

# USER MANUAL

E-REGISTRATION

VERSI 2.2



Badan Pengawas Obat dan Makanan

Copyright @2017

# DAFTAR ISI

<b>Daftar Isi.....</b>	<b>1</b>
<b>Pendahuluan .....</b>	<b>3</b>
Aplikasi e-Registration.....	3
Perangkat & Aplikasi Lain Yang Diperlukan .....	3
<b>Perusahaan.....</b>	<b>5</b>
Memulai Proses Pendaftaran Perusahaan.....	5
Isian Data Perusahaan.....	6
Isian Data Pabrik.....	8
Isian Data PSB/Jenis Pangan .....	10
Upload Data Dokumen Yang Dipersyaratkan .....	11
Daftar Ulang Perusahaan.....	14
<b>Registrasi Produk .....</b>	<b>19</b>
Memulai Proses Registrasi Produk .....	19
Isian Data Produk - Pangan .....	20
Isian Data Komposisi.....	24
Mengubah & Menghapus Data Komposisi .....	25
Isian Data Hasil Analisa.....	27
Isian Data Informasi Nilai Gizi .....	29
Klaim Produk .....	31
Isian Data Informasi Nilai Gizi Sejenis .....	32
Upload Data Dokumen Yang Dipersyaratkan .....	33
Kirim Data Registrasi Produk .....	35
<b>Manajemen Data Registrasi Produk.....</b>	<b>36</b>
Menu Registrasi.....	36
Mengubah & Menghapus Data Registrasi Produk .....	39
Preview Data Registrasi Produk .....	41
Pembayaran SPB .....	42
Isian Data Tambahan.....	43
Kirim Verifikasi Ditolak .....	46
Print SPB.....	47
Print SPS.....	49
Perbaikan Format Label Produk .....	50

<b>Manajemen Data Lainnya .....</b>	<b>52</b>
Role Pendaftar.....	52
Menu Data User.....	52
Mengubah Data Perusahaan .....	55
Menambah & Mengubah Data Pabrik.....	55
Data PSB/Jenis Pangan .....	58
Menambah & Mengubah Data PSB/Jenis Pangan.....	59
Mengubah & Menghapus Data Pendukung .....	62
Membuat User Pendaftar .....	64
Mengubah & Menghapus User Pendaftar .....	66
Ubah Data Profil User .....	67
Ubah Password .....	68
<b>Self Assessment Bahan Tambahan Pangan .....</b>	<b>69</b>
Melihat Komposisi Bahan Tambahan Pangan .....	69
Hasil Assessment Bahan Tambahan Pangan .....	74
<b>Daftar Ulang Produk .....</b>	<b>77</b>
Mengirimkan Data Daftar Ulang Produk .....	81
<b>Bantuan .....</b>	<b>82</b>
Reset Password .....	82
Kontak Kami.....	83
Q & A .....	84
Petunjuk Penggunaan.....	85
<b>Informasi .....</b>	<b>86</b>
IDaftar Jenis Pangan.....	86
PNBP .....	87
Informasi Umum.....	87

# BADAN POM

# PENDAHULUAN

## APLIKASI E-REGISTRATION

Aplikasi e-Registration ditujukan dalam rangka memenuhi kebutuhan dunia usaha yang akan mengajukan permohonan registrasi produk mereka (untuk saat ini hanya untuk produk pangan) ke Badan Pengawas Obat dan Makanan dengan lebih mudah, lebih cepat, lebih efisien dan juga transparan. Seluruh keuntungan ini didapatkan karena user hanya membutuhkan koneksi internet untuk dapat melakukan proses registrasi produk dan mengirim beberapa dokumen *hardcopy* perusahaan ke Badan Pengawas Obat dan Makanan untuk dilakukan proses verifikasi.

Pada dasarnya, proses pengajuan registrasi produk pangan - *High risk* sebagai berikut:

1. Login ke aplikasi e-Registration.
2. Mengisi data registrasi produk.
3. Mengisi data komposisi produk.
4. Mengisi data hasil analisa sesuai dengan kategori pangannya.
5. Upload dokumen pendukung yang dipersyaratkan.
6. Supervisi dokumen registrasi sampai terbit Surat Persetujuan Pendaftaran (SPP).

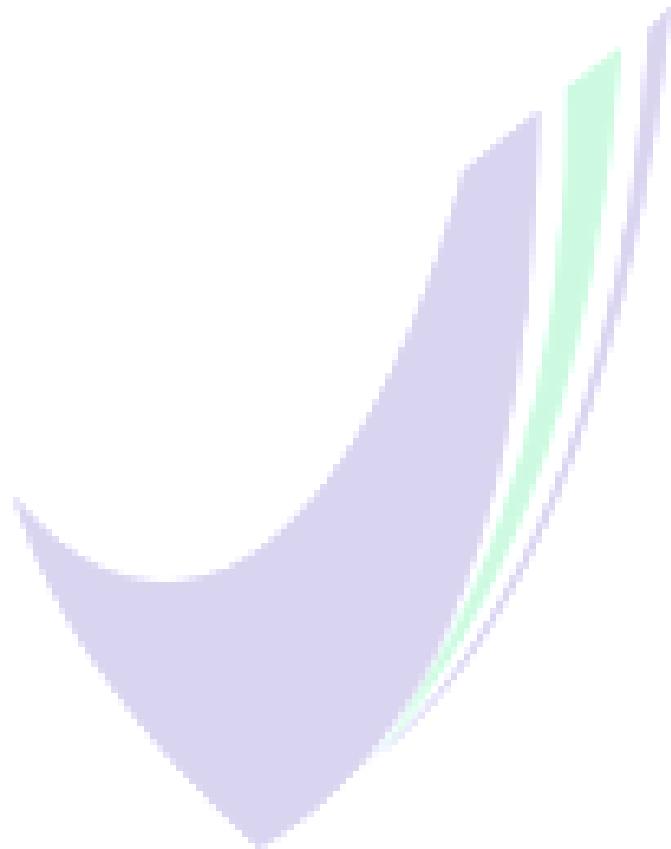
Untuk dapat login ke aplikasi e-Registration, perusahaan harus sudah mendaftar terlebih dahulu. Proses pendaftaran user perusahaan ini hanya dilakukan 1 (satu) kali.

## PERANGKAT & APLIKASI LAIN YANG DIPERLUKAN

Untuk dapat mengakses aplikasi e-Registration diperlukan beberapa hal, yaitu:

1. **Hardware** (Perangkat Keras)
  - 1 Set PC/Notebook/Netbook dengan processor setara Pentium III atau lebih.
  - RAM minimal 512 MB.
  - Koneksi internet.
  - Printer.
  - Scanner.
2. **Software** (Perangkat Lunak)
  - Sistem Operasi non-mobile.

- Internet Browser (Microsoft Internet Explorer versi 7 atau lebih, Google Chrome, Mozilla Firefox versi 4 atau lebih, Safari dan Opera).
- Adobe Reader atau PDF Viewer lainnya.

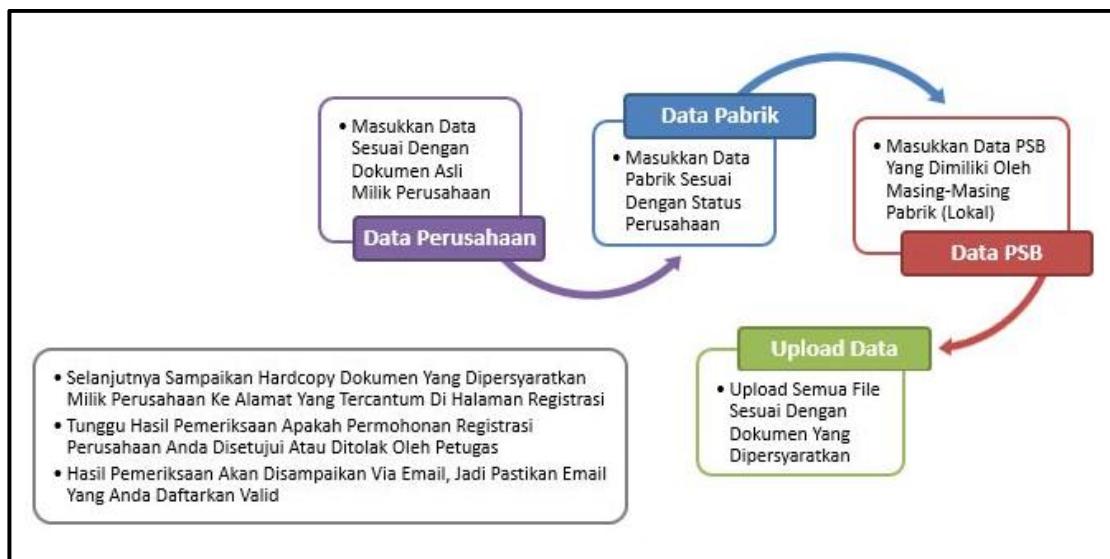


# BADAN POM

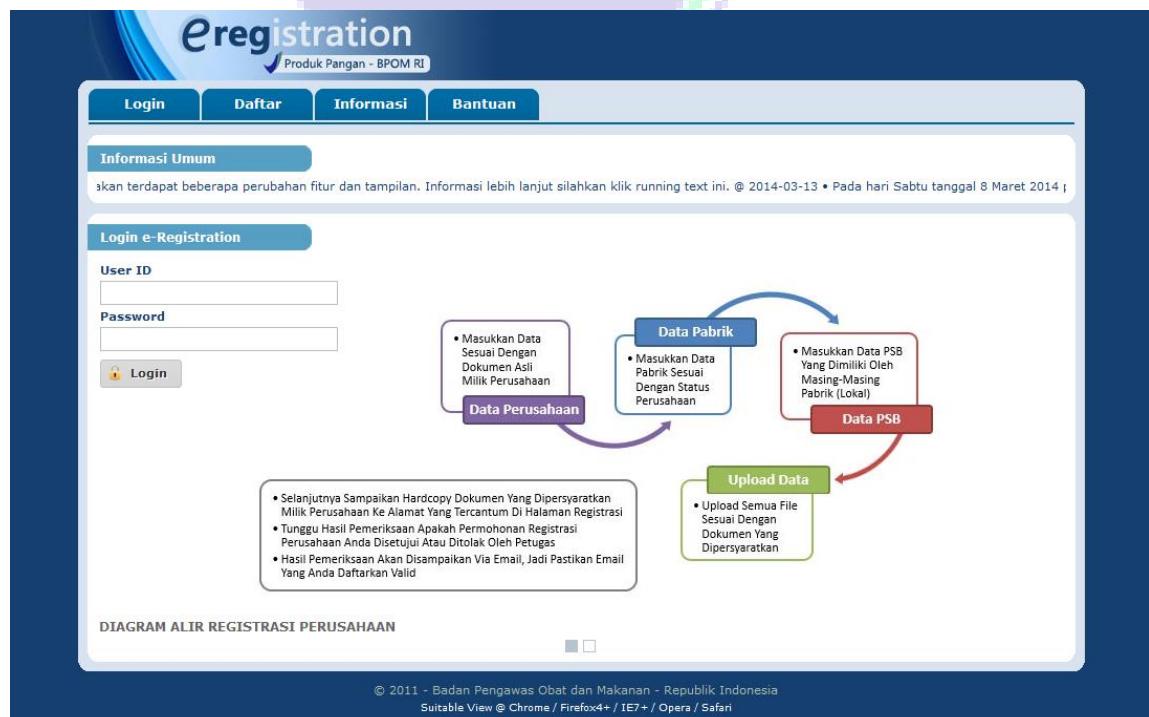
# PERUSAHAAN

## MEMULAI PROSES PENDAFTARAN PERUSAHAAN

Diagram alur proses pendaftaran perusahaan pada aplikasi e-Registration sebagai berikut:



Untuk dapat memulai proses pendaftaran perusahaan, user harus memilih menu **Daftar** yang tersedia pada halaman utama aplikasi e-Registration.



Selanjutnya user akan dihadapkan dengan form isian data perusahaan. Adapun cara pengisiannya akan dijelaskan pada sub-bab di bawah ini.

## ISIAN DATA PERUSAHAAN

Setelah menu **Daftar » Daftar Baru Perusahaan** di-klik, user akan dihadapkan dengan halaman yang menampilkan isian berupa data-data perusahaan. Berikut contoh isian lengkap dengan aturan penulisan beserta syarat-syarat lainnya.

Registrasi Perusahaan

Data Perusahaan

Status Perusahaan \*

Produsen/Manufacturer  
Importir/Distributor

NPWP \*

Nama Perusahaan \*

Alamat Kantor \*

Provinsi \*

Kabupaten/Kota \*

Kode Pos \*

Nomor Telepon

Nomor Fax

Nama Pimpinan

Nama Pimpinan Teknis

Data Penanggung-Jawab

Nama Lengkap \*

Jabatan \*

Nomor Telepon \*

Email \*

Email Dipisahkan Dengan Tanda Titik Koma (;)

Data User

User ID \*

Halaman Selanjutnya

Batal

### Catatan:

#### Data Perusahaan

1. Kolom **Status Perusahaan**, dapat dipilih salah satu atau dipilih keduanya. Untuk dapat memilih keduanya, tekan tombol **Ctrl** lalu pilih status perusahaannya.
2. Kolom **Status Perusahaan** terdiri dari **Produsen/ Manufacturer** dan **Importir/ Distributor**.
3. Kolom **NPWP** diisi dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki oleh perusahaan. NPWP diisi dengan **15 angka tanpa ada karakter pemisah** seperti titik (.) atau strip (-). NPWP ini bersifat unik, jadi apabila NPWP yang dimasukkan sudah pernah didaftarkan sebelumnya maka proses pendaftaran perusahaannya tidak akan dapat dilanjutkan.
4. Kolom **Nama Perusahaan** diisi dengan nama perusahaan yang sesuai dengan akta/izin usaha atau NPWP atau surat legal lainnya. Jumlah karakter untuk nama perusahaan terbatas 70 karakter. Nama perusahaan diberikan bantuan berupa daftar perusahaan yang pernah mendaftarkan produk pangannya di Direktorat Penilaian Keamanan Pangan, akan tetapi tetap memungkinkan untuk dapat diubah datanya apabila data yang ditampilkan dirasa tidak sesuai.

5. Kolom **Alamat Kantor** diisi dengan alamat kantor/perusahaan yang sesuai dengan akta/izin usaha atau NPWP atau surat legal lainnya. Jumlah karakter untuk alamat perusahaan terbatas 140 karakter. Alamat yang dimasukkan **tidak boleh berisi kabupaten/kota, provinsi dan kode pos.**
6. Kolom **Provinsi** harus dipilih dari daftar yang ada.
7. Kolom **Kabupaten/Kota** harus dipilih dari daftar yang ada. Daftar kabupaten/kota akan otomatis terisi data kabupaten/kota dari provinsi yang dipilih sebelumnya.
8. Kolom **Kode Pos** diisi dengan kode pos sesuai dengan alamat kantornya. Jumlah karakter untuk kode pos terbatas 5 karakter.
9. Kolom **Nomor Telepon** diisi dengan nomor telepon perusahaan yang aktif. Jumlah karakter untuk nomor telepon terbatas 20 karakter.
10. Kolom **Nomor Fax** diisi dengan nomor faksimili perusahaan yang aktif. Jumlah karakter untuk nomor faksimili terbatas 20 karakter.
11. Kolom **Nama Pimpinan** diisi dengan nama pemilik atau nama pimpinan perusahaan yang aktif. Jumlah karakter untuk nama pimpinan terbatas 50 karakter.
12. Kolom **Nama Pimpinan Teknis** diisi dengan nama pimpinan teknis perusahaan yang terkait dengan pangan yang didaftarkan. Jumlah karakter untuk nama pimpinan teknis terbatas 50 karakter. Apabila ada lebih dari 1 pimpinan teknis, dapat dimasukkan seluruhnya dan dipisahkan dengan tanda koma (,).

#### **Data Penanggung Jawab**

13. Kolom **Nama Lengkap** diisi dengan nama lengkap penanggung jawab yang ditunjuk oleh perusahaan untuk mengawasi dan atau mengajukan proses pendaftaran. Jumlah karakter untuk nama penanggung jawab terbatas 50 karakter.
14. Kolom **Jabatan** diisi dengan jabatan yang disandang oleh penanggung jawab. Jumlah karakter untuk jabatan penanggung jawab terbatas 100 karakter.
15. Kolom **Nomor Telepon** diisi dengan nomor telepon (aktif) yang dimiliki oleh penanggung jawab. Jumlah karakter untuk nomor telepon penanggung jawab terbatas 20 karakter.
16. Kolom **Email** diisi dengan email (aktif) yang dimiliki oleh penanggung jawab. Jumlah karakter untuk email terbatas 100 karakter. Apabila ada lebih dari 1 email, dapat dimasukkan seluruhnya dan dipisahkan dengan tanda titik koma (;).

## Data User

17. Kolom **User ID** diisi dengan user ID atau username yang akan digunakan untuk login ke aplikasi e-Registration. Jumlah karakter untuk User ID terbatas 20 karakter. User ID yang dipilih hendaknya **singkat, jelas, bermakna, dan mudah untuk diingat**. User ID ini bersifat unik, jadi apabila user ID yang dimasukkan sudah pernah didaftarkan sebelumnya maka proses pendaftaran perusahaannya tidak akan dapat dilanjutkan.
18. Setelah seluruh isian di setiap kolom dirasa telah sesuai, klik tombol **Halaman Selanjutnya** untuk dapat melanjutkan ke proses berikutnya; atau klik tombol **Batal** atau menu **Login** untuk membatalkan proses pendaftaran perusahaan.



- Tanda bintang (\*) yang berada di akhir nama kolom menandakan bahwa kolom tersebut wajib diisi. Dengan kata lain apabila kolom tersebut tidak diisi, maka data pendaftaran perusahaan tidak dapat diproses.
- User bertanggung jawab penuh terhadap seluruh data yang sudah diisi, seperti penggunaan huruf besar dan huruf kecil di kolom Nama Perusahaan ataupun di kolom-kolom lainnya.
- Untuk menghindarkan kesalahan dalam proses input tanggal, hendaknya data tanggal dipilih dari fasilitas kalender yang sudah disediakan.
- Email yang dimasukkan harus benar dan aktif, karena seluruh informasi mengenai hasil verifikasi data pendaftaran perusahaan akan disampaikan ke email tersebut.

## ISIAN DATA PABRIK

Setelah data perusahaan berhasil diproses, user akan dihadapkan dengan halaman yang menampilkan isian berupa data-data pabrik yang berkaitan dengan perusahaannya. Berikut contoh isian lengkap dengan aturan penulisan berikut syarat-syarat lainnya.

**Registrasi Perusahaan**

**Data Produsen Di Indonesia**

• Nama Pabrik \*

Alamat Pabrik \*

Provinsi \*

Kabupaten / Kota \*

Tanggal Terbit IUI

Tanggal Berakhir IUI

DD-MM-YYYY

DD-MM-YYYY

Halaman Sebelumnya   Halaman Selanjutnya   Batal

### Catatan:

1. Form **Data Produsen Di Indonesia** akan ditampilkan apabila status perusahaan sebagai produsen/manufacturer dipilih.

2. Form **Data Produsen Di Luar Negeri** akan ditampilkan apabila status perusahaan sebagai importir/distributor dipilih.
3. **Data Pabrik** yang didaftarkan adalah **data pabrik atau produsen yang berkaitan langsung dengan perusahaannya dan data pabrik atau produsen yang bertindak sebagai penerima kontrak maupun pemberi kontrak** (untuk status makloon).
4. **Data Pabrik dapat lebih dari 1** dengan cara klik tombol plus (+) berwarna **biru**, atau klik tombol minus (-) berwarna **merah** untuk menghapus data pabrik yang dirasa tidak sesuai.
5. Kolom **Nama Pabrik** diisi dengan nama pabrik yang sesuai dengan akta/izin usaha atau surat legal lainnya. Jumlah karakter untuk nama pabrik terbatas 70 karakter. Nama pabrik diberikan bantuan berupa daftar pabrik yang pernah mendaftarkan produk pangannya di Direktorat Penilaian Keamanan Pangan, akan tetapi tetap memungkinkan untuk dapat diubah datanya apabila data yang ditampilkan dirasa tidak sesuai.
6. Kolom **Alamat Pabrik** diisi dengan alamat pabrik yang sesuai dengan akta/izin usaha atau surat legal lainnya. Jumlah karakter untuk alamat pabrik terbatas 140 karakter. Alamat pabrik di Indonesia yang dimasukkan **tidak boleh berisi kabupaten/kota dan provinsi**, untuk alamat pabrik di luar negeri yang dimasukkan **tidak boleh berisi negara**.
7. Kolom **Provinsi** harus dipilih dari daftar yang ada.
8. Kolom **Kabupaten/Kota** harus dipilih dari daftar yang ada. Daftar kabupaten/kota akan otomatis terisi data kabupaten/kota dari provinsi yang dipilih sebelumnya.
9. Kolom **Negara** harus dipilih dari daftar yang ada.
10. Kolom **Tanggal Terbit IUI** diisi dengan tanggal terbit IUI yang tercantum pada izinnya.
11. Kolom **Tanggal Berakhir IUI** diisi dengan tanggal berakhir IUI (jika ada).
12. Kolom **Tanggal Terbit Surat Penunjukan** diisi dengan tanggal terbit surat penunjukan yang berlaku.
13. Kolom **Tanggal Berakhir Surat Penunjukan** diisi dengan tanggal berakhir surat penunjukan yang berlaku.
14. Setelah seluruh isian di setiap kolom dirasa telah sesuai, klik tombol **Halaman Selanjutnya** untuk dapat melanjutkan ke proses berikutnya atau klik tombol **Halaman Sebelumnya** untuk kembali ke halaman yang memungkinkan user untuk mengubah data perusahaan; atau klik tombol **Batal** atau menu **Login** untuk membatalkan proses pendaftaran perusahaan.



- Tanda bintang (\*) yang berada di akhir nama kolom menandakan bahwa kolom tersebut wajib diisi. Dengan kata lain apabila kolom tersebut tidak diisi, maka data pendaftaran perusahaan tidak dapat diproses.
- User bertanggung jawab penuh terhadap seluruh data yang sudah diisi, seperti penggunaan huruf besar dan huruf kecil di kolom Nama Pabrik ataupun di kolom-kolom lainnya.
- Untuk menghindari kesalahan dalam proses input tanggal, hendaknya data tanggal dipilih dari fasilitas kalender yang sudah disediakan.

## ISIAN DATA PSB/JENIS PANGAN

Setelah data pabrik berhasil diproses, user akan dihadapkan dengan halaman yang menampilkan isian berupa data-data PSB/Jenis Pangan untuk masing-masing pabrik yang telah dimasukkan yang juga berkaitan dengan perusahaannya. Berikut contoh isian lengkap dengan aturan penulisan berikut syarat-syarat lainnya.

**Registrasi Perusahaan**

**Data Detil Produsen Di Indonesia**

• Nama Pabrik	TEST
Alamat Pabrik	JAKARTA
Sarana Produksi	
» Jenis Pangan Sesuai IUI *	<input type="text"/>
Jenis Pangan Sesuai PSB *	<input type="text"/>
Hasil Periksa PSB *	<input type="text"/>
Tanggal Periksa PSB *	<input type="text"/> DD-MM-YYYY

**Halaman Sebelumnya** **Halaman Selanjutnya** **Batal**

### Catatan:

1. **Data Jenis Pangan Pabrik dapat lebih dari 1** dengan cara klik tombol plus (+) berwarna **biru**, atau klik tombol minus (-) berwarna **merah** untuk menghapus data jenis pangan per pabrik yang dirasa tidak sesuai.
2. Kolom **Jenis Pangan Sesuai IUI** diisi dengan seluruh jenis pangan yang tertera di dalam dokumen Izin Usaha Industri. Jumlah karakter untuk jenis pangan sesuai IUI terbatas 100 karakter.
3. Kolom **Jenis Pangan Sesuai PSB** dipilih dari daftar yang sudah ada. Untuk informasi lengkap mengenai jenis pangan sesuai PSB, klik tombol informasi (i) yang ada di samping tombol plus (+). Setelah tombol informasi (i) di-klik, akan menampilkan form baru yang berisi daftar jenis pangan yang sudah terdaftar.

Filter Berdasarkan **KODE JENIS** Dengan Kata Kunci ...

**Dapat melakukan pencarian data**

JENIS PANGAN	KATEGORI PANGAN				
Acar buah (187)	Pikel Pir (Pear Pickles) (0401021001)	300.000	200.000	150.000	
Acar buah (187)	Pikel Persik (Plum Pickles) (0401021002)	300.000	200.000	150.000	
Acar Sayur (198)	Acar Sayur (0402020223)	300.000	200.000	150.000	
Acar Sayur (198)	Acar Jamur (0402020304)	300.000	200.000	150.000	
Acar Sayur (198)	Acar Timun Mentah (0402020305)	300.000	200.000	150.000	
Acar Sayur (198)	Acar Bawang Putih (0402020306)	300.000	200.000	150.000	
Acar Sayur (198)	Acar Jahe (0402020307)	300.000	200.000	150.000	
Acar Sayur (198)	Acar Cabe (0402020308)	300.000	200.000	150.000	

Untuk mengetahui jenis pangan yang sesuai dengan produk, silahkan dicari dengan memasukkan kata kunci sesuai dengan kategori yang akan dicari.

