

अनुसूची-१
(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
कम्पनी संस्थापना गर्नको लागि दिने निवेदनको ढाँचा

श्रीमान् रजिष्ट्रारज्यू ,
कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय,
त्रिपुरेश्वर, काठमाडौं।
महोदय,

विषय : कम्पनी संस्थापना गरी पाउँ ।

हामीलाई **कग्नीफाई टेक्नोलोजी** नामको प्राइभेट लिमिटेड कम्पनी संस्थापना गर्ने इच्छा भएको हुँदा कम्पनी ऐन, २०६३ को दफा ४ को उपदफा (१) बमोजिम कम्पनी संस्थापना गर्न तपसिल बमोजिमका कागजातहरु संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेका छौं । उक्त कम्पनी हाम्रो नाममा दर्ता गरी पाउँ ।

तपसिल

१. प्रबन्धपत्र तथा नियमावली प्रत्येकको दुई / दुई प्रति,
२. कम्पनीदर्ता सम्बन्धि कार्य गर्न दिइएको मञ्जूरीको लिखत
३. संस्थापकहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि

मिति : २०८१/११/११

निवेदकहरु
दिलिप पन्त

पंकज जोशी

गोकुल सिंह धामी

कग्नीफाई टेक्नोलोजी प्राईभेट लिमिटेड कम्पनी दर्ता गर्न चाहेकोले प्रस्तावित कम्पनीको प्रबन्धपत्र, नियमावली र संस्थापकको नागरिकता समेत संलग्न गरी निवेदन दिन म/हामी आफैं श्री कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय त्रिपुरेश्वरमा उपस्थित हुन मेरोरहाम्रो कामविशेषले गर्दा असमर्थ भएकाले मेरोरहाम्रो तर्फबाट कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयमा उपस्थित भैं कम्पनीको प्रबन्धपत्र तथा नियमावलीमा थपघट लगायत जो जे गर्नु पर्ने गरी प्रमाणपत्र समेत बुझिलिनकालागी ऐनको वारेश अख्तियारनामा दिनुहुने जुना परियार लाई यो वारेश अख्तियारनामा दिई पठाएका छु । मेरो रहाम्रो सट्टामा निजले श्री कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयमा उपस्थित भइ प्रस्तावित कम्पनीको प्रबन्धपत्र र नियमावलीको २२२ प्रति, संस्थापकको नागरिकताको प्रतिलिपि समेत संलग्न गरी निवेदन दिई आवश्यकता अनुसार प्रबन्धपत्र नियमावलीमा थपघट संशोधन, कम्पनीको नाम परिवर्तन समेत जो जे गनुपर्छ गरी दर्ताको प्रमाण पत्र लिएमा मेरारहाम्रो मञ्जुरी छ । पछि यस अख्तियारनामा बमोजिम कुनै काम गरेको होइन भनी कुनै किसिमको उजुर दावी गर्ने छैन । गरे यसै वारेश अख्तियारनामाको कागजले वदर होस भनि मेरो रहाम्रो मनोमान राजी खुसीले यो वारेश अख्तियार नामाको कागज लेखी लेखाई सहीछाप गरी तपाईं लाई दिँ / दियौं।

तपसिल:

अख्तियारवालाको दस्तखत नमुना:

निवेदक

दिलिप पन्त

पंकज जोशी

गोकुल सिंह धामी

ईति सम्बत् २०८१ साल महिना..... गते रोज रोज शुभम्.....

अनुसूची- १४
(दफा २० को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)
कम्पनी ऐन, २०६३ अन्तर्गत संस्थापित
कग्नीफाई टेक्नोलोजी प्राइभेट लिमिटेड कम्पनीको
नियमावली

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. **कम्पनीको नाम:** यस कम्पनीको नाम **कग्नीफाई टेक्नोलोजी प्राइभेट लिमिटेड** हुनेछ । अग्रेजीमा यसलाई **Cognify Technology Private Limited** हुनेछ ।
२. **कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय रहने ठेगाना :** यस कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय कञ्चनपुर जिल्ला भीमदत्त नगरपालिका वडा नं. १८ मा रहने छ । कार्यालयको स्वीकृति लिई कम्पनीले आवश्यकता अनुसार रजिष्टर्ड कार्यालय स्थानान्तरण गर्न सक्नेछ ।
३. **परिभाषा :** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा,-
(क) “ऐन” भन्नाले कम्पनी ऐन, २०६३ सम्भन्तु पर्छ ।
(ख) “कार्यालय” भन्नाले कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय सम्भन्तु पर्छ ।
(ग) “कम्पनी” भन्नाले **कग्नीफाई टेक्नोलोजी प्राइभेट लिमिटेड** सम्भन्तु पर्छ ।
(घ) “पदाधिकारी ” भन्नाले कम्पनीको सञ्चालक, कार्यकारी प्रमुख, प्रबन्धक, कम्पनी सचिव, लिक्विडेटर वा विभागीय जिम्मेवारी लिने कुनै कर्मचारी समेत सम्भन्तु पर्छ ।
(ङ) “सभा” भन्नाले कम्पनीको साधारण सभा सम्भन्तु पर्छ ।
(आवश्यकतानुसार क्रम संख्या बढाई परिभाषा गर्नु पर्ने शब्दहरूको परिभाषा गर्ने)
४. **कम्पनीको उद्देश्य :** कम्पनीको उद्देश्य प्रबन्धपत्रको दफा ४ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-२

शेयर पूँजी तथा ऋण

५. **शेयरको अंकित मूल्य :** यस कम्पनीको शेयरको अंकित मूल्य रु. १०० हुनेछ ।
६. **शेयरमा लियन रहने कुरा :** शेयरधनीहरूले कम्पनीलाई तिर्न बाँकी रहेको शेयर वापतको रकम वा कम्पनीलाई कानून बमोजिम बुझाउनु पर्ने बाँकी रकम वापत निजहरूका नाममा दर्ता भएको शेयर र सो वापत बाढिने लाभांशमा कम्पनीको लियन वा दावी रहने छ ।
७. **विभिन्न वर्गका शेयरहरू जारी गर्ने भए त्यस्ता शेयरको वर्ग, त्यसमा निहित शेयरधनीको हक, अधिकार तथा बन्देजहरू :**
(१) साधारण शेयर बाहेक अन्य वर्गका शेयर जारी गरिनेछैन ।

(२) कुनै पनि शेयरधनीले लिन कबुल गरेको शेयरमा मात्र हक लाग्नेछ, अन्य शेयरको हकमा संचालक समितिको पूर्व स्वीकृति बिना शेयरमा हक लाग्ने छैन ।

८. नियम ७ बमोजिम जारी भएको शेयर खरिद गर्ने शेयरधनीको अधिकारमा हेरफेर गर्दा सम्बन्धित वर्गका शेयरधनीहरुको स्वीकृति चाहिने वा नचाहिने: शेयर खरिद गर्ने शेयरधनीको अधिकारमा हेरफेर गर्दा सम्बन्धित वर्गका शेयरधनीहरुको स्वीकृति चाहिनेछ ।

९. अग्राधिकार शेयर सम्बन्धी व्यवस्था: अग्राधिकार शेयर सम्बन्धी व्यवस्था गरिएको छैन ।

१०. संस्थापकले लिनु पर्ने शेयर : कम्पनीको संस्थापक हुन १,०० कित्ता शेयर लिएको हुनु पर्नेछ ।

११. शेयर वापतको रकमको भुक्तानीको माग तथा शेयर जफत सम्बन्धी व्यवस्था : कम्पनीले आवश्यकतानुसार शेयर वापतको रकमको भुक्तानी माग गर्नेछ । शेयर वापतको रकमको भुक्तानी तथा शेयर जफत सम्बन्धी अन्य कुरा ऐन बमोजिम हुनेछ ।

