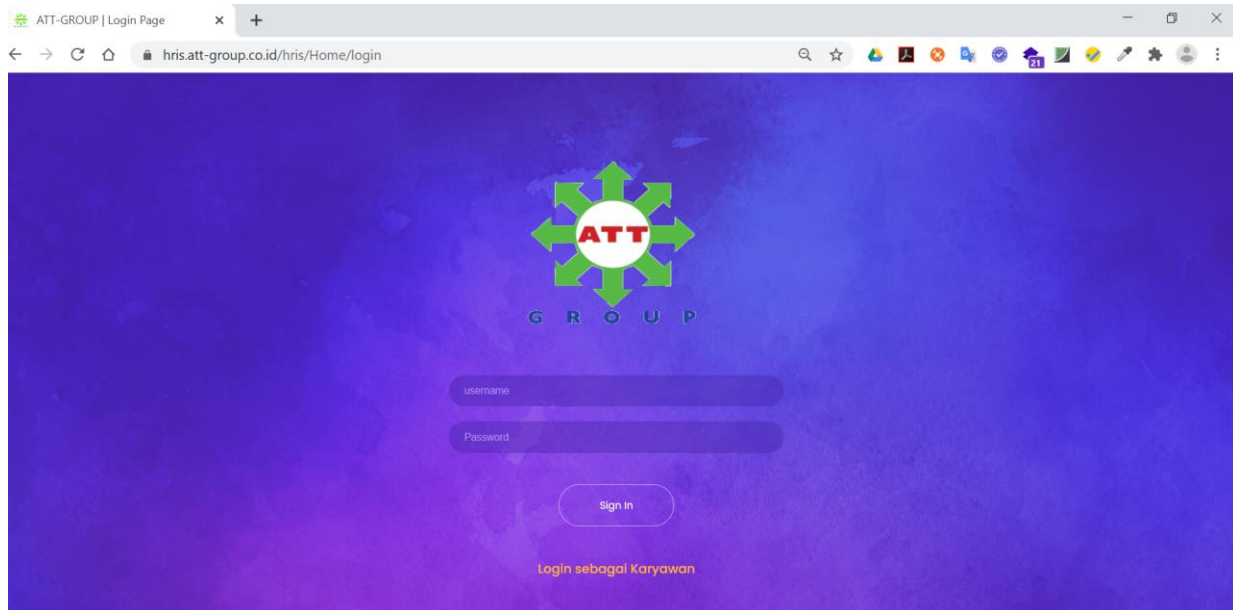
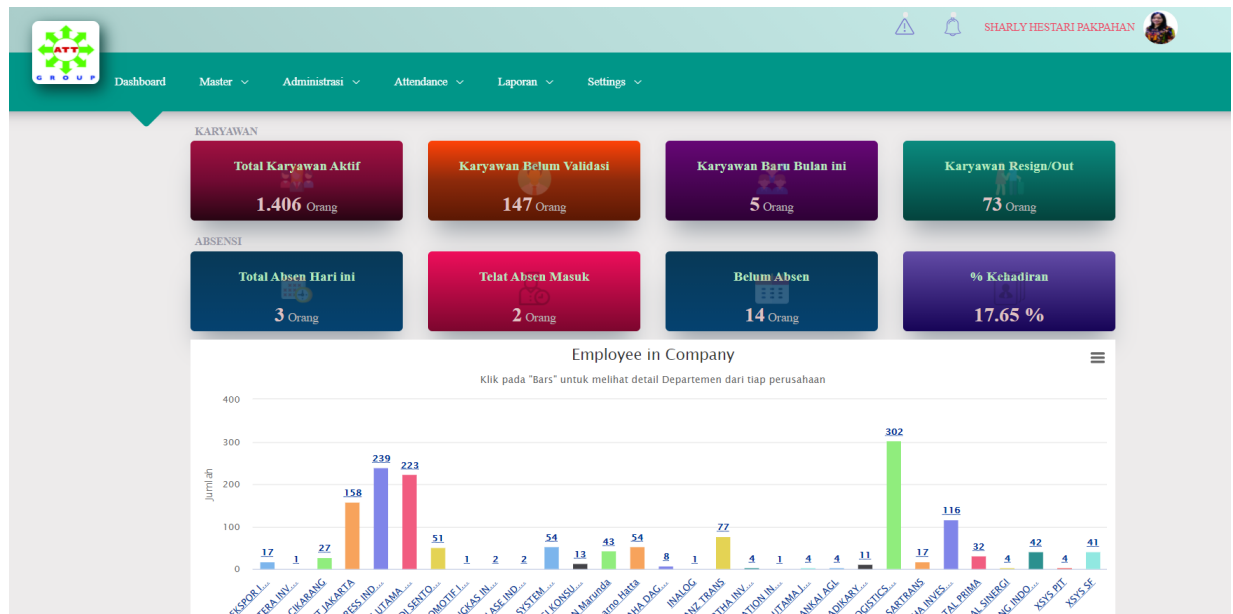


