מדריך למשתמש

2.0 גרסה

שמות הסטודנטים:

רותם אלישדה עומר בר-און

תוכן עניינים

4	תיאור המערכת
7. המערכת	דגשים והנחות לגבי פעול
7	סרגלי כלים
9	התחברות למערכת
10	שינוי סיסמא
מש Admin מש	מסך ראשי השייך למשתו
12(User Manago	ement) ניהול משתמשים
או עדכון משתמש קיים	הוספת משתמש חדש
16(Global :	הגדרות כלליות (Settings
18	מסך ראשי (מנהל העסק)
19(1	מסך ראשי (מנהל מכירוח
20	(מסך ראשי (ראש צוות
21	(עובד צוות)
22	ניהול לקוחות (מנהל העכ
23()	ניהול לקוחות (מנהל המכ
24	טופס פרטי לקוח (מנה
ל המכירות)	טופס פרטי לקוח (מנה
נהל העסק)	היסטוריית לקוח (מו
נהל המכירות)	היסטוריית לקוח (מו
29	ניהול מכירות
31	קבלת התקבולים
32	הפקת חשבונית
33	תמחור מוצרים
34(ניהול מלאי (מנהל העסק <i>)</i>
35(J	ניהול מלאי (מנהל מכירור
לאי או עדכון פריט קיים	הוספת פריט חדש למי
38	ניהול הזמנות ציוד

40	הוספת הזמנה חדשה / עדכון או צפייה בהזמנה קיימת
42	ניהול מבצעים
43	חלוקת עבודה (ראש הצוות)חלוקת עבודה (ראש הצוות)
44	חלוקת עבודה (עובד צוות)חלוקת עבודה (עובד צוות)
	 קריאת שירות (ראש הצוות)
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
	עריכת אירוע היסטוריה
	מסך דו"חות (מנהל העסק)
	מסך דו"חות (מנהל המכירות)
	מסך דו"חות (ראש הצוות)
	דו"ח לקוחות
	דו"ח מכירות
53	דו"ח הכנסות-הוצאות
54	דו"ח הזמנות
55	דו"ח קריאות שירות
57	דו"ח פעילות

תיאור המערכת

מערכת זו מיועדת לניהול עסקים קטנים. מדובר במערכת גנרית המתאימה לרוב סוגי העסקים הקטנים מכיוון שהיא מספקת פונקציונאליות כללית הדרושה במרבית העסקים שמוכרים מוצרים או נותנים שירות. המערכת נותנת מענה לעסקים קטנים שכיום לא משתלם לבנות עבורם מערכת מידע ייעודית שתאפשר להם ניהול יעיל של העסק.

המערכת מאפשרת טעינת מודולים הייחודים לכל סוג עסק, המתאימים אותה לצורכיהם.

מלבד פיתוח המערכת, אנו נדגים את תפעולה השוטף באמצעות דוגמא של עסק קטן: "מעבדת מחשבים פרטית".

מסמכי האפיון, הניתוח והעיצוב יתארו את המערכת כפי שהיא פועלת בצורה גנרית.

1. המערכת תשמש לניהול עסק פרטי

2. משתמשי המערכת

- מנהל העסק [לדוגמה: מנהל המעבדה]
- ראש צוות [לדוגמה: ראש צוות טכנאים]
 - עובד צוות [לדוגמה: טכנאי מעבדה]
 - מנהל מכירות

3. יכולות המערכת

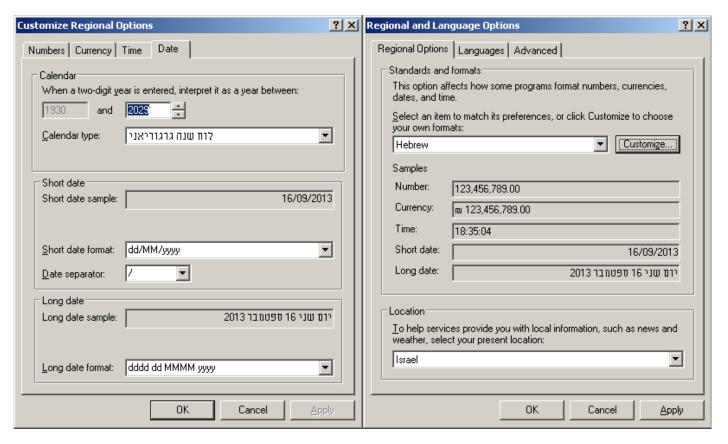
- ניהול לקוחות העסק (לשימוש מנהל העסק ומנהל המכירות)
 - ניהול תעריפים ותמחור (לשימוש מנהל העסק)
 - (לשימוש מנהל העסק) ניהול מבצעים
 - ניהול מלאי (לשימוש מנהל העסק ומנהל המכירות)
 - ניהול הזמנות ציוד (לשימוש מנהל המכירות)
 - ניהול מכירות וחיוב לקוחות (לשימוש מנהל המכירות)
- חלוקת עבודה ומעקב אחריה (לשימוש ראש הצוות ועובד הצוות)
 - הפקת דו"חות

יתר דרישות המערכת ואפיונה המלא יפורטו במסמך ניתוח ואפיון המערכת.

דגשים והנחות לגבי פעולת המערכת

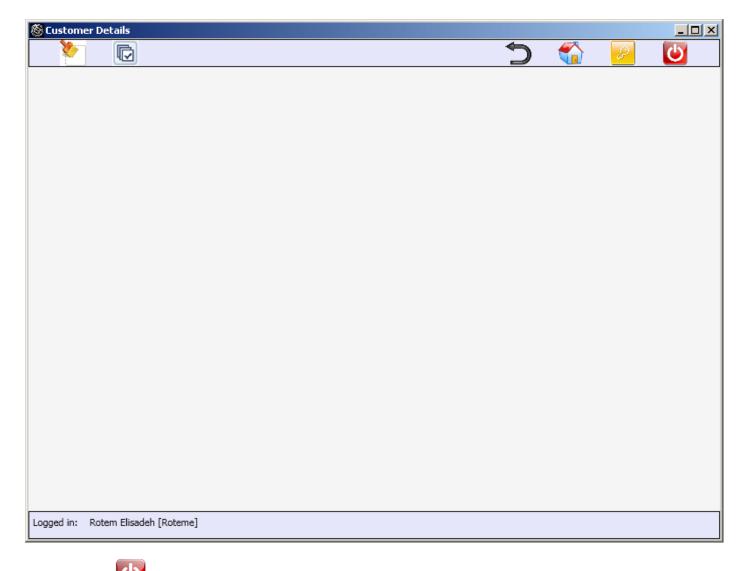
- המערכת תומכת במספר סוגי הרשאות, כאשר ייתכן ולמשתמש מסוים ישויכו מספר
 הרשאות.
- במקרה הנ"ל, המערכת תציג את הפונקציונאליות שמתקבלת מכל ההרשאות יחדיו (לדוגמא:
 במסך הראשי ייתכן שלמשתמש אשר שויכו אליו כל ההרשאות תהיה גישה לכל הכפתורים
 הזמינים לכלל המשתמשים במסך זה).
 - כמו כן, חשוב להעיר, כי במידה ובמסך מסוים קיימת לבעל הרשאה אחת פונקציונאליות חלקית, ואילו לבעל הרשאה אחרת פונקציונאליות מורחבת, אזי אם משתמש נתון יהיה בעל שתי ההרשאות שתוארו לעיל, הוא יקבל גישה לפונקציונאליות המורחבת.
- בכל הדו"חות הקיימים במערכת ובכל טבלאות הנתונים (Data Grid) של הטפסים השונים,
 ברירת המחדל היא להציג את כל הנתונים הקיימים במערכת. כמו כן, שדה חיפוש ריק מציין
 שאין הגבלת חיפוש עבור שדה זה.
 - דו"חות המערכת יאפשרו להציג הכנסות, הוצאות, וכמויות שנמכרו, יחד עם זאת, היא לא
 תציג את הרווח שהעסק הרוויח עבור אותן מכירות. הסיבה לכך, היא שנושא הנהלת
 החשבונות הוא מחוץ לתיחום המערכת.
 - המערכת אינה תומכת בהחזרת מוצרים מצד הלקוח. בנוסף המערכת אינה תומכת בזיכוי הלקוח עבור מוצרים או שירותים כלשהם. ההנחה היא שכל המוצרים והשירותים שניתנו ללקוח הינם תקינים ואין החזרות מצד הלקוח.
 - במערכת זו, לכל מוצר ושירות קיים מחיר בטווח 0 עד 1,000,000. מחיר זה לא כולל את המע"מ ואת ההנחות התקפות. חישוב ההנחה מתבצע לאחר הוספת המע"מ.
 - כל שדות הטקסט שאינם מאפשרים ריבוי שורות מוגבלים ל-50 תווים.
 - המערכת מאפשרת ללקוח לשלם בכרטיס אשראי, אך החיוב בפועל אמור להתבצע באופן
 ידני במקביל לעבודה עם המערכת, ולא באמצעותה. וכמו כן, איננה שומרת מידע כלשהו על כרטיסי אשראי.
- המערכת מאפשרת יצירה של עד 1,000 סוגי מוצרים שונים במלאי ועוד 1,000 סוגי שירותים שונים. המספר הסידורי של סוג המוצר נע בתווך 1,000 1,999. המספר הסידורי של סוג השירות נע בתווך 2,000 2,999.
- סיסמת האדמיניסטרציה במערכת היא case sensitive) SmartBiz), והיא איננה ניתנת לשינוי.
 - מערכת זו איננה תומכת בהתקשרות מול ספקים חיצוניים.

• כל המודולים במערכת שעובדים עם תאריכים מצפים לערכים בפורמט: dd/MM/yyyy. לכן,
 לפני שמתחילים לעבוד על המערכת יש להיכנס ללוח הבקרה ← Regional and Language הינו:
 לפני שמתחילים לעבוד על המערכת יש להיכנס ללוח הבקרה ← date format הינו:
 לוח שנה גרגוריאני" ובנוסף ש-date format הינו:
 לוח שנה גרגוריאני ובנוסף ש-dd/MM/yyyy



הגדרות לתאריכים במערכת ההפעלה "חלונות"

סרגלי כלים







• לחיצה על כפתור ה-Logoff מנתקת את המשתמש הנוכחי מהמערכת.



• לחיצה על כפתור ה-Home מחזירה את המשתמש אל המסך הראשי.



• לחיצה על כפתור ה-U-Turn מחזירה את המשתמש אל המסך הקודם.



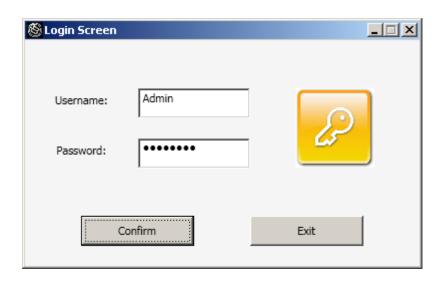
.Data grid-מסמנת את כל השורות ב-Select All



• לחיצה על כפתור ה-Clear מנקה את כל שדות הטקסט הפעילים.

• בסרגל הכלים התחתון יופיע תמיד שמו המלא (שם פרטי + שם משפחה) של המשתמש • בסרגל הכלים התחתון יופיע תמיד שמו המשתמש עצמו (Username).

