

Arena Pasientopplysninger Brukerdokumentasjon

DIPS AS – Versjon 18.1, 2019-01-15 |



Innhold

1. Arena Pasientopplysninger

1.1. Opprett ny pasient

1.1.1. Opprett pasient - hurtiginnføring

1.1.2. Pasienttyper ved oppretting av pasient

1.1.2.1. Opprette pasient med Kjent identitet (fødselsnummer eller D-nummer)

1.1.2.2. Opprette pasient Kjent identitet (hjelpenummer)

1.1.2.3. Opprette pasient med Ukjent identitet

1.1.2.4. Opprette nyfødt i sykehus

1.1.2.5. Opprett Utlanding - uten norske trygderettigheter

1.1.3. "Mellomrom" i feltene for "Etternavn" og "Fornavn" ved pasientoppsettelse

1.1.4. Pasient er opprettet tidligere

1.2. Pasientopplysninger

1.2.1. Pasientopplysninger - hurtiginnføring

1.2.1.1. Pasientopplysninger i Arena kontra Classic

1.2.2. Arkfane Personopplysninger

1.2.2.1. Personalia og Bostedsadresse

1.2.2.2. Fødselsdato vises i eget felt

1.2.2.3. Kjønn

1.2.2.4. Legge til/endre midlertidig adresse

1.2.2.5. Legg til Telefon

1.2.2.6. Midlertidig telefonnummer for opphold

1.2.2.7. SMS-kommunikasjon

1.2.2.8. Registrere e-post

1.2.2.9. Sosiale forhold

1.2.2.10. Språk og tolk

1.2.2.11. Andre pasientopplysninger

1.2.2.12. Registrer mors

1.2.2.13. Endre fødselsnummer

1.2.3. Arkfane Kontaktpersoner

1.2.3.1. Pasientens pårørende

1.2.3.2. Pårørende er registrert som død

1.2.3.3. Ansatte som pårørende

1.2.3.4. Rediger pårørende

1.2.3.5. Slett pårørende

1.2.3.6. Andre kontakter

1.2.3.7. Fastlege

1.2.3.8. Arbeidsgiver

1.2.4. Arkfane Roller overfor pasient

1.2.4.1. Legg til rolle

1.2.4.2. Egne rolletyper

1.2.5. Arkfane Individuell plan

- 1.2.6. Arkfane Personvern
 - 1.2.6.1. Reservasjon - brukertilgang
 - 1.2.6.2. Samtykker
- 1.2.7. Pasientarmbånd og etiketter
 - 1.2.7.1. Skriv ut pasientarmbånd (utskriftsdialogen)
 - 1.2.7.2. Skriv ut pasientetiketter (utskriftsdialogen)
- 1.3. Oppsett, konfigurasjon og tilgangskontroll
 - 1.3.1. Godkjent bruksområde for Opprett ny pasient
 - 1.3.1.1. Tilgangskontroll for å opprette ny pasient
 - 1.3.1.2. Sette opp tilgangskontroll for å opprette pasienter
 - 1.3.1.3. Kodeverk for Opprett ny pasient
 - 1.3.2. Godkjente bruksområder for Pasientopplysninger
 - 1.3.2.1. Oppsettparameter for Pasientopplysninger
 - 1.3.2.2. Sette opp tilgangskontroll for Pasientopplysninger
 - 1.3.2.3. Kodeverk for Pasientopplysninger
 - 1.3.3. Malvariabler
 - 1.3.4. Godkjent bruksområde for Pasientarmbånd
 - 1.3.4.1. Tilgangskontroll for å skrive ut Pasientarmbånd
 - 1.3.4.2. Sette opp tilgangskontroll for å skrive ut Pasientarmbånd
 - 1.3.5. Oppsettparameter som ikke lengere støttes
 - 1.3.6. ADT ved endring av telefonnummer som ikke skal vises i Classic

Historikk

Dato	Versjon	Forfatter	Beskrivelse
2018-12-07	1.0	Heidi Aanstad	Lansering av Arena 18.1

1. Arena Pasientopplysninger

Arena Pasientopplysninger inneholder funksjonalitet satt sammen av to delområder av applikasjonen DIPS Arena. Beskrivelse og veiledning er delt opp i 2 kapitler, et eget for hvert av områdene:

- Opprett ny pasient
- Pasientopplysninger

1.1. Opprett ny pasient

Funksjonalitet for å opprette pasienter i Arena skiller seg vesentlig fra Classic. I Arena er det lagt til rette for at opprettelse av pasienter gjøres på en rask og enkel måte. Dette oppnås ved å tilby registrering av det minste påkrevde datasett for en bestemt pasienttype, innføre automatisk utfylling av enkelte felter eller bulkoppretting av pasienter basert på pasienttypen.

I tillegg, er det innført en del kvalitetssjekker under oppretting av pasienter i Arena for å unngå registrering av duplikater. Dette reduserer antall oppryddinger i etterkant der du slår sammen pasienter for å få en samlet pasientjournal.

1.1.1. Opprett pasient - hurtiginnføring

Du kan foreta pasientsøk i Arena før du velger å opprette pasient. Merk at i Classic er du nødt å utføre et søk først for å kunne aktivere mulighet for registrering av ny pasient. I noen tilfeller vil dette være unødvendig som f.eks. ved registrering av nyfødte eller ved registrering av pasienter med ukjent identitet.

I pasientlinjen finner du en meny som heter "Pasient". I denne menyen er det valg for "Opprett pasient". Dette fungerer på samme måte som om du oppretter pasient fra søkefeltet i pasientlinjen.

Oppretting av pasienter kan også gjøres ved å bruke funksjon «Opprett pasient» som kan, med fordel, markeres som favoritt slik at du lett tilgjengeliggjør den ved å klikke på stjernetegnet i søkefeltet i Arena eller eventuelt bruke snarvei.

Hva skal gjøres?	Hvordan skal det utføres?
Registrere pasient	Velg ikon for "Pasient" i pasientlinjen. Velg funksjon for "Opprett pasient". Eller søk frem funksjonen «Opprett pasient». Dette gjøres fra feltet for Pasient- og Funksjonssøk i Arena. Hurtigtast F3.
Velg Pasienttype	Pasienttype-felt tilbyr en nedtrekksmeny med forhåndsdefinerte verdier. Hensikt med disse ulike pasienttyper er å effektivisere registrering og øke kvaliteten ved å begrense registreringsmengden til den nødvendige.
Pasienttype: Kjent identitet (fødselsnummer eller D-nummer)	Pasientens identitet er kjent ved å kunne angi/bruke fødselsnummer eller D-nummer, og navn. I tillegg må det registreres "Kommunenr/Kommune".
Pasienttype: Kjent identitet (hjelpenummer)	Pasientens identitet er kjent, men pasienten kan ikke identifiseres vha. fødselsnummer. Oppretting av pasientdata krever informasjon om fødselsdato og kjønn og på grunnlag av dette genereres et hjelpenummer. Du må registrere for- og etternavn. I tillegg må det registreres "Posnr/Sted" og "Kommunenr/Kommune".
Pasienttype: Ukjent identitet	Pasientens identitet er ikke kjent. Vanligvis settes dagens dato som fødselsdato. I tillegg settes kjønn. Som forslag settes inn NN (nomen nescio-ukjent person) som fornavn og etternavn. Det kan også genereres opp et gitt antall pasienter i en operasjon. Den første som genereres vil settes som Aktiv pasient i Arena.
Pasienttype: Nyfødt i sykehus	Fødselsdato, kjønn og vekt skal registreres. Barnets mor kan registreres. Om barnets mor er «Aktiv pasient» er det mulighet (knapp) å hente informasjon fra mor og registrere det på barnet.
Pasienttype: Utlending - uten norske trygderettigheter	Pasientens identitet er kjent, men pasienten har ikke norske trygderettigheter. Informasjon om fødselsdato og kjønn er nødvendig for å kunne generere hjelpenummer. I tillegg må det registreres for- og etternavn og trygdenasjon.

Tabell 1. Opprett ny pasient - hurtiginnføring

1.1.2. Pasienttyper ved oppretting av pasient

For å forenkle oppretting av pasienter, er det definert fem ulike pasienttyper.

1.1.2.1. Opprette pasient med Kjent identitet (fødselsnummer eller D-nummer)

Gå i feltet for søk i Arena (F3). Velg funksjon Opprett pasient.

Fyll inn påkrevde felt.

Pasienttype, velg Kjent identitet (fødselsnummer eller D-nummer).

Fødselsnummer, hele pasientens fødselsnummer registreres (11 siffer).

Etternavn, pasientens etternavn.

Fornavn, pasientens fornavn.

Postnr/Sted, pasientens poststed. Du kan søke på postnummer og poststed. Kommune vil utledes fra valgt poststed.

Kommunenr/Kommune pasientens kommune. Du kan søke på kommunenummer, eller kommunenavn.

1.1.2.2. Opprette pasient Kjent identitet (hjelpenummer)

Gå i feltet for søk i Arena (F3). Velg funksjon Opprett pasient.

Pasienttype, velg Kjent identitet (hjelpenummer).

Fødselsdato, pasientens fødselsnummer og Kjønn registreres. Uti fra det genereres hjelpenummer.

Etternavn, pasientens etternavn.

Fornavn, pasientens fornavn.

Postnr/Sted, pasientens poststed. Du kan søke på postnummer og poststed. Kommune vil utledes fra valgt poststed.

Kommunenr/Kommune pasientens kommune. Du kan søke på kommunenummer, eller kommunenavn.