# PANDUAN MENGATUR SHIFT KARYAWAN di HRIS

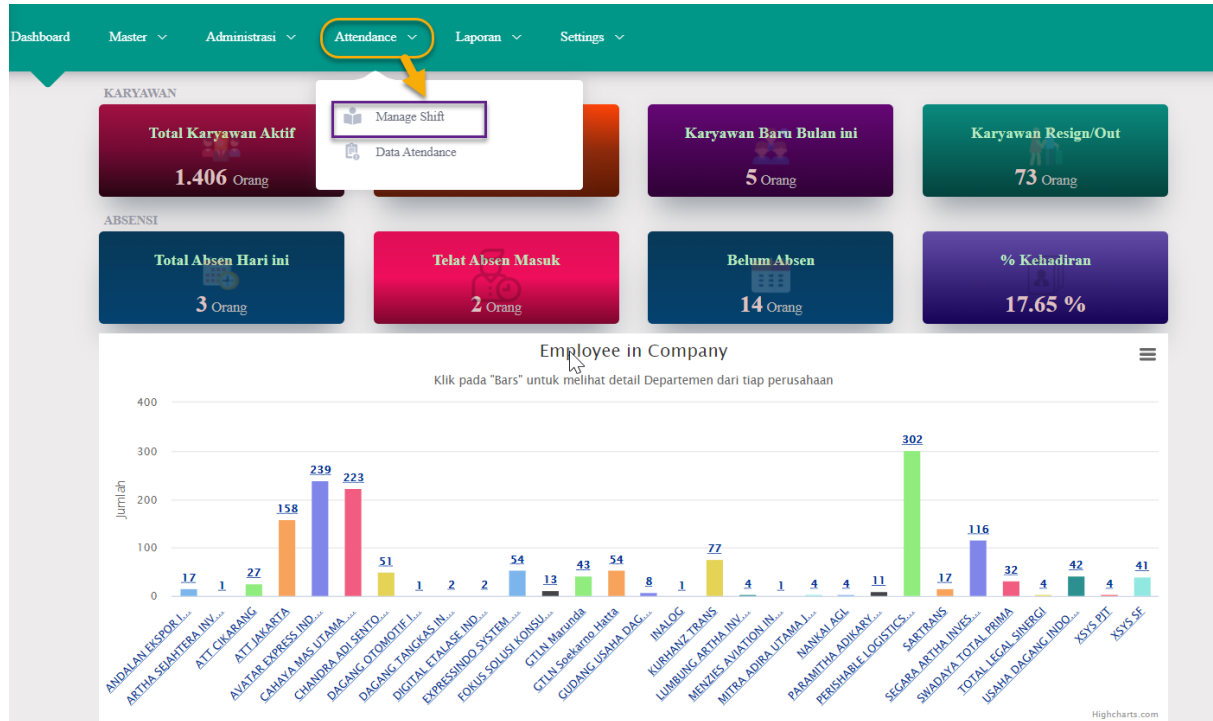
1. Untuk mulai masuk ke website HRIS, bisa diakses dengan :
  - a. Membuka browser (ex : Google Chrome)
  - b. Ketikkan alamat url berikut : <https://hris.att-group.co.id/hris>
  - c. Masukkan username dan password.



