411
PLO - Arena - Melding om utskrevet pasient (V1.5)	1.5	-1413
PLO - Arena - Melding om utskrevet pasient (V1.6)	1.6	-1415
PLO - Arena - Dialogmelding forespørsel		-1417
PLO - Arena - Dialogmelding svar		-1419
PLO - Arena - Dialogmelding avvik		-1421

Tabell 13. KITH-meldinger

1.6.5. Øvrige komponenter installert med DUP

OPT	Arketyper som inngår
Aktuell_problestilling.opt	openEHR-EHR-EVALUATION.clinical_synopsis.v1
	openEHR-EHR-COMPOSITION.health_summary.v1
Cave_og_kritisk_informasjon.opt	openEHR-EHR-COMPOSITION.rapportering_eksternt_dips.v1
	openEHR-EHR-OBSERVATION.kritisk_info_classic_dips.v1
	openEHR-EHR-OBSERVATION.cave_classic_dips.v1
Familie_og_sosialt.opt	openEHR-EHR-COMPOSITION.social_summary_dips.v1
	openEHR-EHR-EVALUATION.social_summary.v1
Funksjonsomrader_bp.opt	openEHR-EHR-EVALUATION.clinical_synopsis.v1
	openEHR-EHR-COMPOSITION.health_summary.v1
Kontaktinformasjon.opt	openEHR-EHR-CLUSTER.professional_role.v1
	openEHR-EHR-CLUSTER.individual_professional_dips.v1
	openEHR-EHR-COMPOSITION.admin_informasjon_dips.v1
	openEHR-EHR-CLUSTER.organisasjonsstruktur_dips.v1
	openEHR-EHR-CLUSTER.oppholdsdata_dips.v1
	openEHR-EHR-ADMIN_ENTRY.contact_summary_dips.v1
	openEHR-EHR-CLUSTER.telecom_details_dips.v1

Arketyper som inngår

	openEHR-EHR-CLUSTER.person_name_dips.v1
	openEHR-EHR-CLUSTER.rolle_ovenfor_pasient_dips.v1
Legemidler i bruk.opt	openEHR-EHR-COMPOSITION.rapportering_eksternt_dips.v1
	openEHR-EHR-OBSERVATION.legemidler_i_bruk_classic_dips.v2
Legemidler_administrert_utreisedag.opt	openEHR-EHR-CLUSTER.medication_supply_amount_dips.v1
	openEHR-EHR-CLUSTER.medication_substance_dips.v1
	openEHR-EHR-ACTION.medication_dips.v1
	openEHR-EHR-COMPOSITION.medication_list_dips.v1
PLO_dialogmeldinger.opt	openEHR-EHR-CLUSTER.meldingstype_dips.v1
	openEHR-EHR-ADMIN_ENTRY.dialogmelding_dips.v1
	openEHR-EHR-COMPOSITION.report.v1
PLO_melding_om_innlagt_pasient.opt	openEHR-EHR-ACTION.trajectory_follow_up.v1
	openEHR-EHR-CLUSTER.individual_professional_dips.v1
	openEHR-EHR-CLUSTER.meldingstype_dips.v1
	openEHR-EHR-ADMIN_ENTRY.contact_summary_dips.v1
	openEHR-EHR-CLUSTER.person_name_dips.v1
	openEHR-EHR-ACTION.plo_status_dips.v1
	openEHR-EHR-CLUSTER.rolle_ovenfor_pasient_dips.v1
	openEHR-EHR-COMPOSITION.report.v1
PLO_melding_om_utskrevet_pasient.opt	openEHR-EHR-ACTION.trajectory_follow_up.v1
	openEHR-EHR-CLUSTER.individual_professional_dips.v1
	openEHR-EHR-CLUSTER.utskrivelsesinformasjon_dips.v1
	openEHR-EHR-CLUSTER.meldingstype_dips.v1
	openEHR-EHR-ADMIN_ENTRY.contact_summary_dips.v1
	openEHR-EHR-CLUSTER.person_name_dips.v1
	openEHR-EHR-ACTION.plo_status_dips.v1
	openEHR-EHR-CLUSTER.rolle_ovenfor_pasient_dips.v1
	openEHR-EHR-COMPOSITION.report.v1
PLO_melding_om_utskrivningsklar_pasient.opt	openEHR-EHR-ACTION.trajectory_follow_up.v1
	openEHR-EHR-CLUSTER.individual_professional_dips.v1
	openEHR-EHR-CLUSTER.meldingstype_dips.v1
	openEHR-EHR-ADMIN_ENTRY.contact_summary_dips.v1
	openEHR-EHR-CLUSTER.person_name_dips.v1
	openEHR-EHR-CLUSTER.rolle_ovenfor_pasient_dips.v1
	openEHR-EHR-COMPOSITION.report.v1
Pasientopplysninger.opt	openEHR-EHR-CLUSTER.individual_professional_dips.v1
	openEHR-EHR-CLUSTER.organisation_dips.v1
	openEHR-EHR-COMPOSITION.admin_informasjon_dips.v1
	openEHR-EHR-CLUSTER.relationship_detail_dips.v1
	openEHR-EHR-ADMIN_ENTRY.patient_information_dips.v1
	openEHR-EHR-CLUSTER.household_dips.v1
	openEHR-EHR-CLUSTER.telecom_details_dips.v1
	openEHR-EHR-CLUSTER.person_name_dips.v1

Arketyper som inngår

Status_og_antatt_forlop.opt	openEHR-EHR-CLUSTER.interpreter_details_dips.v1
	openEHR-EHR-CLUSTER.rolle_ovenfor_pasient_dips.v1
	openEHR-EHR-EVALUATION.clinical_synopsis.v1
Sykepleieopplysninger.opt	openEHR-EHR-COMPOSITION.health_summary.v1
	openEHR-EHR-CLUSTER.egensoknad_dips.v1
	openEHR-EHR-EVALUATION.clinical_synopsis.v1
	openEHR-EHR-COMPOSITION.health_summary.v1
Tidligere_sykdommer.opt	openEHR-EHR-EVALUATION.informasjon_gitt_dips.v1
	openEHR-EHR-ADMIN_ENTRY.contact_summary_dips.v1
	openEHR-EHR-OBSERVATION.iplos_funksjonsvurdering_dips.v1
	openEHR-EHR-CLUSTER.diagnosis_details_dips.v1
	openEHR-EHR-COMPOSITION.rapportering_eksternt_dips.v1
Vurdering_og_videre_oppfolging.opt	openEHR-EHR-EVALUATION.problem_diagnosis.v1
	openEHR-EHR-INSTRUCTION.request.v1
	openEHR-EHR-EVALUATION.clinical_synopsis.v1
	openEHR-EHR-CLUSTER.organisasjonsstruktur_dips.v1
	openEHR-EHR-COMPOSITION.videre_oppfolging.v0