1.1.2.2.1. Sekvensene for hjelpenummer er brukt opp

Om sekvensene for hjelpenummer er brukt opp, vil du få en melding om det. Meldingen sier "Feil ved generering av hjelpenummer. Det er ikke mulig å generere flere hjelpenummer for valgt fødselsdato og kjønn. "

1.1.2.3. Opprette pasient med Ukjent identitet

Gå i feltet for søk i Arena (F3). Velg funksjon Opprett pasient, og *Pasienttype* Ukjent identitet.

Noen gang er det behov for å hurtigregistrere flere pasienter med ukjent identitet. Det vil være aktuelt i katastrofesituasjoner, eller ved oppretting av anonyme pasienter på forhånd som kan brukes ved unntakssituasjoner ved et sykehus (typisk uplanlagte nedetider). Spesielt ved forhåndsdefinering kan man ha behov til å opprette 1 - 100 personer.

Kommune for pasienten settes automatisk. Den utledes via brukerrollens sykehus.

Denne funksjonaliteten kan også brukes til å opprette mange nye pasienter i en testbase.

Bulkoppretting av pasienter av typen «ukjent identitet» er tilgangsstyrt. Det er opprettet nytt funksjonselement "Arena Bulkoppretting av nye pasienter»(elementtypeid: 4412).

1.1.2.4. Opprette nyfødt i sykehus

Gå i feltet for søk i Arena (F3). Velg funksjon Opprett pasient. Velg *Pasienttype* «Nyfødt i sykehus».

Det registreres *Fødselsdato*, *Kjønn*; og *Fødselsvekt*. Om det er usikkerhet om barnets kjønn, må det allikevel velges mann eller kvinne ved registreringen. I ettertid kan det i flisen Pasientopplysninger velges Ubestemt eller Ukjent for kjønn. Om dette valget skal kommet frem i Pasientopplysninger avhenger av systemparameteret «Vise felt for kjønn i pasientopplysninger».

Barnets mor kan søkes frem fra Pasientregistret. Det er bare kvinner det kan søkes på. Om barnets mor er aktiv pasient før registrering av nyfødt, kan hun velges, og settes direkte inn ved å klikke på knappen **Bruk aktiv**. Bare når aktiv pasient er kvinne kan knappen Bruk aktiv benyttes, den er deaktivert ellers.

Ved å huke av i feltet for «Bruk av informasjon fra barnets mor», fylles de resterende felt ut. Barnet får samme etternavn som sin mor, og fornavnet til barnet blir mors fornavn i tillegg til "Pike" eller "Gutt".

1.1.2.5. Opprett Utlending - uten norske trygderettigheter

Gå i feltet for søk i Arena (F3). Velg funksjon Opprett pasient.

Pasienttype, velg Utlending - uten norske trygderettigheter.

Fødselsdato, pasientens fødselsdato og *Kjønn* registreres. Fra dette genereres hjelpenummer.

Etternavn, pasientens etternavn.

Fornavn, pasientens fornavn.

Trygdenasjon, velg nasjon som skal betale for pasientens opphold. Kodeverket i nedtrekkslisten er hentet fra Volven(nasjonal database).

Det blir automatisk registrert postnummer, poststed og kommune ved oppretting av pasienten. Kommune og postnummer er 9999. Dette kan endres/redigeres i flisen Pasientopplysninger.

1.1.3. "Mellomrom" i feltene for "Etternavn" og "Fornavn" ved pasientoppsettelse

Ved oppretting av pasient kan du bruke mellomrom i feltene "Etternavn" og "Fornavn". Dette er samme funksjonalitet som i flisen for Pasientopplysninger.

1.1.4. Pasient er opprettet tidligere

Ved pasientoppsettelse for alle pasienttyper gjøres det er søk for å sjekke om personen er registrert tidligere som pasient. Ved «treff» i søket, vil det komme som et varsel i skjermbildet for oppretting av pasienten. Pasienten som er funnet vil være mulig å sette som aktiv pasient i Arena.

1.2. Pasientopplysninger

Pasientopplysninger i Arena representerer en samling av administrative og demografiske data om en pasient. Data som er registrert under Pasientopplysninger gir ingen klinisk informasjon om pasienten. Pasientens personalia som fødselsnummer, fornavn og etternavn, kontaktdata som adresse, e-post og telefon, kontaktpersoner som pårørende, fastlege, arbeidsgiver og sosiale forhold er eksempler på informasjon som registreres og er en del av Pasientopplysninger.

1.2.1. Pasientopplysninger - hurtiginnføring

Etter aktivering av en pasient i Arena, vil flisen Pasientopplysninger bli tilgjengelig for bruk. Etter åpning av flisen vil fokus være på arkfanen for Personopplysninger og tilhørende skjermbilde vil vise data i lesemodus. Dette for å forhindre uønskede endringer av registrerte pasientdata.

Knappen *Rediger* må brukes dersom du ønsker å endre data i arkfanene/skjermbildene Personopplysninger, Individuell plan og Personvern. I de resterende arkfanene Kontaktpersoner og Roller overfor pasient benyttes funksjoner med tilhørende dialogbokser for å legge inn data, opplysningene fremkommer i respektive tabeller etter lagring.

Hva skal registreres/endres/vises?	Hvordan skal det gjøres?
Navn og bostedsadresse	Ligger i arkfanen Personopplysninger. Klikk <i>Rediger</i> og endringer gjøres direkte i feltene.
Legge til/endre midlertidig adresse	Ligger i arkfanen Personopplysninger. Klikk <i>Rediger</i> og velg funksjonen <i>Legg til/endre midlertidig adresse</i> nedenfor <i>Bostedsadresse</i> .
E-post	Ligger i arkfanen Personopplysninger. Klikk <i>Rediger</i> og registreringen gjøres direkte i feltet <i>E-post</i> .
Sosiale forhold	Ligger i arkfanen Personopplysninger. Klikk <i>Rediger</i> og registreringer/endringer gjøres direkte i feltene. Informasjon registrert er tilgjengelig i Pasientlister.
Språk og tolk	Ligger i arkfanen Personopplysninger. Klikk <i>Rediger</i> og registreringer/endringer gjøres direkte i feltene <i>Korrespondansespråk</i> og <i>Trenger tolk</i> .
Trossamfunn	Ligger i arkfanen Personopplysninger. Klikk <i>Rediger</i> og registreringer/endringer gjøres direkte i feltet <i>Trossamfunn</i> .
Fødselsvekt (gram)	Ligger i arkfanen Personopplysninger. Klikk <i>Rediger</i> og registreringer/endringer gjøres direkte i feltet <i>Fødselsvekt (gram)</i> .

Hva skal registreres/endres/vises?	Hvordan skal det gjøres?
Telefon	Ligger i arkfanen Personopplysninger. Klikk på funksjonsknappen <i>Legg til telefon</i> , åpne feltet på nytt om du ønsker å legge til flere telefonnummer.
Registrere mors	Ligger i arkfanen Personopplysninger. Åpne sekundærmenyen til høyre og klikk på funksjonsknappen for <i>Registrer mors</i> .
Endre fødselsnummer	Ligger i arkfanen Personopplysninger. Åpne sekundærmenyen til høyre og klikk på funksjonsknappen <i>Endre fødselsnummer</i> .
Pasientens pårørende	Ligger i arkfanen Kontaktpersoner. Klikk på funksjonsknapp for <i>Legg til pårørende</i> . Når du registrere pårørende for pasienten blir det gjort en sjekk for å se om personen er registrert fra tidligere. Du får varsel om "Mulig duplikat personregistrering". Om du får det, kan du velge denne og alle felt blir fylt ut.
Andre kontakter	Ligger i arkfanen Kontaktpersoner. Klikk på funksjonsknapp for <i>Legg til kontakt</i> . Her registreres blant annet fastlege. Om en kontakt skal knyttes til pasientens ansvarsgruppe, gjøres det herfra.
Ansvarsgruppe	Ligger i arkfanen Kontaktpersoner. Her kan du hake av direkte om pasienten har en ansvarsgruppe, og registrere hvem som er koordinator for gruppen.
Roller overfor pasient	Ligger i arkfanen Roller overfor pasient. Klikk på funksjonsknapp for <i>Legg til rolle</i> . Her kan alle typer roller registreres. Også egnedefinerte.
Individuell plan	Ligger i arkfanen Individuell plan. Klikk på funksjonsknapp <i>Rediger</i> . Utifra hvilket valg du gjør for <i>Plan status</i> , endres felt for hva som må registreres.
Personvern	Ligger i arkfanen Personvern. Her er det mulighet for å registrere ulike samtykker.