2. Setelah login, akan muncul halaman dashboard dan menu-menu seperti di bawah ini :



3. Untuk buat jadwal shift klik Menu Attendance – Manage Shift



4. Pada menu Manage Shift terdapat sub menu seperti :

- A. **Master Shift** : untuk mengelola data shift (tambah shift atau edit shift) dan melihat data master shift yang digunakan karyawan ATT.

**Shift**

Master Shift | Group Shift | Manage Jadwal Shift | Monitor Shift

**Tambah Shift**

+ New Shift

**List Master Shift**

No	Kode	Nama Shift	Work IN	Work Out	Color	Desc	Action
1	P	PAGI	07:00-09:00	15:00-09:00	Blue	PAGI	Action
2	S	SIANG	15:00-09:00	15:00-09:00	Yellow	SIANG	Action
3	M	MALAM	23:00-09:00	07:00-09:00	Blue	MALAM	Action
4	N	NORMAL	05:30-09:00	17:15-09:00	Green	NORMAL	Action
5	O	OFF	00:00-09:00	00:00-09:00	Dark Green	OFF kerja	Action
6	P2	PAGI MIDDLE	10:00-09:00	18:00-09:00	Pink	PAGI MIDDLE	Action

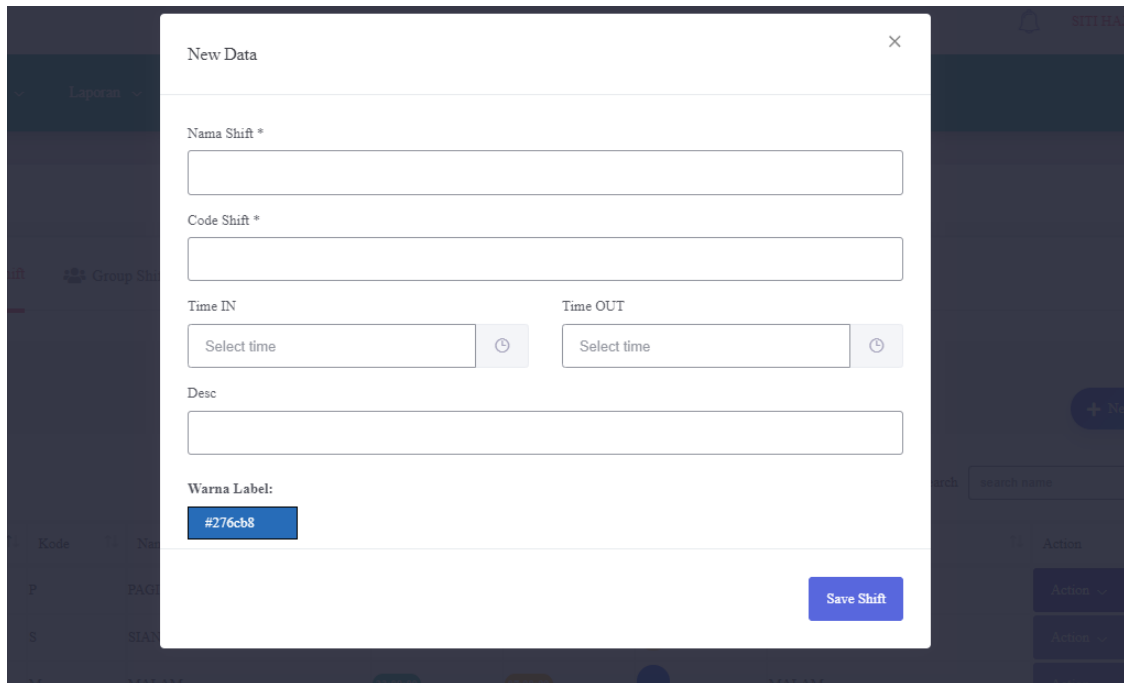
**Edit Shift**

Actions: Edit data, Active/Non-Active

### A.1 Tambah Shift

Jika jadwal shift tidak ada di master shift, klik **“New Shift”** untuk menambahkan daftar shift.

Tampilan tambah shift dapat dilihat seperti di bawah ini :



The image shows a 'New Data' modal form with the following fields and controls:

- Nama Shift \***: A text input field.
- Code Shift \***: A text input field.
- Time IN**: A time selection dropdown with a clock icon.
- Time OUT**: A time selection dropdown with a clock icon.
- Desc**: A text input field.
- Warna Label:**: A color selection button showing the hex code #276cb8.
- Save Shift**: A blue button at the bottom right.