१२. शेयर विक्री वा धितोबन्धक सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) कम्पनीको कुनै शेयरधनीले सञ्चालक समितिको पूर्व स्वीकृति नलिई आफ्नो नाममा रहेको शेयर कम्पनीको शेयरधनी वाहेक अन्य व्यक्तिलाई विक्री वा हस्तान्तरण गर्न वा धितोबन्धक राख्न सक्ने छैन ।
- (२) आफ्नो नाममा रहेको शेयर विक्री गर्न वा धितोबन्धक राख्न चाहने शेयरधनीले सञ्चालक समितिमा लिखित रुपमा जानकारी गराउनु पर्नेछ । त्यसरी जानकारी गराउँदा शेयर विक्री गर्न लागेको भए आफूले विक्री गर्न चाहेको शेयरको मूल्य र धितोबन्धक राख्न चाहेको भए धितोबन्धक लिने व्यक्तिको नाम, ठेगाना, धितोवापत लिएको ऋण, धितो फुकुवा हुने प्रस्तावित मिति समेत खुलाउनु पर्नेछ ।
- (३) कुनै शेयरधनीले उपनियम (२) बमोजिम शेयर विक्री गर्नको निमित्त जानकारी गराएमा सञ्चालक समितिले सो जानकारी पाएको सात दिनभित्र अन्य शेयरधनीलाई लिखित रुपमा जानकारी दिनु पर्नेछ ।
- (४) कुनै शेयरधनीले यसरी विक्री हुन लागेको शेयर खरीद गर्न चाहेमा उपनियम (३) बमोजिम जानकारी पाएको पैंतीस दिनभित्र सो कुराको जानकारी सञ्चालक समितिलाई दिनुपर्नेछ ।
- (५) शेयर खरीद गर्न चाहने उपनियम (४) बमोजिम जानकारी दिने शेयरधनीले त्यसरी जानकारी दिएको तीन महिनाभित्र त्यस्तो शेयर खरीद गर्नु पर्नेछ । एक भन्दा बढी शेयरधनीले उपनियम (४) बमोजिम जानकारी दिएकोमा सबैभन्दा पहिले जानकारी दिने शेयरधनीले शेयर खरीद गर्न पाउनेछ ।
- (६) उपनियम (४) बमोजिम पैंतीस दिनभित्र कुनै पनि शेयरधनीले शेयर खरीद गर्न चाहेको जानकारी सञ्चालक समितिलाई नदिएमा सञ्चालक समितिले उपनियम (२) बमोजिम जानकारी दिने शेयरधनीलाई सो कम्पनीका शेयरधनी वाहेक अन्य व्यक्तिलाई शेयर विक्री गर्न स्वीकृति दिनेछ र त्यस्तो स्वीकृति एक वर्षसम्म कायम रहनेछ ।

तर यस उपनियम बमोजिम अन्य व्यक्तिलाई शेयर विक्री गर्दा उपनियम (२) मा उल्लिखित मूल्य भन्दा कम मूल्यमा शेयर विक्री गर्न पाउने छैन ।

- (७) कुनै शेयरधनीले आफ्नो शेयर कम्पनीका शेयरधनी बाहेक अन्य व्यक्तिलाई धितोबन्धक राख्न उपनियम (२) बमोजिम जानकारी गराएमा सञ्चालक समितिले जानकारी पाएको पन्ध्र दिनभित्र धितोबन्धक राख्न स्वीकृति दिने वा नदिने सम्बन्धमा निर्णय गरी सोको जानकारी शेयरधनीलाई दिनुपर्नेछ । स्वीकृति नदिने भए सोको कारण समेत खुलाउनुपर्नेछ ।
- (८) शेयर विक्री वा धितोबन्धक र दाखिल खारेज सम्बन्धी अन्य व्यवस्था ऐन बमोजिम हुनेछ ।

१३. शेयरको प्रमाण पत्र : कम्पनीले जारी गर्ने शेयरको प्रमाण पत्रमा कम्पनी सचिवको नियुक्ती भएको अवस्थामा कम्पनी सचिव र नभए कम्पनीका अध्यक्ष वा शेयरधनीले अधिकार प्रदान गरेको व्यक्तिको सहि हुनेछ ।
१४. शेयर पूँजी हेरफेर गर्ने कुरा : साधारण सभा बसी शेयरको पूँजीको हेरफेर गर्न सकिनेछ ।
१५. ऋण वा डिबेञ्चर सम्बन्धी व्यवस्था : कम्पनीले प्रचलित कानूनको अधिनमा रहि आवश्यकतानुसार ऋण वा डिबेञ्चर उठान सक्नेछ । ऋण वा डिबेञ्चर सम्बन्धी अन्य कुरा ऐनमा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।
१६. शेयरधनी तथा डिबेञ्चरवालाको दर्ता कितावको निरीक्षण : शेयरधनी वा डिबेञ्चरवालाले कम्पनीको शेयर वा डिबेञ्चर दर्ता किताव निरीक्षण गर्न चाहेमा कम्पनीले निरीक्षण गर्न दिनु पर्नेछ ।

तर कम्पनीले आफ्नो सूचना पाटीमा ७ दिन अगावै सूचना टाँस गरी एक वर्षमा पैतालीस दिनमा नवढाई एक पटकमा बढीमा तीस दिनसम्म दर्ता कितावको निरीक्षण बन्द गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद ३

साधारण सभा

१७. साधारण सभा सम्बन्धी व्यवस्था : (१) यस कम्पनीले साधारण सभा गर्नेछ ।
१८. कम्पनीको साधारण सभा सम्बन्धी व्यवस्था :
१. यस कम्पनीको साधारण सभा देहाय बमोजिम हुनेछ ।
 - क) वार्षिक साधारण सभा
 - ख) विशेष साधारण सभा
 २. यस कम्पनीको प्रथम वार्षिक साधारण सभा कम्पनी संस्थापना भएको मितिले १ वर्ष भित्रमा गरीनेछ र त्यर पछिका वार्षिक साधारण सभाहरु आर्थिक वर्ष भएको मितिले ६ महिना गरीनेछ ।
 ३. यस कम्पनीको वार्षिक सभा गर्नका लागि कम्तीम १५ अगावै र विशेष साधारण सभा गर्नका लागि कम्तीम ७ दिन अगावै सभा हुने ठाँउ, मिति छलफल गर्ने विषय खोली सबै शेयरवालालाई सुचना दिइने छ ।
 ४. संचालन समितिको अध्यक्ष वा संचालन समितिले तोकेको पदाधिकारीले साधारणसभा बोलाउनेछ ।
 ५. उपनियम ४ मा उल्लेखित पदाधिकारीले साधारण सभा नबोलाएमा वा अन्य कुनै कारणले संचालन समितिको बैठक बस्न नरकेमा संचालन समितिको कुल सञ्चालनकहरु मध्य कम्तीम एकाउन्न् प्रतिशत संचालक उपस्थित भई सोही कारण

खुलाई साधारण सभा बोलाउने निर्णय गर्न सक्ने छन् । यसरी साधारण सभा बोलाउन सबै शेयरधनीलाई उपनियम ३ बमोजिमको सूचना दिनुपर्नेछ । यसरी बस्ने संचालन समीतीको बैठक साधारण सभामा अध्यक्ष उपस्थित भएकोमा निजको अध्यक्षतामा र अध्यक्ष अनुपस्थित भएमा उपस्थित संचालनहरु छानिएको संचालकले संचालन समितिको बैठक तथा साधारण सभाको अध्यक्षता गर्नेछ ।

६. उपनियम ३ वा ५ बमोजिम बोलाइएको साधारण सभामा नियम २४ बमोजिमको गणपूरक संख्या नपूगी सभा हुन नसकेमा कम्तीमा ३ दिन म्याद पुन साधारण सभा बोलाउने छ ।
७. साधारण सभा गर्नु पर्ने स्थानका सम्बन्धमा कुनै बन्देज भए सो कुरा खुलाउने कम्पनीको रजिष्ट्रार कार्यालय वा सो कार्यालय रहेको जिल्लाको अन्य ठाउँमा पनि साधारण सभा गर्ने सकिनेछ, एकाउन्त प्रतिशत शेयरवालाको मञ्जुरी भएमा कम्पनीको साधारण सभा नेपाल राज्य बाहिर पनि हुन सक्ने छ ।

१९. साधारण सभाको कार्यविधि :

