

Arena Operasjon Brukerdokumentasjon

DIPS AS – Versjon 18.1, 2019-01-15 |



Innhold

1. Innledning til operasjonsmodulen
2. Operasjonsmodul
 - 2.1. Arena Operasjonsbestilling - hurtiginnføring
 - 2.2. Bruke Operasjonsmodul
 - 2.2.1. Godkjente bruksområder
 - 2.2.2. Behandler beslutter at pasient skal opereres
 - 2.2.2.1. Generelt om de ulike skjema i Operasjonsmodulen
 - 2.2.3. Bestille en ø-hjelp operasjon
 - 2.2.4. Bestille en elektiv operasjon
 - 2.2.5. Kopier operasjon
 - 2.2.6. Opprette skjema for kliniske opplysninger (Operatørvurdering)
 - 2.2.7. Finne operasjoner som skal følges opp og tildeles time
 - 2.2.8. Opprette Anestesivurdering operasjon og klarere pasienten for anestesi
 - 2.2.9. Bestille spesialutstyr til en operasjon
 - 2.2.10. Oppfølging av utstyrsbestilling
 - 2.2.11. Skaffe seg oversikt over operasjonssaken
 - 2.2.12. Redigere/lage ny versjon av de ulike dokumentene i saken
 - 2.2.13. Legge til eksisterende dokument i saken
 - 2.2.14. Operasjonsfrister i preoperativ
 - 2.2.15. Bruk av arkfanen: Gjennomføring og dokumentasjon
 - 2.2.16. Registrering av operasjonstider
 - 2.2.17. Arbeidsflyt for oppgaver
 - 2.2.18. Bruke Trygg Kirurgi
 - 2.2.19. Preoperativ forberedelse av pasient på post
 - 2.2.20. Se DIPS Classic operasjoner i Arena
 - 2.2.21. Slette en operasjon
 - 2.2.22. Anestesi uten operasjon
 - 2.3. Oppsett, konfigurasjon og tilgangskontroll
 - 2.3.1. Begreper
 - 2.3.2. Forutsetninger for å ta i bruk Arena Operasjonsmodul
 - 2.3.3. Nødvendige beslutninger
 - 2.3.4. Tilgangskontroll
 - 2.3.4.1. Datatilgang
 - 2.3.4.2. Elementtyper
 - 2.3.4.3. Tilgangskontroll i Arena Operasjonsmodul - Ulikheter i forhold til DIPS Classic
 - 2.3.4.4. Spesielle oppsett
 - 2.3.4.5. Gjenbruk av ressurser i operasjonsprotokoll
 - 2.3.4.6. Systemoppsett
 - 2.3.5. Konfigurasjon
 - 2.3.5.1. Import og installasjon av ressurser
 - 2.3.6. Øvrige komponenter installert med DUP
 - 2.3.7. Kopiering av ressurser
 - 2.3.8. Sette opp Anestesi uten operasjon
3. Arena operasjonsoversikt
 - 3.1. Arena operasjonsoversikt - hurtiginnføring
 - 3.2. Tilgangskontroll
 - 3.2.1. Tilgang til flisa Operasjonsoversikt
 - 3.2.2. Tilgang til funksjoner i Operasjonsoversikt
 - 3.2.3. Datatilgang
 - 3.3. Godkjente bruksområder
 - 3.4. Systemoppsett for styring av rekkefølge/tidspunkt
 - 3.5. Bruke Arena Operasjonsoversikt
 - 3.5.1. Innholdet i listen
 - 3.5.2. Spesielle kolonner
 - 3.5.3. Rader som markerer tidsgap (opphold) i programmet
 - 3.5.4. Formatering av tekst i listen
 - 3.5.5. Datonavigering og varsel
 - 3.5.6. Faste filter
 - 3.5.7. Søk i listen
 - 3.5.8. Vise alle pasienter som har fått gitt tid til operasjon
 - 3.5.9. Flytte en operasjon opp eller ned

- 3.5.10. Endre rekkefølgenummer direkte i listen
- 3.6. Kontekstmeny i operasjonsoversikt
 - 3.6.1. Navigere til operasjonssak
 - 3.6.2. Rediger operasjon/Vis operasjon
 - 3.6.3. Avlys eller Avbryt operasjon
 - 3.6.4. Flytt operasjon frem
 - 3.6.5. Flytt til venter i dag
 - 3.6.6. Endre ressurs
 - 3.6.6.1. Endre ressurser direkte
 - 3.6.6.2. Redigere alle ressurser (popup)
- 3.7. Grafisk visning
- 3.8. Oppsett, konfigurasjon og tilgangskontroll
 - 3.8.1. Konfigurasjon
 - 3.8.2. Nødvendige beslutninger
 - 3.8.3. Tilgangskontroll
 - 3.8.3.1. Oppsettparameter
 - 3.8.3.2. Elementtyper
 - 3.8.3.3. Tilgangskontroll i Arena Operasjonsoversikt - Ulikheter i forhold til DIPS Classic
 - 3.8.3.4. Spesielle oppsett
- 4. Pasientliste Operasjonsoversikt
 - 4.1. Bruk av pasientlisten (obligatorisk)
 - 4.2. Kolonner
- 5. Pasientliste Anonymisert operasjonsoversikt
 - 5.1. Bruk av Anonymisert operasjonsoversikt
 - 5.2. Kolonner
- 6. Pasientliste Venteliste operasjon
 - 6.1. Bruk av pasientlisten
 - 6.2. Faste filter
 - 6.3. Kolonner (obligatorisk)
 - 6.4. Oppsett, konfigurasjon og tilgangskontroll
 - 6.4.1. Konfigurasjon
 - 6.4.1.1. Spesielle oppsett

© 2018 DIPS AS

All rights reserved.

No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, transmitted, or published to a third party, in any form or by any means, mechanical, electronic, photocopying, recording, or otherwise, without prior written permission of DIPS AS.

OpenEHR is a registered trademark of OpenEHR Foundation. HL7®, CDA®, FHIR® and the FHIR [FLAME DESIGN]® are the registered trademarks of Health Level Seven International.

All other trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

DIPS AS

Postboks 1435

8037 Bodø

Norway

<https://www.dips.no>

+47 75 59 20 00

Historikk

Dato	Revisjon	Forfatter	Beskrivelse
2019-01-15	1.0	Helge Pettersen	Lansering av Arena Operasjon 18.1

1. Innledning til operasjonsmodulen

Operasjonsmodulen i Arena består av to fliser. Disse to har navn: Operasjon og Operasjonsoversikt. Beskrivelse av funksjonalitet for operasjonsoversikten finnes i eget kapittel i dokumentasjonen.



Figur 1. Flis for operasjoner



Figur 2. Flis for Operasjonsoversikten

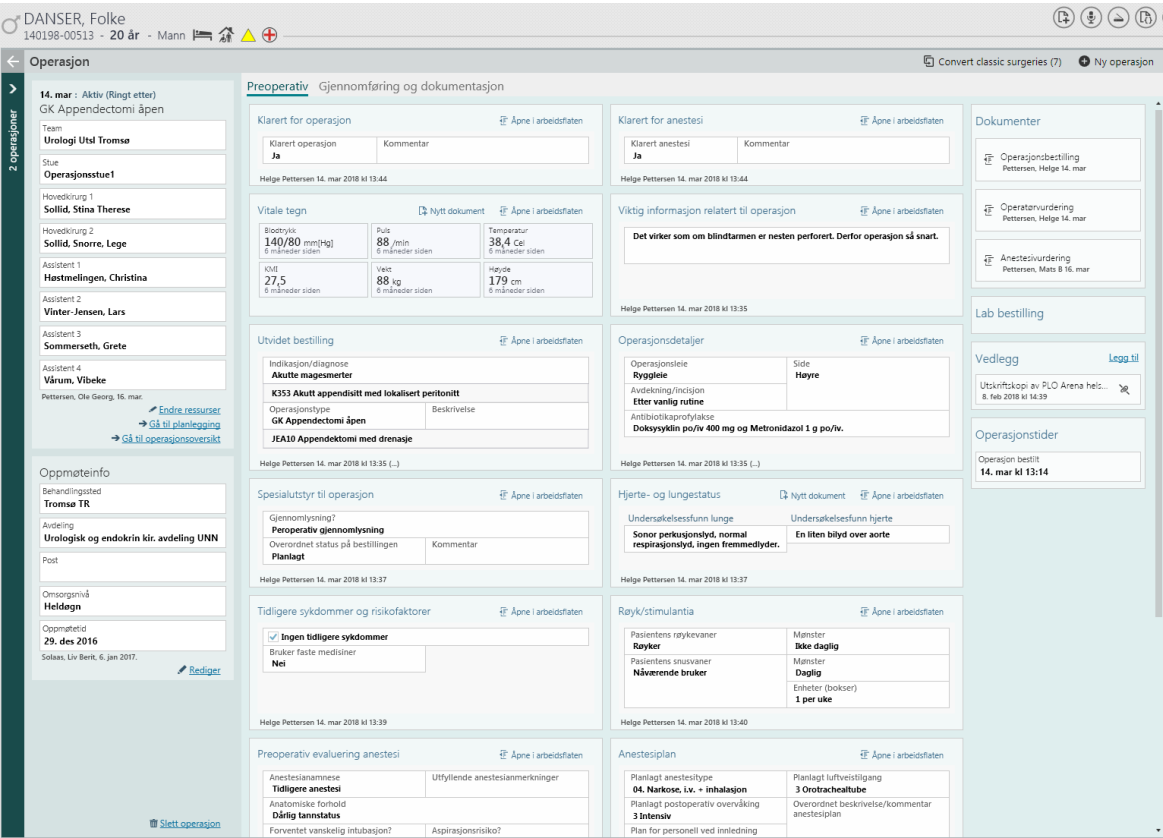
En visning av alle pasientens operasjon(er) i Arena/Classic, finner du i flisen Operasjon(er). Denne har et symbol som viser en operasjon, og der står ledeteksten: Operasjon(er) og antallet operasjoner pasienten har gjennomført. Antallet viser i utgangspunktet operasjoner opprettet i Arena. Dersom bruker velge å se også classic operasjoner, vil tallet som vises inkludere disse.

Når du klikker på flisen, vil det komme frem en liste over pasientens tidligere og nye operasjoner. Denne vises som en turkis «stolpe» med vertikal tittel: xx operasjoner. Her vil du se de operasjoner som du har tilgang til. «Tilgang til operasjoner opprettet i Arena er lik lesetilgang til dokumenter av typen "Operasjonsbestilling". Det er altså journalgruppetilgang og tilgang til elementtypen Journaldata som styrer tilgangen til operasjonene i Arena. Tilgang i Arena til operasjoner som er opprettet i Classic styres på tilsvarende måte, men her er det dokumenttypen «Classic-operasjon» som gjelder. Det skilles ikke på lesetilgang og redigeringstilgang i operasjonsflisa.»

Du ser dato for når tid operasjonen er bestilt, og status på bestillingen. De ulike status er.

1. Planlagt
2. Venter
3. Aktiv
4. Avlyst
5. Avbrutt
6. Initiell

Nederst er et felt der bruker kan sette en hake for å vise kun aktive operasjoner. Da vil du se de operasjoner som ikke er ordinært avsluttet eller avbrutt/avlyst.



Figur 3. Oversiktsbilde operasjon

2. Operasjonsmodul

Arena Operasjonsmodul inneholder funksjonalitet for å understøtte alle elementer i forbindelse med planlegging, gjennomføring og etterarbeid for operasjon. Når en lege skal bestille operasjon til en pasient, gjøres dette i Arena ved å klikke på Operasjonsflisen og der knappen [Ny operasjon](#). Denne knappen åpner en "dialog" for å bestille en operasjon. (Operasjonsbestilling) Når bestillingen godkjennes, opprettes en operasjonssak. Denne saken benyttes for å samle all relevant informasjon for planlegging, gjennomføring og etterarbeid av operasjonen. Etter godkjenningen blir bestiller leidet inn i operasjonsflisen til arkfanen **Preoperativ**. Her vil all informasjon om dette inngrepet være samlet og presentert i 14 ulike små "kortvisninger". I tillegg vises to kolonner til venstre i oversikten. Ytterst vises den eller de operasjoner som er gjennomført eller planlagt. Til høyre for denne vises operasjonsressurser og oppmøteinformasjon for den operasjonen som er markert i oversikten. Det er også lenker for å endre ressurser og for å navigerer til planleggingsflisen. I tillegg er det mulig å redigere på oppmøteinformasjon.

Til høyre i bildet finnes en kolonne: Dokumenter. Her vises de forventede dokumenter som skal opprettes som en del av operasjonssaken, her kan du opprette eller redigerer på dokumentene ved å klikke på tilhørende felt. Under dokumenter (Vedlegg) vises dokumentasjon som er vedlagt saken. Her kan du legge til ytterligere dokumenter til saken ved å benytte linken: Legg til. Det er også en lenke som kan benyttes for å bestille lab.pakke for operasjon.

I arkfanen **Gjennomføring og dokumentasjon** kan de ulike tidene for operasjonen registreres, blank ut operasjonstider, og gå til sengepostrutiner (se:Vis flere valg). Det er også her dokumentasjonen for Trygg kirurgi finnes. I denne arkfanen vises også de oppgaver som skal utføres i forbindelse med de dokumenter/protokoller som opprettes for denne operasjonen.

2.1. Arena Operasjonsbestilling - hurtiginnføring

Hva skal gjøres	Hvordan skal det gjøres
Bestille en ø-hjelp operasjon.	Dette er beskrevet her: Bestille en ø-hjelp operasjon
Bestille en elektiv operasjon.	Dette er beskrevet her: Bestill elektiv operasjon
Kopiere en operasjon.	Dette er beskrevet her: Kopier operasjon
Opprette skjema for kliniske opplysninger. (Operatørvurdering)	Dette er beskrevet her: Operatørvurdering
Finne operasjoner som skal følges opp og timesettes.	Dette er beskrevet her: Finne operasjoner til oppfølging
Opprette Anestesivurdering operasjon og klarere pasienten for anestesie.	Dette er beskrevet her: Opprette anestesivurdering
Bestille spesialutstyr til en operasjon.	Dette er beskrevet her: Bestille utstyr til en operasjon
Oppfølging av utstyrsbestilling.	Dette er beskrevet her : Oppfølging av utstyrsbestilling .
Skaffe seg oversikt over operasjonssaken.	Dette er beskrevet her: Oversikt over operasjonssaken .
Redigere/lage ny versjon av de ulike dokumentene i saken.	Dette er beskrevet her: Redigere dokumenter i saken .
Legg til et eksisterende dokument.	Dette er beskrevet her: Legg til et eksisterende/fjerne dokument i operasjonssaken
Operasjonsfrister i preoperativ.	Dette er beskrevet her: Tidsfrister satt i forbindelse med operasjonssaken

Hva skal gjøres	Hvordan skal det gjøres
Bruke arkfanen Gjennomføring og dokumentasjon.	Dette er beskrevet her: Gjennomføring og dokumentasjon
Registrering av operasjonstider.	Dette er beskrevet her: Registrering av operasjonstider
Arbeidsflyt for oppgaver.	Dette er beskrevet her: Arbeidsflyt for oppgaver
Bruke Trygg Kirurgi.	Dette er beskrevet her: Bruk av Trygg Kirurgi
Preoperativ forberedelse av pasient på post.	Dette er beskrevet her: Preoperativ forberedelse
Se DIPS Classic operasjoner i Arena	Dette er beskrevet her: Se Classic operasjoner i Arena
Slette en operasjon	Dette er beskrevet her: Slette en operasjon
Anestesi uten operasjon	Dette er beskrevet her: Registrere anestesi uten operasjon

Tabell 1. Arena Operasjonsbestilling hurtiginnføring

2.2. Bruke Operasjonsmodul

2.2.1. Godkjente bruksområder

Godkjente bruksområder for Operasjonsmodul er slik som beskrevet i denne brukerdokumentasjonen.

2.2.2. Behandler beslutter at pasient skal opereres

I Arena er det slik at når en pasient skal opereres **må** det opprettes et dokument av typen: *Operasjonsbestilling*. Obligatoriske felt må fylles inn og dokumentet må godkjennes. Når dokumentet er godkjent, utfører Arena en rekke oppgaver automatisk. Disse er beskrevet videre nedenfor.

2.2.2.1. Generelt om de ulike skjema i Operasjonsmodulen

Operasjonsbestilling, Operatørvurdering og Anestesivurdering operasjon er skjema baserte dokumenter som inneholder Arketyper. De to sistnevnte dokumentene er persistente dokumenter i den aktuelle saken. I prinsippet kan sykehusene selv utforme disse dokumentene. 13 av dokumentene vises i en "kortvisning" i Preoperativ arkfane. 11 av disse dokumentene er persistent på sak. Unntakene er: Hjerter/lungestatus (ikke persistent) og Røyk/stimulantia, som er persistent på pasient. For å utføre registreringer i de ulike kortene trykker man på + tegnet i sentrum av kortet. (Klikk for å opprette dokumentet)

Operasjonsbestilling er «spesielt» på den måten at det er dette dokumentet som oppretter selve operasjonssaken når det godkjennes. I tillegg skjer det flere andre «hendelser» både i Arena og i Dips Classic. Dersom beslutningsnotatet skal endres etter at det er godkjent, gjøres dette ved å trykke på knappen Rett, og så velge **Lag ny versjon** som handling. Nå kan du gjøre små endringer i dokumentet. Dersom du skal endre operasjonstype, må dette gjøres i Operatørvurderingen. Ved oppretting av Operasjonsbestilling opprettes det automatisk arbeidsoppgaver for å opprette Operatørvurdering og Anestesivurdering. Arbeidsoppgaven for operatørvurdering knyttes automatisk til personen som oppretter Operasjonsbestilling, mens Anestesivurdering-oppgaven knyttes til arbeidsgruppen konfigurert av oppsettsparameter «Arbeidsgruppe: Anestesivurdering» og kan skille mellom hvert enkelt sykehus og avdeling.

Operatørvurdering og Anestesivurdering operasjon. Når det er opprettet Operatørvurdering, Anestesivurdering operasjon vil arbeidsoppgavene knyttet til disse automatisk fullføres. Hvis du ønsker å gi nye opplysninger i et av disse, så kan det åpnes fra operasjonsflisen rett i redigeringsmodus, eller fra dokumentlisten og klikke oppdater, og lagres ned i ny versjon. I operasjonssaken tillates det at man kan rette/endre både Operatørvurdering og Anestesivurdering. Nå det lages et nytt dokument, gjenbrukes informasjonen fra det tidligere dokumentet. Dette betyr at det er det siste godkjente dokumentet som er «fasit».

Vitale tegn-widjet

Vitale tegn kan registreres på to måter. Ved å klikke i hver av rutene kan du registrere de enkelte parameterne hver for seg. Når du klikker i ruten åpnes en popup og du fyller minimum inn påkrevde felt. Klikk godkjenn, popup lukkes og registrert verdi vises i den aktuelle ruten. Tidspunkt for registrert verdi vises under verdien. KMI (kroppsmasseindeks) kan registreres ved å klikke direkte i ruten for KMI og registrere høyde og vekt der. KMI regnes da ut automatisk og vises i ruten når skjema godkjennes. Antall desimaler på utregnet verdi konfigureres av det aktuelle sykehus. Dersom det er registrert høyde og vekt, eller det tilkommer en ny høyde/vekt-registrering, oppdateres ikke KMI automatisk. Du må klikke i KMI-ruten og godkjenne den nye høyden/vekten. Da oppdateres KMI. Ny høyde og vekt kan også registreres direkte i KMI-popup ved å klikke på blyanten ved siden av registrert verdi.

En annen måte å registrere vitale tegn på, er å klikke lenkene: Nytt dokument/åpne i arbeidsflate rett over vitale tegn-rutene. Nytt dokument benyttes for å registrere nye verdier, åpne i arbeidsflate benyttes for å rette allerede registrerte verdier (feilregistrering eller ved tilføyelser). Når skjema godkjennes vises verdiene i vitale tegn-rutene. Dersom det i skjema ikke settes noe tidspunkt for måling, blir måletidspunkt satt til nå.

2.2.3. Bestille en ø-hjelp operasjon

Kasus: Pasienten er **ikke** innlagt, du må søke frem eller opprette ny pasient. Deretter velges flisen: Operasjon (snarvei **Ctrl + Alt + O**). Deretter trykke på knappen **Ny Operasjon** oppe til høyre. Du får nå opp dialogen Operasjonsbestilling der du registrerer inn den nødvendige informasjon for bestillingen. Felt med røde markeringer MÅ registreres for å få lagret. Venstre del av bildet viser en oversikt over pasientens opphold (kontakter) som tilhører den ikke-avsluttede henvisningsperiode.

I det tilfellet der det skal bestilles en øyeblikkelig hjelp operasjon og pasienten ikke er registrert innlagt enda, kan du klikke på symbolet oppe til høyre kontaktlisten. (Register ny ø-hjelp henvisning og kontakt) **+**, for å registrer pasienten inn på sykehuset. Du får nå opp skjema for øyeblikkelig hjelp og må minimum registrere data i alle obligatoriske felt. Til slutt, lagrer du innleggelsen. I operasjonsbestillingen ser du nå at henvisningen og kontakten er opprettet. Kontakten er markert slik at når du godkjenner bestillingen, så er bestillingen knyttet til riktig pasientkontakt.