4. Kolom **Hasil Periksa PSB** diisi dengan nilai akhir (A/B/C/D) yang tercantum pada hasil audit sarana produksi/distribusi oleh petugas Balai POM setempat (PSB).

5. Kolom **Tanggal Periksa PSB** diisi dengan tanggal pemeriksaan yang tercantum pada PSB.
6. Setelah seluruh isian di setiap kolom dirasa telah sesuai, klik tombol **Halaman Selanjutnya** untuk dapat melanjutkan ke proses berikutnya atau klik tombol **Halaman Sebelumnya** untuk kembali ke halaman yang memungkinkan user untuk mengubah data pabrik; atau klik tombol **Batal** atau menu **Login** untuk membatalkan proses pendaftaran perusahaan.



- Tanda bintang (\*) yang berada di akhir nama kolom menandakan bahwa kolom tersebut wajib diisi. Dengan kata lain apabila kolom tersebut tidak diisi, maka data pendaftaran perusahaan tidak dapat diproses.
- Apabila 1 jenis pangan sesuai IUI diperuntukkan untuk lebih dari 1 jenis pangan sesuai PSB, kolom jenis pangan sesuai IUI harus tetap ditulis lengkap sesuai IUI. Kemudian gunakan tombol plus (+) berwarna biru untuk menambah data jenis pangan sesuai PSB-nya.

## UPLOAD DATA DOKUMEN YANG DIPERSYARATKAN

Setelah data jenis pangan untuk masing-masing pabrik berhasil diproses, user akan dihadapkan dengan halaman yang menampilkan isian data-data hasil scan berkaitan dengan perusahaannya. Berikut contoh isian lengkap dengan syarat-syarat lainnya.

**Registrasi Perusahaan**

**Upload File**

Keterangan:

- Ukuran File Maksimal 5 MB
- Tipe File : zip, rar, jpg, jpeg, pdf, gif, png, bmp, doc, docx, xls, xlsx

**Data Produsen/Manufacturer**

Izin Usaha Industri (IUI)	-
Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	-
Hasil Pemeriksaan Sarana Produksi	-

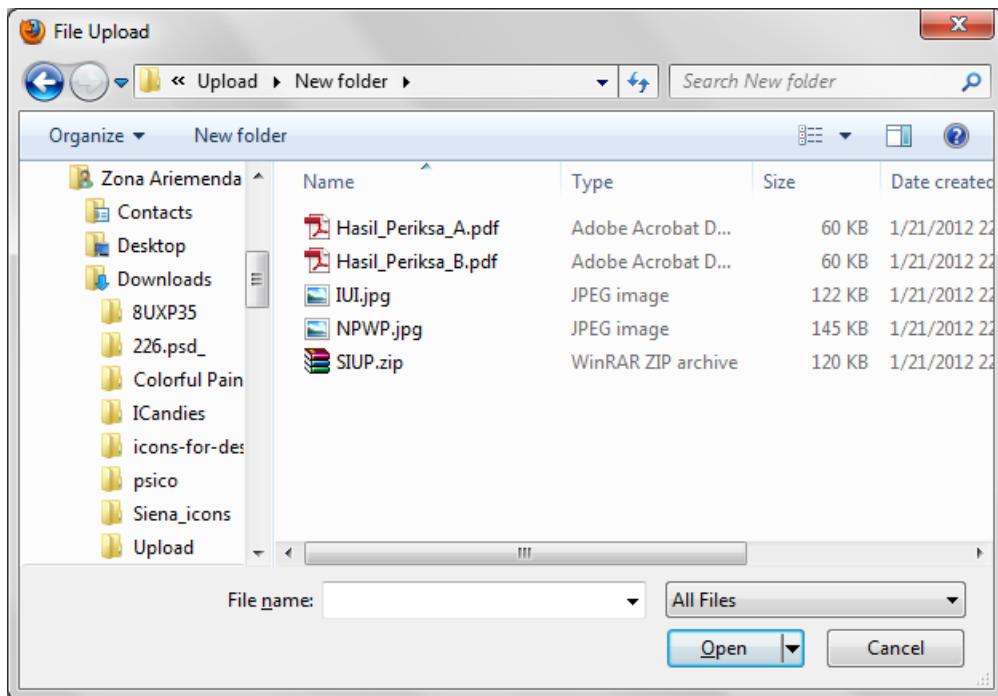
**Data Importir/Distributor**

SIUP/API/IT Makanan	-
Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	-
Hasil Pemeriksaan Sarana Distribusi	-

### Catatan:

1. Siapkan file-file yang dipersyaratkan, ubah nama (rename) file untuk memudahkan user untuk melihatnya (misalkan: NPWP.jpg, IUI.pdf, Hasil\_Periksa.pdf... dll.). Ukuran file yang diperbolehkan adalah **maksimal 5 MB per file**, untuk jenis dokumen dengan **banyak file** (misalkan: IUI\_Hal1.pdf, IUI\_Hal2.pdf... dst.) dimohon untuk **digabung ke dalam 1 file** (dalam bentuk file .pdf, .rar atau .zip) sebelum di-upload.
2. Untuk melakukan proses **Upload File** untuk masing-masing dokumen yang dipersyaratkan, klik tombol **Browse**.
3. Dokumen yang harus di-upload sebagai berikut:

- 3.1. Izin Usaha Industri (IUI) untuk produk dalam negeri (halaman yang mencantumkan nama, alamat perusahaan, jenis komoditi dan tanggal terbit).
  - 3.2. SIUP (untuk produk impor).
  - 3.3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).
  - 3.4. Pemeriksaan Sarana oleh Balai/PSB (halaman yang mencantumkan nama, alamat perusahaan, jenis komoditi, tanggal terbit dan nilai hasil pemeriksaan).
4. Pilih nama file sesuai dengan syarat-syaratnya, klik tombol **Open** dan klik tombol **OK**. Tunggu hingga proses *upload* selesai.



5. Setelah proses *upload* selesai, akan menampilkan daftar file yang telah berhasil di*upload*. Sesuaikan file-file yang telah di*upload* dengan jenis dokumennya. Untuk menampilkan file, klik menu **Tampilkan** dan untuk menghapus file yang tidak sesuai klik **Hapus**. Contoh hasil tampilan file yang berhasil diupload dapat dilihat di halaman selanjutnya.

# BADAN POM

**Registrasi Perusahaan**

**Upload File**

Keterangan:  
 - Ukuran File Maksimal 5 MB  
 - Tipe File : zip, rar, jpg, jpeg, pdf, gif, png, bmp, doc, docx, xls, xlsx

**Data Produsen/Manufacturer**

Izin Usaha Industri (IUI)

Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

Hasil Pemeriksaan Sarana Produksi

**Data Importir/Distributor**

SIUP/API/IT Makanan

Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

Hasil Pemeriksaan Sarana Distribusi

- Setelah seluruh isian di setiap kolom dirasa telah sesuai, klik tombol **Selesai** untuk mengakhiri proses pendaftaran perusahaan atau klik tombol **Halaman Sebelumnya** untuk kembali ke halaman yang memungkinkan user untuk mengubah data jenis pangan per pabrik; atau klik tombol **Batal** atau menu **Login** untuk membatalkan proses pendaftaran perusahaan.

**Registrasi Berhasil**

Selamat, Anda telah berhasil melakukan proses Pendaftaran Perusahaan di Sistem E-Registration yang diselenggarakan oleh BPOM (Badan Pengawas Obat dan Makanan) Republik Indonesia. Agar menyampaikan dokumen sebagai berikut :

- Izin Usaha Industri Lengkap (untuk lokal)
- SIUP/API/IT Makanan (untuk impor)
- NPWP
- PSB Lengkap
- Akte Notaris
- Surat Kerjasama (untuk makloon, lisensi dan pengemasan kembali)

Yang ditujukan ke :

**Direktorat Penilaian Keamanan Pangan**  
 Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia  
 Gedung B Lantai 3  
 Jalan Percetakan Negara Nomor 23  
 Jakarta - 10560

untuk dilakukan verifikasi. Silahkan tunggu email hasil verifikasi dari Administrator. Terima Kasih

- Setelah proses pendaftaran perusahaan selesai, akan menampilkan pesan yang menginformasikan hasil dari proses pendaftaran. Klik tombol **Selesai** untuk mengakhiri proses pendaftaran perusahaan.
- Apabila proses pendaftaran perusahaan berhasil, selanjutnya pendaftar wajib menyerahkan dokumen ke Badan POM cq. Direktorat Penilaian Keamanan Pangan untuk dilakukan verifikasi oleh petugas, sebagai berikut:
  - Izin Usaha Industri lengkap (untuk produk pangan produksi dalam negeri)
  - Nomor Pokok Wajib Pajak.
  - PSB lengkap.
  - Akta notaris pendirian perusahaan.

- 8.5. SIUP (untuk produk luar negeri/impor)
9. Kemudian tunggu email hasil verifikasi oleh petugas, apakah permohonannya diterima atau ditolak.
10. Apabila berdasarkan hasil verifikasi oleh petugas, data pendaftaran perusahaan dinyatakan benar dan lengkap, maka akan dikirimkan notifikasi melalui email user sebagai berikut:



11. Silahkan menggunakan **User ID** dan **Password** tersebut untuk login ke aplikasi e-Registration untuk pendaftaran produk pangan.
12. Apabila berdasarkan hasil verifikasi petugas, data pendaftaran perusahaan dinyatakan tidak benar atau tidak lengkap, maka akan dikirimkan notifikasi melalui email user sebagai berikut:



13. Apabila pendaftaran ditolak, silahkan melakukan proses pendaftaran ulang atau hanya memperbaiki beberapa data sesuai dengan catatan yang diberikan oleh petugas di email.

## DAFTAR ULANG PERUSAHAAN

Bagi perusahaan yang ditolak, dapat melakukan registrasi ulang kembali. Untuk melakukan registrasi ulang, klik menu **Daftar » Daftar Ulang Perusahaan**, user akan dihadapkan dengan halaman yang menampilkan isian berupa data **User ID** dan **NPWP**. Berikut contoh isian form registrasi ulang:

**Registrasi Ulang**

User ID

NPWP

**Proses**

Langkah-langkah untuk registrasi ulang:

1. Isi data pada kolom **User ID** dan **NPWP** sesuai dengan data perusahaan yang ditolak sebelumnya.
2. Klik **Proses** untuk melanjutkan proses registrasi, maka akan menampilkan form registrasi perusahaan berikut:

**Registrasi Perusahaan**

**Data Perusahaan**

Status Perusahaan \*  
Importir/Distributor

NPWP \*  
22222222222222

Nama Perusahaan \*  
tester

Alamat Kantor \*  
tester

Provinsi \*  
Sumatera Utara

Kabupaten/Kota \*  
Kab. Batu Bara

Kode Pos \*  
22222

Nomor Telepon

Nomor Fax

Nama Pimpinan

Nama Pimpinan Teknis

**Data Penanggung-Jawab**

Nama Lengkap \*  
tester

Jabatan \*  
tester

Nomor Telepon \*  
222222222222

Email \*  
sylvia.ratna@gmail.com

Email Dipisahkan Dengan Tanda Titik Koma ;)

**Data User**

User ID \*  
tester

**Halaman Selanjutnya** **Batal**

3. Lengkapi data **Perusahaan**. Lakukan perubahan data bila diperlukan.
4. Klik **Halaman Selanjutnya** untuk melanjutkan proses registrasi, akan menampilkan form produsen berikut:

**Registrasi Perusahaan**

**Data Produsen Di Indonesia**

- Nama Pabrik \*  
ABCD
- Alamat Pabrik \*  
Jl. Yos Sudarso
- Provinsi \*  
Sumatera Utara
- Kabupaten / Kota \*  
Kab. Karo
- Tanggal Terbit IUI  
03-07-2012 DD-MM-YYYY
- Tanggal Berakhir IUI  
10-07-2012 DD-MM-YYYY

**Halaman Sebelumnya** **Halaman Selanjutnya** **Batal**

- Lengkapi data **Produsen**. Lakukan perubahan data bila diperlukan.
- Klik **Halaman Selanjutnya** untuk melanjutkan proses registrasi, akan menampilkan form detil produsen berikut:

**Registrasi Perusahaan**

**Data Detil Produsen Di Indonesia**

• Nama Pabrik	ABCD
Alamat Pabrik	Jl. Yos Sudarso
Sarana Produksi	
* Jenis Pangan Sesuai IUI *	Roti
Jenis Pangan Sesuai PSB *	Roti (354)
Hasil Periksa PSB *	B
Tanggal Periksa PSB *	18-07-2012 DD-MM-YYYY

**Halaman Sebelumnya** **Halaman Selanjutnya** **Batal**

- Lengkapi data **Detil Produsen**. Lakukan perubahan data bila diperlukan.
- Klik **Halaman Selanjutnya** untuk melanjutkan proses registrasi, akan menampilkan form detil produsen berikut:

**Registrasi Perusahaan**

**Upload File**

Keterangan:  
 - Ukuran File Maksimal 5 MB  
 - Tipe File : zip, rar, jpg, jpeg, pdf, gif, png, bmp, doc, docx, xls, xlsx

**Data Produsen/Manufacturer**

Izin Usaha Industri (IUI)	IUI.jpg
Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	IUI.jpg
Hasil Pemeriksaan Sarana Produksi	IUI.jpg

**Halaman Sebelumnya** **Selesai** **Batal**

- Klik **Selesai** untuk menyimpan data, akan menampilkan pesan yang menginformasikan hasil dari proses pendaftaran. Klik tombol **Selesai** untuk mengakhiri proses pendaftaran perusahaan.

### Registrasi Berhasil

Selamat, Anda telah berhasil melakukan proses Pendaftaran Perusahaan di Sistem E-Registration yang diselenggarakan oleh BPOM (Badan Pengawas Obat dan Makanan) Republik Indonesia. Agar menyampaikan dokumen sebagai berikut :

- Izin Usaha Industri Lengkap (untuk lokal)
- SIUP/API/IT Makanan (untuk impor)
- NPWP
- PSB Lengkap
- Akte Notaris
- Surat Kerjasama (untuk makloon, lisensi dan pengemasan kembali)

Yang ditujukan ke :

- **Direktorat Penilaian Keamanan Pangan**  
Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia  
Gedung B Lantai 3  
Jalan Percetakan Negara Nomor 23  
Jakarta - 10560

untuk dilakukan verifikasi. Silahkan tunggu email hasil verifikasi dari Administrator. Terima Kasih

 **Selesai**

10. Kemudian tunggu email hasil verifikasi oleh petugas, apakah permohonannya diterima atau ditolak.

11. Apabila berdasarkan hasil verifikasi oleh petugas, data pendaftaran perusahaan dinyatakan benar dan lengkap, maka akan dikirimkan notifikasi melalui email user sebagai berikut:



### Informasi Pendaftaran Perusahaan

[e-registration.pom.go.id](http://e-registration.pom.go.id)

Selamat, Perusahaan yang Anda daftarkan melalui e-Registration telah diterima oleh Administrator Badan Pengawas Obat dan Makanan - Republik Indonesia. Untuk mendaftarkan produk pangan silahkan login dengan:

User ID : 

Password : 

Terima kasih.

Direktorat Penilaian Keamanan Pangan  
Badan Pengawas Obat dan Makanan - Republik Indonesia  
[Website BPOM](#) | [Website e-Registration](#)

12. Silahkan menggunakan **User ID** dan **Password** tersebut untuk login ke aplikasi e-Registration untuk pendaftaran produk pangan.

13. Apabila berdasarkan hasil verifikasi petugas, data pendaftaran perusahaan dinyatakan tidak benar atau tidak lengkap, maka akan dikirimkan notifikasi melalui email user sebagai berikut:

Informasi Pendaftaran Perusahaan  
[e-registration.pom.go.id](http://e-registration.pom.go.id)

Maaf, Perusahaan yang Anda daftarkan melalui e-Registration belum dapat diterima oleh Badan Pengawas Obat dan Makanan - Republik Indonesia dengan catatan

1. agar mengunggah dan melampirkan NPWP atas nama PT. Indraco Jaya Perkasa
2. agar mengunggah dan melampirkan hasil pemeriksaan sarana produksi dari balai POM yang mencantumkan jenis produk dan nilai pemeriksannya
3. agar mengunggah izin industri halaman berikutnya yang mencantumkan nama dan perusahaan serta jenis industrinya (KLUI) .

Silahkan anda mendaftar kembali dengan data yang sesuai persyaratan. Terima kasih.

Direktorat Penilaian Keamanan Pangan  
Badan Pengawas Obat dan Makanan - Republik Indonesia  
[Website BPOM](#) | [Website e-Registration](#)

14. Apabila pendaftaran ditolak, silahkan melakukan proses pendaftaran ulang atau hanya memperbaiki beberapa data sesuai dengan catatan yang diberikan oleh petugas di email.

# BADAN POM

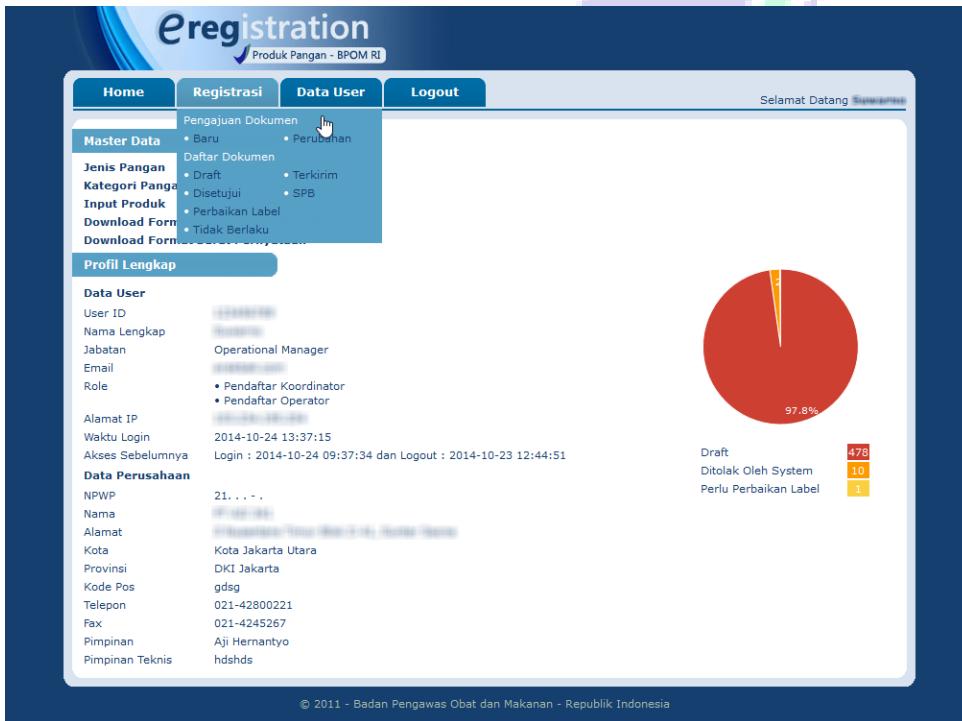
# REGISTRASI PRODUK

## MEMULAI PROSES REGISTRASI PRODUK

Untuk dapat memulai proses registrasi produk, user harus **Login** ke dalam aplikasi e-Registration terlebih dahulu dengan cara memasukkan **User ID** dan **Password** di masing-masing kolom sesuai dengan data yang telah diterima melalui email. Selanjutnya klik tombol **Login** untuk login ke aplikasi e-Registration.



Setelah proses login berhasil, user akan dihadapkan dengan tampilan awal aplikasi e-Registration.



Tampilan awal aplikasi e-Registration berisi profil lengkap perusahaan dan data lengkap profil user yang login.



Untuk keamanan data user, segera lakukan perubahan data password yang berasal dari email dengan password baru sesuai dengan keinginan.

## ISIAN DATA PRODUK - PANGAN

Setelah halaman utama aplikasi e-Registration ditampilkan, pilih menu **Registrasi » Pengajuan Dokumen » Baru** untuk dapat mengisi data registrasi produk.

**Data Produk Baru**

Deputi *	Deputi 3 (Pangan)
Jenis Produk *	
Klasifikasi Produk *	
Status Produk *	
Nama Dagang	
Jenis Kemasan *	Kaca
• Berat / Isi Bersih *	Gram
Jenis Kemasan (Berat/Isi Bersih Satuan) Sesuai SPP *	
Print-Out SPP *	Bahasa Indonesia
Zat Gizi dan Klaim	<input type="checkbox"/> Informasi Nilai Gizi (ING) <input type="checkbox"/> Klaim Produk
Keterangan	
<input type="checkbox"/> Dengan ini saya bertanggung jawab terhadap data yang saya kirim.	
<input type="button" value="Batal"/>	

### Catatan:

1. Kolom **Deputi** dipilih Deputi 3 (Pangan) untuk registrasi produk pangan.
2. Kolom **Jenis Produk** dipilih sesuai dengan jenis produknya (makanan atau minuman).
3. Kolom **Klasifikasi Produk** dipilih sesuai dengan klasifikasi produk.
4. Kolom **Proses Tertentu** dipilih sesuai dengan proses produk (akan ditampilkan setelah memilih **Klasifikasi Produk**).
5. Kolom **Status Produk** dipilih sesuai dengan jenis registrasi produknya.  
5.1. Untuk status produk **Berdasarkan Kontrak**, selanjutnya akan menampilkan pilihan pabrik yang bertindak sebagai pemberi kontrak (dalam negeri) dan pabrik yang bertindak sebagai penerima kontrak (dalam negeri).

**E**

Status Perusahaan *	Produsen/Manufacturer
Pemberi Kontrak *	
Penerima Kontrak *	
Kode Jenis Pangan *	
Nama Jenis Pangan	
• Sesuai Kategori *	
• Sesuai SPP *	
Nama Dagang	

**M**

5.2. Untuk status produk **Diproduksi Sendiri**, selanjutnya akan menampilkan pilihan pabrik yang bertindak sebagai produsen (dalam negeri).

Status Perusahaan *	Produsen/Manufacturer
Pabrik *	
Kode Jenis Pangan *	
Nama Jenis Pangan	
• Sesuai Kategori *	
• Sesuai SPP *	
Nama Dagang	

5.3. Untuk status produk **Lisensi**, selanjutnya akan menampilkan pilihan pabrik yang bertindak sebagai produsen dan isian nama dan alamat pabrik pemberi lisensi. Jumlah karakter untuk nama pabrik terbatas 70 karakter dan 140 karakter untuk alamat pabrik.

Status Perusahaan *	Produsen/Manufacturer
Produsen *	
Nama Pemberi Lisensi *	
Alamat Pemberi Lisensi *	
Kode Jenis Pangan *	
Nama Jenis Pangan	
• Sesuai Kategori *	
• Sesuai SPP *	
Nama Dagang	

5.4. Untuk status produk **Pengemas Kembali**, selanjutnya akan menampilkan pilihan pabrik yang bertindak sebagai pengemas kembali dan isian nama dan alamat pabrik yang bertindak sebagai produsen. Jumlah karakter untuk nama pabrik terbatas 70 karakter dan 140 karakter untuk alamat pabrik.

Status Perusahaan *	
Pengemas Kembali *	
Nama Produsen *	
Alamat Produsen *	
Kode Jenis Pangan *	
Nama Jenis Pangan	
• Sesuai Kategori *	
• Sesuai SPP *	
Nama Dagang	

5.5. Untuk status produk **Single MD Anak**, selanjutnya menampilkan form Single MD Induk untuk pengisian pengajuan yang bertindak sebagai induk pabrik.

Status Produk *	<input type="text" value="Single MD Anak"/>
Single MD Induk *	<input type="text"/>
Status Perusahaan *	<input type="text" value="Produsen/Manufacturer"/>
Pabrik *	<input type="text"/>
Kode Jenis Pangan *	<input type="text"/>
Nama Jenis Pangan	<input type="text"/>
• Sesuai Kategori *	<input type="text"/>
• Sesuai SPP *	<input type="text"/>
Nama Dagang	<input type="text"/>

5.6. Untuk status produk **Single MD Induk**, selanjutnya akan menampilkan pilihan pabrik yang bertindak sebagai induk.

Status Perusahaan *	<input type="text" value="Produsen/Manufacturer"/>
Pabrik *	<input type="text"/>
Kode Jenis Pangan *	<input type="text"/>
Nama Jenis Pangan	<input type="text"/>
• Sesuai Kategori *	<input type="text"/>
• Sesuai SPP *	<input type="text"/>
Nama Dagang	<input type="text"/>

5.7. Untuk status produk **Impor**, selanjutnya akan menampilkan pilihan pabrik yang bertindak sebagai produsen (luar negeri).

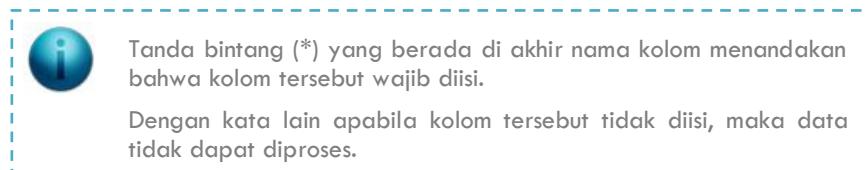
Status Perusahaan *	<input type="text" value="Importir/Distributor"/>
Produsen *	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Berdasarkan Kontrak	<input type="text"/>
Kode Jenis Pangan *	<input type="text"/>
Nama Jenis Pangan	<input type="text"/>
• Sesuai Kategori *	<input type="text"/>
• Sesuai SPP *	<input type="text"/>
Nama Dagang	<input type="text"/>

5.8. Untuk status produk **Impor » Berdasarkan Kontrak** (makloon), selanjutnya akan menampilkan pilihan pabrik yang bertindak sebagai pemberi kontrak (luar negeri) dan pabrik penerima kontrak (luar negeri).

Pemberi Kontrak *	<input type="text"/>
Penerima Kontrak *	<input checked="" type="checkbox"/> Berdasarkan Kontrak
Kode Jenis Pangan *	<input type="text"/>
Nama Jenis Pangan	<input type="text"/> 
• Sesuai Kategori *	<input type="text"/>
• Sesuai SPP *	<input type="text"/>
Nama Dagang	<input type="text"/>

6. Kolom **Kode Jenis Pangan** dipilih dari daftar yang ada sesuai dengan data PSB yang terdaftar di pabrik yang dipilih.
7. Kolom **Nama Jenis Pangan » Sesuai Kategori** dipilih dari daftar yang ada sesuai dengan data kode jenis pangan yang dipilih sebelumnya.
8. Kolom **Nama Jenis Pangan » Sesuai SPP** diisi dengan nama jenis pangan yang akan dicetak di Surat Persetujuan Pendaftaran (SPP). Jumlah karakter untuk nama jenis pangan sesuai SPP terbatas 100 karakter.
9. Kolom **Nama Dagang** diisi dengan nama dagang yang akan digunakan setelah dipasarkan. Jumlah karakter untuk nama dagang terbatas 70 karakter.
10. Kolom **Jenis Kemasan** dipilih dari daftar yang sudah ada. Jika produk menggunakan kemasan primer dan sekunder/tersier, pilihlah jenis kemasan "Ganda".
11. Kolom **Berat / Isi Bersih** diisi dengan angka, apabila mengandung **nilai desimal dipisahkan dengan tanda titik (.)**, misalnya **tiga koma lima**, ditulis **3.5**. Kemudian jenis satunya dipilih dari daftar yang ada.
12. Data **Berat / Isi Bersih dapat lebih dari 1** dengan cara klik tombol plus (+) berwarna **biru**, atau klik tombol minus (-) berwarna **merah** untuk menghapus data berat / isi bersih yang dirasa tidak sesuai.
13. Kolom **Jenis Kemasan (Berat/Isi Bersih Satuan) Sesuai SPP** diisi dengan uraian jenis kemasan lengkap dan berat/isi bersih beserta satuannya, sama atau sesuai dengan yang akan tercetak di Surat Persetujuan Pendaftaran (SPP). Klik "**Contoh Pengisian**" untuk melihat ketentuan pengisian kolom Jenis Kemasan (Berat/Isi Bersih Satuan) Sesuai SPP. Jumlah karakter untuk uraian jumlah terbatas 255 karakter.
14. Kolom **Print-Out SPP** dipilih dari daftar (Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris) yang sesuai dengan Surat Persetujuan Pendaftaran (SPP).
15. Kolom **Zat Gizi dan Klaim** dipilih dengan cara dicentang (Informasi Nilai Gizi (ING) atau Klaim Produk).
16. Kolom **Keterangan** diisi dengan data atau informasi tambahan mengenai produk yang diregistrasikan dan dirasa perlu disampaikan kepada petugas. Jumlah karakter untuk keterangan terbatas 255 karakter.

17. Setelah seluruh isian di setiap kolom dirasa telah sesuai, beri tanda centang  untuk pertanggungjawaban terhadap data yang akan dikirim, akan menampilkan tombol **Simpan**. Klik tombol **Simpan** untuk dapat melanjutkan ke proses berikutnya atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan proses registrasi produk.



## ISIAN DATA KOMPOSISI

Setelah data isian produk berhasil disimpan, user akan dihadapkan dengan data isian komposisi berikut tabel yang berisi daftar komposisi yang sudah dimasukkan.

The screenshot shows the 'Komposisi Baru' (New Composition) form at the top, which includes fields for 'Nama Bahan' (Name of Material), 'Jumlah' (Quantity), 'Jenis Bahan' (Type of Material), 'Asal Bahan' (Source of Material), and 'Negara Asal' (Country of Origin). Below this is the 'Daftar Komposisi' (Composition List) table, which has columns for 'NAMA BAHAN', 'JENIS BAHAN', 'JUMLAH', 'ASAL BAHAN', and 'NEGARA ASAL'. A red box highlights the search bar 'Filter Berdasarkan NAMA BAHAN Dengan Kata Kunci ...'. A red bracket points from this highlighted area to a callout box labeled 'Untuk proses pencarian data' (For data search process).

### Catatan:

1. Kolom **Nama Bahan** dipilih dari daftar yang ada. Apabila nama bahan tidak tersedia, silakan sampaikan informasi penggunaan bahan baku tersebut melalui alamat email [masterbahankamu@gmail.com](mailto:masterbahankamu@gmail.com). Pendaftaran hanya dapat dilanjutkan apabila bahan baku telah disetujui untuk digunakan sebagai bahan baku pangan.
2. Kolom **Jumlah** diisi dengan angka persentase dari komposisi. Jumlah harus diisi untuk bahan yang memiliki batasan sesuai standar/peraturan, termasuk BTP.
3. Kolom **Jenis Bahan** dipilih dari daftar yang ada.
4. Kolom **Asal Bahan** diisi apabila bahan baku tersebut mungkin berasal dari hewani atau nabati.
5. Kolom **Negara Asal** dipilih dari daftar yang ada apabila bahan bakunya berupa **susu bubuk, amonium bikarbonat atau tepung telur**.

- Setelah seluruh isian di setiap kolom dirasa telah sesuai, klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data komposisi atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan proses isian data komposisi.
- Masukkan seluruh data komposisi yang ada.

Daftar Komposisi				
Filter Berdasarkan <input type="button" value="NAMA BAHAN"/> <input type="button" value="Dengan Kata Kunci"/> ...				
<input type="button" value="Pilih Proses"/> <input type="button" value="Data Per Halaman"/> Halaman <input type="button" value="1"/>				
<input type="checkbox"/> NAMA BAHAN	JENIS BAHAN	JUMLAH	ASAL BAHAN	NEGARA ASAL
<input type="checkbox"/> Ekstrak Ginseng (Panax Ginseng C.A Meyer)	Bahan Baku	10 %	Nabati	
<input type="checkbox"/> Ekstrak Daging Babi (Pork Extract)	Bahan Baku	5 %	Hewani	
<input type="checkbox"/> Kafein (Caffein)	Bahan Baku	5 %		
<input type="checkbox"/> Konsentrat Protein Whey (Whey Protein Concentrate)	Bahan Baku	5 %		

- Setelah seluruh data komposisi berhasil disimpan, klik tombol **Hasil Analisa** untuk mengisi data hasil analisa produknya atau klik tombol **Perbaiki Produk** untuk kembali ke halaman isian untuk memperbaiki data produk.



Tanda bintang (\*) yang berada di akhir nama kolom menandakan bahwa kolom tersebut wajib diisi.

Dengan kata lain apabila kolom tersebut tidak diisi, maka data tidak dapat diproses.

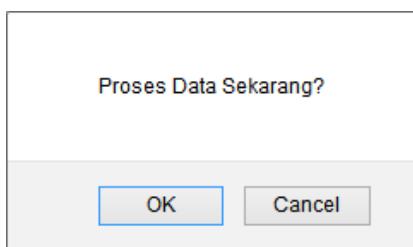
## MENGUBAH & MENGHAPUS DATA KOMPOSISI

Setelah data isian produk berhasil disimpan, user dapat melakukan perubahan data komposisi yang sudah dimasukkan dan user juga dapat menghapus data komposisi yang tidak sesuai **selama dokumen registrasi produk belum dikirimkan ke verifikator**.

- Untuk mengubah data komposisi, sebelumnya user harus memilih **1 (satu) data komposisi** yang akan diubah dari tabel daftar komposisi.
- Kemudian pilih proses **Ubah Komposisi** dari daftar proses yang ada.

Daftar Komposisi						
Filter Berdasarkan	NAMA BAHAN	Dengan Kata Kunci	...			
Pilih Proses						
<input checked="" type="radio"/> Pilih Proses <input checked="" type="radio"/> Ubah Komposisi <input type="radio"/> Hapus						
	JENIS BAHAN	JUMLAH	ASAL BAHAN	NEGARA ASAL		
	Bahan Baku	10 %	Nabati			
<input checked="" type="checkbox"/> Ekstrak Daging Babi (Pork Extract)	Bahan Baku	5 %	Hewani			

3. Klik tombol **OK** untuk melanjutkan ke proses berikutnya.



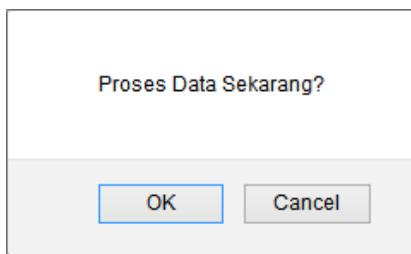
4. Sesuaikan isian pada masing-masing kolom, klik tombol **Ubah** untuk mengubah data komposisi sebelumnya atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan proses ubah data komposisi.

Ubah Komposisi	
Nama Bahan *	<input type="text" value="Ekstrak Daging Babi (Pork Extract)"/> * Harus Bahasa Indonesia
Jumlah	<input type="text" value="5"/> %
Jenis Bahan *	<input type="text" value="Bahan Baku"/>
Asal Bahan	<input type="text" value="Hewani"/>
Negara Asal	<input type="text"/> * Dalam Bahasa Inggris
<b>Ubah</b>	<b>Batal</b>

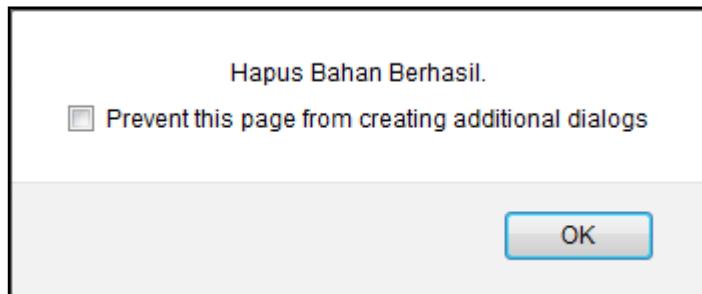
5. Untuk menghapus data komposisi, sebelumnya user harus memilih **1 (satu) atau lebih data** komposisi yang akan dihapus dari tabel daftar komposisi.  
 6. Kemudian pilih proses **Hapus** dari daftar proses yang ada.

Daftar Komposisi						
Filter Berdasarkan	NAMA BAHAN	Dengan Kata Kunci	...			
Pilih Proses						
<input checked="" type="radio"/> Pilih Proses <input checked="" type="radio"/> Ubah Komposisi <input type="radio"/> Hapus						
	JENIS BAHAN	JUMLAH	ASAL BAHAN	NEGARA ASAL		
	Bahan Baku	10 %	Nabati			
<input checked="" type="checkbox"/> Ekstrak Daging Babi (Pork Extract)	Bahan Baku	5 %	Hewani			

7. Klik tombol **OK** untuk melanjutkan ke proses berikutnya.



8. Selanjutnya akan menampilkan kotak pesan yang menginformasikan hasil dari proses hapus data komposisi.



## ISIAN DATA HASIL ANALISA

Setelah seluruh data komposisi berhasil disimpan dan data produk telah dianggap lengkap, klik tombol **Hasil Analisa**. User akan dihadapkan dengan data isian hasil analisa. Selanjutnya pendaftar melakukan proses entry data hasil analisa produknya. Gambar tampilan form data hasil analisa dapat dilihat di halaman selanjutnya.

# BADAN POM

Hasil Analisa	
ALT (30°C, 72 jam)(koloni/g) *	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
APM Koliform (/g) *	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
APM Escherichia coli (/g) *	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
Salmonella sp.(/25 g)	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
Staphylococcus aureus (koloni/g) *	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
Bacillus cereus (koloni/g) *	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
Kapang dan khamir (koloni/g) *	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
Arsen (As) (mg/kg) *	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
Kadmium (Cd) (mg/kg) *	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
Raksa (Hg) (mg/kg) *	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
Timah (Sn) (mg/kg) *	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
Timbal (Pb) (mg/kg) *	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
Formalin	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
Melamin	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
Boraks	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
Metanil Yellow	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
Rhodamin	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
Alkohol	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
Kafein	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
Quinin	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
Kloramfenikol (produk madu)	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
Kadar air (%) *	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
Ekstrak Ginseng (Panax Ginseng C.A Meyer) (mg/saji)	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
<small>* Jika hasil analisa "tidak terdeteksi" atau "not detected" agar menyampaikan tentang limit deteksi (LOD) pada kolom catatan.            * Agar mengubah angka dalam bentuk pangkat menjadi bentuk desimal. Misal <math>8 \times 10^3 = 8000</math>.</small>	
Bahan Tambahan Pangan	
Nama BTP	<input type="text"/> <input type="button" value="+"/>
Golongan	<input type="text"/>
Nilai	<input type="text"/> mg/kg <input type="button" value="▼"/>
<input type="button" value="← Perbaiki Komposisi"/> <input type="button" value="→ Informasi Nilai Gizi"/>	

### Catatan:

1. Data isian hasil analisa yang ditampilkan, disesuaikan dengan kategori pangan yang telah dipilih sebelumnya.
2. Masukkan data isian hasil analisa sesuai dengan kolomnya.
  - 2.1. Kolom isian diisi dengan bahasa Indonesia.
  - 2.2. Jika pada hasil analisa tercantum "Negatif" atau "Tidak Terdeteksi", pada kolom tersebut ditulis "Negatif" atau "Tidak Terdeteksi".
  - 2.3. Jika di sebelah kolom isian ada pesan **Contoh: 0.01**, maka kolom tersebut harus diisi dengan angka. Tanda koma desimal diganti dengan tanda titik (.). Untuk data lebih besar dari # atau lebih kecil dari #, diisi dengan nilai yg lebih besar atau nilai lebih kecil (misalnya: <3, ditulis 2.9. >4 ditulis 4.1).
  - 2.4. Untuk analisa Bahan Tambahan Pangan (BTP), masukkan **Karakteristik** dan **Nilai** di masing-masing kolomnya.

- 2.5. Analisa BTP tersebut **dapat lebih dari 1 (satu)** dengan cara klik tombol plus (+) berwarna **biru**, atau klik tombol minus (-) berwarna **merah** untuk menghapus data yang tidak diperlukan.
- 2.6. Setelah seluruh data hasil analisa diisi, klik tombol **Informasi Nilai Gizi** untuk mengisi data informasi nilai gizi produknya atau klik tombol **Perbaiki Komposisi** untuk kembali ke halaman isian untuk memperbaiki data komposisi produk.



Tanda bintang (\*) yang berada di akhir nama kolom menandakan bahwa kolom tersebut wajib diisi.

Dengan kata lain apabila kolom tersebut tidak diisi, maka data tidak dapat diproses.

## ISIAN DATA INFORMASI NILAI GIZI

Setelah seluruh data analisa berhasil disimpan dan data produk telah dianggap lengkap, klik tombol **Informasi Nilai Gizi**. User akan dihadapkan dengan data isian informasi nilai gizi. Selanjutnya pendaftar melakukan proses *entry* data informasi nilai gizi produknya. Tampilan data informasi gizi dapat dilihat di halaman selanjutnya.

BADAN POM

Informasi Nilai Gizi			
Zat Gizi	Hasil Analisa	Pencantuman Jumlah per sajian di Label	Pencantuman % AKG per sajian di Label
Energi Total (kkal/100 g)			
Energi dari Lemak (kkal/100 g)			
Energi dari Lemak Jenuh (kkal/100 g)			
Lemak Total (%)	1		
Lemak Jenuh (%)	1		
Lemak tidak Jenuh Tunggal (%)			
Lemak tidak Jenuh Ganda (%)			
Lemak Trans (%)			
Asam Linoleat (mg/100 g)			
Kolesterol (mg/100 g)	1		
Protein (%)			
Karbohidrat Total (%)			
Serat Pangan (%)			
Serat Pangan Larut (%)			
Serat Pangan Tidak Larut (%)			
Gula Total (%)			
Sukrosa (%)			
Glukosa (g/100 kkal)			
Gula Alkohol (%)			
Karbohidrat Lain (%)			
Natrium (mg/100 g)	1		
Kalium (mg/100 g)			
Vitamin A (mcg/100 g)			
Karoten Total (mcg/100 g)			
Beta Karoten Total (mcg/100 g)			
Vitamin D (mcg/100 g)			
Vitamin E (mg/100 g)			
Vitamin K (mcg/100 g)			
Vitamin B1 (Tiamin) (mg/100 g)			
Vitamin B2 (Riboflavin) (mg/100 g)			
Vitamin B3 (Niasin) (mg/100 g)			
Vitamin B5 (Asam Pantotenat) (mg/100 g)			
Vitamin B6 (Piridoksin) (mg/100 g)			
Vitamin B9 (Asam Folat) (mcg/100 g)			
Vitamin B12 (mcg/100 g)			
Vitamin C (mg/100 g)			
Kalsium (mg/100 g)			
Fosfor (mg/100 g)			
Magnesium (mg/100 g)			
Zat Besi (mg/100 g)			
Iodium (mcg/100 g)			
Zink (mg/100 g)			
Selenium (mcg/100 g)			
Mangan (mg/100 g)			
Fluor (mg/100 g)			
 Hasil Analisa  Klaim			

#### Catatan:

1. Data isian Informasi Nilai Gizi yang ditampilkan, disesuaikan dengan klasifikasi produk yang telah dipilih sebelumnya.
2. Data isian Informasi Nilai Gizi akan ditampilkan apabila pada **Isian Data Produk**, bagian **Zat Gizi dan Klaim**, pilihan **Informasi Nilai Gizi (ING)** dipilih/dicentang.
3. Masukkan data isian **hasil analisa**, **pencantuman jumlah per sajian di label**, dan **pencantuman % AKG per sajian di label** sesuai dengan kolomnya.
  - 3.1. User dapat menambahkan data Informasi Nilai Gizi dengan cara klik tombol plus (+) berwarna **biru**, atau klik tombol minus (-) berwarna **merah** untuk menghapus data yang tidak diperlukan.

- 2.1. Setelah seluruh data Informasi Nilai Gizi diisi, klik tombol **Klaim** untuk mengisi data klaim produknya atau klik tombol **Hasil Analisa** untuk kembali ke halaman isian hasil analisa untuk memperbaiki data analisa dan BTP.



Tanda bintang (\*) yang berada di akhir nama kolom menandakan bahwa kolom tersebut wajib diisi.

Dengan kata lain apabila kolom tersebut tidak diisi, maka data tidak dapat diroses.

## KLAIM PRODUK

Setelah seluruh data Informasi Nilai Gizi dimasukkan, klik tombol **Klaim** untuk melanjutkan proses, akan menampilkan form berikut:

**Klaim Produk**

<input type="radio"/> Bebas Energi	<input type="radio"/> Rendah Energi	<input type="radio"/> Sumber Vitamin A	<input type="radio"/> Tinggi Vitamin A	<input type="radio"/> Diperkaya Vitamin A	<input type="radio"/> Dikurangi Energi
<input type="radio"/> Bebas Lemak	<input type="radio"/> Rendah Lemak	<input type="radio"/> Sumber Vitamin D	<input type="radio"/> Tinggi Vitamin D	<input type="radio"/> Diperkaya Vitamin D	<input type="radio"/> Dikurangi Lemak
<input type="radio"/> Bebas Lemak Jenuh	<input type="radio"/> Rendah Natrium	<input type="radio"/> Sumber Kalsium	<input type="radio"/> Tinggi Kalsium	<input type="radio"/> Diperkaya Kalsium	<input type="radio"/> Dikurangi Lemak Jenuh
<input type="radio"/> Bebas Natrium		<input type="radio"/> Sumber Zat Besi	<input type="radio"/> Tinggi Zat Besi	<input type="radio"/> Diperkaya Zat Besi	

Vitamin A dapat membantu mempertahankan keutuhan lapisan permukaan  
 Klaim Fungsi Vitamin D  
 Zat besi merupakan komponen hemoglobin dalam sel darah merah yang membawa oksigen keseluruhan bagian tubuh  
 Klaim Fungsi Kalsium

Klaim Lain

[Informasi Nilai Gizi](#) [Preview](#)

### Catatan:

1. Data pilihan klaim yang ditampilkan, disesuaikan dengan informasi nilai zat gizi produk yang diisi sebelumnya.
2. Data isian Klaim Produk akan ditampilkan apabila pada **Isian Data Produk**, bagian **Zat Gizi dan Klaim**, pilihan **Klaim Produk** dipilih/dicentang.
3. Pilih data klaim yang sesuai (jika klaim tidak diakomodasi pada data yang telah disediakan, silakan isi klaim pada kolom **Klaim Lain**).
4. Setelah seluruh data klaim dipilih (sesuai kebutuhan), klik tombol **Preview** untuk melanjutkan proses. Aplikasi akan secara otomatis memeriksa hasil analisa yang telah diisi. Jika ada data yang tidak sesuai, otomatis pengajuan akan ditolak dengan status **Pendaftar – Proses Ditolak Oleh System**.
5. Jika terdapat klaim **Diperkaya** atau **Dikurangi**, maka user harus mengisi form informasi nilai gizi dari produk sejenis yang digunakan sebagai pembanding (halaman 36).

## ISIAN DATA INFORMASI NILAI GIZI SEJENIS

Bila pada data klaim produk sebelumnya, pendaftar memilih klaim **Diperkaya** atau **Dikurangi**, maka pendaftar harus mengisi isian data informasi nilai gizi sejenis (informasi nilai gizi dari produk sejenis yang dijadikan sebagai pembanding). Data isian ini akan ditampilkan setelah pendaftar mengisi klaim produk, kemudian klik tombol **Preview**.

Informasi Nilai Gizi Sejenis			
Zat Gizi	Hasil Analisa	Pencantuman Jumlah per sajian di Label	Pencantuman % AKG per sajian di Label
Energi Total (kkal/100 g)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Energi dari Lemak (kkal/100 g)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Energi dari Lemak Jenuh (kkal/100 g)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lemak Total (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lemak Jenuh (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lemak tidak Jenuh Tunggal (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lemak tidak Jenuh Ganda (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lemak Trans (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Asam Linoleat (mg/100 g)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kolesterol (mg/100 g)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Protein (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Karbohidrat Total (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Serat Pangan (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Serat Pangan Larut (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Serat Pangan Tidak Larut (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gula Total (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sukrosa (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Glukosa (g/100 kkal)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gula Alkohol (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Karbohidrat Lain (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Natrium (mg/100 g)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kalium (mg/100 g)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vitamin A (mcg/100 g)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Karoten Total (mcg/100 g)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Beta Karoten Total (mcg/100 g)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vitamin D (mcg/100 g)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vitamin E (mg/100 g)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vitamin K (mcg/100 g)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vitamin B1 (Tiamin) (mg/100 g)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vitamin B2 (Riboflavin) (mg/100 g)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vitamin B3 (Niasin) (mg/100 g)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vitamin B5 (Asam Pantotenat) (mg/100 g)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vitamin B6 (Piridoksin) (mg/100 g)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vitamin B9 (Asam Fola) (mcg/100 g)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vitamin B12 (mcg/100 g)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vitamin C (mg/100 g)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kalsium (mg/100 g)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fosfor (mg/100 g)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Magnesium (mg/100 g)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zat Besi (mg/100 g)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Iodium (mcg/100 g)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zink (mg/100 g)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Selenium (mcg/100 g)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mangan (mg/100 g)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fluor (mg/100 g)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Langkah pengisian form **Informasi Nilai Gizi Sejenis** dapat mengacu pada langkah pengisian **Informasi Nilai Gizi (halaman 33)**.

## UPLOAD DATA DOKUMEN YANG DIPERSYARATKAN

Setelah data hasil analisa/ING/klaim produk diisi, klik tombol **Preview**. Apabila data sesuai, pengajuan dapat dilanjutkan untuk diproses. User diwajibkan untuk *upload* beberapa file yang dipersyaratkan sebelum dokumen registrasi produk dikirimkan ke verifikator.

**Detil Data Produk**

Nomor Aju	-	Status	Pendaftar - Draft
Tanggal	2014-10-28 10:09:04	Kemasan	Format Label Belum Diperiksa
Deputi	Deputi 3		Aluminium Foil
Nama Jenis	Biskuit Manis Test	Jenis Kemasan (Berat/Isi Bersih Satuan) Sesuai SPP	• 75 Gram Takaran Saji : 75 Gram
Nama Dagang		Keterangan	Plastik (75 gr)
Status Produk	Berdasarkan Kontrak		
Jenis Produk	Pangan Dengan Herbal		
Jenis Pangan	Biskuit (356)		
Kategori Pangan	Biskuit (Manis) atau Kukis Atau Sweet Crackers (07020107)		
Biaya	-		TEST

**Detil Data Perusahaan**

DATA PENDAFTAR	DATA PRODUSEN/PEMBERI KONTRAK	DATA PENERIMA KONTRAK
[List of companies]	[List of companies]	[List of companies]

**Detil Data Bahan**

Tampilkan Detil Bahan Dari Produk (4)

**Detil Input Tambahan**

Tampilkan Detil Input Tambahan (23)

**Informasi Nilai Gizi**

**Takaran Saji 75 Gram**

Tampilkan Detil Informasi Nilai Gizi (12)

**Klaim Produk**

Tampilkan Detil Klaim Produk (2)

**Peringatan Pada Label produk**

- mengandung kafein...mg/saji. Maksimum Mengkonsumsi 150 mg/hari
- MENGANDUNG BABI
- Harus diperhatikan penggunaannya terhadap wanita hamil dan menyusui serta anak-anak
- Tidak dianjurkan penggunaannya pada penderita hipertensi dan diabetes (khusus untuk produk kombinasi kafein dan ginseng)
- Tidak boleh dikonsumsi melebihi dosis yang dianjurkan (khusus untuk produk kombinasi kafein dan ginseng)
- Penggunaan dalam waktu lama (lebih dari 13 minggu) agar menghentikan konsumsi ginseng dengan selang waktu 2-3 minggu (khusus untuk produk kombinasi kafein dan ginseng)

**Data File Pendukung**

Dokumen Yang Di-Upload:

1. Rancangan Label
2. Komposisi
3. Proses Produksi atau HCCP atau GMP
4. Hasil Analisa
5. Penjelasan Kode Produksi
6. Penjelasan Masa Kadaluarsa
7. Spesifikasi Bahan Baku Tertentu
8. Spesifikasi BTP
9. Spesifikasi GMO atau Non GMO
10. Surat Kerjasama Kontrak/Lisensi/Distributor
11. IUI Perusahaan Pemakloon
12. Surat Izin Pengambilan Air (SIPA)
13. Spesifikasi Karbon Filter
14. Lainnya (Contoh: Sertifikat SNI, Sertifikat Merk)
15. Spesifikasi Bahan Herbal

Keterangan:

- Ukuran File Maksimal 5 MB
- Tipe File :
  - Label : jpg
  - Selain Label : jpg, jpeg, gif, png, bmp, pdf

**File Pendukung yang harus di-upload**

**Detil Log**

Tampilkan Detil Log Dari Dokumen Registrasi (5)

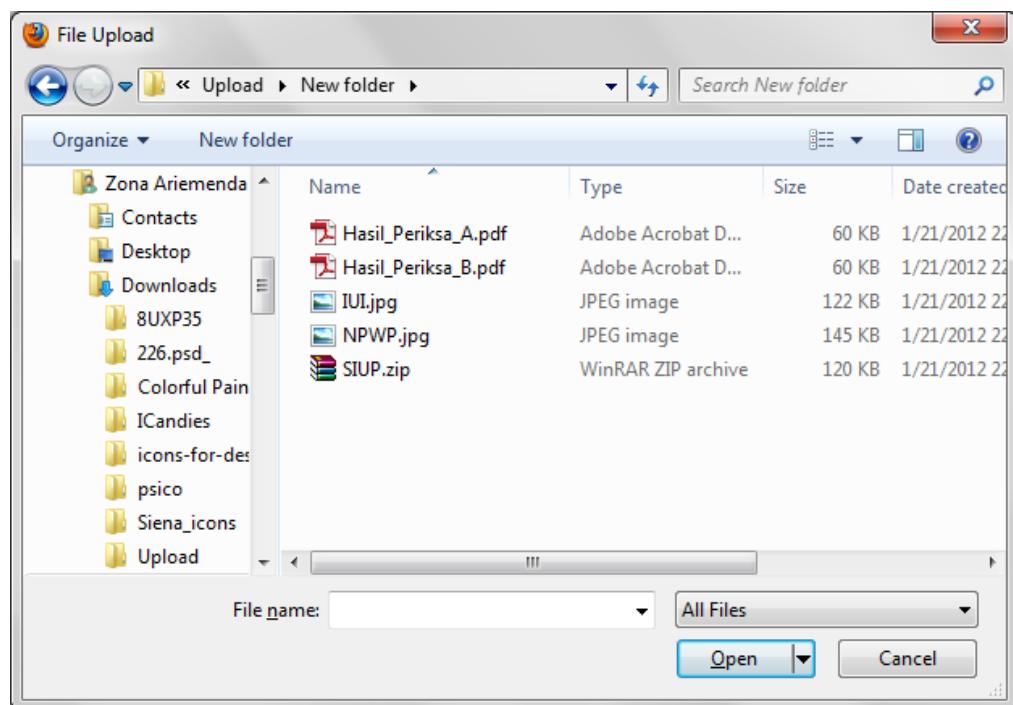
**Proses Data**

Proses \*

Kepala Sub Direktorat - Proses Verifikasi Jenis Pangan

**Catatan:**

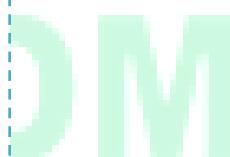
1. Siapkan file-file yang dipersyaratkan, rename file untuk memudahkan user untuk melihatnya (misalkan: Label1.jpg, Label2.jpg, Proses\_Produksi.pdf... dll.). Ukuran file yang diperbolehkan adalah **maksimal 5 MB per file**.
2. Pilih jenis file yang akan di-upload.
3. Untuk melakukan proses **Upload File** masing-masing dokumen yang dipersyaratkan, klik tombol **Choose File**.



4. Pilih nama file sesuai dengan syarat-syaratnya, klik tombol **Open** dan klik tombol **OK**. Tunggu hingga proses *upload* selesai. Untuk menampilkan file, klik menu **Tampilkan** dan untuk menghapus file yang tidak sesuai klik menu **Hapus**.



- Tanda bintang (\*) yang berada di akhir nama dokumen yang di-upload menandakan bahwa dokumen tersebut wajib di-upload.  
Dengan kata lain apabila dokumen tersebut tidak di-upload, maka data tidak dapat diproses.
- Bila produk yang didaftarkan mengandung **ginseng, kafein, babi, whey protein, dll (bahan baku tertentu)**, akan menampilkan peringatan pada label produk.



## KIRIM DATA REGISTRASI PRODUK

Setelah data registrasi produk telah lengkap dan seluruh file-file yang dipersyaratkan telah di-upload, data registrasi produk siap dikirimkan ke verifikator.

Proses Data

Proses \*

Catatan \*

Mengirim  
Kepala Sub Direktorat - Proses Verifikasi Jenis Pangan

Proses Kembali

### Catatan:

1. Pilih Proses **Kepala Sub Direktorat – Proses Verifikasi Jenis Pangan**.
2. Kolom **Catatan** diisi dengan pesan yang akan disampaikan ke verifikator.
3. Setelah seluruh data dirasa telah sesuai, klik tombol **Proses** untuk mengirim data dokumen registrasi produk atau klik tombol **Kembali** untuk kembali ke halaman sebelumnya.
4. Pengajuan yang berhasil diproses akan ditampilkan pada menu **[Daftar Dokumen | Terkirim]** dengan status **Kepala Sub Direktorat – Proses Verifikasi Jenis Pangan**.

# BADAN POM

# MANAJEMEN DATA REGISTRASI PRODUK

## MENU REGISTRASI

User dapat melakukan beberapa proses yang berkaitan dengan manajemen data registrasi produk, dengan mengakses menu-menu sebagai berikut:

1. **Registrasi » Pengajuan Dokumen » Perubahan** untuk menampilkan data registrasi produk yang telah mendapatkan persetujuan dari verifikator dan dapat melakukan proses perubahan data produk.

NOMOR SPP	PRODUK	PRODUSEN	KLASIFIKASI	STATUS PRODUK
EREG301885201300012 2013-11-27 09:48:24	Es Krim Rasa Durian - ABC Plastik (100ml)	Kota Jakarta Utara, DKI Jakarta	Deputi 3 (Pangan) Permohonan Baru	Diproduksi Sendiri

Daftar proses yang tersedia antara lain:

- 1.1. **Preview**, untuk menampilkan detail data registrasi produk.
- 1.2. **Perubahan**, untuk melakukan proses perubahan data produk.
2. **Registrasi » Daftar Dokumen » Draft** untuk menampilkan data registrasi produk yang telah disimpan namun belum dikirim ke verifikator.

PRODUK	PRODUSEN	KLASIFIKASI	STATUS PRODUK
02 Formula Bayi - SGM Ananda 1 Presinutri Al.foil & karton (150g, 400g, 1000g)	Kota Jakarta Utara, DKI Jakarta	Deputi 3 (Pangan) Permohonan Baru	Diproduksi Sendiri
04 Formula Bayi Usia 0-6 bulan - INFATRINI Botol kaca (100 ml)	Singapore	Deputi 3 (Pangan) Permohonan Baru	Impor

Daftar proses yang tersedia antara lain:

- 2.1. **Ubah**, untuk mengubah data registrasi produk.
  - 2.2. **Hapus**, untuk menghapus data registrasi produk.
  - 2.3. **Lihat Komposisi**, untuk menampilkan daftar komposisi produk.
  - 2.4. **Hasil Analisa**, untuk menampilkan isian data hasil analisa.
  - 2.5. **Informasi Nilai Gizi**, untuk menampilkan isian data informasi nilai gizi.
  - 2.6. **Klaim Produk**, untuk menampilkan isian data klaim produk.
  - 2.7. **Preview**, untuk menampilkan detil data registrasi produk.
3. **Registrasi » Daftar Dokumen » Terkirim** untuk menampilkan data registrasi produk yang telah disimpan dan telah dikirim ke verifikator.

Daftar Dokumen Terkirim					
Filter Berdasarkan NOMOR PENGAJUAN Dengan Kata Kunci ...					
Pilih Proses	JUAN	PRODUSEN	PRODUK	KLASIFIKASI	STATUS
● Preview	0003	49	Formula Bayi Sehati - ABC Plastik (100g)	Deputi 3 (Pangan) Permohonan Baru	Evaluator - Proses Penerimaan Diproduksi Sendiri
Halaman 1					

Daftar proses yang tersedia antara lain:

- 3.1. **Preview**, untuk menampilkan detil data registrasi produk.
  - 3.2. **Lihat Komposisi**, untuk menampilkan daftar komposisi produk.
  - 3.3. **Hasil Analisa**, untuk menampilkan isian data hasil analisa.
  - 3.4. **Ubah**, untuk mengubah data registrasi produk.
  - 3.5. **Hapus/ Batalkan**, untuk menghapus data registrasi produk.
  - 3.6. **Print SPB**, untuk menampilkan print-out lembar Surat Perintah Bayar.
4. **Registrasi » Daftar Dokumen » Disetujui** untuk menampilkan data registrasi produk yang telah dikirim dan telah lolos proses validasi.

Daftar Dokumen Disetujui					
Filter Berdasarkan NOMOR PENGAJUAN Dengan Kata Kunci ...					
Pilih Proses	PRODUK	PRODUSEN	KLASIFIKASI	STATUS	
● Preview	201200001 Instant Noodles - Chicken Tikka Flavour - INDOMIE (Khusus Eksport) Plastik (75g)	Kab. Bekasi, Jawa Barat	Makanan Permohonan Baru	Pendaftar - SPP Diambil Diproduksi Sendiri	
Detail					

Daftar proses yang tersedia antara lain:

- 4.1. **Preview**, untuk menampilkan detil data registrasi produk.

- 4.2. Print SPB, untuk menampilkan print-out lembar Surat Perintah Bayar
- 4.3. Print SPS, untuk menampilkan print-out lembar Surat Persetujuan Sementara.
5. Registrasi » Daftar Dokumen » SPB untuk menampilkan data yang telah melalui proses verifikasi jenis pangan dan kemudian ingin melakukan proses pembayaran SPB (Surat Perintah Bayar).

Daftar Dokumen SPB						
Filter Berdasarkan	NOMOR PENGAJUAN	Dengan Kata Kunci				
Pilih Proses	ENGAJUAN	BILLING ID	PRODUK	PRODUSEN	SPB	STATUS
Preview	201400253 14-07-2014 23:49	026214080418 14-07-2014 23:59	TEST - TEST TEST	fsag Kab. Tangerang, Banten	0510350260107140000 01-07-2014	Single Payment Diproduksi Sendiri
Data Per Halaman						Halaman 1

Daftar proses yang tersedia antara lain:

- 5.1. Preview, untuk menampilkan detil data registrasi produk.
- 5.2. Print SPB, untuk menampilkan print-out lembar Surat Perintah Bayar.
- 5.3. Multi Payment, untuk melakukan pembayaran lebih dari 1 data produk maksimal 5 data produk.
6. Registrasi » Daftar Dokumen » Perbaikan Label. Menampilkan data yang telah diperiksa oleh petugas namun memerlukan perbaikan format label dikarenakan masih belum sesuai.

Dokumen Perbaikan Label					
Filter Berdasarkan	NOMOR PENGAJUAN	Dengan Kata Kunci			
Pilih Proses	ENGAJUAN	PRODUK	PRODUSEN	KLASIFIKASI	STATUS PRODUK
Preview	201400254 2014-07-01 12:47:32	TEST - TESTER TESTER	PT AJI 341 Kab. Tangerang, Banten	Makanan Permohonan Baru	Diproduksi Sendiri
Detil					

Daftar proses yang tersedia antara lain:

- 6.1. Preview, untuk menampilkan detil data registrasi produk.
- 6.2. Print SPB, untuk menampilkan print-out lembar Surat Perintah Bayar.
7. Registrasi » Daftar Dokumen » Tidak Berlaku untuk menampilkan data registrasi produk yang telah diambil hardcopy SPP (Surat Persetujuan Pendaftaran) produknya dan masa berlakunya telah berakhir.

Dokumen Tidak Berlaku					
Filter Berdasarkan	NOMOR PENGAJUAN	Dengan Kata Kunci			
Pilih Proses	ENGAJUAN	PRODUK	PRODUSEN	KLASIFIKASI	STATUS PRODUK
Preview	201300020 2013-12-03 11:24:31	Biskuit Marie - ABCDE Plastik (300 g)	Kota Jakarta Utara, DKI Jakarta	Deputi 3 (Pangan) Permohonan Baru	Diproduksi Sendiri
Detil					

Daftar proses yang tersedia antara lain:

- 7.1. **Preview**, untuk menampilkan detil data registrasi produk.
- 7.2. **Print SPB**, untuk menampilkan print-out lembar Surat Perintah Bayar.

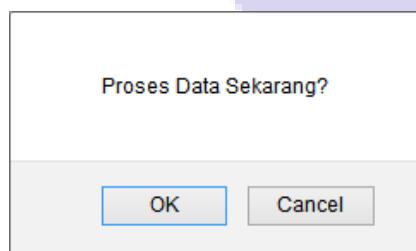
## MENGUBAH & MENGHAPUS DATA REGISTRASI PRODUK

Setelah data registrasi produk berhasil disimpan, user dapat melakukan perubahan data registrasi produk dan user juga dapat menghapus data registrasi produk yang tidak sesuai selama dokumen registrasi produk belum dikirimkan ke verifikator.

1. Pilih menu **Registrasi** » **Daftar Dokumen** » **Draft**.
2. Untuk mengubah data registrasi produk, sebelumnya user harus memilih **1 (satu) data registrasi** yang akan diubah dari tabel daftar draft dokumen registrasi.
3. Pilih proses **Ubah** dari daftar proses yang ada.

Daftar Dokumen Draft							
Filter Berdasarkan		NOMOR_PENGAJUAN	Dengan Kata Kunci	...			
Pilih Proses							
<input checked="" type="radio"/> Ubah							
NOMOR_PENGAJUAN	PRODUK	PRODUSEN	KLASIFIKASI	STATUS PRODUK			
02	test - test Plastik (200 g)	PT AJI 341 Kab. Tangerang, Banten	Deputi 3 (Pangan) Permohonan Baru	Diproduksi Sendiri			
	Biskuit Diabetes - Oye	Pabrik Test	Deputi 3 (Pangan)	Impor			

4. Klik tombol **OK** untuk melanjutkan ke proses berikutnya.



5. Sesuaikan isian pada masing-masing kolom, beri tanda centang untuk pertanggungjawaban terhadap data yang akan dikirim. Klik tombol **Ubah** untuk mengubah data registrasi produk sebelumnya atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan proses ubah data registrasi produk.

**Ubah Produk Baru**

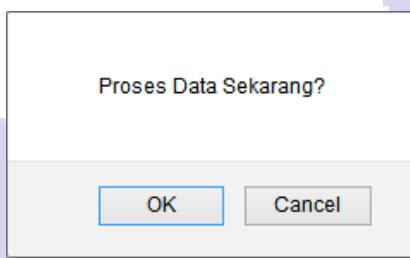
Depati *	Deputi 3 (Pangan)	Jenis Kemasan *	Plastik, Metalized
Jenis Produk *	Makanan	• Berat / Isi Bersih *	200 Gram
Klasifikasi Produk *	Pangan Umum	Jenis Kemasan (Berat/Isi Bersih Satuan) Sesuai SPP *	Plastik (200 g)
Proses Tertentu *	Tanpa Proses Tertentu	Print-Out SPP *	
Status Produk *	Diproduksi Sendiri	Zat Gizi dan Klaim	
Status Perusahaan *	Produsen/Manufacturer	Keterangan	
Pabrik *	PT AJI 341 D/A Jl Nusantara Timu	Contoh Pengisian	Bahasa Indonesia
Kode Jenis Pangan *	Biskuit (356)	<input type="checkbox"/> Informasi Nilai Gizi (ING)	
Nama Jenis Pangan		<input type="checkbox"/> Klaim Produk	
• Sesuai Kategori *	Biskuit (Manis) atau Kukis Atau Sv		
• Sesuai SPP *	test		
Nama Dagang	test		
<input type="checkbox"/> Dengan ini saya bertanggung jawab terhadap data yang saya kirim.			
<b>Batal</b>			

6. Untuk menghapus data registrasi produk, sebelumnya user harus memilih **1 (satu) atau lebih** data registrasi produk yang akan dihapus dari tabel draft dokumen registrasi.
7. Kemudian pilih proses **Hapus** dari daftar proses yang ada.

**Daftar Dokumen Draft**

Filter Berdasarkan	NOMOR PENGAJUAN	Dengan Kata Kunci		
Pilih Proses	<input checked="" type="radio"/> Ubah <input checked="" type="radio"/> Hapus <input type="radio"/> Lihat Komposisi <input type="radio"/> Hasil Analisa <input type="radio"/> Informasi Nilai Gizi <input type="radio"/> Klaim Produk <input type="radio"/> Preview			
	PRODUK	PRODUSEN	KLASIFIKASI	STATUS PRODUK
	02 Formula Bayi - SGM Ananda 1 Presinutri Al.foil & karton (150g, 400g, 1000g) Kota Jakarta Utara, DKI Jakarta		Deputi 3 (Pangan)	Diproduksi Sendiri
	04 Formula Bayi Usia 0-6 bulan - INFATRINI Botol kaca (100 ml) Singapore		Deputi 3 (Pangan)	Impor
	2013-11-27 09:06:51		Ketahuan Baru	Permohonan Baru

8. Klik tombol **OK** untuk melanjutkan ke proses berikutnya.



9. Selanjutnya akan menampilkan kotak pesan yang menginformasikan hasil dari proses hapus data registrasi produk.



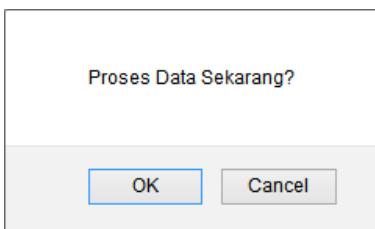
## PREVIEW DATA REGISTRASI PRODUK

Setelah data registrasi produk berhasil disimpan dan atau berhasil diproses, user dapat menampilkan detil data registrasi produk.

1. Pilih menu **Registrasi » Daftar Dokumen** dan submenunya sesuai dengan status dokumen registrasinya.
2. Untuk menampilkan detil data registrasi produk, sebelumnya user harus memilih **1 (satu) data registrasi** yang akan diproses dari tabel daftar dokumen registrasi.
3. Kemudian pilih proses **Preview** dari daftar proses yang ada.

The screenshot shows a table with columns: NOMOR PENGAJUAN, PRODUSEN, PRODUK, KLASIFIKASI, and STATUS. The first row contains: 0003, JUAN, Formula Bayi Sehati - ABC Plastik (100g), Deputi 3 (Pangan) Permohonan Baru, Evaluator - Proses Penerimaan Diproduksi Sendiri. A context menu titled 'Pilih Proses' is open, with 'Preview' highlighted.

4. Klik tombol **OK** untuk melanjutkan ke proses berikutnya.



5. Selanjutnya akan menampilkan detil data registrasi produk yang dipilih sebelumnya.

The screenshot displays a detailed view of a product registration. It includes sections for Product Details, Business Details, Material Details, Additional Input, Nutrition Information, Supporting File, and Log Details. Key data points include:  
Nomor Aju: EREG301885201300003  
Nama Jenis: Formula Bayi Sehati  
Nama Dagang: ABC  
Klasifikasi Produk: Formula Bayi (Usia 0-6 Bulan) Bubuk  
Status Produk: Diproduksi Sendiri  
Jenis Pangan: Formula bayi (604)  
Kategori Pangan: Formula Bayi (13010101)  
Biaya: -  
Evaluator: Evaluator - Proses Penerimaan Format Label Belum Diperiksa  
Plastik, Metalized • 100 Gram Takaran Saji : 100 Gram Plastik (100g)  
Kemasan: Jenis Kemasan (Berat/Isi Bersih Satuan) Sesuai SPP  
Keterangan: -  
Kabupaten/Kota: Kota Jakarta Utara  
Provinsi: DKI Jakarta  
Kabupaten/Kota: Kota Jakarta Utara  
Provinsi: DKI Jakarta  
Takaran Saji: 100 Gram  
Informasi Nilai Gizi: -  
Data File Pendukung: Keterangan:  
- Ukuran File Maksimal 5 MB  
- Tipe File :  
• Label : jpg  
• Selain Label : jpg, jpeg, gif, png, bmp, pdf  
Detil Log: Tampilkan Detil Log Dari Dokumen Registrasi (4)

6. Klik **Tampilkan Detil Bahan Dari Produk (#)**, untuk menampilkan data komposisi dari produk.
  7. Klik **Tampilkan Detil Input Tambahan (#)**, untuk menampilkan data input hasil analisa dari produk.
  8. Klik **Tampilkan Detil Log Dari Dokumen Registrasi (#)**, untuk menampilkan data aktivitas yang ada pada dokumen registrasi produk.
  9. Klik tombol **Kembali**, untuk kembali ke halaman sebelumnya.

## **PEMBAYARAN SPB**

Langkah-langkah untuk melakukan proses pembayaran SPB (Surat Perintah Bayar) sebagai berikut:

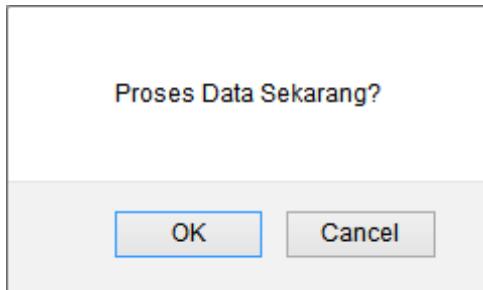
1. Pilih menu **Registrasi » Daftar Dokumen » SPB**, akan menampilkan form berikut:

Daftar Dokumen SPB									
Filter Berdasarkan		NOMOR PENGAJUAN	Dengan Kata Kunci	...					
Pilih Proses		ACTIONS							
Pilih Proses		ACTIONS							
Preview	AJUAN	BILLING ID	PRODUK	PRODUSEN	SPB	STATUS			
<input type="checkbox"/> Preview	00211 2:18	025598137956 15-07-2014 23:59	test123 - biskuit singa 0.9	fsag Kab. Tangerang, Banten	0510350060207140000 02-07-2014	Single Payment Berdasarkan Kontrak			
<input type="checkbox"/> Print SPB	EREG302027201400253 2014-07-01 09:19:49 <input type="checkbox"/> Detil	028569244139 14-07-2014 23:59	TEST - TEST TEST	fsag Kab. Tangerang, Banten	0510350260107140000 01-07-2014	Multi Payment Diproduksi Sendiri			
<input type="checkbox"/> Print SPB	EREG302027201400254 2014-07-01 12:47:32 <input type="checkbox"/> Detil	028569244139 14-07-2014 23:59	TEST - TESTER TESTER	fsag Kab. Tangerang, Banten	0510350270107140000 01-07-2014	Multi Payment Diproduksi Sendiri			
<input type="checkbox"/> Print SPB	EREG302027201400255 2014-07-01 13:33:52 <input type="checkbox"/> Detil	025935623877 14-07-2014 23:59	TEST - TEST TEST	fsag Kab. Tangerang, Banten	0510350280107140000 01-07-2014	Single Payment Diproduksi Sendiri			

2. Untuk proses **Single Payment**, lakukan pembayaran ke Bank yang telah disepakati dengan menggunakan Billing ID. Jika sudah melakukan pembayaran, data akan dikirim dan diterima oleh Evaluator.
  3. Untuk proses **Multi Payment**, pilih dan beri tanda centang  pada dua data atau lebih (maksimal 5 data produk) yang masih berstatus *Single Payment*, kemudian pilih proses **Multi Payment**.