Nama Shift : diisi dengan nama shift seperti : Pagi, Siang, Malam. Code

Shift : diisi dengan kode shift seperti : P, S, M.

Time IN : diisi dengan jam masuk dari shift tersebut.

Time OUT : diisi dengan jam keluar dari shift tersebut.

Desc : diisi dengan keterangan dari shift tersebut.

(hanya untuk tambahan informasi di list master shift).

Warna Label : pilih warna shift yang beda dari shift sebelumnya, agar terlihat perbedaan antara shift satu dengan shift lainnya.

## A.2 Edit Shift

Jika terjadi kesalahan input saat tambah shift, bisa edit shift dengan klik **Action -> Edit**

**Data.** Tampilan Edit Data bisa dilihat seperti di bawah ini :

Modal form titled "Edit Shift" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Nama Shift \***: Text input field containing "PAGI".
- Code Shift \***: Text input field containing "P".
- Time IN**: Time input field showing "07:00:00" with a clock icon.
- Time OUT**: Time input field showing "15:00:00" with a clock icon.
- Desc**: Text input field containing "PAGI".
- Warna Label:** A color selection box showing "#3d85c6".
- Update Shift**: A blue button at the bottom right.

**B. Group Shift :** untuk mengelola data (tambah atau edit) group shift dan melihat data group shift serta melihat list karyawan di group shift tersebut.

⇒ **Adanya group shift untuk mengelompokkan karyawan – karyawan di satu SBU yang sama dengan jadwal yang sama.**

Interface for managing Group Shifts. It includes a search bar, a table of groups, and a sidebar with navigation options.

**Perusahaan**

Pilih Perusahaan

**+ Group Shift Baru**

Search: search name

No	Nama Group	Company	Desc	Karyawan	action
1	group 3 PLI	PERISHABLE LOGISTICS INDONESIA (PLI)	group 3 PLI	0	Action
2	GROUP F (Driver)	PERISHABLE LOGISTICS INDONESIA (PLI)	GROUP F (Driver) PLI	0	Action
3	Group PLI Finance 1	PERISHABLE LOGISTICS INDONESIA (PLI)	Group PLI Finance 1	0	Action
4	HOLDING	SEGARA ARTHA INVESTAMA (HOLDING)	HR, GA, IT	61	Action
5	GROUP 2 IT Holding	SEGARA ARTHA INVESTAMA (HOLDING)	GROUP 2 IT Holding	0	Action
6	GROUP HRD HOLDING 1	SEGARA ARTHA INVESTAMA (HOLDING)	GROUP HRD HOLDING 1	0	Action

**ACTIONS**

Edit data

Di kolom karyawan terdapat list dan jumlah karyawan yang bergabung di setiap SBU.

List Karyawan Dalam Group

HOLDING

No	NIK	Nama	Departemen	Posisi	action
1	F01A-161193001	AYU SELLA FITRI	HRD	STAFF	
2	F01A-150889001	SITI HAJARWANI	HRD	STAFF	
3	F01A-140282001	CECEP EDI HIDAYAT	HRD	STAFF	
4	F01A-140666001	FX. SRISUSETYA, SH	HRD	GENERAL MANAGER / VICE PRESIDENT	
5	F01A-111287001	M SOLEH EFENDI	GA	ASISTANT MANAGER / SUPERVISOR	
6	all-191081001	FERDI SIGIT SUSANTO	GA	MANAGER / BRANCH MANAGER	
7	F01A-190491001	MUHAMAD IQBAL HIDAYAT	GA	BUSINESS DEVELOPMENT	
8	F01A-190390001	EKO WAHYU CAHYONO	GA	STAFF	
9	F01A-111080001	AGUS DARMAWAN	GA	SENIOR STAFF	
10	F01A-190894001	OKI JULIYANTO	GA	STAFF	

Showing 1 to 10 of 59 entries

### B.1 Group Shift Baru

Jika list group tidak ada di Group Shift, maka bisa ditambahkan dengan klik “Group Shift Baru”

Nama Group : nama group yang ditentukan

(saran : sesuai dengan nama SBU atau SBU – Posisi)

Misal : 1. SAI (HOLDING) ;  
2. SAI (HOLDING) – SECURITY

Perusahaan : diisi dengan nama perusahaan/sbu (*satu group shift dimiliki oleh satu perusahaan, tetapi satu perusahaan bisa mempunyai satu atau banyak group shift*)

Contoh :

#### NAMA GROUP

1. HOLDING
2. HOLDING – MANAGER
3. HOLDING – SECURITY

#### PERUSAHAAN

- : SEGARA ARTHA INVESTAMA (HOLDING)
- : SEGARA ARTHA INVESTAMA (HOLDING)
- : SEGARA ARTHA INVESTAMA (HOLDING)

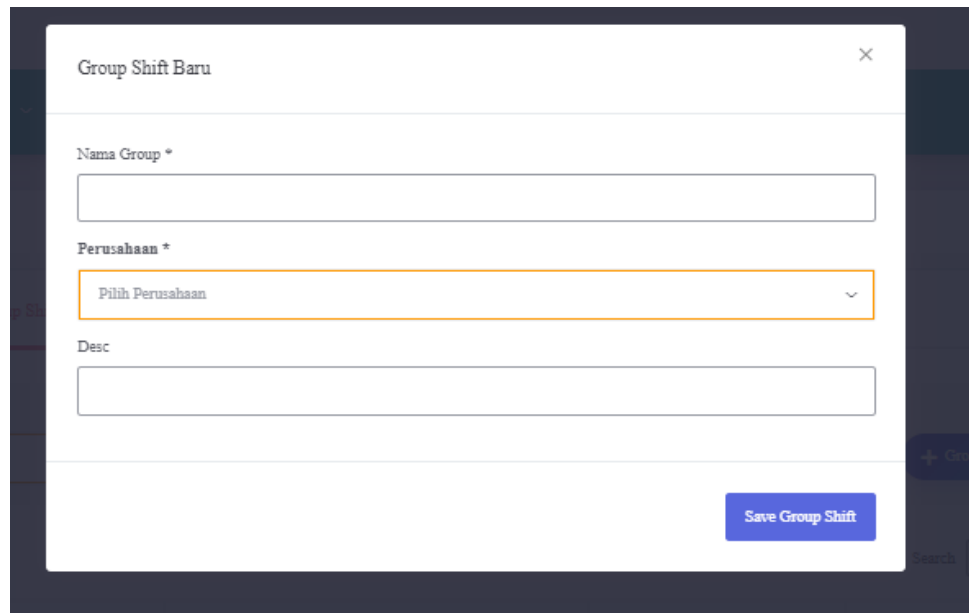
Bukan Contoh :

1. HOLDING – SECURITY : SEGARA ARTHA INVESTAMA (HOLDING), PERISHABLE LOGISTICS INDONESIA (PLI)

Desc : Description (Desc) bisa diisi dengan keterangan dari Group Shift tersebut.

Misal : Nama Group : SAI (HOLDING)