For å fullføre bestillingen må du nå registrere data i høyre del av bestillingen. Søk etter operasjonstype, beskrivelse av problemstillingen og prosedyrekode(er) om du kjenner den/disse. Det kan settes inn flere prosedyrekoder. Dersom du fjerner eller endrer operasjonstypen, så vil også feltene for prosedyrekodene nulles ut. Velg riktig hastegrad (Umiddelbart eller Akutt (innen 6 timer). Ved valget: Haster (innen 24 t) må du angi om pasienten eventuelt skal komme tilbake for operasjon. (se "hintekst" ved å holde musepeker over området: Skal pasienten komm...). Siste valg er: Kan vente (innen 72 timer). I tillegg er det obligatorisk å register Behandlingssted og angi dato for: Operasjon utføres innen.

I tilfeller hvor det er behov for å opprette operasjoner som har blitt utført tilbake i tid, må man hake av boksen for etterregistrering. Gjør man dette vil et nytt dato/tids-felt vises og operasjonen vil settes opp på operasjonsprogrammet for valgt dato/tid.

Til slutt, godkjenn bestillingen og du blir da ledet inn i Preoperative arkfane og Operatørvurdering åpnes automatisk. Samtidig opprettes haster-arbeidsoppgaver for å opprette Operatørvurdering samt Anestesivurdering.

Når bestillingen er godkjent, vil du se i Operasjonsoversikten at pasienten befinner seg der. For hastegrad Umiddelbart eller Akutt (innen 6 timer), befinner pasienten seg i standardlisten: Alle i dag. For hastegrad Haster (innen 24 t) eller Kan vente (innen 72 t) og valget Ja for at pasienten skal komme tilbake for operasjon, vil pasienten begynne seg på dato angitt av feltet "Ønsket dato for prosedyre" i Operasjonsoversikten med klokkeslett 08:00. Ø-hjelp pasienter har skriften i rød farge i Operasjonsoversikten.

Når det bestilles en øhjelp operasjon der det er valgt hastegrad med verdi <24 timer, sendes et varsel til default arbeidsgruppe for Ø-hjelpsoperasjoner og det opprettes da en arbeidsoppgave i arbeidsflyten. **Operasjoner til oppfølging.** Det samme gjelder der hastegrad <72 timer.

2.2.4. Bestille en elektiv operasjon

Fremgangsmåten for å bestille en elektiv operasjon er stort sett den samme som for øyeblikkelig hjelp, men for en elektiv operasjon vil det i listen til venstre vises henvisninger som du kan koble bestillingen mot. Knytning mot opphold gjøres senere under planlegging av operasjonen.

Velg operasjonsflisen og Ny operasjon. Registrer operasjonstype, beskrivelse og prosedyrekode. Marker for elektivt, og registrer inn behandlingssted og angi tid for operasjon utføres innen. Evt. tidligste dato for operasjon. Om man vil at den elektive operasjonen skal settes opp etter venteliste, kan man hake av boksen "Etter venteliste". Dette valget vil lagres i operasjonsbestillingen og under planlegging av operasjon kan man se at operasjonen skal settes opp etter venteliste. Sørg for at det en elektive operasjonen knyttes til riktig henvisning, og godkjenn bestillingen. Når det bestilles en elektiv operasjon, opprettes det tre arbeidsoppgaver i arbeidsflyten. Operasjoner til oppfølging, oppretting av Operatørvurdering og oppretting av anestesivurdering.

2.2.5. Kopier operasjon

For å gjenta en tidligere bestilt operasjon kan man for en valgt operasjon i pasientens operasjonsliste klikke på meny-knappen som består av tre vertikale prikker. Her finnes menyvalget "Kopier operasjon". Ved å klikke på denne ledes man inn i en operasjonsbestillingvindu som er likt det som vises ved ordinær operasjonsbestilling. Unntaket er at det ikke er mulig å velge operasjonstype eller koder, disse hentes automatisk ut fra de satte verdiene på operatørvurdering for den valgte operasjonen det kopieres fra, eller operasjonsbestillingen hvis operatørvurdering ikke finnes.

Resten av verdiene kan settes av bruker. Når operasjonen bestilles vil operatørvurderingen og anestesivurdering til den originale operasjonen kopieres inn til den nye operasjonen så sant disse ikke er utdaterte. Hvor gamle dokumentene kan være før de er utdaterte bestemmes av systemparameterene "Arena operasjon: Gyldighetstid operatørvurdering" og "Arena operasjon: Gyldighetstid anestesivurdering". Videre oppfølging av operasjonen gjøres som ved ordinær operasjonsbestilling.

2.2.6. Opprette skjema for kliniske opplysninger (Operatørvurdering)

Etter bestilling av operasjon (øhjelp eller elektiv), ledes du inn i preoperativ arkfane, og skjemaet for Operatørvurdering åpnes automatisk. For å kunne få godkjent dette skjemaet må minimum alle obligatoriske felter fylles ut. Ved godkjenning fullføres arbeidsoppgaven knyttet til oppretting av Operatørvurdering. Hvis det er ønskelig kan Operatørvurdering lukkes uten å godkjennes. Da blir arbeidsoppgaven stående som ikke fullført. Operatørvurdering kan da opprettes senere på høyresiden av preoperativ arkfane. Finn Operatørvurdering i listen under dokumenter på høyresiden og trykk på + tegnet bak teksten og du får da frem skjema for Operatørvurdering i arbeidsflaten.

Ønskes det å kansellere oppgaven for oppretting av Operatørvurdering uten å opprette dokumentet kan dette gjøres i Oppgaver-flisen på hovedoversikten over fliser til Arena.

2.2.7. Finne operasjoner som skal følges opp og tildeles time

Når det besluttes en operasjon, vil det sendes en oppgave i arbeidsflyten til den eller de som skal følge opp bestillingen slik at pasienten(e) får time til operasjon og blir satt opp på operasjonsprogrammet til en gitt dato. Øhjelpsoperasjoner i kategoriene Umiddelbart og Akutt, blir satte opp direkte på programmet. Ved valg av hastegrad på operasjoner, der verdi er <24 timer skal varsel gå til default arbeidsgruppe for Ø-hjelpsoperasjoner og det samme gjelder der hastegrad <72 timer. Sykehusene oppretter selv de arbeidsgrupper som varslet skal sendes tid. For utfyllende informasjon om oppsett, se kapittel om oppsett av operasjonsmodulen.

2.2.8. Opprette Anestesivurdering operasjon og klarere pasienten for anestesi

Anestesileger /Anestesisykepleiere som skal gjøre anestesivurdering på pasient, vil finne pasienter som skal ha anestesi på operasjonsoversikten. I pasientraden er det en kolonne med meny, og der ser du et valg for å navigere til operasjonssaken. I operasjonssaken (Preoperativ arkfane) finnes Anestesiens vurdering operasjon i kolonnen dokumenter helt til høyre. Klikk på + tegnet bak tittelen og du får skjema frem i Arbeidsflaten. Registrer data i feltene og godkjenn dokumentet. Da fullføres også arbeidsoppgaven knyttet til å opprette Anestesivurdering for den gjeldende operasjonen.

Ønskes det å kansellere oppgaven for oppretting av Anestesivurdering uten å opprette dokumentet kan dette gjøres i Oppgaver-flisen på hovedoversikten over fliser til Arena.

Klarering for anestesi gjør du ved å klikke på kortet: Klarert for anestesi. Det åpnes da i arbeidsflaten et dokument der du krysser av for Ja eller Nei og eventuelt skriver en kommentar. Godkjenn dokumentet. Din klarering vil da i tillegg til operasjonsflisen, vises i en egen kolonne i operasjonsoversikten. (Klar an)

2.2.9. Bestille spesialutstyr til en operasjon

Bestilling av utstyr gjøres fra kortvisningen: Spesialutstyr til operasjon. Klikk på + tegnet og dokumentet åpnes i arbeidsflaten. Her finnes det en rad for bestilling av utstyr, en rad for utstyr til booking, og en rad for utstyr som ikke inngår i standard/prosedyrer. Registrer inn det utstyr du ønsker å bestille evt.booce, og velg status på bestillingen ved å velge fra kodene som finnes i nedtrekksfeltene. Første gangs status skal ha status: Planlagt.

Verdiene er som følger:

1. Planlagt - bestillingen er godkjent; dvs. sendt til utstyrssentralen
2. Bestilt - bestillingen er mottatt og akseptert av utstyrssentralen
3. Klart for operasjon - alt utstyr som inngår i bestillingen er klart for operasjon
4. Kansellert - om det av ulike årsaker skal kanselleres; f.eks. at operasjon blir kansellert; så settes status for utstyrsbestillingen til kansellert
5. Ikke aktuelt - det er ikke behov for utstyr på denne prosedyren

Dersom du ønsker inn flere rader for å bestille utstyr, ordnes dette ved å klikke på linkene for å sette inn utstyr til bestilling/booking. Når utstyr bestilles, skal status settes til planlagt i feltet Overordnet status på bestillingen. Status enkelt utstyr, har samme status som for status utstyrsbestilling. Til slutt, godkjenn dokumentet.

2.2.10. Oppfølging av utstyrsbestilling

Bestillingen som er utført vil vises i flisen Oppgaver, i arbeidsgruppen: Bestilt utstyr. Dette i mappen: Utstyr til bestilling. Når du dobbeltklikker på pasientraden, vil du se bestillingen til høyre. Her kan du velge "slå på" forhåndsvising eller bruke de blå knappene "Åpne dokument og sak" eller "Åpne kun dokument". Oppgaven vil fjernes fra Arbeidsgruppen når feltet "Overordnet status på bestillingen" får angitt verdien: Klar for operasjon.

Bestilling av utstyr - Pasientliste. I pasientliste flisen, vil du finne en liste med navn: Bestilling av utstyr. Her vil du finne alle pasienter som har utstyr til bestilling. Listen har flere kolonner med informasjon om: pasient, hovedkirurg, stue, oppmøtetid, operasjonstype og utstyrsstatus.

2.2.11. Skaffe seg oversikt over operasjonssaken

For å skaffe seg oversikt over pasientens status vedr. planlegging av operasjonen, gjøres dette enklest ved å sjekke i operasjonsoversikten. Her kan du sjekke i de to kolonnene: "Klarert ane" (Klarert for anestesi) og "Klarert opr" (Klarert for operasjon). Når pasienten er klarert vil det stå JA samt dato og kl. i kolonnen. I tillegg kan du navigere til operasjonssaken fra menyen i operasjonsoversikten (Gå til operasjonssak). Her vil du raskt kunne se hvordan status er for valgte operasjon. Hvilke kort er ikke fylt med informasjon, og er Operatørvurdering, samt Anestesivurdering fylt ut og godkjent?

2.2.12. Redigere/lage ny versjon av de ulike dokumentene i saken

Operasjonsbestillingen kan endres (knappen rett), men endringen vil ikke påvirke operasjonssaken. Skal du endre f.eks. Diagnosekode eller Operasjonstype må dette gjøres i dokumentet: Operatørvurdering. Når endringen godkjennes her, vil saken oppdateres med de nye endringer. Dersom du ønsker å endre på et dokument som en kollega har godkjent, gjøres dette ved å åpne dokumentet og skrive inn dine endringer/tilføyelser. Når du er ferdig, godkjennes dokumentet. Det vil til enhver tid, vises på "dokumentkortet" hvem som sist har godkjent dette og tidspunktet det ble gjort. I dokumentoversikten vil du kunne se og bla mellom alle versjonene av eventuelle endringer i dokumentet.

2.2.13. Legge til eksisterende dokument i saken

Dersom du ønsker å inkludere et annet dokument i operasjonssaken, kan du gjøre dette ved å klikke på lenken: Legg til (Vedlegg), i den høyre kolonnen. Du får da opp dokumentoversikten med søk, og du kan der merke av for det eller de dokumentene du vil lenke inn i operasjonssaken. Dokumenter som finnes i saken fra før, vil være nedtonet. Marker ditt dokument og trykk på lagreknappen nede til høyre. I operasjonssaken vil du nå se at det er et vedlegg. For å se dette dokumentet kan du klikke på tittelen. Dokumentet åpnes da i en "pop up" visning oppe til høyre i skjermbildet. Lukkes ved å trykke på knappen lukk, eller åpnes i arbeidsflaten. Dersom du ønsker å fjerne dokumentet fra saken, klikker du på bindersen til høyre for dokumentet. Du bekrefter med JA, og vedlegget fjernes deretter.

2.2.14. Operasjonsfrister i preoperativ

Når du har bestilt en operasjon, vil det være en oversikt over operasjonsfrister i høyre kolonne. Verdiene blir hentet fra det som blir registrert i dokumentet "Operasjonsbestilling".

- Operasjon bestilt: Tidspunkt og dato for når dokumentet "Operasjonsbestilling" ble godkjent.
- Tidligste dato for operasjon: Hentet fra felt med samme navn i "Operasjonsbestilling".
- Operasjon utføres innen: Hentet fra felt med samme navn i "Operasjonsbestilling".
- Maksimal ventetid før operasjon: Hentet fra felt i "Operasjonsbestilling". Angir maksimal ventetid før operasjon må gjennomføres. Viser kun for ø-hjelps operasjoner.

2.2.15. Bruk av arkfanen: Gjennomføring og dokumentasjon

I denne arkfanen vil du finne 3 ulike deler.

1. Her kan du utføre registrering av operasjonstidene for de ulike fasene av operasjonen. Operasjonstidene kan også registreres i operasjonsoversikten.
2. Registrering av Trygg Kirurgi.
3. Skjema for oppretting av Operasjonssykepleiedokumentasjon, Operasjonsprotokoll, Anestesiprotokoll og dokument/diktat for Operasjonsbeskrivelsen.

2.2.16. Registrering av operasjonstider

NB! I DIPS Classic var det ikke mulig å gjøre registreringer av operasjonstider før pasienten var fremmøtere registrert på institusjonen. Dette er endret i Arena slik at man nå kan starte med tidsregistreringer før pasienten er registrert møtt.

Det er flere måter å register inn operasjonstider på.

1. Klikke på knappen med ledetekst og symbol foran feltet for innsatt tid.
2. Skrive tiden direkte inn i feltet.
3. Klikke på klokkesymbolet bakerst i feltet. Da får du frem en "tidsvelger" der du markerer time og minutt.

Det er naturlig å registrere tidene i en logisk sekvens, men det er mulig å f.eks registrere Anestesi start før stue inn og operasjon slutt før operasjon start. Det som skjer i siste tilfelle er at du vil se at tidene blir markert med orange ramme og en advarsel om at det mangler registrering (når musepeker holdes over). Dersom du registrer tider som ikke er logiske i forhold til andre, blir disse markert med orange skrift.

Under feltene ser du en lenke med navn: Vis flere valg. Disse valgene er:

1. Blank ut operasjonstider. Alle registrerte tider fjernes. Dersom du velger dette, vil det komme opp med varsel om at arbeidsoppgavene knyttet til operasjonsgjennomføringen også bør kanselleres.
2. Gå til sengepostrutiner. Ved aktivering av dette valget blir du ledet over til oppholdsflisen og kan der velge Sengepostrutiner og overflytting for å gjøre overflyttinger fra operasjon til Post operativ / Oppvåkning / Intensiv mv.
3. Vis dato. Når du velger vis dato så vil du se dato og år foran alle tidsregistreringer. Dersom du skal gjøre etterregistrering av tid kan det være greit å vise dato i feltene.

2.2.17. Arbeidsflyt for oppgaver

Nedenfor tidsregistreringer ser du en ramme med overskrift: Dokumenter til oppretting. Dette er skjema som skal registreres for dokumentasjon og protokoller. Når du og gjør dine registreringer, vil dokumentet "flyttes opp" til og legge seg i en ny ramme med overskrift Dokumenter. Her vil du se

hvem som sist endret og godkjente dokumentet.

Oppgaver opprettet ved tidsregistrering:

1. Prerom inn fører til at det opprettes en arbeidsoppgave for oppretting av Operasjonssykepleiedokumentasjon.
2. Anestesi start fører til at det opprettes en arbeidsoppgave for oppretting av Anestesiprotokoll
3. Operasjon start fører til at det opprettes en arbeidsoppgave for oppretting av Operasjonsprotokoll
4. Operasjon start fører også til at det opprettes en arbeidsoppgave for oppretting av Operasjonsbeskrivelse

Under de ulike oppgavene vise det med små skrift hvem som har opprettet oppgaven (pålogget bruker) og når tid den ble opprettet. Oppgavene kan kanselleres ved å trykke på kanseller-symbolet bak teksten. Dersom en oppgave kanselleres vil det vises med rød skrift bak oppgaven. Det vises også en liten buet pil bak teksten. Dette er en link som kan brukes dersom du angrer kanselleringen av oppgaven. For oppgaven Operasjonsbeskrivelse er det to valg og dette er: Opprett dokument klargjort for diktat, og opprett dokument.

En oppgave kan utføres direkte fra arkfanen: Gjennomføring og dokumentasjon, eller fra Oppgaveflisen. Her vil det finnes arbeidsgrupper for Anestesisykepleier protokoll, Operasjonssykepleier dokumentasjon, Operasjonsprotokoll og Operasjonsbeskrivelse. Navngiving til disse arbeidsgruppene, bestemmes av det enkelte foretak.

Dersom du utfører en oppgave fra arkfanene: Gjennomføring og dokumentasjon, vil den bli satt til utført i Oppgaveflisen. Blir oppgaven utført i Oppgaveflisen vil det samme skje i arkfanen: Gjennomføring og dokumentasjon. I oppgaveflisen vil du kunne se hvem som har utført oppgaven. Dette vil du finne ved å endre i feltet for Status. (Utført siste xx dager)

2.2.18. Bruke Trygg Kirurgi

Øverst i dette avsnittet finnes kortet: **Trygg kirurgi - Tiltakspakke**.

Dette er en sjekkliste med 7 spørsmål som skal besvares. Tre av feltene er obligatoriske å fylle ut. Det er også mulig å sette inn detaljerte opplysninger ved å klikke på lenken nederst i skjema. Da settes det inn fire nye punkter.

Dersom man ønsker å dokumentere og lagre alle spørsmål og svar, benyttes skjema.

Trygg kirurgi - forberedelse

Denne sjekklisten gjennomføres før innledning av anestesi.

Første del "Forberedelse", skal gjennomgås før anestesen innledes, fortrinnsvis mens pasienten er våken.

Trygg kirurgi - Timeout

Denne sjekklisten gjennomføres før operasjonsstart.

Andre dele kalles "Time-out" både på engelsk og norsk. Denne delen gjennomgås av et samlet team på operasjonsstuen og kan starte med at hovedoperatør gir ordet til sjekklisstekkoordinator.

Trygg kirurgi - Avslutning

Sjekklisten gjennomføres før hovedoperatør forlater operasjonsfeltet.

Tredje del kalles "Avslutning" og gjennomføres før hovedoperatør forlater operasjonsfeltet.

2.2.19. Preoperativ forberedelse av pasient på post

Slik forberedelse dokumenteres ved hjelp av et skjema i pasientens operasjonsflis-arkfane preoperativt. Kortet har navn: Sjekkliste sengepost og initieres ved å klikke på + knappen i kortet. Her fyller du inn de felt som er aktuelle og godkjenner skjema.

2.2.20. Se DIPS Classic operasjoner i Arena

Dersom en pasient bare har operasjoner som er utført i Classic og ikke i Arena, vil det stå antallet 0 på operasjonsflisen. Det vil da vises en knapp i operasjonsflisen. [Vis classic-operasjoner](#) Når du trykker på denne knappen, vil disse operasjonene bli konvertert til en visning som kan ses i Arena. Etter en stund får du meldingen: Konvertering utført. Trykk deretter på Avslutt.

Du ledes inn i operasjonsflisen og ser i stolpen helt til venstre: XX Operasjoner. Når du åpner stolpen, kan det være at du ikke ser noen operasjoner i det hele tatt. Dette skyldes at du ikke har tilgang til disse operasjonene. Du må da benytte blålys for å få tilgang til å se operasjonene. Dersom det er noen av disse operasjonene du ikke har tilgang til, vil du se helt nederst i listen følgende informasjon med grønn skrift: Det finnes operasjoner som du ikke har tilgang til. For å se også disse må du aktivere blålys og oppgi en begrunnelse.

Når du markerer en operasjon, vil du se data i kolonnen for Ressurser og Oppmøteinformasjon. Til høyre for denne kolonnen vil du se informasjon om selve operasjonen slik den var bestilt i Dips Classic. (Brukerdefinert skjema)

Etter å ha konvertert en operasjon vil du se et eget dokument i fanen "Preoperativ" som inneholder informasjon om planleggingen fra classic. I fanen "Preoperativ" vil du ha tilgang til alle dokumenter og kort for videre planlegging av operasjonen i tillegg til dokumentet med informasjon fra classic. For gjennomførte operasjoner vil postoperative dokumenter vises i en egen fane som heter "Classic postoperativ".

2.2.21. Slette en operasjon



Det er kun mulig å slette en operasjon så lenge ingen andre har opprettet dokumenter i operasjonen. Hvis det finnes dokumenter fra flere forskjellige brukere så må den journalansvarlige ovenfor pasienten slette operasjonen. Dette er fordi ordinære brukere har ikke tilgang til å slette andre brukere sine dokumenter.

Dersom det er grunn til å slette en operasjon helt slik at den ikke er mulig å finne igjen i Arena, f.eks. hvis en pasient skulle kreve det, finnes det en knapp tilgjengelig nede til venstre i preoperativ arkfane. Denne åpner et dialogvindu som vil vise hvilke operasjonsspesifikke dokumenter som vil bli slettet, hvilke andre dokumenter som vil kobles fra saken, og hvilke aktive arbeidsoppgaver gjeldende for operasjonen som vil utgå. Den bekrefter også en siste gang hvilken pasient og operasjonssak du er i ferd med å slette fra Arena.

