

מסמך מנהל אתר

סוגי משתמשים

מתגבר – כאלו שמעבירים תגבורים בדיקנאט, אלומה וכו', יכולים להעלות חומרים בעזרת המשתמש tigbur:tigbur12. יש להם גישה אך ורק לתיקיית התגבורים.

מנהל האתר – למנהל החומרים יש גישה אך ורק לחומרים ולפאנל הניהול של האתר.

סופר מנהל – לסופר מנהל יש שליטה על הכל: קוד המקור של האתר, גישה לכל תיקייה ועוד, שליטה באירוח האתר.

המדריך נכתב עבור מנהל האתר.

פיצ'רים באתר

תגובות

- אפשר לראות ביקורות של סטודנטים על קורסים (ופר מרצה), גם אנונימיות (אך המייל המוצפן נשמר במערכת).
- מוגן בסיסמה על מנת שרק תלמידי החוג יוכלו לראות.
- תומך במצב חשוק.
- מאפשר להכניס בקשות חדשות (ובודק שאינן קיימות כבר).
- אפשר לסנן לפי שם קורס / מרצה.
- אפשרות עריכה לסטודנטים שהגיבו בעבר (המייל הוא המזהה שלהם, אך הוא מוצפן).
- לכל פוסט או תגובה אפשר להצביע ולתת לה + או -.

מבחנים

- נתמך לשני הסמסטרים (א' וב') כי סמסטר קיץ קצר מדי. נותן פלט של כל המבחנים הנערכים באותו הסמסטר. הפיצ'ר משתמש בתאריכי תחילת וסוף סמסטר (שהמנהל מזין בתחילת שנה) וגם בלוח המבחנים החוגי בכל סמסטר שהמנהל מעלה בתחילתו.

ציונים

- מוגן בסיסמה על מנת שרק תלמידי החוג יוכלו לראות.
- מציג לפי כל הקורסים עם מרצה X או כל המרצים עם קורס X. מחולק לשנה (מתחיל מהכי אחרון), סמסטר (מתחיל מהכי אחרון) ומועד (א', ב', ג'), כאשר אם בסמסטר מסויים יש סמינר / מעבדה / פרוייקט וכו', יש שדה המציין זאת.
- תומך במצב חשוק.

העלאת ציונים

- מאפשר להעלות היסטוגרמות ציונים מ4 הסמסטרים האחרונים (מתעדכן אוטומטית), על פי קורס.
- למנהל בלבד יש גישה לציונים שהועלו.

העלאת חומרים

- מאפשר לבחור קורס ולהעלות ממנו חומרים, לתיקייה שלמנהל יש גישה אליה.

קדמים וקורסים

- מאפשר לסטודנטים להזין קורסים שכבר סיימו (יש גם "שנה א", "שנה ב" לחבילת כל הקורסים תחת שנה זו) ואוטומטית נוספים גם הקדמים שלהם. כמובן שכל קורס ניתן לבחור / לבטל באופן עצמאי. מתבסס על נתונים שמנהל מזין בתחילת שנה.
- נותן גם את כמות נקודות הזכות שכבר יש להם וגם נותן להם את הקורסים שאותם יכולים לקחת בכל שנה, בסמסטרים הרלוונטיים.
- יש אפשרות לבדוק מה הקורס X חוסם או אילו קורסים נדרשים עבור קורס X.
- תומך במצב חשוק.

עץ קדמים

- יוצר גרף תלויות של הקורסים כך שניתן לראות בצורה ויזואלית יפה אילו קורסים לאילו קדמים. ממש בצורת עץ. מתבסס על נתונים של המנהל.
- תומך במצב חשוק.

מערכת חדרים פנויים

בהינתן יום ושעה, מוציא את כל החדרים הפנויים בקמפוס הנמל. הסמסטר מתעדכן אוטומטית.

בניית מערכת

- תומך בסמסטר א' וב' בלבד (כי סמסטר קיץ קצר) ומתבסס על נתוני החדרים הפנויים אותם הזין המנהל.
- תומך בייצוא ל JSON, לגוגל קלנדר, שמירה כתמונה ועוד. יש אינטגרציה של המערכת עם עמוד המבחנים (אפשר לעבור מאחד לשני).

מורים פרטיים

- אפשרות סינון על ידי מורה / קורס.
- תומך במצב חשוק וסופר כניסות.
- אפשר לדרג מורים (של החוג בלבד).
- תומך בהרשמה של מורים פרטיים (למנהל בלבד יש גישה).

קישורי ווצאפ

- מאפשר לראות את כל קישורי קבוצות הווצאפ לכל קורס בכל סמסטר ושנה שהיו בעבר, נוצר אוטומטית על ידי המנהל.
- תומך במצב חשוק.
- מוגן בסיסמה על מנת שרק תלמידי החוג יוכלו לראות, למניעת ספאמרים.

כתבו לנו

- מאפשר לכל מי שירצה לכתוב למנהל האתר בנוגע לבאגים, פיצ'רים חדשים וכו'. רק המנהל יכול לראות מה כתבו.

התחברות

- סטודנט יכול להתחבר עם משתמש וסיסמה קבועה המוצפנת בעזרת md5.
- כולל אופציית שכחתי סיסמה המאפשרת לסטודנט לאפס את הסיסמה בצורה מאובטחת.
- כולל רישום הכולל אישור לימודים ומזהה אוטומטית את מסמך ה PDF.

ניהול האתר

תזכורות

לא חלק מפאנל הניהול. באופן אוטומטי פעם ביום נשלחת רשימת המטלות שלך לאותו היום.

- כל יום – בדיקת עדכונים.
- בתחילת כל חודש – גיבוי מסד הנתונים של האתר.
- חודש+ לפני תחילת סמסטר – יצירת קבוצות ווצאפ בקורסים לאותו הסמסטר.
- שבועיים+ לפני תחילת סמסטר – הכנת מאגר החדרים הפנויים.
- שבוע+ לפני תחילת סמסטר - להזכיר לסטודנטים להעלות חומרים, ציונים וביקורות.
- באמצע אוגוסט – עדכון הקורסים לשנה הקרובה ועדכון תאריכי סמסטרים.

הודעות חדשות

כאן יופיעו התראות חדשות: העלאת ציונים, העלאת חומרים, מישהו כתב לנו, סטודנט חדש שנרשם, תגובות חדשות הועלו, מורים פרטיים שנרשמו (יצריך הוספה ידנית במסד).

ניהול ציונים

בבחירת שנה, סמסטר, קורס ומרצה מאפשר להזין ציונים. **שים לב:** אין אפשרות למחוק ציון (רק דרך המסד) אז יש להכניס בזהירות נתונים. אפשר להוסיף הערה כללית על הקורס (כמו סמינר). אם עבור מועד מסויים הציון הוא רק הסופי ניתן לציין זאת שם ואם למבחן מסויים חסר הממוצע אפשר לסמן ותבצע ברקע הערכת הממוצע.

ניהול משתמשים

- הוספת סטודנט פרטנית: אם מאיזשהי סיבה ברצונך להוסיף מישהו, ניתן.
- קידום שנת לימודים: זו פעולה אוטומטית שמתבצעת באמצע אוגוסט.
- קבלת רשימת תפוצה: במידה ונציגי החוג רוצים לשלוח רשימת תפוצה, אפשרי – ממזין לפני שנים א,ב,ג-ד ותואר שני.
- אפשרות להשאיר או למחוק הודעה למשתמש מסויים.

עריכת מרצים, קורסים

ניתן לערוך ידנית את רשימת המרצים והקורסים בחוג. כשמעדכנים את הקדמים (פרטים בהמשך) מתבצעת אינטגרציה אוטומטית לתוך מסמך זה.

