

Arena Bestilling Brukerdokumentasjon

DIPS AS – Versjon 18.1, 2019-01-15 |



Innhold

1. Arena Bestilling

1.1. Bruke Arena Bestilling

1.1.1. Bestilling - hurtiginnføring

1.1.2. Opprett bestilling

1.1.3. Velg tjenester

1.1.3.1. Finne og velge tjenester

1.1.3.2. Bruke kontekstmeny for valgte tjenester

1.1.3.3. Bruke kliniske opplysninger og diagnose

1.1.4. Labhåndbok

1.1.4.1. Se dokumentasjon på labtjenester

1.1.5. Hurtigtaster tjenestekatalog

1.1.6. Bestilling av Lab

1.1.7. Lage og administrere favoritter

1.1.8. Midlertidig lagring av bestilling

1.1.8.1. Melding hvis kopimottaker er fylt før lagring av utkast

1.1.8.2. Endre dato og/eller klokkeslett før lagring av utkast ved kopiering

1.1.9. Melding hvis rekvisisjon finnes på samme tidspunkt

1.1.9.1. Melding hvis analyse finnes på samme tidspunkt

1.1.9.2. Melding hvis påkrevd tidsintervall ikke er oppfylt

1.1.9.3. Melding hvis anbefalt tidsintervall ikke er oppfylt men kan overskrides

1.1.9.4. Melding hvis samme tjeneste, men ulik posisjon eller lokalisasjon

1.1.10. Opplysninger/Prøvetakingsinformasjon

1.1.10.1. Ny bestilling

1.1.10.2. Endre bestilling

1.1.11. Bestilling av Radiologi

1.1.12. Bestilling: Oversikt

1.1.13. Funksjoner i Bestilling: Oversikten

1.2. Oppsett, konfigurasjon og tilgangskontroll for Arena Bestilling

1.2.1. Forutsetninger for å ta i bruk Arena Bestilling

1.2.1.1. Rekvirere labanalyser

1.2.1.2. Henvise til Radiologi

1.2.2. Hurtigtaster

1.2.3. Elementtyper for Arena Bestilling

1.2.3.1. Default er Arena Order Management - Utkast Lagre ikke aktivert

1.2.4. Analysekode i dwAdmin

1.2.5. Systemoppsett i dwAdmin

1.2.6. Felleskode i dwAdmin

1.2.7. Oppsett, konfigurasjon og tilgangskontroll Arena Bestilling Opplysninger

1.2.7.1. Konfigurasjon Arena Bestilling Opplysninger

Dato	Versjon	Forfatter	Beskrivelse
2019-01-15	1.0	Tove Iren Nilsen	Lansering av Arena Bestilling 18.1

1. Arena Bestilling

Arena Bestilling er en bestillingsmodul i DIPS, og benyttes for fagområder innenfor både Lab og Radiologi hvor funksjonalitet gir mulighet for opprettelse av multidisiplinær bestillinger. For å se bestillingsflisa i Arena må du ha tilgang til elementtypen Arena Order Management - Bestilling. For konfigurering av hvilke fagområder som skal være tilgjengelig se egen dokumentasjon for Tjenestekatalogen.

1.1. Bruke Arena Bestilling

Bestilling gir mulighet til å bestille tjenester på polikliniske og inneliggende pasienter. Med "tjenester" menes her det som kan rekvireres basert på det tjenestetilbudet som utarbeides og publiseres av de enkelte tjenestetilbydere - innenfor laboratoriemedisin, mikrobiologi, patologi, radiologi etc.

1.1.1. Bestilling - hurtiginnføring

Oppgave	Hvordan?
Bestille tjenester i Arena	Flis for Bestilling gir tilgang til å bestille tjenester. Mer: Opprett bestilling
Velge tjenester	Valg av tjenester du ønsker å bestille. Mer: Velg tjenester
Bestille Lab i Arena	Valg av Labtjenester du ønsker å bestille. Mer: Bestilling av Lab
Bestille Radiologi i Arena	Valg av Radiologitjenester du ønsker å bestille. Mer: Bestilling av Radiologi
Bestillingsoversikt/historikk	Liste over tjenester som er bestilt på pasienten. Mer: Bestilling: Oversikt
Prøvetakingsinformasjon	Valg av kopimottaker, hvem som skal ta prøvene og når prøvene ønskes tatt. Mer: Opplysninger/Prøvetakingsinformasjon

Tabell 1. Hurtiginnføring

1.1.2. Opprett bestilling

Flisa for bestilling blir tilgjengelig i arbeidsflaten etter at du har aktivert aktuell pasient.



Figur 1. Flis for Bestilling

For å opprette en ny bestilling klikk på flisen *Bestilling*, eller benytt hurtigtast Ctrl+Alt+Z. Da vil skjermbildet åpnes og tilgjengelige tjenester vil vises i en trestruktur under feltene for rekvirent - og kontakt.

I feltet for *Rekvirent* kan du velge mellom søkekriteriene rekvirentnavn, rekvirentkode, organisasjonsnavn, kombinasjonssøk eller fritekst. Om du som innlogget bruker er forfatter eller ikke har rettigheter til å bestille, vil feltet "Rekvirent" være tomt inntil en gyldig rekvirent fylles inn. For inneliggende pasienter vil pasientens avdeling og post være ferdig utfylt. For polikliniske pasienter må disse fylles ut, men vil "huskes" av programmet til neste bestilling.

Bestilling Opplysninger

Send bestilling Avbryt

Rekvirent og kontakt

Omsorgsnivå: Innleggende Poliklinisk rekvirering

Avdeling: Gastrokirurgisk avdeling UNN (GAKIRUNN)

Enhet: Gastrokir. post TR (GKTR)

Rekvirent: Nilsen, Tove Iren, Universitetssykehuset Nord-Norge HF

Kontakt: Innleggelse 30. nov 2016 kl 08:37 GAKIRUNN

Planlagt kontakt:

Henvising:

Søk (Ctrl-K)

Fagområde: ☒ Lab ☒ Radiologi

Labtjenester: 5

Hemoglobin	UNN B- 1 2 3 4
Erytrocytter	UNN B- 1 2 3 4
Hematokrit (EVP)	UNN B- 1 2 3 4
MCV	UNN Ery- 1 2 3 4
MCH	UNN Ery- 1 2 3 4

Kliniske opplysninger

Anemi ?

Tilleggsopplysninger

Erytrocytter

Prøven må lysbeskyttes

Figur 2. Ny bestilling

Feltene for Kontakt, Planlagt kontakt og Henvising vil kunne inneholde data som kan knyttes til bestillingen. Feltene er kun aktive/redigerbare i de tilfeller det faktisk finnes kontakter og/eller henvisninger som kan knyttes til bestillingen. Feltene er ikke obligatoriske. Det er kun på bestillinger og lab-rekvirering dette er linket, for radiologiske henvisninger vil ikke denne være aktuell.

Du får opp tilgjengelige tjenester basert på de rettigheter som rekvirentoppsettet ditt har. Skulle mot formodning deler av de sentrale servertjenestene være utilgjengelige, vil dette markeres med en gul varselinje rett under rekvirentinformasjonsraden med beskrivelse av hvilke tjenester som ikke kan bestilles. Sjekkboxen for fagområdet vil da også være utilgjengelig.

Kan ikke bestille radiologi fordi tjenesten er utilgjengelig.

Søk i tjenestetilbud (Ctrl-K)

Fagområde: ☒ Lab

Tjenestetilbud

- Lab
 - Hematologi
 - Koagulasjon
 - Klinisk kjemi
 - Allergologi

Figur 3. Utilgjengelige tjenester

1.1.3. Velg tjenester

1.1.3.1. Finne og velg tjenester

1.1.3.1.1. Bla i mappestruktur

Tjenestekatalogen presenteres i en mappestruktur, med mapper og undermapper. Mappene er gjerne basert på inndeling i fagområder/modaliteter eller kliniske problemstillinger. For å finne den tjenesten du ønsker å rekvirere må du ekspandere en mappe ved å trykke + foran mappa for å se hvilke tjenester som ligger i mappa.

Div. Medisinsk biokjemi

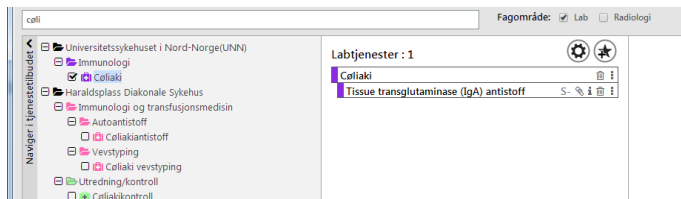
1.1.3.1.2. Søk

Ved å skrive inn hele eller deler av et tjenestnavn eller pakke i søkefeltet får du opp alle forekomster av søkeordet enten som enkelttjenester, pakker eller del av pakker. Tjenesteyter kan legge inn ulike nøkkelord på en tjeneste som det er mulig å søke på, f.eks. synonymer, kliniske problemstillinger eller kortnavn som er vanlig å bruke.

For å velge i søkeresultatet bruk:

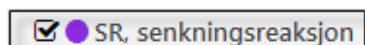
Funksjon	Beskrivelse
Pil ned	Bla nedover i søkeresultatet

Funksjon	Beskrivelse
<input type="button" value="Pil opp"/>	Bla oppover i søkeresultatet
<input type="button" value="Enter"/>	Velge markert treff



1.1.3.1.3. Velge tjenester

For å velge en tjeneste setter du en hake i ruta foran ønsket tjeneste (ved å klikke på ruta eller tjenesten). Valgte tjenester vises i midtfeltet.

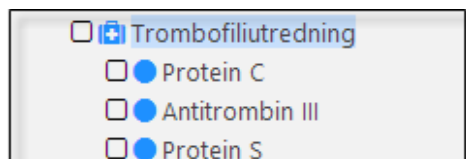


Dersom en tjeneste velges flere ganger, f.eks. fordi den finnes i flere pakker, vil den kun vises i midtfeltet en gang.

Pakker av tjenester

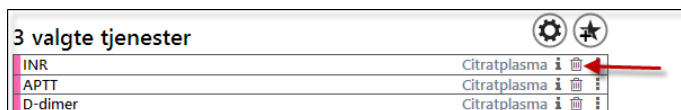
Tjenestetilbydere tilbyr ofte pakker med tjenester som rekvirentene kan velge. Pakken vises med et pakkesymbol foran pakkenavnet. Tjenestene som pakken inneholder vises under pakkenavnet. For å velge en pakke må du hake av i ruta foran pakkenavnet.