2.2.22. Anestesi uten operasjon

Anestesi uten operasjon opprettes som et enkelt skjema uavhengig av operasjonsmodulen. Du må opprette et nytt skjema for hvert tilfelle av anestesi. "Anestesi uten operasjon" finner du i listen "Nytt dokument" (CTRL+N). Dokumentasjon for [oppsett av skjemaet finner du her](#).

2.3. Oppsett, konfigurasjon og tilgangskontroll

Dokumentet beskriver oppsett og konfigurasjon av produktet Arena Operasjonsmodul og er basert på funksjonalitet i kundens versjon av DIPS Arena.

2.3.1. Begreper

Ressurser	Ressurser er konfigurerbare filer som utgjør forskjellige deler av Arena Operasjon. Dette er arketyper, opt-er, skjema, dokumentkonsepter, VAQM-konfigurasjoner, pasientlister og en egen konfigurasjonsfil for Arena Operasjon.
------------------	--

2.3.2. Forutsetninger for å ta i bruk Arena Operasjonsmodul

Arena Operasjonsmodul er støttet i Arena Versjon 17.2 og nyere.

Følgende produkter og lisenser er påkrevd:

Produktnavn	Produktnummer
DIPS EPI/PAS Grunnmodul	1000
DIPS Surgery	1025
DIPS Operasjonsprotokoll	1024

Tabell 2. Påkrevde produkter/lisenser

Det forutsettes at DUP for Arena Operasjonsmodul er kjørt, og at konfigurerbare ressurser er installert. Ressursene blir installert av distribusjonen *dips-arena-surgery-resources*. Dette er beskrevet i Operations guide for Arena Surgery Service.

Det forutsettes kjennskap til Arena-modulene:

- Arketypeadmin
- VAQM-konfigurasjon
- Dokumentadmin
- Pasientlisteadmin

Det forutsettes også kjennskap til DIPS Admin.

2.3.3. Nødvendige beslutninger

Beslutninger som må tas	Beskrivelse
Journalgruppe(r) for Arena Operasjonsmodul	Sykehuset må beslutte hvilke journalgrupper dokumenttypene til Arena Operasjonsmodul skal knyttes til.

Tabell 3. Nødvendige beslutninger

2.3.4. Tilgangskontroll

For generell beskrivelse av tilgangskontroll, vennligst se brukerdokumentasjon for DIPS Admin. Nedenfor beskrives oppsett av tilgangskontroll for Arena Operasjonsmodul.

2.3.4.1. Datatilgang

For å se operasjoner i denne flisen, må brukeren ha lesetilgang (eller bedre) for hodedokumentet til hver enkelt operasjonssak.

2.3.4.2. Elementtyper

Elementtypeld	Elementtyper	Beskrivelse
4252	Arena operasjonsplanlegging - Vis flisa "Operasjoner"	For brukere av Arena operasjonsmodul
164	Journal Data	Tilgang til dokumenter. For operasjon: Tilgang til hodedokument for operasjonssak, se nedenfor.
4410	Arena Surgery - Vis flisa Surgery Admin	Tilgang til flisa Operasjon Admin. NB! I 17.2 skal denne kun brukes etter samråd med ansatte i DIPS AS for å søke etter og rette konfigurasjonsfeil.

Tabell 4. Elementtyper installert med DUP

2.3.4.3. Tilgangskontroll i Arena Operasjonsmodul - Ulikheter i forhold til DIPS Classic

I Arena må operasjoner være knyttet til en operasjonssak for at de skal vises i flisa Operasjoner. Antallet operasjoner som vises på minimert flis, er det totale antallet operasjoner som er knyttet til sak på gjeldende pasient, på tvers av alle avdelinger og sykehus i databasen. Antallet som vises på åpen flis, er antallet som brukeren har tilgang til. Tilgangen styres av tilgang til hodedokumentene i operasjonssakene.

Hvis en bruker ikke har tilgang til alle operasjonene til en pasient, kan det være fordi han eller hun mangler tilgang til dokumenter av typen 'Operasjonsbestilling'. For operasjoner opprettet i Classic, må man ha tilgang til dokumenter av typen 'Classic-operasjon'. Tilgang til dokumentene er gitt av tilgang til journalgruppe som er knyttet til disse dokumenttypene, samt øvrige betingelser (f.eks. til sykehus og avdeling) som er satt opp på elementtypen "Journal data".

2.3.4.4. Spesielle oppsett

Tilgang til Operasjon Admin skal i 17.2 kun gis i samarbeid med ansatte i DIPS AS for å feilsøke og rette feil i konfigurasjonen. Tilgangen gis ved å sette opp en flis med SurgeryAdmin som innhold. Flisa må være av typen Administratorspesifikk, og elementtypen settes til "Arena Surgery - Vis flisa Surgery Admin".

2.3.4.5. Gjenbruk av ressurser i operasjonsprotokoll

For at gjenbruk av ressurser i operasjonsprotokollen skal skje automatisk, må ressursledetekstene i den aktuelle aktivitetsspakken være det samme som på navnet på kodeverksverdiene i kodeverket FE-ROLLERIOPERASJON.

2.3.4.6. Systemoppsett

Systemparameter settes i **DIPS Admin**, meny punkt Organisasjon → Systemoppsett. For detaljert fremgangsmåte, se brukerdokumentasjon for DIPS Admin.

Parameternavn	Forklaring	Standardverdi
Default arbeidsgruppe for Elektive operasjoner	Default arbeidsgruppe for elektive operasjoner som skal følges opp. Oppslag mot oppsettverdier gjøres ved operasjonsbestilling i Arena. Parametern støtter sykehus, avdeling og lokalisering. Det er valgt henvisnings knytning til avdeling og valgt lokalisering som benyttes ved oppslag for å finne hvilken arbeidsoppgave oppgaven skal havne i.	Arbeidsflyt - udefinert arbeidsgruppe
Default arbeidsgruppe for Ø-hjelpsoperasjoner	Default arbeidsgruppe for Ø-hjelpsoperasjoner som skal følges opp. Oppslag mot oppsettverdier gjøres ved operasjonsbestilling i Arena. Parametern støtter sykehus, avdeling og lokalisering. Det er valgt henvisnings knytning til avdeling og valgt lokalisering som benyttes ved oppslag for å finne hvilken arbeidsoppgave oppgaven skal havne i.	Arbeidsflyt - udefinert arbeidsgruppe
Operatørvurdering: Arbeidsgruppe	Arbeidsgruppe for arbeidsoppgave for oppretting av operatørvurdering. Systemoppsettet støtter sykehus, avdeling og lokalisering. Det er brukerrollens sykehus, avdeling og lokalisering som bestemmer hvilken parameterverdi som velges.	Arbeidsflyt - udefinert arbeidsgruppe
Arena operasjon: Gyldighetstid operatørvurdering	Antall dager før en operatørvurdering anses som utdatert for kopiering av operasjon. Systemoppsettet støtter sykehus, avdeling og lokalisering. Det er brukerrollens sykehus, avdeling og lokalisering som bestemmer hvilken parameterverdi som velges.	0
Anestesivurdering: Arbeidsgruppe	Arbeidsgruppe for arbeidsoppgave for oppretting av anestesivurdering. Systemoppsettet støtter sykehus, avdeling og lokalisering. Det er brukerrollens sykehus, avdeling og lokalisering som bestemmer hvilken parameterverdi som velges.	Arbeidsflyt - udefinert arbeidsgruppe
Arena operasjon: Gyldighetstid anestesivurdering	Antall dager før en anestesivurdering anses som utdatert for kopiering av operasjon. Systemoppsettet støtter sykehus, avdeling og lokalisering. Det er brukerrollens sykehus, avdeling og lokalisering som bestemmer hvilken parameterverdi som velges.	0
Operasjonssykepleierprotokoll: Arbeidsflyt	Systemoppsettet gjelder for Operasjon i Arena, og angir om det skal opprettes en arbeidsoppgave for oppretting av operasjonssykepleierprotokoll ved første tidsregistrering på en operasjon, og i så fall hvilken arbeidsgruppe oppgaven skal opprettes i. Gyldige verdier: 0 - Det opprettes ikke arbeidsoppgave for oppretting av operasjonssykepleierprotokoll ved tidsregistrering 1 - Arbeidsgruppen hentes fra systemoppsettet "Operasjonssykepleierprotokoll: Arbeidsgruppe" <Ressursnavn> - Privat arbeidsgruppe for angitt ressurs Ressursnavn finnes her: DIPS Admin, Venteliste, Rediger aktivitetsspakker, velg aktivitetsspakken for operasjon, hent ressursnavn fra ressursledetekstkolonnen. Dersom angitt ressurs ikke eksisterer, eller ressursen ikke har privat arbeidsgruppe, hentes arbeidsgruppen fra systemoppsettet "Operasjonssykepleierprotokoll: Arbeidsgruppe". Systemoppsettet støtter sykehus, avdeling og lokalisering. Det er brukerrollens sykehus, avdeling og lokalisering som bestemmer hvilken parameterverdi som velges.	1
Operasjonssykepleierprotokoll: Arbeidsgruppe	Arbeidsgruppe for arbeidsoppgave for oppretting av operasjonssykepleierprotokoll. Brukes når systemoppsettet "Operasjonssykepleierprotokoll: Arbeidsflyt" er satt til "Arbeidsgruppe fra systemoppsett", eller en til en ressurs, og ressursen ikke har private arbeidsgruppe. Systemoppsettet støtter sykehus, avdeling og lokalisering. Det er brukerrollens sykehus, avdeling og lokalisering som bestemmer hvilken parameterverdi som velges.	Arbeidsflyt - udefinert arbeidsgruppe
Operasjonsprotokoll: Arbeidsflyt	Systemoppsettet gjelder for Operasjon i Arena, og angir om det skal opprettes en arbeidsoppgave for oppretting av operasjonsprotokoll ved registrering av operasjon start på en operasjon, og i så fall hvilken arbeidsgruppe oppgaven skal opprettes i. Gyldige verdier: 0 - Det opprettes ikke arbeidsoppgave for oppretting av operasjonsprotokoll ved registrering av operasjon start 1 - Arbeidsgruppen hentes fra systemoppsettet "Operasjonsprotokoll: Arbeidsgruppe" <Ressursnavn> - Privat arbeidsgruppe for angitt ressurs Ressursnavn finnes her: DIPS Admin, Venteliste, Rediger aktivitetsspakker, velg aktivitetsspakken for operasjon, hent ressursnavn fra ressursledetekstkolonnen. Dersom angitt ressurs ikke eksisterer, eller ressursen ikke har privat arbeidsgruppe, hentes arbeidsgruppen fra systemoppsettet "Operasjonsprotokoll: Arbeidsgruppe". Systemoppsettet støtter sykehus, avdeling og lokalisering. Det er brukerrollens sykehus, avdeling og lokalisering som bestemmer hvilken parameterverdi som velges.	1
Operasjonsprotokoll: Arbeidsgruppe	Arbeidsgruppe for arbeidsoppgave for oppretting av operasjonsprotokoll. Brukes når systemoppsettet "Operasjonsprotokoll: Arbeidsflyt" er satt til "Arbeidsgruppe fra systemoppsett", eller til en ressurs, og ressursen ikke har private arbeidsgruppe. Systemoppsettet støtter sykehus, avdeling og lokalisering. Det er brukerrollens sykehus, avdeling og lokalisering som bestemmer hvilken parameterverdi som velges.	Arbeidsflyt - udefinert arbeidsgruppe
Operasjonsbeskrivelse: Arbeidsflyt	Systemoppsettet gjelder for Operasjon i Arena, og angir om det skal opprettes en arbeidsoppgave for oppretting av operasjonsbeskrivelse ved registrering av operasjon start på en operasjon, og i så fall hvilken arbeidsgruppe oppgaven skal opprettes i. Gyldige verdier: 0 - Det opprettes ikke arbeidsoppgave for oppretting av operasjonsbeskrivelse ved registrering av operasjon start 1 - Arbeidsgruppen hentes fra systemoppsettet "Operasjonsbeskrivelse: Arbeidsgruppe" <Ressursnavn> - Privat arbeidsgruppe for angitt ressurs Ressursnavn finnes her: DIPS Admin, Venteliste, Rediger aktivitetsspakker, velg aktivitetsspakken for operasjon, hent ressursnavn fra ressursledetekstkolonnen. Dersom angitt ressurs ikke eksisterer, eller ressursen ikke har privat arbeidsgruppe, hentes arbeidsgruppen fra systemoppsettet "Operasjonsbeskrivelse: Arbeidsgruppe". Systemoppsettet støtter sykehus, avdeling og lokalisering. Det er brukerrollens sykehus, avdeling og lokalisering som bestemmer hvilken parameterverdi som velges.	1

Parameternavn	Forklaring	Standardverdi
Operasjonsbeskrivelse: Arbeidsgruppe	Arbeidsgruppe for arbeidsoppgave for oppretting av operasjonsbeskrivelse. Brukes når systemoppsettet "Operasjonsbeskrivelse: Arbeidsflyt" er satt til "Arbeidsgruppe fra systemoppsett", eller til en ressurs, og ressursen ikke har private arbeidsgruppe. Systemoppsettet støtter sykehus, avdeling og lokalisering. Det er brukerrollens sykehus, avdeling og lokalisering som bestemmer hvilken parameterverdi som velges.	Arbeidsflyt - udefinert arbeidsgruppe"
Anestesiprotokoll: Arbeidsflyt	Systemoppsettet gjelder for Operasjon i Arena, og angir om det skal opprettes en arbeidsoppgave for oppretting av anestesiprotokoll ved registrering av anestesi start på en operasjon, og i så fall hvilken arbeidsgruppe oppgaven skal opprettes i. Gyldige verdier: 0 - Det opprettes ikke arbeidsoppgave for oppretting av anestesiprotokoll ved registrering av anestesi start 1 - Arbeidsgruppen hentes fra systemoppsettet "Anestesiprotokoll: Arbeidsgruppe" <Ressursnavn> - Privat arbeidsgruppe for angitt ressurs Ressursnavn finnes her: DIPS Admin, Venteliste, Rediger aktivitetspakker, velg aktivitetspakken for operasjon, hent ressursnavn fra ressursledetekstkolonnen. Dersom angitt ressurs ikke eksisterer, eller ressursen ikke har privat arbeidsgruppe, hentes arbeidsgruppen fra systemoppsettet "Anestesiprotokoll: Arbeidsgruppe". Systemoppsettet støtter sykehus, avdeling og lokalisering. Det er brukerrollens sykehus, avdeling og lokalisering som bestemmer hvilken parameterverdi som velges.	1
Anestesiprotokoll: Arbeidsgruppe	Arbeidsgruppe for arbeidsoppgave for oppretting av anestesiprotokoll. Systemoppsettet støtter sykehus, avdeling og lokalisering. Det er brukerrollens sykehus, avdeling og lokalisering som bestemmer hvilken parameterverdi som velges.	Arbeidsflyt - udefinert arbeidsgruppe
Bestilling av spesialutstyr: Arbeidsflyt	Systemoppsettet gjelder for Operasjon i Arena, og angir om det skal opprettes en arbeidsoppgave for bestilling av spesialutstyr ved utfylling av tilhørende skjema, og i så fall hvilken arbeidsgruppe oppgaven skal opprettes i. Gyldige verdier: 0 - Det opprettes ikke arbeidsoppgave for bestilling av spesialutstyr 1 - Arbeidsgruppen hentes fra systemoppsettet "Bestilling av spesialutstyr: Arbeidsgruppe" Systemoppsettet støtter sykehus, avdeling og lokalisering. Det er brukerrollens sykehus, avdeling og lokalisering som bestemmer hvilken parameterverdi som velges.	1
Bestilling av spesialutstyr: Arbeidsgruppe	Arbeidsgruppe for arbeidsoppgave for bestilling av spesialutstyr. Systemoppsettet støtter sykehus, avdeling og lokalisering. Det er brukerrollens sykehus, avdeling og lokalisering som bestemmer hvilken parameterverdi som velges.	Arbeidsflyt - udefinert arbeidsgruppe
Arena kontroll av medisinsk koding: Arbeidsflyt	Systemoppsettet gjelder for Operasjon i Arena, og angir om det skal opprettes en arbeidsoppgave for kontroll av medisinsk koding ved første gangs godkjenning av operasjonsprotokollen. I tillegg angir den hvilken arbeidsgruppe oppgaven skal opprettes i. Gyldige verdier: 0 - Det opprettes ikke arbeidsoppgave 1 - Arbeidsgruppen hentes fra systemoppsettet "Arena kontroll av medisinsk koding:Arbeidsgruppe" Systemoppsettet støtter sykehus, avdeling og lokalisering. Det er brukerrollens sykehus, avdeling og lokalisering som bestemmer hvilken parameterverdi som velges.	1
Arena kontroll av medisinsk koding: Arbeidsgruppe	Arbeidsgruppe for arbeidsoppgave for kontroll av medisinsk koding for operasjoner opprettet i Arena. Brukes når systemoppsettet "Arena kontroll av medisinsk koding Arbeidsflyt" er satt til "Arbeidsgruppe fra systemoppsett". Systemoppsettet støtter sykehus, avdeling og lokalisering. Det er brukerrollens sykehus, avdeling og lokalisering som bestemmer hvilken parameterverdi som velges.	Arbeidsflyt - udefinert arbeidsgruppe
Operasjon: Classic-operasjoner forfatter	Rekvirentkoden til den behandleren som skal settes som forfatter av hodedokumentet på operasjonssak som opprettes for classic-operasjoner ved migrering. Denne oppsettparameteren støtter: Sykehus Det er innlogget brukerrollens sykehus som bestemmer hvilken parameterverdi som velges. Sykehuset må opprette en rekvirent som ikke er person. Denne kan f.eks. benevnes Classicoperasjon. Rekvirentkoden til denne rekvirenten angis i systmparameteret som nevnt over.	(ingen)
Arena: Default aktivitetspakke for operasjon	Parameteren benyttes i Arena operasjonsplanlegging for å kunne angi id på aktivitetspakken som skal benyttes ved oppretting av operasjon fra Arena. Som verdi angis id på ønsket aktivitetspakke. Oversikt over aktuelle aktivitetspakker finnes i flisa Operasjon Admin i arkfanen Systemdata. Eventuelt så kan denne hentes fra kolonnen "AKTIVITETSPAKKEID" i tabell DIPSDB.DWAKTIVITETSPAKKE. Parameteren støtter sykehus og avdeling. Begge disse verdiene hentes fra dokumentet som er grunnlaget for beslutningen om at pasienten skal opereres. Det er dokumentets avdeling og tilhørende sykehus som benyttes.	(ingen)
Arena operasjon: Operatørvurdering arbeidsoppgave	Ved oppretting av ny operasjon angir parametere om det skal opprettes en arbeidsoppgave for oppretting av dokumentet Operatørvurdering. Parameteren støtter sykehus, avdeling og lokalisering	TRUE
Arena operasjon: Anestesivurdering arbeidsoppgave	Ved oppretting av ny operasjon angir parametere om det skal opprettes en arbeidsoppgave for oppretting av dokumentet Anestesivurdering . Parameteren støtter sykehus, avdeling og lokalisering	TRUE

Tabell 5. Systemparametre installert med DUP

2.3.5. Konfigurasjon

Tabellen nedenfor gir en oversikt over alle steg som må utføres manuelt etter at installasjon av dips-arena-surgery-resources er gjennomført.

Hva skal gjøres	Fremgangsmåte
Opprette (eller gjenbruke) dokumenttype for Operasjonsbeskrivelse	Dokumenttypen til Operasjonsbeskrivelse opprettes manuelt i DIPS Admin. Det er også mulig å gjenbruke dokumenttypen fra DIPS Classic.

Hva skal gjøres	Fremgangsmåte
Opprette (eller gjenbruke) dokumentmal for Operasjonsbeskrivelse	Dokumentmalen til Operasjonsbeskrivelse må opprettes manuelt i Dokumentadmin. Det er også mulig å gjenbruke dokumenttypen fra DIPS Classic.
Oppdatere dokumentkonsept for Operasjonsbeskrivelse	Dokumentkonseptet til Operasjonsbeskrivelse må oppdateres manuelt i Dokumentadmin.
Knytte dokumenttyper til journalgrupper	Dokumenttypene til Arena Operasjonsmodul knyttes til en eller flere journalgrupper i DIPS Admin.
Konfigurere Vital Signs widget	Konfigurasjon av widget må gjøres fra Arketypeadmin > VAQM-konfigurasjon > SystemConfig.
Sette opp lokalisering	Hvis dette ikke allerede er gjort for brukeren, må det gjøres fra Organisasjon > Lokalisering.
Lokasjoner for anestesi uten operasjon	Sette opp kodeverk for anestesi uten operasjon.