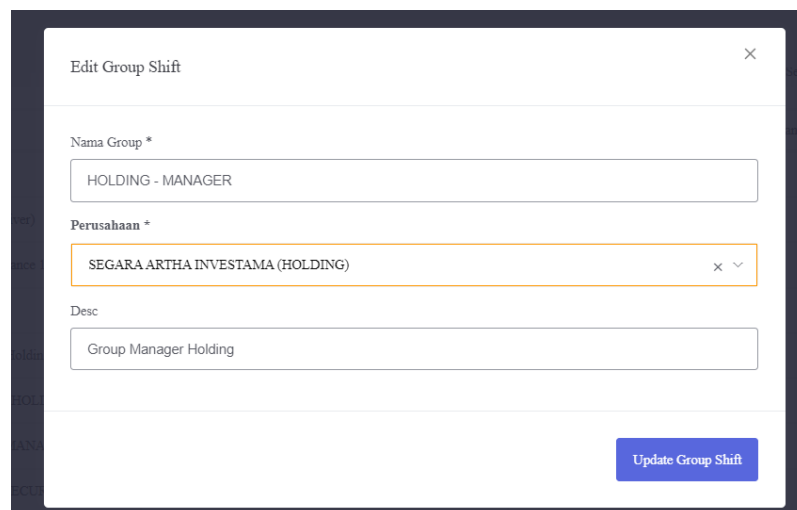
Desc : HR, IT, GA



The screenshot shows a modal window titled "Group Shift Baru" with a close button (X) in the top right corner. The form contains three fields: "Nama Group \*" (text input), "Perusahaan \*" (dropdown menu with "Pilih Perusahaan" selected), and "Desc" (text input). A blue "Save Group Shift" button is located at the bottom right of the form.

## B.2 Edit Group Shift

Jika terjadi kesalahan input saat tambah group shift, bisa edit group shift dengan klik Action -> Edit Data. Tampilan Edit Data bisa dilihat seperti di bawah ini :



The screenshot shows a modal window titled "Edit Group Shift" with a close button (X) in the top right corner. The form contains three fields: "Nama Group \*" (text input with "HOLDING - MANAGER" entered), "Perusahaan \*" (dropdown menu with "SEGARA ARTHA INVESTAMA (HOLDING)" selected), and "Desc" (text input with "Group Manager Holding" entered). A blue "Update Group Shift" button is located at the bottom right of the form.

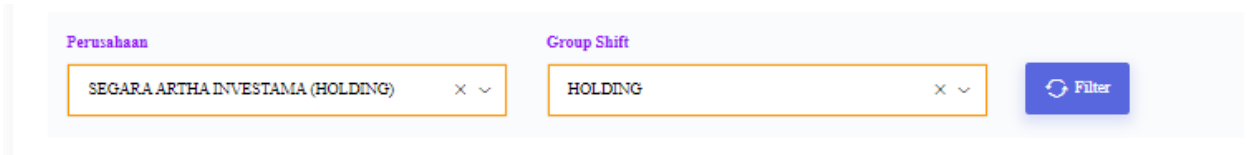
### C. Manage Jadwal Shift

Setelah data master shift dan group shift yang ditentukan sudah ada, maka sekarang bisa menentukan jadwal shift untuk satu atau beberapa bulan ke depan, bahkan untuk satu tahun ke depan.

The screenshot displays the 'Manage Jadwal Shift' interface. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'Master Shift', 'Group Shift', 'Manage Jadwal Shift' (which is the active tab), and 'Monitor Shift'. Below the navigation bar, there are two dropdown menus: 'Perusahaan' (Company) with 'SEGARA ARTHA INVESTAMA (HOLDING)' selected, and 'Group Shift' with 'HOLDING' selected. A 'Filter' button is located to the right of these dropdowns. Below the filters, there is a year navigation bar showing years from 2018 to 2022, with 2020 highlighted. The main content area displays eight monthly calendars for the first half of 2020: January, February, March, April, May, June, July, and August. Each calendar shows the days of the week (Su, Mo, Tu, We, Th, Fr, Sa) and the dates. The days are color-coded: blue for January 6-10, yellow for January 12-31, February 2-8, March 1-7, April 5-11, May 3-9, June 8-14, July 6-12, August 2-8, and September 1-7. The days are also numbered 1 through 31.

⇒ **Cara Manage Shift :**

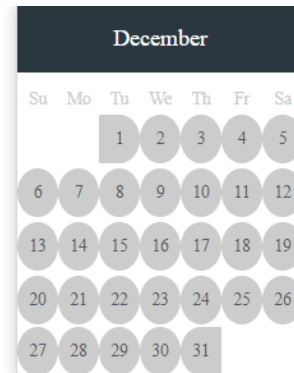
1. Pilih Perusahaan dan Group Shift yang akan di manage shiftnya.



The screenshot shows a filter section with two dropdown menus. The first dropdown, labeled 'Perusahaan', has 'SEGARA ARTHA INVESTAMA (HOLDING)' selected. The second dropdown, labeled 'Group Shift', has 'HOLDING' selected. To the right of these dropdowns is a blue button with a circular arrow icon and the text 'Filter'.