१. साधारण सभाको अध्यक्षता सञ्चालक समितिको अध्यक्षले गर्नेछ ।
२. सञ्चालक समितिको अध्यक्ष अनुपस्थीमा उपस्थित सञ्चालकले आफु मध्यबाट छानिएको सञ्चालकले सभाको अध्यक्षतामा गर्ने छ । तर साधारण सभामा कुनै पनि सञ्चालन उपस्थित नभएमा सभामा उपस्थित शेयरधनीहरुको मध्येबाट छानेको शेयरधनी साधारण सभाको अध्यक्षता गर्नेछ ।
३. सभा काम कारवाही प्रारम्भ हुनू अघि सभाको वैधता बारे छलफल गरी गणपूरक संख्या पुगे वा नपुगेको एकीन गर्नु पर्नेछ र गणपूरक संख्या पुगेको पाइएमा सो सभाको अध्यक्षको अनुमतिले विधिवत् सञ्चालन हुनेछ ।
४. सभामा छलफन गरीने प्रत्येक बिषय वा एजेण्डा प्रस्तावको रुपमा प्रस्तुत हुनेछ र प्रत्येक प्रस्तावमा निर्णय नभइजेल अर्को प्रस्तावमा पवेश गरीने छैन ।
५. सभाको निर्णय बहुमतको आधारमा हुनेछ र तर विशेष प्रस्तावको हकमा सभामा उपस्थित शेयरधनीहरु मध्ये साठी प्रतिशत शेयरको प्रतिनिधित्व गर्ने शेयरधनीले प्रस्तावको पक्षमा मत दिएमा मात्र त्यस्तो प्रस्ताव सभाबाट पारीत भएको मानिने छ ।
६. सभामा मत बराबर भएमा अध्यक्षले निर्णयक मत दिनेछ ।
७. कुल शेयर पूँजीको साठी प्रतिशत शेयाको प्रतिनिधित्व गर्ने शेयरधनीहरुले स्विकृत दिएकोमा बाहेक सभाको सूचनामा उल्लेख नगरीएको अन्य बिषय मा छलफल र निर्णय गरीने छैन
८. कुनै बिषयमा शेयरधनीहरुले मत संकलन गर्नु पर्ने भएमा सभाको अध्यक्षले तोकेको प्रक्रीया अनूसार मत संकलन गरीनेछ ।
९. कुनै बिषयमा खास बर्गमा शेयरधनीहरुको सभाबाट कुनै प्रस्ताव पास गर्न सकिने कुरा हाल व्यवस्था छैन ।
१०. सञ्चार सम्पर्कको माध्यमबाट साधारण सभामा भाग लिन पाउने व्यवस्था गरीनेछ ।

२०. साधारण सभाबाट पारित गर्नु पर्ने विशेष प्रस्ताव लगायतका प्रस्तावहरु पारित गर्न साधारण सभा नबोलाई शेयरधनीहरुको लिखित प्रस्तावबाट पारित हुन सक्ने भएमा सो कुरा : साधारण सभा बोलाइ विशेष प्रस्ताव पारीत गरीनेछ ।
२१. साधारण सभामा पेश गर्ने अन्य विषय : ऐनमा उल्लेख भएको विषय बाहेक साधारण सभामा अन्य कुनै विषय पेश गरिने छैन ।
२२. विशेष प्रस्ताव : कम्पनी ऐन २०६३ का दफा ८३ मा उल्लेख भएमा विषयमा कम्पनीको साधारण वा विशेष साधारण सभामा निर्णय लिनको लागी विशेष प्रस्ताव पेश गर्नु पर्ने छ ।
२३. विशेष साधारण सभा : ऐन बमोजिम कम्पनीको विशेष साधारण सभा बोलाउन सकिनेछ । कम्पनी ऐन २०६३ को अधिनमा रही सूचना जारी गर्नु पर्नेछ वा पचहत्तर प्रतिशत शेयरवालाहरुको उपस्थित र मन्जुरी हुन्छ भने विशेष साधारण सभा जहिले पनि बस्न सक्नेछ ।
२४. गणपूरक संख्या : बाँडफाड भएको कुल शेयर संख्याको कम्तीमा ६० प्रतिशत शेयरको प्रतिनिधित्व हुने गरी कुल शेयरधनीहरुमध्ये कम्तीमा २ जना शेयरधनी स्वयम् वा आफ्नो प्रतिनिधिद्वारा उपस्थित नभई साधारण सभाको काम कारकाही हुनेछैन ।
तर नियम १८ को उपनियम ६ मा उल्लेख भए बमोजिम पुन बोलाईएको साधारणसभामा कुल शेयर संख्याको कम्तीमा ५१ प्रतिशत शेयरको प्रतिनिधित्व हुने गरी कम्तीमा २ जना शेयरधनी स्वयम् वा आफ्नो प्रतिनिधिद्वारा उपस्थित भएमा सभा सञ्चालन गर्न बाधा पर्नेछैन ।
२५. प्रोक्सी मत सम्बन्धी व्यवस्था :
१. प्रचलीत कानून बमोजिम करार गर्न योग्य व्यक्तीलाई प्रतिनिधि नियुक्त गर्न सकिने छ ।
 २. कुनै शेयरधनीले प्रतिनिधि नियुक्त गरी आफू स्वयम् उपस्थित भएमा त्यस्ता प्रतिनिधि स्वत रद्द भएको मानिने छ ।
 ३. प्रतिनिधि मार्फत मतदान गर्न सकिने छ ।
 ४. प्रतिनिधिले १ पटक सम्म मतदान गर्न पाउने छ ।
२६. मतदान :
१. ऐन तथा नियमावलीमा अन्यथा लेखीएकोमा बाहेक प्रत्येक शेयरधनीलाई निजले लिएको प्रत्येक शेयर बापत साधारण सभामा एक मत दिने अधिकार हुने ।
 २. फरक मताधिकार भएका शेयरहरु जारी गर्न सकिने छैन ।
 ३. साधारण सभामा मताधिकार नहुने शेयर जारी गरीने छैन ।
 ४. सञ्चालक निर्वाचन गर्दा एक शेयरको एक मत भन्दा बढी हुने गरी मतदान गर्न पाइन् छैन ।
 ५. सञ्चालक निर्वाचन गर्दा मतदान नगरी अन्य तरीकाले नियुक्ती गर्ने व्यवस्था छैन
 ६. कुनै सञ्चालकलाई कम्पनीको साधारण सभामा भाग लिनको लागी कुनै शेयरधनीले आफ्नो प्रतिनिधि नियुक्त गरेको भएमा आफूलाई नियुक्त गर्ने विषयमा वा आफ्नो स्वार्थ वा व्यक्तिगत फाईदाको कुनै विषयमा त्यस्तो

सञ्चालकले उक्त शेयरधनीको प्रतिनिधिको हैसियतले मतदान गर्न पाउने छैन ।

२७. साधारण सभाको निर्णय विवरणको अभिलेख

१. ऐन अनुसार अुलाउनु पर्ने कुरा खुलाइ साधारण सभाको काम कारवाही तथा निर्णयको विवरण छुट्टै अभिलेख गरी राखिनेछ । त्यस्तो विवरण सभाको अध्यक्ष तथा कम्पनी सचीवले हस्ताक्षर गर्नु पर्नेछ । कुनै व्यहोराले सभाका कम्पनी सचीव अनुपस्थित भएको वा कम्पनी सचीवको नियुक्ती नभएको अवस्थामा सभाको अध्यक्ष तथा सभाले नियुक्त गरेको एक जना शेयरधनी त्यस्तो विवरण हस्ताक्षर गर्नु पर्नेछ ।
२. उपनियम १ अनुसार राखिएको साधारण सभाको काम कारवाहीको विवरण अभिलेख कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालयमा राख्नु पर्ने छ । त्यस्तो विवरण कुनै शेयरधनी कार्यालय समयमा निरीक्षण गर्न चाहेको कम्पनी सचीव वा कम्पनीले तोकेको अन्य कर्मचारीले निरीक्षण गर्न दिनु गर्छ ।

परिच्छेद-४

सञ्चालक समिति

२८. सञ्चालक समितिको गठन, संख्या र कार्यकाल:

- (१) यस कम्पनीको वार्षिक साधारणसभा नहुन्जेलसम्मको लागि संस्थापक सदस्यहरु नै रहने गरी २ (दुई) जनाको संचालक समिति रहने छ ।
- (२) यस कम्पनीले गर्ने दैनिक कार्य संचालक समितिको निर्णय अनुसार गरिने छ ।
- (३) संचालकहरुको कार्यक्रम ४ (चार) वर्षको हुनेछ ।
- (४) वार्षिक साधारण सभा हुनु अगावै कुनै संचालकको पद रिक्त हुन आएमा बाँकी अवधिको लागि जुन प्रक्याबाट पहिले संचालक नियुक्ति भएको थियो सोहि प्रक्याबाट संचालकको नियुक्ति गरिनेछ । कुनै संचालकको कार्यकाल पुरा नहुदै विचमा पद रिक्त भै सो पदमा नियुक्ति भएको संचालकको कार्यकाल जुन संचालकको पद रिक्त भई नियुक्ति भएको हो सो संचालकको बाँकी कार्यकाल सम्मको लागि मात्र हुनेछ । तर वार्षिक साधारण सभा द्वारा नियुक्त गरिएको संचालकको पद कुनै व्यहोराले रिक्त भएमा सो रिक्त स्थानमा अर्को साधारण सभा सम्मको लागि संचालक नियुक्त गरिनेछ ।
- (५) संगठित संस्थाले संचालक नियुक्त गर्दा निजको बैकल्पिक संचालक पनि नियुक्त गर्न सक्ने छ ।
- (६) यस कम्पनीको प्रथम वार्षिक साधारणसभा नभएसम्म संस्थापकहरुले नै प्रथम संचालक समितिको कार्य गर्नेछन् ।