Avhengig av hvordan en pakke er definert av tjenesteyter kan du noen ganger fjerne enkelttjenester fra en pakke eller velge enkelttjenester i pakken. Det vil da være en avkryssingsboks også foran de enkelte tjenestene i pakken.



Slette tjeneste

For å slette en valgt analyse kan du enten fjerne haken i ruta foran analysen i presentasjonen (til venstre i skjermbildet) ved å klikke på den, eller du kan bruke søppelbøtta ved siden av valgt analyse. Dersom en analyse er valgt flere ganger (f.eks. i ulike pakker) vil du slette alle instansene av analysen når du bruker søppelbøtta. Det er også mulig å slette en tjeneste ved å bruke "Fjern tjeneste" i kontekstmenyen.



1.1.3.1.4. Advarsel basert på regler

I tjenestetilbudet kan tjenesteyter definere regler basert på alder og kjønn slik at rekvirenten får opp en advarsel dersom han har valgt en tjeneste til en pasient som ikke tilhører den forventede gruppen.

Eksempler kan være analyser beregnet for graviditet som kan gi advarsel dersom pasienten er en mann. Analyser som er mest aktuelle for barn, kan gi advarsel dersom pasienten har nådd en viss alder.

1.1.3.2. Bruke kontekstmeny for valgte tjenester

De mest brukte operasjonene for en valgt tjeneste er tilgjengelig som ikoner på linja for den valgte tjenesten. I kontekstmenyen er alle aktuelle operasjoner for en valgt tjeneste tilgjengelig. Hvorvidt et operasjon er tilgjengelig for den valgte tjenesten eller

ikke er spesifisert av tjenestetilbyder i tjenestetilbudet. Eksempler på slike valg er informasjon om tjenesten, mulighet til å legge til vedlegg, kopi av tjeneste, endring av hastegrad etc.

Noen av de mulige operasjoner kan skrus av under Innstillinger. Du får fram kontekstmenyen ved å høyreklikke på en valgt tjeneste eller ved å bruke ikonet med tre prikker.

1.1.3.3. Bruke kliniske opplysninger og diagnose

Tjenesteyter kan definere at enkelte tjenester krever kliniske opplysninger fra rekvisientene. Det vil da komme opp en boks for å legge inn disse opplysningene:


Her kan du skrive inn fritext eller du kan trykke på **+ Legge inn klinisk informasjon fra journal**. Da vil det legges en kopi av dagens notat fra journalsystemet inn i rekvisisjonen (dette er ikke mulig i alle journalsystemene).

Dersom du rekvisierer og selv ønsker å legge til klinisk informasjon kan du trykke på  og få opp det samme feltet som over.

I noen tilfeller vil tjenesteyter legge inn tilleggsspørsmål til enkelte analyser som rekvisient må besvare for å kunne sende en rekvisisjon. En rød stjerne (*) viser at det er obligatorisk å svare på spørsmålet.



I tjenestetilbudet kan tilleggsspørsmål være definert slik at de kun framkommer etter bestemte regler. Reglene kan være bestemt av f.eks kjønn og alder. For eksempel er noen tilleggsspørsmål om graviditet bare aktuelle for kvinner.

Det er også mulig å legge inn diagnose som sendes med bestilling. Trykk da på knappen for diagnose . Her kan du legge inn diagnose som fritext med eller uten diagnosekode. Tjenestetilbyder kan legge inn en regel i tjenestetilbudet som sier at diagnose er påkrevd. Det vil da ikke være mulig å sende inn bestilling før diagnose er satt. Dersom Arena Bestilling får diagnose fra journalen vil det komme opp en link og diagnosen fra journalen kan settes inn ved å trykke på linken.

Diagnoser ▼

R95 Kronisk obstruktiv lungesykdom

+ Legg til diagnoser fra EPJ

Kode	Navn
<div>Legg til diagnose</div>	

1.1.4. Labhåndbok

1.1.4.1. Se dokumentasjon på labtjenester

Dersom du ønsker mer info om enkelttjenester, f.eks. fra labhåndbok, kan du etter å ha valgt en tjeneste trykke på **i** bak analysen. Dette forutsetter at tjenesteyter har lagt inn informasjon/labhåndbok om tjenesten. Informasjon om tjenesten kan fremkomme på to måter; enten ved at informasjonen legges sammen med tjenestetilbudet slik at det lastes ned til rekvireringsklienten eller at tjenesteyter legger inn en link til tjenesteyters informasjon på en webside. Dersom informasjonen følger med tjenestetilbudet og kan leses off-line åpnes et informasjonsvindu inne i rekvireringsklienten. Dette vinduet kan du flytte rundt og endre størrelse på. Det er også mulig å skrive ut dokumentasjonen.

Dersom det ligger en link til en webside forutsetter det at rekvirenten er på nett for å få tilgang til informasjonen. Websiden med informasjon om tjenestene vil da vises i rekvirent PC'ens egen nettleser.

Informasjon - Hemoglobin
✕

Skriv ut dokumentasjon

Provetaking:
 Rør tilsatt EDTA
 Røret fylles til angitt volum, og blandes grundig (vendes 10 ganger) umiddelbart etter prøvetaking.
 Unngå langvarig stase

Analysevolum:
 Minimum 1 ml EDTA-blod.

Oppbevaring/haldbar til:
 Romtemperatur Inntil tre døgn

Transport:

Metode:
 Absorpsjons spektrofotometri

Feilkielde:

1.1.5. Hurtigtaster tjenestekatalog

Hurtigtast	Funksjon
<i>Følgende hurtigtaster virker ved søk og valg i tjenestekatalogen</i>	
Ctrl + k	Setter skrivefokus i søkefeltet og selekterer eventuelt aktiv søkestreng
Pil ned	Flytter et hakk ned i presentasjonstreet
Pil opp	Flytter et hakk opp i presentasjonstreet
Pil høyre	Ekspanderer en mappe eller en pakke
Pil venstre	Kollapser en mappe eller pakke som er ekspandert
Enter	Velger/sletter en markert tjeneste. (Ved søk flyttes fokus til aktiv søkestreng, fordi normal bruk er å oppgi nytt søk).
Mellomrom	Velger/sletter en markert tjeneste
Ctrl + Enter	Velger en markert tjeneste. (Fokus flyttes til søkefelt).

Hurtigtast Funksjon

Følgende hurtigtaster virker for en valgt tjeneste (midtfeltet) som er markert

Ctrl + d	Sletter tjeneste
Delete	Sletter tjeneste
Ctrl + i	Viser dokumentasjon for tjenesten om det finnes.
Ctrl + c	Lager en kopi av tjenesten dersom det er tillatt.
Ctrl + Shift + a	Lar deg legge et vedlegg til tjenesten om det er tillatt.

Tabell 2. Hurtigtaster i hovedskjermbildet

1.1.6. Bestilling av Lab

For å opprette en ny rekvisisjon/bestilling åpnes skjermbildet for rekvisivering. Klikk flisen "Bestilling", hurtigtast Ctrl+Alt+Z. Da vil skjermbildet åpnes og tilgjengelige tjenester vil vises i en trestruktur under feltene for Rekvisient/Kontakt.

Figur 4. Ny bestilling

Du kan fritt velge blant tilgjengelige tjenester, hvor all påkrevd tilleggsinformasjon eventuelt må fylles ut før du kan fullføre aktuell bestilling. Når første "side" (Bestilling) er fylt ut må du gå videre til "side 2" (Opplysninger) hvor mer administrative data vises og eventuelt kreves utfyllt. Knappen Opplysninger har et ikon tilknyttet som indikere at du må åpne side 2 før du kan lagre og sende den nye bestillingen.

For opplysningssiden er det ved hjelp av systemparameter "Labbestilling - vis kopi til" konfigurerbart om felt for "Laboratorietjenester" Kopimottaker skal være tilgjengelig.

Figur 5. Kopimottaker

Alle påkrevde felt har en rød stjerne ved seg. Når alle felt er fylt ut, og ingen røde merker gjenstår, får du lagret bestillingen ved å trykke "Send bestilling". Hvis det er mangler i bestillingen vil du få valideringsfeil med beskjed om hvilke felt som evt mangler informasjon.

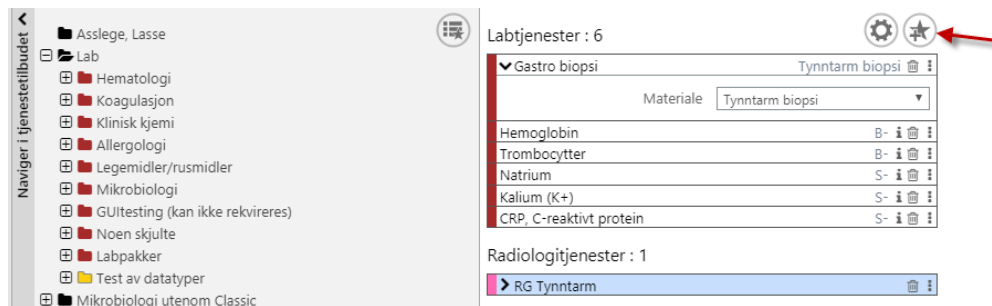
1.1.7. Lage og administrere favoritter

Hvis Arena er konfigurert slik at Favoritter er tilgjengelig, virker de i henhold til følgende beskrivelse.

Lagre rekvisisjon som favoritt

Dersom du har en rekvisisjon som du ønsker å "gjenbruke" kan du lagre den som en favoritt.