התחברות למערכת



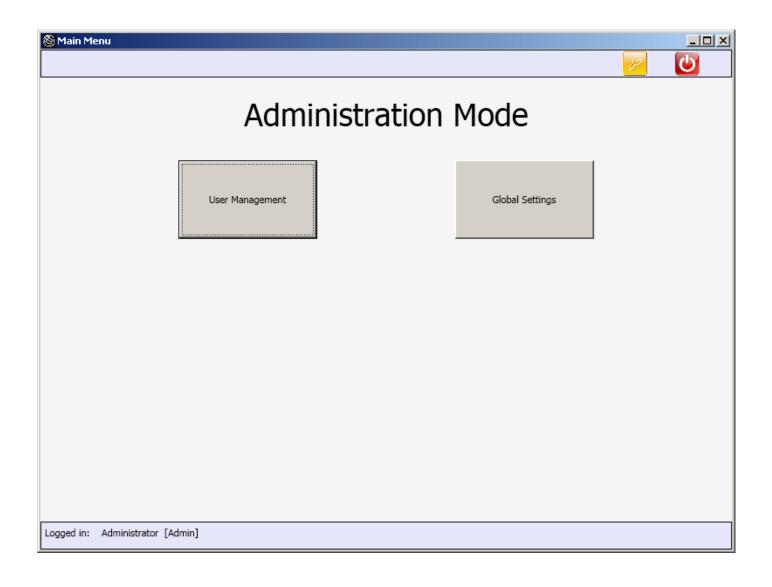
- מסך זה מאפשר התחברות למערכת באמצעות שם משתמש וסיסמה.
- לאחר תהליך ההזדהות, המערכת תציג למשתמש את המסך הראשי עם הפונקציונאליות המתאימה בהתאם להרשאות המשתמש אשר מוגדרות במערכת.
 - למערכת קיים משתמש ברירת מחדל בשם Admin, אשר באמצעותו ניתן להגדיר את
 המשתמשים השונים במערכת ואת הרשאותיהם, וכמו כן, להגדיר הגדרות כלליות.
 - הסיסמא של המשתמש Admin תינתן ללקוח בעת מסירת המערכת.

שינוי סיסמא



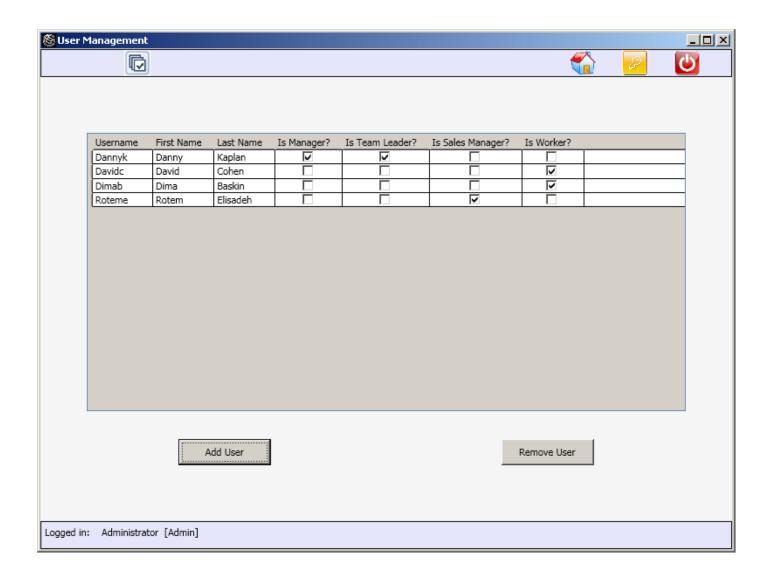
- מסך זה מופיע עבור כל משתמש בכניסה הבאה שלו אל המערכת לאחר שמנהל המערכת user must change password at next logon.
- מסך זה מבקש מהמשתמש להזין את הסיסמא הישנה שלו, ולהזין סיסמא חדשה במקומה.
 - מסך זה מבקש מהמשתמש לרשום את הסיסמא החדשה פעמיים מטעמי זהירות.
 - יש לבחור את הסיסמא החדשה תחת האילוצים הבאים: אורך, מורכבות ואיסור על מתן סיסמא זהה לישנה. אילוצי האורך והמורכבות יקבעו בהתאם לגרסא ולפי אילוצי העסק.
 - לחיצה על כפתור ה-Confirm יאשר את שינוי הסיסמא.
 - לחיצה על כפתור ה-Exit יסגור את החלון.

Admin מסך ראשי השייך למשתמש



- לאחר ההתחברות עם המשתמש Admin למערכת, מקבלים גישה למצב מיוחד בשם Administration Mode.
 - מצב זה מאפשר להיכנס לאחד משני תתי-תפריטים:
 - ∘ ניהול משתמשים
 - ∘ הגדרות כלליות.

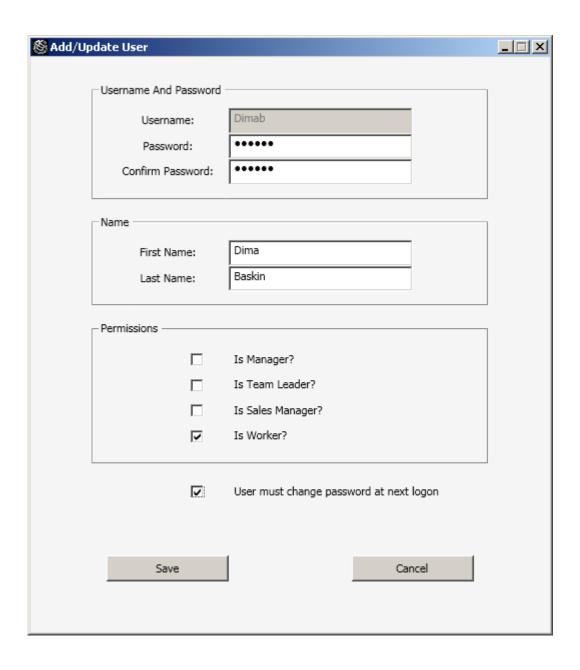
(User Management) ניהול משתמשים



- המסך מציג את רשימת המשתמשים המוגדרים כרגע במערכת (למעט המשתמש super-user שהוא בחזקת Admin).
- לכל משתמש מוצגות ההרשאות שהוגדרו עבורו, כאשר ישנן ארבעה סוגי הרשאות:
 - ס הרשאת מנהל העסק
 - הרשאת ראש צוות ○
 - ס הרשאת מנהל מכירות
 - ס הרשאת עובד ○

- כל משתמש יכול להיות בעל מספר הרשאות במקביל, דבר אשר יאפשר לו פונקציונאליות מוגדלת וזאת בהתאם להרשאות שקיבל.
 - ניתן להוסיף משתמשים באמצעות כפתור ה-Add User
- בכדי להסיר משתמש/ים יש לסמן אותם וללחוץ על כפתור ה-Remove User.

הוספת משתמש חדש או עדכון משתמש קיים



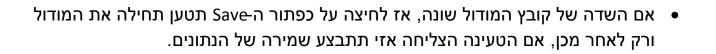
- מסך זה מאפשר להוסיף משתמש חדש אל המערכת או לחילופין לערוך משתמש קיים.
- במידה והמשתמש הוא משתמש חדש, הטופס יופיע עם פרטים ריקים, ויש למלאותו על פי ההנחיות המופיעות בו.
- במידה והמשתמש כבר קיים, הטופס יופיע עם הפרטים הקיימים, וניתן יהיה לשנותם (מלבד שם המשתמש).

- סימון התיבה: user must change password at next logon ולחיצה על הכפתור על התיאלץ את המשתמש להחליף סיסמא בהתחברות הבאה למערכת. אותו משתמש לא יוכל להתחבר אל המערכת לפני ששינה את סיסמתו.

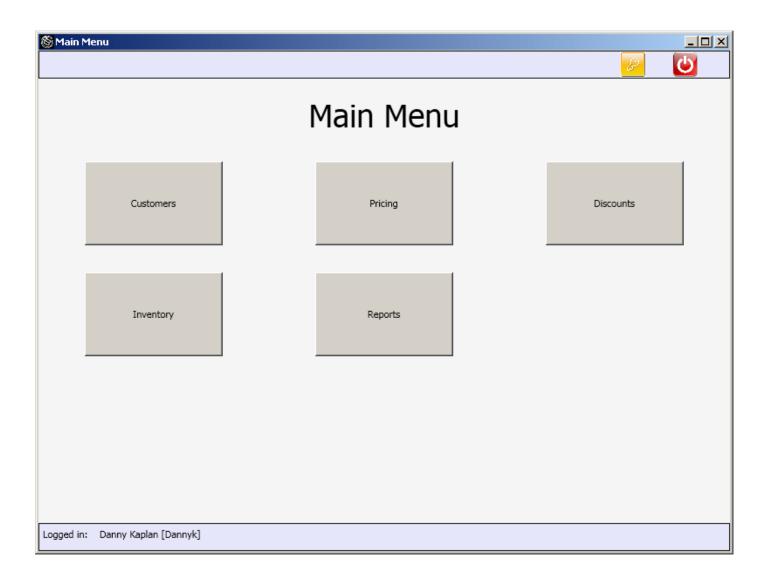
(Global Settings) הגדרות כלליות

\delta Global Settings	_
Monitary —	1
V.A.T Rate: 18.0 %	
Coin Type: NIS	
Company Details	1
Company Name: R.O.C	
Company Address: Rehovot, Herzel 49 st.	
Company Phone: 08-9456622	
Module —	1
Module: Technician.mod Browse	
- Work Hours]
Opening At: 08:00 ▼ Closing At: 17:00 ▼	
	-
Save Cancel	
<u>:</u>	

- מסך זה מאפשר לקבוע מספר הגדרות כלליות הדרושות לשימוש התוכנית:
 - ס הגדרות כספיות (מע"מ, ומטבע בשימוש) ⊙
 - ס פרטי העסק (שם העסק, כתובת, וטלפון) ⊙
- או להשאיר ריק) או Technician או לבחור מודול לשימוש כגון ס מודול פעיל (ניתן לבחור מודול לשימוש כגון
 - ס שעות הפעילות של העסק (משמש עבור הדו"חות) ∘
- .Cancel- לאישור ושמירה יש ללחוץ על כפתור ה-Save. לביטול יש ללחוץ על כפתור ה-•

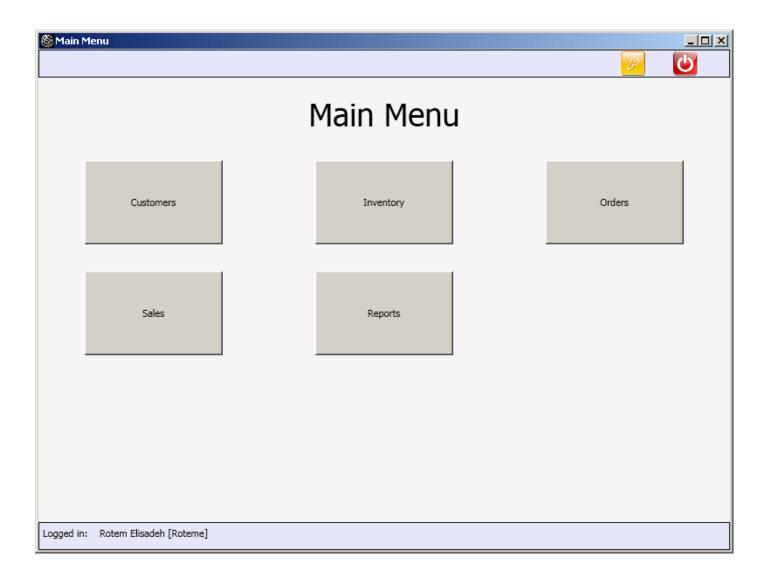


מסך ראשי (מנהל העסק)