२९. सञ्चालक हुन लिनुपर्ने न्युनतम शेयर संख्या :: यस कम्पनीको सञ्चालकको पदमा नियुक्त हुनको लागि कुनै पनि शेयरधनीले आफ्नो नाममा १०० कित्ता शेयर लिएको हुनु पर्नेछ ।

तर स्वतन्त्र सञ्चालक र संगठित संस्थाको प्रतिनिधित्व गर्ने सञ्चालकको हकमा यो व्यवस्था लागू हुने छैन ।

३०. शेयरधनी बाहेकको अन्य कुनै स्वतन्त्र र व्यवसायिक व्यक्तिलाई सञ्चालक नियुक्त गर्ने भए निजहरुको संख्या, कार्यकाल, योग्यता तथा नियुक्ति प्रक्रिया सम्बन्धी व्यवस्था खुलाउने : गरीने छैन ।
३१. सञ्चालक पुनः नियुक्त हुन सक्ने वा नसक्ने : एक पटक संचालक भैसकेको व्यक्ति पुन संचालक नियुक्त हुन सक्नेछ ।
३२. सञ्चालक नियुक्ति सम्बन्धी कुनै खास व्यवस्था गर्ने भए सो कुरो : कुनै समूह, किसिम वा वर्गका शेयरधनीलाई संचालक समितिमा प्रतिनिधित्व हुने गरि कुनै विशेष व्यवस्था हाल गरिएको छैन ।
३३. सञ्चालकको पारिश्रमिक, भत्ता र सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था :
- (१) संचालकको पारिश्रमिक, बैठक भत्ता, दैनिक तथा अन्य सुविधा साधारण सभाले तोके बमोजिम हुनेछ ।
 - (२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा उल्लेख गरिएको भएतापनि पहिलो साधारण सभा नभएसम्म त्यस्तो पारिश्रमिक, बैठक भत्ता, दैनिक भत्ता तथा सुविधा संचालक समिति आफैले तोक्न सक्नेछ ।
- तर यसरी एकपटक तोकिएको पारिश्रमिक, भत्ता तथा सुविधा प्रथम साधारण सभा नभएसम्म परिवर्तन गर्न सकिने छैन ।
३४. सञ्चालक समितिको काम कर्तव्य र अधिकारहरु : ऐनमा उल्लेख भएका अधिकार र कर्तव्य बाहेक साधारण सभाले तोके बमोजिम हुनेछ ।
३५. अधिकार प्रत्यायोजन सम्बन्धी व्यवस्था :
- (१) संचालक समितिले आफ्नो अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सक्ने छैन ।
 - (२) यस कम्पनीको संचालकले आफुमा भएको केही सिमित अधिकार कम्पनी संग सम्बन्धित उप समिति वा अन्य पदाधिकारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।
३६. प्रबन्ध सञ्चालक सम्बन्धी व्यवस्था :
- (१) प्रबन्ध संचालक नियुक्त गरिनेछ ।
 - (२) प्रबन्ध संचालकको कुनै योग्यताको सिमा राखिएको छैन । प्रबन्ध संचालकको काम, कर्तव्य, जिम्मेवारी र अधिकार साधारण सभाले निर्धारण गर्नेछ र प्रथम वार्षिक साधारण सभा नभएसम्मको लागि प्रथम संचालकहरुको बैठकबाट निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।
 - (३) प्रबन्ध संचालकको पारिश्रमिक तथा सेवाको अन्य सर्तहरु करार द्वारा निश्चित गरिनेछ ।
३७. सञ्चालक समितिको बैठक कसले बोलाउने : संचालक समितिको बैठक समितिको अध्यक्षले बोलाउने छ ।
३८. सञ्चालक समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि :
- (१) संचालक समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार नियम ३७ मा लेखिएको पदाधिकारीले बोलाउने छ। त्यसरी बैठक नबोलाएमा कुल संचालक संख्याको पचास प्रतिशत संचालकहरुले माग गरेमा त्यस्तो पदाधिकारीले १५ दिनभित्र संचालक समितिको बैठक बोलाउनु पर्नेछ । यसरी माग गर्दा पनि बैठक नबोलाएमा सो कुरा खुलाई कम्तीमा पचास प्रतिशत संचालकले बैठकमा छलफल हुने विषय र बैठक बस्ने समय तथा स्थान उल्लेख गरी संचालक समितिको बैठक बोलाउन सक्ने छन्। यसरी बैठक बोलाउदा अन्य संचालकहरुलाई उपनियम (२) अनुसार बैठकको सूचना दिनु पर्ने छ ।

- (२) संचालक समितिको बैठकको सूचना संचालकले उल्लेख गरेको ठेगानामा लिखितरूपमा वा विद्युतीय संचार माध्यमबाट दिन सकिने छ ।
- (३) संचालकहरु संचालक समितिको बैठकमा स्वयम् उपस्थित हुनुपर्छ । तर बैकल्पिक संचालक अनुपस्थित भएको अवस्थामा निजको बैकल्पिक संचालक उपस्थित हुन सक्नेछ ।
- (४) संचालकहरुको संख्याको कम्तीमा पचास प्रतिशत संचालकहरु उपस्थित नभई संचालक समितिको बैठक हुने छैन । तर गणपूरक संख्या नपुगी संचालक समितिको बैठक हुन नसकेमा कम्तीमा तीन दिनको सूचना दिई अर्को बैठक बोलाउन सकिने छ । त्यस्तो बैठकमा पनि गणपूरक संख्या नपुगेमा उपस्थित संचालकहरुले गरेको काम कारवाहि तथा निर्णय मान्य हुने छ ।
- (५) संचालक समितिको बैठकको अध्यक्षतामा समितिको अध्यक्षले गर्नेछ । निजको अनुपस्थितिमा बैठकमा उपस्थित संचालकहरुले आफूमध्येबाट छानेको संचालकले अध्यक्षता गर्नेछ ।
- (६) संचालक समितिको बैठकमा बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ र मत बराब भएमा अध्यक्षले निर्णायक मत दिन सक्नेछ । तर संचालक समितिको बैठकमा आफ्नो निजी सरोकार वा स्वार्थ भएको विषयमा हुने छलफलमा कुनै संचालकले भाग लिन वा मतदान गर्न पाउने छैन ।
- (७) संचालक समितिको कुनै बैठकको निर्णयमा असहमत हुने कुनै संचालकले आफ्नो असहमति जनाई राय लेख्न वा राख्न पाउने छ ।
- (८) यस नियमावलिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि संचालक समितिले गर्न पाउने कुनै कामको सम्बन्धमा संचालक समितिका सबै सदस्यहरु लिखित रूपमा सहमत भएमा त्यस्तो सहमतिलाई निर्णय पुस्तिकामा संलग्न गरी त्यस्तो काम बैठक बिना पनि गर्न सकिनेछ । त्यस्तो सहमतिलाई संचालक समितिको बैठकको निर्णय सरह मानिनेछ ।

३९. सञ्चालक समितिको निर्णयको अभिलेख :

- (१) संचालक समितिको बैठकमा छलफल भएको विषय र तत्सम्बन्धमा भएको निर्णयको विवरण (माईन्युट) को छुट्टै अभिलेख राख्नु पर्नेछ र सो अभिलेखमा बैठकमा उपस्थित सम्पूर्ण संचालकहरु मध्ये कम्तीमा पचास प्रतिशत संचालकले सही गर्नु पर्नेछ । तर बैठकमा उपस्थित कुनै संचालकले निर्णयको विवरणमा सहि नगरेकै कारणबाट त्यस्तो निर्णय अमान्य भएको मानिने छैन ।
- (२) विद्युतिय संचार साधन वा कम्प्यूटरको माध्यमबाट पनि निर्णयको विवरण राख्न सकिनेछ । यसरी निर्णयको विवरण राख्ने भए निर्णयको व्यहोरा फेरबदल गर्न नपाउने पर्याप्त व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।
- (३) कुनै शेयरधनीले संचालक समितिको निर्णय कार्यालय समय भित्र निरिक्षण गर्न सक्नेछ ।

४०. प्रमुख कार्यकारी अधिकृत सम्बन्धी व्यवस्था : प्रमुख कार्यकारी अधिकृत कम्पनीको आवश्यकता अनुसार नियुक्त गर्न सकिनेछ र निजको नियुक्ति काम, कर्तव्य, जिम्मेवारी तथा सेवा, शर्त, पारिश्रमिक र अन्य सुविधा साधारण सभाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद -५
हिसाबकिताब, लेखा तथा लेखापरीक्षण

४१. कम्पनीको हिसाबकिताब, लेखा र लेखापरीक्षण:

- (१) यस कम्पनीको लेखा तथा हिसाब किताब प्रचलित कानून अनुसार अधिकार प्राप्त निकायले निर्धारण गरेको लेखा मापदण्ड अनुरूप तयार गरिनेछ ।
- (२) कम्पनीले राख्नुपर्ने हिसाब किताब प्रतिदिनको स्पष्ट देखिने गरी अद्यावधिक रूपमा राख्नु पर्नेछ ।
- (३) ऐन बमोजिम तोकिएको रकम भन्दा बढी रकमको वार्षिक कारोवार भएको आर्थिक वर्षमा कम्पनीले आफ्नो हिसाबकिताब लेखापरीक्षण गराउनेछ ।
- (४) उपनियम (३) बमोजिम हिसाब किताब लेखापरीक्षण गराउन पर्ने भएमा सो प्रयोजनको लागि वार्षिक साधारण सभा हुने भए सोही सभा र त्यस्तो साधारण सभा नहुने भए सञ्चालक समितिले वा सर्वसम्मत सम्झौतामा गरिएको व्यवस्था अनुसार ऐन बमोजिम लेखापरीक्षक नियुक्त गर्नेछ ।
- (५) उपनियम (४) बमोजिम नियुक्त लेखापरीक्षकले आफुले लेखा परीक्षण गरेको हिसाब किताब र लेखाबाट कम्पनीको वासलात नाफानोक्सानीको हिसाब एवं नगद प्रवाह विवरण प्रमाणित गरी आफूलाई नियुक्त गर्ने अधिकारीलाई सम्बोधन गरी आफ्नो प्रतिवेदन कार्यालयलाई र कम्पनीलाई दिनेछ । कम्पनीले त्यस्तो प्रतिवेदनको प्रतिलिपि प्रत्येक शेयरधनी र कार्यालयलाई पठाउनु पर्नेछ ।
- (६) कम्पनीको अद्यावधिक हिसाबकिताब कुनै शेयरवालाले निरीक्षण गर्न चाहेमा कार्यालय समय भित्र यथाशिघ्र निरीक्षण गर्न दिनु पर्ने छ ।

परिच्छेद -६
विविध

४२. लाभांश सम्बन्धी व्यावस्था :

- (१) लाभांश वितरण गर्ने निर्णय भएको पैतालिस दिनभित्र लाभांश वितरण गर्नु पर्नेछ ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिमको अवधि भित्र लाभांश वितरण नगरेमा दश प्रतिशतको दरले लाभांशको व्याज थप गरि लाभांशको रकम भुक्तानी गर्नु पर्ने छ ।
- (३) अन्तरिम लाभांश वितरण कम्पनी ऐनको दफा १८२ बमोजिम गरिने छ ।
- (४) यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कम्पनीले शेयर बापत माग गरेको रकम चुक्ता नगर्ने शेयरधनीलाई प्राप्त हुने लाभांश रोक्का राख्न सकिनेछ ।

४३. शेयरधनी, डिबेञ्चरवाला, सञ्चालक र पदाधिकारीलाई दिईने तथा निजबाट प्राप्त हुने सूचना :

कम्पनीले शेयरधनी, डिबेञ्चरवाला, संचालक वा पदाधिकारीहरूलाई र शेयरधनी वा डिबेञ्चरवालाहरूले कम्पनीका संचालक वा कम्पनीका पदाधिकारीलाई कुनै सूचना वा जानकारी विद्युतीय वा अन्य कुनै माध्यमबाट दिन सकिनेछ ।

४४. कम्पनी सचिव सम्बन्धी व्यवस्था: यस कम्पनीमा कम्पनी सचिवको नियुक्ती आवश्यकता अनुसार गर्न सकिने छ ।

४५. कम्पनीको छाप सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) कम्पनीको अध्यक्षले अख्तियार गरेको व्यक्तिको जिम्मामा रहनेछ ।
- (२) कम्पनीको छाप अनधिकृत रुपमा प्रयोग गरी कम्पनीलाई कुनै दायित्व श्रृजना भएमा सो छाप जिम्मा लिने व्यक्तिबाट त्यस्तो दायित्व वापत श्रृजना हुने रकम असूल उपर गरिनेछ ।

४६. प्रतिलिपि दस्तुर सम्बन्धी व्यवस्था

- (१) कम्पनीको प्रबन्धपत्र, नियमावली, वार्षिक आर्थिक विवरण, लेखापरीक्षण प्रतिवेदन संचालकको लागत, शेयरधनीको दर्ता किताब, दर्ता प्रमाणपत्र वा कम्पनीको तर्फबाट कार्यालयमा पेश गरिएको कुनै लिखतको प्रतिलिपि कुनै शेयरधनी वा अरु कुनै सरोकारवालाले माग गरेमा प्रति पाना रु.१०/- दस्तुर लिई प्रतिलिपि दिनुपर्ने छ ।
- (२) साधारण सभाको काम कारवाहीको विवरणको प्रतिलिपि प्राप्त गर्न पृष्ठ रु.१०/-, संचालक समितिको निर्णयको प्रतिलिपि प्राप्त रु.५/-, शेयर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि प्रपत गर्न रु.२०/- तथा शेयरधनी वा डिबेञ्चरवालाको दर्ता किताबको प्रतिलिपि प्राप्त गर्न रु.५/- दस्तुर लाग्नेछ ।

४७. कम्पनी गाभिने कुरा : यस कम्पनीमा कुनै अर्को कम्पनीलाई वा यस कम्पनीलाई कुनै अर्को कम्पनीमा गाभ्न आवश्यक भएमा कम्पनीको शेयरधनीले विशेष प्रस्ताव पारित गरी अर्को कम्पनीलाई गाभ्न वा आफू अर्को कम्पनीमा गाभिन सक्नेछ । यसका लागि कम्पनीको साधारण सभाले विशेष प्रस्ताव पारित गरी वा साधारण सभा नगर्ने कम्पनी भए सर्वसम्मत सम्झौतामा उल्लेखित व्यवस्था अनुसार ऐन बमोजिम अर्को कम्पनीलाई गाभ्न वा आफू अर्को कम्पनीमा गाभिन सक्नेछ ।

यो कम्पनी अर्को कम्पनीसंग गाभिदा शेयरको हेरफेर, हस्तान्तरण वा कम्पनीको सम्पूर्ण जायजेथाको विक्रीमा सहमती नजनाउने शेयरधनीको हकमा त्यस्ता शेयरधनीले कम्पनीको तत्काल अवस्थामा रहेको हरहिसाव पाउने छ ।

४८. कम्पनीको खारेजी :

- (१) प्रचलित कानूनको अधिनमा रहि कम्पनीको शेयरधनीले आवश्यक देखेमा विशेष प्रस्ताव पारित गरी कम्पनी स्वेच्छीक खारेज गर्न सकिनेछ ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिम खारेजीको प्रस्ताव पारित गर्दा शेयरधनीले खारेजीको कामको लागि एक वा एक भन्दा बढी लिक्विडेटर तथा लेखा परीक्षकको नियुक्ती गर्नेछ । त्यसरी नियुक्ती भएका लिक्विडेटर तथा लेखा परीक्षकको पारिश्रमिक साधारण सभाले तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
- (३) उपनियम (२) बमोजिम नियुक्त लिक्विडेटर तथा लेखापरीक्षकले कम्पनीको खारेजी सम्बन्धी काम कारवाही गर्नेछन् ।

४९. कुनै खास व्यवसाय गर्ने कम्पनीको नियमावलीमा खुलाउनु पर्ने भनी प्रचलित कानूनमा कुनै व्यवस्था गरिएको भए त्यस्तो कुरा : उल्लेख गर्न सकिनेछ ।

५०. अन्य आवश्यक कुराहरु :

- (१) कम्पनीको आर्थिक वर्ष श्रावण १ देखि आषाढ मसान्तसम्म हुनेछ ।
- (२) यस कम्पनीको कारोवारको सम्बन्धमा शेयरवालाको दायित्व निजले खरिद गरेको वा लिन कबुल गरेको शेयरको अधिकतम रकमसम्म मात्र रहनेछ ।

५१. नियमावलीमा संशोधन भएमा लागू हुने अवस्था : यस नियमावलीमा कुनै संशोधन गर्नु पर्ने भएमा साधारण सभामा विशेष प्रस्ताव पारित गरि त्यस्तो निर्णय कार्यालयमा अभिलेख भएपछि मात्र नियमावली संशोधन भएको मानिनेछ ।

५२. नियमावली बाभिएको हदसम्म निष्कृत हुने: यस नियमावलीका लेखिएको कुरा ऐन, अन्य प्रचलित कानून वा प्रबन्धपत्र सँग बाभिएमा बाभिएको हदसम्म त्यस्तो कुरा स्वतः बदर हुनेछ ।

५३. संस्थापकहरुले तत्काल लिन कबुल गरेको शेयर संख्या: हामी कर्नीफाई टेक्नोलोजीप्राईभेट लिमिटेड का संस्थापकले यो कम्पनी संस्थापना गरि प्रचलित कानून बमोजिम सञ्चालन गर्न मन्जुर गरेका छौं । यो नियमावलीमा उल्लेखित हाम्रो नाम, ठेगाना, हस्ताक्षर, हाम्रो लिन कबुल गरेको शेयर संख्या र साक्षी सम्बन्धी व्यहोरा ठिक साँचो छ । कुनै कारणले भुट्टा ठहरिन गएमा कम्पनी दर्ता पश्चात श्रृजना हुने दायित्व व्यहोर्न हामी तयार छौं । यो नियमावलीमा लेखिएको कुरा साँचो हो भुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहन, बुझाउन मन्जुर मन्जुर छ भनी सहिछाप गरेका छौं ।

संस्थापकको नाम, ठेगाना र सहिछाप	बाबु/पतिको नाम	नागरिकता प्रमाणपत्र नं. र नागरिकता प्राप्त गरेको जिल्ला	लिन कबुल गरेको शेयर संख्या	साक्षीको नाम, थर, ठेगाना र सहिछाप	साक्षीको नागरिकताको प्रमाणपत्र नं. र जिल्ला
दस्तखतः नाम : दिलिप पन्त ठेगाना: पाटन न.पा. ०२, वैतडी दा. वा.	लालमनी पन्त	७३-०१-७२- ०२३२७ वैतडी	१,६६७	दस्तखतः नाम: टंक राज तिमिल्सीना ठेगाना : बुढिगंगा न.पा. ०१, बाजुरा दा. वा.	७०-०१-७७- ०१७२२ बाजुरा
दस्तखतः नाम: पंकज जोशी ठेगाना: मेलौली न.पा. ०५, वैतडी दा. वा.	धर्मानन्द जोशी	७३-०१-७७- ००२४२ वैतडी	१,६६७	दस्तखतः नाम: राकेश जोशी जिल्ला : मेलौली न.पा. ०५, वैतडी दा. वा.	७३-०१-८०- ०१७८१ वैतडी

<p>दस्तखतः</p> <p>नाम : गोकुल सिंह धामी ठेगाना : मार्मा गा.पा. ०३, दार्चुला</p> <p>दा वा</p>	<p>दलजित सिंह धामी</p>	<p>७२-०१-७७- ००६४८ दार्चुला</p>	<p>१,६६६</p>	<p>दस्तखतः</p> <p>नाम : अरुणा महारा ठेगाना: मार्मा गा.पा. ०४, दार्चुला</p> <p>दा वा</p>	<p>७२-०१-७८- ०२४५३ दार्चुला</p>
--	----------------------------	---	--------------	---	---

मस्यौदाकार : अधिवक्ता

नाम : गंगा देवी श्रेष्ठ

प्र.प.नं.: ११७९४

नेपाल बार काउन्सिल

ईति सम्वत् २०८१ सालमहिना... गते रोज रोज शुभम्.....

अनुसूची- १०
(दफा १८ को उपदफा (६) सँग सम्बन्धित)
कम्पनी ऐन, २०६३ अन्तर्गत संस्थापित
कग्नीफाई टेक्नोलोजी प्राइभेट लिमिटेड कम्पनीको
प्रवन्धपत्र

१. **कम्पनीको नाम:** यस कम्पनीको नाम कग्नीफाई टेक्नोलोजी प्राइभेट लिमिटेड हुनेछ । अग्रेजीमा यसलाई **Cognify Technology Private Limited** हुनेछ ।
२. **कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय रहने ठेगाना :** यस कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय कञ्चनपुर जिल्ला भीमदत्त नगरपालिका वडा नं. १८ मा रहने छ । कार्यालयको स्वीकृति लिई कम्पनीले आवश्यकता अनुसार रजिष्टर्ड कार्यालय स्थानान्तरण गर्न सक्नेछ ।
३. **कम्पनीले गर्ने व्यवसाय वा कारोवारको प्रकृति :** यस कम्पनीको कारोवार व्यापार, व्यवसाय तथा सेवामूलक हुनेछ ।
४. **कम्पनीको उद्देश्य:** (१) यस कम्पनीको उद्देश्य देहाय बमोजिम हुनेछ :-
 - क) कम्प्यूटर तथा मोबाइल सफ्टवेयर डिभेलप गर्ने।
 - ख) कम्प्यूटर तथा मोबाइल सफ्टवेयर बारे परामर्श दिने ।
 - ग) कम्प्यूटर तथा मोबाइल सम्बन्धी प्रशिक्षण एंव परामर्श सेवा संचालन गर्ने ।
 - घ) कम्प्यूटर तथा मोबाइल संचालन सम्बन्धी सबै तहका तालिमहरु स्वदेशी तथा विदेशी विशेषज्ञहरु मार्फत संचालन गर्ने ।
 - ङ) कम्प्यूटर तथा मोबाइल संचालन सम्बन्धी जनशक्ती उत्पादन गरी राष्ट्रिय अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्था निकायहरुलाई परामर्श सेवा उपलब्ध गराउने ।
 - च) कम्प्यूटर तथा मोबाइल सम्बन्धि स्वदेशी तथा विदेशी जनशक्तीहरुको स्वदेश तथा विदेश भ्रमणको आदान प्रदान गरी अन्तर्राष्ट्रिय कम्प्यूटर प्रणाली विकास गर्ने ।
 - छ) कम्प्यूटर तथा मोबाइल मर्मत सम्बन्धि परामर्श दिने ।
 - ज) Database Management, Website Development and Hosting development, E-commerce Solutions, SEO, Payment Gateway development, Booking Engine Development, Custom Application (App) Development, System Integration, Networking, Information Technology Consulting services सेवा प्रदान गर्ने ।
 - झ) प्रचलित कानून बमोजिम आयात निर्यात तथा स्थानिय व्यापार गर्न बन्देज नलगाएका सुचना प्रविधिसंग सम्बन्धित प्रविधि तथा सामानहरु सम्पूर्ण स्तरमा बिक्री बितरण गर्ने ।

- ज) कम्प्युटर, मोबाइल एवं सोका पार्ट पूजाहरु लगायत विविध इलेक्ट्रोनिक सामान आयात निर्यात गर्ने ।
- ट) कम्प्युटर तथा मोबाइल सफ्टवेयर निर्यात गर्ने ।
- ठ) सम्बन्धित निकायको स्वीकृति लिई electrical equipment, ICT and IT related Equipments, Telecommunication Related Equipment, Power Equipments, Transmission and Distribution Related Equipment, Data Center Equipments, Optical Fiber and Accessories, Medical Equipment आवश्यकता अनुसार आयात निर्यात तथा स्थानिय बजारमा बिक्री वितरण गर्ने तथा सोसम्बन्धित सेवा प्रदान गर्ने ।
- ड) सूचना प्रविधिको बारेमा अध्ययन अनुसन्धान गर्ने ।
- ढ) यस कम्पनीको उद्देश्यसंग मेल खाने वा अन्य कम्पनीको शेयरमा लगानी गर्ने/ गराउने । एवं तत् कम्पनीसंग समन्वय गरी उक्त कम्पनीको व्यवस्थापनको जिम्मा लिई कार्य गर्ने/ गराउने ।
- ण) व्यक्ती वा संस्थासँग समन्वय गरी विभिन्न सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने ।
- त) ग्राफिक डिजाइन, इनोवेटिभ डिजिटल मार्केटिङ, प्रभावशाली भिडियो ग्राफिक, र व्यापक शैक्षिक कार्यक्रमहरुलाई एकीकृत गर्दै एक गतिशील हवको रूपमा सञ्चालन गर्ने गराउने ।
- थ) ग्राफिक डिजाइनको कला र विज्ञानमा विशेषज्ञ प्रशिक्षण र विकास मार्फत व्यक्ति र संस्थाहरुलाई सशक्त बनाउने ।
- द) ग्राफिक डिजाइन तथा कम्प्युटर सञ्चालन सम्बन्धी सबै तहका शैक्षिक कार्यक्रमहरु स्वदेशी तथा विदेशी विशेषज्ञहरु मार्फत अनलाइन तथा अफलाइन सञ्चालन गर्ने गराउने ।
- ध) ब्रान्डिङ, मार्केटिङ, र डिजिटल मिडियाको लागि ग्राफिक डिजाइन सेवाहरु प्रदान गर्ने गराउने ।
- न) आकर्षक र प्रयोगकर्ता अनुकूल वेबसाइटहरु, मोबाइल एपहरु, र डिजिटल इन्टरफेसहरु डिजाइन तथा विकास गर्ने गराउने ।
- प) आकर्षक ब्रोशर, फ्लायर, सोशल मिडिया ग्राफिक्स, र विज्ञापनहरु क्राफ्ट गर्ने, साथै व्यापार उपस्थिति र प्रभाव बृद्धि गर्न डिजाइन र ब्रान्डिङमा रणनीतिक सल्लाह प्रदान गर्ने गराउने ।
- फ) सर्च इन्जिन अप्टिमाइजेशन, कन्टेन्ट मार्केटिङ, सामाजिक मिडिया मार्केटिङ, पे-पर-क्लिक (PPC) विज्ञापन र इमेल मार्केटिङ सेवा गर्ने गराउने ।
- ब) मोसन ग्राफिक, एनिमेटेड भिडियोहरु, ब्रान्ड भिडियोहरु तथा शैक्षिक भिडियोहरु उत्पादन तथा विक्रि वितरण गर्ने गराउने ।
- भ) स्वदेशी तथा विदेशी व्यक्ति फर्म, कम्पनी लगायत सरकारी एवम गैरसरकारी संघ संस्थाहरु सँग सम्झौता गरी विज्ञापन तथा ग्राफिक सम्बन्धि सेवा प्रदान गर्ने गराउने तथा कम्पनीको उद्देश्य सँग सम्बन्धित विषयमा राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय गोष्ठी, सभा, सेमिनार, सम्मेलनको आयोजना गर्ने एवम सहभागिता गराउने ।
- य) विशेष कार्यशालाहरु: UX/UI डिजाइन, डिजिटल चित्रण, टाइपोग्राफी, ब्रान्डिङ, डिजिटल मार्केटिङ, भिडियो इडिटिङ, Web Development जस्ता विशिष्ट विषयहरुमा कार्यशालाहरु सञ्चालन गर्ने गराउने ।
- (२) कम्पनीले उपदफा (१) बमोजिमको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न प्रचलित कानून बमोजिम सम्बन्धित निकायबाट अनुमति वा इजाजत प्राप्त गर्नु पर्ने भएमा सो प्राप्त भएपछि मात्र कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- (३) उपदफा (१) मा उल्लिखित उद्देश्यका सम्बन्धमा अनुमति वा इजाजत प्राप्त गरेको पन्ध्र दिनभित्र त्यस्तो अनुमति वा इजाजतपत्रको प्रतिलिपि कार्यालयमा पेश गरिनेछ ।

५. कम्पनीको उद्देश्य प्राप्त गर्न गरिने कामहरु: यस कम्पनीले दफा ४ बमोजिमका उद्देश्य प्राप्त गर्न देहायका कामहरु गर्न सक्नेछ :-

- (क) कम्पनीलाई आवश्यक पर्ने जग्गा, भवन, सवारी साधन र आवश्यक उपकरण खरीद गर्ने वा भाडामा लिई प्रयोग गर्ने र कम्पनीलाई आवश्यक नभएको जग्गा भवन सवारी साधन आदी बिक्रि बितरण गर्ने ।
- (ख) कम्पनीलाई आवश्यक पर्ने कर्मचारी नियुक्त गर्ने तथा तिनको सेवाको शर्तहरु निर्धारण गर्ने ।
- (ग) कम्पनीमा लगानी भएको शेयरको रकम तथा त्यसबाट आर्जित रकम बैंकमा जम्मा गरी बैंक खाता संचालन गर्ने .
- (घ) कम्पनीलाई आवश्यक पर्ने रकम बैंक वा कुनै वित्तीय संस्थाबाट कम्पनीले कुनै धितो राखी वा नराखी कर्जा लिने ।
- (ङ) उद्देश्य प्राप्त गर्न आवश्यक कार्य कम्पनी ऐन, २०६३ तथा अन्य प्रचलित नेपाल कानूनको परिधिभित्र रही गर्ने ।
- (च) कम्पनीले प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम सम्बन्धित निकायबाट अनुमति वा इजाजत प्राप्त गरी मात्र गर्नुपर्ने कार्यहरु सो लिएर मात्र कार्यान्वयन गर्नेछ ।
- (छ) कम्पनीको उद्देश्यको लक्ष्य र उद्देश्य प्राप्त गर्नको लागि सर्वसाधारणलाई बढी जानकारी गराउन विभिन्न सञ्चालनका साधन तथा पत्र पत्रिकाबाट विज्ञापन सूचना आदि प्रचार प्रसार गर्ने
- (ज) कम्पनीको उद्देश्य परिपूर्तिको लागि आवश्यक सम्झौताहरु गर्ने

(झ) कम्पनीको उद्देश्य पूरा गर्न सहायक हुने अन्य कार्यहरु

अन्य आवश्यक कुराहरु :

- (१) कम्पनीको उद्देश्यसंग मिल्दोजुल्दो उद्देश्य भएका व्यक्ति, फर्म वा कम्पनी वा संघ संस्थाहरूसंग संयुक्त भै कार्य गर्ने ।
- (२) कम्पनीलाई आकस्मिक क्षतिबाट बचाउन कम्पनीको मेसिनरी, भवन लगायत सबै प्रकारका सम्पत्तिहरुको आवश्यकतानुसार विमा गराउन सक्नेछ ।
- (३) कम्पनीको नामबाट विल अफ एक्सचेन्ज, प्रोमीशरी नोट, चेक आदि जारी गर्न दरपिठ गर्न भूक्तानि लिन, दिन, एल.सि. खोल्न सक्नेछ ।
- (४) कम्पनीको व्यापारीक हित संरक्षणको लागि डिजाइन र ट्रेडमार्क दर्ता गरी हक अधिकार उपयोग गर्न सक्नेछ ।
- (५) कम्पनीको तर्फबाट वा कम्पनी विरुद्ध परेका मुद्दा मामिलाहरुको पुर्पक्ष, प्रतिरक्षा गर्ने, लिखित जवाफ पेश गर्ने यस सम्बन्धमा आवश्यक कानूनी सेवा प्राप्त गरी आफ्नो हक अधिकारको संरक्षण गर्ने ।
- (६) कम्पनीको आफ्नो लक्ष्य र उद्देश्य प्राप्त गर्नको लागि सर्वसाधारणलाई बढि जानकारी गराउन विभिन्न संचारका साधन तथा पत्र पत्रिकाबाट विज्ञापन सूचना आदिबाट प्रचार प्रसार गर्ने, गराउने ।
- (७) कम्पनीको लागि आवश्यक नपर्ने, जग्गा, जमिन, चल अचल सम्पत्ती विक्री गर्ने ।
- (८) कुनै अर्को कम्पनीको लागि जमानत आवश्यक भएमा यस कम्पनी बैंक तथा वित्तिय संस्थामा जमानत बसिदिन सक्ने छ ।
- (९) कम्पनीले प्रचार प्रसारको लागि राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय पत्र पत्रीकाहरुमा तथा रेडियो र टेलिभिजन लगाएत विभिन्न संचार माध्यमहरुमा विज्ञापन दिने ।
- (१०) नेपाल सरकार तथा अन्य निकायहरुबाट प्राप्त हुन सक्ने सहयोग नियमानुसार माग गर्ने ।

(११) कम्पनीको व्यवस्थापन, संचालन तथा शेयर लगानी सम्बन्धमा सर्वसम्मत सम्झौता व्यवस्था गरिएकोमा सोही बमोजिम हुनेछ ।

६. कम्पनीको पूँजीको संरचना : कम्पनीको पूँजीको संरचना देहाय बमोजिम हुनेछ :-

- (क) कम्पनीको अधिकृत पूँजी रु. ५,००,०००/- (पाँच लाख रुपैया) हुनेछ । सो पूँजीलाई रु.१००/- (एक सय रुपैया) दरका ५,०००/- थान साधारण शेयरमा विभाजन गरिएको छ । कम्पनीले अग्राधिकार शेयर सम्बन्धी कुनै व्यवस्था गरेको छैन ।
- (ख) कम्पनीको तत्काल जारी पूँजी रु. ५,००,०००/- (पाँच लाख) हुनेछ । सो पूँजीलाई रु.१००/- (एक सय रुपैया) दरले रु.५,०००/- थान साधारण शेयरमा विभाजन गरिएको छ । कम्पनीले अग्राधिकार शेयर सम्बन्धी कुनै व्यवस्था गरेको छैन ।
- (ग) कम्पनीका संस्थापकहरुले तत्काल चुक्ता गर्न कबुल गरेको पुँजी रु. ५,००,०००/- (पाँच लाख) हुनेछ ।

७. कम्पनीको शेयरको किसिम: (१) हालको लागि कम्पनीले साधारण शेयर मात्र जारी गरेको छ ।

८. शेयर खरिद वा हस्तान्तरण गर्न कुनै बन्देज रहेको भए सो कुरा : शेयर खरिद वा हस्तान्तरण गर्न कुनै बन्देज छैन ।

९. शेयर बापतको रकमको भुक्तानी :

- (क) कम्पनीको शेयर स्टक खूला रुपमा खरिद बिक्रीको लागि आव्हान गरीने छैन र सञ्चालक समितिको मञ्जूरी बेगर कम्पनीको शेयर, डिभेन्चर, शेयरवाला बाहेक अरु व्यक्तिलाई धितो बन्धक राखी वा कुनै किसिमको हक छाडी लिन दिन पाउने छैन ।
- (ख) यस कम्पनी शेयर चल अचल सम्पत्ती सरह बेचबिखन गर्न धितो बन्धक राख्न सकिने छ । संस्थापककले लिएको शेयर साधारण सभा नभएसम्म र शेयर बापत बुभाउनु पर्ने वा चुक्ता वा भुक्तान नभएसम्म धितो बन्धक राख्न हक छाडी कसैलाई लिन दित पाइने छैन ।
- (ग) यस कम्पनीको शेयरवालाहरु बाहेक अरु कसैलाई शेयर धितोबन्धक राख्दा वा हक छाडी दिदां सञ्चालक समितिको पूर्व स्वीकृत अनिवार्य रुपमा लिनुपर्छ ।

१०. शेयरधनीको अधिकतम संख्या : शेयरधनीहरुको अधिकतम संख्या बढीमा १०१ जना सम्मा हुन सक्नेछ तर कर्मचारीहरुलाई शेयर बिक्री गर्ने योजना अन्तर्गत कम्पनी शेयर खरीद गरेको कर्मचारी वा त्यस्तो योजना अन्तर्गत शेयर खरिद गरीसकेको तर तत्काल कम्पनीका सेवामा नगरेको कर्मचारीहरुलाई शेयरधनी अधिकतम संख्याको निर्धारण गर्ने प्रयोजनको लागी गणना गरीने छैन ।

११. दायित्व सीमीत हुने : यस कम्पनीका शेयरधनीहरुको दायित्व निजको लिएको वा लिन कबूल गरको शेयरको अंकित मूल्यसम्म मात्र सीमीत रहनेछ ।

तर कुनै शेयरधनी वा संचालले सो हैसियतमा त्रेस्रो पक्ष सँग गरेको व्यक्तीगत जमानत सम्बन्धी सम्झौता बमोजिमको कम्पनीको दायित्वको हकमा यो व्यवस्था लागु हुने छैन ।

१२. अन्य आवश्यक कुराहरु: (१) कम्पनी स्थापना गर्दा लागेको खर्च कम्पनीले नै व्यहोर्नेछ ।

- (२) संस्थापक वा अन्य कुनै व्यक्तिले नगद रुपैयाले बाहेक अरु कुनै किसिमबाट शेयर खरिद गर्ने वा शेयरमा हक पाउने कुरा:- कम्पनीले जिन्सी समानलाई पनि शेयर बापतको रकम मान्न सक्ने छ ।

- (३) कम्पनीले कारोवार शुरु गर्दाको अवस्थामा संस्थापक वा अन्य कुनै व्यक्तिबाट कुनै किसिमसंग कुनै सम्पत्ति प्राप्त गर्ने कुरा:- कम्पनी संचालन गर्न संचालकहरुबाट शेयर बापत नगद रकम लिइनेछ ।
- (४) संस्थापक वा अन्य कुनै व्यक्तिले कम्पनीबाट कुनै विशेष सहूलियत वा अधिकार पाउने कुरा:- सो सम्बन्धी हाल कुनै व्यवस्था गरीएको छैन ।
- (५) कम्पनी ऐन, २०६३ को दफा २१ अनुसार साधारण सभा वा विशेष साधारण सभाले विशेष वा सामान्य प्रस्ताव पारित गरी प्रबन्ध-पत्र तथा नियमावलीमा संशोधन गर्न सक्नेछ ।
- (६) कम्पनीको शेयर चल सम्पत्ति सरह मानिनेछ । कम्पनी दर्ता भएको एक वर्ष भित्र वार्षिक साधारण सभा भए पछि शेयर बिक्री तथा हक हस्तान्तरण गर्न सकिनेछ । कम्पनीको शेयर संचालक समितिको नियन्त्रणमा रहनेछ ।
- (७) माग रकम चुक्ता नभए सम्म शेयर बिक्री गर्न सकिनेछैन ।
- (८) अन्य आवश्यक कुराहरु साधारण सभाले समय समयमा निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।
१३. **कम्पनीको प्रकृति अनुसार कुनै थप व्यवस्था गर्ने भए सो कुरा खुलाउने : छैन ।**
१४. **प्रबन्ध पत्रमा संसोधन भएमा लागू हुने अवस्था:** यस प्रबन्ध पत्रमा कम्पनीले कुनै संसोधन गर्नु पर्ने भएमा कम्पनी ऐन को दफा ८३ बमोजिम प्रस्ताव पारीत गरी सो प्रस्ताव कार्यालयबाट अभिलेख भएपछि मात्र प्रबन्ध पत्र संसोधन भएको मानिनेछ ।
१५. **प्रबन्ध पत्र बाझिएको हदसम्म निष्कृत्य हुन:** यस प्रबन्ध पत्रका दफाहरु कम्पनी ऐन, २०६३ र प्रचलित कानूनसंग बाझिएमा त्यस्ता दफाहरु बाझिएको हदसम्म निष्कृत्य हुनेछन ।
१६. **संस्थापकहरुले तत्काल लिन कबूल गरेको शेयर संख्या र उदघोषण :-** हामी कम्पनीलाई टेक्नोलोजी प्राईभेट लिमिटेड का संस्थापकहरुले यो कम्पनी संस्थापना गरी प्रचलित कानून बमोजिम संचालन गर्न मञ्जुर गरेका छौं । यो प्रबन्ध पत्रमा उल्लेखित हाम्रो नाम, ठेगाना, हस्ताक्षर हामीले लिन कबूल गरेको शेयर र साक्षी सम्बन्धी ब्यहोरा ठिक साँचो हो, कुनै कारणले भुट्टा ठहरिन गएमा कम्पनी दर्ता पश्चात श्रृजना हुने दायित्व ब्यहोर्न हामी तयार छौं । यो प्रबन्ध पत्रमा लेखिएका कुरा साँचो हो, भुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहन बुझाउन मञ्जुर छौं भनि सहीछाप गरेका छौं ।

संस्थापकको नाम, ठेगाना र सहिछाप	बाबु/पतिको नाम	नागरिकता प्रमाणपत्र नं. र नागरिकता प्राप्त गरेको जिल्ला	लिन कबूल गरेको शेयर संख्या	साक्षीको नाम, थर, ठेगाना र सहिछाप	साक्षीको नागरिकताको प्रमाणपत्र नं. र जिल्ला
दस्तखतः नाम : दिलिप पन्त ठेगाना: पाटन न.पा. ०२, वैतडी दा. वा.	लालमनी पन्त	७३-०१-७२- ०२३२७ वैतडी	१,६६७	दस्तखतः नाम: टंक राज तिमिल्सीना ठेगाना : बुढिगंगा न.पा. ०१, बाजुरा दा. वा.	७०-०१-७७- ०१७२२ बाजुरा

<p>दस्तखतः</p> <p>नामः पंकज जोशी</p> <p>ठेगाना: मेलौली न.पा. ०५, वैतडी</p> <p>दा. वा.</p>	<p>धर्मानन्द जोशी</p>	<p>७३-०१-७७- ००२४२ वैतडी</p>	<p>१,६६७</p>	<p>दस्तखतः</p> <p>नामः राकेश जोशी</p> <p>जिल्ला : मेलौली न.पा. ०५, वैतडी</p> <p>दा. वा.</p>	<p>७३-०१-८०- ०१७८१ वैतडी</p>
<p>दस्तखतः</p> <p>नाम : गोकुल सिंह धामी</p> <p>ठेगाना : मार्मा गा.पा. ०३, दार्चुला</p> <p>दा वा</p>	<p>दलजित सिंह धामी</p>	<p>७२-०१-७७- ००६४८ दार्चुला</p>	<p>१,६६६</p>	<p>दस्तखतः</p> <p>नाम : अरुणा महारा</p> <p>ठेगाना: मार्मा गा.पा. ०४, दार्चुला</p> <p>दा वा</p>	<p>७२-०१-७८- ०२४५३ दार्चुला</p>

मस्यौदाकार : अधिवक्ता

नाम : गंगा देवी श्रेष्ठ

प्र.प.नं.:११७९४

नेपाल बार काउन्सिल

ईति सम्बत् २०८१ सालमहिना... गते रोज रोज शुभम्.....