Bekleyen İşler

Talimatlar

Hafta başı e-postanıza baktığınızda aşağıdaki işleri buluyorsunuz. Yeni gelen e-postalara baktığınızda yoğun ve yorucu bir hafta olacağı görülüyor. Verimli bir hafta için iyi bir planlama yapmanız beklenmektedir. Hazırlığınızı yaparken önemli ve acil sıralamasına dikkat edin ve size belirtilen süre içinde hazırlığınız tamamlayınız.

1. Mail



Sevgili Can

Stratejik planın en önemli ayaklarından biri olan "Gelecek Seninle Gelecek" davranış paternleri bölümünde iki dosyanın eksik olduğunu fark ettik. Bu dosyalar senin ekibin tarafından hazırlanacaktı. Partner firmamız ile yapacağımız toplantı öncesi eksiklerin tamamlanması önem arz etmektedir. İşlerin aksamasını istemiyorum ve hiç kimseye sen ve ekibin yüzünden mahçup olmak istemiyorum. Hazırlıklarını 15 Mayıs Çarşamba gününe kadar eksiksiz tamamlamanı bekliyorum.

Mert Can ATASEVER İnsan Kaynakları Müdürü

2. Mail



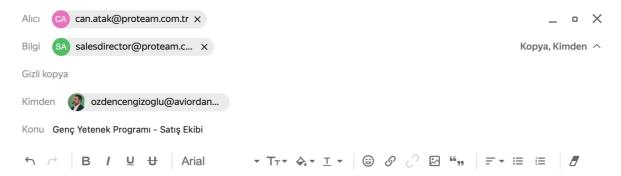
Sayın Can Bey

Takım arkadaşlarımızdan Senem Candemir katıldığı bir spor aktivitesinde ayağını kırmış ve dün gece acile kaldırılmış. İki hafta aramızda olamayacakmış. Genç yetenek programı kapsamında belirlenmiş iki adayın bugün saat 14:00' de oryantasyon eğitimleri yapılacaktı. Eğitim slayt setine ekipte sadece Senem hakimdi bu nedenle nasıl bir yol izleneceğini size sormak istedim. Direktiflerinize göre ben ve Cansu bugün organize olmaya çalışacağız.

Saygılarımla

Merve Arifzade Uzman Yardımcısı

3. Mail



Sevgili Can

Genç Yetenek Programı kapsamında satış ekibi için talep ettiğimiz iki adayın halen özgeçmişleri elimize geçmedi. İki hafta sonra Antalya'da yapılacak olan fuarda bu arkadaşlarımızın stantlarda yer almasını planlamıştık ve sizin verdiğiniz söz üzere bu planlamayı yapmıştık. Bu hafta bu arkadaşlar belirlense bile eğitim ve oryantasyon süreçleri var ve bu nedenle çok sıkıştık. Yinede adayların en geç 15 Mayıs Çarşamba günü saat 12:00'a kadar belirlenmiş olması ve özgeçmişlerinin elimizde olması çok önemli. Olayı hassasiyetle ele almanızı bekliyorum. Kolaylıklar

Nur VATANSEVER Ulusal Satış Müdürü

4. Mail



Sevgili Can

Stratejik planın en önemli ayaklarından biri olan "Gelecek Seninle Gelecek" davranış paternleri bölümünde iki dosyanın eksik olduğunu fark ettik. Bu dosyalar senin ekibin tarafından hazırlanacaktı. Partner firmamız ile yapacağımız toplantı öncesi eksiklerin tamamlanması önem arz etmektedir. İşlerin aksamasını ve hiç kimseye sen ve ekibin yüzünden mahçup olmak istemiyorum. Hazırlıklarını 15 Mayıs Çarşamba gününe kadar eksiksiz tamamlamanı ve benimle paylaşmanı bekliyorum. CC' ye direktörümüz Senem Hanımıda eklemeyi unutma...