Tabell 14. Arketyper og OPT installert med DUP

Guid	Flis	Beskrivelse
PLO	0f68dad8-53a6-48ce-a570-81c6d63736fd	Viser pasienter som har aktiv eller avsluttet PLO-sak. Flisen består av pasientliste og oppgaveliste. Listen viser bare pasienter pålogget bruker har tilgang til

Tabell 15. Flis installert med DUP

For ytterligere info knyttet til flis, se [Arena Konfigurer flis](#).

1.7. Oppsett og konfigurasjon av DIPS Arena Municipal Care MB

Dette kapittelet inneholder teknisk informasjon og er ment for systemadministrator. DIPS Arena Municipal Care MB er en samling av tilstandsmaskiner som behandler import og eksport av PLO-meldinger for Arena. Det inkluderer arbeidsflyt knyttet til mottak av meldinger, samt en oversiktlig logg over all eksternt korrespondanse knyttet til en pasient, inkludert utsendelser på papir.

For å unngå at det skal oppstå behov for separate rutiner for elektroniske utsendelser for de kommunene som kan motta dette i dag, legges det opp til at enkelte utsendelser kan sendes til papirutskrift på lik linje som til en elektronisk mottaker. Dette gjelder i hovedsak formelle dokumenter som skjema for helseopplysninger ved søknad om kommunale helsetjenester, samt formell melding/avmelding av utskrivningsklar pasient. Meldingene er implementert fra og med versjon 17.1 av Arena.

Følgende KITH XML meldinger behandles av Arena Pleie og omsorgsmeldinger :

Betegnelse	PLO-Versjon	Dokumenttypeid
PLO - Arena - Melding om innlagt pasient (V1.5)	1.5	-1389
PLO - Arena - Melding om innlagt pasient (V1.6)	1.6	-1391
PLO - Arena - Tidligmelding (V1.5)	1.5	-1393
PLO - Arena - Tidligmelding (V1.6)	1.6	-1395
PLO - Arena - Helseopplysninger (V1.5)	1.5	-1397
PLO - Arena - Helseopplysninger (V1.6)	1.6	-1399

Betegnelse	PLO-Versjon	Dokumenttypeid
PLO - Arena - Melding om utskrivningsklar pasient (V1.5)	1.5	-1401
PLO - Arena - Melding om utskrivningsklar pasient (V1.6)	1.6	-1403
PLO - Arena - Avmelding av utskrivningsklar pasient (V1.5)	1.5	-1405
PLO - Arena - Avmelding av utskrivningsklar pasient (V1.6)	1.6	-1407
PLO - Arena - Utskrivningsrapport (V1.5)	1.5	-1409
PLO - Arena - Utskrivningsrapport (V1.6)	1.6	-1411
PLO - Arena - Melding om utskrevet pasient (V1.5)	1.5	-1413
PLO - Arena - Melding om utskrevet pasient (V1.6)	1.6	-1415
PLO - Arena - Dialogmelding forespørsel		-1417
PLO - Arena - Dialogmelding svar		-1419
PLO - Arena - Dialogmelding avvik		-1421

Tabell 16. utsending

Betegnelse	PLO-Versjon	Dokumenttypeid
KITH - Arena - Innleggesrapport		Settes i systemoppsettparameter <i>Dok.type for importert PLO Innleggesrapport</i> Default=5800
KITH - Arena - Dialogmelding forespørsel		Settes i systemoppsettparameter <i>Dok.type for importert dialog forespørsel fra pas..</i> Default = 5847
KITH - Arena - Dialogmelding svar		Settes i systemoppsettparameter <i>Dok.type for importert dialog svar fra pas..</i> Default = 5849
KITH - Arena - Dialogmelding avvik		Settes i systemoppsettparameter <i>Dok.type for importert Avvik.</i> Default = 5845.

Tabell 17. input

Defaultverdier ligger i filen Se filen *TRANSToDocTypeConfigSetupId.xslt*. PLO meldinger som blir prosessert og gjort tilgjengelig via DIPS Message Broker vil være på typen XML. Meldingsformatet vil være på KITH standard:

http://kith.no/templates/kith/WebPage_1019.aspx

1.7.1. Forutsetninger for å ta i bruk Arena Pleie og omsorgsmeldinger

Følgende produkter og lisenser er påkrevd:

Produktnavn	Produkt/lisensnummer
DIPS Message Broker - PLO Utskrivningsrapport eksport (KITH XML)	1329
DIPS PLO-samhandling grunnmodul	1328
DIPS Message Broker - Dialogmelding import/eksport	1297

1.7.2. Systemoppsett i DIPS Admin

Routing key	Beskrivelse av konfigurering
-------------	------------------------------

Routing key	Beskrivelse av konfigurering
Arena: Bruk av PLO	Styrer om PLO funksjonalitet kommer fra Arena eller Classic. JA=Bruk PLO funksjonalitet i Arena. NEI=Bruk PLO funksjonalitet i Classic. Parameteren støtter Sykehus. Default NEI
EDI - Brokere	Oppsett som styrer hvilke brokere som brukes ved eksport av data. L= LabBroker M= MessageBroker Det er mulig å angi flere brokere. Denne parameteren støtter: Sykehus.

Det må angis hvilke meldingstyper mottaker-organisasjonene støtter. Dette gjøres i organisasjonsoppsettet i DIPS Admin.

1.7.3. PLO Arena eksport

Dette kapittelet inneholder informasjon om eksport av PLO-meldinger fra Arena ved hjelp av tilstandsmaskinen "MunicipalCareArenaExport" i DIPS Message Broker.

1.7.3.1. Ruting i Message Broker

Følgende meldingsrutinger må være satt opp for å kunne eksportere PLO-meldinger:

Melding om innlagt pasient:

```
ObjectName: PLOARENA
ObjectEvent: INNLAGT15 / INNLAGT16
```

Tidligmelding:

```
ObjectName: PLOARENA
ObjectEvent: TIDLIGMELDING15 / TIDLIGMELDING16
```

Helseopplysninger:

```
ObjectName: PLOARENA
ObjectEvent: HELSEOPPLYSNINGER15 / HELSEOPPLYSNINGER16
```

Melding om utskrivningsklar pasient:

```
ObjectName: PLOARENA
ObjectEvent: UTSKRIVNINGSKLAR15 / UTSKRIVNINGSKLAR16
```

Avmelding av utskrivningsklar pasient:

```
ObjectName: PLOARENA
ObjectEvent: AVMELDING15 / AVMELDING 16
```

Utskrivningsrapport:

```
ObjectName: PLOARENA
ObjectEvent: UTSKRIVNINGSRAPPORT15 / UTSKRIVNINGSRAPPORT16
```

Melding om utskrevet pasient:

```
ObjectName: PLOARENA
ObjectEvent: UTSKREVET15 / UTSKREVET16
```

Dialogmelding forespørsel:

```
ObjectName: PLOARENA
ObjectEvent: DIALOG_FORESPORSEL
```

Dialogmelding svar:

```
ObjectName: PLOARENA
ObjectEvent: DIALOG_SVAR
```

Dialogmelding avvik:

```
ObjectName: PLOARENA
ObjectEvent: DIALOG_AVVIK
```

Disse importeres dersom du importerer filen [installdir]\Message Broker\config\Routing\PloArena.xml

1.7.3.2. Variabler i tilstandsmaskinen

Navn	Funksjon
TimeoutValue	Angir hvor mange sekunder systemet skal vente på kvittering før varsel om manglende kvittering trigges. Default: 345600

1.7.3.3. Systemoppsett for avsender i utgående meldinger

For å bestemme hvem som skal stå som avsender i utgående meldinger, benyttes et systemoppsett som er satt på dokumenttypen for PLO. Dette skal normalt være systemoppsettet "PLO Arena - Tjenesterekvirent som avsender" som konfigureres i DIPS Admin.

1.7.3.4. Output routing

Oppsett av output routing er obligatorisk for utsending av filer ved hjelp av tilstandsmaskinen "MunicipalCareArenaExport"

Routing key	Beskrivelse av konfigurering
(tom)	Normal utsending av applikasjonskvittering.
ERRORAPPREC	Lagring av applikasjonskvittering som feilet i validering før sending.
ERROR	Lagring av melding som feilet ved import.

Se dokumentasjon for *DIPS Message Broker MUI* for mer informasjon.

1.7.3.5. Konfigurering av melding i Message Broker

Konfigurering av tilstandsmaskinen gjøres fra Arena, se brukerdokumentasjonen *Municipal Care Oppsett og konfigurasjon*.

1.7.4. Dialogmeldinger(import)

Dette kapittelet inneholder informasjon om import av PLO-meldinger ved hjelp av tilstandsmaskinen

«DialogMessageImportArena» i DIPS Message Broker.

1.7.4.1. Systemoppsett i DIPS Admin

Routing key	Beskrivelse av konfigurering
-------------	------------------------------

Routing key	Beskrivelse av konfigurering
Frittstående Dialogmld: Arb.gruppe for innk. mld	Benyttes til å avgjøre hvilken arbeidsgruppe vurderingsoppgaven for innkommende frittstående dialogmeldinger skal havne i. Benyttes til bakoverkompabilitet og er kun påkrevd hvis "PerformExtendedPLOChek" er satt til true i tilstandsmaskinen.

1.7.4.2. Message Broker Channel

Message Broker Channels filadapter må være satt opp til å håndtere innkommende XML-filer på KITH meldingsformat.

Ruting av dialogmeldinger, oppsett av filter

Meldingstypen som kommer fra KITH vil være den samme for PLO og frittstående dialogmelding (feks DIALOG_AVVIK). Hvis man mottar både PLO og frittstående dialogmeldinger i samme kanal (filshare, msmq) må det settes opp et filter. Se dokumentasjonen for DIPS Dialoge Message for hvordan dette gjøres.

Hvis man ikke ønsker å ta i bruk DIPS Dialogue Message for frittstående dialogmeldinger til fastlege, men fortsatt vil behandle disse i PLO Arena tilstandsmaskin er det mulig ved å sette "PerformExtendedPLOChek" (se dokumentasjon av variabler i tilstandsmaskinen). Dette vil kreve endringer i filteret også, ta kontakt med DIPS Support for mulig oppsett her. Vi anbefaler imidlertid at frittstående dialogmeldinger til fastlege håndteres av DIPS Dialogue Message.

1.7.4.3. Ruting i Message Broker

Følgende meldingsrutinger må være satt opp for å kunne importere dialogmeldinger:

Forespørsel:

```
ObjectName: KITHARENA
ObjectEvent: DIALOG_FORESPORSEL
```

Svar på forespørsel:

```
ObjectName: KITHARENA
ObjectEvent: DIALOG_SVAR
```

Avvik:

```
ObjectName: KITHARENA
ObjectEvent: DIALOG_AVVIK
```

Disse importeres dersom du importerer filen [installdir]\Message Broker\config\Routing\PloArena.xml

1.7.4.4. Output Routing i Message Broker

«DialogMessageImportArena» bruker output routing for utsending av applikasjonskvittering.

Routing key	Beskrivelse av konfigurering
(tom)	Normal utsending av applikasjonskvittering.
ERRORAPPREC	Lagring av applikasjonskvittering som feilet i validering før sending.
ERROR	Lagring av melding som feilet ved import.

