

1. 수업설계의 이해

- 수업의 3요소: 효율성, 효과성, 매력성
- Gagne의 학습성과 지적기능: 변별, 개념, 원리, 상위원리(문제해결)
- Mager의 목표진술 방법: 행동, 조건(환경), 준거(성취기준)
- 수행준거: 수행과정 체크리스트, 수행준거 루블릭, 수행평가 채점표
- 평가도구 개발: 타당도, 신뢰도, 객관도, 실용도
- Gagne의 수업사태: 주의포착(집중) - 목표제시 - 선수학습의 재생 자극 - 학습과제 자극 제시 - 학습안내 - 성취행동 유도 - 피드백 제공 - 성취행동 평가 - 파지/전이
- Gagne의 학습단계: 수용 - 기대 - 회상 - 선택적 지각 - 의미의 부호화 - 반응(인출) - 강화 - 회상 - 파지/일반화
- Keller의 동기이론(ARCS): 주의집중, 관련성, 자신감, 만족감
- 수업매체의 기능: 매개적 보조, 정보전달, 학습경험, 수업
- 수업개선을 위한 수정: 정보수집 - 정보의 분석 - 수업의 평가 - 수정

2. 학습자 이해와 능력계발

- 동기의 기능: 활성(발생)적, 지향(방향)적, 강화적, 조절적
- 욕구위계이론: 성장욕구-지적/심미적/자아실현, 결핍욕구-생리적/안전/애정/소속/존중
- Big5: 외향성, 호감성, 정서적 불안정성, 성실성, 경험에 대한 개방성
- 자기개념의 요인: 자신에 대한 관찰, 타인과의 비교, 타인의 피드백, 문화적 지침
- 성인학습자의 유형: 목표지향, 활동지향, 학습지향
- 직무능력의 역량 특성: 내적-동기/특성(특질)/자기개념, 외적-지식/기술

3. 훈련생상담 취업촉진

- 행동주의 목표설정: 관찰가능, 측정가능, 긍정적 진술
- 인간중심: 일치성(진실성), 공감적 이해, 무조건적 긍정적 존중
- 충분히 기능하는 사람: 경험에 개방적, 실존적 삶, 자신을 신뢰, 창조적, 자유롭다
- REBT ABC모델: 선행사건(Activating Event), 신념체계(Belief System), 결과(Consequence),

논박(Dispute), 효과(Effect), 새로운 감정(Feeling)

- Holland 직업선택 **5가지 부가 가정**: 일관성, 변별성, 정체성, 일치성, 계측성
- **RIASEC**: 현실형, 탐구형, 예술형, 사회형, 진취형, 관습형
- **Super 진로발달의 자아개념**: 형성 - 전환 - 실천
- **생애주기**: 성장 - 탐색 - 확립 - 유지 - 쇠퇴
- **상담과정**: 반갑게 맞이하기 - 상담 구조화하기 - 문제 듣기 - 목표행동 계획 - 마무리
- **자기 효능감**: 개인의 이전 성취도, 대리 경험, 언어적 설득, 생리적 반응

4. 직업능력개발훈련교사의 책무와 역량

- **자기진단**: 핵심역량, 리더십역량, 직무역량(직무공통, 취업촉진, 교육/훈련)
- **직무개발계획**: 직무충실, 직무확대, 이동, 승진
- **직능개발계획**: OJT, Off-JT, SD
- **윤리의 의의**: 좋다(Good), 옳다(Right), 해야한다(Ought to)

5. NCS기반 역량평가

- **역량평가의 특징**: 명확한 판단 기준, 증거자료 기반, 준거지향평가
- **역량평가의 원칙**: 타당성(정확성), 공정성, 유연성, 신뢰성
- **역량평가 기준에 따른 분류**: 규준지향평가, 준거지향평가
- **역량평가 기능에 따른 분류**: 진단평가, 형성평가, 총괄평가
- **역량평가 프로세스**: 계획수립 - 도구설계 - 도구개발 - 실행 - 타당성 검토
- **역량평가 계획수립 프로세스**: 교과목 분석 - 역량평가 범위 선정 - 역량평가 방법 선정 - 역량평가 증거자료 선정
- **역량평가 범위 분류**: 교과목별(단일/복수 능력단위), 능력단위별, 능력단위요소별(단일/복수 - 지식별/기술별/태도별(X))
- **역량평가 계획수립 요소**: 목적(How), 일정(When), 장소(Where), 방법(How), 대상(Who), 내용(What), 기준(Criteria)
- **역량평가 방법의 영역**: 인지적, 심동적, 정의적
- **NCS 구성**: 대분류 - 중분류 - 소분류 - 세분류(직무) - 능력단위

- **능력단위(과정/과목명):** 능력단위요소, 적용범위 및 작업 상황, 평가지침, 직업기초능력
- **능력단위요소(단원명):** 수행준거, 지식/기술/태도
- **증거자료의 분류:** 직접적, 간접적, 부가
- **증거자료의 규칙:** 타당성, 충분성, 진실성, 통용성
- **역량평가의 어려움:** 평가도구 개발, 기준 설정, 신뢰도 확보, 비용적 측면
- **좋은 평가도구의 요건:** 타당도, 신뢰도
- **평가도구 설계과정:** 역량평가방법 선정 - 역량평가 도구 설계/개발 - 사전평가 - 수정 및 점검 - 최종 완성
- **역량평가 도구 세트:** 평가과제개요서, 평가과제 안내서, 개발평가지, 종합평가 결과표
- **평가도구 수정/점검 시 점검표 항목:** 기본원칙, 서식, 설계, 실행
- **좋은 평가과제의 조건:** 일치성, 복합성(역량), 요약성(활용), 참신성, 구조화, 난이도, 사용목적부합, 측정오차제외, 윤리도덕
- **Rubric의 구성요소:** 수행차원(평가항목), 척도, 수행기술
- **역량평가도구 점검/수정 절차:** 1차 역량평가 도구세트 개발 - 점검표 작성 - 개선계획 수립 - 수정
- **역량평가 기술:** 조정, 평가, 분류, 관찰
- **역량평가 계획수립:** 교과목 NCS 분석, 수집증거자료 결정, 평가방법 선정, 평가 세부계획 수립
- **역량평가 도구 설계/개발:** 평가의 정황 확인, 훈련생 확인, 평가도구 설계/개발 평가도구 검토/보완
- **역량평가 실행:** 평가환경 준비, 평가 실행, 결과보고서 작성, 평가결과 피드백
- **타당성 검토:** 타당성 검토계획 수립, 타당성 검토 수행, 타당성 검토 결과 보고, 타당성 검토 후속 조치
- **포트폴리오:** 포트폴리오 설계 - 자료계획/수집 - 포트폴리오 내용 분석 - 결과 활용
- **문제해결 프로세스:** 테마선정 - 현상파악 - 원인분석 - 해결안도출 - 실행