Mert Can ATASEVER İnsan Kaynakları Müdürü

5. Mail



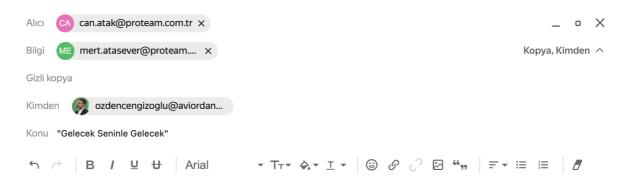
Sayın Can Bey

Bugün departmanımız için dört yazılım mühendisi ile görüşmemiz vardı. Dün akşam yaşadığımız siber saldırı nedeniyle sabaha kadar şirketteydim bu nedenle bugün görüşmelere katılamayacağım. Ekibimden Nazlı hanım size eşlik edecek. Çok deneyimli olmasada teknik olarak size destek verebilir. Nazlı daha önce hiç iş görüşmesine katılmamış ve görüşmeden yarım saat önce mülakat için sizden destek istiyor. Sizin içinde uygunsa saat 13:30 yanınızda olacak.

Sağlıcakla kalın

Ahmet Ferit KOLCUOĞLU Bilgi Teknolojileri Müdürü

6. Mail

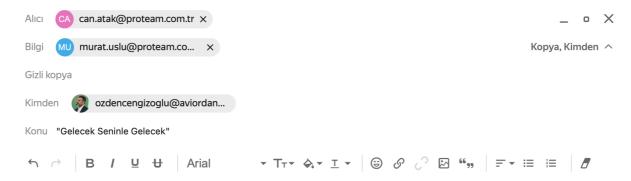


Sayın Can Bey

Hafta sonu yapacağımız strateji sunumu için hazırlıklarının tam olduğunu düşünüyorum. Stratejik Planın "Gelecek Seninle Gelecek" bölümü bizim prestij projemiz ve stratejinin etkin şekilde yönetilmesi için çok önemli. Bu iş çalışanların stratejiyi anlaması, uygulaması ve davranış haline getirmesi için temel oluşturuyor. Öncesinde seninle Çarşamba günü saat 13:30 da bir araya gelelim ve davranış paternlerinin üzerinden geçelim. Öğlen birlikte yemek yeriz sonra Mert Can'da aramıza katılır ve en geç saat 15:00 gibi işi tamamlarız diye düşünüyoruz. Öncesinde ekteki dosyası bir incele Nazlı ile birlikte notlarınızı alın ve toplantıda çıktı olarak benimle paylaş. Sevgiler

Murat USLU İnsan Kaynakları Direktörü

7.Mail



Sevgili Can

pWM firması ile birlikte yürüttüğümüz Çalışan Memnuniyet Bağlılık Anketi verileri geldi. Firmanın bizimle paylaştığı ham verilerin formatlanması gerekiyor. Perşemde günü saat 09:00 da Genel Müdürmüze yapacağımız sunum öncesi Pazarlama ve IT departmanı ile ilgili gelen yoğun şikayetlerin saha araştırılmalarının ve doğrulamalarının yapılması gerekiyor. Bunun için Salı ve Çarşamba günü Senem ile tüm gün görüşmeleri yapmanızı istiyorum.

Mert Can ATASEVER İnsan Kaynakları Müdür

Ek Bilgi:

Hafta sonu strateji toplantısına katılacaksınız. İnsan Kaynakları departmanı olarak toplantıda aktif rolünüz var ve toplantı takdim sunumlarını siz yapacaksınız. Hitapların doğru olması ve zamanın iyi yürütülmesi çok önemli çünkü geçen sene üst düzey yöneticilerin unvanlarını karıştırdığınız için direktörünüz den büyük bir azar işitmiştiniz. Toplantı boyunca motivasyonu yüksek tutacak aktiviteler içinde bir organizasyon firması ile anlaştınız ve firma yetkilileri Cuma günü saat 09:00'da sizi ziyarete gelecekler ve sizinle paylaştıkları aktivite önerileri birlikte gözden geçireceksiniz. Müdürünüz bu konuda tüm sorumluluğu size verdi.