1.7.4.5. Variabler i tilstandsmaskinen

Navn	Funksjon
PatientCreation	Hvis true opprettes en ny pasient i DIPS i tilfelle pasienten ikke finnes fra før. Default: true
PatientSearchEnhanced	Angir om «utvidet» pasientsøk skal brukes, hvilket betyr nøyaktig søk på navn og fødselsdato i tilfelle fødselsnummer ikke blir funnet. Default: true

Navn	Funksjon
AllowGenerationofNationalId	Angir om et nytt hjelpenummer skal brukes ved opprettelse av pasient i tilfelle meldingen ikke inneholder fødselsnummer. Default: true
AcceptHNO	Variabel for å angi om hjelpenummer i meldingen skal aksepteres ved mottak av henvisning. Default: true
FailWhenNoHospitalCanBeFoundFromMessage	Stopper prosessering hvis det oppstår feil ved identifisering av sendere og mottaker i meldingen. Default: true
PerformExtendedPLOCHECK	Benyttes til å angi om det skal kreves at innkommende meldinger er adressert til PLO Meldingsmottak for at de skal behandles som PLO dialogmeldinger. Benyttes kun for bakoverkompabilitet der frittstående dialogmeldinger fortsatt behandles av tilstandsmaskin for PLO og ikke i ny tilstandsmaskin for dialogmelding._ Aktiverer sjekk av at mottakeren har HER-id og at dette er angitt i parameteren <i>PLOServiceHERIDs</i> . Hvis ikke brukes alternativ utledning av arbeidsgruppe ved <i>ManualWorkGroupIdConfig.config</i> . Default: false
PLOServiceHERIDs	Brukes for sjekk av mottakers HER-id hvis <i>PerformExtendedPLOCHECK</i> er aktivert. Default: 222,333 (må konfigureres)
AllowDuplicateImports	Settes til false for å stoppe import av meldinger med samme <i>MsgId</i> flere ganger. Default: true

1.7.4.6. Konfigurasjonsfiler

Følgende konfigurasjonsfil er viktig for å endre oppsett av import av dialogmelding. Filen finnes i katalogen `<DIPS MB InstallDir>/config/dllconfig/DialogMessageImportArena`.

Navn	Funksjon
DefaultValues.xml	Gir mulighet for å sette default avsender.

1.7.4.7. Standardverdier

Det er mulig å sette følgende standardverdi i filen *DefaultValues.xml*:

DefaultSenderReqCode: Denne verdien benyttes til å sette dokumentforfatter dersom det ikke lykkes å finne forfatter ut fra innkommende melding. Vi anbefaler at denne verdien settes til en gyldig rekvirentkode i DIPS.

1.7.4.8. Generering av applikasjonskvittering

Basert på innhold og resultatet av importen av innkommende melding, genereres det applikasjonskvittering på KITH-format. Følgende situasjoner fører til at det genereres en applikasjonskvittering:

Hendelse	Resultat
Innkommende melding validerer ikke	Det genereres applikasjonskvittering med status 2(avvist) og feilmelding «XML validerer ikke».
Det mangler fødselsnummer på pasienten i innkommende melding	Det genereres applikasjonskvittering med status 2(avvist) og feilmelding «Pasientens fødselsnummer mangler».
Pasientens fødselsnummer er ugyldig	Det genereres applikasjonskvittering med status 2(avvist) og feilmelding «Pasientens fødselsnummer er feil».
Mottaker finnes ikke	Det genereres applikasjonskvittering med status 2(avvist) og feilmelding «Mottaker finnes ikke».
Generell feil under import av meldingen	Det genereres applikasjonskvittering med status 2(avvist) og feilmelding «Annen Feil».
Meldingen blir importert korrekt	Det genereres applikasjonskvittering med status 1(OK).

Applikasjonskvitteringer skrives til katalog angitt i Output Routing for tilstandsmaskinen med tom routingnøkkel.

Dersom en feil som fører til at utgående applikasjonskvittering ikke validerer oppstår, skrives applikasjonskvittering til en egen feilkatalog, angitt i Output Routing for tilstandsmaskinen med routingnøkkel APPRECERROR.

Applikasjonskvittering sendes kun for mottaker i egen organisasjon, det vil si organisasjon med ERDATABASEBRUKER=1 i basen.

1.7.4.9. Avsenders rolle

Avsender av meldingen benyttes som forfatter av journaldokumentet som den innkommende meldingen resulterer i. Forfatter må derfor være en gyldig rekviert i DIPS. Forfatteren forsøkes funnet etter følgende regler:

Forsøk med nærmest angitte ORG. Hvis treff, brukes ORG som forfatter av journaldokumentet. Hvis ORG ikke gir treff, forsøk med moderorganisasjonen.

Hvis ingen av verdiene i meldingen gir treff, brukes *DefaultSenderReqCode* fra *DefaultValues.xml* til å finne forfatter av journaldokumentet.

1.7.4.10. Arbeidsflyt

Det opprettes en arbeidsoppgave av typen «Dokumenter til vurdering» når meldingen importeres. Arbeidsflyten styres av om pasienten er innlagt eller ikke:

1.7.4.10.1. Arbeidsflyt når pasienten er innlagt

Hvis pasienten er innlagt, er det verdien av oppsettparametret *Default arbeidsgruppe for meldinger* som bestemmer hvilken arbeidsgruppe arbeidsoppgaven havner i. Verdier for sykehus, avdeling og post hentes fra innleggelsen.

1.7.4.10.2. Arbeidsflyt når pasienten ikke er innlagt

Hvis pasienten ikke er innlagt, er det fremdeles *Default arbeidsgruppe for meldinger* som bestemmer hvilken arbeidsgruppe arbeidsoppgaven legges i. Dersom den importerte meldingen er et svar på en melding som tidligere er sendt på denne pasienten, vil de organisatoriske enhetene knyttet til pasientens omsorgsepisode ved opprinnelig melding benyttes ved valg av arbeidsgruppe.

1.7.4.11. Innslag i pasientens meldingslogg

Under import av meldingen gjøres det et innslag i korrespondanseloggen. Navn på avsender, hovedmottaker og kopimottakere hentes i utgangspunktet fra meldingen etter følgende regler:

Avsender: Som avsender velges mest nøyaktig angitte *HealthCareProfessional (HCP)* fra KITH-meldingens Sender-element. Dersom mest nøyaktige organisasjon ikke inneholder et HCP-element, vil navnet på denne organisasjonen bli brukt i loggen.