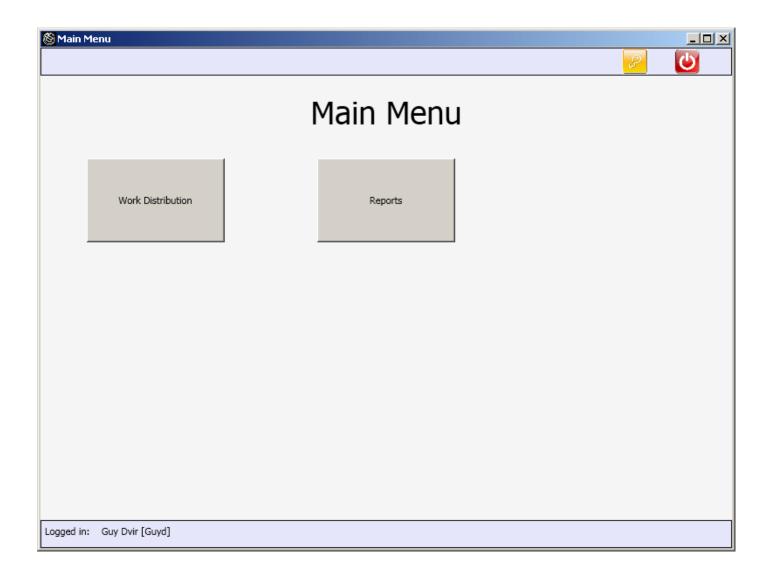
- לאחר התחברות של משתמש בעל ההרשאה 'מנהל העסק' יופיעו הכפתורים הבאים:
 - (Customers) ניהול לקוחות 🧿
 - (Pricing) ניהול מחירים
 - (Discounts) ניהול מבצעים
 - (Inventory) ניהול מלאי \circ
 - (Reports) הפקת דו"חות ⊙

מסך ראשי (מנהל מכירות)



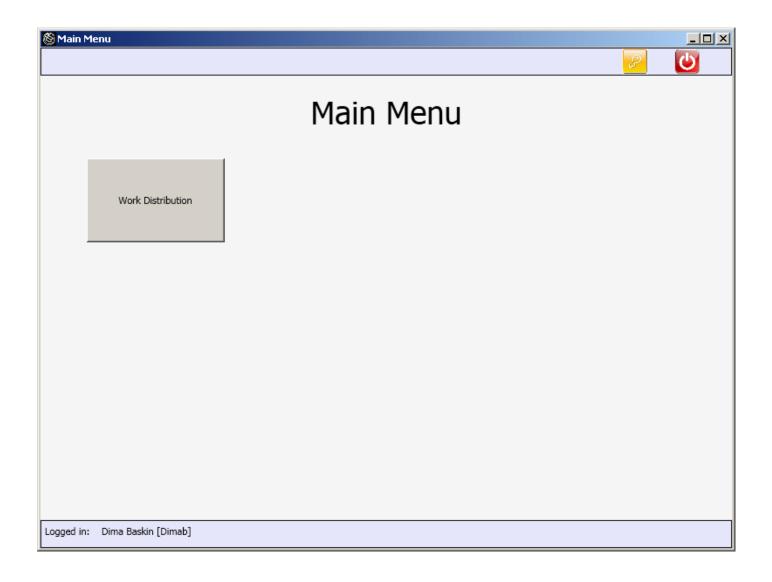
- לאחר התחברות של משתמש בעל ההרשאה 'מנהל מכירות' יופיעו הכפתורים הבאים:
 - (Customers) ניהול לקוחות 🧿
 - (Inventory) ניהול מלאי \circ
 - (Orders) ניהול הזמנות \circ
 - (Sales) ניהול מכירות \circ
 - (Reports) הפקת דו"חות ⊙

מסך ראשי (ראש צוות)



- לאחר התחברות של משתמש בעל ההרשאה 'ראש צוות' יופיעו הכפתורים הבאים:
 - (Work Distribution) חלוקת עבודה \circ
 - (Reports) הפקת דו"חות ⊙

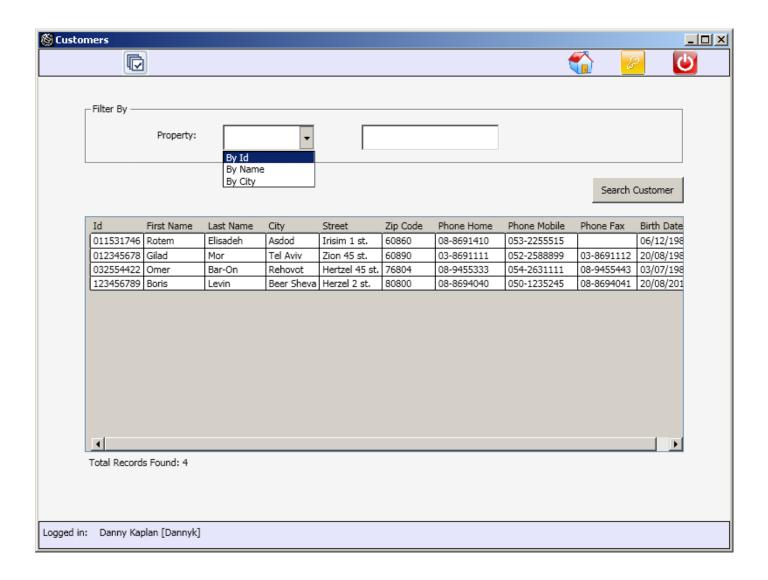
מסך ראשי (עובד צוות)



- לאחר התחברות של משתמש בעל ההרשאה 'עובד צוות' יופיע הכפתור הבא:
 - (Work Distribution) סלוקת עבודה \circ

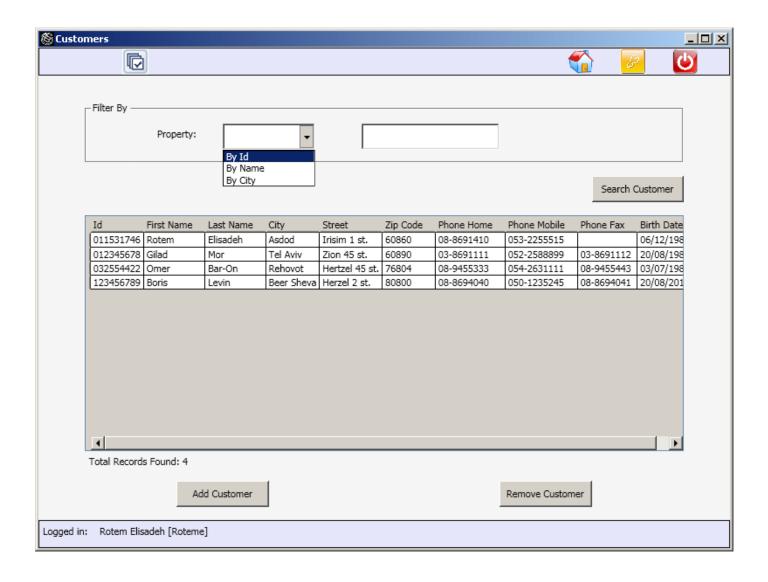
הערה: ייתכנו ואריאציות נוספות של מסך ראשי כאשר משתמש בעל שתי הרשאות שונות או יותר מתחבר אל המערכת.

ניהול לקוחות (מנהל העסק)



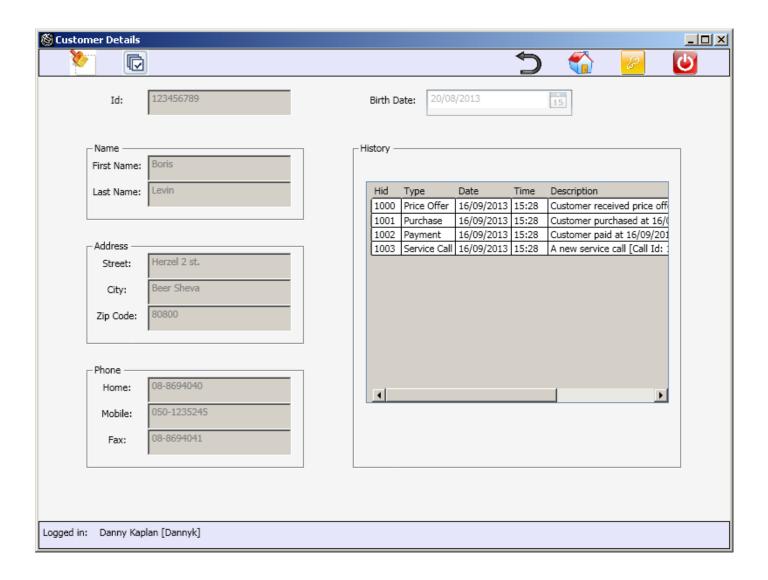
- מסך ניהול הלקוחות מאפשר למנהל העסק גישה לצפייה בלבד בפרטי הלקוחות, כאשר הוא יכול להפעיל חיפוש על פי אחד מהשדות הנתונים ולהציג את אותם הלקוחות אשר מתקבלים כתוצאה מהחיתוך.
 - לחיצה כפולה על לקוח שהתקבל כתוצאה מהחיתוך, תפתח מסך מפורט אודותיו.

ניהול לקוחות (מנהל המכירות)



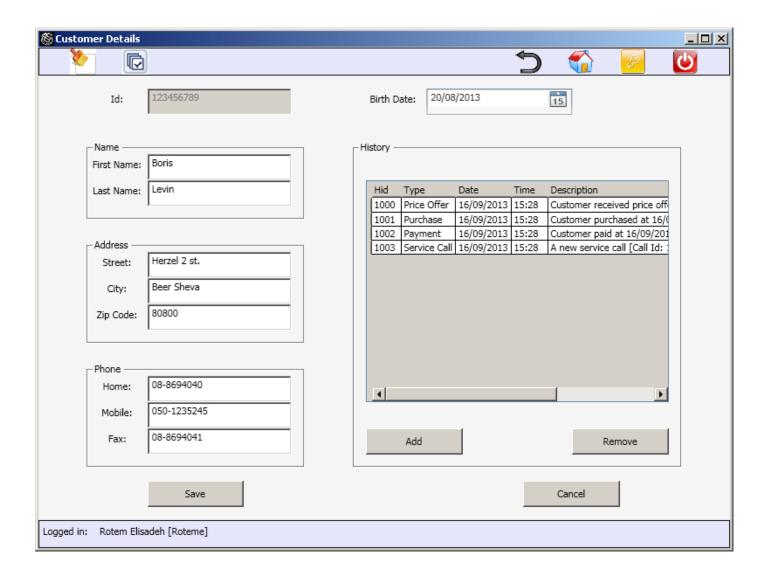
- מסך ניהול הלקוחות מאפשר למנהל המכירות גישה לצפייה ושינוי בפרטי הלקוחות.
- מנהל המכירות יכול להפעיל חיפוש על פי אחד מהשדות הנתונים ולהציג את אותם הלקוחות אשר מתקבלים כתוצאה מהחיתוך.
 - לחיצה כפולה על לקוח שהתקבל כתוצאה מהחיתוך, תפתח מסך מפורט אודותיו.
 - .Add Customer מנהל המכירות יכול להוסיף לקוח חדש על ידי לחיצה על כפתור
 - מנהל המכירות יכול לסמן לקוח אחד או יותר וללחוץ על כפתור Remove Customer בכדי למחוק את לקוחות ממערכת המידע.

טופס פרטי לקוח (מנהל העסק)



- מסך זה מתקבל כתוצאה מלחיצה כפולה על רשומה של לקוח במסך ניהול לקוחות.
 - מנהל העסק לא יכול לערוך את שדות הטקסט המופיעים בטופס מכיוון שיש לו
 הרשאות צפייה בלבד.
- מנהל העסק יכול לצפות ברישומי ההיסטוריה של הלקוח על ידי לחיצה כפולה על אחת מרשומות ההיסטוריה. (חלקם נוצרים במערכת באופן אוטומטי וחלקם באופן ידני ע"י מנהל המכירות).

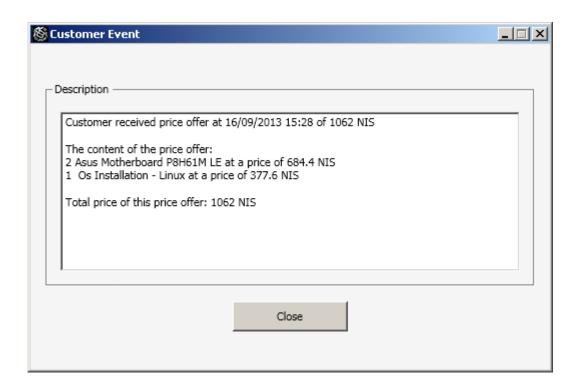
טופס פרטי לקוח (מנהל המכירות)



- מסך זה מתקבל כתוצאה מלחיצה כפולה על רשומה של לקוח במסך ניהול לקוחות.
 - מנהל המכירות יכול לערוך את פרטיו של הלקוח באמצעות שדות הטקסט אשר
 מופיעים בטופס, מלבד תעודת הזהות של הלקוח.
- מנהל המכירות יכול לצפות/לערוך רישומי היסטוריה של לקוח על ידי לחיצה כפולה על
 אחת מרשומות ההיסטוריה.
 - בנוסף, מנהל המכירות יכול להוסיף/להסיר רישומי היסטוריה של לקוח על ידי שימוש בכפתורים Add ו-Remove.
 - בכדי לשמור את השינויים בפרטי הלקוח יש ללחוץ על כפתור ה-Save.

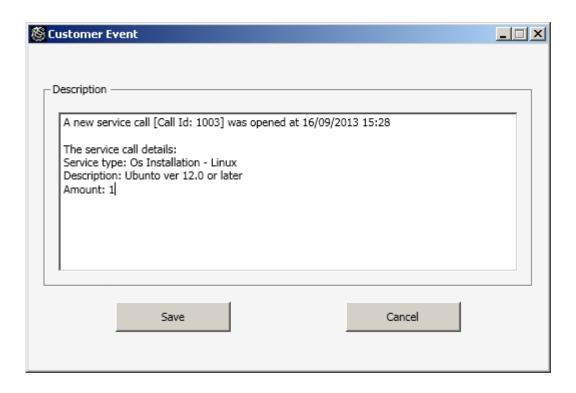
.Cancel- בכדי לבטל את השינויים שבוצעו בפרטי הלקוח יש ללחוץ על כפתור ה

היסטוריית לקוח (מנהל העסק)



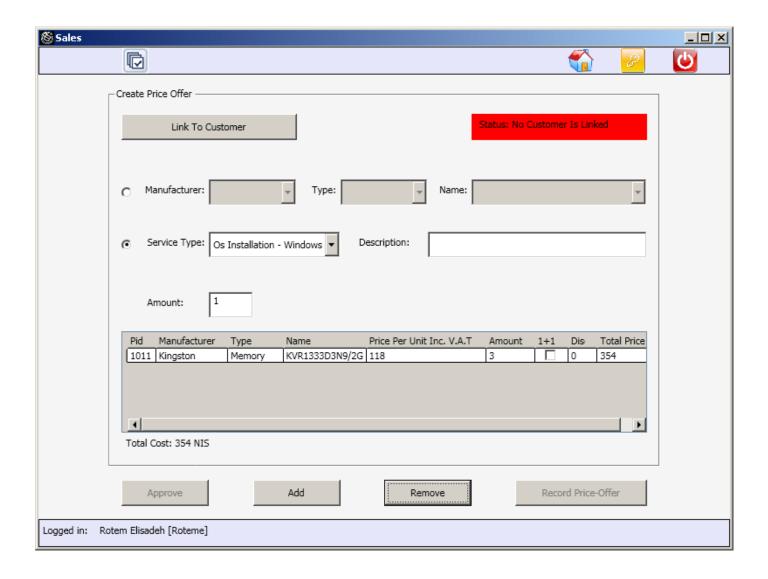
- מסך זה מאפשר לצפות באירוע היסטוריית לקוח.
- ההיסטוריה נוצרת באופן אוטומטי ע"י פעולות שונות במערכת או באופן ידני ע"י מנהל
 המכירות. כך למשל, בדוגמא שמוצגת להלן מתואר רישום שנוצר אוטומטית עבור לקוח אשר
 קיבל הצעת מחיר ממנהל המכירות. בדוגמא הנוכחית ניתן לראות את תוכן ההצעה, העלות
 הכוללת ואת זמן מתן ההצעה.

היסטוריית לקוח (מנהל המכירות)



- מסך זה מאפשר לצפות/לערוך אירוע היסטוריית לקוח.
- ההיסטוריה נוצרת באופן אוטומטי ע"י פעולות שונות במערכת או באופן ידני ע"י מנהל
 המכירות. כך למשל, בדוגמא שמוצגת להלן מתואר רישום שנוצר אוטומטית עבור לקוח אשר
 נפתחה עבורו קריאת שירות במערכת בעקבות שירות אשר רכש. בדוגמא הנוכחית ניתן
 לראות את תוכן הפניה, מספר הקריאה שנוצרה באופן אוטומטי ואת זמן פתיחת הקריאה.
- בשונה מהמסך הקודם, במסך זה ניתן לערוך את הטקסט המופיע בתיאור האירוע וללחוץ על Save- כפתור ה-Save
 - לחיצה על כפתור ה-Cancel תבטל את השינויים שבוצעו.

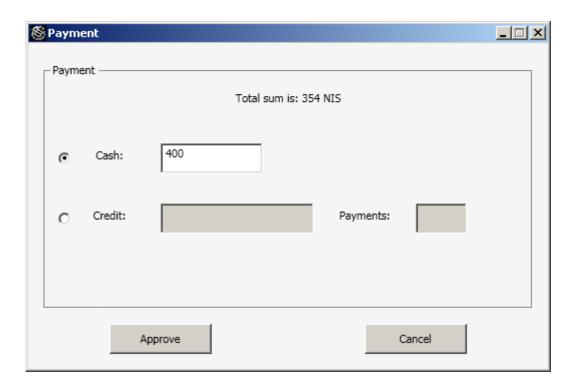
ניהול מכירות



- מסך זה זמין למנהל המכירות בלבד, ומשמש אותו בכדי להציע הצעות מחיר ולבצע מכירה ללקוחות.
 - עם הכניסה למסך זה יש לקשר לקוח.
- בכדי לקשר לקוח לטופס זה יש ללחוץ על כפתור Cink To Customer. (כפתור זה יפתח את מסך ניהול הלקוחות ויאפשר לבחור לקוח קיים / ליצור חדש ולשייך אותו לטופס זה באמצעות כפתור ייעודי שעליו כתוב Link To Sale).
 - ברגע שלקוח יקושר כהלכה, הסטאטוס שכרגע מופיע בצבע אדום, ישתנה לצבע ירוק, וכן, הטקסט המופיע בו יוחלף בטקסט "Customer Is Linked" (כאשר במקום המילה יופיע השם המלא של הלקוח).

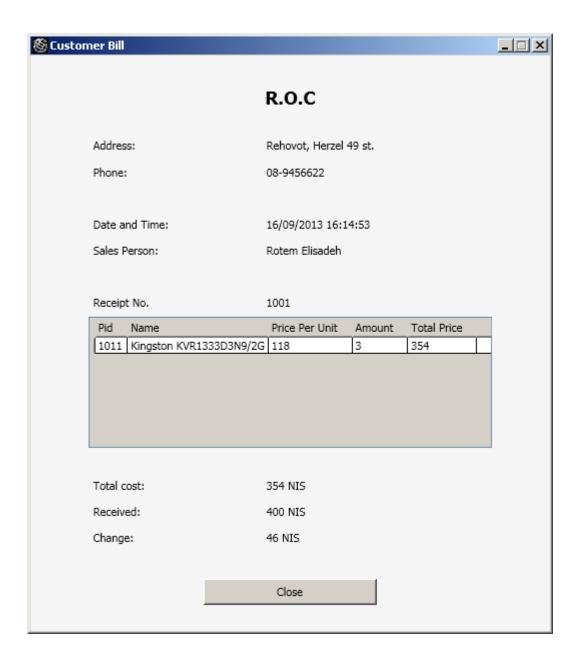
- לאחר קישור הלקוח, מנהל המכירות יוסיף מוצרים אותם מעוניין הלקוח לרכוש או לחילופין
 ייבחר בסוג שירות בו הלקוח מעוניין (וזאת על ידי בחירה בכפתור הרדיו העליון, או בכפתור הרדיו התחתון, בהתאמה) יבחר כמות, ולאחר מכן, ילחץ על הכפתור Add.
 - המסך מאפשר לצפות בהנחות שיש כרגע על מוצרים שנבחרו. אם השדה 1+1 מסומן
 משמעו שהמוצר משתתף בהנחת שני מוצרים במחיר של אחד. אם מופיע ערך שונה מ-0
 תחת השדה (%) Discount משמעו שהמוצר תחת אותו אחוז הנחה שמפורט בשדה.
- במידה ומנהל המכירות רוצה להסיר מוצר/שירות שהוסיף קודם לכן להצעת המחיר, הוא יסמן
 אותם וילחץ על הכפתור Remove.
 - רק לאחר שלקוח מקושר לטופס זה, והצעת המחיר כוללת לפחות מוצר או שירות אחד, אז כפתור ה-Approve יופיע כזמין ללחיצה, וניתן יהיה ללחוץ עליו בכדי לעבור למסך קבלת תקבולים. בחירה בכפתור ה-Approve משמעותה שהלקוח קיבל לידיו הצעת המחיר.
 - לצרכי הבהרה: על אף שלא ניתן להתקדם לשלב קבלת התקבולים לפני שקושר לקוח, ניתן להציע הצעת מחיר ללקוח מזדמן שלא רוצה להזדהות, ורק רוצה לקבל הצעת מחיר.
 - לחיצה על כפתור ה-Record Price-Offer תייצר רישום היסטוריה באופן אוטומטי שישמש כתיעוד להצעת המחיר שניתנה ללקוח. במידה ומנהל המכירות לא ילחץ על כפתור זה, הצעת המחיר שנתן ללקוח לא תתועד בכרטיס הלקוח. רק לאחר שלקוח מקושר לטופס זה, והצעת המחיר כוללת לפחות מוצר או שירות אחד, אז כפתור ה-Record Price-Offer יופיע כזמין ללחיצה.