Daftar Dokumen SPB						
Filter Berdasarkan		NOMOR PENGAJUAN	Dengan Kata Kunci	...		
Pilih Proses						
Pilih Proses						
Preview	AJUAN	BILLING ID	PRODUK	PRODUSEN	SPB	STATUS
Print SPB	00211 2014-07-18 09:19:49	025598137956 15-07-2014 23:59	test123 - biskuit singa 0.9	fsag Kab. Tangerang, Banten	0510350060207140000 02-07-2014	Single Payment Berdasarkan Kontrak
Multi Payment	EREG302027201400253 2014-07-01 09:19:49	028569244139 14-07-2014 23:59	TEST - TEST TEST	fsag Kab. Tangerang, Banten	0510350260107140000 01-07-2014	Multi Payment Diproduksi Sendiri
	EREG302027201400254 2014-07-01 12:47:32	028569244139 14-07-2014 23:59	TEST - TESTER TESTER	fsag Kab. Tangerang, Banten	0510350270107140000 01-07-2014	Multi Payment Diproduksi Sendiri
<input checked="" type="checkbox"/>	EREG302027201400255 2014-07-01 13:33:52	025935623877 14-07-2014 23:59	TEST - TEST TEST	fsag Kab. Tangerang, Banten	0510350280107140000 01-07-2014	Single Payment Diproduksi Sendiri
<a href="#">Data Per Halaman</a>						
						Halaman <a href="#">1</a>

- Klik tombol OK untuk melanjutkan proses selanjutnya.



- Selanjutnya akan menampilkan kotak pesan yang menginformasikan hasil dari proses Multi Payment.



- Status data akan berubah menjadi Multi Payment, kemudian akan mendapatkan Billing ID Multi Payment. Lakukan pembayaran ke Bank yang telah disepakati dengan menggunakan Billing ID Multi Payment. Jika sudah melakukan pembayaran, data akan dikirim dan diterima oleh Evaluator.

## ISIAN DATA TAMBAHAN

Setelah data registrasi produk berhasil dikirim dan mendapat respon perlu data tambahan dari petugas, selanjutnya pendaftar melakukan proses entry data tambahan.

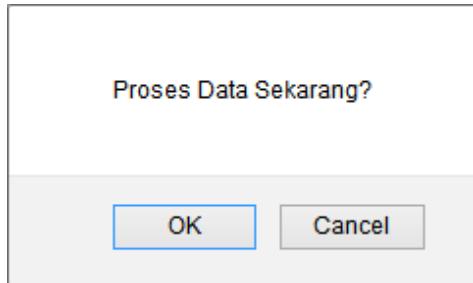
- Setelah data registrasi produk mendapat respon perlu data tambahan dari petugas, akan menampilkan pesan pada aplikasi:



- Klik pesan di atas atau pilih menu **Registrasi** » **Daftar Dokumen** » **Terkirim**. Lakukan preview dokumen registrasi dengan status **Pendaftar – Perlu Data Tambahan**.

Daftar Dokumen Terkirim						
Filter Berdasarkan		NOMOR PENGAJUAN	Dengan Kata Kunci	...		
Pilih Proses		PRODUSEN	PRODUK	KLASIFIKASI	STATUS	
	Preview	0045 08	PT. Indofood CBP Sukses Makmur Tbk Kab. Bekasi, Jawa Barat	Mi Instan Goreng Rasa Buah - INDOMIE Plastik (80g)	Deputi 3 (Pangan) Permohonan Baru	Pendaftar - Perlu Data Tambahan Single MD Anak
	EREG300080201300047 2013-03-25 04:56:16	PT. Indofood CBP Sukses Makmur Tbk Kab. Bekasi, Jawa Barat	Mi Instan Goreng Rasa Manis Pedas - INDOMIE Plastik (80 g)	Deputi 3 (Pangan) Permohonan Baru	Pendaftar - Perlu Data Tambahan Single MD Anak	

3. Klik tombol **OK** untuk melanjutkan ke proses berikutnya.



4. Setelah halaman *preview* detil dokumen registrasi ditampilkan, pada kolom proses data pilih proses **Mengirim » Evaluator - Proses Data Tambahan**. Tunggu proses *loading* selesai hingga form isian pembayarannya ditampilkan.

# BADAN POM

**Proses Data**

Proses *	Evaluator - Proses Data Tan
Nama Jenis Pangan Sesuai SPP *	Mi Instan Goreng Rasa Buah
Nama Dagang *	INDOMIE
Jenis Kemasan *	Plastik, Metalized
* Berat / Isi Bersih *	80 Gram
Uraian Jumlah *	Plastik (80g)
Kadar air (%)	= 3.90
ALT (30oC, 72 jam) (koloni/g)	< 520
Escherichia coli (APM /g)	< 3.0
Staphylococcus aureus (koloni/g)	< 10
Bacillus cereus (koloni/g)	< 100
Kapang/khamir (koloni/g)	< 10
Arsen (As) (ppm atau mg/kg)	< 0.005
Kadmium (Cd) (ppm atau mg/kg)	< 0.00011
Merkuri (Hg) (ppm atau mg/kg)	< 0.004
Timah (Sn) untuk produk yang diolah dengan proses panas dan dikemas dalam kaleng (mg/kg)	<
Timah (Sn) tidak dikemas dalam kaleng (mg/kg)	< 3.38
Timbal (Pb) (ppm atau mg/kg)	< 0.009
Formalin	<
Melamin	<
Boraks	<
Metanil Yellow	<
Rhodamin	<
Alkohol	<
Kafein	<
Quinin	<
Kloramfenikol (produk madu)	<
kolifiform (koloni/g)	< 10

\*Jika hasil analisa "tidak terdeteksi" atau "not detected" agar menyampaikan tentang limit deteksi (LOD) pada kolom catatan

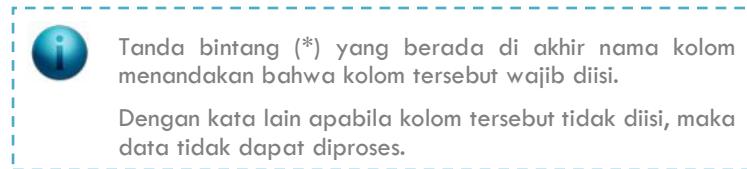
**Bahan Tambahan Pangan**

Nama BTP	Butil hidrokinon tersier/TBHQ (Terti)
Golongan	Antioksidan (Antioxidant)
Nilai	1.29 mg/kg
Nama BTP	Tartrazin CI. No. 19140 Tartrazine
Golongan	Pewarna sintetis (Synthetic colour)
Nilai	16.09 mg/kg
Catatan *	

**Proses** **Kembali**

5. Masukkan data tambahan sesuai dengan kolomnya.
  - 5.1. Kolom isian diisi dengan bahasa Indonesia.
  - 5.2. Jika pada hasil analisa tercantum "Negatif" atau "Tidak Terdeteksi", pada kolom tersebut ditulis **"Negatif"** atau **"Tidak Terdeteksi"**.
  - 5.3. Jika di sebelah kolom isian ada pesan **Contoh: 0.01**, maka kolom tersebut harus diisi dengan angka. Tanda koma desimal diganti dengan tanda titik (.). Untuk data lebih besar dari # atau lebih kecil dari #, diisi dengan nilai yg lebih besar atau nilai lebih kecil (misalnya: <3, ditulis 2.9. >4 ditulis 4.1).
  - 5.4. Untuk Bahan Tambahan Pangan (BTP), masukkan **Golongan** dan **Nilai** di masing-masing kolomnya.

- 5.5. Data BTP tersebut **dapat lebih dari 1 (satu)** dengan cara klik tombol plus (+) berwarna **biru**, atau klik tombol minus (-) berwarna **merah** untuk menghapus data yang tidak diperlukan.
6. Setelah seluruh data input tambahan dimasukkan, klik tombol **Proses** untuk melanjutkan proses. Status data pada **Daftar Dokumen Terkirim** menjadi **Evaluator - Proses Data Tambahan**.



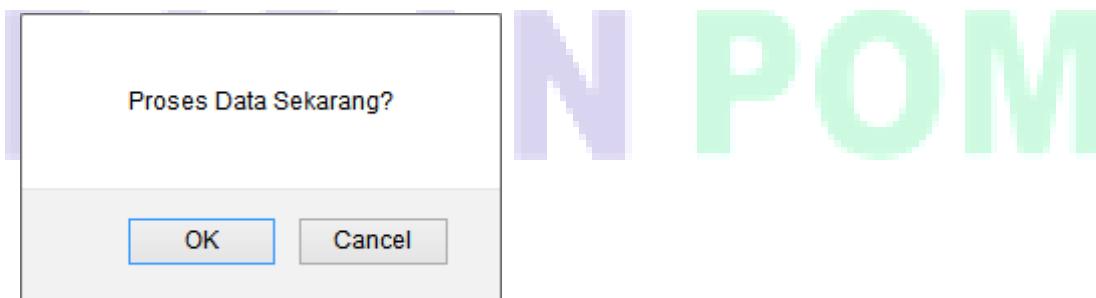
## KIRIM VERIFIKASI DITOLAK

Setelah data registrasi produk dikirim dan mendapat respon ditolak dari petugas, selanjutnya pendaftar melakukan proses kelengkapan data yang diminta oleh petugas.

- Pilih menu **Registrasi » Daftar Dokumen » Terkirim**. Kemudian preview dokumen registrasi dengan status **Pendaftar – Proses Verifikasi Ditolak**.

Daftar Dokumen Terkirim					
Filter Berdasarkan		NOMOR PENGAJUAN	Dengan Kata Kunci	...	
Pilih Proses <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> Preview</li> <li><input type="radio"/> Lihat Komposisi</li> <li><input type="radio"/> Hasil Analisa</li> <li><input type="radio"/> Ubah</li> <li><input type="radio"/> Hapus/Batalkan</li> <li><input type="radio"/> Print SPB</li> </ul>		PRODUSEN	PRODUK	KLASIFIKASI	STATUS
0015 39	PT. Indofood CBP Sukses Makmur Tbk Kota Jakarta Utara, DKI Jakarta	Mi Instan Goreng Rasa Cakalang - INDOMIE Plastik (82 g)	Deputi 3 (Pangan) Permohonan Baru	Evaluator - Proses Penerimaan Single MD Anak	
EREG300080201300022 2013-03-04 14:53:30	PT. Indofood CBP Sukses Makmur Tbk Kab. Purwakarta, Jawa Barat	Butter Cookies Aneka Rasa - Indofood AngelDae Plastik 125 g	Makanan Perubahan	Pendaftar - Proses Penerimaan Ditolak Diproduksi Sendiri	
<a href="#">Detil</a>					

- Klik tombol **OK** untuk melanjutkan ke proses berikutnya.



- Setelah halaman preview detil dokumen registrasi ditampilkan, klik pada bagian **Detil Log**, akan menampilkan alasan data registrasi ditolak.

Detil Log	
OLEH	KEGIATAN
Petugas @ 2013-07-22 10:43 3 Menit Yang Lalu	Proses Dokumen Ke Pendaftar - Proses Penerimaan Ditolak cuma test
Petugas @ 2013-07-22 10:43 3 Menit Yang Lalu	Proses Dokumen Ke Pendaftar - Proses Penerimaan Ditolak salah
Petugas @ 2013-07-22 10:20: 26 Menit Yang Lalu	Proses Dokumen Ke Evaluator - Proses Penerimaan. Diserahkan Oleh test -
Meithy Devijanti R @ 2013-07-16 15:27 6 Hari, 19 Jam, 19 Menit Yang Lalu	Proses Dokumen Ke Admin Loket - Proses Penerimaan Berkas -
Masyitoh Arif @ 2013-03-06 09:38 Lebih Dari 1 Bulan Yang Lalu	Simpan Produk -
Helena S Firdausy @ 2013-03-04 14:53 Lebih Dari 1 Bulan Yang Lalu	Perubahan Produk Nomor Pengajuan EREG300080201200012 -

6 Data

4. Lakukan proses *upload* file pendukung apabila diperlukan pada kolom bagian **Data File Pendukung**. Langkah-langkah yang lebih lengkap dapat dilihat pada halaman 34.

**Data File Pendukung**

Keterangan:

- Ukuran File Maksimal 5 MB
- Tipe File :
  - Label : jpg, jpeg, gif, png, bmp
  - Selain Label : jpg, jpeg, gif, png, bmp, pdf

5. Pada kolom proses data pilih proses **Mengirim » Evaluator - Proses Penerimaan Data Yang Ditolak**. Tunggu proses *loading* selesai hingga form isian pembayaran ditampilkan.

**Proses Data**

Proses \*

Catatan \*

6. Kolom **Catatan** diisi dengan pesan yang akan disampaikan ke verifikator.
7. Setelah seluruh data dirasa telah sesuai, klik **Proses** untuk mengirim kembali data dokumen registrasi produk atau klik **Kembali** untuk kembali ke halaman sebelumnya.

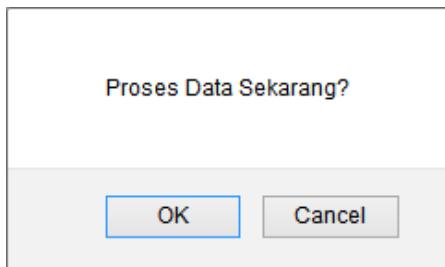
## PRINT SPB

Langkah-langkah untuk menampilkan *print-out* lembar Surat Perintah Bayar (SPB) dalam format file **PDF** sebagai berikut:

1. Pilih menu **Registrasi » Daftar Dokumen » Terkirim**.
2. Untuk mencetak Surat Perintah Bayar (SPB), pilih **1 (satu) data** yang akan dicetak.

Daftar Dokumen Disetujui					
Filter Berdasarkan		NOMOR PENGAJUAN	Dengan Kata Kunci	...	
<b>Pilih Proses</b>					
<b>Pilih Proses</b>					
<input checked="" type="radio"/> Preview <input checked="" type="radio"/> Print SPB <input type="radio"/> Print SPS	N	PRODUK	PRODUSEN	KLASIFIKASI	STATUS
	201200001 15:06:33	Instant Noodles - Chicken Tikka Flavour - INDOMIE (Khusus Eksport) Plastik (75g)	[REDACTED] Kab. Bekasi, Jawa Barat	Makanan Permohonan Baru	Pendaftar - SPP Diambil Diproduksi Sendiri
<a href="#">Detail</a>					

3. Klik tombol **OK** untuk melanjutkan ke proses berikutnya.



4. File akan ditampilkan dalam format **PDF** seperti berikut:

**BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN  
REPUBLIK INDONESIA**

Jl.Percetakan Negara No.23  
Jakarta 10560

Telp. (021) 42800221, Fax.4245267

**SURAT PERINTAH BAYAR (SPB)  
PENDAFTARAN PANGAN OLAHAN  
Nomor : 33007120006**

Jakarta,30 Jul 2012

Kepada Yth. Penanggung Jawab

[REDACTED]

1. Sehubungan dengan permohonan pendaftaran pangan olahan Saudara,dengan ini kami beritahukan bahwa berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2010 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku Pada Badan Pengawas Obat dan Makanan, permohonan pendaftaran pangan olahan Saudara untuk nomor pengajuan EREG300019201200001 dengan produk **Topping Cokelat MORIN** dikenai biaya sejumal Rp.500.000
2. Pembayaran dilakukan melalui Bank BNI dengan rekening atas nama BPOM RI, a/c No.0008917348
3. Buktii pembayaran asli diserahkan secara langsung ke Badan Pengawas Obat dan Makanan cq Direktorat Penilaian Keamanan Pangan.
4. Apabila dalam waktu 25 (dua puluh lima) hari kerja setelah tanggal perintah bayar Direktorat Penilaian Keamanan Pangan belum menerima bukti pembayaran asli,maka permohonan saudara ditolak dan segala biaya yang telah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali

Demikian untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya

Direktorat Penilaian Keamanan Pangan  
Badan Pengawas Obat dan Makanan RI

# POM

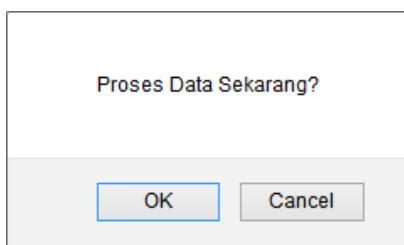
## PRINT SPS

Langkah-langkah untuk menampilkan *print-out* lembar Surat Persetujuan Sementara (SPS) dalam format file **PDF** sebagai berikut:

1. Pilih menu **Registrasi » Daftar Dokumen » Disetujui**.
2. Untuk mencetak Surat Persetujuan Sementara (SPS), pilih **1 (satu) data** yang akan dicetak.

Daftar Dokumen Disetujui					
Filter Berdasarkan		NOMOR PENGAJUAN	Dengan Kata Kunci	...	
Pilih Proses					
<input type="radio"/> Preview					
<input type="radio"/> Print SPB					
<input checked="" type="radio"/> Print SPS		201300115	Es Krim Rasa Vanila dan Krim dengan Saus Raspberry dan Butiran Cokelat (Vanilla and Cream Flavoured Ice Cream with Raspberry Sauce and Chocolate Chips) - WALL'S CORNETTO ROYALE	Kab. Bekasi, Jawa Barat	Minuman Perubahan Minor
		2013-10-18 09:10:47	Kertas (135mL)		Pendaftar - SPP Sudah Diambil Diproduksi Sendiri

3. Klik tombol **OK** untuk melanjutkan ke proses berikutnya.



4. File akan ditampilkan dalam format **PDF** seperti berikut:

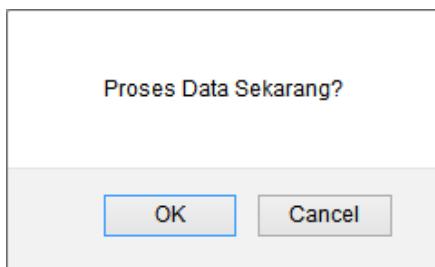
## PERBAIKAN FORMAT LABEL PRODUK

Setelah data registrasi produk berhasil dikirim dan mendapat persetujuan SPP dari petugas, pendaftar melakukan proses verifikasi format rancangan label produk.

1. Pilih menu **Registrasi » Daftar Dokumen » Perbaikan Label**.
2. Pilih data yang akan diproses, lalu pilih proses **Preview**.

PILIHAN	PRODUK	PRODUSEN	KLASIFIKASI	STATUS PRODUK
<input checked="" type="checkbox"/> EREG300080201200018 2012-05-04 11:31:52	Bumbu Racik - Bumbu Tahu - Indofood Plastik (17 gram)	Kab. Bekasi, Jawa Barat	Makanan Permohonan Baru	Diproduksi Sendiri
<input type="checkbox"/> EREG300080201300060 2013-04-12 10:28:05	Mi Goreng Rasa Sate - INDOMIE Plastik (80g)	Kota Jakarta Utara, DKI Jakarta	Makanan Permohonan Baru	Single MD Induk

3. Klik tombol **OK** untuk melanjutkan ke proses berikutnya.



4. Data status akan ditampilkan di pojok kanan atas. Jika statusnya adalah **Memerlukan Perbaikan Format Label**, berarti format label telah diperiksa oleh petugas namun masih tidak sesuai.

Nomor Ajukan	EREG30001920120004	Status	Admin Sub Direktorat - Terbit SPP Pendafta - Memerlukan Perbaikan Format Label
Tanggal	2012-06-14 14:18:26	Kemasan	Plastik, Metalized
Deputi	Deputi 3	Jenis Kemasan	* 350 Gram
Nama Jenis	Topping Stroberi	(Berat/Isi Bersih	Botol Plastik (350 gram)
Nama Dagang	MORIN	Satuan) Sesuai SPP	
Status Produk	Diproduksi Sendiri	Keterangan	
Klasifikasi	Makanan		
Jenis Pangan	Saus Buah/Topping buah (181)		
Kategori Pangan	Topping Buah (0401020806)		
Biaya	Rp. 300.000		

5. Untuk menampilkan catatan yang disampaikan oleh petugas, perhatikan catatan yang berada di bawah kolom data file pendukung.

Keterangan:  
- Ukuran File Maksimal 5 MB  
- Tipe File :  
• Label : jpg, jpeg, gif, png, bmp  
• Selain Label : jpg, jpeg, gif, png, bmp, pdf

[Pilih File] Tida...ilih

Catatan Label : 1. agar mencantumkan tulisan "sarana penyajian" pada setiap gambar yang ada (terlampir hanya di atas gambar pancake); 2. agar mencantumkan persentase buah stroberi pada komposisi (20%), demikian juga pada komposisi bahasa Inggris. 3. agar mengupload rancangan label perbaikan dan menghapus yang lama, terima kasih.

6. Setelah rancangan label diperbaiki sesuai dengan permintaan petugas, *upload* kembali file rancangan label yang baru. Proses uploadnya sama dengan proses *upload* dokumen lainnya (halaman 34).
7. Lakukan proses ini sampai rancangan label produk disetujui oleh petugas.



# BADAN POM

# MANAJEMEN DATA LAINNYA

## ROLE PENDAFTAR

Ada 2 tipe role atau jenis kewenangan yang dapat dimiliki oleh pendaftar, yaitu:

1. **Pendaftar Koordinator.** Role ini memiliki kewenangan sebagai berikut:

- User dapat membuat data user, mengubah data user dan menghapus data user untuk perusahaannya.
- User dapat melakukan preview pada seluruh dokumen registrasi untuk perusahaannya.
- User dapat melakukan perubahan data perusahaan (atas izin petugas).
- User dapat menambah data pabrik, mengubah data pabrik dan juga menghapus data pabrik (atas izin petugas).
- User dapat menambah data PSB per pabrik, mengubah dan juga menghapusnya (atas izin petugas).
- User dapat melakukan perubahan upload data pendukung milik perusahaan.

2. **Pendaftar Operator.** Role ini memiliki kewenangan sebagai berikut:

- User dapat melakukan pengajuan registrasi produk.
- User hanya dapat melakukan preview dokumen registrasi yang diajukannya sendiri.

## MENU DATA USER

User dapat melakukan beberapa proses yang berkaitan dengan manajemen data user ataupun perusahaan, dengan mengakses menu-menu sebagai berikut:

1. **Data User » Data Perusahaan » Data Perusahaan** untuk menampilkan detil data perusahaan atau juga mengubah detil data perusahaan (atas izin petugas). Menu ini hanya dapat diakses oleh user dengan role **Pendaftar Koordinator**.

**Data Perusahaan**

Data Perusahaan	
NPWP	029930856092000
Nama Perusahaan	PT. Indofood CBP Sukses Makmur Tbk
Alamat Kantor	Sudirman Plaza, Indofood Tower Lt.23, Jl. Jend.Sudirman Kav. 76-78
Provinsi	DKI Jakarta
Kabupaten / Kota	Kota Jakarta Selatan
Kode Pos	12910
Nomor Telepon	021-57958822
Nomor Fax	021-57937434
Nama Pimpinan	Taufik Wiraatmadja
Penanggung-Jawab Teknis	Meithy D, Masyitoh, Helena S, Marlina D, Bibing L
Status Perusahaan	Verifikasi Data Perusahaan

[Kembali](#)

2. **Data User » Data Perusahaan » Data Pabrik** untuk menampilkan data pabrik yang terdaftar. Menu ini hanya dapat diakses oleh user dengan role **Pendaftar Koordinator**.

**Data Pabrik**

Data Pabrik						
Filter Berdasarkan		NAMA PABRIK	Dengan Kata Kunci ...			
<input type="button" value="Pilih Proses"/> <input checked="" type="button" value="Pilih Proses"/>		USAHA	NAMA PABRIK	ALAMAT PABRIK	PROVINSI	NEGARA
<input type="radio"/> Tambah <input type="radio"/> Ubah <input type="radio"/> Data PSB		Manufacturer	PT. Indofood CBP Sukses Makmur Tbk	Jl. Ancol I No. 4-5, Ancol Barat	DKI Jakarta	Indonesia
		<input type="button" value="Detil"/>				Disetujui
		<input type="checkbox"/> Produsen/Manufacturer	PT. Indofood CBP Sukses Makmur Tbk	Kawasan Industri Tangerang, Jl. Daan Mogot Km. 19	Banten	Indonesia
		<input type="button" value="Detil"/>				Disetujui

Daftar proses yang tersedia antara lain:

- 2.1. **Tambah**, untuk melakukan proses tambah data pabrik (hanya akan ditampilkan setelah mendapat persetujuan dari petugas) – halaman 57.
- 2.2. **Ubah**, untuk melakukan proses perubahan data pabrik jika telah mendapat persetujuan dari petugas (halaman 59).
- 2.3. **Data PSB**, untuk menampilkan daftar PSB/Jenis Pangan yang dimiliki oleh pabrik.

# BADAN POM

3. **Data User » Data Perusahaan » Data Pendukung** untuk menampilkan detil data pendukung milik perusahaan. Menu ini hanya dapat diakses oleh user dengan role **Pendaftar Koordinator**.