Hovedmottaker: Som hovedmottaker velges mest nøyaktig angitte *HealthCareProfessional (HCP)* fra KITH-meldingens Receiver-element. Dersom mest nøyaktige organisasjon ikke inneholder et HCP-element, vil navnet på denne organisasjonen bli brukt i loggen.

Kopimottakere: Som kopimottakere velges alle organisasjoner under *OtherReceiver*-elementet som er av type COP.

Korrespondanseloggen vil også vise status på arbeidsoppgaven som ble opprettet under importen av meldingen.

1.7.4.12. Meldinger som feiler ved import

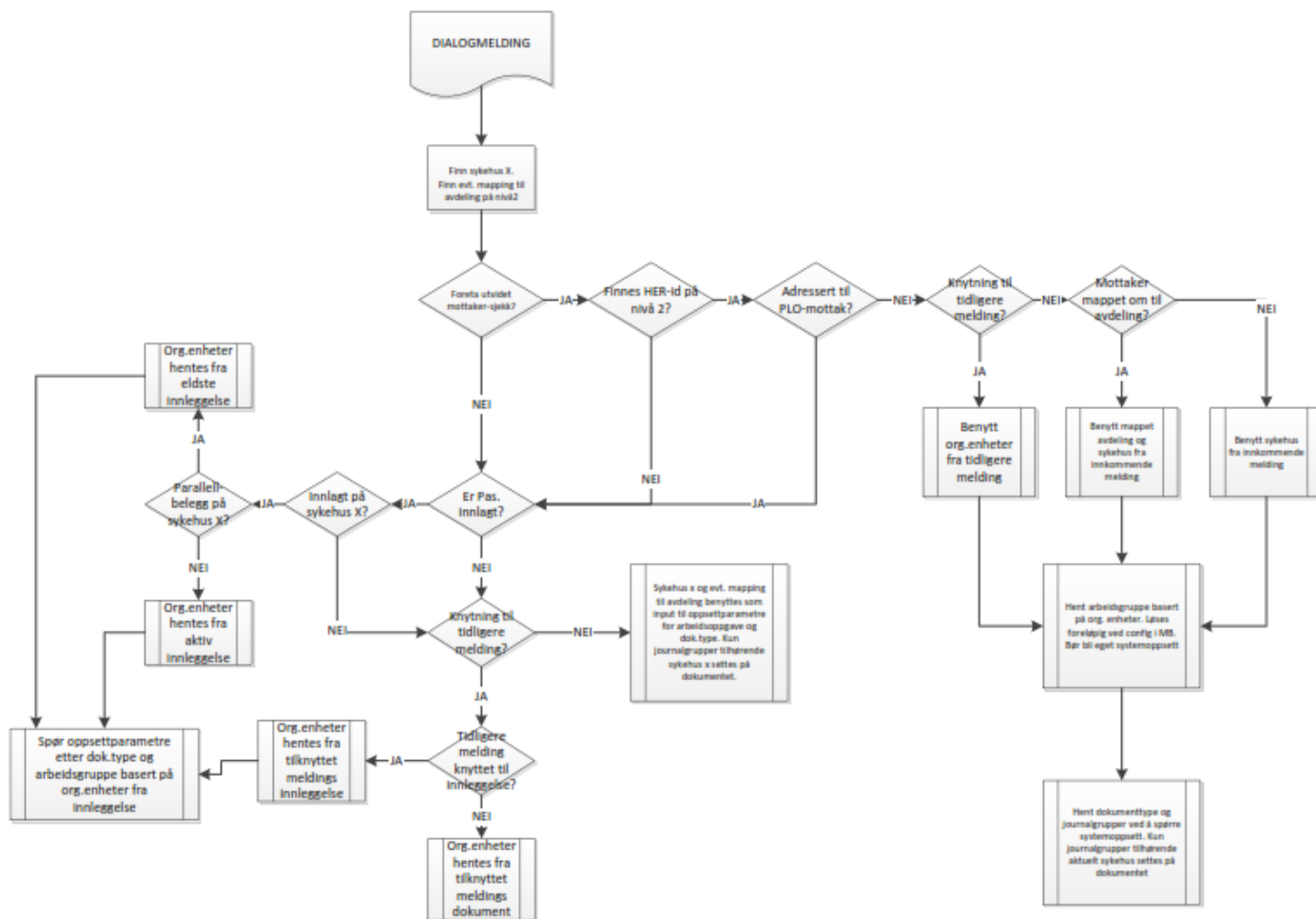
Dersom en melding feiler under import, vil den bli skrevet til en egen katalog, angitt i Output Routing for tilstandsmaskinen med routingnøkkel ERROR. Alle innkommende meldinger som resulterer i en negativ applikasjonskvittering vil skrives til denne katalogen.

1.7.4.13. Oppretting av pasient

Dersom pasient angitt i meldingen ikke eksisterer i DIPS, vil denne bli forsøkt opprettet og meldingen importert.

1.7.4.14. Oversikt over logikk i tilstandsmaskin

Dialogmelding importeres etter følgende regler:



1.7.5. PLO-Innleggelsesrapport (import)

Dette kapittelet inneholder informasjon om import av PLO-Innleggelsesrapport ved hjelp av tilstandsmaskinen «AdmissionReportImportArena» i DIPS Message Broker.

1.7.5.1. Om tilstandsmaskinen

Pleie- og omsorgsmeldingen *Innleggelsesrapport* sendes fra pleie- og omsorgstjenesten ved innleggelse i sykehus og inneholder opplysninger som er viktige i forbindelse med oppholdet. Meldingen importeres i DIPS ved hjelp av Message Broker, og blir lagret som et journaldokument for aktuell pasient. Ved import av meldingen blir det opprettet arbeidsoppgave av type *Dokument til vurdering*. Meldingen er tilgjengelig i *Mine Arbeidsoppgaver*, *Alle journaldokumenter* samt i korrespondanseloggen. Meldingen kan åpnes i en HTML-visning, og dersom avsender av innleggelsesrapporten støtter mottak av dialogmelding, vil det være mulig å svare på innleggelsesrapporten med en dialogmelding av type *Avvik* eller *Forespørsel*.