קבלת התקבולים



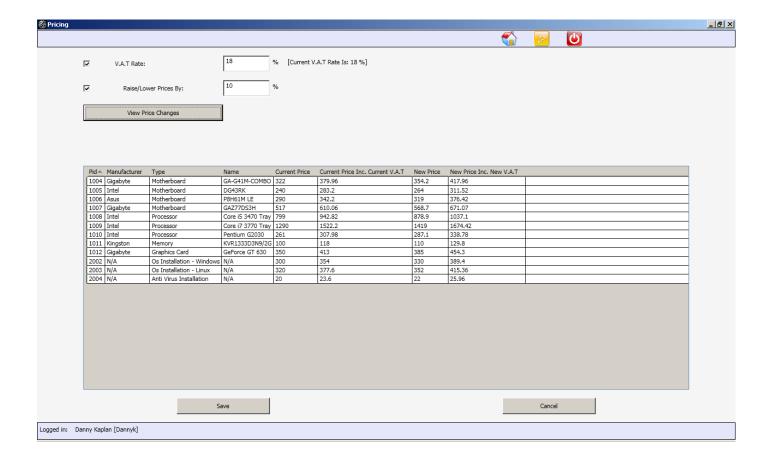
- מסך זה מציג את סכום הרכישה, ומציג אפשרות לשלם באמצעות כסף מזומן או
 כרטיס אשראי.
 - במידה ונבחר כסף מזומן הסכום מוזן בשדה הטקסט.
 - במידה ונבחר כרטיס אשראי, מספר הכרטיס ומספר התשלומים מוזנים בשדות המתאימים.
- . לאחר שההזנה הסתיימה יש ללחוץ על כפתור ה-Approve בכדי לאשר את הרכישה.
 - .Cancel במידה והלקוח התחרט ניתן ללחוץ על כפתור ה-Cancel
 - עם לחיצה על כפתור ה-Approve תיווצר רשומת היסטוריה באופן אוטומטי שתתעד את פרטי הרכישה והעלות ותשויך ללקוח שביצע את הרכישה. בנוסף הכמות של המוצרים שנרכשו תגרע מהמלאי ועבור השירותים הנרכשים ייפתחו קריאות שירות חדשות.

הפקת חשבונית



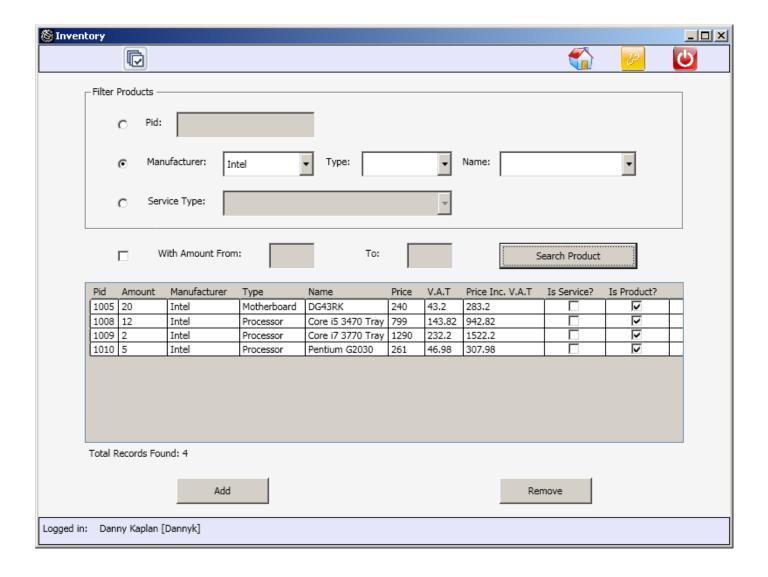
- מסך זה מציג חשבונית שתופק ללקוח.
- החשבונית כוללת את פרטי העסק, תאריך וזמן הרכישה, שם המוכרן ומספר
 החשבונית.
- כמו כן, מופיע הסכום שהתקבל מהלקוח, עלות הרכישה, והעודף אשר יש להחזיר ללקוח.
 - לחיצה על כפתור ה-Close תסגור את החלון.

תמחור מוצרים



- מסך זה מאפשר לעשות בו שימוש לעדכון תעריפים ומחירים לכל המוצרים / שירותים
 שינוי מחיר למוצר בודד יתבצע בחלון אחר).
- מסך זה מאפשר לקבוע תעריף מע"מ שונה מזה שנקבע לאחרונה (התעריף הראשוני נקבע במסך הגדרות כלליות).
 - . מסך זה מאפשר להוריד/להעלות את התעריפים של המוצרים כולם באחוז כלשהו.
- לחיצה על הכפתור View Price Changes תאפשר לראות את רמת המחירים החדשים
 לאחר ביצוע שינויים בשדות הטקסט.
 - טבלת הנתונים תציג בכל עת את כל המוצרים והשירותים הזמינים (בכדי להראות כיצד שינויי המחיר ישפיעו עליהם בצורה רוחבית).
 - לחיצה על כפתור ה-Save תשמור את השינויים שבוצעו.
 - . לחיצה על כפתור ה-Cancel תבטל את השינויים שבוצעו.

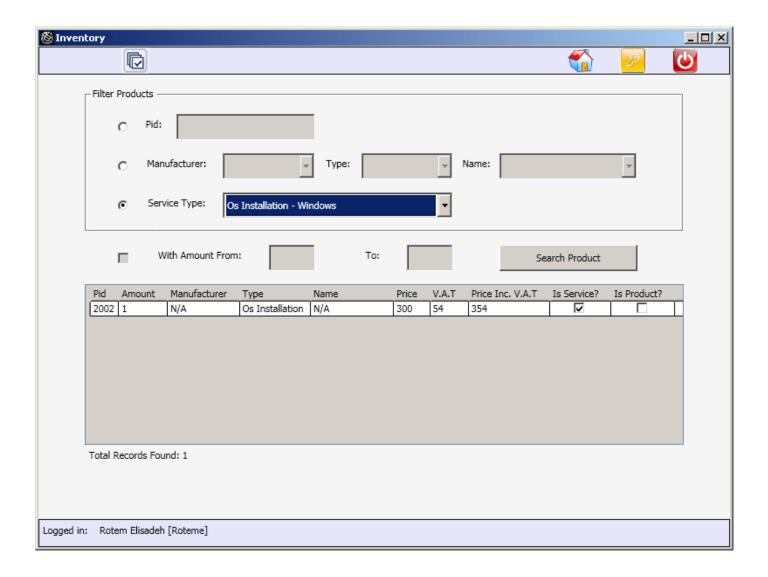
ניהול מלאי (מנהל העסק)



- מסך זה משמש בכדי לצפות במוצרים / שירותים הנמצאים במלאי העסק, כאשר יש
 אפשרות לבצע סינון על פי קטגוריות שונות.
 - .(מק"ט) = Product Id) Pid בחירה בכפתור הרדיו העליון תאפשר סינון על פי שדה
 - . בחירה בכפתור הרדיו האמצעי תאפשר סינון על פי יצרן, סוג, ושם המוצר
 - בחירה בכפתור הרדיו התחתון תאפשר סינון על פי סוג השירות.
- בחירה בתיבת הסימון תאפשר סינון על פי טווח כמויות המוצר במלאי, וניתן לשלבה
 יחד עם האפשרויות לסינון המוצרים בכדי להגיע לסינון אידיאלי.

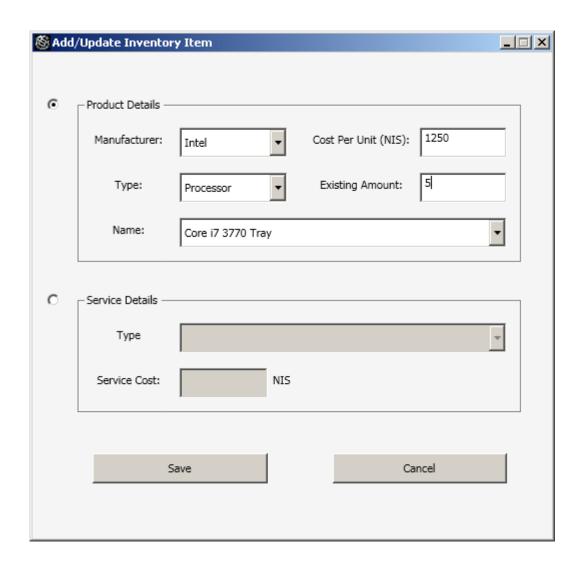
- לחיצה כפולה על אחת הרשומות תאפשר עדכון הרשומה, הן מבחינת הכמות הנמצאת
 כרגע במלאי (למשל עבור גריעת מלאי) והן מבחינת העלות ליחידה.
 - . לחיצה על כפתור ה-Add תאפשר להוסיף מוצר חדש למלאי שלא היה קיים לפני כן.
 - סימון מוצר אחד או יותר ולחיצה על Remove תסיר את סוג המוצר מהמלאי באופן קבוע.

ניהול מלאי (מנהל מכירות)



 בעת גישה למסך ניהול המלאי, מנהל המכירות מקבל גרסה מצומצמת מבחינה פונקציונאלית של המסך הקודם שהוצג. וזאת מכיוון שרק מנהל העסק היה רשאי להוסיף מוצרים חדשים אל המלאי או להסיר אותם, וכן, לעדכן אותם.

הוספת פריט חדש למלאי או עדכון פריט קיים

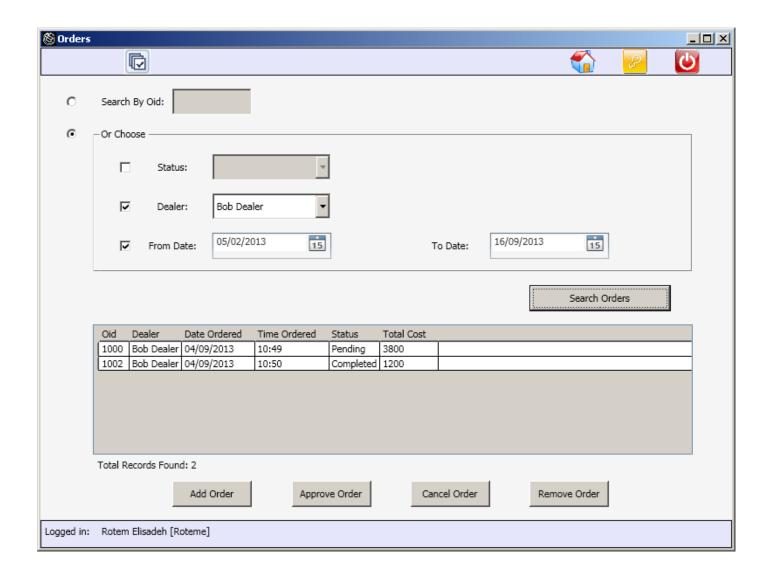


- מסך זה מאפשר הוספת מוצר / שירות חדש אל המלאי או לעריכת מוצר / שירות קיים.
 - ניתן להיעזר ביצרנים, קטגוריות, ושמות קיימים או לחילופין להוסיף חדשים.
 - יש לבחור האם מעוניינים להוסיף מוצר או שירות באמצעות כפתורי הרדיו.
 - בעת הוספת מוצר חדש, יש לציין מהו מחירו (לפני מע"מ), וכן מהי הכמות הנוכחית הקיימת במלאי.
 - בעת הוספת שירות חדש, יש לציין מהו מחירו.
 - בעת עדכון פריט קיים, רק השדות Cost ו-Amount יהיו זמינים.

SmartBiz

- לחיצה על כפתור ה-Save שומרת את פרטי הפריט החדש, ומייצרת באופן אוטומטי עבורו. (Product Id) Pid
 - לחיצה על כפתור ה-Cancel סוגרת את החלון מבלי ליצור פריט חדש במלאי.
- לצרכי הבהרה: טיפול בהזמנות ציוד שוטפות ייעשה במסך ייעודי. יש לשנות כמויות
 ציוד אל המלאי באמצעות מסך זה כאשר רוצים לשנות את הכמות בעקבות מקרה
 חריג.