חדרים פנויים

- לחיצה על load json מביאה בצורה אוטומטית את כל החדרים מקטלוג האוניברסיטה.
- הכפתור edit rooms list מאפשר להוסיף חדרים שיכולים להוות כיתות לימוד (לא חדרי למידה שקטה וכו' אלא חדרים שמתקיימים בהם שיעורים).
- הכפתור wipe data מיועד למחיקת כל המידע על החדרים שקיים כרגע במערכת. יש לעדכן את החדרים באוגוסט (ולמחוק את המידע הקודם) לצורך התפקוד התקין של בניית המערכת.
- יש להזין את הסמסטרים הרצויים ואת החוגים הרצויים. כפי שהוסבר קודם, סמסטר א' וסמסטר ב' של החוג שלך אמורים תמיד להיות במערכת.

הודעות באתר

מאפשר לערוך את ההודעות שמופיעות בראש העמוד הראשי.

ניהול קדמים

- נשלחת אליך למייל תזכורת אוטומטית ב15.8 לעדכן דף זה. החשיבות שלו גדולה: הוא רלוונטי בעץ הקדמים ויצירת קבוצות ווצאפ.
- עדכון שנת הלימודים: לחיצה על השנה שרשומה בכותרת ועדכון שלה ישנו את שנת הלימודים בכל הדפים באתר (אמור).
 - שני הקישורים הראשונים מאפשרים שינוי גלובלי של שם מרצה ושם קורס. המשמעות: בכל מסדי הנתונים השם ישתנה: ביקורות, קישורי ווצאפ, קדמים, ציונים, מסמך המרצים והקורסים (פיצ'ר למעלה) ותמונת הקורס.
 - הקישור השלישי מאפשר ליצור באופן אוטומטי את קבוצות הווצאפ, פירוט בהמשך.
 - בלחיצה כפולה על שם הקורס, נותן אפשרות להעלות תמונה חדשה אליו (במקום זו שמופיעה בקישורי הווצאפ), מגודל ריבועי של עד 300X300 (דרישות של ווצאפ).
 - התלויות (קדמים) של כל קורס צריכות להיות מוזנות במדויק (הוא לא יאפשר אחרת). בקורס בו יש יותר מסמסטר אחד, מפרידים בעמודת הסמסטרים והמרצים בעזרת פסיקים.

קישורי ווצאפ

הכפתור הראשון מגדיר את המצביע במסד הנתונים לסמסטר הקרוב בשנת הלימודים הנוכחית. אם תלחץ על הכפתור אחרי שכבר הוזנו קבוצות ווצאפ, זה הכנסה מחדש של קבוצות תדרוס אותן!

הקישור השני מאפשר לך לקבל את הנתונים של כל קבוצה לסמסטר הקרוב שיש להדביק ב groups.json. הקישור מוודא שלכל קורס קיימת תמונה ואם לא, תהיה חייב לעדכן (ראה פיצ'ר קודם). **זהירות:** ווצאפ עלולים לחסום אותך אם תיצור בבת יותר מדי קבוצות. הדרך ליצור את הקבוצות עצמן היא בעזרת ההורדה שיש שם ולעקוב אחר ההוראות.

חשבון המייל

מדובר בחשבון עם הכתובת admin@cs-haifa.com שלעיתים שולחים ממנו ואליו הודעות, בעיקר אוטומטיות. סיסמה: sharon2000.

מסד הנתונים

כמעט כל נתוני האתר שנשמרים בצורת טבלאות, נשמרים במסד הזה. יש שם טבלאות כמו: ביקורות, ציונים, קישורי ווצאפ, דף העמודים הראשי באתר, קדמים, משתמשים ומורים פרטיים. המשתמש נמצא תחת "שינוי מנהל".

תאריכי סמסטרים

בחודש אוגוסט, תישלח תזכורת אוטומטית לערוך את זה. משפיע על לוח הבחינות שבאתר.

שינוי מנהל

לא לשנות שום פרט חוץ מהמייל והסיסמה. שינוי המייל משנה את המייל אליו נשלחות תזכורות. שינוי הסיסמה משפיע על הגישה לעריכת החומרים ולפאנל המנהל!!

לוח מבחנים

גם כן לאחר תזכורת שתקבלו במייל, יש להעלות את המבחנים. יש שם הנחיות ושימו לב שזה דורס את הנתונים הקיימים.