

## S.T.D - אפליקציית ביט

#	תיאור	תיאור הפעולה	מידע נדרש	תוצאה צפויה	תוצאה בפועל	תוצאה	שם הבודק	תנאי מקדים
#1	סרגל כלים עליון - העברה- איש קשר	<p>1. לוחצים על כפתור "העברה" שנמצא ראשון מצד ימין למעלה בצבע אדום</p> <p>2. לאחר מכן נדרש לבחור איש קשר</p> <p>3. אחרי שבחרנו איש קשר זה מעביר אותנו לדף הסכום להעברה נרשום את הסכום שאנחנו רוצים להעביר ונלחץ על כפתור ההמשך באמצע למטה בצבע שחור</p> <p>4. לאחר שרשמנו את הסכום נדרש לרשום גם סיבת העברה אחרי שנרשום את הסיבה</p> <p>נלחץ על הכפתור "העברה" (רשום שם של האיש קשר) לאיש קשר" זה בצבע שחור באמצע למטה</p> <p>5. לאחר מכן נשים את הסיסמה האישית ששמנו יש אופציה לפייס איי די בצד שמאל למטה</p> <p>אחרי ששמנו אנחנו אמורים לחכות לאישור לאחר מכן קופץ לנו חלון "העברה ממתינה" יופיע השם של איש קשר שבחרנו הסכום עם תאריך ושעה של העברה עם מספר אישור העברה</p> <p>6. יש אפשרות לשתף בכפתור ה "שיתוף" שנמצע באמצע החלון למטה בצבע שחור לאחר מכן יש לבחור לאן לשתף ולמי אחרי שבחרנו זה ישלח תמונה של חלון הזה</p> <p>7. במידה והעברה תסורב או תבוצע זה ירשום לנו בפעילות שלי בדף הראשי למטה</p>	סיסמה אישית סכום העברה סיבת העברה	להעביר את הסכום שאנחנו רוצים להעביר	שהעברה תבוצע בהצלחה אחרי אישור המקבל	ההעברה בוצעה בהצלחה לאחר אישור המקבל	שרבל אליאס	
	סרגל כלים עליון - העברה - מספר טלפון	<p>אחרי שבחרנו איש קשר זה מעביר אותנו לדף הסכום להעברה נרשום את הסכום שאנחנו רוצים להעביר ונלחץ על</p> <p>כפתור ההמשך באמצע למטה בצבע שחור לאחר מכן נרשום את הסיבה</p> <p>לאחר מכן מעביר אותנו לדף הבא נרשום את הסיסמה</p> <p>יש אפשרות לשתף בכפתור ה "שיתוף" שנמצע באמצע החלון למטה בצבע שחור לאחר מכן יש לבחור לאן לשתף ולמי אחרי שבחרנו זה ישלח תמונה של חלון הזה</p> <p>במידה והעברה תסורב או תבוצע זה ירשום לנו בפעילות שלי בדף הראשי למטה</p>	סיסמה אישית סכום העברה סיבת העברה	להעביר את הסכום שאנחנו רוצים להעביר	שהעברה תבוצע בהצלחה אחרי אישור המקבל	ההעברה בוצעה בהצלחה לאחר אישור המקבל	שרבל אליאס	
	סרגל כלים עליון -קבוצה-	<p>1. לוחצים על כפתור "קבוצה" שנמצא למעלה באמצע ליד הכפתור "העברה"</p> <p>2, רושמים את סיבת הבקשה</p> <p>3. לאחר מכן נרשום את הסכום שאנו רוצים מכל משתתף</p> <p>4. לאחר מכן לוקח אותנו לדף בו נצטרך לבחור עד מתי יהיה אפשר להעביר את הכסף</p> <p>נבחר כמות ימים</p> <p>5. נבחר אנשי קשר שנרצה איתנו בקבוצה</p> <p>6. יקח אותנו לדף שבו ננחה לתגובה מהחברים שבחרנו יצטרפו</p> <p>7. לאחר שהחבר שבחרנו הצטרף לקבוצה הוא יופיע בקבוצה</p>	סכום תשלום תאריך תשלום	נפתחה קבוצה והצטרפו חברים והסכום ששמנו עבר	נפתחה קבוצה והצטרפו חברים והסכום ששמנו עבר	הקבוצה נפתחה בהצלחה	שרבל אליאס	

