

Arena Gruppebehandling Brukerdokumentasjon

DIPS AS – Versjon 18.1.0/17.2.4, 2019-01-15 |



dips logo

Innhold

1. Hurtigtaster
2. Tilgangskontroll
3. Gruppeoppmøte
 - 3.1. Detaljer om valgt gruppe
4. Registrer oppmøte
 - 4.1. Døde pasienter
 - 4.2. Linker i flisen Gruppebehandling
 - 4.2.1. Vis planlagt kontakt
 - 4.2.2. Vis opphold
 - 4.3. Pasienter som er sperret for deg som bruker
5. Gruppebehandling i timebok
 - 5.1. Navigere til gruppebehandling fra timeboka
6. Gruppebehandling i Oppmøtelista
 - 6.1. Vis opphold
 - 6.2. Registrer oppmøte
 - 6.3. Registrer ikke møtt
 - 6.4. Angre oppmøte
7. Registrering av oppmøte i Arena i forhold til Classic
8. Konsultasjonsserie
9. Oppsett, konfigurasjon og tilgangskontroll
 - 9.1. Forutsetninger for bruk
 - 9.1.1. Elementtyper

© 2018 DIPS AS

All rights reserved.

No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, transmitted, or published to a third party, in any form or by any means, mechanical, electronic, photocopying, recording, or otherwise, without prior written permission of DIPS AS.

OpenEHR is a registered trademark of OpenEHR Foundation. HL7®, CDA®, FHIR® and the FHIR [FLAME DESIGN]® are the registered trademarks of Health Level Seven International.

All other trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

DIPS AS

Postboks 1435

8037 Bodø

Norway

<https://www.dips.no>

+47 75 59 20 00

Historikk

Dato	Versjon	Forfatter	Beskrivelse
------	---------	-----------	-------------

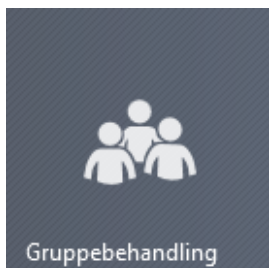
Dato	Versjon	Forfatter	Beskrivelse
2019-01-15	1.0	Eirik Eldorsen	Lansering av Arena 18.1.0 (ingen endringer i dokumentet fra 17.2)

Gruppebehandling i DIPS er en måte å administrere grupper av pasienter som skal motta samme behandling med jevne mellomrom.

I tillegg til planlegging av gruppens sammensetning, behandlere/ressurser og oppmøtetider, kan man også enkelt registrere hvilke pasienter som møter til hvilke gruppeoppmøter.

I denne versjonen av DIPS Arena er det kun funksjonalitet for **Gruppeoppmøte** som blir levert.

I timeboka fremkommer det på ressurser som er med på gruppebehandling hvilke timer som er avsatt til grupper.



Figur 1. Hovedskjerm bilde

1. Hurtigtaster

Hurtigtast	Funksjon
Ctrl + Alt + G	Åpne flis Gruppebehandling
Alt + R	Registrer oppmøte
Alt + G	Velg gruppe
Alt + O	Velg oppmøte

Tabell 1. Hurtigtaster for Gruppebehandling

2. Tilgangskontroll

Hvis du som bruker ikke har tilgang til flisen Gruppebehandling, kan det være at du ikke har tilgang til å utføre funksjoner på elementtypen *Venteliste - Gruppebehandling* og du må da ta kontakt med leder/IT-avdeling.

Om du som bruker mangler tilgang til elementtypen *Arena Ankomstregistrering*, er det ikke mulig å registrere oppmøte eller angre oppmøte. I flisen *Gruppebehandling* vil det være en hinttekst på knappen *Registrer oppmøte* om manglende tilgang. I *Oppmøtelisten* kommer det en feilmelding som sier at bruker ikke har adgang til funksjonselementet.

3. Gruppeoppmøte

I flisen Gruppebehandling er det en nedtrekksliste til venstre som viser oversikt over de gruppene som du har tilgang til. Du kan begynne å skrive i feltet *Gruppe* for å søke frem aktuell gruppe. Du vil på hver gruppe se en nedtrekksliste under som viser oppmøtetidspunkt. Her kan du også søke på aktuell dato. Når du velger ønsket dato her, får du en oversikt over alle pasienter som er med i gruppen.

3.1. Detaljer om valgt gruppe

Når du har valgt en gruppe i gruppebehandlingen, vil du på venstre side se detaljer om valgt gruppe.