ניהול הזמנות ציוד

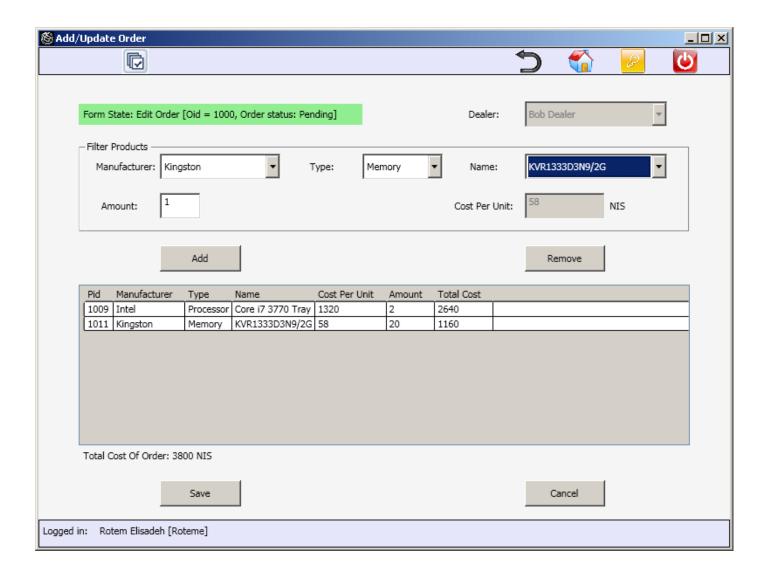


- מסך זה מאפשר לנהל את הזמנות הציוד עבור מלאי העסק, בכדי שהעסק יוכל להצטייד מחדש בפריטי מלאי קיימים.
 - המסך מאפשר לחפש אחר הזמנות קיימות באמצעות פילטרים שונים.
 - לחיצה על כפתור ה-Add Order פותח מסך ליצירת הזמנה חדשה.
 - סימון הזמנה/ות ולחיצה על כפתור ה-Cancel Order מעביר את אותן הזמנות
 לסטאטוס Canceled ניתן לבטל הזמנות שהן בסטאטוס
- סימון הזמנה/ות ולחיצה על כפתור ה-Approve Order מעבירה את אותן הזמנות לסטאטוס Completed, גורמת להוספה אוטומטית של אותם מוצרים אל המלאי בכמויות שפורטו בהזמנות. ניתן לאשר הזמנות שהן בסטאטוס Pending בלבד.

SmartBiz

- סימון הזמנה/ות ולחיצה על כפתור ה-Remove Order מוחק את אותן הזמנות
 מהמערכת. ניתן למחוק הזמנות שהן בסטאטוס Canceled בלבד.
- לחיצה כפולה על אחת ההזמנות תפתח את מסך העדכון הזמנה. במסך זה ניתן לערוך את פרטי ההזמנה.

הוספת הזמנה חדשה / עדכון או צפייה בהזמנה קיימת

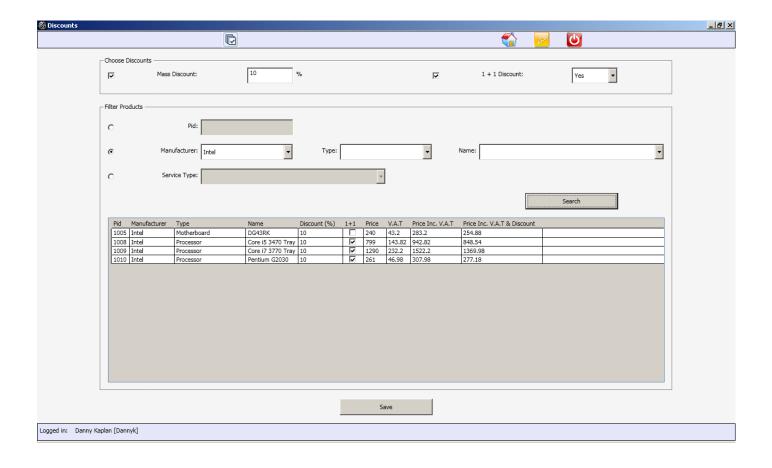


- מסך זה מאפשר ליצור הזמנה חדשה. לצרכי הבהרה, המשמעות היא תיעוד של
 הזמנות שמבצעים בעסק, ולא התממשקות ישירה מול אתר הספק.
- בתווית העליונה ניתן לראות את מצב הטופס. קיימים 3 מצבים שונים: 1. יצירת הזמנה חדשה. 2. עריכת הזמנה בסטאטוס Pending. 3. צפייה בהזמנה שנמצאת בסטאטוס Canceled או
 - מסך זה מאפשר להוסיף כמה פריטים להזמנה יחידה.
- ניתן לבחור אך ורק מוצרים שכבר קיימים במערכת (תזכורת: מנהל העסק מוסיף מוצרים חדשים אל המלאי) וזאת על ידי הפילטרים.
 - מסך זה מאפשר לבחור את העלות ליחידה (מסופקת על ידי גורם חיצוני).

SmartBiz

- מסך זה מאפשר לבחור את הכמות שאותה רוצים להזמין.
- לחיצה על כפתור ה-Add מוסיף להזמנה את הפריט שאת פרטיו מילאנו. •
- בחירה של פריט/ים כלשהו ולחיצה על כפתור ה-Remove מסיר את אותו הפריט
 מסיר את אותו הפריט
 מהזמנה.
 - מסך זה מציג את העלות הכוללת של ההזמנה החדשה שיצרנו.
 - לחיצה על כפתור ה-Save עבור הזמנה חדשה, שומרת את ההזמנה בסטאטוס
 Pending ומייצרת באופן אוטומטי Pending).
 - לחיצה על כפתור ה-Cancel סוגרת את החלון מבלי לשמור את השינויים האחרונים.

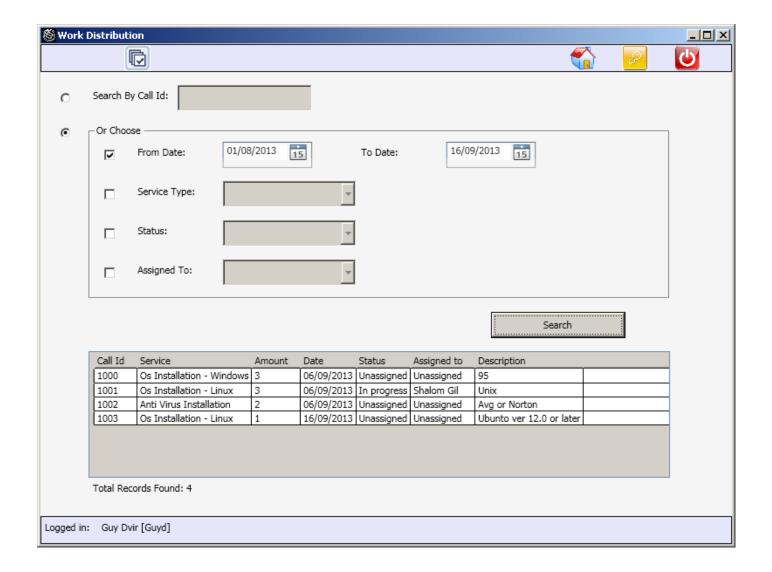
ניהול מבצעים



- מסך זה מאפשר לנהל את המבצעים של בית העסק. •
- . ניתן למצוא סוגי מוצרים / שירותים על ידי שימוש בפילטרים הקיימים במסך.
- במידה ורוצים להחיל מבצעים על מוצרים / שירותים מסוימים יש לסמן את אותם מוצרים, או לחילופין, ללחוץ על כפתור ה-Select All בכדי לסמן את כל המוצרים / שירותים שהתקבלו כתוצאה מהחיתוך.
 - יש אפשרות לבחור שני סוגים שונים של מבצעים:
- . מבצע Mass Discount קביעת הנחה (באחוזים) לכל הרשומות שסומנו. ⊙
 - . מבצע 1+1 קביעת מבצע 1+1 לכל הרשומות שסומנו. ⊙
- כדי להחיל את המבצע 1+1 יש לסמן את התיבה המתאימה ולבחור ב-Yes לפני הלחיצה על כפתור ה-Save. כדי לבטל את המבצע יש לסמן את התיבה המתאימה ולבחור ב-No לפני הלחיצה על כפתור ה-Save.

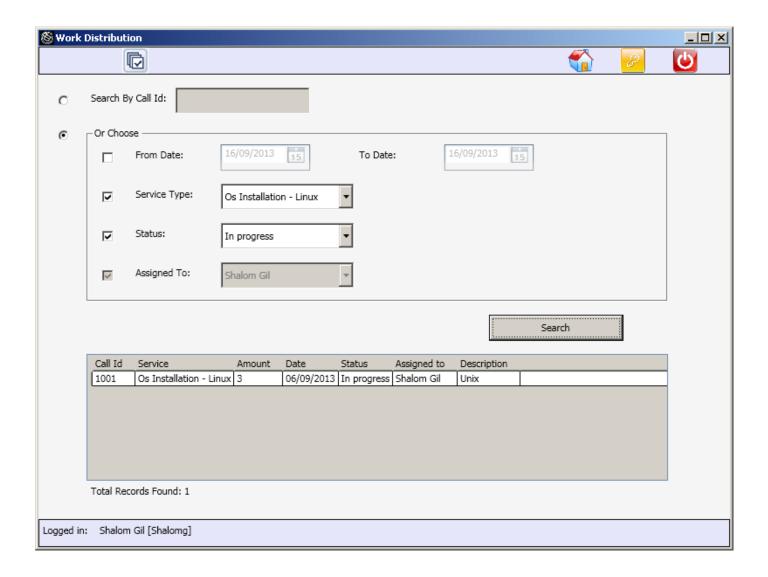
• לחיצה על כפתור ה-Save שומר את המבצעים שנבחרו על הרשומות שסומנו.

חלוקת עבודה (ראש הצוות)



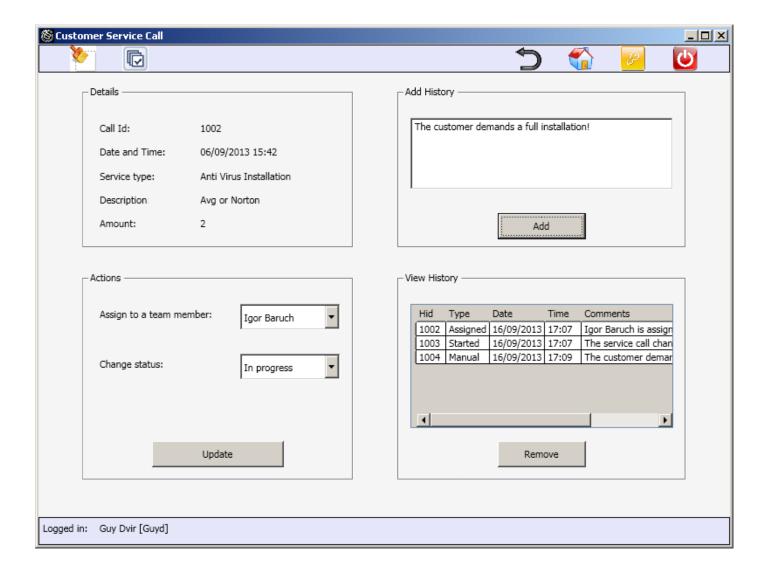
- . מסך זה מאפשר לראש הצוות לצפות בכל קריאות השירות שנפתחו במערכת
- כל קריאת שירות נפתחת לראשונה בסטאטוס Unassigned לאחר שמנהל המכירות מכר ללקוח שירות כלשהו.
- ראש הצוות יכול לעשות שימוש בפילטרים השונים בכדי להגיע לחיתוך המבוקש של הקריאות השונות. (סינון על ידי מספר קריאה [Call Id] או מאפיינים שונים).
 - לחיצה כפולה על אחת הרשומות פותחת מסך שמאפשר עדכון פרטי הקריאה.

