



PERFIL

UX Designer por Laboratoria. Con interés en conocer temas relacionados a herramientas informáticas y mejorar las experiencias de los usuarios aplicando técnicas innovadoras en el desarrollo de productos digitales. Mi curiosidad y afán de aprender me han llevado a intentar nuevos retos y trazarme grandes metas. Quiero ser una excelente UX Designer y brindar lo mejor de mi cada día.

CONTACTO

TELÉFONO

+51 987135476

CORREO

shannonriv18@gmail.com

DIRECCIÓN

Av. Brasil 1135 - Jesús María

REDES SOCIALES

GITHUB

<https://github.com/shannonriv>

LINKEDIN

linkedin.com/gsriviera

PORTFOLIO

<https://shannonriv.github.io/portafolio-shannon/>

SHANNON RIVERA

UX DESIGNER

EDUCACION

Laboratoria Perú • UX Design
Set 2017 - Mar 2018

Instituto San Antonio • Secretariado Ejecutivo
Ene 12 - Nov 2014

EXPERIENCIA

DELHEL SAC

Asistente Administrativo • Monitorié un programa de control de servicios básicos de los edificios.
Set 2016 - Mar 2017
Me encargué del pago de los servicios básicos de los edificios.
Actualicé la base de datos de los edificios.

ESTUDIO OLAECHEA S.CIVIL DE R.L.

Asistente Administrativo • Atendí los requerimientos internos de todas las áreas del Estudio.
Tesorería
Feb 2016 - Jun 2016
Elaboré cheques para pagos de servicios, proveedores y la atención de los requerimientos del Estudio.
Controlé el movimiento de la caja chica e hice los reportes contables de la caja.
Manejé la correspondencia del área administrativa del Estudio.
Tuve a mi cargo un apoyo para el cobro de cheques y pagos de algunos servicios.

BERLITZ CENTERS DEL PERÚ SAC

Secretaria Recepcionista • Atendí clientes externos brindando información acerca de los programas de estudio de los idiomas dictados por la sede.
Dic 201 - Ene 2016
Manejé la correspondencia de la sede.
Controlé el movimiento de la caja chica y realicé los reportes contables de la caja.
Manejé la agenda académica de los profesores de la sede así como de los alumnos.
Realicé seguimiento de cartera de los alumnos con contratos de programas.

HABILIDADES

Empatía	Análisis y toma de decisiones
Escucha activa	Responsabilidad
Organización y orden	Creatividad
Comunicación y trabajo en equipo	Observación