Tabell 6. Konfigurasjon: Hurtiginnføring

2.3.5.1. Import og installasjon av ressurser

2.3.5.1.1. Arketyper og OPT-er

Nedenfor følger en oversikt over hvilke arketyper og OPT-er som installeres av dips-arena-surgery-resources:


OPT	Arketype
SurgeryRequest.opt	openEHR-EHR-COMPOSITION.request.v1.adl
	openEHR-EHR-INSTRUCTION.request-procedure.v1.adl
	openEHR-EHR-CLUSTER.procedure_details_dips.v1
	openEHR-EHR-CLUSTER.surgery_unit_dips.v1.adl
	openEHR-EHR-CLUSTER.priority_details_dips.v1.adl
	openEHR-EHR-CLUSTER.service_time_planning_dips.v1.adl
	openEHR-EHR-CLUSTER.health_care_level_dips.v1.adl
Operatorvurdering_v3.opt	openEHR-EHR-EVALUATION.problem_diagnosis.v1.adl
	openEHR-EHR-CLUSTER.problem_diagnosis_dips.v1.adl
	openEHR-EHR-ACTION.procedure.v1.adl
	openEHR-EHR-CLUSTER.surgery_details_dips.v1.adl
	openEHR-EHR-CLUSTER.procedure_details_dips.v1.adl
	openEHR-EHR-CLUSTER.healthcare_resource_dips.v1.adl
	openEHR-EHR-CLUSTER.estimated_surgery_time_dips.v1.adl
	openEHR-EHR-CLUSTER.reoperation_details.v1.adl
	openEHR-EHR-EVALUATION.precaution.v1.adl
	openEHR-EHR-EVALUATION.container_dips.v1.adl
	openEHR-EHR-OBSERVATION.asa_status.v1.adl
	openEHR-EHR-INSTRUCTION.request-procedure.v1.adl
	openEHR-EHR-EVALUATION.recommendation.v1.adl
	openEHR-EHR-ACTION.health_education_dips.v1.adl
	openEHR-EHR-COMPOSITION.request.v1.adl
SurgeryHealthcareResourceRequest.opt	openEHR-EHR-CLUSTER.process_state_dips.v1.adl
	openEHR-EHR-INSTRUCTION.healthcare_resource_request_dips.v1.adl
	openEHR-EHR-CLUSTER.healthcare_resource_dips.v1.adl
Surgery_smoking.opt	openEHR-EHR-COMPOSITION.encounter.v1.adl
	openEHR-EHR-EVALUATION.smokeless_tobacco_summary_dips.v1.adl
	openEHR-EHR-EVALUATION.tobacco_smoking_summary.v1.adl
Surgery_viktig_informasjon.opt	openEHR-EHR-EVALUATION.precaution.v1.adl
	openEHR-EHR-COMPOSITION.encounter.v1.adl
	openEHR-EHR-EVALUATION.precaution.v1.adl
Surgical_safety_checklist.opt	openEHR-EHR-COMPOSITION.surgical_safety_dips.v1.adl
	openEHR-EHR-ACTION.surgical_safety_checklist_conclusion_dips.v1.adl
	openEHR-EHR-ACTION.surgical_safety_checklist_preparation_dips.v1.adl
	openEHR-EHR-ACTION.surgical_safety_checklist_time_out_dips.v1.adl
Trygg_kirurgi_tiltakspakke.opt	openEHR-EHR-COMPOSITION.surgical_safety_dips.v1.adl
	openEHR-EHR-ACTION.surgical_safety_checklist_conclusion_dips.v1.adl
	openEHR-EHR-ACTION.surgical_safety_checklist_preparation_dips.v1.adl
	openEHR-EHR-ACTION.surgical_safety_checklist_time_out_dips.v1.adl
	openEHR-EHR-OBSERVATION.body_temperature.v2.adl
	openEHR-EHR-COMPOSITION.progress_note.v1.adl
	openEHR-EHR-EVALUATION.precaution.v1.adl
PreoperativeAnesthesiaEvaluation_v3.opt	openEHR-EHR-EVALUATION.container_dips.v1.adl
	openEHR-EHR-OBSERVATION.asa_status.v1.adl
	openEHR-EHR-CLUSTER.mallampati_classification.v1.adl
	openEHR-EHR-CLUSTER.cormack_lehane.v1.adl
	openEHR-EHR-EVALUATION.clinical_synopsis.v1.adl
	openEHR-EHR-INSTRUCTION.request-procedure.v1.adl
	openEHR-EHR-CLUSTER.procedure_details_dips.v1.adl

OPT	Arketype
Surgery_klarering.oet	openEHR-EHR-ACTION.health_education_dips.v1.adl
	openEHR-EHR-ACTION.procedure.v1.adl
	openEHR-EHR-COMPOSITION.encounter.v1.adl
	openEHR-EHR-SECTION.adhoc.v1.adl
Surgery_pasientstatus.oet	openEHR-EHR-EVALUATION.recommendation.v1.adl
	openEHR-EHR-COMPOSITION.encounter.v1.adl
	openEHR-EHR-OBSERVATION.exam.v1.adl
	openEHR-EHR-CLUSTER.exam.v1.adl
AnesthesiaDokumentation_v2.opt	openEHR-EHR-COMPOSITION.report-procedure.v0.adl
	openEHR-EHR-ACTION.procedure.v1.adl
	openEHR-EHR-CLUSTER.procedure_details_dips.v1
	openEHR-EHR-EVALUATION.problem_diagnosis.v1.adl
	openEHR-EHR-CLUSTER.problem_diagnosis_dips.v1.adl
	openEHR-EHR-CLUSTER.mallampati_classification.v1.adl
	openEHR-EHR-CLUSTER.cormack_lehane.v1.adl
AnesthesiaDokumentationWithoutSurgery.opt	openEHR-EHR-COMPOSITION.report-procedure.v0.adl
	openEHR-EHR-ACTION.procedure.v1.adl
	openEHR-EHR-CLUSTER.procedure_details_dips.v1
	openEHR-EHR-EVALUATION.problem_diagnosis.v1.adl
	openEHR-EHR-CLUSTER.problem_diagnosis_dips.v1.adl
	openEHR-EHR-CLUSTER.mallampati_classification.v1.adl
	openEHR-EHR-CLUSTER.cormack_lehane.v1.adl
Operasjonsprotokoll_v3.opt	openEHR-EHR-CLUSTER.surgery_unit_dips.v1.adl
	openEHR-EHR-COMPOSITION.report-procedure.v0.adl
	openEHR-EHR-ACTION.procedure.v1.adl
	openEHR-EHR-CLUSTER.procedure_details_dips.v1.adl
	openEHR-EHR-CLUSTER.surgery_details_dips.v1.adl
	openEHR-EHR-CLUSTER.reoperation_details.v1.adl
	openEHR-EHR-EVALUATION.problem_diagnosis.v1.adl
	openEHR-EHR-CLUSTER.problem_diagnosis_dips.v1.adl
	openEHR-EHR-OBSERVATION.euroscore1_dips.v1.adl
	openEHR-EHR-ACTION.procedure.v1.adl
	openEHR-EHR-EVALUATION.exclusion_specific.v1.adl
	openEHR-EHR-COMPOSITION.encounter.v1.adl
	openEHR-EHR-EVALUATION.exclusion_global.v1.adl
PreoperativeRiskFactors.opt	openEHR-EHR-SECTION.adhoc.v1.adl
	openEHR-EHR-EVALUATION.precaution.v1.adl
	openEHR-EHR-EVALUATION.problem_diagnosis.v1.adl
	openEHR-EHR-CLUSTER.nyha_heart_failure.v1.adl
	openEHR-EHR-EVALUATION.exclusion_specific.v1.adl
	openEHR-EHR-CLUSTER.checkbox_generic_dips.v1.adl
	openEHR-EHR-EVALUATION.smokeless_tobacco_summary_dips.v1.adl
	openEHR-EHR-EVALUATION.tobacco_smoking_summary.v1.adl
	openEHR-EHR-OBSERVATION.exam.v1.adl
	openEHR-EHR-CLUSTER.exam.v1.adl
Vital_signs.opt	openEHR-EHR-COMPOSITION.encounter.v1.adl
	openEHR-EHR-OBSERVATION.height.v1.adl
	openEHR-EHR-OBSERVATION.body_weight.v1.adl
	openEHR-EHR-OBSERVATION.body_mass_index.v1.adl
	openEHR-EHR-OBSERVATION.blood_pressure.v1.adl
	openEHR-EHR-OBSERVATION.pulse.v1.adl
	openEHR-EHR-OBSERVATION.body_temperature.v2.adl
Surgery_opr_spl.opt	openEHR-EHR-COMPOSITION.encounter.v1.adl
	openEHR-EHR-ACTION.procedure.v1.adl
	openEHR-EHR-CLUSTER.operasjonssykepleie_dips.v1.adl
	openEHR-EHR-CLUSTER.procedure_details_dips.v1
Surgery_sjekkliste_sengepost.opt	openEHR-EHR-COMPOSITION.encounter.v1.adl
	openEHR-EHR-EVALUATION.container_dips.v1.adl
	openEHR-EHR-CLUSTER.sengepost_sjekkliste_opr_dips.v1.adl

Tabell 7. Arketyper og OPT

2.3.5.1.2. Dokumentmaler, dokumenttyper, skjema og dokumentkonsepter

Tabellen nedenfor gir en komplett oversikt over hvilke dokumenttyper og -mal som er knyttet til skjema og dokumentkonsepter. I tillegg oppgis hvilken opt skjemaene er basert på, samt om dokumenttypene er persistente eller ikke. Alle dokumenttyper skal skjules fra arbeidsflata.




Legg merke til at dokumentmal og dokumenttype for Operasjonsbeskrivelse må opprettes manuelt, eller gjenbrukes fra DIPS Classic. Når type og mal er på plass, må dokumentkonseptet [POSTOP_OPERASJONSBEKRIVELSE](#) oppdateres med riktig dokumenttype og -mal. Alle andre dokumentmal, dokumenttyper og dokumentkonsepter blir installert av DUP og distribusjon.

Dokumenttype	Dokumentmal	Persistent?	Skjemanavn	OPT	Dokume
Operasjon vitale tegn (-1611)	Operasjon vitale tegn ('utvagk+000000822924')	Nei	Vital_signs	Vital_signs.opt	OPR_VITA
Operasjonsbestilling (-1525)	Operasjonsbestilling ('utvagk+000000822753')	Nei	Operasjonsbestilling	SurgeryRequest.opt	OPR_REK
Operatørvurdering (-1522)	Operatørvurdering ('utvagk+000000822747')	Ja, på sak	Operatorvurdering	Operatorvurdering_v3.opt	OPR_OPE
Operatørvurdering (-1522)	Operatørvurdering kort ('utvagk+000000822749')	Ja, på sak	Operatorvurdering_kort	Operatorvurdering_v3.opt	PREOP_O
Operasjonsdetaljer (-1528)	Operasjonsdetaljer kort ('utvagk+000000822833')	Ja, på sak	Operasjonsdetaljer_kort	Operatorvurdering_v3.opt	PREOP_O
Operasjon viktig info (-1526)	Operasjon viktig info ('utvagk+000000822755')	Ja, på sak	Surgery_viktig_informasjon	Surgery_viktig_informasjon.opt	OPR_VIKI
Operasjon viktig informasjon (-1526)	Operasjon viktig info kort ('utvagk+000000822775')	Ja, på sak	Surgery_viktig_informasjon_kort	Surgery_viktig_informasjon.opt	PREOP_V
Spesialutstyr til operasjon (-1527)	Spesialutstyr til operasjon ('utvagk+000000822757')	Ja, på sak	Surgery_spesialutstyr_til_opr	SurgeryHealthcareResourceRequest.opt	OPR_SPE
Spesialutstyr til operasjon (-1527)	Spesialutstyr til operasjon kort ('utvagk+000000822773')	Ja, på sak	Surgery_spesialutstyr_til_opr_kort	SurgeryHealthcareResourceRequest.opt	PREOP_SI
Operasjon pasientstatus (-1529)	Operasjon pasientstatus ('utvagk+000000822761')	Nei	Surgery_pasientstatus	Surgery_pasientstatus.opt	OPR_PASI
Operasjon pasientstatus (-1529)	Operasjon pasientstatus kort ('utvagk+000000822856')	Nei	Surgery_pasientstatus_kort	Surgery_pasientstatus.opt	PREOP_P
Røyk og stimulantia (-1530)	Røyk og stimulantia ('utvagk+000000822763')	Ja, på pasient	Surgery_smoking	Surgery_smoking.opt	OPR_RØY
Røyk og stimulantia (-1530)	Røyk og stimulantia kort ('utvagk+000000822858')	Ja, på pasient	Surgery_smoking_kort	Surgery_smoking.opt	PREOP_R
Operasjon risikofaktor (-1569)	Operasjon risikofaktor ('utvagk+000000822809')	Ja, på sak	Surgery_risikofaktorer	PreoperativeRiskFactors.opt	OPR_RISI
Operasjon risikofaktor (-1569)	Operasjon risikofaktor kort ('utvagk+000000822777')	Ja, på sak	Surgery_risikofaktorer_kort	PreoperativeRiskFactors.opt	PREOP_R
Klarering operasjon (-1536)	Klarering operasjon ('utvagk+000000822780')	Ja, på sak	Surgery_klarering_operasjon	Surgery_klarering.opt	OPR_KLA
Klarering operasjon (-1536)	Klarering operasjon kort ('utvagk+000000822759')	Ja, på sak	Surgery_klarering_operasjon_kort	Surgery_klarering.opt	PREOP_K
Klarert anestesi (-1535)	Klarert anestesi ('utvagk+000000822781')	Ja, på sak	Surgery_klarering_anestesi	Surgery_klarering.opt	OPR_KLA
Klarert anestesi (-1535)	Klarert anestesi ('utvagk+000000822916')	Ja, på sak	Surgery_klarering_anestesi_kort	Surgery_klarering.opt	PREOP_K
Anestesiplan (-1533)	Anestesiplan ('utvagk+000000822771')	Ja, på sak	Surgery_anestesiplan_kort	PreoperativeAnesthesiaEvaluation_v3.opt	PREOP_A
Anestesivurdering (-1523)	Anestesivurdering ('utvagk+000000822906')	Ja, på sak	Surgery_anestesivurdering	PreoperativeAnesthesiaEvaluation_v3.opt	OPR_ANE
Anestesivurdering (-1523)	Anestesivurdering kort ('utvagk+000000822908')	Ja, på sak	Surgery_anestesivurdering_kort	PreoperativeAnesthesiaEvaluation_v3.opt	PREOP_A
Operasjon sjekkliste sengepost (-1524)	Operasjon sjekkliste sengepost ('utvagk+000000822902')	Ja, på sak	Surgery_sjekkliste_sengepost	Surgery_sjekkliste_sengepost.opt	OPR_SJEK
Operasjon sjekkliste sengepost (-1524)	Operasjon sjekkliste sengepost kort ('utvagk+000000822904')	Ja, på sak	Surgery_sjekkliste_sengepost_kort	Surgery_sjekkliste_sengepost.opt	PREOP_S
Trygg kirurgi - Forberedelse (-1548)	Trygg kirurgi - Forberedelse ('utvagk+000000822794')	Ja, på sak	Trygg_kirurgi_sjekkliste_forberedelse	Surgical_safety_checklist.opt	INTOP_TF
Trygg kirurgi - Forberedelse (-1548)	Trygg kirurgi - Forberedelse kort ('utvagk+000000822860')	Ja, på sak	Trygg_kirurgi_forberedelse_kort	Surgical_safety_checklist.opt	INTOP_TF
Trygg kirurgi - Timeout (-1549)	Trygg kirurgi - Timeout ('utvagk+000000822795')	Ja, på sak	Trygg_kirurgi_sjekkliste_timeout	Surgical_safety_checklist.opt	INTOP_TF
Trygg kirurgi - Timeout (-1549)	Trygg kirurgi - Timeout kort ('utvagk+000000822862')	Ja, på sak	Trygg_kirurgi_timeout_kort	Surgical_safety_checklist.opt	INTOP_TF
Trygg kirurgi - Avslutning (-1550)	Trygg kirurgi - Avslutning ('utvagk+000000822796')	Ja, på sak	Trygg_kirurgi_sjekkliste_avslutning	Surgical_safety_checklist.opt	INTOP_TF
Trygg kirurgi - Avslutning (-1550)	Trygg kirurgi - Avslutning kort ('utvagk+000000822864')	Ja, på sak	Trygg_kirurgi_avslutning_kort	Surgical_safety_checklist.opt	INTOP_TF
Trygg kirurgi - Tiltakspakke (-1543)	Trygg kirurgi - Tiltakspakke ('utvagk+000000822912')	Ja, på sak	Trygg_kirurgi_tiltakspakke	Trygg_kirurgi_tiltakspakke.opt	INTOP_TF
Trygg kirurgi - Tiltakspakke (-1543)	Trygg kirurgi - Tiltakspakke kort ('utvagk+000000822910')	Ja, på sak	Trygg_kirurgi_tiltakspakke_kort	Trygg_kirurgi_tiltakspakke.opt	INTOP_TF
Operasjonsprotokoll (-1542)	Operasjonsprotokoll ('utvagk+000000822791')	Ja, på sak	Operasjonsprotokoll	Operasjonsprotokoll_v3.opt	POSTOP_
Anestesiprotokoll (-1541)	Anestesiprotokoll ('utvagk+000000822790')	Ja, på sak	Surgery_anestesiprotokoll	AnesthesiaDokumentation_v2.opt	POSTOP_
Operasjonssykepleiedokumentasjon (-1544)	Operasjonssykepleiedokumentasjon ('utvagk+000000822926')	Ja, på sak	Operasjonssykepleiedokumentasjon	Surgery_opr_spl.opt	POSTOP_
Dokumenttype må opprettes manuelt, eller gjenbrukes fra DIPS Classic	Dokumentmal må opprettes manuelt, eller gjenbrukes fra DIPS Classic	Nei	Operasjonsbeskrivelse	Ingen (RTF dokument)	POSTOP_

Dokumenttype	Dokumentmal	Persistent?	Skjemanavn	OPT	Dokume
Anestesi uten operasjon (-1703)	Anestesi uten operasjon ('utvagk+000000823053')	Nei	Surgery_anestesiprotokoll_uten_operasjon	AnesthesiaDokumentationWithoutSurgery.opt	

Tabell 8. Oversikt over dokumentmaler, skjema og OPT

2.3.5.1.3. Opprette dokumenttyper

	Du skal kun opprette dokumenttype for <i>Operasjonsbeskrivelse</i> . Alle andre dokumenttyper som inngår i Arena Operasjonsmodul opprettes av DUP.
---	--

Dokumenttyper opprettes og knyttes til journalgrupper i **DIPS Admin**, menypunkt Journal → Dokumenttypevedlikehold. For detaljer, se brukerdokumentasjon for DIPS Admin.

Restart DIPS Arena for å la Arena Dokumentadmin laste inn de nye dokumenttypene.

Dersom dokumenttypen skal være persistent, angis dette i **Arena Dokumentadmin** der det også angis scope. Det er også mulig å angi persistens på dokumenttype i **DIPS Classic**, men scope kan ikke angis her. Dokumenttyper angitt som persistente i DIPS Classic får automatisk scope "pasient". Det er kun i unntakstilfeller at dokumenttype angis som persistent i Classic.

Informasjon om persistens på dokumenttyper skal settes i Arena eller Classic vises i tabellen **Oversikt over dokumenttyper og dokumentmaler**.

Dokumenttyper skjules for **Arbeidsflate**, dvs. flaten der dokumenter normalt opprettes, i arkfanen **Typeoversikt** i **Arena Dokumentadmin**. Informasjon om dokumenttyper som skal skjules for **Arbeidsflate** vises i tabellen **Oversikt over dokumenttyper og dokumentmaler**.