1. Opprett en rekvisisjon som du ønsker å lagre som favoritt
2. Trykk på knappen for å lagre rekvisisjon som favoritt

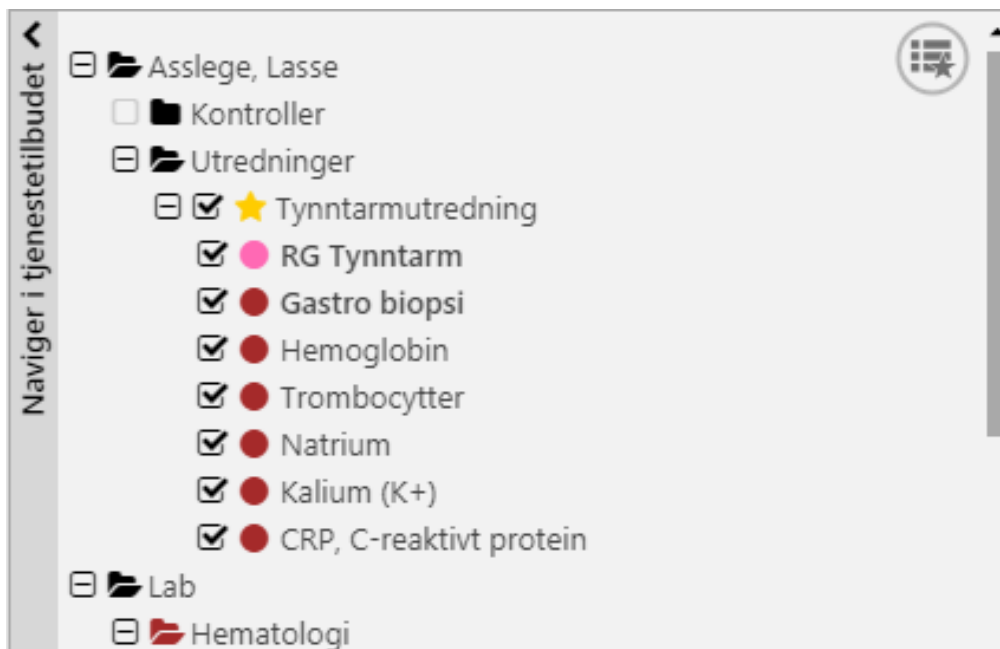


3. Dialogen [**Legg til favoritt**] åpner seg nå.



4. Angi favorittens navn
5. Eventuelt velg plassering av favoritten ved å markere den mappa der favoritten skal ligge (dersom du har opprettet en mappestruktur).
6. Trykk **Lagre**


I tjenestekatalogen vil favorittene komme frem på denne måten:



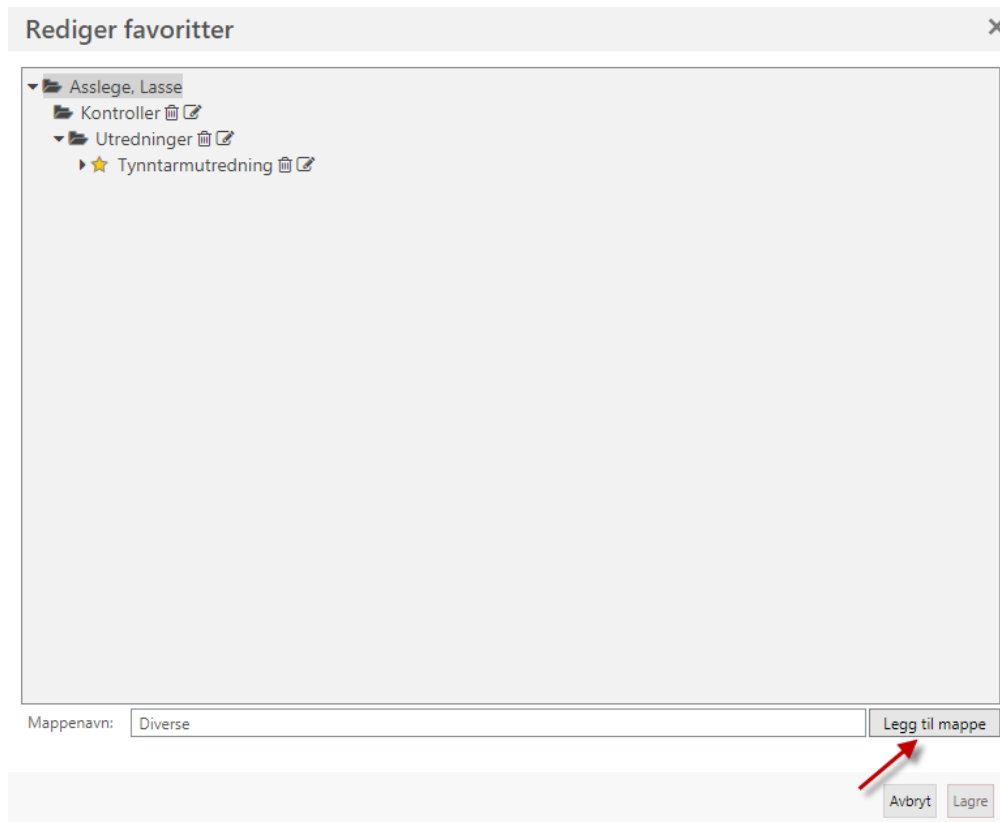
For å rekvirere en favoritt kan du hake av i ruta foran favorittnavnet på samme måte som for andre pakker av tjenester. Du har også mulighet for å rekvirere enkelttjenester fra en favoritt.

Redigere favoritter

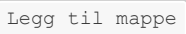
For å redigere favoritter gjør du følgende:

1. Trykk på  som ligger til høyre for favorittene i presentasjonen.

2. Du får da opp denne dialogen:




Følgende funksjonalitet er tilgjengelig i denne dialogen:

Funksjon	Beskrivelse
Sletting av favoritt	Du kan slette favoritter eller enkeltjenester som del av favoritter ved å trykke på søppelboksen bak favoritt- eller tjenestenavnet.
Flytte favoritter	Du kan flytte favoritter mellom mapper og undermapper ved hjelp av dra-og-slipp.
Legge til ny mappe	Du kan opprette mapper og undermapper og organisere favorittene under disse: <ol style="list-style-type: none"> 1. Velg hvor mappen skal opprettes ved å trykke på ønsket nivå i treet 2. Skriv inn mappenavnet 3. Trykk på knappen 
Endring av navn på favoritt	Trykk på redigerings-ikonet som gir deg mulighet til å endre navn på favoritten.

Legge en tjeneste til en favoritt



Dette gjøres ikke i dialogen [**Administrer favoritter**], men i selve rekvisisjonsbildet.

1. Høyreklikk på en analyse i presentasjonstreet og velg [**Legg til eksisterende favoritt...**].
2. Du får nå opp dialogen: [**Legg til favoritt**].
3. Marker hvilken favoritt du ønsker at analysen skal være en del av.
4. Trykk  .

1.1.8. Midlertidig lagring av bestilling

Midlertidig lagring er funksjonalitet tilgjengelig ved opprettelse av bestillinger, knappen for dette heter *Lagre utkast*. Dette gjør det mulig lagre utkast av bestillinger i DIPS midlertidig før de ferdigstilles og sendes til tjenesteyter. *Lagre utkast* kan benyttes direkte på første "side"(Bestilling), hvor på arkfane *Ny bestilling* endres automatisk til *Utkast: i dag, kl nn:nn*. Du vil så kunne gjenfinne de aktuelle rekvisisjoner og henvisninger i arkfane *Oversikt* under *Utkast*. På en bestilling som er lagret som utkast kan du se både initialer til den som har opprettet utkastet og hvem som står oppført som rekvirent.

Bestillinger i kategori *Utkast* kan redigeres for å ferdigstilles, eller de kan slettes. Om du er inne å redigere rekvisisjon/henvisning som foreligger som utkast, så kan du fortsatt lagre denne på nytt som utkast. Når du velger *Send bestilling* så sendes bestillingen til tjenesteyter og knappen *Lagre utkast* vises ikke som alternativ på ferdigstilte rekvisisjoner/henvisninger.

Etterhvert som du ferdigstiller og sender bestillinger som foreligger som utkast vil de forsvinne fra *Utkast*, og fremkommer lengre ned i bestillingsoversikten under kategoriene *Planlagt* eller *Til Prøvetaking*.

Det er opprettet en egen arbeidsflytoppgave for *Bestillinger til ferdigstilling*. Det gjør at du også via Oppgaveflisa og forhåndsvisning kan velge *Ferdigstill bestilling* for å navigeres til aktuelle utkast.

1.1.8.1. Melding hvis kopimottaker er fylt før lagring av utkast

Da kopimottaker ikke vil bli lagret ved lagring av utkast fremkommer en valideringsmelding om dette dersom kopimottaker er fylt ut på aktuell bestilling.



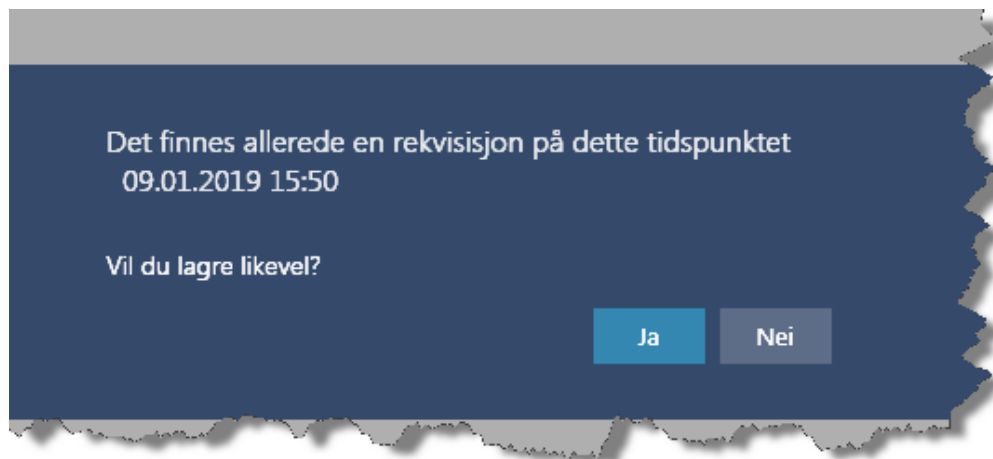
Figur 6. kopimottaker ved Lagre utkast

1.1.8.2. Endre dato og/eller klokkeslett før lagring av utkast ved kopiering

For å få tilgjengelig funksjonen *Lagre utkast* i Opplysninger etter å ha kopiert en tidligere bestilling så må du endre klokkeslett eller dato på det aktuelle utkastet.