I Detaljene for valgt gruppe vises følgende:

- Organisatoriske enheter
 - Fag
 - Avdeling
 - Seksjon
 - Sted
 - Post
 - Lokalisering
- Behandler
- Ressurser
- Fagområde
- Diagnosegruppe

The screenshot shows a web interface for 'Gruppebehandling'. At the top, there is a header bar with a back arrow and the title 'Gruppebehandling'. Below this, there are two dropdown menus: 'Gruppe' with the selected value 'Samtalegruppe RUS vår -18', and 'Oppmøte' with the selected value '7. jun 2018 kl 13:00 - 15:00'. Below these, there is a section titled 'Detaljer om valgt gruppe'. This section contains several fields with labels and values: 'Fag' with the value 'PSY, PSY seksjon for rus', 'Sted' with 'PS1, Rus poliklinikken', 'Behandler' with 'PEP Psykiatrisykepleier (Bt), Pelle, Testsykehuset Hf', 'Ressurser' with 'DOTO Thomas, Doktor', 'Fagområde' with 'Psykisk helsevern voksne', and 'Diagnosegruppe' which is currently empty.

Gruppebehandling	
Gruppe	Samtalegruppe RUS vår -18
Oppmøte	7. jun 2018 kl 13:00 - 15:00
Detaljer om valgt gruppe	
Fag	PSY, PSY seksjon for rus
Sted	PS1, Rus poliklinikken
Behandler	PEP Psykiatrisykepleier (Bt), Pelle, Testsykehuset Hf
Ressurser	DOTO Thomas, Doktor
Fagområde	Psykisk helsevern voksne
Diagnosegruppe	

Figur 2. Detaljer om valgt gruppe

4. Registrer oppmøte

Når du har valgt et oppmøte, vil du få en liste over pasienter på dette oppmøtet. Status for pasientenes oppmøte kan være:

- Planlagt
- Møtt
- Ikke møtt
- Avbestilt

Om oppmøtet til pasienten skal avbestilles, velger du linken *Vis planlagt kontakt* og *Rediger gruppebehandlingskontakt* åpner seg i *Arbeidsflaten*. Velger du *Avslutt kontakten* må du sette *Avsluttårsak*. I forhold til *Videre plan*, velges det *Avslutt kun denne kontakten*. Ved å holde musepeker over statusen *Avbestilt*, vises avsluttkoden i hinttekst.

Du som bruker angir om hver enkelt pasient med status *Planlagt* har *Møtt* eller *Ikke møtt* og velger *Registrer oppmøte*. Etter oppmøte er registrert opprettes det et poliklinisk besøk per pasient, og status på listen oppdateres. I tillegg tilgjengeliggjøres en link for å navigere til *Oppholdet* til pasienten.

Dersom flere brukere prøver å registrere oppmøte på samme pasient samtidig vil registreringen av oppmøte kunne feile. Det vil da vises en melding som viser hvilke pasienter som ble registrert.

4.1. Døde pasienter

En pasient som deltar på gruppebehandling og som dør i løpet av perioden behandlingen foregår, vil etter dette tidspunktet bli tatt bort fra gruppebehandlingen og ikke vises i oversikten over deltakere.

4.2. Linker i flisen Gruppebehandling

4.2.1. Vis planlagt kontakt

Denne linken åpner *Rediger gruppebehandlingskontakt* i *arbeidsflaten*. Her kan du gjøre eventuelle endringer på kontakten til pasienten, som å *Avslutte kontakten*, dersom det er registrert mobilnummer på pasient og denne har samtykket til å motta SMS-påminning, kan dette velges.

4.2.2. Vis opphold

Denne linken åpner flisen *Opphold*. I flisen *Opphold* ser du og kan redigere på informasjon om oppholdet, registrere *Medisinsk koding*, fullføre *Oppgjør*, *Oppfølging* av pasient og *Kvalitet* på registrering av informasjon for oppholdet. Du kan også her *Angre oppmøte*.

4.2.2.1. Ko-terapeut

Hvis det i tillegg til behandler er en eller flere ressurser på gruppebehandlingen og gruppebehandlingen er på en avdeling som er psykiatrisk, vil disse legges til som ko-terapeuter på oppholdet. Det vil være markert med tall hvor mange ko-terapeuter som er registrert. Her kan du enkelt legge til eller ta bort ko-terapeut for akkurat dette oppholdet.