## S.T.D - אפליקציית ביט

#	תיאור	תיאור הפעולה	מידע נדרש	תוצאה צפויה	תוצאה בפועל	תוצאה	שם הבודק	תנאי מקדים
	סרגל כלים עליון -מט"ח בטרמינל -	1.לוחצים על מט"ח בטרמינל הכפתור הלבן ליד כפתור הקבוצה 2. לאחר מכן יש לנו שאלות ותשובות אם נרצה לדעת על מה מדובר נלחץ עליו ויש שם כמה שאלות ותשובות ושאלות 3. לאחר מכן נלחץ על הכפתור שבצבע לבן באמצע למטה להזמנת מט"ח 4. נבחר איזה מטבע נרצה להזמין יש אופצייה ל "דולר" ""אירו"" או "אחר" 5. לאחר מכן נרשום את הסכום שאנו רוצים לאחר מכן מראה לנו עמוד שמראה לנו את הסכום שרשמנו בשקלים 6. נלחץ על הכפתור " המשך" באמצע למטה לאחר מכן נמלא את הפרטים שדורשים מאיתנו 7. יקח אותנו לדף עם כל הפרטים נלחץ על כפתור "המשך" לאחר מכן נלחץ על האישור ונחכה לאישור	סכום תאריך טיסה שם מלא מספר טלפון	הזמנת מט"ח	הוזמן מט"ח	שרבל אליאס		
	סרגל כלים עליון - Carrefour Card -	1.נלחץ על הכפתור "Carrefour Card" לאחר מכן יופיע דף עם הפרטים על הכרטיס 2. גוללים למטה ואז נלחץ על הכפתור האמצעי "ספרו לי עוד" לאחר מכן יופיע דף עם עוד מידע נלחץ על הכפתור באמצע למטה "להזמנת הכרטיס" 4. נשים את הסיסמה האישית שלנו לאחר מכן יקח אותנו לדף של הכרטיס נלחץ על הכפתור למטה באמצע "בואו נמשיך" 5. הכרטיס רק לחברי "CAL" אם אתם לא חברי CAL אי אפשר להזמין	סיסמה אישית	הזמנת כרטיס	לא הוזמן כי הכרטיס רק לחברי CAL	שרבל אליאס		
	סרגל כלים עליון - תשלום בסריקה -	1. לוחצים על כפתור "תשלום בסריקה" 2. סורקים את קוד QA ומשלמים לאנשים באתרי קניות וחשבונות		תשלום בסריקה	לשלם בסריקה	שולם בסריקה	שרבל אליאס	
	סרגל כלים עליון -בקשה -	1. לוחצים על הכפתור ה 'בקשה' לאחר מכן נבחר ממי אנחנו רוצים לקבל את העברה 2. לאחר מכן יופיע חלון של הבקשה עם הסכום ומספר אישור והתאריך ונחכה לאישור ממי שביקשנו 3. במידה ומי שביקשנו ממנו העברה אישר זה יופיע בפעילות שלי וגם אם הוא סירב		סכום שביקשנו הועבר אלינו מאיש קשר או מספר טלפון	סכום שביקשנו הועבר אלינו מאיש קשר או מספר טלפון	סכום שביקשנו הועבר אלינו מאיש קשר או מספר טלפון	שרבל אליאס	
	סרגל כלים עליון -לבקשת הלוואה -	1. נלחץ על הכפתור "לבקשת הלוואה" 2. לאחר מכן יעביר אותנו לאתר של הבנק 3. נתחבר עם השם משתמש והסיסמה שלנו לחשבון בנק 4. ונמשיך עם הפרטים בחשבון בנק					שרבל אליאס	
	סרגל כלים עליון -תרומה -	1. נלחץ על הכפתור "התרומה" לאחר מכן נועבר לעמוד התרומה עם מידע על המטה של משפחות החטופים 2. לאחר מכן נרשום את הסכום שאנו רוצים לתרום נשים את הסיסמה שלנו ונחכה לאישור שהעברה	סכום וסיסמה אישית	לתרום את הסכום שרצינו	לתרום את הסכום שרצינו	לתרום את הסכום שרצינו	שרבל אליאס	
	-התחברות-	1. נשים את פרטי חשבון הבנק 2. מספר טלפון 3. מספר כרטיס אשראי 4. סיסמה אישית	פרטי חשבון הבנק מספר טלפון מספר כרטיסי אשראי וסיסמה אישית	להתחבר בהצלחה	התחבר בהצלחה		שרבל אליאס	
	תפריט - הגדרות	1.ניכנס לשלושה קווים שנמצאים בצד ימין למעלה 2. ניכנס להגדרות נבדוק שהכל תקין					שרבל אליאס	
	תפריט- שאלות תשובות	1. ניכנס לשלושה קווים שנמצאים בצד ימין למעלה 2. לשאלות תשובות 3. נעבור שאלה שאלה ונראה שהבחלט יש את התשובה הנכונה ומובנת					שרבל אליאס	

S.T.D - אפליקציית ביט

#	תיאור	תיאור הפעולה	מידע נדרש	תוצאה צפויה	תוצאה בפועל	תוצאה	שם הבודק	תנאי מקדים
	תפריט- ניהול התראות	1.ניכנס לשלושה קווים שנמצאים בצד ימין למעלה 2. נלחת על ניהול התראות ונבדוק אם הכסתור של ההתראות פעיל					שרבל אליאס	
	תפריט-תשלום מהיר באמצעות ביט	צריך חאשר חבתי עסק שאנחנו רוצים ולבדוק אם התשלום בסריקה פעיל כרגע אין					שרבל אליאס	
	תפריט- ייצוא הפעולות כקובץ	1. ניכנס לשלושה קווים שנמצאים בצד ימין למעלה 2. נלחץ על ייצוא הפעולות כקובץ ונלחץ על הורדה ושיתוף 3. נבחר אישה שנה לייצא לאחר מכן יופיע הקובץ ונבחר לאן ולמי נשתף	סיסמה	להוריד בהצלחה	להוריד בהצלחה	להוריד בהצלחה	שרבל אליאס	
	תפריט- תשלום חשבונות	נסרוק את הקוד שמופיע בחשבון לתשלום ונשרם בסריקה					שרבל אליאס	
	תפריט- הצהרת נגישות	1. נלחץ ההצהרת נגישות נועבר לאתר של בנק הפועלים שם יופיע כל הנגישות					שרבל אליאס	