2. Pilih range tanggal yang akan dibuat nama shiftnya.

Misalkan : Tgl 1-31 Desember

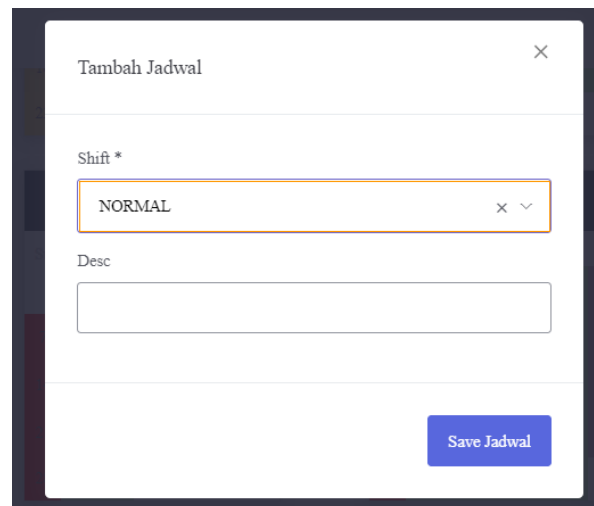


3. Lalu, akan keluar pop up untuk menentukan nama shift dari tgl 1 – 31 Agustus.

a. Tentukan nama shiftnya.

b. Klik Save Jadwal

Misalkan : Shift : Normal



The screenshot shows a pop-up form titled 'Tambah Jadwal'. It has a close button (X) in the top right corner. The form contains two fields: 'Shift \*' with a dropdown menu showing 'NORMAL', and 'Desc' with a text input field. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Save Jadwal'.



- Setelah menentukan shift, maka tgl 1-31 Desember akan terlihat warnanya sesuai dengan warna yang di master shift.

December						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

#### D. Monitor Shift

⇒ Melihat jadwal shift berdasarkan perusahaan dan group shift, dan bisa update jadwal shift per karyawan.

Master Shift
Group Shift
Manage Jadwal Shift
Monitor Shift

Perusahaan

SEGARA ARTHA INVESTAMA (HOLDING)

Group Shift

HOLDING

Tahun

2020

Bulan

Juni

Bulan : Juni

Search

No	Nama	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	FERDI SIGHT SUSANTO	S	P	P2	O	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	-
2	RISMA AWALIA NURDIN	P	S	M	P2	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	-
3	DHAKA GORA WIDAYAKA	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	-
4	OLIVIA RESTY AMALLIA	N	N	M	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	-
5	HASNA FAIRUZ LUTFIYAH	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	-
6	DWI RIYANTI	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	-
7	SURYA ATMAJA	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	-
8	ALBERTUS RUSNANTO G	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	-
9	ARIYANA	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	-
10	AGUS DARMAWAN	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	-
11	JAMALUDIN	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	-
12	M SOLEH EFENDI	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	-
13	ARTHA ROSINTA	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	-
14	DEWI SUKMA WIDIANINGSIH	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	-
15	CECEP EDI HIDAYAT	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	-
16	ARIFIN ZULFI	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	-
17	FX. SRISUSSETYA, SH	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	-
18	FAUZI ANDRIAN	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	-
19	RAFLES NAINGGOLAN	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	-
20	SITI HAJARWANI	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	N	N	N	SBT	MR	N	N	-

Showing 1 to 20 of 62 entries

1
2
3
4

## SPECIAL CASE

### CASE 1 :

Di Monitor shift ada 3 karyawan dalam Group Shift : Holding Manager ; Perusahaan : Holding, tampilan seperti di bawah ini

Master Shift Group Shift Manage Jadwal Shift Monitor Shift

Perusahaan: SEGARA ARTHA INVESTAMA (HOLDING) Group Shift: HOLDING - MANAGER

Tahun: 2020 Bulan: Juni

Bulan : Juni

Search: search name

No	Nama	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	BAGUS SANTOSO	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	N2	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	N2	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	N2	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	N2	N2	N2	-
2	BAMBANG SANTOSO	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	N2	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	N2	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	N2	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	N2	N2	N2	-
3	ILHAM QURBENI	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	N2	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	N2	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	N2	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	N2	N2	N2	-