1.1.9. Melding hvis rekvisisjon finnes på samme tidspunkt

Hvis du prøver å lage en ny rekvisisjon på et tidspunkt som pasienten allerede har en rekvisisjon, vil du få et varsel og et spørsmål:



Figur 7. Ny rekvisisjon samme tidspunkt

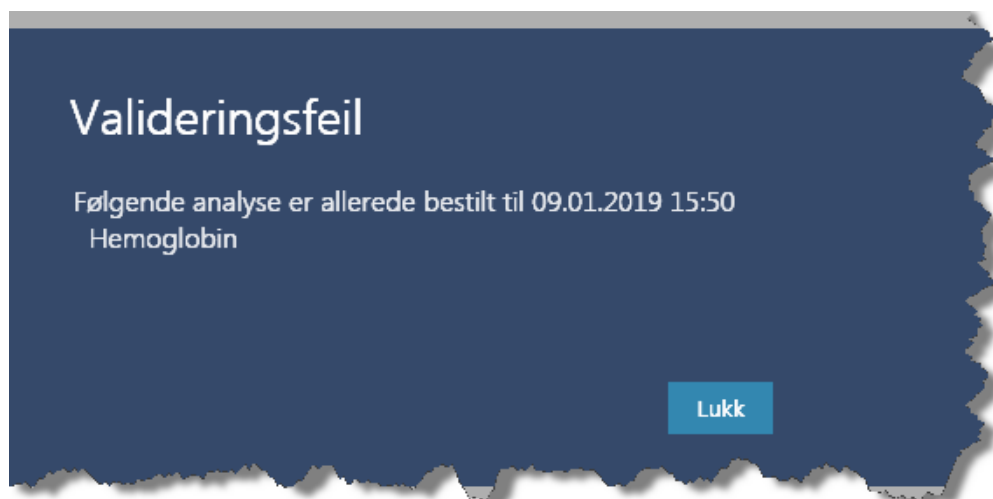
Velger du "Ja" opprettes ny rekvisisjon til samme tidspunkt. Velger du "Nei" kommer du tilbake til *Opplysninger* hvor du kan endre klokkeslettet eller du kan velge *Avbryt* for den aktuelle bestillingen.

Når alt er i orden og bestillingen sendt, kommer du tilbake til en ny, tom bestilling klar for utfylling.

Merk at bestillingen etter lagring vil kunne deles opp i flere separate rekvisisjoner og henvisinger som sendes til sine respektive fagsystem og gjenfinnes der. For lab vil labrekvisisjoner vises i labsvarbildet både i Arena og Classic.

1.1.9.1. Melding hvis analyse finnes på samme tidspunkt

Det vil komme et varsel med valideringsfeil om du forsøker å lagre en bestilling med analyse på et tidspunkt som samme analysen allerede er bestilt på fra før.

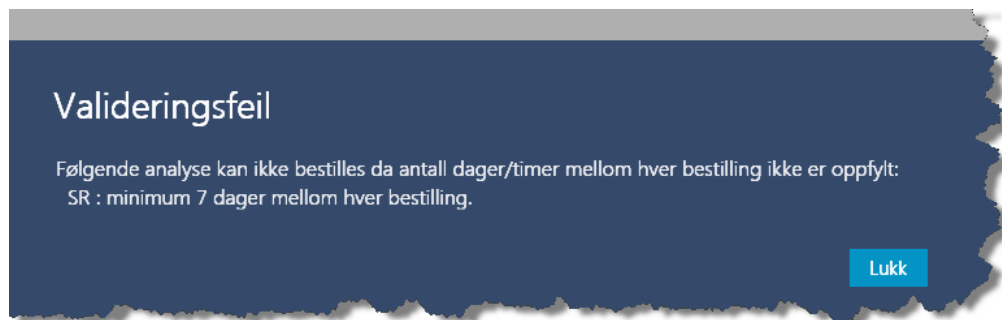


Figur 8. Analyse finnes samme tidspunkt

1.1.9.2. Melding hvis påkrevd tidsintervall ikke er oppfylt

I admin kan det på analysenivå defineres et påkrevd tidsrom som må være oppfylt før samme analyse kan bestilles på nytt. Om du forsøker å lagre en ny rekvisisjon som inneholder analyser der påkrevd tidsrom ikke er oppfylt vil det komme varsel om

valideringsfeil og det eneste valget du får er å lukke.

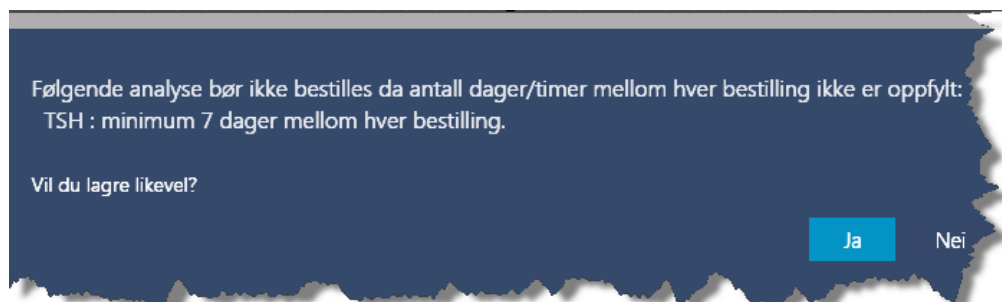


Figur 9. Påkrevd tidsintervall ikke oppfylt

Etter å ha valgt *Lukk* kommer du tilbake til *Opplysninger* hvor du enten kan endre klokkeslettet eller du kan velge *Avbryt*.

1.1.9.3. Melding hvis anbefalt tidsintervall ikke er oppfylt men kan overskrides

Det kan i admin også defineres på analysenivå et anbefalt tidsrom før samme analyse utføres på nytt. Om du forsøker å lagre bestilling der anbefalt tidsrom ikke er oppfylt kommer det frem et varsel og et spørsmål:



Figur 10. Anbefalt tidsintervall ikke oppfylt

Velger du "Ja" opprettes ny rekvisisjon til samme tidspunkt. Velger du "Nei" kommer du tilbake til *Opplysninger* hvor du kan endre klokkeslettet eller du kan velge *Avbryt* for den aktuelle bestillingen.

1.1.9.4. Melding hvis samme tjeneste, men ulik posisjon eller lokalisasjon

Rekvirerer du en bakteriologirekvisisjon til et klokkeslett der det allerede finnes en bestilling men oppgir annen lokalisasjon eller posisjon enn denne, får du meldingen om at det finnes en rekvisisjon til samme klokkeslett og mulighet til å velge "Ja" eller "Nei".

1.1.10. Opplysninger/Prøvetakingsinformasjon

I skjermbildet kan du velge kopimottaker, og du kan velge hvem som skal ta prøvene og når prøvene ønskes tatt.

Prøvematerialene er gruppert, der gruppering avhenger av oppsett i din installasjon. [**Gå til prøvetaking**] vil kunne trykkes på dersom det er mulig å utføre prøvetaking i forbindelse med opprettelse eller endring av en bestilling.

Felt	Beskrivelse
Materiale	Viser hvilken prøvetakingsgruppe tjenesten tilhører. Ei gruppe resulterer i en rekvisisjon. Hvis du holder muspekeren over kolonnen for aktuell gruppe vises tjenester som tilhører gruppen.
Hastegrad	Viser hastegrad på rekvisisjonen. Det kan være flere hastegrader, avhengig av hva som er definert i kodeverk.
Prøvetakingstype	Viser hvem som skal ta prøven. Innholdet i lista er definert i kodeverk. Styring av hva som velges som standard prøvetakingstype er definert i kodeverk.
Planlagt prøvetakingstid	Viser dato og klokkeslett eller dato og runde, avhengig av hva som er definert i kodeverk og hastegrad som er valgt.
Merknad til lab	I feltet kan du skrive merknas til lab / prøvetaker, eksempelvis om det er spesielle hensyn som må tas i forhold til pasienten.

Tabell 3. Beskrivelse av felter

1.1.10.1. Ny bestilling

Alle obligatoriske felt fylles ut automatisk når du åpner skjermbildet med noen få unntak. Dette inkluderer hastegrad, prøvetakingstype og planlagt prøvetakingstid. For planlagt prøvetakingstid velges enten:

- Runder: Neste hovedrunde blir valgt. Normalt vil dette være om morgenen neste hverdag. Hvis hastegrad er Ø-hjelp eller Haster, endres tidspunkt fra runde til klokkeslett. Eventuell "Straks"-runde vil kun være tilgjengelig for dagens dato, og vil aldri foreslås.
- Klokkeslett: Tidspunkt er frem i tid og er enten en hel klokke time 1-2 timer frem i tid eller 5 minutter frem i tid avhengig av oppsett i kodeverk.

Endre verdiene slik at prøvetakingstype og tidspunkt blir slik du ønsker. Oppgi eventuelt merknad til lab.

Ønsker du å sette samme hastegrad, prøvetakingstype eller merknad til lab for alle prøvetakingsgruppene, kan du klikke på ikonet til høyre for å sette samme verdi for alle. For å endre planlagt prøvetakingstid for flere, klikker du på "Endre flere".



I feltet for planlagt prøvetakingstid kan du også skrive inn tekst for tidspunkt inkludert klokkeslett, f.eks. «nå», «i morgen kl 14», «neste torsdag kl 11», «om 1 uke», «tirsdag uke 43» eller «om 1 måned kl 12».

Hvis obligatoriske felt ikke er korrekt utfylt vil du se et utropstegn til høyre for "Opplysninger". Hvis du holder muspekeren over utropstegnet vil du se årsak til valideringsfeil. Hvilke valideringer som utføres er avhengig av oppsett. Nedenfor er eksempler på validering som gjøres:

- Hvis hastegrad er Ø-hjelp må minst 5 tegn angis i felt "Merknad til lab".
- Det planlagte tidspunktet må være frem i tid, men kan ikke være for langt frem i tid (styrt av konfigurasjon).

Valideringsfeil for "Planlagt prøvetakingstid" vises med en rød ramme rundt feltet. Hold muspekeren over feltet for detaljer.

Hvis du for runder har valgt Ø-hjelp, kan det bli vist ei melding. Innholdet i meldinga er definert av laboratoriet.

Om [**Gå til prøvetaking**] kan trykkes på, kan du utføre prøvetaking i forbindelse med opprettelsen av bestillingen. Dette er avhengig av bestillingens innhold. Se brukerdokumentasjon [Prøvetaking](#) for detaljert informasjon.