**Data File Pendukung**

Filter Berdasarkan: JENIS DOKUMEN Dengan Kata Kunci: ...

Pilih Proses:

- Tambah/Ubah
- Hapus

JENIS DOKUMEN	FILE
NPWP	<a href="#">View</a>
SURAT IZIN USAHA INDUSTRI	<a href="#">View</a>
HASIL PEMERIKSAAN SARANA PRODUKSI	<a href="#">View</a>

Daftar proses yang tersedia antara lain:

- 3.1. **Tambah/Ubah**, untuk melakukan perubahan file scan dokumen milik perusahaan (halaman 64).
  - 3.2. **Hapus**, untuk menghapus dokumen scan perusahaan (halaman 65).
4. **Data User » Data Perusahaan » Daftar User** untuk menampilkan data user yang terdaftar di perusahaan. Menu ini hanya dapat diakses oleh user dengan role **Pendaftar Koordinator**.

**Daftar User Perusahaan**

Filter Berdasarkan: USER ID Dengan Kata Kunci: ...

Pilih Proses:

- User Baru
- Ubah
- Hapus

KONTAK	JABATAN	PERUSAHAAN	LOGIN TERAKHIR
ali.maruf17@gmail.com 12345678	Sr. Mgr. PDQC	PT. RAHASIA PERSADA	2013-05-07 10:56:55

[Detil](#)

Daftar proses yang tersedia antara lain:

- 4.1. **User Baru**, untuk membuat user perusahaan yang baru.
  - 4.2. **Ubah**, untuk melakukan proses perubahan data user perusahaan.
  - 4.3. **Hapus**, untuk menghapus data user perusahaan..
5. **Data User » Ubah Data Pribadi » Data User** untuk menampilkan dan mengubah data pribadi user.
6. **Data User » Ubah Data Pribadi » Password** untuk mengubah data password user.

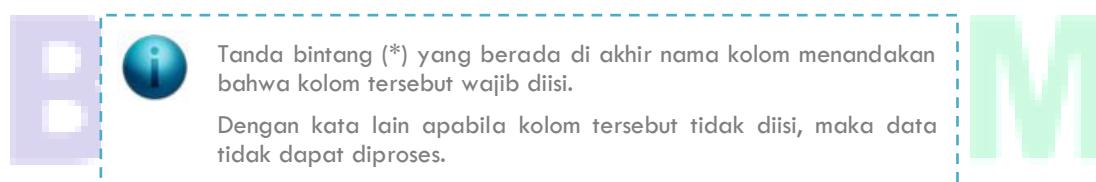
## MENGUBAH DATA PERUSAHAAN

User dapat melakukan perubahan data perusahaan, dengan syarat user harus login sebagai **Pendaftar Koordinator** dan petugas dalam hal ini Administrator memberi izin untuk melakukan proses perubahan data perusahaan.

1. Pilih menu **Data User » Data Perusahaan » Data Perusahaan**.

The screenshot shows a form titled "Data Perusahaan". It includes fields for NPWP, Company Name, Office Address, Province, District/City, ZIP Code, Phone Number, Fax Number, Manager's Name, and Technical Contact. There are also two buttons at the bottom: "Ubah" (Change) and "Batal" (Cancel).

2. Sesuaikan data-data perusahaan yang akan diubah.
3. Setelah seluruh data dirasa telah sesuai, klik tombol **Ubah** untuk mengubah data perusahaan atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan proses ubah data perusahaan.
4. Selanjutnya data akan diverifikasi oleh petugas untuk mendapatkan persetujuan.



## MENAMBAH & MENGUBAH DATA PABRIK

User dapat menambah data pabrik dan atau melakukan perubahan data pabrik, dengan syarat user harus login sebagai **Pendaftar Koordinator** dan petugas dalam hal ini Administrator memberi izin untuk melakukan proses tersebut.

1. Pilih menu **Data User » Data Perusahaan » Data Pabrik**.
2. Untuk menambah data pabrik, pilih proses **Tambah**.

Data Pabrik						
Filter Berdasarkan		NAMA PABRIK	Dengan Kata Kunci			
Pilih Proses	<input type="button" value="▼"/>	SAHA	NAMA PABRIK	ALAMAT PABRIK	PROVINSI	NEGARA
<input checked="" type="radio"/> Tambah	<input type="button" value="▼"/>	anufacturer			DKI Jakarta	Indonesia
<input type="radio"/> Ubah						Disetujui
<input type="radio"/> Data PSB						
<input type="button" value="Detil"/>						
Produsen/Manufacturer	<input type="button" value="▼"/>				Banten	Indonesia
	<input type="button" value="Detil"/>					Disetujui
	<input type="button" value="Detil"/>					

3. Kemudian pilih **Status Usaha** sesuai dengan milik perusahaan.

#### 3.1. Produsen/Manufacturer (untuk pabrik dalam negeri)

**Tambah Data Pabrik**

Status Usaha	<input type="button" value="Produsen/Manufacturer"/>
<b>Data Produsen Di Indonesia</b>	
Nama Pabrik *	<input type="text"/>
Alamat Pabrik *	<input type="text"/>
Provinsi *	<input type="text"/>
Kabupaten / Kota *	<input type="text"/>
Tanggal Terbit IUI	<input type="text"/> DD-MM-YYYY
Tanggal Berakhir IUI	<input type="text"/> DD-MM-YYYY
<input type="button" value="Simpan"/>	<input type="button" value="Batal"/>

#### 3.2. Importir/Distributor (untuk pabrik luar negeri)

**Tambah Data Pabrik**

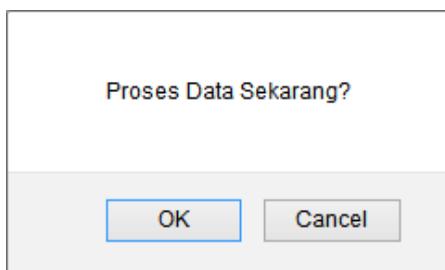
Status Usaha	<input type="button" value="Importir/Distributor"/>
<b>Data Importir</b>	
Tanggal Terbit SIUP/API/IT Makanan	<input type="text"/> DD-MM-YYYY
Tanggal Berakhir SIUP/API/IT Makanan	<input type="text"/> DD-MM-YYYY
Hasil Periksa PSB *	<input type="text"/>
Tanggal Periksa PSB *	<input type="text"/> DD-MM-YYYY
<b>Data Produsen Di Luar Negeri</b>	
Nama Pabrik *	<input type="text"/>
Alamat Pabrik*	<input type="text"/>
Negara *	<input type="text"/>
Tanggal Terbit Surat Penunjukan *	<input type="text"/> DD-MM-YYYY
Tanggal Terbit Berakhir Penunjukan	<input type="text"/> DD-MM-YYYY
<input type="button" value="Simpan"/>	<input type="button" value="Batal"/>

4. Catatan:

- 4.1. Kolom **Nama Pabrik** diisi dengan nama pabrik yang sesuai dengan akta/izin usaha atau surat legal lainnya. Jumlah karakter untuk nama pabrik terbatas 70 karakter. Nama pabrik diberikan bantuan berupa daftar pabrik yang pernah mendaftarkan produk pangannya di Direktorat Penilaian Keamanan Pangan, akan tetapi tetap memungkinkan untuk dapat diubah datanya apabila data yang ditampilkan dirasa tidak sesuai.
  - 4.2. Kolom **Alamat Pabrik** diisi dengan alamat pabrik yang sesuai dengan akta/izin usaha atau surat legal lainnya. Jumlah karakter untuk alamat pabrik terbatas 140 karakter. Alamat pabrik di Indonesia yang dimasukkan **tidak boleh berisi kabupaten/kota dan provinsi**, untuk alamat pabrik di luar negeri yang dimasukkan **tidak boleh berisi negara**.
  - 4.3. Kolom **Provinsi** harus dipilih dari daftar yang ada.
  - 4.4. Kolom **Kabupaten/Kota** harus dipilih dari daftar yang ada. Daftar kabupaten/kota akan otomatis terisi data kabupaten/kota dari provinsi yang dipilih sebelumnya.
  - 4.5. Kolom **Negara** harus dipilih dari daftar yang ada.
  - 4.6. Kolom **Tanggal Terbit Surat Penunjukan** diisi dengan tanggal terbit surat penunjukan yang berlaku.
  - 4.7. Kolom **Tanggal Berakhir Surat Penunjukan** diisi dengan tanggal berakhir surat penunjukan yang berlaku.
  - 4.8. Kolom **Tanggal Terbit SIUP** diisi dengan tanggal terbit SIUP yang tercantum pada izinnya. Kolom ini hanya akan ditampilkan untuk status perusahaan importir/distributor.
  - 4.9. Kolom **Tanggal Berakhir SIUP** diisi dengan tanggal berakhir SIUP (jika ada). Kolom ini hanya ditampilkan untuk status perusahaan importir/distributor.
  - 4.10. Kolom **Hasil Periksa PSB** diisi dengan nilai akhir (A/B/C/D) yang tercantum pada hasil audit sarana produksi/distribusi oleh petugas Balai POM setempat (PSB).
  - 4.11. Kolom **Tanggal Periksa** diisi dengan tanggal pemeriksaan yang tercantum pada PSB.
  - 4.12. Setelah seluruh isian di setiap kolom dirasa telah sesuai, klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data pabrik atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan proses tambah data pabrik.
5. Untuk mengubah data pabrik, sebelumnya user harus memilih **1 (satu) data** pabrik yang akan diubah dari tabel daftar pabrik dengan status **Perubahan Data Pabrik**.

Data Pabrik						
Filter Berdasarkan		NAMA PABRIK	Dengan Kata Kunci	...		
Pilih Proses	<input type="button" value="▼"/>					
Pilih Proses						
<input checked="" type="radio"/> Tambah <input checked="" type="radio"/> Ubah <input type="radio"/> Data PSB	USAHA	NAMA PABRIK	ALAMAT PABRIK	PROVINSI	NEGARA	STATUS
	Manufacturer	PT. Indofood CBP Sukses Makmur Tbk	Jl. Ancol I No. 4-5, Ancol Barat Kawasan Industri Tangerang, Jl. Daan Mogot Km. 19	DKI Jakarta	Indonesia	Disetujui
	Produsen/Manufacturer	PT. Indofood CBP Sukses Makmur Tbk	Kawasan Industri Tangerang, Jl. Daan Mogot Km. 19	Banten	Indonesia	Disetujui

6. Kemudian pilih proses **Ubah** dari daftar proses yang ada.



7. Klik tombol **OK** untuk melanjutkan ke proses berikutnya.  
 8. Kemudian sesuaikan isian pada masing-masing kolom, klik tombol **Ubah** untuk mengubah data pabrik sebelumnya atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan proses ubah data pabrik. Selanjutnya tunggu verifikasi untuk mendapat persetujuan dari petugas.



Tanda bintang (\*) yang berada di akhir nama kolom menandakan bahwa kolom tersebut wajib diisi.

Dengan kata lain apabila kolom tersebut tidak diisi, maka data tidak dapat diproses.

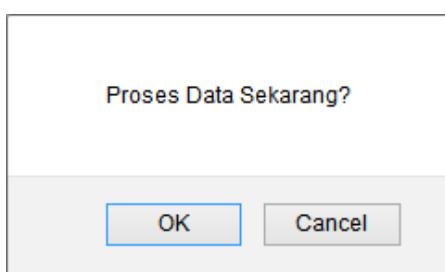
## DATA PSB/JENIS PANGAN

Untuk dapat menampilkan data PSB/jenis pangan per pabrik, user harus login sebagai **Pendaftar Koordinator**.

1. Pilih menu **Data User** » **Data Perusahaan** » **Data Pabrik**.
2. Untuk menampilkan data PSB/jenis pangan, sebelumnya user harus memilih **1 (satu)** data pabrik dari tabel daftar pabrik. Kemudian pilih proses **Data PSB** dari daftar proses yang ada.

Data Pabrik						
Filter Berdasarkan		NAMA PABRIK	Dengan Kata Kunci	...		
<b>Pilih Proses</b>						
<input checked="" type="radio"/> Tambah	USAHA	NAMA PABRIK	ALAMAT PABRIK	PROVINSI	NEGARA	STATUS
<input checked="" type="radio"/> Ubah	Manufacturer	PT. Indofood CBP Sukses Makmur Tbk	Jl. Ancol I No. 4-5, Ancol Barat	DKI Jakarta	Indonesia	Disetujui
<input checked="" type="radio"/> Data PSB	Produsen/Manufacturer	PT. Indofood CBP Sukses Makmur Tbk	Kawasan Industri Tangerang, Jl. Daan Mogot Km. 19	Banten	Indonesia	Disetujui
			Detil			
			Detil			

3. Klik tombol **OK** untuk melanjutkan ke proses berikutnya.



4. Selanjutnya akan menampilkan daftar PSB milik pabrik yang dipilih.

Data Jenis Pangan						
Filter Berdasarkan		NAMA PABRIK	Dengan Kata Kunci	...		
<b>Pilih Proses</b>						
<input checked="" type="radio"/> Tambah	USAHA	PABRIK	JENIS PANGAN	HASIL PERIKSA	TANGGAL PERIKSA	STATUS
<input checked="" type="radio"/> Ubah	Produsen/Manufacturer	PT. Indofood CBP Sukses Makmur Tbk	Mi instan (315)	B	21-08-2008	Disetujui

Daftar Proses yang tersedia antara lain:

- 4.1. **Tambah**, untuk menambah data PSB/jenis pangan (hanya akan ditampilkan setelah mendapat persetujuan dari petugas).
- 4.2. **Ubah**, untuk menampilkan data PSB/jenis pangan atau mengubah data PSB/jenis pangan setelah mendapat persetujuan petugas.

## MENAMBAH & MENGUBAH DATA PSB/JENIS PANGAN

User dapat menambah data PSB/jenis pangan per pabrik dan atau melakukan perubahan data PSB/jenis pangan per pabrik, dengan syarat user harus login sebagai **Pendaftar Koordinator** dan petugas dalam hal ini Administrator memberi izin untuk melakukan proses tersebut.

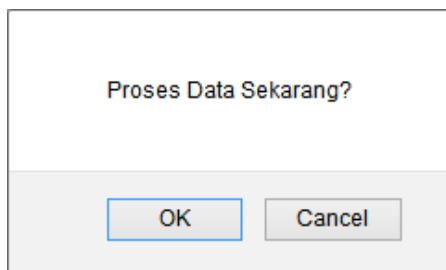
1. Pilih menu **Data User » Data Perusahaan » Data Pabrik**.

- Untuk menampilkan data PSB/jenis pangan, sebelumnya user harus memilih **1 (satu)** data pabrik dari tabel daftar pabrik dengan status **Penambahan PSB**.
- Kemudian pilih proses **Data PSB** dari daftar proses yang ada.

**Data Pabrik**

Data Pabrik					
Filter Berdasarkan		NAMA PABRIK	Dengan Kata Kunci	...	
<input type="button" value="Pilih Proses"/> Pilih Proses <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Tambah</li> <li><input type="radio"/> Ubah</li> <li><input checked="" type="radio"/> Data PSB</li> </ul>		USAHA	NAMA PABRIK	ALAMAT PABRIK	PROVINSI
		PT. Bantuan Manufaktur	PT. Bantuan Manufaktur	PT. Bantuan Manufaktur	DKI Jakarta
		Produsen/Manufacturer	Produsen/Manufacturer	Produsen/Manufacturer	Indonesia
					Penambahan PSB
<input type="button" value="Detil"/> <input type="checkbox"/> Produsen/Manufacturer <input type="button" value="Detil"/>					

- Klik tombol **OK** untuk melanjutkan ke proses berikutnya.



- Selanjutnya akan menampilkan daftar PSB milik pabrik yang dipilih.
- Untuk menambah data PSB/jenis pangan, pilih proses **Tambah**.

**Data Jenis Pangan**

Data Jenis Pangan						
Filter Berdasarkan		NAMA PABRIK	Dengan Kata Kunci	...		
<input type="button" value="Pilih Proses"/> Pilih Proses <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Tambah</li> <li><input type="radio"/> Ubah</li> </ul>		USAHA	PABRIK	JENIS PANGAN	HASIL PERIKSA	TANGGAL PERIKSA
		PT. Bantuan Manufaktur	PT. Bantuan Manufaktur	Mi instan (315)	B	21-08-2008
		Produsen/Manufacturer	Produsen/Manufacturer	Produsen/Manufacturer	Produsen/Manufacturer	Disetujui

7. Selanjutnya akan menampilkan form penambahan data PSB.

**Tambah Jenis Pangan**

Nama Pabrik  
Alamat Pabrik  
Jenis Pangan Sesuai IUI \*

Jenis Pangan \*

Hasil Periksa PSB\*

Tanggal Periksa PSB\* DD-MM-YYYY

Simpan Batal

Catatan:

- 7.1. Kolom **Jenis Pangan Sesuai IUI** diisi dengan jenis pangan yang tertera di dalam dokumen Izin Usaha Industri. Jumlah karakter untuk jenis pangan sesuai IUI terbatas 100 karakter.
- 7.2. Kolom **Jenis Pangan** dipilih dari daftar yang sudah ada. Untuk informasi lengkap mengenai jenis pangan sesuai PSB, klik tombol informasi (i). Setelah tombol informasi (i) di-klik, akan menampilkan form baru yang berisi daftar jenis pangan yang sudah terdaftar.
- 7.3. Kolom **Hasil Periksa PSB** diisi dengan nilai akhir (A/B/C/D) yang tercantum pada hasil audit sarana produksi/distribusi oleh petugas Balai POM setempat (PSB).
- 7.4. Kolom **Tanggal Periksa PSB** diisi dengan tanggal pemeriksaan terakhir yang tercantum pada PSB.
- 7.5. Setelah seluruh isian di setiap kolom dirasa telah sesuai, klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data PSB/jenis pangan atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan proses tambah data PSB/jenis pangan.
8. Untuk mengubah data PSB/jenis pangan, sebelumnya user harus memilih **1 (satu) data PSB/jenis pangan** yang akan diubah dari tabel daftar PSB/jenis pangan pabrik dengan status **Perubahan Data PSB**.
9. Kemudian pilih proses **Ubah** dari daftar proses yang ada.

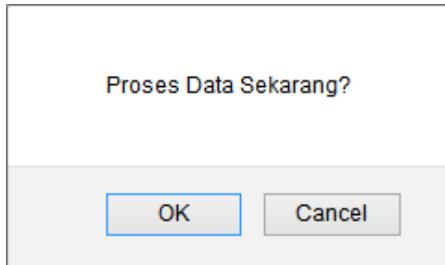
**Data Jenis Pangan**

Filter Berdasarkan NAMA PABRIK Dengan Kata Kunci ...

PABRIK	JENIS PANGAN	HASIL PERIKSA	TANGGAL PERIKSA	STATUS
Produsen/Manufacturer	Mi Kering (314)	B	21-08-2008	Disetujui
Produsen/Manufacturer	Mi instan (315)	B	21-08-2008	Perubahan Data PSB

2 Data Per Halaman Halaman 1

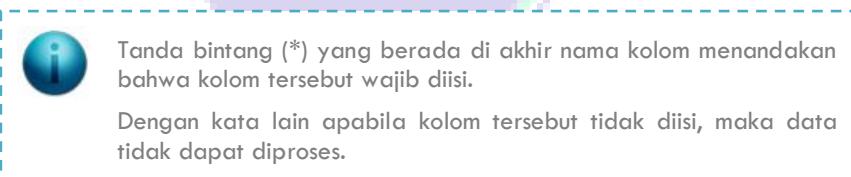
10. Klik tombol **OK** untuk melanjutkan ke proses berikutnya.



11. Kemudian sesuaikan isian pada masing-masing kolom, klik tombol **Ubah** untuk mengubah data PSB/jenis pangan sebelumnya atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan proses ubah data PSB/jenis pangan. Selanjutnya tunggu verifikasi untuk mendapat persetujuan dari petugas.

The screenshot shows a form titled 'Ubah Data Jenis Pangan'. It has a section for 'Data Produsen/Manufacturer' with fields for 'Nama Pabrik' (PT. Indofood CBP Sukses Makmur Tbk), 'Alamat Pabrik' (Jl. Ancol I No. 4-5, Ancol Barat), 'Jenis Pangan Sesuai IUI \*' (Mie Instan, Mie Telor, Cup Noodle), 'Jenis Pangan \*' (Mi instan (315)), 'Hasil Periksa PSB\*' (B), and 'Tanggal Periksa PSB\*' (21-08-2008). At the bottom are 'Ubah' and 'Batal' buttons.

12. Status data jenis pangan akan berubah menjadi **Data PSB Sudah Diperbaiki**.



## MENGUBAH & MENGHAPUS DATA PENDUKUNG

User dapat mengubah dan menghapus data pendukung milik perusahaan, dengan syarat user harus login sebagai **Pendaftar Koordinator**.

1. Pilih menu **Data User** » **Data Perusahaan** » **Data Pendukung**.
2. Untuk mengubah data pendukung, pilih proses **Tambah/Ubah**.

Data File Pendukung			
Filter Berdasarkan	JENIS DOKUMEN	Dengan Kata Kunci	...
Pilih Proses			
Pilih Proses			
<input checked="" type="radio"/> Tambah/Ubah	SURAT IZIN USAHA INDUSTRI	View	
<input type="radio"/> Hapus	HASIL PEMERIKSAAN SARANA PRODUKSI	View	
<input type="checkbox"/> Produsen/Manufacturer	NPWP	View	
<input type="checkbox"/> Produsen/Manufacturer			
<input type="checkbox"/> Produsen/Manufacturer			

3. Kemudian lakukan proses *upload* dan sesuaikan file dokumen pendukung milik perusahaan. Langkah-langkahnya dapat dilihat pada halaman 13.

Data File Pendukung			
<b>Upload File</b>			
Keterangan:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ukuran File Maksimal 5 MB</li> <li>- Tipe File : zip, rar, jpg, jpeg, pdf, gif, png, bmp, doc, docx, xls, xlsx</li> </ul>			
<input type="button" value="Pilih File"/> <input type="button" value="Tidak...pilih"/>		<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	
<b>Data Produsen/Manufacturer</b>			
Izin Usaha Industri (IUI)	-	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	-
Hasil Pemeriksaan Sarana Produksi	-		

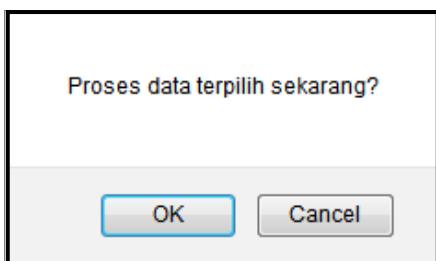
4. Setelah seluruh isian di setiap kolom dirasa telah sesuai, klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data pendukung perusahaan atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan proses.

# BADAN POM

5. Untuk menghapus data pendukung, pilih data yang akan dihapus lalu pilih **Hapus**.

JENIS DOKUMEN	FILE
NPWP	<a href="#">View</a>
SURAT IZIN USAHA INDUSTRI	<a href="#">View</a>
HASIL PEMERIKSAAN SARANA PRODUKSI	<a href="#">View</a>

6. Aplikasi akan menampilkan pesan berikut:



7. Klik **OK** untuk melanjutkan proses hapus data file pendukung.

## MEMBUAT USER PENDAFTAR

User dapat membuat user pendaftar baru untuk perusahaannya, dengan syarat user harus login sebagai **Pendaftar Koordinator**.

1. Pilih menu **Data User** » **Data Perusahaan** » **Daftar User**.

KONTAK	JABATAN	PERUSAHAAN	LOGIN TERAKHIR
ali.maruf17@gmail.com 12345678	Sr. Mgr. PDQC	PERUSAHAAN	2013-05-07 10:56:55

2. Untuk membuat user, pilih proses **User Baru**.

User Perusahaan Baru

User ID *	<input type="text"/>
Password *	<input type="password"/>
Konfirmasi Password *	<input type="password"/>
Nama *	<input type="text"/>
Jabatan *	<input type="text"/>
Telepon *	<input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>

Simpan Batal

Catatan:

- 2.1. Kolom **User ID** diisi dengan user ID atau username yang akan digunakan untuk login ke dalam aplikasi e-Registration. Jumlah karakter untuk email ini terbatas 20 karakter. User ID yang dipilih hendaknya **singkat, jelas, bermakna, dan mudah untuk diingat**. User ID ini bersifat unik, jadi apabila user ID yang dimasukkan sudah pernah didaftarkan sebelumnya maka proses pendaftaran perusahaannya tidak akan dapat dilanjutkan.
- 2.2. Kolom **Password** diisi dengan password yang diinginkan.
- 2.3. Kolom **Konfirmasi Password** diisi juga dengan password yang diinginkan.
- 2.4. Kolom **Nama** diisi dengan nama lengkap user. Jumlah karakter untuk nama terbatas 50 karakter.
- 2.5. Kolom **Jabatan** diisi dengan jabatan yang dimiliki oleh user. Jumlah karakter untuk jabatan terbatas 100 karakter.
- 2.6. Kolom **Telepon** diisi dengan nomor telepon yang dimiliki oleh user. Jumlah karakter untuk telepon terbatas 20 karakter.
- 2.7. Kolom **Email** diisi dengan alamat email (aktif) yang dimiliki oleh user. Jumlah karakter untuk email ini terbatas 100 karakter. Apabila ada lebih dari 1 (satu) email, dapat dimasukkan seluruhnya dan dipisahkan dengan tanda titik koma (;).
- 2.8. Setelah seluruh isian di setiap kolom dirasa sudah sesuai, klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data user atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan proses tambah data user.