Showing 1 to 3 of 3 entries

Sedangkan di Menu Group Shift, lihat list : HOLDING – MANAGER, ada penambahan 3 karyawan, tampilan seperti di bawah ini :

List Karyawan Dalam Group

HOLDING - MANAGER

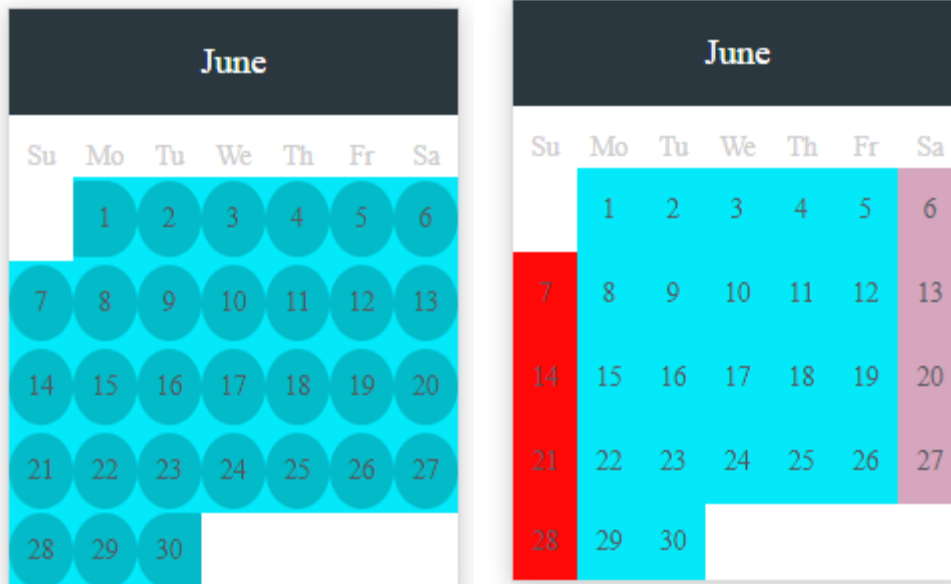
+ Insert Employee

Search: search name

No	NIK	Nama	Departemen	Posisi	action
1	F00A-121277001	BAGUS SANTOSO	IT	DIRECTOR / SENIOR EXECUTIVE VICE PRESIDENT	
2	F01A-101283001	ILHAM QURBENI	HRD	MANAGER / BRANCH MANAGER	
3	F01A-101065001	ALBERTUS RUSNANTO G	GA	MANAGER / BRANCH MANAGER	
4	all-191081001	FERDI SIGIT SUSANTO	GA	MANAGER / BRANCH MANAGER	
5	F01A-051079001	BAMBANG SANTOSO	IT	MANAGER / BRANCH MANAGER	
6	F01A-130273001	ARTHA ROSINTA	IT	MANAGER / BRANCH MANAGER	

Showing 1 to 6 of 6 entries

Maka jadwal 3 karyawan lagi tidak akan tampil di Monitor shift, jadi perlu Manage Jadwal Shift lagi seperti di bawah ini :



Lalu, di monitor shift akan terlihat nama karyawan yang sudah ditambahkan dan kode shift yang sudah ditentukan dari “Manage Jadwal Shift”

Master Shift   Group Shift   Manage Jadwal Shift   **Monitor Shift**

Perusahaan: SEGARA ARTHA INVESTAMA (HOLDING)   Group Shift: HOLDING - MANAGER

Tahun: 2020   Bulan: Juni

Bulan : Juni

Search: search name

No	Nama	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	FERDI SIGHT SUSANTO	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	MR	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	MR	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	MR	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	MR	N2	N2	-
2	BAGUS SANTOSO	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	MR	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	MR	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	MR	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	MR	N2	N2	-
3	BAMBANG SANTOSO	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	MR	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	MR	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	MR	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	MR	N2	N2	-
4	ALBERTUS RUSNANTO G	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	MR	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	MR	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	MR	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	MR	N2	N2	-
5	ILHAM QURBENI	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	MR	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	MR	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	MR	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	MR	N2	N2	-
6	ARTHA ROSINTA	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	MR	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	MR	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	MR	N2	N2	N2	N2	N2	SBT	MR	N2	N2	-