系统开发与设计可行性研究报告

1 、引言

1.1 编写目的 【阐明编写可行性研究报告的目的，指出读者对象。】

1.2 项目背景 【应包括： a. 所建议开发软件的名称； b. 项目的任务提出者、开发者、用户及实现软件的单位； c. 项目与其他软件或其他系统的关系。】

1.3 定义 【列出文档中用到的专门术语的定义和缩写词的原文。】

1.4 参考资料 【列出有关资料的作者、标题、编号、发表日期、出版单位或资料来源，可包括： a. 项目经核准的计划任务书、合同或上级机关的批文； b. 与项目有关的已发表的资料； c. 文档中所引用的资料，所采用的软件标准或规范。】

2 、可行性研究的前提

2.1 要求 【列出并说明建议开发软件的基本要求，如 a. 功能； b. 性能； c. 输出； d. 输入； e. 基本的数据流程和处理流程； f. 安全与保密要求； g. 与软件相关的其他系统； h. 完成期限。】

2.2 目标 【可包括： a. 人力与设备费用的节省； b. 处理速度的提高； c. 控制精度或生产能力的提高； d. 管理信息服务的改进； e. 决策系统的改进； f. 人员工作效率的提高，等等。】

2.3 条件、假定和限制 【可包括： a. 建议开发软件运行的最短寿命； b. 进行系统方案选择比较的期限； c. 经费来源和使用限制； d. 法律和政策方面的限制； e. 硬件、软件、运行环境和开发环境的条件和限制； f. 可利用的信息和资源； g. 建议开发软件投入使用的最迟时间。】

2.4 可行性研究方法

2.5 决定可行性的主要因素

3 、对现有系统的分析

3.1 处理流程和数据流程

3.2 工作负荷

3.3 费用支出 【如人力、设备、空间、支持性服务、材料等项开支。】

3.4 人员 【列出所需人员的专业技术类别和数量。】

3.5 设备

3.6 局限性 【说明现有系统存在的问题以及为什么需要开发新的系统。】

4 、所建议技术可行性分析

4.1 对系统的简要描述

4.2 处理流程和数据流程

4.3 与现有系统比较的优越性

4.4 采用建议系统可能带来的影响

4.4.1 对设备的影响

4.4.2 对现有软件的影响

4.4.3 对用户的影响

4.4.4 对系统运行的影响

4.4.5 对开发环境的影响

4.4.6 对运行环境的影响

4.4.7 对经费支出的影响

4.5 技术可行性评价 【包括： a. 在限制条件下，功能目标是否能达到； b. 利用现有技术，功能目标能否达到； c. 对开发人员数据和质量的要求，并说明能否满足； d. 在规定的期限内，开发能否完成。】

5 、所建议系统经济可行性分析

5.1 支出

5.1.1 基建投资

5.1.2 其他一次性支出

5.1.3 经常性支出

5.2 效益

5.2.1 一次性收益

5.2.2 经常性收益

5.2.3 不可定量收益

5.3 收益 / 投资比

5.4 投资回收周期

5.5 敏感性分析 【敏感性分析是指一些关键性因素，如系统生存周期太短、系统工作负荷量、处理速度要求、设备和软件配置变化对支出和效益的影响等分析。】

6 、社会因素可行性分析

6.1 法律因素 【如，合同责任、侵犯专利权、侵犯版权等问题的分析。】

6.2 用户使用可行性 【如，用户单位的行政管理、工作制度、人员素质等能否满足要求。】

7 、其他可供选择的方式

【逐个阐明其他可供选择的方案，并重点说明未被推荐的理由。】

8 、结论意见

【结论意见可能是： a. 可着手组织开发； b. 需待若干条件（如资金、人力、设备等）具备后才能开发； c. 需对开发目标进行某些修改； d. 不能进行或不必进行（如技术不成熟，经济上不合算等）； e. 其他。】