Tabell 2. Hurtiginnføring Pasientopplysninger

1.2.1.1. Pasientopplysninger i Arena kontra Classic

Kort oppsummert forskjellen mellom Classic og Arena:

- Alle typer av pasientens kontakter som pårørende, fastlege, arbeidsgiver og andre typer eksterne kontakter er samlet under arkfanen "Kontaktpersoner" i Arena mens i Classic er denne informasjonen spredt i forskjellige skjermbilder/arkfaner.
- I forbindelse med funksjon *Legg til kontakt* som du finner under arkfanen Kontaktpersoner kan du søke både i internt og eksternt rekvisitregister. Dette er en endring i forhold til Classic.
- C/O-adresse har skiftet navn til Midlertidig adresse.
- Spesialtilgang (Pasienten er sperret for ordinær tilgang). Denne funksjonen er fjernet fra Pasientopplysninger i Arena, men vil være gjeldende dersom denne er brukt i Classic.
- Pasientkjennetegn har endret navn til Sosiale forhold, og er ikke en del av psykiatrispesifikke data slik det er i Classic. Informasjon angående pasientens sosiale forhold kan registreres av alle brukere og vil bli tilgjengelig til alle.
- Domsforhold, Misbruk og Suicidale problem som finnes under «Psykiatri»-fane i Classic er ikke en del av Pasientopplysninger i Arena da disse representerer klinisk informasjon.
- Arkfanen for Administrativ merknad er fjernet
- Registrering av pasientportal utgår i Arena. Blir erstattet med andre løsninger bla gjennom tjenester mot Helsenorge.no
- I Arena vil det være mulig å opprette overlappende roller overfor pasient som ikke er av typen Journalansvarlig, Informasjonsansvarlig eller Koordinator.
- Det er innført ny dataelementtype «Arena - Roller overfor pasient» som brukes i autorisasjon for oppretting og redigering av Roller overfor pasient mens «Pasientkontaktdata»-dataelementtypen ble påkrevd i Classic.
- BUP-spesifikke kodeverk som ble brukt under registrering av pårørende i Classic er tilgjengelig for alle brukere i Arena.
- Informasjon under arkfanen "Andre opplysninger", rammen "Diverse" utgår og vil ikke kunne registreres i Arena.
- Trygdekontor registreres i sykemeldingsskjema og er ikke en del av Pasientopplysninger i Arena.
- Strukturert informasjon om arbeidsgiver som krevde oppretting av organisasjoner i Classic er erstattet med et enkelt fritekstfelt for *Arbeidsgiver* i Arena under arkfanen Kontaktpersoner.
- Informasjon ang. Utdanning og Forsikringsselskap utgår, og er ikke en del av Pasientopplysninger i Arena.

- Det er innført nytt fritekstfelt for *Trenger tolk* i Arena, mens *Foretrukket språk* har endret navn til *Korrespondanse språk*.
- Ved registrering av mors vil det bli registrert informasjon om hvilken bruker som har gjort registreringen, samt registreringstidspunktet da dette manglet i Classic.
- Generelt har man samlet data på en mer brukervennlig måte i Arena enn det var i Classic.
- Viktige pasientadministrative data som personalia, adresser, telefon, og fastlege er lett tilgjengeliggjort i pasientlinje i Arena slik at bruker ikke trenger å slå opp i Pasientopplysninger.
- Verge registreres under arkfanen "Kontaktpersoner" i Arena. I Classic ble det registrert som "Andre oppl."
- Pasientopplysninger - Redigering av registrerte pårørende. I DIPS Classic er etternavn og fornavn ikke redigerbart. Det er det i Arena.

1.2.2. Arkfane Personopplysninger

Pasientopplysninger er en pasientspesifikk flis, hvor pasientadministrative data er strukturert i flere arkfaner med tilhørende skjermbilder for Personopplysninger, Kontaktpersoner, Roller overfor pasient, Individuell plan og Personvern.

Felt	Beskrivelse
Fødselsnummer	Pasientens fødselsnummer (<i>ddmmåå-12345</i>)
Pasient-ID	Pasient-id i Arena/NPR-id i Classic
Fødselsdato	Pasientens fødselsdato
Kjønn	Viser verdi fra kodeverk FE-KJØNN(KodelisteID 4485)
Etternavn	Pasienten etternavn
Fornavn	Pasientens fornavn
Bostedsadresse/Adresse	Pasientens bostedsadresse, det er ikke tilgangsstyring for å redigere dette
Postnr/Sted	<i>Bydel</i> ; Det vil bare være valg i nedtrekkslisten om poststedet som registreres har bydeler. Viser verdi fra kodeverk FE-POSTNUMMER(KodelisteID 6)
Kommunenr/Kommune	Det vil vises et varsel dersom endring av postadresse endrer kommunen
Trygdenasjon	Viser verdi fra kodeverk FE-STATSBORGERSKAP (KodelisteID 22). Som standard settes Norge som trygdenasjon. Dette gjelder ikke ved oppretting av pasienter med pasienttype "Utlending-uten norske trygderettigheter", det må da velges trygdenasjon. Ved registrering av denne pasienttypen, vil det automatisk settes Postnummer "9999" og Poststed "Ukjent postadresse". For feltet "Postnummer" er det en begrensning på 10 tegn.
Sykehustilhørighet	Ved registrering av kommune på pasienten vil det sykehuset som er definert for kommunen vises automatisk, verdi fra kodeverk FE-SYKEHUS (KodelisteID 3299) Ved registrering av bydel på pasienten vil det sykehuset som er definert på bydel vises automatisk, verdi fra kodeverk FE-BYDELER (KodelisteID 1065), dette overstyrer valg av kommune kodeverk FE-KOMMUNE (KodelisteID 5). De alternativene som finnes i nedtrekksmenyen, kan velges og dermed overstyrer det valget for sykehustilhørighet som kommer automatisk
Midlertidig adresse(Adresse)	Når midlertidig adresse er gyldig, vil den være synlig i pasientlinjen
Midlertidig adresse(Postnr/Sted)	I tillegg til den midlertidig adressen er minstemål å ha postnummer registrert for at denne skal være gyldig
Midlertidig adresse(Gyldig i tidsrom)	Når midlertidig adresse er gyldig, det vil si registrert dato <i>Fra og med</i> , samt om det er registrert både dato for <i>Fra og med</i> og <i>Til og med</i>
E-post	Ved utfylling av <i>E-post</i> vil det gjøres en gyldighetssjekk som krever at @-tegn er brukt og minst en bokstav før og etter @-tegn
Samlivsstatus	Viser verdi fra kodeverk PY-SAMLIVSSTATUS (KodelisteID 1031)
Sivilstand	Viser verdi fra kodeverk PY-SIVILSTATUS (KodelisteID 1032)
Omsorg for egne barn	Viser verdi fra kodeverk PY-OMSORGSSTATUS (KodelisteID 1033)
Antall barn	Antall barn (oppgis som tall)
Bor pasienten alene	Viser verdi fra kodeverk PY-BOSITUASJON (KodelisteID 1034)
Hovedinntektskilde	Viser verdi fra kodeverk PY-HOVEDINNTEKTSKILDE (KodelisteID 1035)

Felt	Beskrivelse
Korrenspondansespråk	Viser verdi fra kodeverk FE-SPRAAK (KodelisteID 1587)
Trenger tolk	Viser verdi fra kodeverk PAS-TOLK (KodelisteID 1589)
Trossamfunn	<i>Trossamfunn</i> er et fritekstfelt
Fødselsvekt	<i>Fødselsvekt (gram)</i> er et fritekstfelt hvor kun tall tillates. Denne informasjon blir påkrevd ved registrering av nyfødte
Umyndiggjort	Ja/Nei. Standardverdi på nye pasienter er Nei.
Har samtykkekompetanse	Ja/Nei. Standardverdi på nye pasienter er Ja.

Tabell 3. Felt og tilhørende beskrivelse for Personopplysninger

Funksjoner	Bruksområde
Rediger	<i>Rediger</i> må brukes dersom du ønsker å endre data i arkfanene/skjermbildene Personopplysninger, Individuell plan og Personvern
Legg til telefon	<i>Legg til telefon</i> velges direkte uten å velge <i>Rediger</i> først
Register mors	Registrering av dødsfall, ingen tilgangsstyring for denne funksjon
Endre fødselsnummer	<i>Endre fødselsnummer</i> benyttes for å endre registrert fødselsnummer, er tilgangstyrt se eget avsnitt, "Sette opp tilgangskontroll for Pasientopplysninger".

Tabell 4. Funksjoner og tilhørende bruksområder for Personopplysninger

1.2.2.1. Personalia og Bostedsadresse

Registrering og redigering av personalia og bostedsadresse gjøres fra arkfanen *Personopplysninger*. Det er ikke tilgangsstyring for å redigere dette.

1.2.2.2. Fødselsdato vises i eget felt

Det er eget felt for å vise pasientens fødselsdato i arkfanen *Personopplysninger*. Dermed kan du kvalitetssikre at pasientalder som vises i pasientlinje stemmer med fødselsdato.



Merk også at det finnes pasienter uten registrert fødselsdato i databasene og dermed er det vanskelig å se hvilket århundre en pasient er født i. For å avhjelpe dette er det laget en datafiks-dup som skal legge inn fødselsdato på de pasientene der dette er mulig. Dupfilen er publisert på Dips Kundeportal.

1.2.2.3. Kjønn

Visning av feltet *Kjønn* er konfigurert gjennom oppsettparameteren *Vise felt for kjønn i pasientopplysninger* og vil fungere på samme måte som i Classic. Det er fire kodeverksverdier som kan registreres for kjønn: "Kvinne", "Mann", "Ubestemt" og "Ukjent".

Merk at det er ingen sammenheng mellom dette feltet og kjønnfeltet i pasientlinjen. I pasientlinjen vil det, inntil videre, bare vises de juridiske kjønnsverdiene: kvinne eller mann. Dette da dagens fødselsnummer (reelt fødselsnummer, D-nummer eller hjelpenummer) har informasjon om kjønn i tredje siffer i individnummerdelen av personnummeret. Kvinner får tildelt partall mens menn får oddetall. Dermed kan data i disse feltene avvike da du kan endre kjønn i flisen Pasientopplysninger helt uavhengig av verdien i pasientlinjen som utledes fra fødselsnummer (tredje siffer i individnummer).

1.2.2.4. Legge til/endre midlertidig adresse

Legge til og endre midlertidig adresse gjøres fra arkfanen *Personopplysninger*.

Figur 1. Midlertidig adresse

Adresse; pasientens midlertidige adresse.

Postnr/Sted; pasientens midlertidige registrerte postnummer og sted.

Gyldig i tidsrom; til og fra dato for midlertidig adresse.

Midlertidig adresse er gyldig og vil være synlig i pasientlinjen når det er registrert dato i feltet *Fra og med*, samt om det er registrert både dato for *Fra og med* og *Til og med*.

