

**ДОГОВОР №1021**  
**на обучение по дополнительной профессиональной программе**

г. Краснодар

«20» мая 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», осуществляющее образовательную деятельность по указанной в настоящем Договоре образовательной программе, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Серия 90Л01 № 0009904, регистрационный № 2787 от 07.12.2018 г., свидетельства о государственной аккредитации Серия 90А01 № 0002921, регистрационный № 2784 от 12.03.2018 г., выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Академия», в лице исполнительного директора Института управления и регионального развития РАНХиГС Арефьева Дмитрия Александровича, действующего на основании доверенности № 233 от 18 мая 2021 г., и гражданин \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Слушатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация мероприятий по оказанию услуг по дополнительному профессиональному образованию отдельных категорий граждан: граждане, ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости, включая безработных граждан, граждане в возрасте 50 лет и старше, граждане предпенсионного возраста, женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет, женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста, в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. №369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (далее – постановление Правительства от 13 марта 2021 г. № 369).

1.2. Академия обязуется предоставить Слушателю образовательную услугу, по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации **«Инструктор общественного здоровья – тьютор оздоровительных технологий»** (далее – Программа), в соответствии с учебным планом Программы.

1.3. Программа разработана Академией на основе и в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые

устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Обучение будет осуществляться по очно-заочной форме, *с применением дистанционных образовательных технологий*.

1.5. Срок освоения Программы составляет 72 академических часа. Период обучения согласовывается с Академией.

1.6. После освоения Слушателем Программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ о квалификации удостоверение о повышении квалификации, образец которого устанавливается Академией самостоятельно.

1.7. В соответствии с пунктом 16 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при освоении Слушателем Программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ о квалификации, указанный в настоящем пункте, выдается Слушателю одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.8. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателю, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

1.9. Место оказания образовательной услуги: г. Москва, РАНХиГС.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Права Академии:**

самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность контроля знаний Слушателем;

применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии, настоящим Договором, локальными нормативными актами Академии;

расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, указанных в п. 5.3 Договора.

### **2.2. Права Слушателя:**

получать информацию от Академии по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, предусмотренным разделом 1 настоящего Договора;

пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, её имуществом, необходимым для освоения Программы;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

иные академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части, не противоречащей статусу Слушателя Программы).

### **2.3. Обязанности Академии:**

довести до Слушателя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской

Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

зачислить Слушателя, выполнившего установленные локальными нормативными актами Академии условия приема, в Академию, при условии подтверждения своей принадлежности к одной или нескольким отдельным категориям граждан, установленным в постановлении Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. №369;

организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 Договора;

обеспечить Слушателю предусмотренные Программой условия ее освоения;

в случае успешного прохождения итоговой аттестации выдать Слушателю документ о квалификации, указанный в п. 1.6 Договора.

#### 2.4. Обязанности Слушателя:

подтвердить свою принадлежность к отдельным категориям граждан, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. №369, а именно: граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, включая безработных граждан, граждан в возрасте 50 лет и старше, граждан предпенсионного возраста, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет, женщин, не состоящих в трудовых отношениях и имеющих детей дошкольного возраста (Приложение № 1);

при трудоустройстве, учреждении юридического лица или регистрации в установленном порядке с начала предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина, осуществляющего трудовую деятельность с применением специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» после получения документа об образовании по результатам обучения, предоставить документы (копии документов), подтверждающие факт занятости в Академию;

выполнять требования Программы, в том числе установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках Программы;

обеспечить в срок не позднее 3 (трех) дней до начала обучения представление Слушателем диплома о высшем образовании/о среднем профессиональном образовании, иных документов, необходимых для зачисления в Академию для обучения;

соблюдать требования устава Академии, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Академии и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

не курить на территории и в помещениях Академии;

бережно относиться к имуществу Академии, возмещать ущерб, причиненный имуществу Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДОГОВОРА**

3.1. Обучение Слушателя по настоящему Договору осуществляется за счет средств гранта в форме субсидии из федерального бюджета (Соглашение № 155-15-2021-001 от 12.04.2021 г., заключенное между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» и Федеральной службой по труду и занятости).

### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ – ПРИЕМКИ УСЛУГ**

4.1. Акт сдачи-приемки оказанной образовательной услуги (далее – Акт) составляется и направляется для подписания Слушателем в течение 3(трех) рабочих дней после окончания Программы. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта Слушатель подписывает Акт и направляет его в Академию.

4.2. Подписание и направление Акта осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 9.2-9.4 раздела 9 настоящего Договора.

4.3. В случае немотивированного отказа или уклонения Слушателя от подписания Акта в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения, образовательная услуга считается надлежаще оказанной и принятой Слушателем в полном объеме.