1.1.10.2. Endre bestilling

Generelt er det slik at hvis ingen prøver i en bestilling er tatt og seneste tidspunkt for prøvetaking til runder ikke er passert, er det mulig å endre på en eksisterende bestilling. For å endre en sendt bestilling, velg **Oversikt**, og marker aktuell bestilling. Hvis systemet tillater funksjonen, vises menyvalget **Rediger**. Det er et sett med regler som benyttes for å styre om det er mulig å endre eksisterende bestilling, om det er mulig å etterbestille / tilleggs bestille, eller om det ikke er mulig å redigere. Dette styres i oppsett.

1.1.11. Bestilling av Radiologi

For å opprette en ny rekvisisjon/henvvisning, åpnes skjermbildet for bestilling når du har en aktiv pasient. Klikk flisen "Bestilling", hurtigtast Ctrl+Alt+Z. Da vil skjermbildet åpnes og tilgjengelige tjenester vil vises i en trestruktur under feltet for Søk(Ctrl-k):

Figur 11. Ny bestilling

I dette skjermbildet kan du velge de undersøkelser som er nødvendige, og funksjonaliteten er lik som for laboratorieundersøkelser. Påkrevd tilleggsinformasjon markeres med rød stjerne foran felter og ALLE påkrevde felter må være fylt ut før henvisningen kan lagres. Du kan her velge tjenester på tvers av fagområder - merk at de ulike fagområdene kan ha ulike krav mhp tilleggsinformasjon og bestillingen SOM HELHET må ha alle påkrevde felter utfylt.

Før valg av tjenester må følgende felter fylles ut:

1. Henvisende avdeling: Normalt brukerens avdeling for polikliniske pasienter (må velges) eller pasientens avdeling hvis pasienten er innlagt (foreslås av systemet)
2. Rekvirerende enhet: For polikliniske pasienter settes her aktuell poliklinikk. For innlagte pasienter foreslås pasientens post
3. Rekvirerende lege: Innlogget bruker hvis du er angitt som rekvirent

MERK: På den enkelte tjeneste velg røntgensted i nedtrekksmeny før endring av hastegrad i underliggende nedtrekksmeny (ref bilde Ny bestilling)

Når alle felter i det første skjermbildet er fylt ut, kan du enten velge "Send bestilling" direkte eller klikk på - **Opplysninger**:

Figur 12. Opplysninger

I dette skjermbildet legges inn kopimottaker hvis dette er aktuelt.

Når alt av påkrevd informasjon er fylt ut, klikker du "Send bestilling". Hvis det er mangler i utfyllingen vil man få valideringsfeil som beskriver hvilke felter som mangler. Etter vellykket lagring kommer man tilbake til en ny, tom bestilling klar for utfylling.

Henvisninger til radiologi skal gjenfinnes i fagsystemet såfremt henvisningseksport er satt opp, samt i oversikten over pasientens henvisninger i Arena og DIPS Classic. Endringer på henvisningen kan foreløpig KUN gjøres i DIPS Classic.

1.1.12. Bestilling: Oversikt

Helt til høyre i arbeidsflaten når flisa bestilling er åpen finner du arkfanen *Oversikt*.

Åpnes *Oversikt* vises alle labrekvisisjoner og radiologihenvisninger på aktuell pasient. Type rekvisisjon/henvisning er markert med et ikon til høyre for tidspunkt og rekvirent. Ø-hjelpsrekvisisjoner og bestillinger som er lagert som utkast markeres med unike ikon for dette. Når en rad markeres vil rekvisisjon eller henvisning åpnes i skjermbildets høyre del.

Hvis den markerte delbestillingen har en signeringsoppgave knyttet til seg (gjelder kun lab-rekvisisjoner), så kan disse også signeres fra dette skjermbildet.

Bestillingene i venstre del av oversikten er kategorisert og samlet i grupper. Hver av disse kategoriene kan kollapses i skjermbildet for enkelt å kunne skjule hele gruppen hvis oversikten blir veldig lang. Kategoriene som er lagt inn i denne versjonen er "Utkast" (bestillinger som er midlertidig lagret i DIPS som utkast og ikke sendt til tjenesteyter - fordrer at denne funksjonaliteten er aktivert i DIPS), "Planlagt" (Inaktive rekvisisjoner - fordrer at denne funksjonaliteten er aktivert) og "Til prøvetaking". Resten av bestillingene kommer i en samlekategori angitt med årstall for nyeste/eldste årstall for når bestillingene er "ferdigstilt". På denne måten får man en oversikt over pasientens bestillinger hvor de delbestillinger som er mest aktuelle/aktive er i de øverste kategoriene i skjermbildet.

Denne oversikten viser også rekvisisjoner/delbestillinger som har blitt slettet. Disse vises da som gjennomstrekede elementer, også i headeren for kombinerte bestillinger.

Hvis det skulle skje at en fagspesifikk tjeneste skulle være ute av funksjon (feilsituasjon) så vil disse delbestillingene ikke lastes inn i skjermbildet. Du som bruker vil da varsles om dette i skjermbildet ved at det kommer en gul linje, til venstre for Oppdater-knappen, som beskriver hvilken tjeneste som feiler. Hvis dette vedvarer anbefales det at du tar kontakt med support/brukerstøtte.

Når en henvisning/rekvisisjon er markert, vil det fremkomme ulike knappevalg relatert til redigering av rekvisisjoner/henvisninger.

Merk at radiologihenvisninger opprettet i Classic aldri kan ikke redigeres i Arena!

1.1.13. Funksjoner i Bestilling: Oversikten

Rediger : Åpner hele bestillingen for redigering i Arena. Ved dette valget vil det kun være mulig å legge til laboratorietjenester og endre på disse. Det er kun mulig å legge til tjenester etter prøvetakingstid såfremt det er definert holdbarhet for det/de materialer som opprinnelig ligger registrert (prøvemateriale - blod, spinalvæske, urin etc) - dette er en del av oppsettet i tjenestetilbudet.

Merk at lab bestillinger opprettet i Classic og/eller har blitt endret utenfor Arena vil knappen "Rediger" endre navn til "Rediger i Classic".

Rediger i Classic : Åpner rekvisisjon/henvisning i Classic. De bestillinger som får denne knappen kan ikke redigeres i Arena. DIPS Classic vil i disse tilfellene åpnes med aktuell rekvisisjon/henvisning åpnet.

Åpne : Denne knappen fremkommer om DIPS settes i lesemodus, erstatter i disse tilfellene funksjonsknappen for redigering.

Slett : Denne knappen vil kun komme frem på bestillinger som er lagret som utkast(fordrer at denne funksjonaliteten er aktivert), og gir i disse tilfellene mulighet til å slette hele bestillingen.

Kopier : Oppretter en ny bestilling lik den opprinnelige. Funksjonen er multidisiplinær, og vil ta med alle tjenester som tilhører den opprinnelige bestillingen. Feltene på en kopiert bestilling er redigerbare slik at du kan sette nye verdier, herunder tidspunkter samt legge til eller fjerne tjenester. Når du har gjort dine endringer så er den videre prosessen den samme som for en ny bestilling.

Merk du har ikke mulighet til å kopiere bestillinger som er lagret som utkast.

Avbestill : Gir mulighet til å slette hele bestillingen fram til aktuelt planlagt prøvetidspunkt.

Skriv ut : Gir mulighet til å skrive ut rekvisisjon.

Signér : Fremkommer denne gir det mulighet til å signere svar.

Besvar : Fremkommer denne gir det mulighet for å besvare pasientnære analyser(PNA).

Prøvetaking : I gitte tilfeller kommer det knappevalg om "Prøvetaking" - Som gir mulighet til å registrere/foreta prøvetaking. Dette valget er kun tilgjengelig i de tilfeller hvor prøvetaking skal foretas av andre enn laboratoriepersonell (desentralisert, poliklinisk e.l.) OG hvor rekvisisjonen ikke allerede har blitt endret i DIPS Classic. Hvis knappen "Prøvetaking" er tilgjengelig, og du trykker den, vil rutinen for registrering av prøvetaking starte, og du da kan ta ut etiketter.

1.2. Oppsett, konfigurasjon og tilgangskontroll for Arena Bestilling

1.2.1. Forutsetninger for å ta i bruk Arena Bestilling

For bestilling vil du måtte ha en tilgjengelig tjenestekatalog. Se egen brukerdokumentasjon for dette.

1.2.1.1. Rekvirere labanalyser

For å kunne få tilgang til tjenestetilbud for lab, må det være flagget for "Kan rekvirere lab" på rekvirent. Har du ikke dette flagget, vil ikke tjenestetilbud for fagområde lab fremkomme.

1.2.1.2. Henvise til Radiologi

For å kunne få tilgang til tjenestetilbud for radiologi, må du på rekvirenten din ha bruksområder "Rekvirent" eller "Kan være journalansvarlig". Er du forfatter vil du ikke få frem tjenestetilbud og mulighet for å rekvirere.

1.2.2. Hurtigtaster

Generelt for hurtigtaster gjelder at man kan se hvilke tastevalg som finnes ved å klikke på Ctrl+Alt - da vil de fliser/funksjoner som har tilordnet tastevalg vise det aktuelle tastevalget som et "hint" øverst til venstre på den aktuelle flisa/funksjonen.

Hurtigtast	Funksjon
Ctrl + Alt + Z	Åpne flis for Bestilling

Tabell 4. Hurtigtaster i hovedskjerm bildet

1.2.3. Elementtyper for Arena Bestilling

Elementtypeld	Elementtyper	Beskrivelse
4419	Arena Order Management - Bestilling	Gir tilgang til å se flisa Bestilling i Arena
4737	Arena Order Management - Utkast	Styrer tilgangen til lese-, endre-, slette- og opprette-rettigheter til de aktuelle data

1.2.3.1. Default er Arena Order Management - Utkast Lagre ikke aktivert

For brukere som normalt har tilgang til alle elementtyper anbefales å fjerne elementtypen Arena Order Management -Utkast i versjon Arena 17.2.3.