Tanda bintang (\*) yang berada di akhir nama kolom menandakan bahwa kolom tersebut wajib diisi.

Dengan kata lain apabila kolom tersebut tidak diisi, maka data tidak dapat diproses.

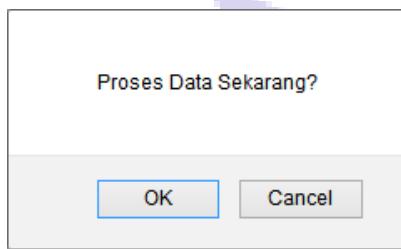
## MENGUBAH & MENGHAPUS USER PENDAFTAR

User dapat mengubah data user pendaftar dan juga dapat menghapus data user untuk perusahaannya, dengan syarat user harus login sebagai **Pendaftar Koordinator**.

1. Pilih menu **Data User** » **Data Perusahaan** » **Daftar User**.
2. Untuk mengubah data user, pilih **1 (satu) data** user yang akan diubah dari tabel daftar user.
3. Kemudian pilih proses **Ubah** dari daftar proses yang ada.

KONTAK	JABATAN	PERUSAHAAN	LOGIN TERAKHIR
ali.maruf17@gmail.com	Sr. Mgr. PDQC	[REDACTED]	2013-05-07 10:56:55
divisi foodseasoning	PDQC Mgr	[REDACTED]	2013-02-23 09:12:39

4. Klik tombol **OK** untuk melanjutkan ke proses berikutnya.



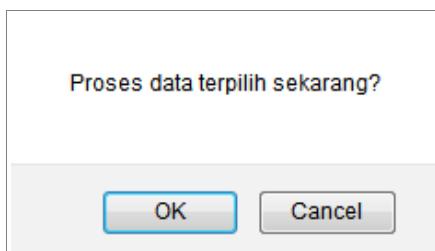
5. Lakukan perubahan data sesuai kebutuhan, klik tombol **Ubah** untuk menyimpan perubahan data user atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan proses.

User ID *	divisi biskuit
Password	[REDACTED]
Konfirmasi Password	[REDACTED]
Nama *	[REDACTED]
Jabatan *	[REDACTED]
Telepon *	[REDACTED]
Email *	ali.maruf17@gmail.com

6. Untuk menghapus data user, pilih **1 (satu) atau lebih data** user yang akan dihapus dari tabel daftar user.

7. Kemudian pilih proses **Hapus** dari daftar proses yang ada.

8. Klik tombol **OK** untuk melanjutkan proses.



9. Klik **OK** untuk melanjutkan proses hapus daftar user.

- 
- Tanda bintang (\*) yang berada di akhir nama kolom menandakan bahwa kolom tersebut wajib diisi. Dengan kata lain apabila kolom tersebut tidak diisi, maka data tidak dapat diproses.
  - Kolom Password dan Konfirmasi Password tidak wajib diisi, kolom-kolom ini hanya diisi apabila koordinator ingin mengubah data password milik user.

## UBAH DATA PROFIL USER

User dapat melakukan proses ubah profil setelah user login ke aplikasi e-Registration.

1. Pilih menu **Data User** » **Ubah Data Pribadi** » **Data User**.

2. Lakukan perubahan pada data user sesuai kebutuhan.

- Setelah seluruh data telah lengkap dan benar, klik tombol **Ubah** untuk mengubah data profil atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan proses ubah data profil.

## UBAH PASSWORD

User dapat melakukan proses perubahan password setelah user berhasil login ke aplikasi e-Registration.

- Pilih menu **Data User** » **Ubah Data Pribadi** » **Password**.

**Ubah Password User**

Password Lama \*

Password Baru \*

Konfirmasi Password Baru \*

Ubah Batal

- Kolom **Password Lama** diisi dengan password yang digunakan sekarang.
- Kolom **Password Baru** diisi dengan password baru yang diinginkan.
- Kolom **Konfirmasi Password Baru** diisi juga dengan password baru yang diinginkan.
- Setelah seluruh data telah lengkap dan benar, klik tombol **Ubah** untuk mengubah password atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan proses ubah password.



Tanda bintang (\*) yang berada di akhir nama kolom menandakan bahwa kolom tersebut wajib diisi.

Dengan kata lain apabila kolom tersebut tidak diisi, maka data tidak dapat diproses.

# BADAN POM

# SELF ASSESSMENT BAHAN TAMBAHAN PANGAN

## MELIHAT KOMPOSISI BAHAN TAMBAHAN PANGAN

Bahan Tambahan Pangan hanya dapat diinput pada detil data bahan jika diizinkan digunakan pada kategori pangan tersebut. User dapat melihat hasil daftar tambahan pangan yang telah dinputkan melalui menu [Registrasi | Daftar Dokumen | Draft].



Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman Daftar Dokumen Draft seperti berikut :

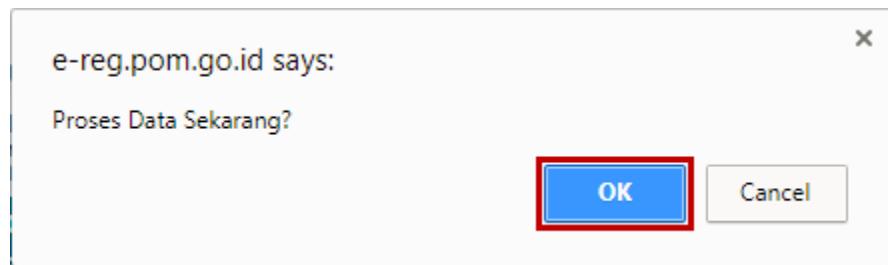
The screenshot shows a table titled 'Daftar Dokumen Draft'. At the top, there is a filter bar with 'Filter Berdasarkan' dropdown set to 'NOMOR PENGAJUAN' and a search input field. Below the filter is a dropdown menu 'Pilih Proses'. The table has columns: 'NOMOR PENGAJUAN', 'PRODUK', 'PRODUSEN', 'KLASIFIKASI', and 'STATUS PRODUK'. Three rows of data are listed:

NOMOR PENGAJUAN	PRODUK	PRODUSEN	KLASIFIKASI	STATUS PRODUK
2017-08-02 11:21:53	Test Mikroba Sup - Sup Makaroni Instan 123	PT. Pengembangan e-Reg United States	Deputi 3 (Pangan) Permohonan Baru	Impor
2017-08-02 11:33:43	Bumbu Ekstrak Daging Ayam - CIYUZ Aluminium Foil (500 g)	PT. Pengembangan e-Reg United States	Deputi 3 (Pangan) Permohonan Baru	Impor
2017-08-03 13:10:17	UAT - UAT 123	PT. Pengembangan e-Reg United States	Deputi 3 (Pangan) Permohonan Baru	Impor

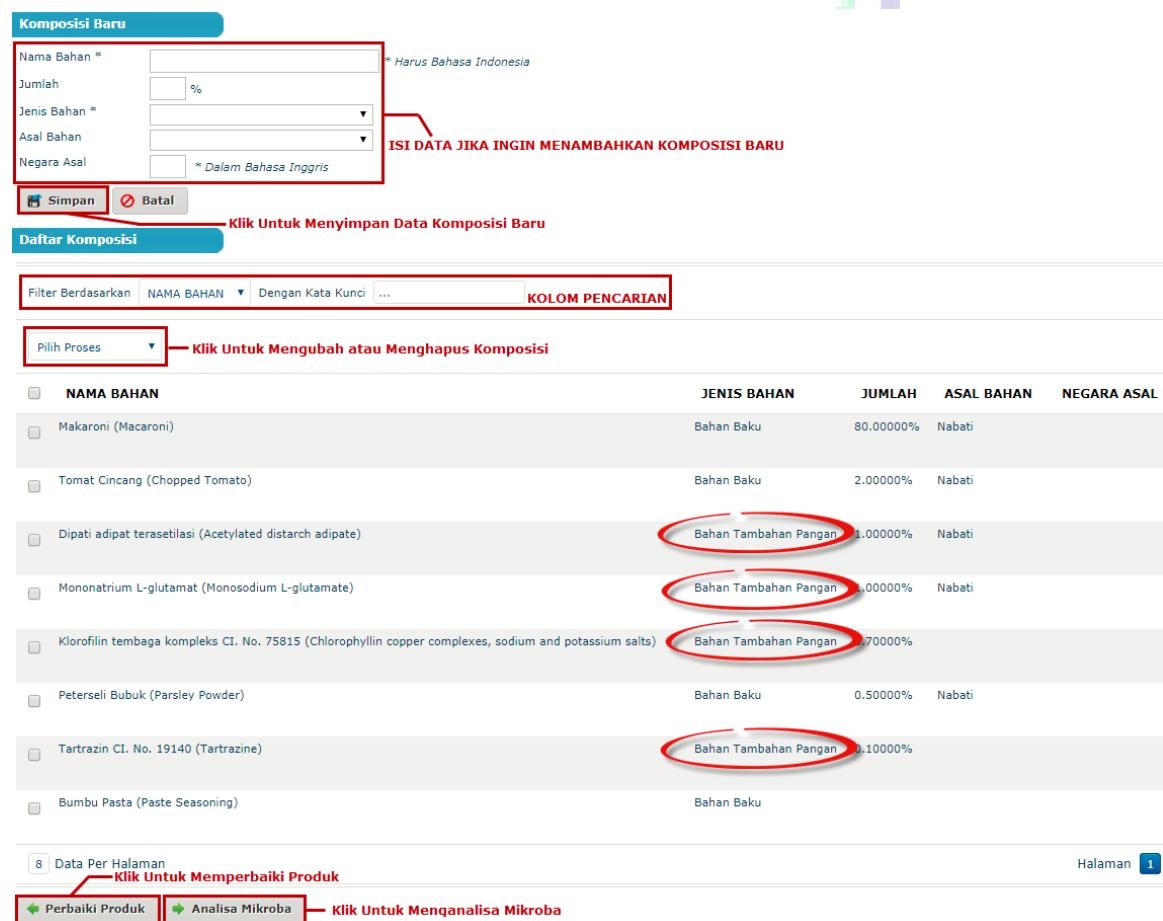
Pilih salah satu data yang ingin dilihat komposisi bahannya dengan cara mengklik/mencentang  checkbox yang ada di sebelah kiri data. Klik tombol [Pilih Proses | Lihat Komposisi].



Muncul dialogbox konfirmasi yang bertuliskan “Proses Data Sekarang?”, klik OK untuk melanjutkan.



Setelah memilih **OK**, maka aplikasi akan menampilkan halaman Daftar Komposisi seperti gambar di bawah :



Klik Untuk Menyimpan Data Komposisi Baru

Pilih Proses

8 Data Per Halaman

NAMA BAHAN	JENIS BAHAN	JUMLAH	ASAL BAHAN	NEGARA ASAL
Makaroni (Macaroni)	Bahan Baku	80.0000%	Nabati	
Tomat Cincang (Chopped Tomato)	Bahan Baku	2.0000%	Nabati	
Dipati adipat terasetilasi (Acetylated distarch adipate)	Bahan Tambahan Pangan	1.0000%	Nabati	
Mononatrium L-glutamat (Monosodium L-glutamate)	Bahan Tambahan Pangan	0.0000%	Nabati	
Klorofilin tembaga kompleks CI. No. 75815 (Chlorophyllin copper complexes, sodium and potassium salts)	Bahan Tambahan Pangan	0.7000%		
Peterseli Bubuk (Parsley Powder)	Bahan Baku	0.5000%	Nabati	
Tartrazin CI. No. 19140 (Tartrazine)	Bahan Tambahan Pangan	0.1000%		
Bumbu Pasta (Paste Seasoning)	Bahan Baku			

Halaman 1

Perbaiki Produk Analisa Mikroba

Pada gambar di atas terlihat jenis bahan yang termasuk ke dalam komposisi bahan tambahan pangan. Bahan Tambahan Pangan tersebut akan terinput ke hasil analisa. Untuk selanjutnya, klik tombol **Analisa Mikroba** untuk melakukan analisa mikroba.



Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman Hasil Analisa Mikroba yang dapat dilihat di halaman selanjutnya.

### Hasil Analisa Mikroba

Salmonella (/25 g)

Negatif ▼

= ▼ 5.0

Jumlah Sampel - Salmonella

= ▼ 100.0

Clostridium pefringens (koloni/g)

= ▼ 500.0

Clostridium pefringens (koloni/g)

= ▼ 100.0

Clostridium pefringens (koloni/g)

= ▼ 200.0

Clostridium pefringens (koloni/g)

= ▼ 500.0

Clostridium pefringens (koloni/g)

= ▼ 500.0

- \* Jika hasil analisa "tidak terdeteksi" atau "not detected" agar menyampaikan tentang limit deteksi (LOD) pada kolom catatan.
- \* Agar mengubah angka dalam bentuk pangkat menjadi bentuk desimal. Misal  $8 \times 10^3 = 8000$ .
- \* Input hasil analisa BTP dalam satuan mg/kg atau mg/L atau ppm dan untuk produk minuman dihitung sebagai siap konsumsi.

 Perbaiki Komposisi

 Hasil Analisa

Tuliskan hasil analisa mikroba yang sesuai pada kolom isian yang telah disediakan dengan ketentuan sebagai berikut :

- \* Jika hasil analisa "tidak terdeteksi" atau "not detected" agar menyampaikan tentang limit deteksi (LOD) pada kolom catatan.
- \* Agar mengubah angka dalam bentuk pangkat menjadi bentuk desimal. Misal  $8 \times 10^3 = 8000$ .
- \* Input hasil analisa BTP dalam satuan mg/kg atau mg/L atau ppm dan untuk produk minuman dihitung sebagai siap konsumsi.

Setelah User menginputkan hasil yang sesuai, klik tombol **Hasil Analisa**.

 Perbaiki Komposisi

 Hasil Analisa



Jika hasil analisa mikroba berhasil disimpan oleh system, maka aplikasi akan menampilkan notifikasi seperti berikut :

Hasil Analisa Mikroba

Simpan Analisa Mikroba Berhasil

Kemudian aplikasi akan menampilkan hasil analisa di halaman selanjutnya.

**BADAN POM**

## Hasil Analisa

Kadar air (%) *	Tidak Terdeteksi ▼
ALT (30oC, 72 jam) (Koloni/g) *	Tidak Terdeteksi ▼
APM Koliform (/g) *	Tidak Terdeteksi ▼
E. coli (APM/g) *	Tidak Terdeteksi ▼
Salmonella sp (/25g)	Tidak Terdeteksi ▼
S. aureus (koloni/g) *	Tidak Terdeteksi ▼
C. perfringens(koloni/g) *	Tidak Terdeteksi ▼
Kapang dan Khamir (koloni/g) *	Tidak Terdeteksi ▼
Arsen (As) (ppm atau mg/kg) *	Tidak Terdeteksi ▼
Kadmium (Cd) (ppm atau mg/kg) *	Tidak Terdeteksi ▼
Merkuri (Hg) (ppm atau mg/kg) *	Tidak Terdeteksi ▼
Timah (Sn) pangan olahan diolah dengan proses panas dan dikemas dalam kaleng (ppm atau mg/kg) *	Tidak Terdeteksi ▼
Timah (Sn) pangan olahan yang tidak dikemas dalam kaleng (ppm atau mg/kg) *	Tidak Terdeteksi ▼
Timbal (Pb) (ppm atau mg/kg) *	Tidak Terdeteksi ▼
Formalin	▼
Melamin	▼
Boraks	▼
Metanil Yellow	▼
Rhodamin	▼
Alkohol	▼
Kafein	▼
Quinin	▼
Kloramfenikol (produk madu)	Tidak Terdeteksi ▼
Asam L-glutamat dan garamnya (L-Glutamic acid and its salts)	Tidak Terdeteksi ▼
Dipati adipat terasetilasi (Acetylated distarch adipate)	Tidak Terdeteksi ▼
Tartrazin CI. No. 19140 (Tartrazine)	Tidak Terdeteksi ▼
Sebagai Cuprum (Cu)	Tidak Terdeteksi ▼

## Bahan Tambahan Pangan

\* Jika hasil analisa "tidak terdeteksi" atau "not detected" agar menyampaikan tentang limit deteksi (LOD) pada kolom catatan.  
\* Agar mengubah angka dalam bentuk pangkat menjadi bentuk desimal. Misal  $8 \times 10^3 = 8000$ .  
\* Input hasil analisa BTP dalam satuan mg/kg atau mg/L atau ppm dan untuk produk minuman dihitung sebagai siap konsumsi.

## Bahan Tambahan Pangan

Nama BTP	<input type="text"/>	+
Golongan	<input type="text"/>	
Nilai	<input type="text"/> mg/kg ▼	

Analisa Mikroba

Preview

Klik Untuk Menampilkan Preview Data

Pada hasil analisa di atas, terdapat komposisi bahan tambahan pangan. Tuliskan hasil analisa bahan yang sesuai pada kolom isian yang telah disediakan dengan ketentuan sebagai berikut :

\* Jika hasil analisa "tidak terdeteksi" atau "not detected" agar menyampaikan tentang limit deteksi (LOD) pada kolom catatan.

\* Agar mengubah angka dalam bentuk pangkat menjadi bentuk desimal. Misal  $8 \times 10^3 = 8000$ .

\* Input hasil analisa BTP dalam satuan mg/kg atau mg/L atau ppm dan untuk produk minuman dihitung sebagai siap konsumsi.

Klik tombol **Preview** untuk melihat preview data.



Kemudian muncul halaman Preview seperti berikut :

Detil Data Produk		Status	Pendaftar - Draft
Nomor Aju	-		<b>Format Label Belum Diperiksa</b>
Tanggal	2017-08-02 11:21:53	Kemasan	Aluminium Foil
Deputi	Deputi 3		• 123 Gram
Nama Jenis	Test Mikroba Sup	Jenis Kemasan (Berat/Isi 123	
Nama Dagang	Sup Makaroni Instan	Bersih Satuan) Sesuai	
Status Produk	Impor	NIE	
Jenis Produk	Pangan Umum	aW	-
Proses Pengolahan	Sterilisasi Komersial/ UHT/ LACF	pH	-
Klaim Label	• Tanpa Klaim	Keterangan	-
Risiko Penilaian	Tinggi		
Jenis Pangan	Sup (559)		
Kategori Pangan	Sup Pasta Instan (Misalnya Sup Makaroni Instan) (12050202)		
Biaya	-		

Detil Data Perusahaan		DATA PRODUSEN	
<b>DATA PENDAFTAR (IMPORTIR)</b>			
Nama	PT. Pengembangan e-Reg	Nama	PT. Pengembangan e-Reg
NPWP	12.332.112.3-321.123	Alamat	Toronto
Alamat	Sunter Jaya	Negara	United States
Kabupaten/Kota	Kota Jakarta Utara		Tanggal Berakhir Surat Penunjukan s/d
Provinsi	DKI Jakarta		

Detil Data Bahan	
<a href="#">Tampilkan Detil Bahan Dari Produk (8)</a>	

Klik Untuk Menampilkan Detil Bahan Produk

Detil Input Tambahan	
<a href="#">Tampilkan Detil Input Tambahan (27)</a>	

Klik Untuk Menampilkan Input Tambahan

Data File Pendukung	
Dokumen Yang Di-Upload: 1. Rancangan Label * 2. Komposisi * 3. Proses Produksi atau HACCP atau GMP 4. Hasil Analisa * 5. Penjelasan Kode Produksi 6. Penjelasan Masa Kadaluarsa 7. Spesifikasi Bahan Baku Tertentu 8. Spesifikasi BTP 9. Spesifikasi GMO atau Non GMO 10. Foto Produk * 11. Health Certificate Free Sale * 12. Surat Penunjukan * 13. Surat Kerjasama Kontrak/Lisensi/Distributor 14. Surat Izin Pengambilan Air (SIPA) 15. Spesifikasi Karbon Filter 16. Lainnya (Contoh: Sertifikat SNI, Sertifikat Merk)	
Keterangan: - Ukuran File Maksimal 5 MB - Resolusi File Rancangan Label Maksimal 2400 x 2400 Pixel - Tipe File : • Label : jpg • Selain Label : jpg, jpeg, gif, png, bmp, pdf	
<a href="#">Upload File Pendukung di Sini</a>	
<input type="button" value="Choose File"/> No ...en    Atau <a href="#">Ambil Dari Master Data Dokumen Pendukung</a>	

Detil Log	
<a href="#">Tampilkan Detil Log Dari Dokumen Registrasi (28)</a>	

Klik Untuk Menampilkan Log Registrasi

Proses Data	
Proses *	<input type="button" value=""/>

Klik Untuk Memproses Data

<input type="button" value="Kembali"/>	
--	--

## HASIL ASSESSMENT BAHAN TAMBAHAN PANGAN

Kadar Bahan Tambahan Pangan yang diinput pada detil data bahan dan atau hasil analisa Bahan Tambahan Pangan yang diinput pada detil input tambahan akan dinilai secara otomatis oleh sistem sesuai dengan batasan penggunaan maksimum yang diatur dalam Peraturan Kepala Badan POM tentang Bahan Tambahan Pangan tersebut. Hasil penolakan assessment oleh sistem dapat dilihat melalui dokumen penolakan yang ada di bagian [Registrasi | Daftar Dokumen | Ditolak].