### **5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Академии в одностороннем порядке в случаях:

несоответствия Слушателя требованиям к отдельным категориям граждан, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. №369;

установления нарушения порядка приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в эту организацию;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Академии в случае применения к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Слушателем обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление;

5.5. Стороны вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. За неисполнение или нарушение устава Академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Академии (ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами их обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными силами и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю. К таким обстоятельствам, в том числе, относят стихийные бедствия, как то: пожары, взрывы, наводнения, землетрясения, ураганы, штормы, оседание грунта и иные природные явления, а также акты и действия органов государственной власти и местного самоуправления и их должностных лиц, забастовки, локауты и прочие промышленные действия, гражданские неповиновения, беспокорства, беспорядки, вторжения, революции, восстания, террористические атаки или угрозы террористических атак, войны (объявленные или нет), угрозы войны или подготовка к ней, вооруженные конфликты, диверсии, массовые заболевания (эпидемии), пандемии, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, принятие международных санкций, введение чрезвычайного положения, ядерный взрыв, радиоактивное или химическое заражение, ионизирующее излучение, невозможность использовать общественные или частные средства телекоммуникации, невозможность использовать железные дороги, водный и воздушный транспорт, автомобильный транспорт или иные средства общественного и частного транспорта и иные обстоятельства, которые невозможно ни предвидеть, ни предотвратить.

7.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, если только сами обстоятельства не препятствуют такому уведомлению.

7.3. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы в качестве основания освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, обязана по письменному запросу другой Стороны в течение 7 (Семи) рабочих дней предоставить документальное подтверждение таких обстоятельств.

7.4. Стороны признают, что им известно о распространении в мире новой коронавирусной инфекции (COVID-19), признанной Всемирной организацией здравоохранения пандемией, а также принятых на дату заключения Договора в Российской Федерации и в мире, в том числе на региональном или на местном уровне ограничительных мер в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – «Ограничительные меры»).

В случае если на дату оказания услуг по настоящему Договору возникнут новые Ограничительные меры, либо будут продлены действующие на момент заключения Договора Ограничительные меры, что создаст Академии невозможность исполнения условий Договора, то Академия освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием Ограничительных мер.

В случае если для Академии создалась невозможность исполнения условий настоящего Договора вследствие Ограничительных мер, Академия обязана незамедлительно уведомить другие Стороны, с предоставлением:

- (а) описания обстоятельств и их характера;
- (б) информации о том, какие услуги (части услуг) не смогут быть оказаны в срок ввиду невозможности исполнения условий Договора и о влиянии на исполнение Договора в целом;
- (в) указания на срок задержки исполнения обязательств в связи с невозможностью исполнения условий Договора.

При наступлении невозможности исполнения условий Договора для Академии, срок выполнения обязательства, затронутого невозможностью исполнения условий Договора, отодвигается соразмерно времени, в течение которого действует невозможность исполнения условий Договора и ее последствия, если Стороны не договорятся об ином.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров. Претензионный порядок рассмотрения споров является обязательным. Претензии предъявляются в письменном виде. Срок рассмотрения претензий – 30 (тридцать) календарных дней.

8.3. Споры, не урегулированные Сторонами в порядке переговоров, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Слушателя до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Слушателя.

9.2. Всей необходимой документацией, включая экземпляры Договора, Акта и иные документы, связанные с исполнением настоящего Договора, направленной для подписания, Стороны обмениваются посредством электронной почты, по следующим электронным адресам:

- в адрес Академии, по адресу: center@ ganepa.ru

- в адрес Слушателя: \_\_\_\_\_

с одновременным направлением оригиналов документов по почте.

9.3. Датой получения документов, направленных по электронной почте, считается следующий рабочий день за днём отправки.

9.4. Все документы, связанные с исполнением настоящего Договора, полученные по электронной почте, признаются Сторонами имеющим юридическую силу до момента получения оригиналов, направленных почтой.

9.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

9.6. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору. Приложения:

Приложение 1 – документы, подтверждающие принадлежность к отдельной (-ым) категории (-ям) граждан.

Приложение 2 – согласие на обработку персональных данных.

Приложение 3 – перечень документов, подтверждающих факт занятости или трудоустройства.

Приложение 4 – заявление на получение удостоверения о повышении квалификации.

