

2.Mail

Alıcı **SE** selin.canatar@aselsan.co... x

Konu Koçluk Görüşmesi

↩ ↪ | **B** *I* U **+** | Arial | T T | ↕ | ☺ | 🔗 | 🔗 | 🖼️ | “” | ≡ | ≡ | ≡ | 📎

Sevgili Selin

Departmanımızda yeni göreve başlayan Cansu Yıldırım'ın kurum referans kılavuzunu uygulayabilmesi için senin desteğine ihtiyacı var. 26 Ocak, Cuma günü saat 13:30 - 16:00 aralığında bir araya gelip çalışma yapmanızı bekliyorum. Özellikle bireysel performans yönetimi bölümünde yeralan tüm detayları aktarman çok önemli. Cansunun hızlı adaptasyonu tüm ekip için çok önemli. Daha önce çıkarttığın işlere gibi olmasına lütfen dikkat et. Zeynep hanım 5 no'lu toplantı salonunu sizin için rezerve etti. Toplantı öncesinde teyitleşerseniz çok iyi olur.

Başarılar diliyorum

Yusuf Alemdar

Bölüm Müdürü

3.Mail

Alıcı **SE** selin.canatar@aselsan.co... x

Konu İş Standartları Eğitim Programı

↩ ↪ | **B** *I* U **+** | Arial | T T | ↕ | ☺ | 🔗 | 🔗 | 🖼️ | “” | ≡ | ≡ | ≡ | 📎

Sevgili Selin

Yeni göreve başlayan operatörlerin Oryantasyon Eğitimi 26 Ocak, Cuma günü saat 09:00'da yapılacaktır. Bu toplantıya bütçe toplantısı nedeniyle ben katılamayacağım. Toplantıyı senin yönetmeni rica ediyorum. Yeni slayt setine hakim olman için ekte seninle paylaştım. Aklına takılan bir şey olursa bana ulaşırsın

Sevgilerimle

Yusuf Alemdar

Bölüm Müdürü



Oryantasyon.pptx

4.Mail

Alıcı **SE** selin.canatar@aselsan.co... X

Konu Bütçe Değerlendirme Toplantısı

↩ ↪ | **B** *I* U **U** | Arial | T T | ↗ ↘ | ☺ 🔗 ↻ | 🖼️ “” | ≡ ≡ ≡ | 📝

Sevgili Selin

Departmanda masrafları yüzde on kısmamız istendi. Kısıntıların, geçen sefer de olduğu gibi, departmanın, yürürlükte olan önemli bir projeyi bitirmesini engelleyeceğinden endişeliyim. Kısıntıların üstesinden gelebilmek için önümüzdeki iki ay içinde bazı yöntem ve uygulamaları basitleştirip tasarruf edebileceğimize inanıyorum. Bütçe doyasını revize etmek uygulamaları gözden geçirelim istiyorum. 25 Ocak perşembe günü saat 16:30 da bir araya gelip değerlendirme yapalım. Toplantıya Ahmet Altınsoy'u ve Canan Taslamani'da davet edelim.

Sevgilerimle

Yusuf Alemdar
Bölüm Müdürü



PP_ Bütçe
Gösterg...2) 2.xlsx

5.Mail

Alıcı **SE** selin.canatar@aselsan.co... X

Konu Stratejik Gelişim Programı Çalışma Takvimi

↩ ↪ | **B** *I* U **U** | Arial | T T | ↗ ↘ | ☺ 🔗 ↻ | 🖼️ “” | ≡ ≡ ≡ | 📝

Selin,

Stratejik Gelişim Programı Çalışma Takvimini ekte bulabilirsin. Bu dosyaları eksik ve stratejimize uygun doldurmadığını fark ettim. Terfi edeceğini düşündüğün için işleri başladığını düşünmeye başladım. Takvimi yeniden hazırlayıp içerikleri ayrıca benimle paylaşmanı bekliyorum. Tüm içerikleri detaylı ve powerpoint formatında hazırlamalısın. Genel Müdür Yardımcımız Semih Saygılıya 25 Ocak Perşembe günü saat 14:00 sunum yapacağız, sunumu senin yapmanı istiyorum. Toplantı yaklaşık 1 saat sürer, takvimini buna göre organize et. Kolaylıklar.

Yasemin Durucan
Eğitim Müdürü

| | Stratejik Gelişim Programı Çalışma Takvimi | | | | | |
|---|--|-------|--------|------|-------|------|
| Programlar | Ekim | Kasım | Aralık | Ocak | Şubat | Mart |
| Eğitimler | | | | | | |
| Mizaç Temelli Satış Becerileri Eğitimi | | | | | | |
| Mizaç Temelli İletişim Eğitimi | | | | | | |
| Mikro Liderlik Eğitimi | | | | | | |
| Mentorluk & Performans Yönetimi Eğitimi | | | | | | |
| Uygulamalı Geri Bildirim Eğitimi | | | | | | |
| Yetkinlik Bazlı Mülakat Eğitimi | | | | | | |
| Süreç Analizleri | | | | | | |
| Proje Tanıtım Toplantısı | | | | | | |
| Temel Değerler Analiz Çalışması | | | | | | |

Ek Bilgi:

Selin, şirketin kendisine tanıdığı, şirket dışında, yöneticiler için bir eğitime katılacak ve fırsattan çok hoşnut. Eğitim 27 Ocak Cumartesi günü Sapanca Elit Otelde başlayacak Pazar saat 17:00'de bitecek. Eğitime farklı firmalardan 17 kişi daha katılıyor.

Eğitim öncesi farklı değerlendirme araçlarını doldurdu, iş arkadaşlarına ve ekibindekilere de doldurttu. 25 Ocak Perşembe günü geribildirimlerini almak istiyor. Selin başka mevkilerde de değerlendirme araçları kullanmış, performans geliştirmesi için ne kadar önemli olduklarını biliyor.

Eğitime katılıyor olmaktan heyecanlı ama biraz da gergin. Bir sürpriz olmayacağını ümit ediyor. Müdürü geri döndüğünde büyük olasılıkla sonuçları görmek isteyecek, bu yüzden de sonuçların terfiini etkileyebileceğinden endişeli.