Dokumenttype	Dokumentmal	Skjema (versjon)
Operasjon vitale tegn (-1611)	Operasjon vitale tegn ('utvagk+000000822924')	Vital_signs (1.0.65)
Operasjonsbestilling (-1525)	Operasjonsbestilling ('utvagk+000000822753')	Operasjonsbestilling (1.0.103)
Operatørvurdering (-1522)	Operatørvurdering ('utvagk+000000822747')	Operatorvurdering (1.0.139)
Operatørvurdering (-1522)	Operatørvurdering kort ('utvagk+000000822749')	Operatorvurdering_kort (1.0.20)
Operasjonsdetaljer (-1528)	Operasjonsdetaljer kort ('utvagk+000000822833')	Operasjonsdetaljer_kort (1.0.68)
Operasjon viktig info (-1526)	Operasjon viktig info ('utvagk+000000822755')	Surgery_viktig_informasjon (1.0.11)
Operasjon viktig informasjon (-1526)	Operasjon viktig info kort ('utvagk+000000822775')	Surgery_viktig_informasjon_kort (1.0.11)
Spesialutstyr til operasjon (-1527)	Spesialutstyr til operasjon ('utvagk+000000822757')	Surgery_spesialutstyr_til_opr (1.0.81)
Spesialutstyr til operasjon (-1527)	Spesialutstyr til operasjon kort ('utvagk+000000822773')	Surgery_spesialutstyr_til_opr_kort (1.0.15)
Operasjon pasientstatus (-1529)	Operasjon pasientstatus ('utvagk+000000822761')	Surgery_pasientstatus (1.0.49)
Operasjon pasientstatus (-1529)	Operasjon pasientstatus kort ('utvagk+000000822856')	Surgery_pasientstatus_kort (1.0.15)
Røyk og stimulantia (-1530)	Røyk og stimulantia ('utvagk+000000822763')	Surgery_smoking (1.0.74)
Røyk og stimulantia (-1530)	Røyk og stimulantia kort ('utvagk+000000822858')	Surgery_smoking_kort (1.0.18)
Operasjon risikofaktor (-1569)	Operasjon risikofaktor ('utvagk+000000822809')	Surgery_risikofaktor (1.0.215)
Operasjon risikofaktor (-1569)	Operasjon risikofaktor kort ('utvagk+000000822777')	Surgery_risikofaktor_kort (1.0.25)
Klarering operasjon (-1536)	Klarering operasjon ('utvagk+000000822780')	Surgery_klarering_operasjon (1.0.20)
Klarering operasjon (-1536)	Klarering operasjon kort ('utvagk+000000822759')	Surgery_klarering_operasjon_kort (1.0.2)
Klarert anestesi (-1535)	Klarert anestesi ('utvagk+000000822781')	Surgery_klarering_anestesi (1.0.10)
Klarert anestesi (-1535)	Klarert anestesi ('utvagk+000000822916')	Surgery_klarering_anestesi_kort (1.0.2)
Anestesiplan (-1533)	Anestesiplan ('utvagk+000000822771')	Surgery_anestesiplan_kort (1.0.20)
Anestesivurdering (-1523)	Anestesivurdering ('utvagk+000000822906')	Surgery_anestesivurdering (1.0.137)
Anestesivurdering (-1523)	Anestesivurdering kort ('utvagk+000000822908')	Surgery_anestesivurdering_kort (1.0.20)
Operasjon sjekklister sengepost (-1524)	Operasjon sjekklister sengepost ('utvagk+000000822902')	Surgery_sjekklister_sengepost (1.0.23)
Operasjon sjekklister sengepost (-1524)	Operasjon sjekklister sengepost kort ('utvagk+000000822904')	Surgery_sjekklister_sengepost_kort (1.0.4)
Trygg kirurgi - Forberedelse (-1548)	Trygg kirurgi - Forberedelse ('utvagk+000000822794')	Trygg_kirurgi_sjekklister_forberedelse (1.0.48)
Trygg kirurgi - Forberedelse (-1548)	Trygg kirurgi - Forberedelse kort ('utvagk+000000822860')	Trygg_kirurgi_forberedelse_kort (1.0.12)
Trygg kirurgi - Timeout (-1549)	Trygg kirurgi - Timeout ('utvagk+000000822795')	Trygg_kirurgi_sjekklister_timeout (1.0.10)
Trygg kirurgi - Timeout (-1549)	Trygg kirurgi - Timeout kort ('utvagk+000000822862')	Trygg_kirurgi_timeout_kort (1.0.3)
Trygg kirurgi - Avslutning (-1550)	Trygg kirurgi - Avslutning ('utvagk+000000822796')	Trygg_kirurgi_sjekklister_avslutning (1.0.28)
Trygg kirurgi - Avslutning (-1550)	Trygg kirurgi - Avslutning kort ('utvagk+000000822864')	Trygg_kirurgi_avslutning_kort (1.0.13)
Trygg kirurgi - Tiltakspakke (-1543)	Trygg kirurgi - Tiltakspakke ('utvagk+000000822912')	Trygg_kirurgi_tiltakspakke (1.0.60)
Trygg kirurgi - Tiltakspakke (-1543)	Trygg kirurgi - Tiltakspakke kort ('utvagk+000000822910')	Trygg_kirurgi_tiltakspakke_kort (1.0.11)
Operasjonsprotokoll (-1542)	Operasjonsprotokoll ('utvagk+000000822791')	Operasjonsprotokoll (1.0.268)
Anestesioperasjon (-1541)	Anestesioperasjon ('utvagk+000000822790')	Surgery_anestesioperasjon (1.0.32)
Operasjonssykepleiedokumentasjon (-1544)	Operasjonssykepleiedokumentasjon ('utvagk+000000822926')	Operasjonssykepleiedokumentasjon (1.0.64)
Dokumenttype må opprettes manuelt, eller gjenbrukes fra DIPS Classic	Dokumentmal må opprettes manuelt, eller gjenbrukes fra DIPS Classic	Operasjonsbeskrivelse
Anestesi uten operasjon (-1703)	Anestesi uten operasjon ('utvagk+000000823053')	Surgery_anestesioperasjon_uten_operasjon (1.0.5)

Tabell 9. Oversikt over dokumenttyper, dokumentmaler og skjema med versjonsnummer

2.3.5.1.4. Opprette dokumentmal

Dokumentmalen til Operasjonsbeskrivelse må, hvis den ikke gjenbrukes fra Classic, opprettes i DIPS Admin i Classic da dette er av typen RTF Tekst og ikke knyttet til skjema. Dette gjøres under menyvalg Journal → Mal → Ny journalmal.

Ny Andre dokumentmaler for Arena Operasjonsmodul konfigureres i Arena Dokumentadmin under fane Maloversikt.



Du skal evt. kun opprette dokumentmal for *Operasjonsbeskrivelse*. (Med mindre malen fra DIPS Classic gjenbrukes). Alle andre dokumentmaler som inngår i Arena Operasjonsmodul opprettes av DUP.

2.3.5.1.5. Opprette dokumentkonsept

Dokumentkonsept for Arena Operasjonsmodul konfigureres i Arena Dokumentadmin under fane Dokumentkonsept.

Det eneste dokumentkonseptet som må oppdateres manuelt er POSTOP_OPERASJONSBEKRIVELSE.

Dokumentkonseptet blir delvis installert av dips-arena-surgery-resources, men du må søke opp dokumentkonseptet og legge til riktig dokumentmal og dokumenttype. Husk å huke av for RTF - Rikt Tekst Format under DokumentFormat for at Operasjonsbeskrivelsesmalen skal være synlig.

2.3.5.1.6. Knytte dokumenttype til journalgruppe

Dokumenttyper knyttes til journalgrupper i **DIPS Admin**, meny punkt Journal → Dokumenttypevedlikehold. For detaljer, se brukerdokumentasjon for DIPS Admin.

Brukere som skal opprette Arena Operasjonsmodul må gis skrivetilgang til journalgruppen(e).

2.3.5.1.7. Konfigurere Vital Signs-widget

I operasjonsflisen er det tatt i bruk Vital Signs-widget under arkfane *Preoperativ*. Widgeten viser blant annet KMI. Som standard vises KMI med flere desimaler enn det som er ønskelig, men antall desimaler kan tilpasses.

Slik tilpasser du antall desimaler som vises i widgeten:

1. Gå til flisa *Arktypeadmin*, velg deretter arkfane *VAQM-konfigurasjon*
2. I venstremargen, velg *Surgery - Operasjonsoversikt*
3. Trykk på arkfane *SystemConfig*
4. Bla ned til du finner nøkkel med navn *vaqm.vitalsigns.bodymassindex.fractionalpartsize*
5. I verdifeltet setter du et tall som angir hvor mange desimaler du vil vise på utregnet KMI i Vital Signs-widget.
6. Lagre

Det er mulig å gjøre andre tilpasninger i widgeten. Disse er beskrevet nærmere i [brukerdokumentasjon for Vital Signs](#).

2.3.5.1.8. Sette opp lokalisering

For å vise riktig behandlingssted i operasjonsbestilling, må operasjonssted være satt på avdelingen som er standardavdeling på brukerrollen.

Dette gjøres fra **Organisasjon > Lokalisering** i DIPS Admin. Finn frem til riktig avdeling på høyre side av skjermbilde, og sett deretter hake ved *Operasjonssted* (under *Lokaliseringstype*).

2.3.5.1.9. Konfigurasjon av pasientlister

Se nærmere beskrivelse under [oppsett og konfigurasjon i Arena Operasjonsoversikt](#).

Pasientlistene *Operasjonsoversikt* og *Bestilling av utstyr* installeres av distribusjonen dips-arena-surgery-resources. Listene er satt opp etter anbefaling fra DIPS, men de ulike sykehusene står fritt til å gjøre nødvendige tilpasninger (som å endre kolonnerekkefølge, legge til/fjerne kolonner, osv).



Navnet på pasientlistene må ikke endres, da navnet benyttes for å knytte den til flisa Operasjonsoversikt.

Parameter	Verdi
Navn	Operasjonsoversikt
Beskrivelse	Arena operasjonsoversikt er oversikten for de som jobber på operasjonsenheten og trenger å ha oversikt over operasjonsprogrammet og progresjonen til pågående operasjoner. Arena operasjonsoversikt består av en liste over planlagte operasjoner inkludert en kolonne med grafisk visning av de samme operasjonene.
Elementtype	Avgjøres av sykehuset. Standardvalg er <i>Ingen tilgangskontroll</i> .
Pasientutvalg	Operasjonsoversikt
Sakstype	Sak

Tabell 10. Parameterverdier - Operasjonsoversikt

Parameter	Verdi
Navn	Utstyrbestilling
Beskrivelse	Viser overordnet status for utstyrbestilling knyttet til en operasjon.
Elementtype	Avgjøres av sykehuset. Standardvalg er <i>Ingen tilgangskontroll</i> .
Pasientutvalg	Operasjonsoversikt
Sakstype	Sak

Tabell 11. Parameterverdier - Bestilling av utstyr

2.3.5.1.10. VAQM-konfigurasjoner

VAQM-konfigurasjonen for Arena Operasjonsmodul installeres av dips-arena-surgery-resources. Det skal ikke gjøres konfigurasjon av, eller endringer i, VAQM-konfigurasjonen.

2.3.5.1.11. Lagring av medisinske koder

Operasjonsprotokoll og Anestesiprotokoll er etter installasjon satt opp til å lagre medisinske koder for rapportering til NPR. Om det ikke er ønskelig å lagre ned medisinske koder fra f.eks. anestesiprotokollen så vil det være mulig å endre på det dette selv. For å endre på oppsettet går du inn i flisa "Dokumentadmin" og velger oversikten over dokumenttyper. Så søker du frem dokumenttypen du ønsker å endre på og velger denne fra listen, operasjonsprotokoll eller anestesiprotokoll. Da vil du få opp en liste over all konfigurasjon for dokumenttypen, her ser du valget for å slå av eller på lagring av medisinske koder.

Lagre medisinske koder for rapportering til NPR



Navn	Beskrivelse
vaqm.dips.surgery.operasjonsoversikt.vaqm (versjon 40.0.0)	Kolonner som brukes i pasientlisten som vises i flisa <i>Operasjonsoversikt</i> .

Tabell 12. VAQM

2.3.6. Øvrige komponenter installert med DUP

Type	Navn	Beskrivelse	Lokalt redigerbart?
Felleskodeverk	ANE-OENSKET-ANESTESI	Ulike anestesiformer	Nei
Felleskodeverk	ANE-RESPIRASJON	Ulike respirasjonssykdommer/tilstander	Ja
Felleskodeverk	ANE-SIRKULASJON	Ulike sirkulasjonssykdommer/tilstander	Ja
Felleskodeverk	ANE-ANDRE_TILSTANDER	Andre tilstander, feks maligne sykdommer, psykiske problemer	Ja
Felleskodeverk	ANE-PROBLEM	Annet anestesiproblem, intubasjonsproblem	Nei
Felleskodeverk	ANE-LUFTVEI	Tilstander/utfodringer luftvei, feks dårlig tannstatus, redusert gapeevne, redusert nakkeekstensjon	Ja
Felleskodeverk	ANE-ANESTESIPROBLEM	Beskrivelse av anestesiproblemer	Nei
Felleskodeverk	ANE-INTUBASJONSPROBLEM	Beskrivelse av intubasjonproblem, f.eks bronkospasme, larynxspasme, mer enn 3 intubasjonsforsøk osv	Nei
Felleskodeverk	FE-KRITISK-INFORMASJON-ALVORLIGHETSGRAD	Alvorlighetsgrad informasjon: kritisk, meget viktig, til informasjon, viktig.	Nei
Felleskodeverk	FE-ROLLERIOPERASJON	Valg av rolle for deltakere i operasjonen.	Ja
Felleskodeverk	ANE-TRYKKAVLASTNING	Beskrivelse av ulike trykkavlastningsmetoder i fbm operasjon	Ja
Felleskodeverk	VI-OPERASJONSTYPER	Beskrivelse av operasjonstyper, defineres selv av foretakene	Ja
Felleskodeverk	ANE-HOVEDTYPE	Beskrivelse av anestesitype	Nei
Felleskodeverk	ANE-LUFTVEISTILGANG	Ulike typer luftveistilgang	Nei
Felleskodeverk	NCMP	Kodeverk for medisinske prosedyrer	Nei
Felleskodeverk	ANE-PROBLEM-TIDSPUNKT	Beskrivelse av hvor i forløpet pasienten befant seg når problem oppstod	Nei
Felleskodeverk	NCSP	Kodeverk for kirurgiske prosedyrer	Nei
Felleskodeverk	ICD10	Den internasjonale statistiske klassifikasjonen av sykdommer og beslektede helseproblemer	Nei
Felleskodeverk	ANE-EKSTRA-OVERVAKING	Beskrivelse av ekstra overvåkning	Ja
Felleskodeverk	ANE-PAS_OVERFORT	Type enhet pasienten planlegges overført til etter operasjon	Ja
Felleskodeverk	ANE-LOKALANESTESI	Type lokalanestesi gitt i fbm operasjon	Ja
Felleskodeverk	ANE-MEDISINTEKNISK_UTSTYR	Type medisinteknisk utstyr brukt under operasjon	Ja
Felleskodeverk	ANE-PLASSERING_MANSJETT	Beskrivelse av plassering blodtrykksmansjett	Ja
Felleskodeverk	ANE-DIATERMIPLATE	Beskrivelse av plassering av diatermiplate	Ja
Felleskodeverk	VI-NPROMSNIVAA	Beskrivelse av omsorgsnivå	Nei
Felleskodeverk	ANE-ANESTESILOKASJON	Her må det legges inn lokasjoner hvor anestesi uten operasjon gjennomføres	Ja

Tabell 13. Kodeverk installert med DUP

2.3.7. Kopiering av ressurser

Følgende regler gjelder for kopiering av ressurser inn i Operasjonsprotokoll, Anestesiprotokoll og Operasjonssykepleierdokumentasjon:

- For at ressurser skal kopieres inn i dokumentene må tittelen på ressursene i den valgte aktivitespakken være lik verdiene i kodeverket FE-ROLLERIOPERASJON. Hvis en ressurser har en tittel hvor første del av tittelen er lik en av verdiene i FE-ROLLERIOPERASJON så vil også verdien kopieres inn i dokumentene. F.eks. hvis tittelen i ressurspakken er «Assistent 1» vil denne ressursen bli kopiert inn i dokument med rollen «Assistent».
- For operasjonsprotokollen er det kun ressurser med ressurstypen «Hovedkirurg» og «Assistent» bli kopiert inn. I de andre dokumentene (Anestesiprotokoll og Operasjonssykepleierdokumentasjon) blir alle ressursene med ressurstypen «Behandler/Person» kopiert inn. OBS! Dette betyr at hvis man i aktivitespakken angir at anestesilege skal være av typen «Hovedkirurg» vil denne ressursen bli kopiert inn i Operasjonsprotokollen og ikke inn i Anestesiprotokollen. Det betyr også at det er de sammen ressursene som kopieres inn i Anestesiprotokollen og Operasjonssykepleierdokumentasjonen og brukeren må eventuelt fjerne de som ikke hører til i de respektive dokumentene.
- Hvis en ressurser ikke har angitt rekvisitkode så vil ressursen legges til som en rad i dokumentene hvor rollen er fylt ut mens feltet for personen er tomt.

2.3.8. Sette opp Anestesi uten operasjon

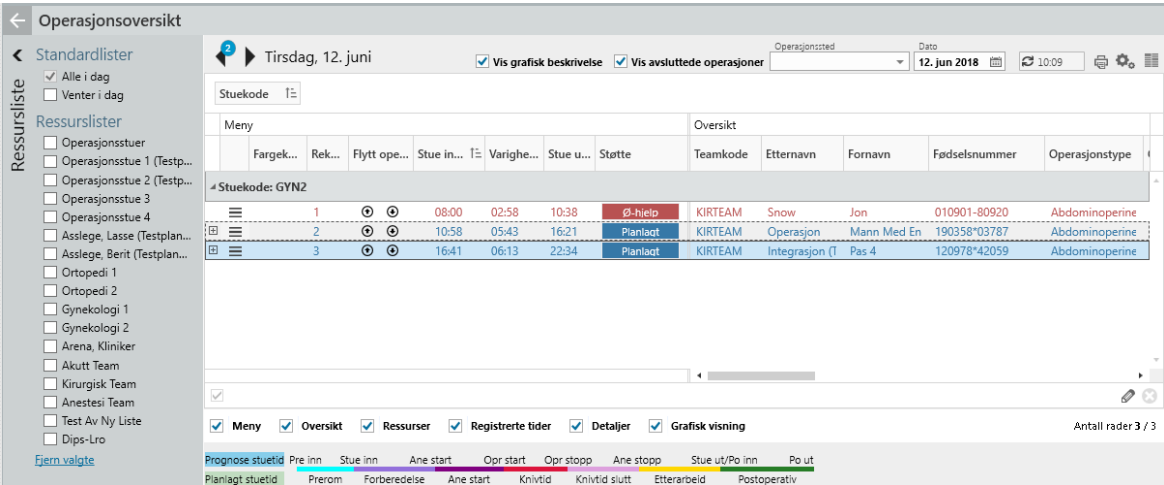
For å sette opp "Anestesi uten operasjon" må du gjøre følgende.

- Sette opp kodeverket ANE-ANESTESILOKASJON. Her skal du registrere alle lokasjoner hvor det kan bli gitt anestesi. Det er et obligatorisk felt i skjemaet, så det må legges inn minst en verdi i kodeverket.

- Koble dokumenttypen "Anestesi uten operasjon" (-1703) til rett journalgruppe. Når det er gjort vil det være mulig å finne og bruke skjemaet fra "Nytt dokument" (CTRL+N).

3. Arena operasjonsoversikt

Arena operasjonsoversikt er oversikten for deg som jobber på operasjonsenheten og trenger å ha oversikt over operasjonsprogrammet og progresjonen til pågående operasjoner. Arena operasjonsoversikt består av en liste over planlagte operasjoner inkludert en kolonne med grafisk visning av de samme operasjonene. Du kan åpne Arena operasjonsoversikt ved å trykke på flisa Operasjonsoversikt eller ved å benytte snarveien Ctrl + Alt + 9.



Figur 4. Arena operasjonsoversikt

Øverst i flisa velger du Operasjonssted og for hvilken dato du vil se programmet. I menyen på venstre side kan du filtrere innholdet i lista. Det finnes *Standardlister* og *Ressurslister*. Når du krysser av for en av filtreringene oppdateres lista slik at den kun viser de du har valgt.

3.1. Arena operasjonsoversikt - hurtiginnføring

Oppgave	Hvordan?
Vise operasjonsoversikten	Klikk på flisa Operasjonsoversikt
Filtrering i listen	Endre på datofilter for å endre på ønsket søkeintervall, trykk deretter på knapp for oppdatering (se Faste filter)
Redigere operasjon	Klikk på kolonnen med menyikon for operasjonen du ønsker å redigere. Klikk deretter på valget " Rediger operasjon " i kontekstmenyen som åpnes.
Avlyse operasjon	Klikk på kolonnen med menyikon for operasjonen du ønsker å Avlyse. Klikk deretter på valget " Avlys operasjon " i kontekstmenyen som åpnes.
Navigere til operasjonssak	Klikk på kolonnen med menyikon for operasjonen du ønsker å åpne. Klikk deretter på valget " Gå til operasjonssak " i kontekstmenyen som åpnes.
Flytt operasjon frem	Klikk på kolonnen med menyikon for operasjonen du ønsker å flytte. Klikk deretter på valget " Flytt operasjon frem " i kontekstmenyen som åpnes.
Endre ressurs	Klikk på kolonnen med menyikon for operasjonen du ønsker å bytte ressurs på. Klikk deretter direkte på en ressurs under Hovedkirurg/Assistent, Stue eller Team for å bytte en ressurs direkte eller trykk på valget " Endre ressurs " hvor du kan søke opp ressurser.
Flytte en operasjon	Klikk på operasjonen du ønsker å flytte, trykk deretter på pil opp eller ned i kolonnen med knapper for flytting. Knappene for å flytte er kun aktiv på når du har gruppert på eller viser kun én Stue/ett Team (Systemoppsett) " Flytte en operasjon ".

Tabell 14. Hurtiginnføring

3.2. Tilgangskontroll

3.2.1. Tilgang til flisa Operasjonsoversikt

For å få tilgang til flisa Operasjonsoversikt må brukere være tildelt funksjonselementet *Arena Operasjonsoversikt - Vis flisa "Operasjonsoversikt"* på rollen.

3.2.2. Tilgang til funksjoner i Operasjonsoversikt

For å få tilgang til å benytte funksjoner (knapper og deler av kontekstmenyen) i flisa Operasjonsoversikt må brukere ha funksjonselementet *Arena - tilgang til funksjoner i operasjonsoversikten* på rollen.

3.2.3. Datatilgang

Du vil se alle pasienter på de operasjonsstedene du har tilgang til i operasjonsoversikten, men dersom du ikke har lesetilgang til pasienten (via f.eks. avdeling/seksjonstilgang på kontakten) vil du ikke se pasientsensitive data. Da vil f.eks. fødselsdato, fødselsnummer og pasientens navn samt informasjon fra operasjonssaken vises med stjerner i listen og kontekstmenyen er deaktivert. Du kan ikke aktivere disse pasientene, men du vil ha tilgang til å endre rekkefølge med piltastene eller ved å sette rekkefølgenummer.

3.3. Godkjente bruksområder

Operasjonsoversikten er ment å gi deg en oversikt over de planlagte operasjonene (liste med grafisk visning) for en gitt dag samt gi mulighet til å navigere til og endre en operasjon.