1.7.5.2. Variabler i tilstandsmaskinen

Navn	Funksjon
PatientCreation	Hvis true opprettes en ny pasient i DIPS i tilfelle pasienten ikke finnes fra før. Default: true
PatientSearchEnhanced	Angir om utvidet pasientsøk skal brukes. Med det menes nøyaktig søk på navn og fødselsdato i tilfelle fødselsnummer ikke blir funnet. Default: true
AllowGenerationofNationalId	Angir om et nytt hjelpenummer skal brukes ved opprettelse av pasient i tilfelle meldingen ikke inneholder fødselsnummer. Default: true

Navn	Funksjon
AcceptHno	Angir om hjelpenummer skal aksepters som gyldig fødselsnummer eller ikke. Settes til false for ikke å importere hjelpenummer fra andre systemer. Hvis hjelpenummeret finnes i DIPS fra før blir meldingen importert på aktuell pasient. Default: false
FailWhenNoHospitalCanBeFoundFromMessage	Stopper prosessering hvis det ikke er mulig å utlede mottakers sykehus fra meldingen. Default: true
ApprecOnExternal	Angir om det skal sendes applikasjonskvittering for eksterne. Default: true

1.7.5.3. Output Routing i Message Broker

InnleggelsesRapport bruker output routing for utsending av applikasjonskvittering.

Routing key	Beskrivelse av konfigurering
(tom)	Normal utsending av applikasjonskvittering.
ERRORAPPREC	Lagring av applikasjonskvittering som feilet i validering før sending.
ERROR	Lagring av melding som feilet ved import.

1.7.5.4. XML-struktur

Meldingen følger KITH standard for PLO-meldinger, og benyttes alltid sammen med KITH Hodemelding. Under følger et utdrag fra en eksempelmelding. Informasjonen i Sender-, Receiver- og OtherReceiver-elementene brukes i hovedsak til å finne verdier for innslag i Korrespondanseloggen, dokumentforfatter og arbeidsflyt. Hele meldingen blir lagret i et journaldokument.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
- <MsgHead xmlns="http://www.kith.no/xmlstds/msghead/2006-05-24" xmlns:ds="http://www.w3
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
- <MsgInfo>
  <Type V="INNRP" DN="Innleggelse" />
  <MIGversion>v1.2 2006-05-24</MIGversion>
  <GenDate>2007-01-15T15:05:13</GenDate>
  <MsgId>085efab5-2b51-4e6c-b40d-51be7eb22c25</MsgId>
  <Ack V="Yes" DN="Jepp" />
+ <ConversationRef>
- <Sender>
  - <Organisation>
    <OrganisationName>Bodø Kommune</OrganisationName>
    - <Ident>
      <Id>970948139</Id>
      <TypeId S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051" V="ENH" DN="Enhetsnummer" />
    </Ident>
    </Organisation>
  </Sender>
- <Receiver>
  - <Organisation>
    <OrganisationName>Nordlandssykehuset</OrganisationName>
    + <Ident>
      - <Organisation>
        <OrganisationName>Ortopedisk avdeling</OrganisationName>
        - <Ident>
          <Id>1234567</Id>
          <TypeId S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051" V="ENH" DN="Enhetsnummer" />
        </Ident>
        </Organisation>
      </Organisation>
    </Receiver>
- <OtherReceiver>
  <RoleReceiver V="COP" DN="Kopimottaker" />
  - <Organisation>
    <OrganisationName>Vassenden legekantor</OrganisationName>
    + <Ident>
    + <Address>
    </Organisation>
  </OtherReceiver>
+ <Patient>
</MsgInfo>
- <Document>
  <ContentDescription>Innleggelsesrapport</ContentDescription>
  <Consent V="3" DN="Svar på forespørsel e.l. som pasienten har gitt samtykke til" S="2.16.578.
- <RefDoc>
  <IssueDate V="2006-06-15T15:30:47.0Z" />
```

1.7.5.5. Meldingsruting i Message Broker

Meldingen rutes i Message Broker ved hjelp av følgende verdier:

- ObjectName: KITH ARENA
- ObjectEvent: INNLEGGELSESRAPPORT

Import av Innleggelsesrapport forutsetter at Message Broker Channel er konfigurert til å ta imot XML-filer.

1.7.5.6. Applikasjonskvittering

Det genereres automatisk applikasjonskvittering ved mottak av Innleggelsesrapporten. Output-katalog for applikasjonskvitteringen styres i Output Routing for tilstandsmaskinen.

Dersom den genererte applikasjonskvittering ikke validerer, vil den skrives ut til katalog definert i Output Routing for routingnøkkel APPRECERROR. Feilen logges også.

1.7.5.7. Valideringsfeil

Dersom den innkommende Innleggelsesrapporten ikke validerer, blir den skrevet til fil. Katalog bestemmes i Output Routing for tilstandsmaskinen med routingnøkkel ERROR.

1.7.5.8. Standardverdier

I dll-config for tilstandsmaskin Innleggelsesrapport er det mulig å sette enkelte standardverdier. Dette gjøres ved å redigere filen *DefaultValues.xml*:

```
<DefaultValues>
    <DefaultSenderReqCode>SYS-MB</DefaultSenderReqCode>
</DefaultValues>
```

Verdiene i denne filen benyttes typisk hvis den automatiske uthenting av verdier feiler eller verdier mangler. Detaljert gjennomgang av de ulike verdiene som kan settes, gjøres der det er nødvendig i påfølgende delkapitler.

1.7.5.9. Innslag i pasientens korrespondanselogg

Under import av meldingen gjøres det et innslag i korrespondanseloggen. Navn på avsender, hovedmottaker og kopimottakere hentes i utgangspunktet fra meldingen etter følgende regler:

Avsender: Som avsender velges angitte HealthCareProfessional (HCP) fra KITH-meldingens Sender-element. Dersom organisasjon ikke inneholder et HCP-element, vil navnet på denne organisasjonen bli brukt i loggen.

Hovedmottaker: Som hovedmottaker velges angitte HealthCareProfessional (HCP) fra KITH-meldingens Receiver-element. Dersom organisasjon ikke inneholder et HCP-element, vil navnet på denne organisasjonen bli brukt i loggen.

Kopimottakere: Som kopimottakere velges alle organisasjoner under OtherReceiver-elementet som er av type COP.

Hvilke verdier som skal benyttes i korrespondanseloggen styres av XSLT TransLogValues.xslt i dll-config for tilstandsmaskin "Innleggelsesrapport".

1.7.5.10. Arbeidsflyt

Dette delkapittelet forklarer hvordan den importerte meldingen havner i DIPS Arbeidsflyt, og hvordan valg av arbeidsgruppe kan påvirkes. Når en Innleggelsesrapport blir importert, skal det opprettes en arbeidsoppgave av type «Dokument til vurdering».

1.7.5.10.1. Arbeidsflyt når pasienten er innlagt

Hvis pasienten er innlagt idet meldingen blir importert, styres arbeidsflyten av hvor pasienten er innlagt. Hvilken arbeidsgruppe som mottar arbeidsoppgaven, avgjøres ut fra oppsettparameteren *Default arbeidsgruppe for meldinger* for sykehus, avdeling, seksjon og post hvor pasienten er innlagt.

1.7.5.10.2. Arbeidsflyt utenom innleggelse

Dersom meldingen blir importert på et tidspunkt hvor pasienten ikke er innlagt, styres arbeidsflyten av informasjonen i meldingen. Det gjøres et oppslag mot oppsettparameteren «Default arbeidsgruppe for PLO Innleggingsrapport» for å finne korrekt arbeidsgruppe. Parameteren støtter Sykehus. Aktuelt sykehus finnes utifra meldingens adressefelter. Alle Organisation-elementer under Receiver-elementet undersøkes, for å finne aktuelt sykehus ved hjelp av organisasjonsnummer.

Hvilke organisasjonselementer som skal forsøkes, og i hvilken rekkefølge, styres av XSLT *TransMainRecipientToHospitals.xslt* i dll-config for Innleggingsrapport.

1.7.5.11. Avsender/Forfatter av journaldokumentet

Siden Innleggingsrapporten skal inn i pasientens journal, er det nødvendig å finne en avsender som også er rekvirent i DIPS. Dette gjøres i utgangspunktet ved å sjekke meldingens Sender-element etter følgende regler:

Først sjekkes det om nøyaktig angitt *HealthCareProfessional* (HCP) er rekvirent i DIPS, på bakgrunn av eventuelt HPR-nummer. Dersom dette medfører treff i DIPS rekvirentregister, settes HCP som forfatter av journal-dokumentet.

Dersom nøyaktig angitt HCP ikke er rekvirent, eller nøyaktig angitt organisasjon ikke har en HCP angitt, sjekkes *Organisasjonene* oppover i hierarkiet. Hvis treff oppnås i DIPS rekvirentregister, settes aktuell organisasjon som forfatter av journaldokumentet.

Dersom informasjonen i Sender-elementet ikke medfører noen treff i rekvirentregisteret, brukes en default avsender. Denne settes ved å forandre verdien på <DefaultSenderReqCode> i *DefaultValues.xml*. Verdien som settes må være en gyldig rekvirentkode i DIPS.

Hvilke potensielle avsendere som skal forsøkes, og i hvilken rekkefølge, styres ved hjelp av XSLT *TransSenderToAuthor.xslt* i dll-config.

1.7.5.12. Oppretting av journaldokument

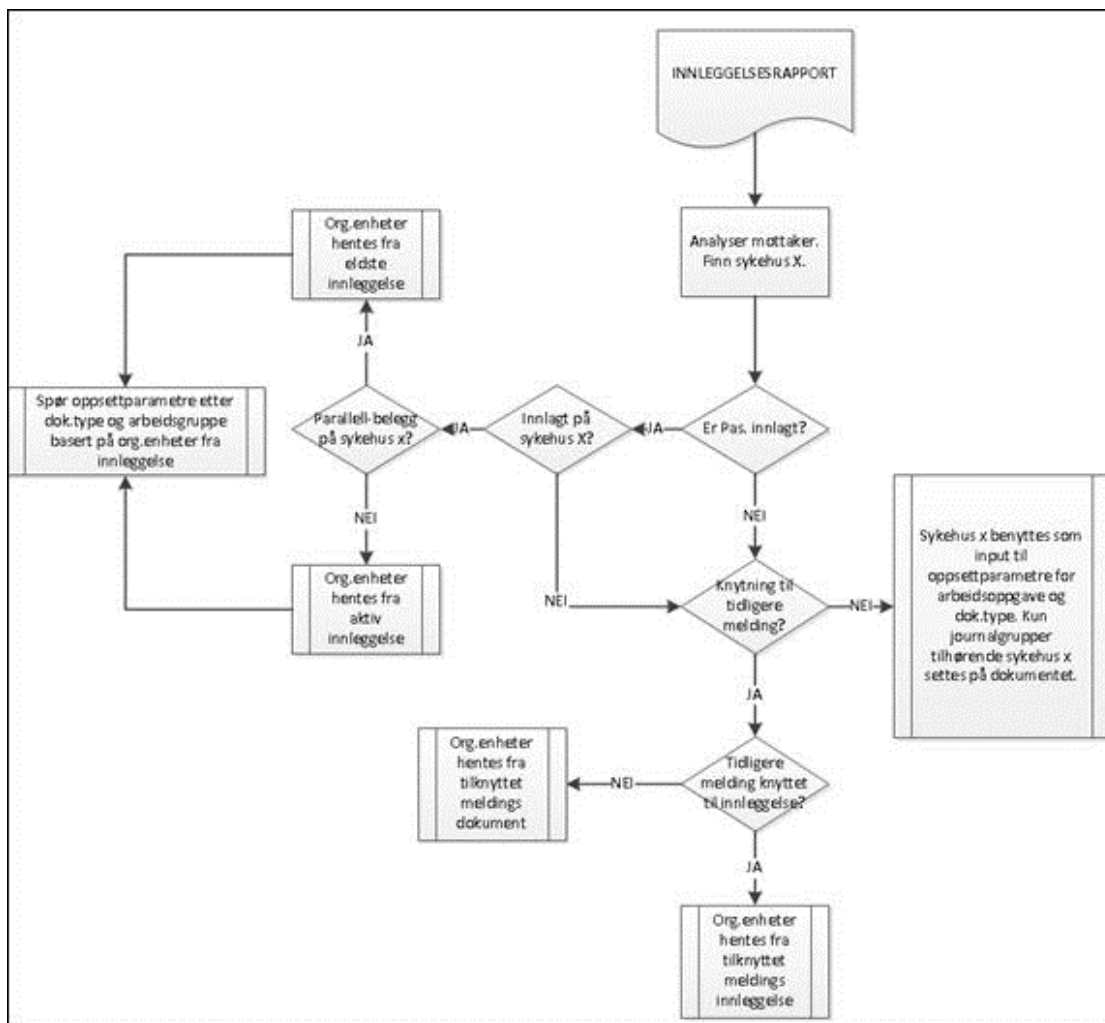
Det opprettes et journaldokument av typen PLO Innleggingsrapport. Dette knyttes så til et fragment av typen *AdmissionReportFragment*. Hele XML-meldingen legges som innhold i fragmentet. Dette muliggjør visning av meldingen ved hjelp av XSL fra KITH.

1.7.5.13. Oppretting av pasient