Arena Order Management - Utkast er definert som et dataelement, og i dips admin settes det opp om bruker skal ha opprette- lese-, endre- og sletterettigheter til de aktuelle data. Knappen "Lagre utkast" skjules ved å fjerne haken for "Opprette nytt element", og "Utkast" i bestillingsoversikt skjules ved å fjerne haken for "Lese data".

1.2.4. Analysekode i dwAdmin

På analysekodeverket finnes en rekke attributter. Disse vil ikke ha endret bruk fra det som er satt opp i Admin fra før. Vi vil her trekke fram noen av de som er henvist til i brukerdokumentasjon:

Felt navn	Kommentar
Kan besvares	Gir mulighet til å besvare PNA-analyser direkte i bestillingsoversikt eller på rekvisisjonsvisning i Labsvarbildet
Bakt. hovedanalyse	Undersøkelse/funn som gjelder bakteriologi labsvarbilde
Melding ved bestilling	Kortnavn for å navngi hinttekst/pop-up ved rekvirering
Rekvireringsintervall/Dager/Timer	Tidsintervall på bestilling av analyse
Tillat overstyring av rekvireringsintervall	Tillater overstyring av ovennevnte tidsintervall

Tabell 5. Kodeverk/Lab kodeverk/Rediger analysekoder..

1.2.5. Systemoppsett i dwAdmin

For Lab og radiologi finnes en rekke alternativer når det gjelder systemoppsett som i større og mindre grad benyttet i Classic. Vi har valgt å ikke implementere alle i Arena Bestilling, da vi ønsker å dra med oss de som er viktige.

Systemoppsett	Beskrivelse	Standardverdi	Anbefalt verdi
Lab - Poliklinisk rekvirering	En fellesparameter for å styre flere muligheter rundt poliklinisk labrekvirering. Parameterverdien kan inneholde følgende verdi: i: Alle nye polikliniske labrekvisjoner blir flagget som inaktiv inntil de blir aktivert via svarimport eller i DIPS Lab. Dette vil i Arena sorteres med denne status i bestillingsoversikt Disse verdiene er ikke implementert i denne versjon* u: Mulig å bestille på uke-nummer (i stedet for dato og klokkeslett). m: Mulig å bestille på måned (i stedet for dato og klokkeslett).		
Labbestilling - Rekvirerende enhet og lege	Denne parameter utgår i Arena		
Default labsted	Denne parameter er ikke implementert i denne versjon		
Lab - Etiketter	Erstattet av ny funksjon i Arena Se kapittel Arena Prøvetaking		
Lab - Etiketter - Sett standardskriver	Erstattet av ny funksjon i Arena Se kapittel Arena Prøvetaking		
Lab - Etikettmal for direkteutskrift	Erstattet av ny funksjon i Arena Se kapittel Arena Prøvetaking		
Lab - Fargeforklaring i labsvarbildet	Denne parameter utgår i Arena		
Lab - Format på rekvisisjonsnummer	Videreføres som i Classic Formatering av eksternt rekvisisjonsnummer. Hvis det angis noe her vil det allerede ved bestilling lages et eksternt rekv.nr. Se også kodeverkparameteren "FORMAT PÅ REKVISISJONSNUMMER" på kodeverket ROS-REKVISISJONSTYPE. Nummeret formateres med følgende tegn: · Y: Minst signifikante siffer i årstallet · M: Minst signifikante siffer i månedsnummer · D: Minst signifikante siffer i dato · 0-9: Tallene 0 til 9 · "-": (Anførselstegn/gåseøyne) Alt innenfor to anførselstegn kommer ut slik det er skrevet · GUID: Det blir generert en GUID på 32 heksadesimale tegn · X: Minst signifikante siffer i RekvisisjonId (labnr) eller i en annen angitt sekvens (nummerserie) · A, a: Samme som X, men i tillegg til tall (0-9) benyttes også bokstaver (A-Z eller a-z), der 0-9 kommer før A-Z. Det blir altså 36 forskjellige muligheter med ett tegn, noe som gjør nummeret (og eventuell strekkode) mer kompakt. Dersom det angis "A" (stor a), vil det skrives ut store bokstaver (A-Z), og hvis det angis "a" (liten a), blir det skrevet ut små bokstaver (a-z). A/a kan kombineres med X, men da må A/a stå før X, f.eks: AAAXXX · Z, z: Samme som A og a, men her vil bokstavene komme før tallene, altså A-Z, 0-9 (eventuelt a-z, 0-9 hvis liten z er angitt). Z/z kan kombineres med X, men da må Z/z stå før X, f.eks: zzzXXX. En blanding av de fire tegnene A, a, Z og z bør ikke benyttes i samme format fordi resultatet vil være lite forutsigbart. Ekstrategn: · T: Ved å legge til én eller flere T først eller sist i formatet, gir man beskjed om at DIPS skal ignorere tilsvarende tegn ved skanning av en rekvisisjonsnummer-strekkode. Slike ekstrategn i strekkoden (på etikett) kan f.eks. være relatert til materialtypen, og inngår således ikke i selve rekvisisjonsnummeret. T-ene vil ikke påvirke genereringen av rekvisisjonsnummeret. LabNr/sekvens: Etter siste X, A/a eller Z/z i formatet, kan man bruke [SEQNR], der SEQNR angir hvilken sekvens sifferet skal hentes fra. Dersom [SEQNR] ikke		

er angitt, brukes den interne RekvisisjonId/labnr på rekvisisjonen. Sekvensen må være opprettet på forhånd, og skal ha navnet DWEXTERNALLABID<SEQNR>_SEQ, der <SEQNR> er den aktuelle sekvens-id-en. (Det fins en egen dup-fil som oppretter slike sekvenser.)

Eksempel på bruk: Eksempel 1: YMM3XXXX vil lage et nummer som starter med siste siffer i året, deretter to siffer som angir måned og tallet 3, deretter kommer det fire genererte siffer. I februar 2004 vil dette kunne gi et nummer lik 40236324. (De fire genererte sifrene vil være de fire minst signifikante sifrene i DIPS sitt interne rekv.nr., altså RekvisisjonId.)

Eksempel 2: 99GUIDXX vil lage en streng som starter på 99, fortsetter med en GUID på 32 heksadesimale tegn, og avsluttes med de to siste sifrene i DIPS sitt interne rekv.nr (altså RekvisisjonId).

Eksempel 3: 7YYYY"TEST"XXX[2] vil lage en streng som starter med 7, deretter fire siffer for året, så teksten TEST, og til slutt de tre siste sifrene fra neste verdi i sekvensen DWEXTERNALLABID2_SEQ.

Eksempel 4: AAAAAA vil først regne om RekvisisjonId til et nytt tall i 36-tallsystemet (0-9, A-Z), og så lage en streng med de seks siste sifrene i dette tallet.

Eksempel 5: "SOD"AAAXXX[3] vil lage en streng som starter med teksten SOD, deretter benyttes neste verdi fra sekvensen DWEXTERNALLABID3_SEQ på følgende måte: - Ut fra sekvens-verdien henter vi ut de tre siste sifrene og legger i X-posisjonene. - Det resterende tallet fra sekvensen (etter at de tre siste sifrene er tatt bort) regnes om til et nytt tall i 36-tallsystemet (0-9, A-Z), og de siste tre tegnene legges inn i A-posisjonene.

Denne parameteren brukes av trigger og støtter: Sykehus og Lokalisering (dvs rekvisisjonens sykehus og labsted).

Lab - Legemiddelregistrering	Denne parameter er ikke implementert i denne versjon
Lab - Legemiddelregistrering - Andre legemidler	Denne parameter er ikke implementert i denne versjon
Lab - Legemiddelregistrering - dose/enhet	Denne parameter er ikke implementert i denne versjon
Lab - PostTilgangSensitivesvar	Denne parameter utgår i Arena
Lab - Rapport for etiketter	Erstattet av ny funksjon i Arena Se kapittel Arena Prøvetaking
Lab - Rapport for prøvetakingsliste	Erstattet av ny funksjon i Arena Se kapittel Arena Prøvetaking
Lab - Rapport for utskrift av bakt-rekvisisjon	Erstattet av ny funksjon i Arena Fast utskriftsformat for disse rekvisisjoner
Lab - Rapport for utskrift av rekvisisjon	Erstattet av ny funksjon i Arena Fast utskriftsformat for disse rekvisisjoner
Lab - Ref. område kolonne labark	Denne parameter er ikke implementert i denne versjon
Lab - Tidsgrense for endring av svar	Tidsgrense for at vanlige brukere skal kunne endre et labsvar som er lagt inn via labsvarmodulen i DIPS EPJ/PAS. (Tiden regnes fra når svaret ble friggitt.) Oppgis i hele timer. Denne parameteren støtter: Sykehus, Avdeling, Lokalisering (dvs rekvisisjonens labsted).
Lab - URL Labhåndbok	Denne parameter er ikke implementert i denne versjon Den er erstattet av ny funksjonalitet ved Bestilling, men ikke i labsvarflisa. Det er mulig å legge inn Labhåndbok som støttedokument, vil da ikke være linket på analysenivå.