Om oppholdet Medisinsk koding Oppgjør Oppfølging Kvalitet

Rediger Eiendeler + Ko-terapeut 1 Angre oppmøte

Tid, fag og sted
 Inntid
4. jul kl 12:00
 Fag
 Avdeling
PSY Psykiatrisk avdeling
 Sted
 Post
 Seng

Legg til ko-terapeut
 Søk og legg til

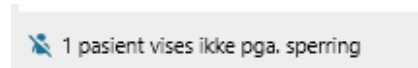
Rekvirentkode	Rekvirent	Avdeling	Type	Adresse	Poststed	
TDASS1	Asslege (Testplan For Epj), Lasse, Testsykehuset Hf	Kirurgisk avdeling	Poliklinikk (eget sykehus)...	Testveien 10	8015 Bodø	

Lukk

Figur 3. Ko-terapeut

4.3. Pasienter som er sperret for deg som bruker

Når en eller flere pasienter er sperret for deg som bruker, vil det når du har valgt et oppmøte, være informasjon om at pasienter ikke vises pga sperring.



Figur 4. Sperret pasient

5. Gruppebehandling i timebok

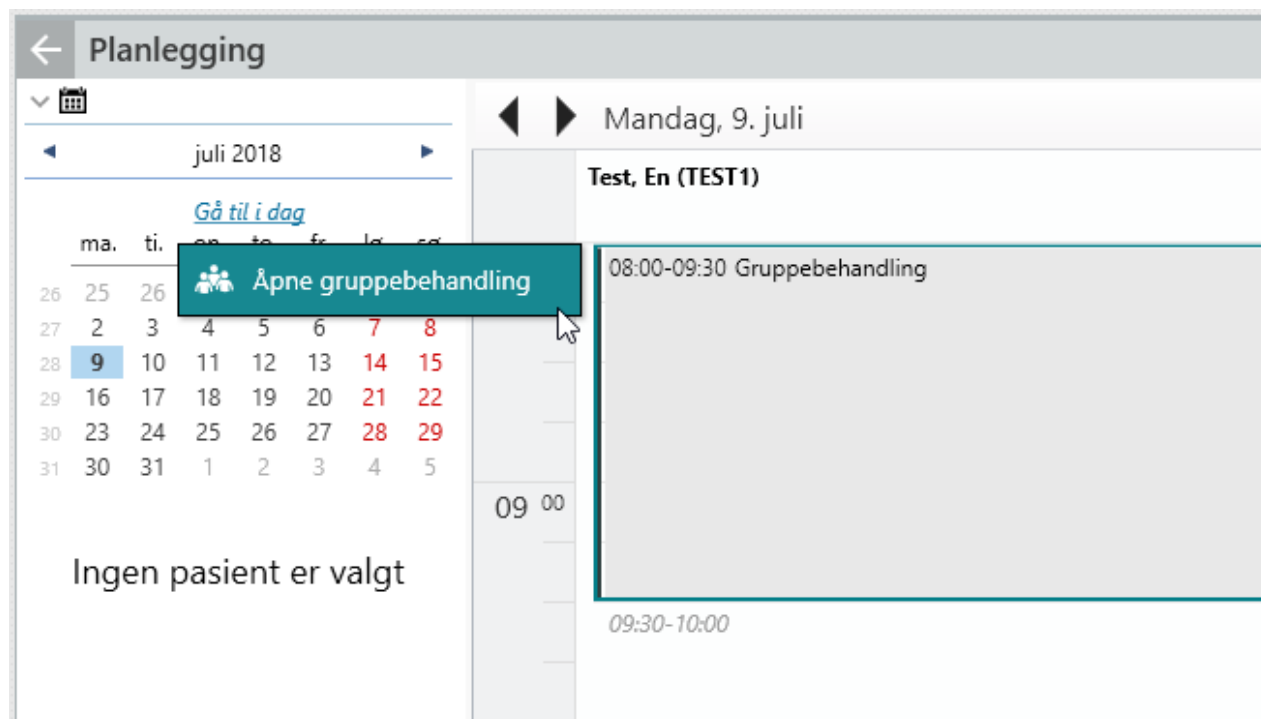
Gruppebehandlinger blir vist fram i timeboken, og ved å holde musen over timen vil du se hvilke pasienter som er med på timen. Kun pasienter som har status *Møtt* eller *Planlagt* vil bli vist fram her.