Om det ikke finnes en gyldig midlertidig adresse, vil heller ikke felt for dette være synlig i Personopplysningsoversikten. Ved å klikke på *Rediger opplysninger* vil du få mulighet til velge funksjon + *Legg til/endre midlertidig adresse*, da fremkommer feltene.

Om du oppretter dokument i Arena som inneholder malvariabler for pasientens adresse (Pas.Adresse og Pas.Postnrsted), vil det settes inn midlertidig adresse om det finnes. Det sjekkes først om den er gyldig. Kravet er at den starter i dag eller tidligere, og er åpen eller slutter i dag eller senere. I tillegg må den som minstemål ha postnummer registrert.

Om du velger å legge til, men ikke har endret noe, får du ikke lukket valget for "midlertidig adresse". Dette selv om du ikke har registrert noe i noen av feltene. For å fjerne feltene for midlertidig adresse må du klikke på slettknapp som heter "Fjern midlertidig adresse". Årsaken er at feltet for Postnr/Sted er et påkrevd felt.

1.2.2.5. Legg til Telefon

Figur 2. Legg til telefon

For registrering av telefon klikk direkte på funksjon *Legg til telefon*.

Tlf.nummer; Legg inn ønsket telefonnummer.

Telefontype; Verdiene som registreres blir validert slik at kun tall tillates. Dette gjelder for alle *Telefontyper* med unntak av «Mobil vises i Classic» og «Telefon vises i Classic». Årsaken til unntakene er å tilfredsstille krav til noen integrasjoner som fungerer fra Classic.

Telefontype; For telefon er det mulig å angi følgende telefontyper:

- Arbeid
- Faks
- Hjem
- Midlertidig mobiltelefon
- Mobil

- Mobil vises i Classic
- Telefon vises i Classic

Aktuelt kodeverk for telefontype er PL-TELEFONNUMMERTYPE (KodelisteID 4740), kan ikke endres lokalt.

Det er mulig å registrere flere telefonnummer av samme telefontype. Men for telefontypene «Mobil vises i Classic» og «Telefon vises i Classic» vil det bare være mulig å registrere ett telefonnummer. Disse telefonnumrene vil vises i Pasientopplysningsskjermbildet i Classic (F5). Et telefonnummer som er registrert i Classic vil vises i Arena, og automatisk settes som telefontype «Mobil vises i Classic» eller «Telefon vises i Classic».

Ved registrering av flere telefoner vil det vises en rød stjerne i feltet for telefontype som betyr at påkrevd registrering mangler og lagring vil ikke være mulig før påkrevde data registreres. Ved å holde musepekeren over stjernen vil du få informasjon om hvorfor det ikke er mulig å lagre.

Kommentar til telefonnummer; Du kan skrive kommentar direkte i dette feltet, men det vil ikke være mulig å lagre før du har registrert "Tlf.nummer" og "Telefontype".

Når du har fylt ut alle feltene i dialogboksen *Legg til telefonnummer* etterfulgt av *Lagre og lukk* vil informasjon som er registrert på et telefonnummer vises på en rad under *Personopplysninger/Telefon og e-post*.

Det vil fremkomme en liten dialogboks ved telefontypen som indikasjon om det finnes registrert informasjon i *Kommentar til telefonnummer*. Teksten fra kommentarfelt vil vises i hintteksten ved å holde musepekeren over.

Sletting av telefonnummer gjøres ved å klikke på søppelboksen, ikonet for sletting.

Brukes til SMS-kommunikasjon indikerer at nummeret kan brukes som kanal for tekstmeldinger.

Det er støtte for bruk av flere mottakere for SMS kommunikasjon. Det er utvidet mulighet for å krysse av for SMS på flere mobilnumrene. Det er en begrensning på tre nummer som kan brukes til SMS-kommunikasjonen.

Du kan redigere på telefonnummer uten å velge "Rediger" i arkfanen Personopplysninger. Bare klikk direkte på ikon for redigering (en "blyant").

1.2.2.6. Midlertidig telefonnummer for opphold

Midlertidig telefonnummer kan registreres per opphold, det vises og kan redigeres i flisen for "Opphold". Det kan ikke redigeres fra "Pasientopplysninger"

Midlertidige telefonnummer vises kun når det finnes aktive opphold med midlertidig telefonnummer registrert. Aktive opphold er åpne innleggelser, og polikliniske besøk påbegynt i de siste 24 timene.

1.2.2.7. SMS-kommunikasjon

Registrering av SMS-kommunikasjon krever at sykehuset har lisens for Pasientpåminning. Dersom lisensen er påslått og pasienten ikke har tatt stilling om han/henne ville ha SMS-kommunikasjon, så vil et varsel om det dukke opp i Personopplysninger under Telefon og e-post. Registrering og redigering av SMS-kommunikasjon utføres ved å velge "blyanten" bak telefontypen. Du kan huke av for både *Brukes til SMS-kommunikasjon* og for *Pasienten har samtykket til å motta SMS-kommunikasjon* om pasienten ikke har tatt stilling til dette tidligere. Redigering etter at pasient har samtykket til å motta SMS-kommunikasjon registreres under arkfanen Personvern *Samtykker*, redigeringen er tilgangsstyrt se avsnittet "Sette opp tilgangskontroll for Pasientopplysninger".

OBS:

Arena skriver bare til «Påminningskanal» i Classic, men henter ikke ut nummer derfra. Så feltet «Kan motta SMS-kommunikasjon» på telefonnummer vil ikke oppdateres med hva som endres i Classic, men Arena oppdaterer det som vises i Classic. Så når dette tas i bruk i Arena bør det bare endres fra Arena. Ved å sette at pasienten ønsker påminnelse på SMS, vil planlagte kontakter oppdateres med denne informasjonen. Pasientopplysningsskjermbildet i Classic vil også bli oppdatert med endringen.

1.2.2.8. Registrere e-post

Registrering og redigering av e-post gjøres direkte i arkfanen Personopplysninger. Først må du velge funksjon *Rediger* for å få frem redigeringsmodus, og så kan du skrive i feltet *E-post*.

1.2.2.9. Sosiale forhold

Redigering av Sosiale forhold gjøres under arkfanen Personopplysninger.

I Arena har denne registreringen skiftet navn fra «Pasientkjennetegn» til «Sosiale forhold». Disse er ikke lenger bare knyttet til psykiatriske avdelinger da disse demografiske data også kan være aktuelt å registrere for pasienter som er behandlet ved somatiske avdelinger.

For Pasienter som er tilknyttet psykiatriske avdelinger vil informasjon fra disse feltene blir rapportert til Norsk Pasient Register (NPR). Dette gjelder ikke for BUP avdelinger.

Informasjon du har registrert vedrørende "Sosiale forhold" kan du se i pasientlister. Kolonnen heter "Sosiale forhold", og inneholder:

- Antall barn
- Bor alene?
- Hovedinntektskilde
- Omsorg for egne barn
- Samlivsstatus
- Sivilstand

1.2.2.10. Språk og tolk

Redigering av språk og tolk gjøres under arkfanen Personopplysninger.

Korrespondansespråk; Det foretrukne språk for korrespondanse med pasienten. Kodeverk for "Korrespondansespråk" er FE-SPRAAK. Alternativer i nedtrekkslisten kan redigeres av sykehusene.

Trenger tolk; Kodeverk for TRENGERTOLK er PAS-TOLK (KodelisteID 1589) Alternativer i nedtrekkslisten kan redigeres av sykehusene.

1.2.2.11. Andre pasientopplysninger

Redigering av trossamfunn og fødselsvekt kan du gjøre under arkfanen Personopplysninger.

Trossamfunn er et fritekstfelt.

Fødselsvekt (gram) er et fritekstfelt hvor kun tall tillates. Denne informasjon blir påkrevd ved registrering av nyfødte.

Umyndiggjort er et Ja/Nei-felt. Standardverdi på nye pasienter er Nei. Verge registreres under arkfane "Kontaktpersoner". "Legg til pårørende", der finner du feltet "Omsorgsfunksjon". Der ligger det felt for "Verge".

Har samtykkekompetanse er et Ja/Nei-felt. Standardverdi på nye pasienter er Ja.

1.2.2.12. Registrer mors

Under sekundærmenyen i arkfanen Personopplysninger kan du velge funksjonen *Registrer mors*. Det er ingen tilgangsstyring for denne type registreringer.

Huk av i feltet *Pasienten er død*.

Tidspunkt for dødsfall og *Registreringstidspunkt* er to ulike felt, hvor det er mulig å registrere nå -eller tidligere tidspunkt. Som standard settes nåtidspunkt for *Registreringstidspunkt*.

Det er ikke påkrevd å fylle ut feltet for *Tidspunkt for dødsfall*.

Feltet *Merknad* brukes for å si noe om hvor informasjon om død kommer fra, og kan redigeres dersom ønskelig. Som standard fylles det automatisk inn tekst "Sykehusregistrering". Mens merknad fylles med tekst "Folkeregisteroppdatering" når mors registreres via Folkeregisteroppdatering.

Hvem som har registrert dødsfallet settes automatisk til pålogget bruker. Dette vises i feltet *Registrert av*. Om feltet er oppdatert etter Folkeregistreringsoppdatering, vil det stå i feltet *Registrert av* Folkeregistret.

1.2.2.13. Endre fødselsnummer

I sekundærmenyen i arkfanen Personopplysninger kan du velge funksjon *Endre fødselsnummer*. Endring av fødselsnummer er tilgangstyrt (elementtypeid = 34).

Endring utføres i feltet *Nytt fødselsnummer*.

1.2.3. Arkfane Kontaktpersoner

Består av funksjonene *Legg til pårørende* og *Legg til kontakt*. Om det i tidligere versjoner er registrert data i fritekstfelt for "Ekstra ekstern kontakt(fritekst)" vil det vises i lesemodus.

Funksjonsknappene ligger på linjen under arkfanen, mens feltene som du kan skrive direkte i, ligger i nederste del av arbeidsflaten. Du beveger deg i mellom ved å bruke musepekeren.

Funksjoner	Bruksområde
Legg til pårørende	Registrering og redigering av pårørende til pasient
Legg til kontakt	Registrering av alle kontakter som ikke er pårørende til aktuell pasient

Tabell 5. Funksjoner og tilhørende bruksområder for Kontaktpersoner

1.2.3.1. Pasientens pårørende

Registrering og redigering av pasientens pårørende gjøres under arkfanen Kontaktpersoner.

For å registrere pårørende må du velge funksjonsknappen *Legg til pårørende*. En dialogboks for registrering vil da åpne seg med aktuelle felt. Der er ikke felter for å registrere verken fødselsnummer eller hjelpenummer på pårørende, du kan registrere fødselsdato og kjønn ved oppretting/redigering.

Når du legger inn informasjon inn i de ulike feltene gjøres det samtidig en duplikatsjekk for å se om personen er registrert fra tidligere. Informasjon om denne sjekken får du øverst i skjermbildet for "Legg til pårørende". Her står det: "Duplikatsjekk utføres fortløpende idet informasjon i feltene fødselsdato, kjønn, fornavn og etternavn fylles ut".

I de tilfeller hvor personen finnes fra før i databasen fremkommer et varsel om "Mulig duplikat personregistrering", og du kan velge denne personen. I duplikattreffet ser du fødselsnummer, navn og adresse.

Denne informasjonen vises ikke når du redigerer eksisterende pårørende på en pasient. Det blir da ikke utført duplikatsjekk. Informasjonen vil forsvinne etter at du har valgt en "duplikat" som pårørende.

Om du ved registrering får varsel om duplikat, vil mange felt fylles ut automatisk.

Følgende felt er felles uansett måte å registrere pårørende på:

- Pårørendetype
- Relasjon
- Slektskap
- Omsorgsfunksjon
- Foreldreansvar
- Samtykkekompetanse
- Kan bli informert
- Kopimottaker (når pasienten er under 16 år)

Pårørende type; Valgene i nedtrekksmeny viser kodeverk FE-PAARORENDETYPE (KodelisteID 1045). For pårørendetypen «Barn som pårørende» vil det sjekkes om barnet har passert 18 år. Hvis ja, så gjøres det om til typen «Annen pårørende».

VIKTIG: dette under forutsetning at fødselsdato er registrert på pårørende, ellers vil ikke alder kunne beregnes. Du blir informert om denne automatiske endringen.

Slektskap; Dette feltet har en begrensning på 30 tegn.

Omsorgsfunksjon; Valgene i nedtrekksmeny viser kodeverk FE-OMSORGSFUNKSJON (KodelisteID = 4353)

Relasjon; Feltet "Relasjon" bruker kodeverk BUP-OMSPER_RELASJON (KodelisteID = 3210).

Informasjon om pårørende for mindreårig pasient; Underliggende radioknapper vises i skjermbilde ved alle registreringer. Disse har en hinttekst hver for å gjøre det klarere hva som menes.

Foreldreansvar

Samtykkekompetanse

Kan bli informert

Hvis pasienten er under 16 år vil det fremkomme en egen radioknapp hvor du kan angi om pårørende skal ha kopi av innkallingsbrev og epikriser, er det aktuelt huk av for *Kopimottaker*.

I oversikten *Pasientens pårørende* skjer følgende etter avkrysningen av radioknappene:

Når du velger "Ja" vises det som "Ja".

Når du velger "Nei" vises det som "Nei".

Men om du velger å la det bli værende "Ikke valgt", vil det i oversikten vises som "blankt".

Når du har fylt ut alle feltene i dialogboksen etterfulgt av *Lagre og lukk* vil informasjon som er registrert på en person vises på en rad under arkfanen *Kontaktpersoner/Pasientens pårørende*.

Alle kolonnene i oversikten kan det sorteres i ved å klikke i kolonnenavnet.

1.2.3.1.1. Omsorgsfunksjon

I feltet for "Omsorgsfunksjon" kan du finne du følgende valg (hentet fra kodeverk):

- Forelder/foresatt
- Hjelpeverge
- Støttekontakt
- Verge

Ved registrering av noe fra nedtrekkslisten i feltet for "Omsorgsfunksjon" åpner det seg felt for registrering av "Gyldig fra" og "Gyldig til". Opplysninger om umyndiggjøring og samtykkekompetanse registreres i arkfanen "Personopplysninger".

1.2.3.2. Pårørende er registrert som død

Om en pårørende er eller blir registrert som død, vil det vises med rød tekst i oversikten *Pasientens pårørende*.

1.2.3.3. Ansatte som pårørende

Ved registrering av pårørende gjøres det søk i basen for å sjekke om personen ligger der fra tidligere. Om ansatte skal inkluderes i søket avhenger av hvordan oppsettparameter "Tillat fødselsnummer på ansatt og helsepersonell" er satt opp.

Altså ansatte involveres kun i søket dersom systemparameter er satt til 1, ellers ikke.

1.2.3.4. Rediger pårørende

Marker i oversikten (listen) den pårørende som er aktuell, klikk på blyant ikonet til høyre for å starte redigering.

1.2.3.5. Slett pårørende

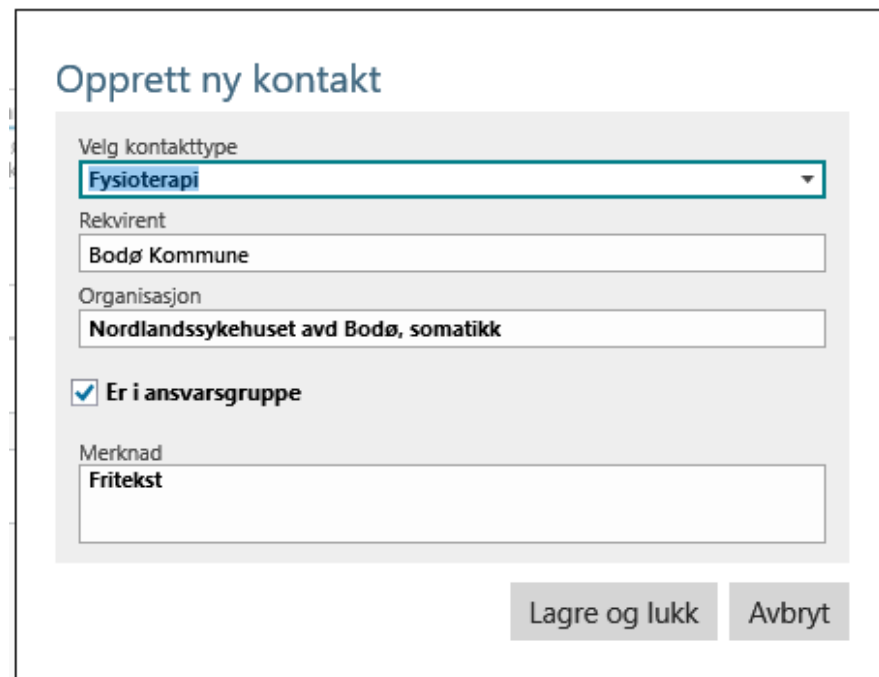
Marker i oversikten (listen) den pårørende som er aktuell for sletting, klikk på søppelboks ikonet for å slette pårørende. Det vil komme et ekstra spørsmål opp, før slettingen iverksettes.

Ønsker du å bruk tastatur i oversikten (listen), kan du «tabbe» deg gjennom alle feltene for å komme til ikonene for redigering og sletting. Du kan bruke hurtigtast Ctrl + Tab for å komme ut av listen.

1.2.3.6. Andre kontakter

Registrering og redigering av andre kontakter enn pasientens pårørende gjøres også under arkfanen Kontaktpersoner.

For å starte registrering velger du funksjonsknappen *Legg til kontakt*, registreringen gjøres i pop-up vindu. Avhengig av hvilken type kontakt du velger i nedtrekksmeny *Velg kontakttype*, vil ulike felt fremkomme i pop-up vinduet.



Figur 3. Opprett ny kontakt

Velg kontakttype; Du får frem en nedtrekksmeny for valg kontakttype.

Rekvirent; Du kan søke i eksternt rekvirentregister. Dette er et fritekstfelt for eksterne rekvirenter som innebærer at du kan få frem både navn på aktuelle rekvirenter og organisasjonsnavn i det samme søket.

Organisasjon; Det søkes i eksternt rekvirentregister.

Det kan hukes av for at kontakten er med i ansvarsgruppe.

Merknad; Fritekstfelt knyttet til kontakten.

Når du har fylt ut alle feltene i dialogboksen etterfulgt av *Lagre og lukk* vil informasjon som er registrert på en kontakt vises på en rad under arkfanen Kontaktpersoner/*Andre kontakter*.

Alle kolonnene i oversikten kan det sorteres i ved å klikke på kolonnenavnet.

Merk:

For å bytte mellom rader som er valgt, er det i noen tabeller du må klikke på kolonne med innhold for å få valgt raden. Det går altså ikke an å skifte til den valgte raden om man klikker på en tom kolonne. Men om du klikker i området helt til venstre i tabellen når du vil bytte rader, eller bruker piltaster opp/ned, så fungerer det som forventet.

1.2.3.7. Fastlege

Fastlege; finner du som et av alternativene i nedtrekksmenyen Kontaktpersoner/Legg til kontakt/Opprett kontakt/Velg kontakttype. Det søkes i eksternt rekvirentregister, organisasjonsnavn og hele organisasjonsadresse vil være synlig.

Fastlegen og organisasjonsnavn vises i pasientlinjen. Om fastlege ikke er registrert, vil feltet for dette være tomt i pasientlinjen. Det er bare mulig å ha registrert én fastlege på aktuell pasient. Ved å bruke søppelbøtte ikonet til høyre på linja bak "Fastlege" kan du slette tidligere registreringer. Om pasienten bytter fastlege må den som er registrert tidligere slettes først, så vil alternativet *fastlege* igjen være tilgjengelig i nedtrekkslisten.

1.2.3.8. Arbeidsgiver

Arbeidsgiver; dette er et fritekstfelt i nedtrekksmenyen Kontaktpersoner/Legg til kontakt/Opprett kontakt/Velg kontakttype. Det kan registreres flere arbeidsgivere i samme felt.

Andre kontakter kan opprettes av sykehuset selv, og flere kontakter av samme type kan opprettes.

Kodeverk for registrering av Andre kontakter er ADM-EKSTERNKONTAKTTYPE, kodelisteid = 3218, kodeverket kan endres lokalt. Det anbefales å ikke opprette en "egen"kontakttype for Fastlege. Dette fordi det kun er "Fastlegen" som er registrert i DIPS som kan fremkomme i Pasientlinjen.

Ansvarliggruppe koordinator denne erstatter feltene for "Har ansvarsgruppe" og "Koordinator" i Arena og DIPS Classic. Om det tidligere var registret noe i fritekstfeltet vil det vises i lesemodus. Du finner det ved å klikke på "Ekstra ekstern kontakt (fritekst)". Dette kan du altså ikke redigere i.

1.2.4. Arkfane Roller overfor pasient

Denne arkfanen inneholder funksjonen *Legg til rolle*. Funksjonsknappen ligger på linjen under arkfanene.

Funksjon	Bruksområde
Legg til rolle	Her kan alle typer roller registreres, også egendefinerte.

Tabell 6. Funksjon og tilhørende bruksområde for Roller overfor pasient

1.2.4.1. Legg til rolle

Registrering og redigering av roller overfor pasient gjøres under arkfanen Roller overfor pasient, redigeringen er tilgangsstyrt se avsnittet "Sette opp tilgangskontroll for Pasientopplysninger". For å starte registrering må du først velge funksjonsknappen *Legg til rolle*, dette initierer dialogboksen *Opprett ny rolle* med feltene som skal fylles ut.

Rolle overfor pasient; Her ligger valg for Informasjonsansvarlig, Journalansvarlig, Kontaktlege og Koordinator. I tillegg kommer eventuelle egendefinerte roller.

Gyldig fra og med; Startdato for aktuell rolle overfor pasient.

Gyldig til; Sluttdato for aktuell rolle overfor pasient.

Rekvirent; Søkes fra internt rekvirentregister. Om du forsøker å registrere en rekvirentkode fra et annet sykehus som Journalansvarlig gjøres en sjekk, og du får varsel om hvorfor du ikke kan velge denne rekvirenten.

Pasienten informert; Det kan velges mellom muntlig og skriftlig/brev.

Merknad; Fritekstfelt.

Når du har fylt ut alle feltene i dialogboksen etterfulgt av *Lagre og lukk* vil informasjon som er registrert på en rolle vises på en rad i griden under arkfanen Roller overfor pasient/Roller overfor pasient.

Dokument for å informere pasienten om "Roller overfor pasient"

Ved å klikke på skriver-ikonet vil et informasjonsbrev vises i arbeidsflaten. Dette kan redigeres, godkjennes og skrives ut. Dokumentet blir lagret i pasientens journal.

Rediger

Klikk på ikon for "blyant" for å redigere på rollen.

Om det er registrert Internt telefonnummer på ansatt vil det vises som informasjon på rollen om du holder musepeker over navnet. Telefonnummer som vises er hentet fra skjermbildet "Personell" i "Admin", felt "Interntelefon". Endring av dette telefonnummeret må også gjøres her, det er ikke mulig å endre i flisen for Pasientopplysninger.

Det er ikke mulig å ha overlappende roller for journalansvarlig, informasjonsansvarlig og koordinator. Mulighet for overlappende roller er bare mulig for egendefinerte roller.

1.2.4.2. Egne rolletyper

Det er mulig å registrere egne rolletyper. Disse opprettes i kodeverket FE-ROLLEROVENFORPASIENT.

Dette kan være for eksempel «Forløpskoordinator» som kan registreres dersom pasient er under behandlingsløp Pasientforløp kreft. På de egendefinerte rollene er det mulig å ha overlappende roller.

De egendefinerte roller kan ha innsyn på tvers uavhengig av foretak. Dette for å gi full oversikt over alle roller som er (og har vært) knyttet til en pasient innad i en database/RHF, for eksempel alle Forløpskoordinatorer per pasient.

Unntak for dette er om det er satt på Sykehusfilter. Det vil overstyre det som eventuelt er satt på for tilgang på tvers (Systemoppsett: «Adgangskontroll: Filtrer bort annet sykehus».)

Vis alle roller

Som standard vises alle aktive roller, det vil si at det er ikke satt en gyldig til dato på rollen. Ved å klikke på *Vis alle roller* vil alle tidligere roller komme frem i oversikten.

Informasjon om hvilken bruker som har registrert og endret data i *Roller overfor Pasient* vil vises.

Kodeverk for Roller overfor pasient er FE-ROLLEROVENFORPASIENT, kodelisteid = 2447.

For journalansvarlig skal det registreres journaltype (FE-JOURNALTYPER, kodelisteid = 2).

Pasient informert - valg fra kodeverk FE-PASIENTINFORMERT (kodelisteid = 2449).

1.2.5. Arkfane Individuell plan

Redigering av individuell plan gjøres under arkfanen Individuell plan.

Feltene blir tilgjengelig for redigering ved å klikke på funksjonsknappen *Rediger*.

Her er avkrysningsvalg i Arena slik man har i Classic. "Har pasienten behov for individuell plan?". Svaralternativene er "Ja", "Nei" og "Ikke utredet". Hvilke valg du skal få i feltet "Plan status" er satt opp i kodeverket "FE-INDIVIDUELLPLAN-STATUS". Her er det innført ny kodeverksparameter "BEHOV_IND_PLAN".

Plan status; Alternativene i nedtrekkslisten er samstemt med Volven, kodeverk: 8705 Individuell plan foreligger.

Registreringstidspunkt; Om du endrer noe i feltet for "Plan status" endres automatisk "Registreringstidspunkt" til nå. Dette kan du overstyre. Det er lagt til hinttekst for feltet.

Registrert av avdeling; Om du endrer noe i feltet for "Plan status" settes automatisk avdeling til brukerrollens avdeling. Du kan overstyre dette manuelt. Det er lagt til hinttekst for feltet.

Ansvarlig; Om du endrer i feltet for "Plan status" vil "Ansvarlig" settes automatisk til rekvirenten som er koblet til pålogget bruker. Du kan overstyre dette manuelt. Det er "Plan status" "IP er under arbeid i spesialisthelsetjenesten" og "Pasienten har allerede en IP" som åpner for registrering av "Ansvarlig".

Kun interne rekvirenter kan registreres som ansvarlig for pasientens individuell plan.

Plan rolle; Alternativene i nedtrekkslisten er samstemt med Volven, kodeverk: 8473 Rolle i arbeidet med individuell plan

1.2.6. Arkfane Personvern

Denne arkfanen inneholder funksjonene *Reservasjon -brukertilganger*, *Samtykker* og *Samtykke reseptformidleren*.

Funksjonsknappene ligger på linjen under arkfanene.

Funksjon	Bruksområde
Reservasjon -brukertilganger	<p>Reservasjon er noe pasienten bestemmer og er hjemlet i pasient- og brukerrettighetslov § 5-3. Reservasjon er en ubetinget rett pasienten har når det gjelder bruk av journalopplysninger til helsehjelpformål. Krever pasienten visse opplysninger reservert, så skal de sperres for dem pasienten ikke ønsker skal få se opplysningene.</p> <p>En reservasjon består av to hovedelementer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. HVA skal sperres? Ett dokument, en dokumenttype, alle dokumenter? 2. HVEM sperres det for? En bruker, flere brukere alle brukere?

Funksjon	Bruksområde
"Samtykker"	Her finner du flere valg avhengig av hvilke lisenser som er satt på. <ul style="list-style-type: none"> "SMS Betaling" "SMS Påminning" "SMS Varsling"

Samtykke reseptformidleren

Tabell 7. Funksjon og tilhørende bruksområde for Personvern

1.2.6.1. Reservasjon - brukertilgang

Se [Reservasjon - brukertilgang](#).

1.2.6.2. Samtykker

I Arena er det lagt til rette for å redigere samtykker for kommunikasjon for SMS for påminning, varsel og betaling.

For Arena er det kun implementert samtykker for kommunikasjon via SMS. Det er ikke støtte for e-post eller telefon.



I DIPS Classic oppdateres felt for "Sist revidert" i kanal for utsending av SMS ved lagring av informasjon for "SMS-kommunikasjon". På denne måten kan du senere ta ut rapporter for å se hvilke pasienter som har data som kan være utdatert. Dersom det er over 2 år siden opplysningen ble revidert så varsles du med tekst i rødt i "Pasientopplysninger" arkfanen "Andre oppl". Dette er ikke videreført i Arena ettersom dette nå vises i samme skjermbilde som andre pasientopplysninger slik at det er mer tydelig hvilket nummer som brukes.

1.2.7. Pasientarmbånd og etiketter

Pasientarmbånd bruker du til å sikre elektronisk identifisering av pasienten ved hjelp av strekkodeleser. Dette kan være nyttig i forbindelse med ulike rutiner som krever sikker pasient-identifisering, som for eksempel administrering av medisiner, blodprøvetaking osv.

Pasientarmbånd og etiketter kan du skrive ut fra Pasientlinjen under menyen "Pasient". Her finner du valg for "Skriv ut pasientarmbånd" og "Skriv ut pasientetiketter".

Funksjonen for utskrift er aktivert bare når du har valgt "aktiv pasient". Om ingen pasient er satt som "aktiv pasient" er menyene i lesemodus.

Pasientarmbånd og etiketter kan også skrives ut fra pasientliste med pasientutvalg "Oppmøte".

Om du skriver ut fra pasientlister får du pasientarmbånd og etiketter for alle i listen. Skal du skrive ut for bare en pasient gjør du det fra "Pasientlinjen".

Utskriften av "Pasientarmbånd" og "Pasientetiketter" fra "Pasientlinjen" skjer i "bakgrunnen". Det betyr at du kan jobbe i listen mens utskriften pågår.

1.2.7.1. Skriv ut pasientarmbånd (utskriftsdialogen)

Størrelse på armbånd er forhånds valgt utefra reglene under, men annen størrelse kan velges etter behov.

```
Voksen  >= 16 år
Barn    >= 1  år
Nyfødt  < 1  år
```

Armbåndet blir anonymisert hvis det krysses av for det.

Valgt skriver Som standard velges Pasientarmbandskriver. Skriveren som velges er den som er definert på din brukerrolle. Men du kan ev. velge andre i nedtrekkslisten.

Pasientarmbandskriveren må ha definert skrifterspråk

Det er laget nye maler for utskrift fra Arena. Dette er maler for:

- Voksen anonymisert
- Voksen
- Barn anonymisert
- Barn
- Spedbarn anonymisert
- Spedbarn

1.2.7.2. Skriv ut pasientetiketter (utskriftsdialogen)

Utskriftsmaal for:

- "Innleggelse". Du kan velge hvilken om det finnes flere. Er pasienten innlagt velges denne som standard
- "Poliklinikk". Du kan velge hvilken om det finnes flere
- "Enkel etikett"
- "Anonymisert etikett"

Valgt skriver

Som standard velges Etikettskriver. Skriveren som velges er den som er definert på din brukerrolle. Men du kan ev. velge andre i nedtrekkslisten. For "Enkel" etiketter har du eget skrivervalg ("Etikettskriver navn").

1.3. Oppsett, konfigurasjon og tilgangskontroll

Arena Pasientopplysninger består av flere delområder

Dette er funksjon for "Opprett ny pasient", flisen for "Pasientopplysninger" og utskrift av Pasientarmbånd og Pasientetiketter.

Følgende produkt påkrevd:

Produkt-/lisensnavn	Produktnr.	Lisens inngår i produktnr.
DIPS EPJ/PAS Grunnmodul	1000	-

Tabell 8. Påkrevde produkt for Arena Pasientopplysninger

Følgende er mulig tilleggsprodukt:

Produkt-/lisensnavn	Produktnr.	Lisens inngår i produktnr.
Pasientpåminning integrasjon	1056 (produktnummer)	898 (id)
Pasientvarsling SMS	1242 (produktnummer)	1041 (id)
DIPS Kiosk Betaling	1517 (produktnummer) Denne lisens er bare tilgjengelig om DIPS Kiosk versjon 2.3.0 eller senere er installert.	1907 (id)
Pasientarmbånd Bruk av pasientarmbånd og etiketter forutsetter at programpakken for Pasientopplysninger er installert	1220 (produktnummer)	943 (id)

Tabell 9. Mulig tilleggsprodukt for Arena Pasientopplysninger

1.3.1. Godkjent bruksområde for Opprett ny pasient

Funksjonalitet for opprettelse av pasienter brukes for å:

- Registrere nye pasienter.

- Identifisere pasient.
- Håndtere krisesituasjoner ved å muliggjøre bulk-opprettning av pasienter med ukjent identitet.
- Forenkle forberedende rutiner for planlagt «nedetid» ved å muliggjør bulk-opprettning av pasienter som genereres på forhånd.
- Forenkle testrutiner ved å muliggjøre bulkopprettning av pasienter.
- Registrere nyfødte, forenklet utførelse samt at datakvaliteten er forbedret betraktelig.
- Registrere pasienter uten norske trygderettigheter forenkles.

Funksjonalitet knyttet til disse godkjente bruksområder for Pasientopprettelse er slik det er beskrevet i brukerdokumentasjonen.

1.3.1.1. Tilgangskontroll for å opprette ny pasient

For å opprette pasienter i Arena må du med pålogget brukerrolle ha tilgang til funksjonselement "Opprett ny pasient" som er koblet til elementtype "Pasient administrasjon".

1.3.1.2. Sette opp tilgangskontroll for å opprette pasienter

Funksjon	Elementtype	Merknad
Tilgang til å opprette pasient i Arena	Pasient administrasjon	Funksjon «Opprett ny pasient» (elementid 569) er knyttet til «Pasient administrasjon»
Gir tilgang til å kunne opprette flere pasienter av gangen for typen «Ukjent identitet»	Arena Bulkopprettning av nye pasienter (elementtypeid= 4412)	Ny i Arena

Tabell 10. Tilgangskontroll for å opprette pasienter

1.3.1.3. Kodeverk for Opprett ny pasient

Navn kodeverdi	Navn parameter verdi	Beskrivelse
	Trygdenasjon	Kodeverket i nedtrekksliste ved "Opprett Utlanding - uten norske trygderettigheter" er hentet fra Volven

Tabell 11. Kodeverkstabell for Opprett pasient

1.3.2. Godkjente bruksområder for Pasientopplysninger

Informasjon registrert i Pasientopplysninger er ment å brukes for å:

- Identifisere pasient.
- Kunne kontakte og utveksle informasjon med pasienten direkte eller pasientens kontaktpersoner.
- Få oversikt over pasientens demografiske data.
- Få informasjon om helsepersonell som har eller har hatt en eller flere ansvarsroller overfor pasient.
- Få informasjon om individuell plan dersom den er utarbeidet for pasienten.

Funksjonalitet knyttet til disse godkjente bruksområder for Pasientopplysninger er slik det er beskrevet i brukerdokumentasjonen.

1.3.2.1. Oppsettparameter for Pasientopplysninger

Hvilke oppsettparameter må settes	Beskrivelse
Vise felt for kjønn i pasientopplysninger	Parameteren styrer om felt for kjønn skal vises i skjermbildet for pasientopplysninger 1 - feltet vises 0 - feltet vises ikke

Hvilke oppsettparameter må settes	Beskrivelse
Tillat fødselsnummer på ansatt og helsepersonell	Parameteren styrer om ansatte skal inkluderes ved søk i forbindelse med registrering av pårørende når det sjekkes om personen ligger i basen fra tidligere. 1 - ansatte involveres kun i søk 0 - ansatte involveres ikke i søk

Tabell 12. Oppsettparameter for Pasientopplysninger

1.3.2.2. Sette opp tilgangskontroll for Pasientopplysninger

Dette beskriver hvilke elementtyper som styrer adgangen til Pasientopplysninger i Arena.

Funksjon	Elementtype	Merknad
Tilgang til flisen «Pasientopplysninger» og alle opplysninger som er underlagt denne flisen	Pasient administrative data (elementypeid = 113)	Gir tilgang til all data i flisa, med noen unntak: tilgang til å redigere fødselsnummer, «Roller overfor pasient» og «Personvern».
Arena Pasientopplysninger	Gir tilgang til Pasientopplysninger i Arena	Mer om disse unntakene i rader under.
Redigering av fødselsnummer	Fødselsnummer (elementypeid = 34)	Redigering av fødselsnummer styres gjennom dataelementtypen "Fødselsnummer" for å avgjøre om du har lov å redigere. For fødselsnumrene av typen H-nummer, D-nummer, DIPS-katastrofenummer vil sjekk på dataelementtypen "Fødselsnummer" holde for å avgjøre redigeringstilganger. For endring av reelt fødselsnummer må det gjøres ytterlige sjekker. Se informasjon under ang. elementtype «Endre reelt fødselsnr.».
Avgjøre om feltet fødselsnummer er låst for redigering eller ikke	Endre reelt fødselsnr (elementypeid = 888)	Funksjonselement 888 «Endre reelt fødselsnr» brukes i skjermbildet til å avgjøre om feltet fødselsnr er låst for redigering eller ikke. Endring vil være mulig kun dersom lengden på fødselsnummeret er 11 tegn, det er et reelt fødselsnummer og du har tilgang via funksjonselementet. I alle andre tilfeller vil dette feltet være låst for redigering. Denne forutsetter at brukeren også har tilgang til elementtype «Fødselsnummer»
Gir tilgang til å se NPR-id i Personopplysninger	Pasient NPR-id tilgang (elementypeid = 2023)	Denne elementtype kan brukes som data- og funksjonselement. Som dataelement vil du tilgangsstyre visning av PasientId i flisen Pas.opplysninger. Som funksjon vil du tilgangsstyre søk på PasientId (pid) i funksjonssøket (F3).
Tilgang til "Roller overfor pasient" (ny i Arena)	Arena Rolle overfor pasient (elementypeid= 4388)	Denne elementtypen er ny i Arena. Brukes for å styre tilgang til oppretting og redigering av roller i menyen Roller overfor pasient i Pasientopplysninger flisa, istedenfor Pasientkontaktdata som er gjeldende i Classic. Merk at det er innført ny beslutningsmal for implisitte beslutninger: «Bruker har en rolle overfor pasient». Denne vil være gjeldende for alle egendefinerte roller overfor pasient, mens for journal-, informasjon- og koordinator rolle vil henholdsvis egne beslutningsmaler gjelde.
Gir muligheter for å minne pasienter på timer til behandling via e-post, SMS eller telefon	Pasientpåminning (elementypeid = 1963)	Gir bruker tilgang til menyvalget Personvern - Samtykke SMS-påminning.
Gir tilgang til å redigere pasienters samtykke til å motta SMS-varsel	Pasientpåminning (elementypeid = 1963)	Gir bruker tilgang til menyvalget Personvern - Samtykke SMS-påminning.
Pasientkjennetegn	Pasient administrative data (elementypeid=113)	I Classic var det krav om tilgang til elementtype Pasientkontakt data psykiatri for å ha tilgang til Sosiale forhold. I Arena må du ha elementtype Pasient administrative data.
Registrering av alle typer samtykker i arkfane "Samtykker"	Arena Pasientopplysninger Samtykker (elementId 14783/elementypeid 4785)	Gir tilgang til flisen "Personvern/Samtykke i flisen "Pasientopplysninger"

Tabell 13. Pasientopplysninger- funksjoner og elementtype

1.3.2.3. Kodeverk for Pasientopplysninger

Navn kodeverdi	X = kan endres lokalt	Beskrivelse
FE-KJØNN		Brukes for registrering av kjønn på personer.
FE-SYKEHUS	X	Kodeverket angir hvilket sykehus en pasient tilhører. Dette registreres i F5 skjermbildet (Pasientopplysninger i Classic). Kodeverkene FE-KOMMUNE og FE-BYDELER får parameter med navn SYKEHUS som angir kodeid til verdier i dette kodeverket. Dette angir da for kommune eller bydel hvilket sykehus pasienter fra disse stedene sokner til.
FE-BYDELER	X	Kodeverket brukes til å angi hvilken bydel en pasient tilhører. Dette registreres i F5 skjermbildet (Pasientopplysninger i Classic). Aktuelle parameterverdier: kommunenr og sykehus.
FE-KOMMUNE	X	Kodeverket oppdateres i Admin via menypunktet "Kodeverk"/"Oppdatering av poststeder og kommuner".
FE-POSTNUMMER	X	Kodeverket oppdateres i Admin via menypunktet "Kodeverk"/"Oppdatering av poststeder og kommuner".
FE-STATSBORGERSKAP	X	Brukes i NPR-rapporten. Brukes i RTV-rapporten.
PY-SAMLIVSSTATUS		Pasientens faktiske livssituasjon. Brukes i NPR-rapporten.
PY-SIVILSTATUS		Registreres i pasientopplysninger.
PY-OMSORGSSTATUS		Registreres i pasientopplysninger.
PY-BOSITUASJON		Registreres i pasientopplysninger.
PY-HOVEDINNTEKTSKILDE		Pasientens hovedinntektskilde.
FE-SPRAAK	X	Brukes i DIPS Admin ved definering av maler. En mal kan knyttes mot et språk. Brukes også i "Korrespondansespråk" i pasientopplysninger i Arena og som "Foretrukket språk" i pasientopplysninger i Classic.
PAS-TOLK	X	Type tolk (døvetolk/språktolk). Registreres i pasientopplysning.
FE-PAARORENDETYPE		Kodeverket viser aktuelle verdier for pårørende.
FE-OMSORGSFUNKSJON	X	Dette kodeverket inneholder koder som benyttes for å registrere at en person har en spesiell omsorgsfunksjon, f.eks foreldrerett eller formynderskap i forhold til pasienten.
FE-ROLLEROVENFORPASIENT		Standard roller overfor pasient. Brukes i skjermbildet roller overfor pasient. For å tillate overlappende roller, kan du sette på parameterverdi "Overlappende roller". JA betyr at overlapp er lov, NEI eller manglende parameter betyr at det ikke er lov.
PL-TELEFONNUMMERTYPE		Brukes i Arena på telefonnummer til pasienter.
BUP-OMSPER_RELASJON		Kodeverket inneholder verdier som rapporteres i klassen OmsorgsPerson, attributt Relasjon i NPR2003 rapporten.
ADM-EKSTERNKONTAKTTYPE	X	Angir type for ekstern kontakt.
FE-JOURNALTYPER	X	Journaltyper brukes i rutinen for Journalplassering. Dette er en oversikt over sykehusets fysiske journaler. NB: "Kode"-feltet på den journaltypen som skal oppfattes som hovedjournal, må være satt til "-". Kode nr: 8 Blind journal og 6004 Psykiatrisk journal -vil ikke være tilgjengelig for somatikken

Navn kodeverdi	X = kan endres lokalt	Beskrivelse
FE-PASIENTINFORMERT		Forteller hvordan pas. er informert om hvem som er journalansvarlig, pasientansvarlig etc. Brukes i roller overfor pasient.
FE-INDIVIDUELLPLAN-STATUS		Kodeverket dokumenterer hvilken status pasientens individuelle plan har. Verdien lagres i feltet dwPasient.IndividuellPlanStatus
FE-INDIVIDUELLPLAN-SYKEHUSETS ROLLE		Hvilken rolle den rapporterende enhet har i forhold til utarbeidelse av denne planen. I Dips-sammenheng er det sykehuset som er rapporterende enhet. Verdien lagres i feltet DWPASIENT.INDIVIDUELLPLANROLLE
BUP-OMSPER_ETNISITET		DIPS Classic: Kodeverket inneholder verdier som rapporteres i klassen OmsorgsPerson, attributt "Etnisk tilhørighet" i NPR2003 rapporten. Utgår i DIPS Arena.
HAB-RELASJON	X(Classic)	DIPS Classic: Angir relasjon mellom pårørende og pasient ved habiliteringsenhet. Utgår i DIPS Arena.
FE-UTDANNINGSTYPE	X(Classic)	DIPS Classic: Kodeverket dokumenterer hvilken utdanningstype en pasient har. Utgår i DIPS Arena.
FE-PASIENTPORTALSTATUS		DIPS Classic: Stuser som en pasient kan ha i.f.t. innmelding i pasientportal. Utgår i DIPS Arena.
FE-FREG-ADRESSETYPE		Folkeregisters adresse typer, ikke synlig i applikasjon.
FE-FØDSELSNR-TYPER		Kategorisering av fødselsnummer som D-nummer, H-nummer, reelt fødselsnummer, ikke synlig i applikasjon.
FE-ENDRING-FOLKEREREGISTER		Folkeregisters statuskoder, ikke synlig i applikasjon.
FE_INDIVIDUELLPLAN-STATUS		Kodeverksparameter "BEHOV_IND_PLAN". Verdier er Ja=1, Nei=2 og Ikke utredet =0.

Tabell 14. Kodeverkstabell for Pasientopplysninger

1.3.3. Malvariabler

De aller fleste malvariabler fra DIPS Classic støttes i Arena. I tillegg er det laget nye.

Malvariabel	Retunerer	Merknad
kjonnalder	Returnerer Gutt/Jente/Ukjent for barn under 16 år Returnerer Mann/Kvinne/Ukjent for personer over 16 år	
PAS.ARBEIDSGIVER	Arbeidsgiver som er registrert i "Pasientopplysninger", arkfanen "Kontaktpersoner", kontakttype "Arbeidsgiver"	I DIPS Classic heter den "Pas.Arb.Navn"

Tabell 15. Malvariabler

1.3.4. Godkjent bruksområde for Pasientarmbånd

Funksjonalitet for å skrive ut Pasientarmbånd er ment for:

- Sikker elektronisk identifisering av pasienten ved hjelp av strekkodeleser.
- Du kan skrive ut fra pasientlinjen og fra pasientlister med pasientutvalg (radprovider) "Oppmøteliste"

1.3.4.1. Tilgangskontroll for å skrive ut Pasientarmbånd

1.3.4.2. Sette opp tilgangskontroll for å skrive ut Pasientarmbånd

Funksjon	Elementtype	Merknad
----------	-------------	---------

Funksjon	Elementtype	Merknad
Gir tilgang til knapp i pasientlinjen og pasientlister for utskrift av pasientarmbånd	Arena Pasientarmbånd (elementtype=4612)	

Tabell 16. Tilgangskontroll for å opprette pasienter

1.3.5. Oppsettparameter som ikke lenger støttes

- Oppsettparameter "Vis fullt fødselsnummer i tittellinjen" tas ikke hensyn til i Arena. Fullt fødselsnummer vil alltid vises i Arena uansett hvilke verdi som er satt i angitte oppsettparameter.
- Oppsettparameter "Innleggelse Antall etiketter (id=1518)". Dette kan oppgis ved utskriving av etiketter.
- Oppsettparameter "Skriv ut anonymiserte pasientarmbånd (id=5022)". I Arena har vi innført anonymiserte maler for voksne og barn.

1.3.6. ADT ved endring av telefonnummer som ikke skal vises i Classic

Det sendes ADT A08 kun ved endring av telefonnummer av typen "Mobil vises i Classic" og "Telefon vises i Classic".

© 2018 DIPS AS

All rights reserved.

No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, transmitted, or published to a third party, in any form or by any means, mechanical, electronic, photocopying, recording, or otherwise, without prior written permission of DIPS AS.

OpenEHR is a registered trademark of OpenEHR Foundation. HL7®, CDA®, FHIR® and the FHIR [FLAME DESIGN]® are the registered trademarks of Health Level Seven International.

All other trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

DIPS AS

Postboks 1435

8037 Bodø

Norway

<https://www.dips.no>

+47 75 59 20 00

Versjon 18.1

Last updated 2019-01-04 12:07:46 +0100