חלוקת עבודה (עובד צוות)



- בניגוד לראש הצוות, עובד הצוות יכול לצפות אך ורק בפרטי קריאות השירות ששויכו
 אליו. כלומר, אלו ששדה ה-Assigned שווה לשמו של העובד.
- ◆ בדומה לראש הצוות, עובד הצוות יכול לעשות חיפוש על פי מספר קריאה (Cid) או על
 ידי שימוש בפילטרים השונים.
 - לחיצה כפולה על אחת הרשומות פותחת מסך שמאפשר עדכון פרטי הקריאה.

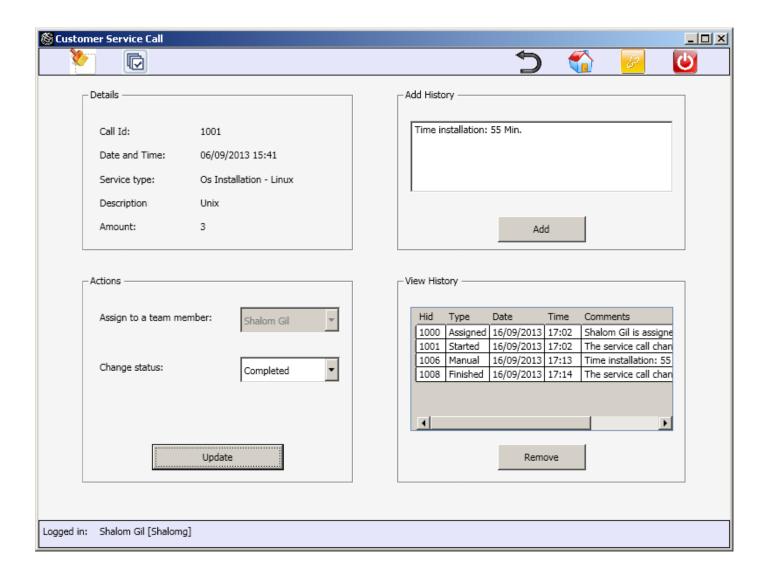
קריאת שירות (ראש הצוות)



- מסך זה מאפשר לראש הצוות להקצות את קריאת השירות לאחד מעובדי הצוות, וכן
 לנהל את היסטוריית קריאת השירות.
- ראש הצוות יכול להקצות את קריאת השירות לעובד צוות על ידי בחירה בשמו בתיבהChange States. וכן, לעדכן את סטאטוס הטיפול בתיבה Assign to a team member
 - .Update- בכדי לאשר את ההקצאה ו/או סטאטוס הטיפול יש ללחוץ על כפתור ה
 - ◆ ראש הצוות יכול להוסיף פריט היסטוריה חדש על ידי כתיבה בתיבת הטקסט Add◆ ולאחר מכן, ללחוץ על הכפתור Add.
- ראש הצוות יכול להסיר פריט/ים היסטוריה קיים על ידי סימון אותו פריט/ים ולחיצה על cemove.

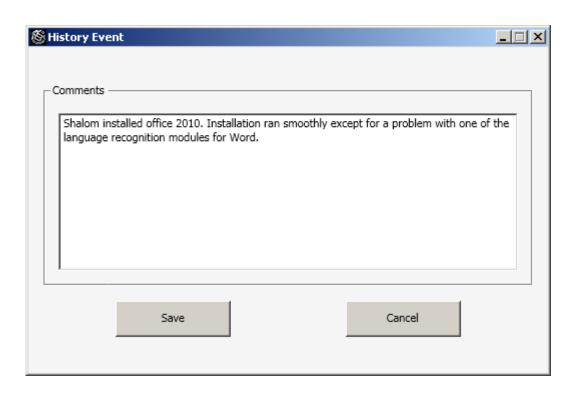
- מלבד האפשרויות להוספה ידנית של היסטוריה, המערכת מייצרת רישום אוטומטי
 כאשר מקצים קריאת שירות לאחד מעובדי הצוות, וכן, כאשר משנים סטאטוס.
 - לחיצה כפולה על אחת מרשומות ההיסטוריה תפתח חלון עם פרטי הרשומה.

קריאת שירות (עובד צוות)



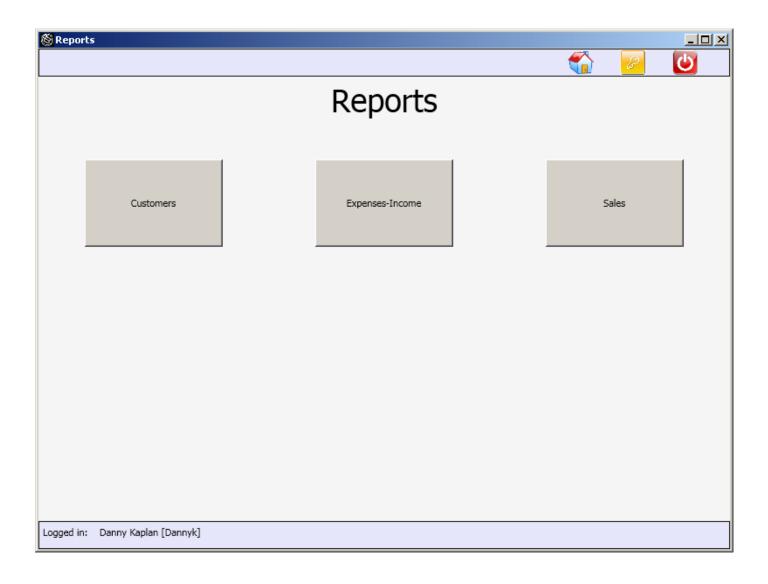
• לעובד הצוות מסך דומה לזה של ראש הצוות למעט האפשרות להקצות קריאת שירות לעובד צוות.

עריכת אירוע היסטוריה



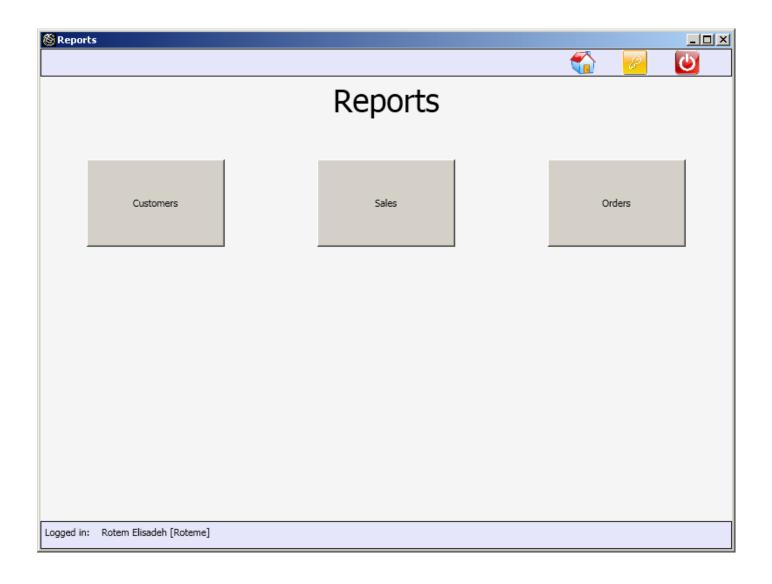
- מסך זה מאפשר לצפות / לערוך את היסטוריית קריאת השירות כפי שזו נכתבה במסך קריאת השירות.
 - במסך זה ניתן לערוך את הטקסט המופיע בתיאור האירוע וללחוץ על כפתור ה-Save לשמירת השינויים.
 - לחיצה על כפתור ה-Cancel תבטל את השינויים שבוצעו.

מסך דו"חות (מנהל העסק)



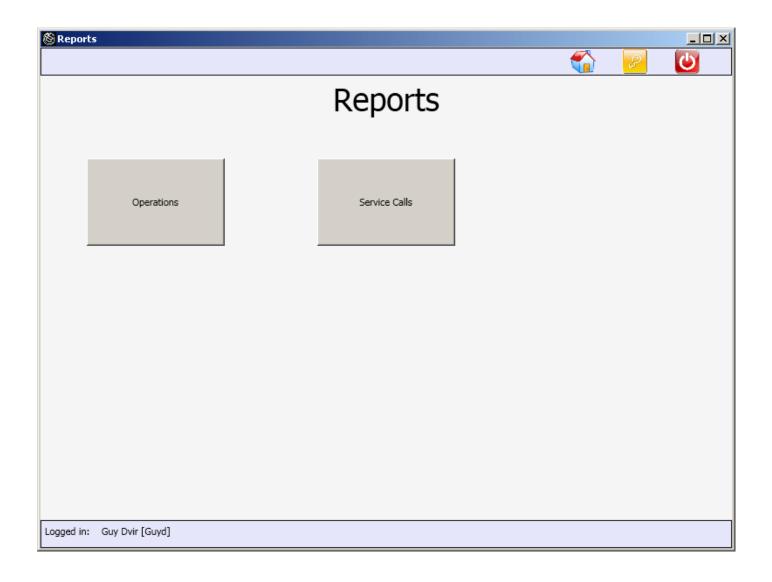
- מסך זה מאפשר למנהל העסק לבחור בהפקת הדו"חות הבאים:
 - (Customer) דו"ח לקוחות \circ
 - (Expenses-Income) דו"ח הכנסות-הוצאות \circ
 - (Sales) דו"ח מכירות \circ

מסך דו"חות (מנהל המכירות)



- מסך זה מאפשר למנהל המכירות לבחור בהפקת הדו"חות הבאים:
 - (Customer) דו"ח לקוחות \circ
 - (Sales) דו"ח מכירות \circ
 - (Orders) דו"ח הזמנות ציוד ⊙

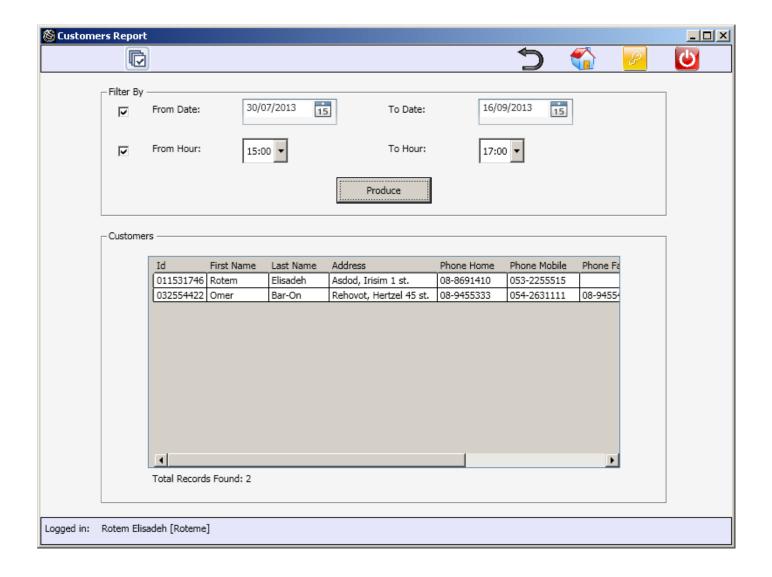
מסך דו"חות (ראש הצוות)



- מסך זה מאפשר לראש הצוות לבחור בהפקת הדו"חות הבאים:
 - (Operations) דו"ח פעילות \circ
 - (Service Calls) דו"ח קריאות שירות \circ

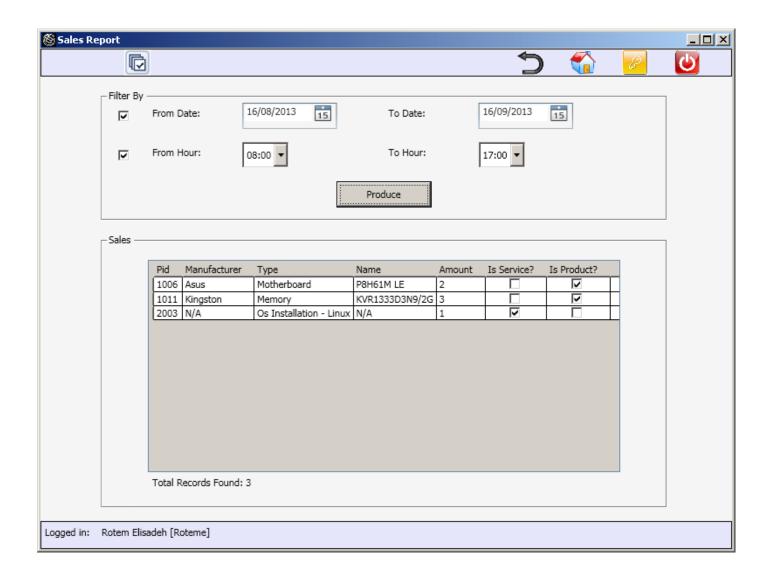
<u>הערה</u>: ייתכנו ואריאציות נוספות של מסך דו"חות כאשר משתמש בעל שתי הרשאות שונות או יותר מתחבר אל המערכת.