Systemoppsett	Beskrivelse	Standardverdi	Anbefalt verdi
Lab - Vis alle svar før signering	Denne parameter utgår i Arena I Arena er det satt krav om at alle svar må sees før signering.		
Lab - Vis korrigeretvarsel for bakt	Denne parameter utgår i Arena I Arena vises ikke korrigeretvarsel på analyser tilhørende Mikrobiologisk rekvisisjonsjontype Bakteriologi (BAKT)		
Lab - Vis resistensmarkering	Denne parameter er ikke implementert i denne versjon		
Lab akkrediteringssymbol og tekst	Dette er en kombinert parameter som angir hvilket symbol som skal brukes for akkrediterte svar i labsvarbildet, og hvilken tekst som skal stå som forklaring til dette symbolet. Symbolet og teksten skal være adskilt med et semikolon.		
Lab auto kolonnebredde	Denne parameter utgår i Arena		
Lab ikke vise telefonsvar	Denne parameter er ikke implementert i denne versjon		
Lab ny rekvisisjon ved endring av dag	Denne parameter utgår i Arena		
Lab overføring av rekv ved pas. endring	Hvis 1 vil alle bestilte lab-rekvisisjoner legges til overføring av Lab Broker og/eller Message Broker (avhengig av oppsettparameteren "EDI - Brokere") når pasienten bytter post eller seng. Denne parameteren støtter: Sykehus (dvs rekvisisjonens sykehus) og avdeling (dvs analysekodens tilhørende avdeling).		
Lab sperring for ny rekvisisjon samme dag	Denne parameter utgår i Arena I Arena gis varsel om det finnes rekvisisjon på samme tidspunkt uavhengig av oppsett (ikke varsel om samme dag med annet tidspunkt.)		
Lab vis akkreditering	Denne parameter er ikke implementert i denne versjon Akkreditert symbol vises uansett.		
Lab vis mikrobiologi	Denne parameter er ikke implementert i denne versjon		
Lab vis rekvisisjonstype	Erstattet av ny funksjon i Arena Se kapittel Filtrering av Labsvar		
Lab vis sendestatus	Denne parameter er ikke implementert i denne versjon		
Lab vis ukenummer i labark	Denne parameter er ikke implementert i denne versjon		
Lab vis vedlegg	Denne parameter er ikke implementert i denne versjon I Arena er vedlegg automatisk tilgjengelig på rekvisisjonsnivå.		
Lab ø-hjelpbestilling	Se kapittel Oppsett, konfigurasjon og tilgangskontroll Arena Bestilling Opplysninger		
Labbestilling - analysekodeverk	Denne parameter utgår i Arena		
Labbestilling - Analysesøk	Erstattet av ny funksjon i Arena		
Labbestilling - Default analysegruppe	Erstattet av ny funksjon i Arena		
Labbestilling - Endre tidspunkt prøve tatt	Denne parameter er ikke implementert i denne versjon		
Labbestilling - hold igjen rekvisisjon xx timer	Denne parameter utgår i Arena		
Labbestilling - Kopiere hele rekvisisjonen	Erstattet av ny funksjon i Arena I Arena kan du kopiere hele bestillingen. Det er ikke mulig å fjerne kopieringsmulighet ved å benytte systemparameter.		

Systemoppsett	Beskrivelse	Standardverdi	Anbefalt verdi
Labbestilling - Kopiere kritisk info til merknad	<p>Styrer om merkanden til kritisk info av typen Lab automatisk kopieres til feltet merknad fra rekvirent/"Merknad til lab" (i Arena).</p> <p>Verdier: JA: Merknaden fra kritisk info kopieres til feltet "Merknad fra rekvirent"/"Merknad til lab" NEI: Det skjer ingenting(Default) Systemoppsettet støtter: - Sykehus - Avd - Lokalisering (Brukerrollens default labsted)</p>		
Labbestilling - Krev prøvetakingstype i databasen	<p>Denne parameter utgår i Arena Ikke mulig å opprette rekvisisjon uten å angi prøvetakingstype, ikke mulig å skru av kravet.</p>		
Labbestilling - Lås labsted til rekv.enhet	<p>Denne parameter utgår i Arena Alle labsteder på et sykehus vises i bestillingsbildet. I tjenestekatalogadmin kan man eventuelt styre dette ytterligere til rekvirerende enhet.</p>		
Labbestilling - opprett EDI-oppgave	<p>Avgjør om det skal opprettes en EDI-oppgave ved bestilling av labprøver. EDI-oppgaven brukes ved overføring rekvisisjoner til labsystemet for sykehus som bruker Microsoft Biztalk som labpumpe. For sykehus som bruker Lab Broker vil ikke denne oppsettparameteren ha noen effekt. 0: Det skal ikke opprettes EDI-oppgave 1: Det blir opprettet EDI-oppgave Denne parameteren støtter: Sykehus, Avdeling, Lokalisering (dvs rekvisisjonens labsted).</p>		
Labbestilling - Rekvirentkodebredde	<p>Denne parameter utgår i Arena</p>		
Labbestilling - tidsgrense sperring ved øhjelp	<p>Angir antall timer fram i tid det skal være mulig å bestille en ø-hjelp rekvisisjon(0:Ingen sperre, 1-12 antall timer).</p>		
Labbestilling - tidsgrense varsel	<p>Antall dager fram i tid det skal kunne bestilles labsvar uten å få advarsel. Validering gjøres på aktive rekvisisjoner.</p>		
Labbestilling - varsel innen xx timer	<p>Denne parameter er ikke implementert i denne versjon</p>		
Labbestilling - varsel ved manglende rom	<p>Denne parameter er ikke implementert i denne versjon</p>		
Labbestilling - Varsel ved ø-hjelp	<p>Legg inn eventuell melding som skal vises til bruker dersom det bestilles prøver med hastegrad "Øyeblikkelig hjelp" som skal tas på en runde.</p>		
Labbestilling - Vis betalingskode	<p>Denne parameter utgår i Arena</p>		
Labbestilling - Vis etikettknapp	<p>Erstattet av ny funksjon i Arena Se kapittel Arena Prøvetaking</p>		
Labbestilling - vis kopi til	<p>Gjelder for bestilling av laboratorieprøver. Parameterverdien kan inneholde følgende verdi: 0: Feltet for kopimottaker vises IKKE i rekvisisjonsbildet 1: Feltet for kopimottaker vises i rekvisisjonsbildet 2: Feltet for kopimottaker vises i rekvisisjonsbildet og kopimottakeren MÅ være en person 3: Samme som 2, men i tillegg kreves det at personen (rekvirentkoden) kan rekvirere lab</p>		
Labbestilling - vis Labsted	<p>Denne parameter er ikke implementert i denne versjon</p>		
Labbestilling - Vis poliklinikk	<p>Denne parameter utgår i Arena</p>		
Labbestilling - vis prøvetakingstype	<p>Erstattet av ny funksjon i Arena Se kapittel Oppsett, konfigurasjon og tilgangskontroll Arena Bestilling Opplysninger</p>		

Systemoppsett	Beskrivelse	Standardverdi	Anbefalt verdi
Labbestilling - Øhjelp på analyser	Angir om det skal være mulig å bestille ø-hjelp på analysenivå. 0: Ingen ø-hjelpsbestilling på analysenivå. 1: Mulig å bestille ø-hjelp på analysenivå.		
Labbestilling maxdager fram i tid	Angir hvor mange dager fram i tid man kan bestille laboratoriesvar på inneliggende pasienter.		
Labbestilling på alle pasienter	Denne parameter utgår i Arena		

Tabell 6. dwAdmin/Organisasjon/Systemoppsett

1.2.6. Felleskoder i dwAdmin

KodelisteNavn	Beskrivelse	Støttes i Arena	Støttes ikke i Arena
LAB-GLASSGRUPPE	Erstattet av ny funksjon i Arena Se kapittel Arena Prøvetaking		
LAB-MB_LOKALISASJON	Endret funksjonalitet i Arena - kobles mellom tjenester i Classic og Arena, og må være der for å få disse inn i Classic. Brukes ifm mikrobiologiprøver. Angir hvor prøvematerialet er hentet fra.(F.eks. "Lår")		
LAB-MB_MATERIALGRUPPER	Erstattet av ny funksjon i Arena Aktuell kun ifm mikrobiologiprøver		
LAB-MB_MATERIALTYPE	Endret funksjonalitet i Arena - kobles mellom tjenester i Classic og Arena, og må være der for å få disse inn i Classic. Brukes ifm mikrobiologiprøver. Angir hva slags prøvemateriale som skal analyseres.		
LAB-MB_POSISJON	Endret funksjonalitet i Arena - kobles mellom tjenester i Classic og Arena, og må være der for å få disse inn i Classic. Brukes ifm mikrobiologiprøver.		
ROS-BESTILLINGSTIDSPUNKT	Erstattet av ny funksjon i Arena Oppsett, konfigurasjon og tilgangskontroll Arena Bestilling Opplysninger		
ROS-EKSTRAINFOKRAV	Erstattet av ny funksjon i Arena Nivåer for utfyllingskrav på ekstra informasjon (f.eks. om pasienten er gravid) ved bestilling av analyser. Se egen dokumentasjon for Tjenestekatalogen		
ROS-HASTEGRAD	Erstattet av ny funksjon i Arena Se kapittel Oppsett, konfigurasjon og tilgangskontroll Arena Bestilling Opplysninger		
ROS-KANBESTILLESTYPE	Støttes i Arena, kommer med i eksport fra Classic for mapping i publisher		
ROS-MATERIALER-PRØVETAKINGSTYPE	ROS - kodeverk for Arena Order Management som styrer hvilken prøvetaker (prøvetakingstype) som skal velges som standard gitt prøvematerialet for en tjeneste. Se kapittel Oppsett, konfigurasjon og tilgangskontroll Arena Bestilling Opplysninger		
ROS-MATERIALTYPER	Med i eksport fra Classic for mapping i publisher - ingen betydning i Arena - men må være rett tilknyttet for å få rett i Classic. Benyttes for å knytte analyse til materiale, og verdiene i dette kodeverket vises sammen med analysens langtnavn i svavisningen i DIPS Classic.		

KodelisteNavn	Beskrivelse	Støttes i Arena	Støttes ikke i Arena
ROS-MELDINGVEDBESTILLING	Melding som skal vises ved bestilling av laboratorieprøve. Knyttet mot analyser i skjermbildet Kodeverk/Lab kodeverk/Rediger analysekoder.. Støttes delvis, med i eksport fra Classic for mapping i publisher, men brukes ikke direkte i Arena		
ROS-PROSEDYRETEKST	Erstattet av ny funksjon i Arena Se kapittel Arena Prøvetaking		
ROS-PRØVETAKINGSTYPER	Se kapittel Oppsett, konfigurasjon og tilgangskontroll Arena Bestilling Opplysninger		
ROS-REKVISISJONGRUPPER	Definerer rekvisisjonsgrupper man kan knytte analyser til. Brukes i DIPS for å kunne splitte en rekvisisjon med ulike materialer til flere rekvisisjoner. Støttes i Arena, med i eksport fra Classic		
ROS-REKVISISJONSTYPE	Støttes i Arena De forskjellige rekvisisjonstypene som er aktuelle. Man kan filtrere på de enkelte typene i labsvarbildet dersom oppsettparameteren ""Lab vis rekvisisjonstype"" > 1. Kode-feltet vises i labsvar-bildet dersom oppsettparameteren ""Lab vis rekvisisjonstype"" = 2. Parameteren FARGE kan ha følgende verdier: Aqua, Black, Blue, Cream, DkGray, Fuchsia, Gray, Green, Lime, LtGray, Maroon, MedGray, MoneyGreen, Navy, Olive, Purple, Red, Silver, SkyBlue, Teal, White, Yellow Eller man kan oppgi RGB-koden på følgende format: \$RRGGBB, hvor RR, GG, BB er hexadesimalkoden for henholdsvis rød, grønn og blå.		
ROS-UNDERSOKELSESGRUPPER	Erstattet av ny funksjon i Arena		
ROS-UNDERSOKELSESTATUS	Støttes i Arena Men vises ingen steder som tekst i brukerflata Angir analysens status, dvs hvor langt i prosessen analyseringen har kommet.		
ROS-VARSELNIVAA	Støttes i Arena Definerer graderingen av analysesvarets nivå i forhold til oppgitte referanseområder		

Tabell 7. dwAdmin/Kodeverk/Felleskoder.../KodelisteNavn

1.2.7. Oppsett, konfigurasjon og tilgangskontroll Arena Bestilling Opplysninger

Modul Arena Bestilling Opplysninger er en del av Arena Order Management, og er påkrevd for å kunne skrive ut stikkelister og etiketter for enkeltpasienter.