#### 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Слушатель	Академия
ФИО	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
Зарегистрирован по адресу: _____  Паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____. Код подразделения: _____ Почтовый адрес для переписки: _____	Адрес: 119571, г. Москва, пр-т Вернадского, д. 82. Телефон/факс: 8-495-434-23-15, 8-495-434- 32-16, 8 - 495- 956-01-19
Дата рождения: _____ СНИЛС: _____	ИНН/КПП: 7729050901/772901001
От Слушателя ФИО _____  Подпись _____/_____/	Адрес: 119571, г. Москва, пр-т Вернадского, д. 82. Операционный департамент Банка России//Межрегиональное операционное УФК г. Москва Межрегиональное операционное УФК (РАНХиГС л/сч 20956003840) Казначейский счет № 03214643000000019500 Единый казначейский счет № 40102810045370000002 БИК 024501901 ОКТМО 45327000  От Академии Исполнительный директор ИУРР Подпись _____/Д.А. Арефьев/  М.П.

**Перечень документов, подтверждающих принадлежность к отдельной (-ым)  
категории (-ям) граждан**

1. Граждане, ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости:
  - Паспорт гражданина Российской Федерации или документ его замещающий;
  - Справка о регистрации гражданина в качестве лица, ищущего работу в органах службы занятости или документ ее заменяющий.
2. Безработные граждане:
  - Паспорт гражданина Российской Федерации или документ его замещающий
  - Копия трудовой книжки или документ ее замещающий;
  - Выписка из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения - физических лиц о регистрации гражданина в качестве безработного в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или документ ее заменяющий.
3. Граждане в возрасте 50-ти лет и старше:
  - Паспорт гражданина Российской Федерации или документ его замещающий.
4. Граждане предпенсионного возраста:
  - Паспорт гражданина Российской Федерации или документ его замещающий;
  - Справка об отнесении к категории предпенсионера из Пенсионного фонда Российской Федерации.
5. Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет:
  - Паспорт гражданина Российской Федерации или документ его замещающий;
  - Копия документа, связанного с работой и подтверждающего нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (в том числе до 1,5 лет);
  - Свидетельство о рождении ребенка;
6. Женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста



- Паспорт гражданина Российской Федерации или документ его замещающий;
- Свидетельство о рождении ребенка;
- Справка об отсутствии статуса индивидуального предпринимателя, формирующаяся на основании данных ЕГРИП из Федеральной налоговой службы;
- Справка (извещение) о состоянии лицевого счета из Пенсионного фонда Российской Федерации (в данном документе видно, что отсутствуют страховые поступления).

**Слушатель**

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**Академия**

Исполнительный директор ИУРР

Арефьев Дмитрий Александрович

Подпись: \_\_\_\_\_

МП

**ФОРМА**  
**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий  
личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа)

Выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)

зарегистрированный \_\_\_\_\_ (ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее -РАНХиГС) (место нахождения: 119571 город Москва, проспект Вернадского, д. 82) в целях обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов РАНХиГС, реализации моих академических прав, обеспечения моей личной безопасности, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, повышения эффективности управления образовательным процессом, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования, формирования внутренних справочных материалов, содержащих персональных данные, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, гражданство, адрес постоянной и временной регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, сведения о составе семьи, об образовании, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учёте, данные заграничного паспорта, сведения о наградах, о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами РАНХиГС, фотографию, адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом РАНХиГС в письменной форме и предоставить копии подтверждающих документов.

Выражаю согласие /несогласие на трансграничную передачу моих персональных данных.  
(ненужное зачеркнуть)

Информирован и согласен, что в РАНХиГС обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Также выражаю согласие на:

включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения;

передачу моих персональных данных проверяющим органам при их запросе с целью осуществления правоохранительных функций;

передачу моих персональных данных третьим лицам в целях подтверждения факта обучения в РАНХиГС и (или) выдачи документа об образовании и (или) квалификации; документа об обучении.

Согласие вступает в силу со дня его подписания, Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия РАНХиГС вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Слушатель**

**Академия**

ФИО \_\_\_\_\_

Исполнительный директор ИУРР

Арефьев Дмитрий Александрович

Подпись: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

МП

**Документы, подтверждающие возникновение трудовых отношений или занятость**

- 1) Справка о постановке на учет самозанятого (КНД 1122035);
- 2) Выписка из ЕГРИП – для индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 3) Выписка из ЕГРЮЛ – регистрация юридического лица;
- 4) Копия приказа Работодателя о приеме на работу, выписка из трудовой книжки, информация из Пенсионного фонда Российской Федерации.

**Слушатель**

**Академия**

ФИО

Исполнительный директор ИУРР

Арефьев Дмитрий Александрович

Подпись: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

МП

Приложение № 4  
к договору об образовании

№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Заявление на получение удостоверения о повышении квалификации

Прошу направить удостоверение о повышении квалификации почтой по адресу:

\_\_\_\_\_  
(индекс, улица, дом, квартира, город, район, субъект РФ)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Слушатель:

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ /