

Hướng dẫn làm và nộp bài thi trực tuyến Các môn Toán trên Microsoft Teams:

1/ Không cần chép lại đề thi;
2/ Được sử dụng tài liệu tham khảo;
3/ Làm bài vào giấy (A4; giấy tập; giấy trắng;...) → chụp hình lại → upload hình lên tài khoản Google (Gmail; Google Drive; Google Photos;...) hoặc tài khoản Microsoft (Microsoft Teams) → load hình vào máy tính để bàn/ máy laptop,... và dán hình vào file Microsoft Word → lưu file Word thành file *.pdf theo quy ước “Mã số SV_Họ và tên.pdf” → load file này vào mục “Add Files/ Add Works” trong Assignment của Microsoft Teams → bấm nút “Turn In” để nộp bài.

Hoặc:

Làm bài trực tiếp trên Microsoft Word hay một trình soạn thảo văn bản khác → lưu file Word/ file bài làm thành file *.pdf theo quy ước “Mã số SV_Họ và tên.pdf” → load file này vào mục “Add Files/ Add Works” trong Assignment của Microsoft Teams → bấm nút “Turn In” để nộp bài. **Lưu ý:** các công thức Toán gõ bằng MathType hoặc Microsoft Equations.

Hoặc:

Ghép các file hình ảnh chụp được/scan được thành một file pdf duy nhất theo quy ước “Mã số SV_Họ và tên.pdf” → load file này vào mục “Add Files/ Add Works” trong Assignment của Microsoft Teams → bấm nút “Turn In” để nộp bài.

Lưu ý: có thể dùng trang web ghép file trực tuyến có sẵn và làm theo hướng dẫn, như:

<https://smallpdf.com/vi/merge-pdf> ;
<https://no1converter.com/ghep-file-pdf/> ;
<https://tools.pdf24.org/vi/ghep-file-pdf> ;
<https://pdfcandy.com/vn/merge-pdf.html> ;
<https://smallpdf.com/merge-pdf> ; ...