1.2.7.1. Konfigurasjon Arena Bestilling Opplysninger

1.2.7.1.1. Sammenhenger i kodeverk og tjenestetilbud

Funksjonaliteten i skjermbildet avhenger av oppsettet i din installasjon og hvilke regler som er satt i tjenestetilbudet.

Splitterregler for prøvetakingsgrupper er definert i Arena ServiceCatalog. En prøvetakingsgruppe tilsvarer en KITH-rekvisisjon.

Oppsett i kodeverk gjøres i DIPS Admin. For laboratorietjenester benyttes følgende kodeverk:

- ROS-HASTEGRAD (1073)
- ROS-PRØVETAKINGSTYPER (3614)
- ROS-BESTILLINGSTIDSPUNKT (1080)
- ROS-MATERIALER-PRØVETAKINGSTYPE (4851)

Felles for kodeverkene er at det er filter på lokasjon. Ulike sykehus og avdelinger kan derfor ha ulike verdier.

Hastegrad

I kolonnen for «Hastegrad» vises verdier fra ROS-HASTEGRAD.

Prøvetakingstype

I kolonnen for «Prøvetakingstype» vises verdier fra ROS-PRØVETAKINGSTYPER. Hvis det i skjermbildet for «Bestilling» er valgt omsorgsnivå «inneliggende», vises prøvetakingstypene som har parameterverdi «Omsorgsnivå» = «I». Hvis det er valgt omsorgsnivå «Poliklinisk», vises prøvetakingstypene som har «Omsorgsnivå» = «P».

Det er mulig å styre hva som blir valgt som standard prøvetakingstype. Dette styres i kodeliste ROS-MATERIALER-PRØVETAKINGSTYPE. Det er mulig styre verdien på to ulike måter:

- Basert i nivå på organisasjonen.
- Basert på prøvemateriale og eventuelt også per lokalitet.

Med nivå i organisasjonen menes at det kan settes opp ulike verdier per «Sykehus», «Avdeling», «Lokalisering» og «Post». I tillegg kan «Omsorgsnivå» benyttes som kriterium. Hvis det finnes en knytning med treff på rekvirentens avdeling, vil denne bli valgt fremfor en knytning konfigurert på rekvirentens «Sykehus».

For å styre basert på prøvemateriale må du legge inn kobling mot materialkode som finnes i tjenestetilbudet. Informasjon om materialkode finnes i Interactor Publisher for det aktuelle tjenestetilbudet.



Det er viktig at «Kode» er identisk med «mottakers id» i tjenestetilbudet. Hvis regelen skal gjelde for alle materialkoder, bruk «*».

Hvis det ikke finnes noen knytning vil en eventuell prøvetakingstype der prøvetaker selv tar prøven bli valgt, det vil si prøvetakingstype der parameterverdi «TAS AV REKVIRENTEN SELV» = «JA».

Om en prøvetakingsgruppe har satt "dipsClassic": false, vil det bare være mulig å velge prøvetakingstypen "Tas av rekvirenten selv" for aktuell prøvetakingsgruppe. Det er da viktig at denne prøvetakingstypen er satt som aktuell og har parameterverdi: "Tas av rekvirenten selv" = JA.

Eksempel der alt av blod tas av laboratoriepersonell, urin tas av postpersonell og resten tas av rekvirenten selv:

Prøvetakingstype:

- 224384 = Tas av laboratoriepersonell
- 224386 = Tas av postpersonell
- 2816366 = Tas av rekvirenten selv

Kode	Kortnavn	Langt navn	Parameter OMSORGSNIVAA	Parameter PROVETAKINGSTYPE
*	Annet	Annet		2816366
aB-	AB	Arterieblod - Inneliggende	I	224384
B-	B	Blod - Inneliggende	I	224384
Ery-	ERY	Erytocyter - Inneliggende	I	224384
Fullblod	FB	Fullblod - Inneliggende	I	224384
kB-	KB	Kapillærblod - Inneliggende	I	224384
Lkc-	LCK	Leukocyter - Inneliggende	I	224384
Navl	N	Navlestrengsblod - Inneliggende	I	224384
P-	P	Plasma - Inneliggende	I	224384
P,S-	PS	Plasmaserum - Inneliggende	I	224384

Kode	Kortnavn	Langtnavn	Parameter OMSORGSNIVAA	Parameter PROVETAKINGSTYPE
S-	S	Serum - Inneliggende	I	224384
Trc-	TRC	Trombocytter - Inneliggende	I	224384
U-	U	Urin - Inneliggende	I	224386
UP	UP	Urin, poseprøve - Inneliggende	I	224386

Tabell 8. Eksempel på styring basert på prøvemateriale

Hvis eksempelvis en post som har ID 1000299 skal ta alt selv, kan du definere:

Kode	Kortnavn	Langtnavn	Parameter POST	Parameter PROVETAKINGSTYPE
*	Annet	Annet	1000299	2816366

Tabell 9. Eksempel på post som skal ta alle prøver selv

Planlagt prøvetakingstid

I kolonnen for «Planlagt prøvetakingstid» vises enten runde eller kalender med dato og klokkeslett. Hvis prøvetakingstypen har parameterverdi «Tidspunkttype» = «R», vises runde. Hvis prøvetakingstypen har parameterverdi «Tidspunkttype» = «K», vises kalender og klokkeslett.

- Runde: Som standard velges neste hovedrunde som definert i kodeverk ROS-BESTILLINGSTIDSPUNKT (1080). Hvis en runde er koblet til en hastegrad fra ROS-HASTEGRAD er denne kun synlig når den aktuelle hastegraden er valgt. Dersom det er definert en "Straks"-runde (kode -1) i ROS-BESTILLINGSTIDSPUNKT vil hastegraden endres til hastegrad "H" når "Straks"-runde velges hvis det i ROS-HASTEGRAD finnes en hastegrad med kode "H". "Straks"-runde vil kun være tilgjengelig for dagens dato, og vil aldri foreslås. Du kan bestille prøvetaking til en runde inntil parameterverdi «Senest» i ROS-BESTILLINGSTIDSPUNKT er passert.
- Kalender: Hvis parameterverdi «TAS AV REKVIRENTEN SELV» = «JA» er satt på prøvetakingstypen settes tidspunkt til NÅ + 5 minutter. I motsatt fall velges tidspunkt til NÅ + 30 minutter avrundet til neste hele time.

Låseregel

Du kan endre på oppførselen i forhold til låsing av bestillinger.

Parameter	Verdi	Beskrivelse
LAASEREGEL	P	Standard verdi for parameterverdi «TIDSPUNKTTYPE» = «K» er «E», som betyr at prøvetakingsgruppen låses ved Etikettutskrift. Sett verdien til «P» hvis du vil at prøvene skal låses ved «planlagt tidspunkt».
INAKTIV REKVISISJON	JA	Hvis verdien er satt for prøvetakingstypen kan du fritt endre på planlagt tidspunkt inntil etiketter er skrevet ut og bestillingen er lagret, eller at labsystemet har sendt melding til Arena om at prøvetaking er utført.

Tabell 10. Table Bruk av låseregler

1.2.7.1.2. Oppsettparameter

Skjermbildet tar hensyn til følgende systemoppsett:

Oppsettparameter	Beskrivelse
Labbestilling - Varsel ved ø-hjelp	Legg inn eventuell melding som skal vises til bruker dersom det bestilles prøver med hastegrad "Øyeblikkelig hjelp" som skal tas på en runde.

Oppsettparameter	Beskrivelse
Labbestilling - Tidsgrense sperring ved øhjelp	Angir antall timer fram i tid det skal være mulig å bestille en ø-hjelp rekvisisjon. (0: Ingen sperre, 1-12: antall timer).
Labbestilling maxdager fram i tid	Angir hvor mange dager fram i tid man kan bestille laboratoriesvar på inneliggende pasienter.
Labbestilling - tidsgrense varsel	Antall dager fram i tid det skal kunne bestilles labsvar uten å få advarsel. Validering gjøres for aktive rekvisisjoner.
Lab - ø-hjelpsbestilling	Angir om systemet skal kreve at "Merknad til lab" må inneholde minst frem tegn når hastegraden er satt til øyeblikkelig hjelp. "Merknad til lab" vil aldri være obligatorisk for prøvetakingstyper som har parameterverdi "TAS AV REKVIRENTEN SELV" = "JA".

Tabell 11. Systemoppsett



Parameter verdi basert på lokalisering (labsted) er foreløpig ikke implementert.

Se dokumentasjon i DIPS Admin for mer informasjon.

© 2018 DIPS AS

All rights reserved.

No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, transmitted, or published to a third party, in any form or by any means, mechanical, electronic, photocopying, recording, or otherwise, without prior written permission of DIPS AS.

OpenEHR is a registered trademark of OpenEHR Foundation. HL7®, CDA®, FHIR® and the FHIR [FLAME DESIGN]® are the registered trademarks of Health Level Seven International.

All other trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

DIPS AS

Postboks 1435

8037 Bodø

Norway

<https://www.dips.no>

+47 75 59 20 00

Versjon 18.1

Last updated 2019-01-11 17:55:07 +0100