Figur 5. Visning av pasienter i Timeboka

5.1. Navigere til gruppebehandling fra timeboka





Ved å høyreklikke i timeboka på gruppebehandling på ressurs som er satt opp, kommer det et dialogvindu hvor du kan velge Åpne Gruppebehandling, og du vil da bli navigert til flisen Gruppebehandling.



Figur 6. Navigere fra timebok

6. Gruppebehandling i Oppmøtelista

I pasientlisten for oppmøte poliklinikk kan du i kolonnen *Meny* velge følgende:

-  Vis opphold
-  Registrer oppmøte
-  Registrer ikke møtt
-  Angre oppmøte

Figur 7. Meny

6.1. Vis opphold

Når pasient har status *Planlagt*, vil dette valget åpne *Rediger gruppebehandlingskontakt* i *Arbeidsflata*. Her vil du kunne redigere på kontakten.

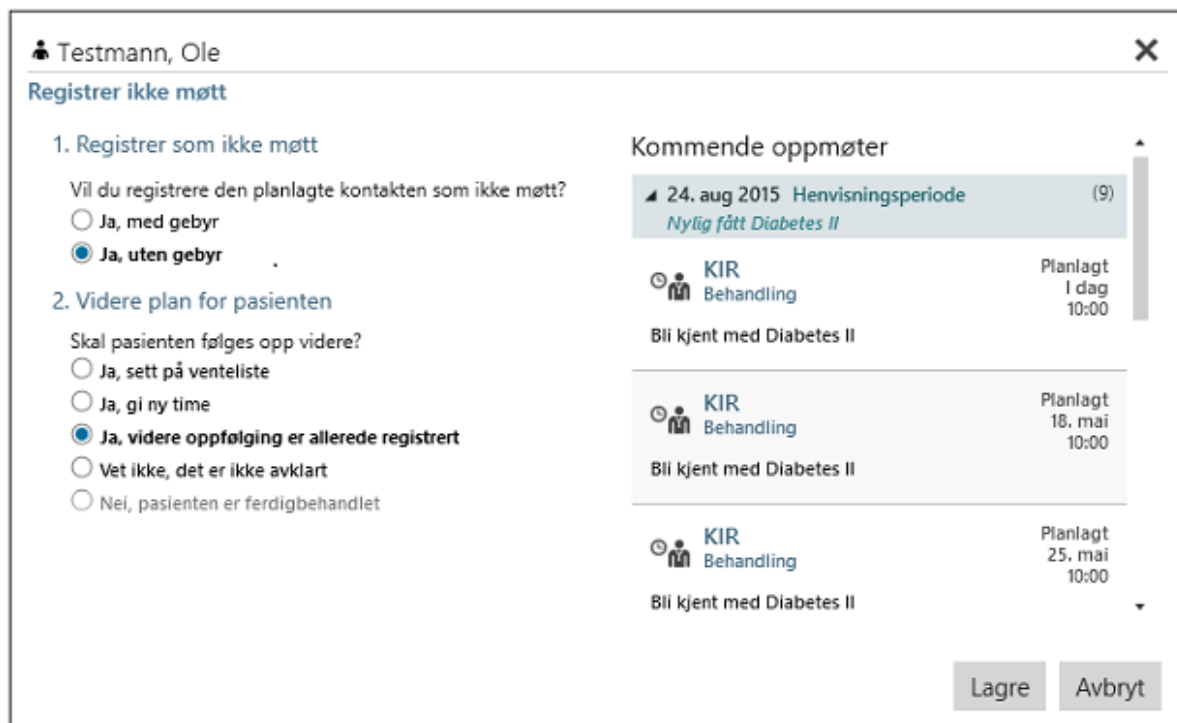
Når pasient har status *Møtt/Ikke møtt*, vil dette valget ta deg til flisen *Opphold*. I flisen *Opphold* ser du og kan redigere på informasjon om oppholdet, registrere *Medisinsk koding*, fullføre *Oppgjør*, *Oppfølging* av pasient og *Kvalitet* på registrering av informasjon for oppholdet. Du kan også her *Angre oppmøte*.

6.2. Registrer oppmøte

Når pasient ennå ikke har møtt til gruppeoppmøte og status er *Planlagt*, kan du velge *Registrer oppmøte*. Får da opp en dialogboks for *Oppmøteregistrering* og kan velge å *Registrer ankomst*. Nå har kolonnen *Status* i Pasientlisten blitt satt til *Møtt*.