3.4. Systemoppsett for styring av rekkefølge/tidspunkt

Operasjonsoversikten benytter systemoppsettet *Operasjonsplanlegging autojustering av opr.tider* for å avgjøre om rekkefølge/tider på operasjonene beregnes basert på team eller stue. Verdiene som støttes er "T" for Operasjonsteam og "S" for Operasjonsstuer. Innlogget brukerrolles *default avdeling* og *default arbeidssted* benyttes som grunnlag.

Det er derfor mulig å sette opp to forskjellige oppsett på samme sykehus så lenge (avdeling og) arbeidssted ikke er de(t) samme.

Dersom det ikke er gjort noe oppsett er det team som er grunnlaget for rekkefølge/tider på operasjonene.



Det er viktig at oppsettet gjøres med forsiktighet, slik at to ulike oppsett ikke blandes sammen!

Det må ikke settes opp slik at en avdeling/arbeidssted med f.eks. justering på Team benytter de samme operasjonsstuen som er i bruk på et annet oppsett der det justeres på Stue. Et slik oppsett vil gi en opplevelse av at rekkefølge ikke justeres korrekt.



For at Arena skal oppleves som enhetlig på tvers av flisene er det også viktig at operasjonsmalene som benyttes (*aktivitetspakker*) er satt opp med samme *Hovedressurs* som det systemoppsettet for beregning av rekkefølge som benyttes.

Dokumentasjonen videre benytter begrepet *Team/Stue (Systemoppsett)* på de steder der systemoppsettet benyttes som grunnlag for beregning av rekkefølge. Det vil alltid være slik at kun én av disse er gyldige.

3.5. Bruke Arena Operasjonsoversikt

Operasjonsoversikten består av en uttrekksmeny på venstre side som inneholder filtreringer du kan gjøre:

- *Standardlister* med filter for *Alle i dag* og for *Venter i dag*.
 - *Alle i dag* viser **alle** operasjoner på den valgte datoen. Denne blir satt til ikke valgt når du velger en eller flere av de andre filtreringene. Om du fjerner alle valg blir denne aktiv igjen.
 - *Venter i dag* viser alle operasjoner med starttid på den valgte datoen, men som ikke er satt opp på programmet (ikke fått satt Team/Stue - les mer i [Systemoppsett for styring av rekkefølge/tidspunkt](#))
- *Ressurslister* inneholder alle lister som er satt opp i konfigurasjonen. Disse filtrerer utvalget slik at operasjoner som har ressursene i oppsettet vises. Merk at du ev. må gruppere på Stue eller Team for å se disse i egne deler i listen.



Ved siden av uttrekksmenyen kan du raskt bytte dato ved å klikke på pilene, samt at du kan se indikasjon på om det finnes ikke avsluttede operasjoner. Les mer i [Datonavigering og varsel](#).

Øverst til høyre i flisa finner du [faste filter](#) for lista.

Listen fungerer slik som andre pasientlister, du kan endre rekkefølge på kolonnene, vise kun de kolonnene du er interessert i med mer. Endringene du gjør lagres på din brukerrolle. Dersom du ønsker å sette listen tilbake til standardoppsettet kan du gjøre det i innstillinger øverst.

Innholdet i kolonnene hentes fra pasienten, operasjonssaken, operasjonsaktiviteten og fra den tilknyttede kontakten, med unntak av det som er beskrevet i [Spesielle kolonner](#). Dersom det er satt opp kolonner for å vise data fra arketyper ser du disse også.

Dersom du ikke har tilgang til å se pasientdata vil du likevel se en linje for operasjonen, men pasientens navn og fødselsdato/nummer er maskert med stjerner. Se mer i [Datatilgang](#).

3.5.1. Innholdet i listen

Listen er tenkt laget for de som jobber på operasjonsenheten og vil derfor vise litt mer data enn det som er satt opp på den valgte datoen.

Operasjoner som starter mellom kl 08:00 på den valgte dagen og kl 07:00 på neste dag vil vises på den valgte datoen, og disse kan du flytte opp og ned med piler eller du kan sette rekkefølgenummer.

I tillegg vises operasjoner som er satt opp med start mellom kl 00:00 og 08:00 på den valgte datoen. Disse hører til det elektive programmet dagen før, men vil vises slik at de som kommer på jobb før kl 8:00 kan se statusen på operasjonsenheten. Disse kan du ikke flytte opp og ned med pilknapper eller sette rekkefølgenr på, da de tilhører gårdsdagens program. Du bytter til gårdsdagens dato for å jobbe på disse. Disse vil heller ikke vise tidsgap mellom operasjonene og de vil ha et rekkefølgenummer som er prefixet med en *. Rekkefølgenummeret løper over midnatt og videre til disse.

3.5.2. Spesielle kolonner

I listevisningen kan du se noen spesielle kolonner der data er sammenstilt eller det finnes funksjoner. For beskrivelse av alle kolonner se [Pasientliste Operasjonsoversikt](#).

Menykolonne

I denne kolonnen finner du [kontekstmenyen](#)

Flytt operasjon

Her finner du knapper for å [flytte operasjonen](#) tidligere eller senere i programmet. Disse er kun aktive når du har gruppert eller filtrert på Team/Stue (Systemoppsett)).

Fargekode status

I denne kolonnen ser du progresjonen til operasjoner som er i gang med farge slik som beskrevet i [Grafisk visning](#). Denne kolonnen viser også en beskrivende tekst for hva som pågår nå (i henhold til siste registrerte aktivitet) og tidspunktet for siste registrering i parentes:

- Perom: "Pre inn" er satt
- Forberedelse: "Stue inn" er satt
- Ane start: "Ane start" er satt
- Knivtid: "Opr start" er satt
- Knivtid slutt: "Opr stopp" er satt
- Etterarbeid: "Ane stopp" er satt
- Stue ut: "Stue ut" er satt (ingen farge)
- Postoperativ: "Po inn" er satt
- Postoperativ ut: "Po ut" er satt (ingen farge)

Kirurg(-er)

Her vil du se kortnavnet til alle ressurser som er satt opp som kirurger på operasjonen. Det vil si alle ressurser som er satt opp med en rolle som er av typen "Hovedkirurg" (inkludert "Assistent (kun for opmalere)") i oppsettet for operasjonstypen. I verktøytippet ser når du peker på kolonnen for én operasjon ser du også navnet på rollen etterfulgt av ressursens fulle navn for, for hver av ressursene som er listet.

Rekkefølge

I denne kolonnen ser du rekkefølgenummeret som er satt på operasjonen, og du kan også [endre dette nummeret](#) direkte. Selv om den enkelte operasjon mangler rekkefølgenummer vil listen vise et beregnet rekkefølgenummer ut fra "Stue inn plan".

Grafisk visning

Denne kolonnen viser data likt slik som beskrevet i [grafiske visningen](#).

Støtte

Denne kolonnen samler informasjon slik som beskrevet i [Formatering av tekst i listen](#) og gjør at du ikke er avhengig av å se farger for å få ut denne informasjonen.



Kritisk informasjon























Viser ikon for kritisk informasjon når dette er registrert på pasienten. Ved å klikke på ikonet vises informasjonen i et eget vindu. Kolonnen er tilgjengelig når den er satt opp via kritisk info tilbyder.

Smitte

Viser ikon for smitte når dette er registrert på pasienten. Ved å klikke på ikonet vises informasjonen i et eget vindu. Kolonnen er tilgjengelig når den er satt opp via kritisk info tilbyder.

Registrering av operasjonstider

I listen vises også en komponent for å registrere operasjonstider slik som beskrevet for [Operasjonsflisa](#). For å vise registreringsdelen klikker du på  til venstre. Da utvides raden med en del under, der du kan legge inn tidsregistreringene. Du kan skrive inn tidspunkt eller klikke på overskriften for å sette inn nåtidspunktet. Når du har klikket på overskriften eller du berytter  for å flytte fokuset til neste felt, skjer det en oppdatering av denne raden, slik at du får riktig status og grafisk visning.

Navn							Detaljer	
Støtte		Fargekode s...	Status	Fødselsnummer	Etternavn	Fornavn	Flytt operasjon	Re
Stuekode: OPR1								
	Planlagt		Knivtid (09:00)	Operasjon startet	010181*41308	Oppmøtekor Herr	 	
	Planlagt			161098-16373	Snow	Jon	 	
<div>  Ringt etter  Perom inn  Stue in  Anestesi start  Operasjon start  Operasjon slutt  Aneste </div>								
14:13								

Operasjonstype

Det er to kolonner som viser operasjonstype. Den ene viser operasjoner som er påbegynt i Classic, mens den andre viser operasjoner påbegynt i Arena. Hvis en operasjon er påbegynt i Classic, vil den også vises i kolonnen som viser påbegynte operasjoner i Arena.



De påfølgende kolonnene viser *kun* informasjon fra operasjoner påbegynt i Arena:

Hastegrad

Viser når operasjonen ønskes utført. Hvis det er bestilt *Akutt (innen seks timer)*, *Haster (innen 24 timer)* eller *Kan vente (innen 72 timer)*, vil tid til hastegrad overskrides vises i cellen, i tillegg til hastegrad. Hvis det er bestilt *Umiddelbart (innen 15 minutter)* eller *Elektiv*, vil kun hastegrad vises.

ASA-status

Viser siste registrerte ASA-status fra anesthesi- eller operatørvurderingen.

Viktig info

Viser viktig informasjon knyttet til operasjonen. Dette hentes fra dokumentet *Viktig informasjon*. Hvis dette dokumentet er opprettet, vil dette visualiseres ved et varselikon i cellen. Da det kan være en lengre tekst som ikke får plass i cellen, må du trykke på cellen for å lese hele teksten. Teksten åpnes i arbeidsflaten. Her kan du enten gjøre endringer ved å skrive inn tekst og godkjenne, eller bare lese og lukke.

Klarert opr

Viser om pasient er klarert for operasjon. Informasjonen hentes fra dokumentet *Klarert for operasjon*. Dette kan endres fra operasjonsoversikten ved å trykke i cellen. Dokumentet åpnes i arbeidsflata for redigering.

Klarert ane

Viser om pasient er klarert for anesthesi. Informasjonen hentes fra dokumentet *Klarert for anesthesi*. Dette kan endres fra operasjonsoversikten ved å trykke i cellen. Dokumentet åpnes i arbeidsflata for redigering.

Utstyrstatus

Viser overordnet status på utstyr som er bestilt i forbindelse med operasjonen. Informasjonen hentes fra dokumentet *Spesialutstyr til operasjon*. Dette kan redigeres ved å trykke i cellen. Dokumentet åpnes i arbeidsflata for redigering.

Innledning

Viser plan for innledning fra dokumentet *Anestesivurdering*. I cellen vises forkortelser; **AI** for anestesilege, og **Aspl** for anestesisykepleier. Informasjonen kan redigeres ved å trykke i cellen. Dokumentet åpnes i arbeidsflata for redigering.

Luftvei

Viser planlagt luftvei fra dokumentet *Anestesivurdering*. Informasjonen kan redigeres ved å trykke i cellen. Dokumentet åpnes i arbeidsflata for redigering.

Anestesitype

Viser anestesitype fra dokumentet *Anestesivurdering*. Informasjonen kan redigeres ved å trykke i cellen. Dokumentet åpnes i arbeidsflata for redigering.

Po overvåkning

Viser postoperativ overvåkning fra dokumentet *Anestesivurdering*. Informasjonen kan redigeres ved å trykke i cellen. Dokumentet åpnes i arbeidsflata for redigering.

Side

Viser hvilken side operasjons skal utføres på. Verdi hentes fra dokumentet *Operatørvurdering*.

Leie

Viser planlagt operasjonsleie fra dokumentet *Operatørvurdering*.

3.5.3. Rader som markerer tidsgap (opphold) i programmet

Dersom det er opphold mellom to operasjoner på mer enn 5 minutter vil du i dagens program i listen se blanke linjer som markerer disse tidsgapene.

Stuekode: OPR4											

- Strøkne operasjoner vises som de ordinært avsluttede og er i tillegg overstrøket (bortsett fra kolonnene for- og etternavn).
- Operasjoner med postoperativ ut satt vises med grå tekst
- Operasjoner med postoperativ inn satt vises med grønn tekst
- Operasjoner med stue ut satt vises med grå tekst
- Operasjoner som er opprettet etter et visst klokkeslett (Systemoppsett: "Operasjonsplanlegging tidsgrænse opr registrering") vises med gul bakgrunn i cellene på Meny-kolonnen og kolonnen "Stue inn plan" (planlagt tid inn på stue). Dette vises kun på dagens dato.

Navn					Detaljer				
	Fødselsnum...	Etternavn	Fornavn	Fargekode status	Operasjonstype	Omsorgsnivå (...)	Avsluttkode	Flytt ope...	Stuekode
≡	010145*13987	Mann	Skrøpelig	Postoperativ (09:20)	Ekstirpasjon av lesjo	Heldøgn		① ②	OPR2
≡	240770-45569	Stark	Ned		Annen artroplastikk	Heldøgn		① ②	OPR3
≡	190585*03950	Ø-Hjelp	Mann	Knivtid (12:45)	Appendektomi	Heldøgn		① ②	OPR1
≡	041098-08968	Lannister	Tyrion		Appendektomi	Heldøgn		① ②	OPR1
≡	270205-98412	Stark	Arya		Annen reoperasjon	Heldøgn	Vedlikehold	① ②	STUE1

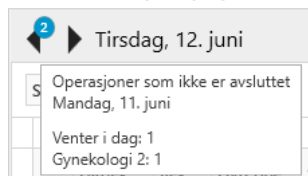
Figur 6. Status vises med formatering

Det finnes en kolonne *Støtte* som samler all informasjonen som gis med fargene. Disse har i tillegg til samme farge på bakgrunnen som beskrevet over, også en tekst med samme informasjon. Denne kan benyttes som støtte eller som erstatning for flere av de andre kolonnene.

Støtte	Status	Omsorgsnivå	Operasjonstyp...	Fargekode status	Operasjon start plan
▲ Stue:					
Planlagt		Poliklinisk omsc	Appendektomi		09:05
▲ Stue: GYNEKOLOGI 1					
Ø-hjelp	Anestesi avslutte	Dagbehandling	Adenotomi	Etterarbeid (10:50)	10:40
▲ Stue: GYNEKOLOGI 2					
Avlyst	Operasjon startet	Dagbehandling	Adenotomi	Knivtid (16:53)	16:53
▲ Stue: OPERASJONSSTUE 1 (TESTPLAN OPPMØTE)					
Møtt	Operasjon avslut	Dagbehandling	Adenotomi	Knivtid slutt (18:49)	17:12
Møtt		Dagbehandling	Adenotomi		18:40
Møtt	På prerom	Dagbehandling	Adenotomi	Prerom (10:20)	21:00
▲ Stue: OPERASJONSSTUE 3					
Postoperativ	På postoperativ	Dagbehandling	Adenotomi	Postoperativ (18:23)	17:38
Møtt	Anestesi startet	Dagbehandling	Adenotomi	Ane start (15:50)	17:17
▲ Stue: Stue 1, Gastrolab					
Avsluttet	Forlatt postopera	Dagbehandling	Adenotomi	Postoperativ ut (19:59)	20:17
Avsluttet	Forlatt stue	Dagbehandling	Adenotomi	Stue ut (19:41)	16:08

Figur 7. Støttekolonne

3.5.5. Datonavigering og varsel



Oppe på venstre siden kan du navigere tilbake eller fram til ønsket dato ved å klikke en eller flere ganger på pilene. Når du stopper å klikke oppdateres operasjonsoversikten og viser operasjonene på den valgte dagen. Knappene deaktiveres mens data lastes inn.

På dagens dato og tidligere kan du se om det finnes ikke avsluttede operasjoner dagen før, ved at det dukker opp en blå boble med et tall på "pil tilbake". Tallet angir antall ikke avsluttede operasjoner som har starttid på datoen dagen før (operasjoner som starter mellom 00:00 og 08:00 vises på dagens program og telles ikke med).

Dersom du peker på boblen dukker det opp et verktøytips som viser antall ikke avsluttede per hovedressurs og på Venter i dag (uten hovedressurs).

3.5.6. Faste filter

☒ Vis grafisk beskrivelse
 ☒ Vis avsluttede operasjoner
 Operasjonssted:
 Dato: 12. jun 2018
10:09

Vis grafisk visning: Valg for å vise/skjule grafisk visning. Valget du gjør lagres i brukerkonfigurasjonen til rollen du er innlogget med.

Vis avsluttede operasjoner: Valg for å vise/skjule avsluttede operasjoner. Dette valget lagres ikke på brukerrollen din, og standardinnstillingen ved oppstart er at avsluttede operasjoner vises (avkrysningsboksen er valgt).

Operasjonssted: Her velger du et operasjonssted oversikten skal vises for. Som standard er ingenting valgt (alle tilgjengelige steder vises i oversikten). Når et sted er valgt vises kun operasjonene som har dette stedet satt på Operasjonen (*Behandlingssted* i operasjonsflata). Valgt operasjonssted lagres i brukerkonfigurasjonen.

Dato: Her velger du datoen du vil vise enten ved å skrive inn i feltet eller ved å velge i kalenderen. Operasjoner som er satt opp på den valgte datoen, samt operasjoner som er på det elektive programmet på denne datoen ut over kl 23:59.

Oppdater: Knapp for å oppdatere listen. Tallene på knappen viser klokkeslettet da den sist ble oppdatert.

Utskriftssymbol: Her kan du skrive ut listen.

Innstillinger: Automatisk oppdatering, vis intervaller og linjer, tilbakestill.

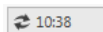
Kolonnevelger: Her kan du raskt ta opp popups for å fjerne og legge til kolonner i oversikten. Les mer i [Arena Pasientliste](#)

3.5.7. Søk i listen

Se beskrivelse i [Arena Pasientliste](#).

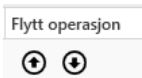
3.5.8. Vise alle pasienter som har fått gitt tid til operasjon

Skjermbildet åpnes med visningen for alle operasjoner som er planlagt for dagens dato. Oppdatering av listen kan gjøres ved å trykke på tasten F5 eller på Oppdaterknappen.



Figur 8. Knapp for å oppdatere operasjonsoversikten

3.5.9. Flytte en operasjon opp eller ned



I listevisninga er det en kolonne *Flytt operasjon* som inneholder to knapper med pil opp og pil ned. Knappene vil kun være aktive når programmet vises i riktig rekkefølge per Team/Stue (Systemoppsett):

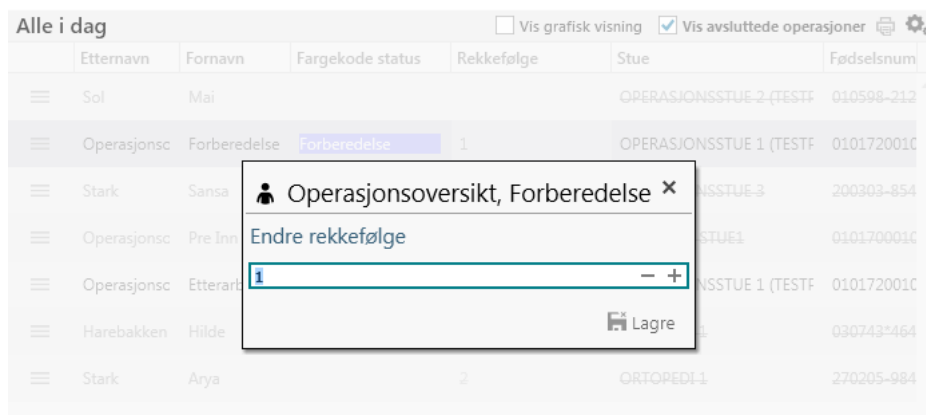
- Knappene er aktive når du har gruppert på Team/stue.
- Knappene vil deaktiveres om du setter opp sortering (unntatt stigende på "Stue inn plan" eller "Rekkefølge").

Klikk på pil opp eller ned vil flytte operasjonen henholdsvis tidligere eller senere i programmet. Rekkefølgenummer og starttid oppdateres på operasjonen du flytter og ev. på operasjonen den bytter plass med, og så vil alle planlagt-tider også oppdateres. Listen er forhåndssortert på rekkefølge, og når denne sorteringen er brukt vil operasjonene flytte seg visuelt i listen også.

Når det er tidsgap i programmet slik som [beskrevet tidligere](#) vil gapene beholdes ved flytting av operasjoner. Slike gap forsvinner først om de havner helt først eller sist på programmet. Når et gap havner først på programmet og derfor ikke lenger vises, vil den første operasjonen starte senere enn klokka 08:00. For å unngå dette kan man heller benytte funksjonen *Fjern gap* i kontekstmenyen på linjen som markerer gapet.

3.5.10. Endre rekkefølgenummer direkte i listen

I kolonnen *Rekkefølge* kan du endre rekkefølgenummeret direkte ved å klikke på tallet. Da får du opp en popup der du kan sette nummeret direkte enten ved å klikke på + eller - eller ved å skrive inn ett tall (maks 99).



Dersom du setter et høyt tall vil operasjonen flyttes til slutten av programmet (og får automatisk det siste rekkefølgenummeret for dagen), og dersom du setter tallet 1 vil operasjonen flyttes først i programmet.

Når det er tidsgap i programmet slik som [beskrevet tidligere](#) vil gapene beholdes men forskyves i likhet med de andre operasjonene. Dersom du endrer rekkefølge på den siste operasjonen etter et gap, slik at gapet havner til slutt i programmet vil det ikke lenger vises.

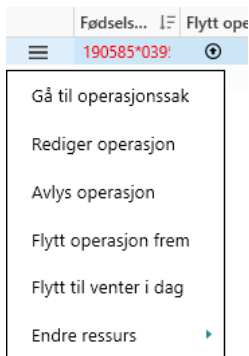
Klikk på **Lagre** når du er ferdig (ev. hurtigtast **Ctrl** + **S**). Ved lagring vil det gjøres en beregning for alle operasjoner som er på samme Team/Stue (Systemoppsett) som den operasjonen du endret på og rekkefølgenummer og operasjonsstart oppdateres for alle som berøres av endringen.

Når operasjonen ikke har Team/Stue (Systemoppsett) satt, det vil si den er på listeutvalget *Venter i dag*, blir verdien du velger satt og det gjøres ingen oppdatering av andre operasjoner. Slik kan du sette samme rekkefølgenummer på flere operasjoner på *Venter i dag*, samt at du kan fjerne rekkefølgenummeret.

Det er ikke mulig å endre rekkefølgenummeret på operasjoner som er påbegynt, utført eller avlyst. Du kan heller ikke endre rekkefølgenummeret på operasjoner som er satt opp mellom midnatt og kl 08:00 (disse tilhører programmet dagen før og endres der).

3.6. Kontekstmeny i operasjonsoversikt

I en av kolonnene i listen er det et menyikon, dette ikonet åpner en kontekstmeny når du trykker på den.



Figur 9. Knapp for å åpne kontekstmeny

3.6.1. Navigere til operasjonssak

Dersom du klikker på *Gå til operasjonssak* navigeres du til Operasjonsflisa og med denne operasjonen aktiv. Det er kun mulig å navigere til en operasjonssak som er opprettet i DIPS Arena, slik at menyvalget er deaktivert for operasjoner som er opprettet i DIPS Classic.

3.6.2. Rediger operasjon/Vis operasjon

Når du velger *Rediger operasjon* i kontekstmenyen aktiveres pasienten, og arbeidsflata åpnes med valgt operasjon der du kan redigere kontakten, starttid og ressurser. Når du gjør endringer i arbeidsflata og lagrer oppdateres listen, slik at operasjonen vises på korrekt gruppering.

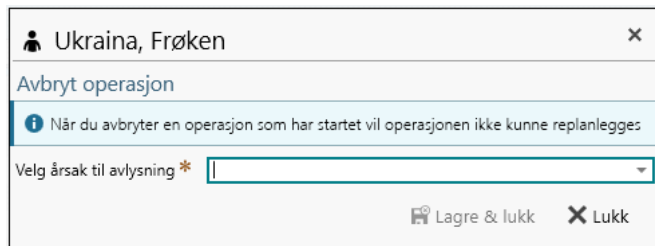
Dersom operasjonen er påbegynt, utført eller avlyst heter menyvalget *Vis operasjon* og du får ikke tilgang til å redigere når arbeidsflata åpnes.

3.6.3. Avlys eller Avbryt operasjon

For å avlyse en operasjon trykker du på valget *Avlys operasjon* eller *Avbryt operasjon* i kontekstmenyen. Disse valgene vises ikke dersom operasjonen allerede er utført eller avlyst/avbrutt.

Dersom *Avlys operasjon* er aktiv og du trykker på den, aktiveres pasienten, og arbeidsflata beskrevet i [Avlys/utsette operasjonstid](#) i Inntaksplanlegging åpnes. Du må ta stilling til om operasjonen skal utsettes eller ikke utføres. Når du lagrer vil ev. rekkefølgenummer fjernes og operasjonen vises som Avlyst med den valgte avsluttkoden.

Når operasjonen er startet (Stue inn eller Anestesi start satt) vil du i stedet se valget *Avbryt*. Når du velger dette aktiveres pasienten og dialogvinduet for *Avbryt operasjon* åpnes.



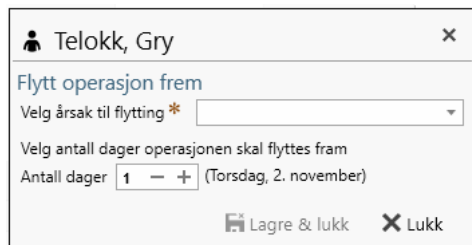
I dette vinduet velger du årsak til avbrytning og klikker **Lagre & lukk** for å avbryte operasjonen. Ved lagring settes den valgte avsluttkoden på operasjonen og avslutningstidspunktet settes til nåtidspunktet. Operasjonssaken vil fortsatt være knyttet til den avbrutte operasjonen, men operasjonen må settes opp på nytt dersom den skal gjennomføres.

Om du har valgt å ikke vise avsluttede operasjoner vil operasjonen ikke lenger vises i listen.

3.6.4. Flytt operasjon frem

For å flytte en operasjon et gitt antall dager frem i tid velger du *Flytt operasjon frem* fra kontekstmenyen. Denne funksjonen er kun tilgjengelig for operasjoner som er knyttet til en innleggelse (kontakter med omsorgsnivå Heldøgn). Valget er deaktivert dersom operasjonen er påbegynt, utført eller avlyst.

Når du gjør dette, aktiveres pasienten og deretter åpnes et popupvindu hvor du velger årsak til flytting og antall dager operasjonen skal flyttes frem. Valget *antall dager* settes som standard til 1, men du kan velge å flytte operasjonen inntil 5 dager. Bak valget *antall dager* vises datoen du flytter operasjonen til.



Figur 10. Popupvindu for å flytte operasjon antall dager frem i tid

Når du har gjort endringer vil **Lagre & lukk**-knappen bli aktiv.

Når du lagrer vil operasjonen flyttes til den angitte datoen, og dersom Team/Stue (systemoppsett) er satt vil den plasseres inn på slutten av programmet (rekkefølge/starttid). Dersom det ikke er andre operasjoner på Team/Stue den dagen vil rekkefølge settes til 1 og starttid til kl 08:00.

Om operasjonen ligger på Team/Stue og det ikke er plass til operasjonen på det elektive programmet (det vil si den må være ferdig før kl 08:00 neste dag), vil du få en feilmelding om at det ikke er plass til operasjonen, og operasjonen vil ikke flyttes.

Dersom Team/Stue ikke er satt, eller programmet ikke har fått rekkefølge, settes kun starttid.

I praksis opprettes en ny operasjonsaktivitet på den nye dagen og operasjonen vil vises som avsluttet på datoen du flytter operasjonen fra.

Denne funksjonen flytter operasjonene fram relativt til datoen som er valgt i datovelgeren øverst. Det vil si at om du velger "Flytt operasjonen fram" på en av operasjonene som er satt opp i programmet etter kl 23:59 på den valgte datoen (med startdato på neste dag) vil de flyttes til det elektive programmet på neste dag om du flytter de en dag fram.

3.6.5. Flytt til venter i dag

Operasjoner som er på dagens dato eller senere, kan du fjerne fra operasjonsprogrammet og flytte den til *Venter i dag* via menyvalget *Flytt til venter i dag*. Menyvalget er kun tilgjengelig på operasjoner som har Team eller Stue (systemoppsett) satt, og ikke er påbegynt/avsluttet.

Når du klikker på *Flytt til venter i dag* vil pasienten aktiveres, og en dialog kommer opp der du må bekrefte flyttingen. Når du bekrefter vil Team eller Stue (systemoppsett) og rekkefølge fjernes, mens starttiden beholdes uendret. Operasjonsoversikten oppdateres slik at operasjonen vises i riktig gruppering.

3.6.6. Endre ressurs

I kontekstmenyen er det to måter du kan endre ressurser på operasjonen. Disse er deaktivert dersom operasjonen er utført eller avlyst.

3.6.6.1. Endre ressurser direkte

	Fornavn	Etternavn	Ane slutt	Ane start	Anestesi 1 plan
☰	Ole	Operasjon	08:50	07:15	
☰	Mara	Operasjon	10:11	09:55	
☰	Pasient 7	Operasjon			
☰	Arya	Operasjonsstue (STUE2)			OPERASJONSSTUE 1 (TESTPLAN OPPMØTE)
☰	James (Koord)	Endre ressurser			OPERASJONSSTUE 2 (TESTPLAN PAS)
☰	Surgeriqueuestests	Admissionplanning			

Figur 11. Endre ressurser direkte

For å endre ressurser direkte trykker du på *Endre ressurser* og deretter på en av ressursene som deretter vises (dette varierer ut fra hvilken pakke operasjonen er satt opp med). Ressurser av typen *Hovedkirurg*, *Stue* og *Team* vil vises her. Når du bruker denne delen av menyen vil du kun få opp ressurser som er satt opp at de skal vises i systemoppsett (slik som i DIPS Classic). Etter at du har valgt ressursen du vil endre til, oppdateres listen automatisk.

Når du endrer eller setter Team/Stue (Systemoppsett) vil operasjonen settes til slutt på programmet på den dagen, eller dersom det ikke er noen andre operasjoner den dagen får operasjonen starttid kl 08:00 og rekkefølge '1'.

Dersom det ikke er plass til operasjonen på det elektive programmet (det vil si den må være ferdig før kl 08:00 neste dag), vil du få en feilmelding om at det ikke er plass til operasjonen, og operasjonen vil ikke flyttes.

Denne funksjonen vil flytte operasjonene relativt til datoen som er valgt øverst i datavelgeren, det vil si at om du flytter en operasjon som starter etter kl 23:59 inn på Team/Stue så vil de ha havne på slutten av det elektive programmet på den valgte ressursen, og kan dermed havne før midnatt. Dersom det ikke er mulig å finne ut av rekkefølgen pga. manglende rekkefølgenummer, får operasjonen du flytter ikke satt rekkefølge men starttiden settes til etter den siste som har tid i programmet. Du setter da rekkefølgenummeret manuelt for å plassere operasjonen på rett sted i programmet.

3.6.6.2. Redigere alle ressurser (popup)

Operasjon, Mann Med En
 ×

Endre ressurser

Operasjonsstue

Kirurg

Assistent

Ane sykepleier

Team

Oper.Stue 1 (OPER1)

Asslege, Berit (Testplan Ressurser) (TDASS2)

Dips-Epe (DIPS-EPE)

Epe (EPE)

Operasjonsteam 4 (Teplan Pas) (OPRT4)

Lagre & lukk

Lukk

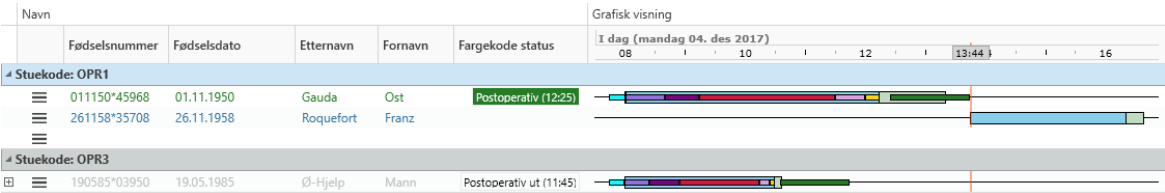
Figur 12. Endre ressurser-popup

For redigere alle ressurser trykker du på *Endre ressurser* som åpner et popupvindu. Pasienten sitt navn vises øverst i vinduet. I dette vinduet kan du søke opp alle ressurser som er satt opp i den aktuelle aktivitetspakken. For typene *hovedkirurg*, *stue*, *team* og *utstyr* gjøres det sjekk på type, men du vil her få treff på ressurser på hele sykehuset. Når du har gjort endringer vil *Lagre & lukk*-knappen bli aktiv.

Dersom du søker opp samme ressurs flere steder kan du fortsatt lagre, men du får et varsel om dette øverst.

Når du lagrer oppdateres listen med endringene, og dersom du har satt Team/Stue (Systemoppsett) fungerer det likt som beskrevet i [Endre ressurser direkte](#).

3.7. Grafisk visning



Figur 13. Operasjonsoversikt - grafisk visning

Den grafiske visningen gir et enkelt overblikk over status på operasjonene i operasjonsoversikten. Når du viser denne kolonnen, vil du kunne få en oversikt over hvor lang tid som ble planlagt på de ulike operasjonene sammenliknet med den tiden som ble brukt. På denne måten kan du på et tidlig tidspunkt få en oversikt over forskyvninger som oppstår i operasjonsprogrammet. For postoperativ kan den grafiske visningen brukes til å få en oversikt over hvem som er på postoperativ og orientere seg om hvem som mest sannsynlig kommer til postoperativ i nærmeste fremtid.

Når du oppdaterer lista vil den grafiske visningen også oppdateres slik at den tar høyde for tidene som er registrert siden forrige oppdatering. Visningen av de forskjellige fasene av operasjonen skilles ved bruk av farger. Du kan slå på en forklaring til fargene øverst i skjermbildet *Vis grafisk beskrivelse*. Du vil da få en visning nederst med forklaring til fargene der også hendelsene (*Prerom inn, Stue inn, Anestesi start, Operasjon start, Operasjon slutt, Anestesi slutt, Stue ut, Postoperativ inn, Postoperativ ut*) som skiller fasene (*Prerom, Forberedelse, Ane start, Knivtid, Ane slutt, Etterarbeid, Postoperativ*) er angitt med tekst. Disse fargene samsvarer med fargene som vises i kolonnen *Fargekode status* i lista. For de operasjonene som ikke er avsluttet vil streken for tidsforbruk gå helt frem til nå-tidspunktet (dersom du legger inn tider som er fram i tid vil de fargede strekene for faser som ikke er avsluttet ikke vises).

Prognosetiden i den grafiske visningen vil endre seg etter hvert som nye tider registreres på operasjonen. Hvis tider som registreres ikke er i samsvar med de planlagte tidene, vil prognosetiden enten bli kortere eller lengre for å gjenspeile disse endringene.

3.8. Oppsett, konfigurasjon og tilgangskontroll

Dokumentet beskriver oppsett og konfigurasjon av produktet Arena Operasjonsoversikt.

3.8.1. Konfigurasjon

Hva skal gjøres	Hvordan skal det gjøres
Oppsett av pasientliste	En ferdig oppsatt pasientliste for Operasjonsoversikten er installert. Denne kan konfigureres og tilpasses sykehusets egne behov. Se mer detaljer her: Oppsett av pasientliste "Operasjonsoversikt"
Tilgangskontroll	Tilgangskontroll må være satt opp slik at du kan se og gjøre endringer på Operasjonsoversikten Se Tilgangskontroll .

Tabell 15. Konfigurasjon

3.8.2. Nødvendige beslutninger

Viktige beslutninger som må tas	Beskrivelse av beslutning
Ressurstype styrende for rekkefølge	Det går an å sette opp enten Operasjonsteam eller Operasjonsstuer som den styrende ressursen for program og rekkefølge. Ressurspakkene som benyttes må reflektere dette. Les mer

Tabell 16. Nødvendige beslutninger

3.8.3. Tilgangskontroll

3.8.3.1. Oppsettparameter

Aktuelle oppsettparametre	Beskrivelse	Standardverdi
Operasjonsplanlegging autojustering av opr.tider	Denne parameteren styrer hvilken ressurs som gjør at operasjonen blir satt inn på programmet. T=Operasjonsteam S=Operasjonsstue Operasjonsmalene må inneholde denne ressurstypen og den bør også være satt som hovedressurs. Se mer i Systemoppsett for styring av rekkefølge/tidspunkt . Det er ikke støttet å benytte "systemoppsett X".	T

3.8.3.2. Elementtyper

Elementtypeld	Elementtyper	Beskrivelse
13903	Arena Operasjonsoversikt - Vis flisa "Operasjonsoversikt"	For å få tilgang til flisa Operasjonsoversikt må brukere være tildelt funksjonselementet
14112	Arena - tilgang til funksjoner i operasjonsoversikten	For å få tilgang til å benytte funksjoner (knapper og kontekstmeny) i flisa Operasjonsoversikt må brukere være tildelt funksjonselementet.

3.8.3.3. Tilgangskontroll i Arena Operasjonsoversikt - Ulikheter i forhold til DIPS Classic

Elementtypen *Operasjonsoversikt data* vil ikke ha noen funksjon i Arena. I Classic har elementet blitt brukt til å begrense tilgang til hvilke pasienter brukere har tilgang til å se i operasjonsoversikten. Operasjonsoversikten i Arena benytter elementtypen *Venteliste data* for datatilgang.

I Arena vil det være beslutningsstyrt tilgang også i lister, slik at det kun vises pasienter man har en gyldig beslutning for. Dermed vil man i operasjonsoversikten kun se pasienter som man har tilgang til. Pasienter du ikke har tilgang til vil vises uten pasientnavn og fødsels/personnummer i listen. Du kan dobbeltklikke for å beslutte tilgang til pasienten.

3.8.3.4. Spesielle oppsett

3.8.3.4.1. Oppsett av pasientliste "Operasjonsoversikt"

Dersom konfigurasjon for pasientlisten som brukes i Operasjonsoversikt ikke blir opprettet ved å installere pakken som leveres av DIPS, må den konfigureres manuelt i «Pasientliste Admin». Dette gjøres én gang per database.

For tilgang til Pasientliste Admin må brukerrollen ha tilgang til funksjonselementet «Pasientliste Admin».

1. Trykk på i utvidelsen til venstre.
2. Navnet må være «Operasjonsoversikt»

3. Id er obligatorisk men du kan angi hvilken ID du vil (med noen begrensinger på formattering)
4. Beskrivelse er valgfritt, men det kan være greit å linke denne til flisa Operasjonsoversikt
5. Elementtype settes til «Ingen tilgangskontroll» dersom alle brukere skal se listen i flisa Pasientliste, eventuelt til et funksjonselement. Her anbefales det samme som for [flisa Operasjonsoversikt](#). Les mer om [tilgangsstyring av pasientlister](#).
6. Pasientutvalg settes til «Operasjonsoversikt»
7. Dobbeltklikk på «Operasjonsoversikt» i «Tilgjengelige kolonner» slik at alle tilgjengelige Operasjonsoversikt-kolonner vises i «Valgte kolonner».
8. Legg ev. til kolonner fra andre providere (Kritisk info, VAQM-kolonner, etc.)
9. Trykk deretter .

Selv om pakken med konfigurasjonen levert av DIPS er kjørt inn kan du likevel endre på hvilke kolonner som skal være tilgjengelige etc. Les mer om dette i [Pasientlisteadmin](#).

Dersom en konfigurasjon er opprettet med navnet "Operasjonsoversikt" og man ønsker å installere konfigurasjonen som leveres av DIPS, må den eksisterende konfigurasjonen slettes (ev. navnet endres). Installasjonen feiler dersom det allerede finnes en konfigurasjon med samme navn.

4. Pasientliste Operasjonsoversikt

Listen operasjonsoversikt erstatter tilsvarende funksjonalitet i Classic (Vis, Operasjonsoversikt).

4.1. Bruk av pasientlisten (obligatorisk)

Pasientlista er en del av flisa Operasjonsoversikt og er ikke optimalisert for bruk utenfor denne flisa.

For bruk i flisa les mer i [Operasjonsoversikt](#).

Pasientlisteutvalget har data for *henvisningsid* og *henvisningsperiode* slik at kolonner som baserer seg på *Henvisning* kan legges til denne lista.