דו"ח לקוחות



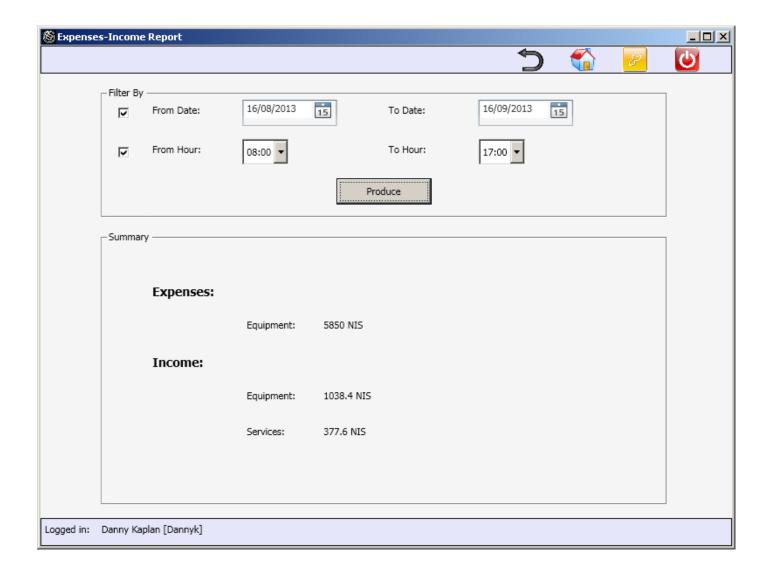
- מסך זה מאפשר לצפות בכל הלקוחות שהוזנו למערכת לפי פילטרים שונים.
- מסך זה מאפשר להציג לקוחות שהוזנו למערכת בטווח תאריכים נתון ו/או בטווח שעות נתון.
 - דו"ח זה מספק את המידע כמה ואילו לקוחות הוזנו למערכת בתווך של תאריכים ו/או
 שעות.

דו"ח מכירות



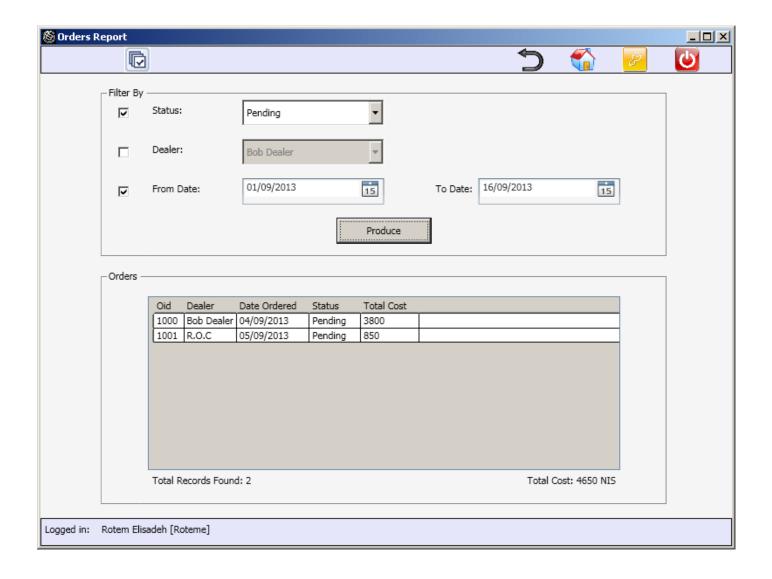
- מסך זה מאפשר לצפות בכל המכירות (ציוד / שירות) שבוצעו לפי פילטרים שונים.
- מסך זה מאפשר להציג מכירות שבוצעו בטווח תאריכים נתון ו/או בטווח שעות נתון.
- מסך זה מאגד את סך הכמויות שנמכרו מכל אחד מסוגי המוצרים / שירותים (כלומר, אם מוצר נתון מופיע בכמות 10, משמע הדבר שנמכרו 10 מוצרים מאותו סוג באותה תקופת זמן אך ייתכן שהם שייכים בפועל למכירות שונות).

דו"ח הכנסות-הוצאות



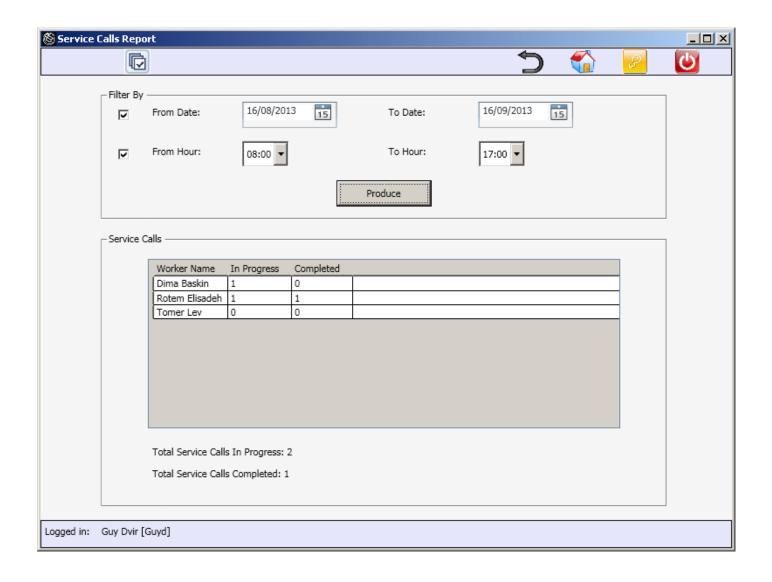
- מסך זה מאפשר הצגה של ההכנסות וההוצאות על פי פילטרים שונים.
- המסך מאפשר להציג את ההכנסות וההוצאות בטווח תאריכים נתון ו/או בטווח שעות נתון.
- ההוצאות הן אלו שהוצאו על הזמנות ציוד באופן כללי באותה תקופת זמן (לאו דווקא בעבור פריטים שנרכשו באותה תקופה) ואין קשר ישיר ביניהן לבין ההכנסות, שכן, אלו התקבלו עבור רכישה של לקוחות ושירותים שניתנו ללקוחות באותה תקופה (לדוגמא, אם לקוח רכש פריט ציוד ב-100 ש"ח, לא תצוין כנגד זה הוצאה בסך העלות שאותו פריט עלה לבית העסק).
 - . דו"ח זה יכול לעזור למנהל העסק לאמוד האם העסק רווחי לפי תקופות זמן שונות. ●

דו"ח הזמנות



- מסך זה מאפשר לצפות בכל ההזמנות שבוצעו לפי פילטרים שונים.
- ספק ו/או על פי סטאטוס.
- דו"ח זה מאפשר לראות את סך העלות הכוללת של כל ההזמנות שהתקבלו כתוצאה מהחיתוך.

דו"ח קריאות שירות

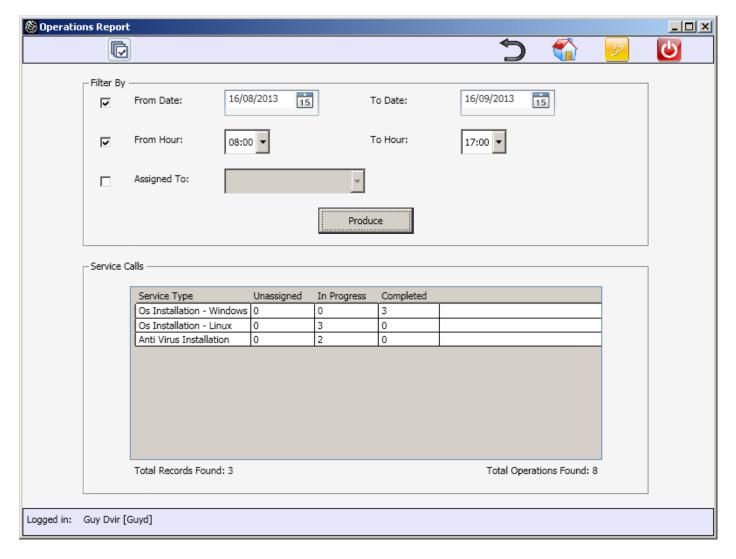


- מסך זה מאפשר לקבל מידע אודות כמות קריאות השירות בהם טיפל או מטפל כל
 אחד מעובדי הצוות בטווח תאריכים נתון ו/או בטווח שעות נתון.
- מסך זה מציג עבור כל אחד מעובדי הצוות מהו מספר קריאות השירות שנפתחו באותו
 פרק זמן נבחר ושויכו לכל עובד צוות.
 - מסך זה מציג עבור כל אחד מעובדי הצוות מהו מספר קריאות השירות שנפתחו
 באותה תקופת זמן, והביאו אותן לסגירה (Completed).
 - מסך זה מציג עבור כל אחד מעובדי הצוות מהו מספר קריאות השירות שנפתחו
 באותה תקופת זמן, והן עדיין בטיפול (In Progress).
 - מסך זה מציג נתונים אודות קריאות שירות עבור סך העובדים:

SmartBiz

- ונפתחו באותה תקופת זמן וופתחו באותה תקופת זמן סך קריאות השירות שהיו בסטאטוס וופתחו באותה תקופת זמן сבחרת.
- ונפתחו באותה תקופת זמן Completed סך קריאות השירות שהיו בסטאטוס נבחרת.

דו"ח פעילות



- דו"ח זה מאפשר לצפות בפרטים אודות סוגי השירותים השייכים לקריאות שירות
 שנפתחו בתקופת זמן מסוימת.
 - . ניתן לבצע סינון ספציפי יותר ע"י שימוש בשדות הפילטרים.
- דו"ח זה מציג את כמות סוגי השירותים שעבורם נפתחו קריאות שירות באותה תקופת
 זמן ולא שויכו לאף עובד (Unassigned).
- דו"ח זה מציג את כמות סוגי השירותים שעבורם נפתחו קריאות שירות באותה תקופת
 זמן ונמצאות בסטאטוס 'בטיפול' (In Progress).
- דו"ח זה מציג את כמות סוגי השירותים שעבורם נפתחו קריאות שירות באותה תקופת
 זמן ונמצאות בסטאטוס 'טופל' (Completed).
 - בדו"ח זה ניתן לצפות בכמות הכוללת של הפעילויות השונות.