6.3. Registrer ikke møtt

Når pasient ennå ikke har møtt til gruppeoppmøte og status er *Planlagt*, kan du velge *Registrer ikke møtt*. Det kommer da et dialogvindu som du ser på bildet under, hvor du må ta stilling til om pasienten skal ha gebyr og videre plan for pasienten.



Testmann, Ole

Registrer ikke møtt

1. Registrer som ikke møtt

Vil du registrere den planlagte kontakten som ikke møtt?

☐ Ja, med gebyr

☒ Ja, uten gebyr

2. Videre plan for pasienten

Skal pasienten følges opp videre?

☐ Ja, sett på venteliste

☐ Ja, gi ny time

☒ Ja, videre oppfølging er allerede registrert

☐ Vet ikke, det er ikke avklart

☐ Nei, pasienten er ferdigbehandlet

Kommende oppmøter

24. aug 2015	Henvisningsperiode	(9)
Nylig fått Diabetes II		
KIR	Behandling	Planlagt 1 dag 10:00
Bli kjent med Diabetes II		
KIR	Behandling	Planlagt 18. mai 10:00
Bli kjent med Diabetes II		
KIR	Behandling	Planlagt 25. mai 10:00
Bli kjent med Diabetes II		

Lagre Avbryt

Figur 8. Ikke møtt

6.4. Angre oppmøte

Når det er registrert at en pasient har møtt, har du mulighet for å angre registreringen og sette oppmøtet tilbake til status *planlagt*. Når du velger *Angre oppmøte* kommer det et dialogvindu hvor det står at *ved sletting av oppmøte for pasient, vil det medføre tap av registrert data og at status på kontakten tilbakestilles til **Planlagt** og at ny oppmøtereregistrering vil være mulig igjen.*

7. Registrering av oppmøte i Arena i forhold til Classic

Om oppmøtereregistrering gjøres i DIPS Classic, så vil status for alle pasienter i oppdatere seg i Arena. Når det er gjort enkeltregistreringer for et gruppeoppmøte i Arena, må resten av registreringen fullføres her. Dette pga. at i Classic kan det ikke registreres oppmøte for bare enkelte i en gruppe. Classic vil vise en feilmelding dersom du prøver å fullføre en registrering som er påbegynt i Arena.

8. Konsultasjonsserie

For opphold på avdelinger som er psykiatrisk klinisk kreves det at disse knyttes til en konsultasjonsserie. Hvis det ikke finnes konsultasjonsserie for avdeling/seksjon fra før, vil denne opprettes automatisk ved registrering av første oppmøte. Som ansvarlig på konsultasjonsserien brukes den som er satt inn som behandler på gruppen. Det er derfor krav om at behandler må være fylt ut på gruppen før at man kan registrere gruppeoppmøte. Hvis dette ikke er gjort, så vil *Registrer oppmøte* knappen være deaktivert. Når du holder musepeker over knappen er det en hinttekst som informerer om at det må registreres behandler på oppmøtet før det kan registreres oppmøte for pasientene.

9. Oppsett, konfigurasjon og tilgangskontroll

9.1. Forutsetninger for bruk

Følgende produkter og lisenser er påkrevd:

Produkt-/lisensnavn	Produktnr.	Lisens inngår i produktnr.
DIPS EPJ/PAS Grunnmodul	1000	-

Tabell 2. Påkrevde produkter/lisenser

9.1.1. Elementtyper

Elementtyper brukes for å gruppere data/funksjoner i tilgangssystemet.

En autorisasjon vil gi samme tilgang til alle elementer av samme elementtype. En elementtype kan omfatte både data og funksjoner, men vil ofte gjelde kun en av disse.

Elementtypeld	Elementtyper	Beskrivelse
2427	Venteliste - Gruppebehandling	Elementtypen <i>Venteliste - Gruppebehandling</i> må settes inn på en eksisterende brukertype eller det må opprettes en ny med dette innsatt. Pasientstatus skal være satt til <i>Ikke relevant</i> , Utføre funksjoner må være satt til <i>Ja</i> . Dette gjøres i DwAdmin
4427	Arena ankomstregistrering	Gir tilgang til funksjonen Ankomstregistrering i pasientliste
5974	Arena Gruppebehandling Oppmøtereregistrering	Gir tilgang til flisen Gruppebehandling.

Versjon 18.1.0/17.2.4

Last updated 2018-12-07 12:39:08 +0100