Dersom pasient angitt i meldingen ikke eksisterer i DIPS, vil denne bli forsøkt opprettet og meldingen importert.

1.7.5.14. Oversikt over logikk i tilstandsmaskin

PLO Innleggingsrapport importeres etter følgende regler:



1.7.5.15. Systemoppsett og dokumenter for PLO Arena

1.7.5.15.1. Oversikt over systemoppsett som benyttes for PLO i Arena.

Her er en oversikt over alle systemoppsett for PLO i Arena. Enkelte systemoppsett virker for både Arena og classic. PLO ikke kan være aktivert for classic og Arena samtidig, så systemoppsettene vil kun virke for den aktive løsningen.

Systemoppsett	Forklaring
Arena: Bruk av PLO	Setter bruk av PLO fra Classic til Arena. Parameteren støtter sykehus.
Default arbeidsgruppe for PLO Innleggelsesrapport	Her settes default arbeidsgruppe innleggelsesrapporten skal legges i.
Opprett pdfdokument av folderdokumenter	Ved sending av sammensatte dokument (Helseopplysninger og Utskrivelsesrapport) lagres det samtidig et pdf-dokument til pasientens journal av dokumentet slik det fremstår i forhåndsvisningsbildet.
EDI - Tjenesterekvirent som avsender	Angir HER-id for tjeneste som skal benyttes som avsender i meldinger fra Message Broker. En tjeneste med angitt HER-id må finnes i rekvirentregisteret.
PLO Mottakerreg: Meld. om innl. pas. som standard	Styrer om det er krysset av for "Send melding om innlagt pasient" som standard.
Frittstående Dialogmld: Arb.gruppe for innk. mld.	Benyttes av Message Broker ved import av frittstående dialogmelding.
Dok.type for importert PLO Innleggelsesrapport	Parameteren styrer hvilken dokumenttype som skal benyttes ved importering av PLO Innleggelsesrapport.
Dok.type for importert dialog forespørsel fra pas.	Parameteren styrer hvilken dokumenttype som skal benyttes ved import av dialogmelding forespørsel fra pasient.
Dok.type for importert dialog svar fra pas.	Parameteren styrer hvilken dokumenttype som skal benyttes ved import av dialogmelding svar fra pasient.
Dok.type for importert Avvik	Parameteren styrer hvilken dokumenttype som skal benyttes ved importering av dialogmeldingen Avvik.

1.7.5.15.2. Oversikt over alle dokumenter som brukes i PLO

Det ble laget nye dokumenter for alle meldinger som sendes fra Arena for PLO. [Se informasjon om nye dokumenter og maler her.](#)

For innkommende meldinger benytter vi de samme dokumentene fra classic. [Dokumenttyper for innkommende meldinger](#)

1.7.5.15.3. Handlebarstemplates for transformering til KITH-xml

Ved transformering av dokumenter til KITH-xml benyttes egne filer. Vil du lese mer om oppsett av dette kan du gjøre det her:

[Oppsett av dokument for sending](#)

Her er en liste over alle handlebarstemplates levert av DIPS.

PLO - 1.5 - Avmelding av utskrivningsklar pasient.hbs

PLO - 1.5 - Helseopplysninger oppdatering.hbs

PLO - 1.5 - Helseopplysninger tidligmelding.hbs

PLO - 1.5 - Melding om innlagt pasient.hbs

PLO - 1.5 - Melding om utskrevet pasient.hbs

PLO - 1.5 - Melding om utskrivningsklar pasient.hbs

PLO - 1.5 - Utskrivningsrapport.hbs

PLO - 1.6 - Avmelding av utskrivningsklar pasient.hbs

PLO - 1.6 - Helseopplysninger oppdatering.hbs

PLO - 1.6 - Helseopplysninger tidligmelding.hbs

PLO - 1.6 - Melding om innlagt pasient.hbs

PLO - 1.6 - Melding om utskrevet pasient.hbs

PLO - 1.6 - Melding om utskrivningsklar pasient.hbs

PLO - 1.6 - Utskrivningsrapport.hbs

Dialogmelding forespørsel.hbs

Dialogmelding svar.hbs

Dialogmelding avvik.hbs

© 2018 DIPS AS

All rights reserved.

No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, transmitted, or published to a third party, in any form or by any means, mechanical, electronic, photocopying, recording, or otherwise, without prior written permission of DIPS AS.

OpenEHR is a registered trademark of OpenEHR Foundation. HL7®, CDA®, FHIR® and the FHIR [FLAME DESIGN]® are the registered trademarks of Health Level Seven International.

All other trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

DIPS AS

Postboks 1435

8037 Bodø

Norway

<https://www.dips.no>

+47 75 59 20 00

Versjon 18.1.0

Last updated 2019-01-10 14:21:38 +0100