4.2. Kolonner

Navn på kolonnen	Beskrivelse	Visning i celle
(Meny)	Kontekstmeny med forskjellige funksjoner, les mer	Meny ikon bestående av 3 horisontale streker
Adm. beskrivelse	Tekstfeltet "Administrativ beskrivelse" fra Operasjonsaktiviteten	De to første linjene av teksten. Når du peker på feltet vises hele teksten.
Ane slutt	Kolonnen viser det som ev. er satt inn på "Anestesi slutt" i operasjonstider .	Klokkeslett
Ane start	Kolonnen viser det som ev. er satt inn på "Anestesi start" i operasjonstider .	Klokkeslett
Anestesi 1 plan	Planlagt anestesi (felt 1) fra Classic operasjonsmelding. Ikke videreført felt i Arena.	Kodeverksverdi
Anestesi 2 plan	Planlagt anestesi (felt 2) fra Classic operasjonsmelding. Ikke videreført felt i Arena.	Kodeverksverdi
Anestesi merknad (felt 3)	Tekstfelt i planlagt anestesi (3) fra Classic operasjonsmelding. Ikke videreført felt i Arena.	De to første linjene av teksten. Når du peker på feltet vises hele teksten.
Anestesitype (1)	Planlagt anestesi (felt 4) fra Classic operasjonsmelding. Ikke videreført felt i Arena.	Kodeverksverdi
Anestesitype (2)	Planlagt anestesi (felt 5) fra Classic operasjonsmelding. Ikke videreført felt i Arena.	Kodeverksverdi
Ansiennitetsdato	Ansiennitetsdato for omsorgsperioden (Henvisning)	Dato
Avdeling (kontakt)	Avdelingen som er satt på kontakten som operasjonen er koblet til	Kortnavn
Avdeling (sanntid)	Avdelingen pasienten er innlagt på, inkludert avdelingsoverflyttinger (når pasienten har møtt)	Kortnavn
Avsluttkode	Avsluttkoden som er satt (på avsluttede operasjoner)	Verdi
Avslutt-tid	Tidspunktet operasjonen ev. ble satt til avsluttet (fullført eller avlyst)	Klokkeslett
Behandlingssted	Behandlingssted som er valgt for operasjonen	Lokalisering langtnavn
Byttetid plan	Beregnet eller satt byttetid på operasjonen. Denne kan redigeres i arbeidsflata "Rediger operasjon" så lenge operasjonen ikke har startet.	Varighet tt:mm
Etternavn	Pasientens etternavn	Tekst
Fargekode status	Viser progresjonen til operasjoner som er i gang med farge. Se mer i Spesielle kolonner .	Farge
Flytt operasjon	Kolonne for å flytte operasjoner opp eller ned, består av pil opp og pil ned. Les mer .	(Pil opp og pil ned)
Fornavn	Pasientens fornavn	Tekst
Fødselsdato	Pasientens fødselsdato	Dato
Grafisk visning	Kolonne med en grafisk framstilling som gir et enkelt overblikk over status på operasjonene i operasjonsoversikten. Les mer .	Grafikk
Henvisning mottatt fra	Henvist av fra henvisning	Rekvirentkode
Henvisnings mottatt dato	Dato henvisning ble mottatt	Dato og tidspunkt
Kirurg(-er)	Opplisting av alle ressurser av typen "Hovedkirurg" som er lagt inn som ressurser på operasjonen (uavhengig av felt de er lagt inn på)	Ressurs kortnavn
Kjønn	Kjønn til pasienten	Kvinne/Mann
Knivtid plan	Planlagt knivtid for operasjonen. Denne kan redigeres i arbeidsflata "Rediger operasjon" så lenge operasjonen ikke har startet.	Varighet tt:mm
Kontakt avsluttkode	Avsluttkoden som er satt når kontakten er avsluttet	Verdi
Merknad	Merknadsfeltet fra Classicoperasjoner. Dette er ikke videreført i Arena, men vil vises i arbeidsflata "Rediger operasjon" når det er fylt ut.	De to første linjene av teksten. Når du peker på feltet vises hele teksten.
Møtt	Angir om pasienten er oppmøtere registrert på den tilknyttede kontakten	Ja/Nei

Navn på kolonnen	Beskrivelse	Visning i celle
Omsorgsnivå	Omsorgsnivå som er satt på kontakten som operasjonen er koblet til	Vanling innleggelse/Poliklinisk omsorg (Kodeverksverdier fra kodeverket ADM-OMSORGSNIVÅ)
Omsorgsnivå (NPR)	Omsorgsnivå som er satt på kontakten som operasjonen er koblet til	NPR verdier (Heldøgn, Dagbehandling, Poliklinisk dagbehandling, Poliklinisk omsorg)
Operasjon slutt plan	Beregnet verdi: "Operasjon start plan" + "Knivtid plan"	Klokkeslett
Operasjon start plan	Tidspunktet operasjonen (knivtid start) er satt til å starte: "Stue inn" + "Forberedelsestid"	Klokkeslett
Operasjonsdato	Dato fra starttid på operasjon	Dato
Operasjonstype	Typen operasjon som er satt i beslutningen om operasjon	Kodeverksverdi
Oppmøtedato (Kontakt)	Oppmøtedato som er satt på kontakten	Dato
Oppmøtekl. (kontakt)	Klokkeslettet fra oppmøtetid som er satt på kontakten	Klokkeslett
Oppmøtetid (kontakt)	Oppmøtetid som er satt på kontakten	Dato og klokkeslett
Opr opprettet	Tidspunktet operasjonsaktiviteten ble opprettet	Dato og klokkeslett
Opr slutt	Kolonnen viser det som ev. er satt inn på "Operasjon slutt" i operasjonstider .	Klokkeslett
Opr start	Kolonnen viser det som ev. er satt inn på "Operasjon start" i operasjonstider .	Klokkeslett
Po inn	Kolonnen viser det som ev. er satt inn på "Postoperativ inn" i operasjonstider .	Klokkeslett
Po ut	Kolonnen viser det som ev. er satt inn på "Postoperativ ut" i operasjonstider .	Klokkeslett
Post (kontakt)	Post som er satt på kontakten som operasjonen er koblet til	Kortnavn
Post (sanntid)	Posten pasienten er innlagt på, inkludert avdelingsoverflyttinger (når pasienten har møtt)	Kortnavn
Pre inn	Kolonnen viser det som ev. er satt inn på "Prerom inn" i operasjonstider .	Klokkeslett
Prioritet (operasjon)	Prioriteten dersom den er satt på operasjonen	Kodeverksverdi
Prioritetsmerknad	Tekstfelt fra Classic operasjonsmelding, ikke videreført i Arena.	De to første linjene av teksten. Når du peker på feltet vises hele teksten.
Rekkefølge	Rekkefølgen som er satt eller gitt ut fra starttid på operasjonen. Kan redigeres, les mer .	Tallverdi
Ringt etter	Kolonnen viser det som ev. er satt inn på "Ringt etter" i operasjonstider .	Klokkeslett
Seansetid plan	Seansetiden er en beregnet verdi: Varighet - Byttetid.	Varighet tt:mm
Seksjon (kontakt)	Seksjon som er satt på kontakten som operasjonen er koblet til	Kortnavn
Seksjon (sanntid)	Seksjonen pasienten er innlagt på, inkludert avdelingsoverflyttinger (når pasienten har møtt)	Kortnavn
Status	Her vises siste status ut fra registrerte operasjonstider ("Prerom inn" til "Po ut"). Siste registrerte verdi vises med tekst.	Beskrivende tekst
Stue	Eventuell stue som er angitt blant ressursene på operasjonen	Langt navn
Stue inn	Kolonnen viser det som ev. er satt inn på "Stue inn" i operasjonstider .	Klokkeslett
Stue inn plan	Starttid som er satt på operasjonen. Denne kan redigeres i arbeidsflata "Rediger operasjon" så lenge operasjonen ikke har startet.	Klokkeslett
Stue ut	Kolonnen viser det som ev. er satt inn på "Stue ut" i operasjonstider .	Klokkeslett
Stue ut plan	Den planlagte uttiden for operasjonen (starttid + seansetid).	Klokkeslett
Stuekode	Eventuell stue som er angitt blant ressursene på operasjonen	Kortnavn
Støtte	Kolonnen samler all informasjonen som gis med fargene på teksten i listen og er tenkt som en støtte for nye brukere og brukere med svekket fargesyn. Se mer om fargene .	Bakgrunnsfarge og tekst
Team	Eventuelt team som er angitt blant ressursene på operasjonen	Langt navn
Teamkode	Eventuelt team som er angitt blant ressursene på operasjonen	Kortnavn
Varighet plan	Den totale varigheten av operasjonen. Påvirkes av verdiene forberedelsestid, knivtid og byttetid.	Varighet tt:mm
Ø-hjelp	Angir om dette er en ø-hjelpsoperasjon	Ja/Nei

5. Pasientliste Anonymisert operasjonsoversikt

Anonymisert operasjonsoversikt er en anonymisert liste over planlagte operasjoner for valgte tidsperiode. Listen gir en oversikt over status på alle operasjonsstuenene uten at dette går utover personvernet.

←

Pasientliste

→

Anonymisert operasjonsoversikt

Dato

27. nov 2017

— +

14:05

Omsorgsnivå	Operasjonstype	Fargekode status	Status	Operasjon start plan	Operasjon slutt plan	Knivtid plan	Pre inn	Stue inn	Ane start	Opr start	Opr slutt	Ane slutt	Stue ut	Po inn	Po ut
↕ Stue: AUTOTEST STUE1															
Heldøgn	Annen reoperasjon			09:00	10:28	01:28									
↕ Stue: OPERASJONSSTUE 1 (TESTPLAN OPPMØTE)															
Heldøgn	Appendektomi	Knivtid (12:45)	Operasjon startet	13:05	14:36	01:31	11:45	11:55	12:30	12:45					
Heldøgn	Appendektomi			19:01	20:32	01:31									
↕ Stue: OPERASJONSSTUE 2 (TESTPLAN PAS)															
Heldøgn	Ektirpasjon av lesjo	Postoperativ (09:20)	På postoperativ	08:27	08:52	00:25	07:50	07:55	08:20	09:00	09:15	09:15	09:15	09:20	
↕ Stue: OPERASJONSSTUE 3															
Heldøgn	Annen arttroplastikk			16:21	21:33	05:12									

Figur 14. Pasientliste Anonymisert operasjonsoversikt

5.1. Bruk av Anonymisert operasjonsoversikt

Listen inneholder alle operasjoner som er planlagt inn på den valgte dato, men alle pasientsensitive data er filtrert bort. Listen er for personale som ikke skal se pasientdata.

Det er ikke mulig å aktivere pasient fra listen og dersom du har en aktiv pasient i Arena vil ikke denne vises som markert i listen. Du kan tilpasse listen til eget bruk med å filtrere/gruppere de ulike kolonnene.

5.2. Kolonner

Listen inneholder kolonner for: stue, team, type operasjon, status, operasjonstider (flere kolonner), hastegrad og omsorgsnivå.

Navn på kolonnen	Beskrivelse	Visning i celle
Ane slutt	Kolonnen viser det som ev. er satt inn på "Anestesi slutt" i operasjonstider .	Klokkeslett
Ane start	Kolonnen viser det som ev. er satt inn på "Anestesi start" i operasjonstider .	Klokkeslett
Anestesi 1 plan	Planlagt anestesi (1) fra Classic operasjonsmelding. Ikke videreført felt i Arena.	Kodeverksverdi
Anestesi 2 plan	Planlagt anestesi (2) fra Classic operasjonsmelding. Ikke videreført felt i Arena.	Kodeverksverdi
Avslutt-tid	Tidspunktet operasjonen ev. ble satt til avsluttet (fullført eller avlyst)	Klokkeslett
Byttetid plan	Beregnet eller satt byttetid på operasjonen. Denne kan redigeres i arbeidsflata "Rediger operasjon" så lenge operasjonen ikke har startet.	Varighet tt:mm
Fargekode status	Viser progresjonen til operasjoner som er i gang med farge. Se mer i Spesielle kolonner .	Farge
Knivtid plan	Planlagt knivtid for operasjonen. Denne kan redigeres i arbeidsflata "Rediger operasjon" så lenge operasjonen ikke har startet.	Varighet tt:mm
Omsorgsnivå	Omsorgsnivå som er satt på kontakten som operasjonen er koblet til	Vanling innleggelse/Poliklinisk omsorg (Kodeverksverdier fra kodeverket ADM-OMSORGSNIVA)
Omsorgsnivå	Omsorgsnivå som er satt på kontakten som operasjonen er koblet til	NPR verdier (Heldøgn, Dagbehandling, Poliklinisk dagbehandling, Poliklinisk omsorg)
Operasjon slutt plan	Beregnet verdi: "Operasjon start plan" + "Knivtid plan"	Klokkeslett
Operasjon start plan	Tidspunktet operasjonen (knivtid start) er satt til å starte: "Stue inn" + "Forberedelsestid"	Klokkeslett
Operasjonstype	Typen operasjon som er satt i beslutningen om operasjon	Kodeverksverdi
Opr slutt	Kolonnen viser det som ev. er satt inn på "Operasjon slutt" i operasjonstider .	Klokkeslett
Opr start	Kolonnen viser det som ev. er satt inn på "Operasjon start" i operasjonstider .	Klokkeslett
Po inn	Kolonnen viser det som ev. er satt inn på "Postoperativ inn" i operasjonstider .	Klokkeslett
Po ut	Kolonnen viser det som ev. er satt inn på "Postoperativ ut" i operasjonstider .	Klokkeslett
Pre inn	Kolonnen viser det som ev. er satt inn på "Prerom inn" i operasjonstider .	Klokkeslett
Ringt etter	Kolonnen viser det som ev. er satt inn på "Ringt etter" i operasjonstider .	Klokkeslett
Seansetid plan	Seansetiden er en beregnet verdi: Varighet - Byttetid.	Varighet tt:mm
Status	Her vises siste status ut fra registrerte operasjonstider ("Prerom inn" til "Po ut"). Siste registrerte verdi vises med tekst.	Beskrivende tekst
Stue	Eventuell stue som er angitt blant ressursene på operasjonen	Langt navn
Stue inn	Kolonnen viser det som ev. er satt inn på "Stue inn" i operasjonstider .	Klokkeslett
Stue inn plan	Starttid som er satt på operasjonen. Denne kan redigeres i arbeidsflata "Rediger operasjon" så lenge operasjonen ikke har startet.	Klokkeslett
Stue ut	Kolonnen viser det som ev. er satt inn på "Stue ut" i operasjonstider .	Klokkeslett
Stue ut plan	Den planlagte uttiden for operasjonen (starttid + seansetid).	Klokkeslett
Stuekode	Eventuell stue som er angitt blant ressursene på operasjonen	Kort navn
Støtte	Kolonnen samler all informasjonen som gis med fargene på teksten i listen og er tenkt som en støtte for nye brukere og brukere med svekket fargesyn. Se mer om fargene .	Bakgrunnsfarge og tekst
Team	Eventuelt team som er angitt blant ressursene på operasjonen	Langt navn
Teamkode	Eventuelt team som er angitt blant ressursene på operasjonen	Kort navn
Varighet plan	Den totale varigheten av operasjonen. Påvirkes av verdiene forberedelsestid, knivtid og byttetid.	Varighet tt:mm

6. Pasientliste Venteliste operasjon

Venteliste operasjon er en liste over planlagte operasjoner som ikke har fått starttid. Denne listen tilsvarer Venteliste i Operasjonsoversikt i Classic.

6.1. Bruk av pasientlisten

Listen inneholder alle operasjoner som ikke har fått starttid, uavhengig av om kontakten har tentativ, fast eller mangler oppmøtetid. Listen viser ikke operasjoner tilknyttet avsluttede kontakter eller avsluttede henvisningsperioder.

Pasientlisteutvalget har data for *henvisningsid* og *henvisningsperiode* slik at kolonner som baserer seg på *Henvisning* kan legges til denne lista.

Når du dobbeltklikker på en rad i listen vil du navigeres til flisa Planlegging, kontakten operasjonen tilhører settes som aktiv og arbeidsflata *Rediger operasjon* åpnes.

Når du kommer tilbake til denne listen vil den automatisk oppdatere, slik at listen ikke viser de operasjonene som har fått fast starttid siden sist.

6.2. Faste filter

Det er filter øverst der du kan velge hvilke data du vil vise.

Figur 15. Filter i Venteliste operasjon

Operasjonssted: Velg mellom å vise ventelista for et spesifikt operasjonssted eller blank om du vil vise operasjoner som ikke er satt opp med sted (obligatorisk). Valget du gjør her lagres på brukerrollen din og vil settes neste gang du logger inn.

Avdeling: Velg en eller flere avdelinger (som operasjonskontakten er tilknyttet). Her kan du velge mellom de avdelingene du har tilgang til. Om du ikke velger noen vil operasjoner på alle lastes.

Datoutvalg: Her kan du filtrere for å se operasjoner på kontakter som har oppmøte på spesifikke måneder, eventuelt alle opp til en måned og alle som ikke har fått satt tentativ eller fast dato på oppmøtet. Valgene er "Vis alle", "Vis alle for valgt måned", "Vis alle til og med valgt måned" og "Vis alle som mangler dato"

Dato: Denne blir aktiv når du har valgt en av valgene i Datoutvalg der du velger en måned; "Vis alle for valgt måned" eller "Vis alle til og med valgt måned".

Fast/tentativ: Her kan du begrense innholdet i listen ved å velge mellom kontakter som har fått fast oppmøte eller ikke. Valgene er "Alle", "Tentativ" eller "Fast". Tentativ inkluderer de som har "ingen dato" satt.

6.3. Kolonner (obligatorisk)

Navn på kolonnen	Beskrivelse	Visning i celle
Adm. beskrivelse	Beskrivelse som er angitt på operasjonen	Tekst
Avdeling	Avdelingen som er satt på kontakten som operasjonen er koblet til	Kortnavn
Behandlingssted	Behandlingssted som er valgt for operasjonen	Lokalisering langnavn
Diagnosegruppe	Diagnosegruppe som er satt på kontakten som operasjonen er koblet til	Kodeverksverdi
Etternavn	Pasientens etternavn	Tekst
Fagområde	Fagområde som er satt på kontakten som operasjonen er koblet til	Kodeverksverdi
Fornavn	Pasientens fornavn	Tekst
Fødselsdato	Pasientens fødselsdato	Dato
Fødselsnummer	Pasientens fødselsnummer	11 siffer
Kjønn	Kjønn til pasienten	Kvinne/Mann
Kommune	Pasientens bostedskommune	Navn på kommune
Kontaktårsak	Årsaken som er gitt på kontakten som operasjonen er koblet til	De to første linjene av teksten. Når du peker på feltet vises hele teksten.
Merknad	Merknadsfeltet fra Classicoperasjoner. Dette er ikke videreført i Arena, men vil vises i arbeidsflata "Rediger operasjon" når det er fylt ut.	De to første linjene av teksten. Når du peker på feltet vises hele teksten.
Omsorgsnivå (NPR)	Omsorgsnivå som er satt på kontakten som operasjonen er koblet til	NPR verdier
Operasjonstype	Typen operasjon som er satt i beslutningen om operasjon	Kodeverksverdi
Oppmøtedato (Kontakt)	Oppmøtedato som er satt på kontakten	Dato
Oppmøtekommentar	Eventuell oppmøtekommentar som er lagt inn på kontakten som operasjonen er koblet til	De to første linjene av teksten. Når du peker på feltet vises hele teksten.
Oppmøtetid (kontakt)	Oppmøtetiden som er satt på kontakten som operasjonen er koblet til. Tentativ måned vises med ?? på dagfeltet i dato. Dersom fast tid er satt vil klokkeslett også vises.	Dato (og klokkeslett)
Post (kontakt)	Post som er satt på kontakten som operasjonen er koblet til	Kortnavn
Seksjon (kontakt)	Seksjon som er satt på kontakten som operasjonen er koblet til	Kortnavn
Stue	Eventuell stue som er angitt blant ressursene på operasjonen	Langnavn
Stuekode	Eventuell stue som er angitt blant ressursene på operasjonen	Kortnavn
Team	Eventuelt team som er angitt blant ressursene på operasjonen	Langnavn
Teamkode	Eventuelt team som er angitt blant ressursene på operasjonen	Kortnavn

6.4. Oppsett, konfigurasjon og tilgangskontroll

Dokumentet beskriver oppsett og konfigurasjon av pasientlisten Venteliste operasjon.

6.4.1. Konfigurasjon

Hva skal gjøres	Hvordan skal det gjøres
Oppsett av pasientliste	En ferdig oppsatt pasientliste for Venteliste operasjon er installert. Denne kan konfigureres og tilpasses sykehusets egne behov. Se mer detaljer her: Oppsett av pasientliste "Venteliste operasjon"

Hva skal gjøres	Hvordan skal det gjøres
VAQM kolonner	Dersom VAQM kolonner skal inkluderes i denne listen må de settes opp med <i>Redigeringsmodus</i> = External . Med denne redigeringsmodusen vil det åpnes et skjema i arbeidsflata i stedet for et redigeringsvindu. Dersom dette ikke gjøres vil det ikke være mulig å redigere innholdet i disse kolonnene (redigeringsvindu er ikke mulig).

Tabell 17. Konfigurasjon

6.4.1.1. Spesielle oppsett

6.4.1.1.1. Oppsett av pasientliste "Venteliste operasjon"

Dersom konfigurasjon for pasientlisten "Venteliste operasjon" ikke blir opprettet ved å installere pakken som leveres av DIPS, må den konfigureres manuelt i «Pasientliste Admin». Dette gjøres én gang per database.

For tilgang til Pasientliste Admin må brukerrollen ha tilgang til funksjonselementet «Pasientliste Admin».

1. Trykk på i utvidelsen til venstre.
2. Navnet kan for eksempel være «Venteliste operasjon»
3. Id er obligatorisk men du kan angi hvilken ID du vil (med noen begrensinger på formattering)
4. Beskrivelse er valgfritt
5. Elementtype settes til «Ingen tilgangskontroll» dersom alle brukere skal se listen i flisa Pasientliste, eventuelt til et funksjonselement som brukerne har tilgang til. Les mer om [tilgangsstyring av pasientlister](#).
6. Pasientutvalg settes til «Venteliste operasjon»
7. Dobbelklikk på «Venteliste operasjon» i «Tilgjengelige kolonner» slik at alle tilgjengelige kolonner vises i «Valgte kolonner».
8. Legg ev. til kolonner fra andre providere (Kritisk info, VAQM-kolonner, etc.)
9. Trykk deretter .

Selv om pakken med konfigurasjonen levert av DIPS er kjørt inn kan du likevel endre på hvilke kolonner som skal være tilgjengelige etc. Les mer om dette i [Pasientlisteadmin](#).

Dersom en konfigurasjon er opprettet med navnet "Venteliste operasjon" og man ønsker å installere konfigurasjonen som leveres av DIPS, må den eksisterende konfigurasjonen slettes (ev. navnet endres). Installasjonen feiler dersom det allerede finnes en konfigurasjon med samme navn.

© 2018 DIPS AS

All rights reserved.

No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, transmitted, or published to a third party, in any form or by any means, mechanical, electronic, photocopying, recording, or otherwise, without prior written permission of DIPS AS.

OpenEHR is a registered trademark of OpenEHR Foundation. HL7®, CDA®, FHIR® and the FHIR [FLAME DESIGN]® are the registered trademarks of Health Level Seven International.

All other trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

DIPS AS

Postboks 1435

8037 Bodø

Norway

<https://www.dips.no>

+47 75 59 20 00

Versjon 17.2

Last updated 2019-01-10 08:34:26 +0100