Daftar Dokumen Ditolak					
<a href="#">Filter Berdasarkan</a> <a href="#">NOMOR PENGAJUAN</a> <a href="#">Dengan Kata Kunci</a> ...					
<a href="#">Pilih Proses</a>					
NOMOR PENGAJUAN	PRODUK	PRODUSEN	KLASIFIKASI	STATUS	
<a href="#">EREQ303384201600007</a> 2016-07-25 15:16:04	adsasd - asdasda asdasd(1.1g)	PT. Pengembangan e-Reg Kota Jakarta Utara, DKI Jakarta	Deputi 3 (Pangan) Perubahan	Pendaftar - Proses Ditolak Oleh System Diproduksi Sendiri	<a href="#">Detil</a>
<a href="#">EREQ303384201600016</a> 2016-08-11 15:25:47	mie matang - mie matang plastik (@ 15 gram)	PT. Pengembangan e-Reg United States	Deputi 3 (Pangan) Permohonan Baru	Pendaftar - Proses Ditolak Oleh System Impor	<a href="#">Detil</a>
<a href="#">EREQ303384201600028</a> 2016-10-12 13:19:18	White Chocolate SSN - Choco White alumunium foil @200 g	PT. Pengembangan e-Reg United States	Deputi 3 (Pangan) Permohonan Baru	Pendaftar - Proses Ditolak Oleh System Impor	<a href="#">Detil</a>
<a href="#">EREQ303384201700073</a> 2017-07-21 13:53:07	Daging Test - Daging test 2017 Aluminium Foil (@1.5 G)	PT. Pengembangan e-Reg United States	Deputi 3 (Pangan) Permohonan Baru	Pendaftar - Proses Ditolak Oleh System Impor	<a href="#">Detil</a>
<a href="#">EREQ303384201700074</a> 2017-07-25 14:32:06	Cek Mikroba Lagi - Mikro 1	PT. Pengembangan e-Reg United States	Deputi 3 (Pangan) Permohonan Baru	Pendaftar - Proses Ditolak Oleh System Impor	<a href="#">Detil</a>
<a href="#">EREQ303384201700078</a> 2017-08-02 10:18:22	Cek Mikroba - Cek Mikroba 123	PT. Pengembangan e-Reg United States	Deputi 3 (Pangan) Permohonan Baru	Pendaftar - Proses Ditolak Oleh System Impor	<a href="#">Detil</a>
<a href="#">EREQ303384201700080</a> 2017-08-02 10:25:15	Formula Bayi untuk Usia 0-6 Bulan - FB Test Mikro Aluminium Foil dan Karton (200g)	PT. Pengembangan e-Reg United States	Deputi 3 (Pangan) Permohonan Baru	Pendaftar - Proses Ditolak Oleh System Impor	<a href="#">Detil</a>
<a href="#">EREQ303384201700084</a> 2017-08-02 10:57:25	Test Rasio 1 - Rasio 1 50 g	PT. Pengembangan e-Reg United States	Deputi 3 (Pangan) Permohonan Baru	Pendaftar - Proses Ditolak Oleh System Impor	<a href="#">Detil</a>
<a href="#">EREQ303384201700090</a> 2017-08-03 13:52:46	Cek Rasio 1 - Cek Rasio 1 1	PT. Pengembangan e-Reg United States	Deputi 3 (Pangan) Permohonan Baru	Pendaftar - Proses Ditolak Oleh System Impor	<a href="#">Detil</a>
<a href="#">EREQ303384201700092</a> 2017-08-04 10:37:11	Kue - Royal Family Plastik (150g)	PT. Pengembangan e-Reg United States	Deputi 3 (Pangan) Permohonan Baru	Pendaftar - Proses Ditolak Oleh System Impor	<a href="#">Detil</a>

10 | 11 | Data Per Halaman

Halaman 1 | 2

Lakukan preview pada salah satu data yang diinginkan dengan cara mengklik atau mencentang checkbox yang ada di sebelah kiri data atau mengklik langsung nomor

registrasi produk yang ada. Setelah melakukan preview data, maka aplikasi akan menampilkan halaman preview seperti berikut :

**Detil Data Produk**

Nomor Aju	Status	Pendaftar - Proses Ditolak Oleh System	
Tanggal		Format Label Belum Diperiksa	
Deputi	Kemasan	Aluminium Foil	
Nama Jenis		• 1.5 Gram	
Nama Dagang	Jenis Kemasan (Berat/Isi Aluminium Foil (@1.5 G)		
Status Produk	Bersih Satuan) Sesuai		
Jenis Produk	NIE		
Proses Pengolahan	$a_w$	0.3	
Klaim Label	pH	0.34	
Risiko Penilaian	Keterangan	ok	
Jenis Pangan			
Kategori Pangan			
Biaya			

**Detil Data Perusahaan**

DATA PENDAFTAR (IMPORTIR)	DATA PRODUSEN
Nama	Nama
NPWP	Alamat
Alamat	Negara
Kabupaten/Kota	
Provinsi	

**Detil Data Bahan**

Tampilkan Detil Bahan Dari Produk (3)

**Detil Input Tambahan**

Tampilkan Detil Input Tambahan (14)

**Data File Pendukung**

Keterangan:

- Ukuran File Maksimal 5 MB
- Resolusi File Rancangan Label Maksimal 2400 x 2400 Pixel
- Tipe File :
  - Label : jpg
  - Selain Label : jpg, jpeg, gif, png, bmp, pdf

Atau [Ambil Dari Master Data Dokumen Pendukung](#)

**Detil Log**

OLEH	KEGIATAN
Ali Ma'ruf @ 2017-07-21 13:53 Lebih Dari 1 Bulan Yang Lalu	Simpan Produk -
Ali Ma'ruf @ 2017-07-21 14:11 Lebih Dari 1 Bulan Yang Lalu	Self Assesment -
Ali Ma'ruf @ 2017-07-21 14:13 Lebih Dari 1 Bulan Yang Lalu	Self Assesment -
Ali Ma'ruf @ 2017-07-21 14:19 Lebih Dari 1 Bulan Yang Lalu	Self Assesment -
Ali Ma'ruf @ 2017-07-24 14:36 Lebih Dari 1 Bulan Yang Lalu	Self Assesment -
Ali Ma'ruf @ 2017-07-24 15:05 Lebih Dari 1 Bulan Yang Lalu	Self Assesment Cemaran Mikroba Pendaftan produk ditolak karena Nilai Jumlah Sampel - Salmonella tidak sesuai dengan batas yang ditentukan
Ali Ma'ruf @ 2017-07-24 15:19 Lebih Dari 1 Bulan Yang Lalu	Self Assesment Mikroba Pendaftan produk ditolak karena Nilai Jumlah Sampel - Salmonella tidak sesuai dengan batas yang ditentukan
Ali Ma'ruf @ 2017-07-24 15:21 Lebih Dari 1 Bulan Yang Lalu	Self Assesment -
Ali Ma'ruf @ 2017-07-24 15:24 Lebih Dari 1 Bulan Yang Lalu	Self Assesment -
Ali Ma'ruf @ 2017-07-24 15:41 Lebih Dari 1 Bulan Yang Lalu	Self Assesment -
Ali Ma'ruf @ 2017-07-24 15:45 Lebih Dari 1 Bulan Yang Lalu	Self Assesment Pendaftan produk ditolak karena Nilai rasio BTP Pengawet melebihi batas yang ditentukan

Hasil Penilaian Self Assessment BTP

Hasil Penilaian BTP Rasio 1

[12 Data](#)

[Kembali](#)

Untuk penambahan modul update BTP untuk menambahkan BTP yang diziinkan dalam izin khusus, aplikasi menyediakan daftar modul BTP seperti tampilan berikut ini :

Pilih Proses	ANALISA	JENIS BTP
<input type="checkbox"/> NAMA BTP		
<input type="checkbox"/> Karbon dioksida (Carbon dioxide)	Karbon dioksida (Carbon dioxide)	Bahan Pengkarbonasi
<input type="checkbox"/> Natrium laktat (Sodium lactate)	Natrium laktat (Sodium lactate)	Humeikan
<input type="checkbox"/> Kalium laktat (Potassium lactate)	Kalium laktat (Potassium lactate)	Humeikan
<input type="checkbox"/> Natrium hidrogen malat (Sodium hydrogen malate)	Natrium hidrogen malat (Sodium hydrogen malate)	Humeikan
<input type="checkbox"/> Natrium malat (Sodium malate)	Natrium malat (Sodium malate)	Humeikan
<input type="checkbox"/> Glicerol (Glycerol )	Glicerol (Glycerol )	Humeikan
<input type="checkbox"/> Polidekstrosa (Polydextroses)	Polidekstrosa (Polydextroses)	Humeikan
<input type="checkbox"/> Triasetin (Triacetin)	Triasetin (Triacetin)	Humeikan
<input type="checkbox"/> Sukrosa asetat isobutirat (Sucrose acetate isobutyrate)	Sukrosa asetat isobutirat (Sucrose acetate isobutyrate)	Pembawa
<input type="checkbox"/> Tritetil sitrat (Triethyl citrate)	Tritetil sitrat (Triethyl citrate)	Pembawa

**BADAN POM**

# DAFTAR ULANG PRODUK

User dapat melakukan daftar ulang kembali bagi izin yang sudah tidak berlaku dengan cara memilih menu [Registrasi | Datar Ulang].



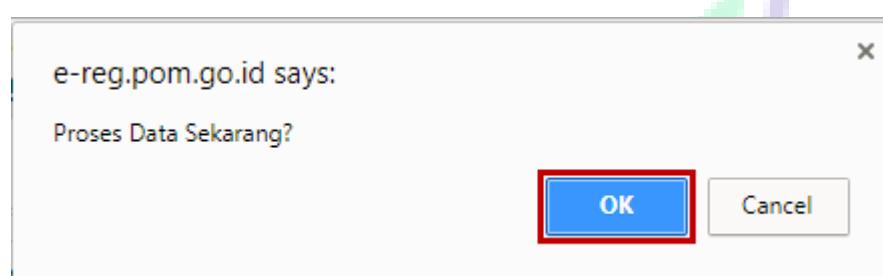
Kemudian aplikasi akan menampilkan halaman Dokumen Untuk Daftar Ulang :

Dokumen Untuk Daftar Ulang					
Filter Berdasarkan		NOMOR PENGAJUAN	Dengan Kata Kunci	...	
Pilih Proses ▾					
■	NOMOR PENGAJUAN	PRODUK	PRODUSEN	KLASIFIKASI	STATUS PRODUK
<input type="checkbox"/>	2012-11-01 15:04:07	Alumunium foil & karton (80g)		Makanan Permohonan Baru	Impor
		Detil			
<input type="checkbox"/>	2012-11-27 15:52:01	Aluminium foil & Karton (70 g)		Makanan Permohonan Baru	Impor
		Detil			
<input type="checkbox"/>	2012-11-01 15:17:26	Alumunium foil & Karton (60g)		Makanan Permohonan Baru	Impor
		Detil			
<input type="checkbox"/>	2012-11-20 09:09:37	Alumunium foil & Karton (80g)		Makanan Permohonan Baru	Impor
		Detil			
<input type="checkbox"/>	2012-07-10 15:12:43	Plastik (170 g)		Makanan Permohonan Baru	Impor
		Detil			
<input type="checkbox"/>	2012-07-10 15:10:50	Plastik (170 g)		Makanan Permohonan Baru	Impor
		Detil			
<input type="checkbox"/>	2012-10-02 09:54:34	Plastik (50 g)		Makanan Permohonan Baru	Impor
		Detil			
<input type="checkbox"/>	2012-11-20 10:16:42			Makanan Permohonan Baru	Impor
		Detil			
<input type="checkbox"/>	2012-12-04 10:52:39			Makanan Permohonan Baru	Impor
		Detil			
<input type="checkbox"/>	2012-11-09 11:18:29	Plastik (100 g)	Thailand	Makanan Permohonan Baru	Impor
		Detil			
10	20	23	Data Per Halaman	Halaman	1 2 3

Pilih salah satu data produk yang ingin dilakukan daftar ulang dengan cara mengklik/mencentang checkbox yang ada di sebelah kiri data. Klik tombol [Pilih Proses | Datar Ulang].

PRODUK	PRODUSEN	KLASIFIKASI	STATUS PRODUK
Alumunium foil & karton (80g) 2012-11-01 15:04:07 Detil	China	Makanan Permohonan Baru	Impor

Muncul dialogbox konfirmasi yang bertuliskan “**Proses Data Sekarang?**”, klik **OK** untuk melanjutkan.



Setelah itu aplikasi akan menampilkan halaman Pendaftaran Ulang seperti tampilan berikut ini :

**Klik Untuk Menyetujui Pernyataan**

Dengan ini saya bertanggung jawab terhadap kebenaran dan keabsahan dokumen/data yang disampaikan. Apabila saya melakukan pelanggaran terhadap ketentuan yang berlaku, saya bersedia dikenakan sanksi dapat berupa pencabutan izin edar, penangguhan proses pendaftaran pangan olahan dan/atau larangan melakukan pendaftaran selama 3 (tiga) tahun.

Data yang ada pada form pendaftaran ulang ini tidak dapat diubah satu pun oleh user. Untuk melakukan datar ulang, User diharapkan untuk melakukan persetujuan pada kolom pernyataan yang telah disediakan dengan mengklik atau mencentang tanda checkbox yang ada pada kolom pernyataan. Setelah user mencentang kolom pernyataan tersebut, maka aplikasi akan menampilkan tombol baru di sebelah kanan tombol Batal. Klik tombol baru yang muncul setelah kolom pernyataan diklik untuk melanjutkan proses. Apabila user telah mengklik tombol tersebut, maka aplikasi akan menampilkan hasil preview data daftar ulang. Tampilan preview daftar ulang dapat dilihat di halaman selanjutnya.

**Detil Data Produk**

Nomor Aju	-	Status	Pendaftar - Draft
Tanggal	2017-06-06 09:20:38	Kemasan	Format Label Belum Diperiksa
Nomor Aju Lama	[REDACTED]	Plastik (Metalized, PS, PP, PET, LDPE, HDPE)	
Deputi	Deputi 3	• 360 Gram	
Nama Jenis	[REDACTED]	Jenis Kemasan (Berat/Isi Palstik, (360 g)	
Nama Dagang	[REDACTED]	Bersih Satuan) Sesuai	
Klasifikasi Produk	Makanan	NIE	
Status Produk	Impor	a <sub>w</sub>	
Jenis Produk	Pangan Umum	pH	
Jenis Pemrosesan	Tanpa Proses Tertentu	Keterangan	
Proses Pengolahan			
Klaim Label			
Risiko Penilaian			
Jenis Pangan			
Kategori Pangan			
Biaya	Rp. 200.000		

**Expired Tanggal : 07-01-2017**

**Detil Data Perusahaan**

<b>DATA PENDAFTAR (IMPORTIR)</b>	<b>DATA PRODUSEN</b>
Nama	Nama
NPWP	Alamat
Alamat	
Kabupaten/Kota	Negara
Provinsi	Tanggal Berakhir Surat Penunjukan s/d

**Detil Data Bahan**

**Tampilkan Detil Bahan Dari Produk (7)** Klik Untuk Menampilkan Detil Bahan Produk

**Detil Input Tambahan**

**Tampilkan Detil Input Tambahan (23)** Klik Untuk Menampilkan Detil Input Tambahan

**Data File Pendukung**

Dokumen Yang Di-Upload:  
 1. Rancangan Label  
 2. Label Terjemahan  
 3. Komposisi  
 4. Proses Produksi atau HACCP atau GMP  
 5. Hasil Analisa  
 6. Penjelasan Kode Produksi  
 7. Penjelasan Masa Kadaluarsa  
 8. Spesifikasi Bahan Baku Tertentu  
 9. Spesifikasi BTP  
 10. Spesifikasi GMO atau Non GMO  
 11. Foto Produk  
 12. Health Certificate Free Sale  
 13. Surat Penunjukan  
 14. Surat Kerjasama Kontrak/Lisensi/Distributor  
 15. Surat Izin Pengambilan Air (SIPA)  
 16. Spesifikasi Karbon Filter  
 17. Lainnya (Contoh: Sertifikat SNI, Sertifikat Merk)

Daftar File Pendukung yang Harus Dilampirkan

Keterangan:  
 - Ukuran File Maksimal 5 MB  
 - Resolusi File Rancangan Label Maksimal 2400 x 2400 Pixel  
 - Tipe File :  
   • Label : jpg  
   • Selain Label : jpg, jpeg, gif, png, bmp, pdf

Klik Untuk Mengupload File Pendukung

No ...en    Atau Ambil Dari Master Data Dokumen Pendukung

Tampilkan • Hapus

**Detil Log**

OLEH	KEGIATAN
@ 2017-06-06 09:20 Lebih Dari 1 Bulan Yang Lalu	Daftar Ulang Produk
1 Data	-

**Proses Data**

Proses \* Klik Untuk Memproses Data

Adapun tampilan detil data bahan dan detil input data tambahan dapat dilihat di halaman selanjutnya.

### Detil Data Bahan

NAMA BAHAN	JENIS BAHAN	JUMLAH	ASAL BAHAN	NEGARA ASAL
plum	Bahan Baku	40.0000%	Nabati	China
gula	Bahan Baku	30.0000%		China
Air (Water)	Bahan Baku	28.6800%		China
garam	Bahan Baku	1.2000%		China
Pengatur keasaman Asam sitrat	Bahan Tambahan Pangan	0.1000%		India
pengawet makanan natrium benzoat	Bahan Tambahan Pangan	0.0200%		China
licorice	Bahan Baku	0.0100%		China

7 Data



### Detil Input Tambahan

KARAKTERISTIK	INPUT
Kadar air (%)	21.57
Kadar gula (sebagai sakarosa) (%)	29.74
ALT (30°C, 72 jam) (koloni/g)	<10
Koliform (APM/g)	<3
APM Escherichia coli (g)	<3
Kapang/khamir (koloni/g)	<10
Arsen (As) (ppm atau mg/kg)	Tidak Terdeteksi
Kadmium (Cd) (ppm atau mg/kg)	Tidak Terdeteksi
Merkuri (Hg) (mg/kg)	Tidak Terdeteksi
Timah (Sn) untuk produk yang diolah dengan proses panas dan dikemas dalam kaleng (mg/kg)	
Timah (Sn) tidak dikemas dalam kaleng (mg/kg)	Tidak Terdeteksi
Timbal (Pb) (ppm atau mg/kg)	Tidak Terdeteksi
Formalin	Tidak Terdeteksi
Melamin	
Boraks	
Metanil Yellow	
Rhodamin	
Alkohol	
Kafein	
Quinin	
Kloramfenikol (produk yang menggunakan madu)	
pengawet makanan natrium Benzoat	186.33 ppm
Pengawet Makanan Natrium Benzoat	186.33 mg/kg

23 Data

## MENGIRIMKAN DATA DAFTAR ULANG PRODUK

User dapat mengirimkan data daftar ulang produk dengan memilih salah satu proses yang ada di form Proses Data. Form ini terletak di bagian terbawah halaman preview. Pilih dan klik **Evaluator – Proses Pra Penilaian** pada kolom Proses.

The screenshot shows a user interface for 'Proses Data'. At the top, there is a teal header bar with the text 'Proses Data'. Below it, a dropdown menu is open under the label 'Proses \*'. The dropdown menu has two items: 'Mengirim' and 'Evaluator - Proses Pra Penilaian'. The second item, 'Evaluator - Proses Pra Penilaian', is highlighted with a red border. To the left of the dropdown is a button labeled 'Kembali' with a left arrow icon. To the right is a decorative graphic consisting of several overlapping triangles in purple, green, and blue.

Setelah User memilih **Evaluator – Proses Pra Penilaian**, maka aplikasi akan menampilkan kolom **Catatan** dan tombol **Proses** seperti berikut :

This screenshot shows the same 'Proses Data' form after the user has selected 'Evaluator - Proses Pra Penilaian'. The dropdown menu is now closed, and the note input field is visible, outlined in red. Inside the field, the text 'BERIKAN CATATAN DI SINI' is displayed in red capital letters. Below the note field are two buttons: 'Proses' (highlighted with a red border) and 'Kembali' (with a left arrow icon).

Isikan kolom catatan dengan catatan yang ingin disampaikan. Kemudian klik tombol **Proses** untuk mengirimkan data daftar ulang produk ke Evaluator.

# BADAN POM

# BANTUAN

## RESET PASSWORD

Apabila user mengalami kendala saat melakukan proses login yang mungkin disebabkan oleh user lupa dengan passwordnya, user dapat mengakses menu Reset Password untuk mendapatkan password baru yang akan dikirim melalui email.

The screenshot shows a horizontal navigation bar with four tabs: Login, Daftar, Informasi, and Bantuan. The Bantuan tab is highlighted. A dropdown menu from the Bantuan tab lists three options: Reset Password, Kontak Kami, and Petunjuk Penggunaan. The 'Reset Password' option is selected and has a cursor icon pointing to it. Below the navigation bar, there are two sections: 'Informasi Umum' and 'Login e-Registration'. The 'Login e-Registration' section contains fields for 'User ID' and 'Password', and a 'Login' button with a lock icon.

Pilih menu **Bantuan** » **Reset Password** untuk mengakses fasilitas reset password.

The screenshot shows a 'Reset Password' form. It has two input fields: 'User ID' and 'NPWP'. Below the fields is a 'Proses' button with a progress icon.

Catatan:

1. Kolom **User ID** diisi dengan User ID yang ingin diproses (reset password).
2. Kolom **NPWP** diisi dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki oleh perusahaan dari user. NPWP diisi dengan 15 angka **tanpa ada karakter pemisah** seperti titik (.) atau strip (-).
3. Setelah seluruh isian di setiap kolom dirasa telah sesuai, klik tombol **Proses**.

4. Selanjutnya apabila data-data yang dimasukkan selesai diproses dan dinyatakan benar, notifikasi akan dikirimkan ke alamat email yang sebelumnya telah didaftarkan.

The screenshot shows an email from 'e-registration.pom.go.id'. The subject is 'Lupa Password'. The message body contains the following text:

Password Akun Anda di e-Registration yang diselenggarakan oleh Badan Pengawas Obat dan Makanan - Republik Indonesia telah diubah oleh sistem. Silahkan login dengan:

User ID : nismi  
Password : 123456

Terima kasih.

At the bottom, there is a footer with the text: 'Direktorat Penilaian Keamanan Pangan', 'Badan Pengawas Obat dan Makanan - Republik Indonesia', and links to 'Website BPOM | Website e-Registration'.

5. Email tersebut nantinya akan berisi data User ID dan Password baru yang langsung dapat digunakan untuk login ke aplikasi e-Registration.

## KONTAK KAMI

Apabila ada pertanyaan, kendala ataupun masukan dalam mengakses aplikasi e-Registration, user dapat menyampaikan melalui menu yang telah disediakan.

The screenshot shows the 'Login e-Registration' page. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'Login', 'Daftar', 'Informasi', and 'Bantuan'. The 'Bantuan' tab is highlighted. A dropdown menu is open under 'Bantuan' with the following options:

- Reset Password
- Kontak Kami (with a cursor icon pointing to it)
- Petunjuk Penggunaan

Below the navigation bar, there is a section titled 'Informasi Umum' which is currently selected. Further down, there is a 'Login e-Registration' form with fields for 'User ID' and 'Password', and a 'Login' button.

Pilih menu **Bantuan** » **Kontak Kami** untuk mengakses fasilitas **Kontak Kami**.

The screenshot shows a contact form titled 'Kontak Kami'. It has three main input fields: 'Nama' (Name), 'Email', and 'Pertanyaan' (Question). Below these is a large text area for the question. At the bottom, there is a 'Proses' (Process) button.

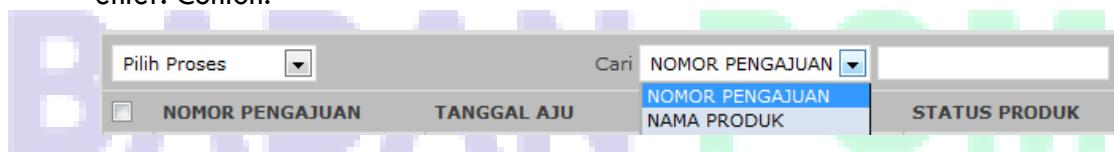
Catatan:

1. Kolom **Nama** diisi dengan nama koresponden.
2. Kolom **Email** diisi dengan email koresponden yang aktif.
3. Kolom **Pertanyaan** diisi dengan pertanyaan, kendala ataupun masukan yang akan disampaikan.
4. Setelah seluruh isian di setiap kolom dirasa telah sesuai, klik tombol **Proses**.
5. Selanjutnya data akan dikirimkan ke email petugas terkait.

## Q & A

Apabila user mengalami kendala saat mengakses halaman e-Registration, berikut daftar beberapa kendala dan solusi yang mungkin dihadapi:

1. Q: Halaman tidak tampil sempurna.
  - A-1: Dapat disebabkan oleh putusnya koneksi internet saat proses *loading page* sedang berjalan, solusinya periksa koneksi internet dan *refresh* halaman aplikasi e-Registration.
  - A-2: Kemungkinan juga dapat terjadi apabila browser tidak support dengan aplikasi e-Registration, solusinya lakukan *update* browser.
2. Q: Proses login gagal.
  - A-1: Dapat disebabkan oleh halaman login e-Registration terlalu lama *stand by*, sehingga session tidak lagi ada. Solusinya adalah *refresh* halaman login aplikasi e-Registration, kemudian coba kembali proses loginnya.
  - A-2: Kemungkinan juga dapat terjadi apabila user salah memasukkan User ID dan Password, solusinya masukkan kembali User ID dan Password yang benar. Jika Password untuk User ID yang biasa digunakan juga tidak dapat digunakan, silahkan reset password di menu Lupa Password (halaman 68).
3. Q: Bagaimana cara mencari data yang ada di daftar?
  - A: Pilih jenis yang akan dicari, kemudian masukkan kata kunci pencarian, lalu tekan enter. Contoh:



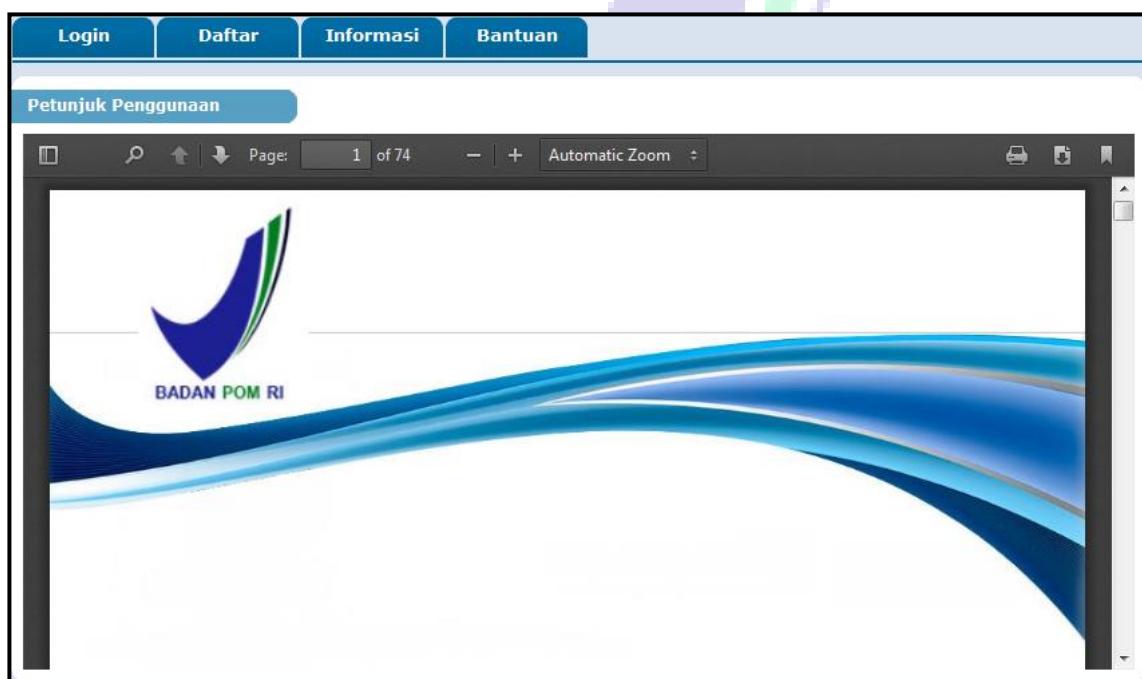
4. Q: Bagaimana cara mengurutkan data yang ada di daftar?
  - A: Klik nama kolom untuk mengurutkan data dari A-Z atau dari Z-A.
5. Q: Bagaimana cara mendapatkan izin dari Administrator untuk menambah/mengubah data pabrik ataupun PSB?
  - A: Silahkan akses menu **Kontak Kami** dan sampaikan keinginan untuk menambah/mengubah data pabrik maupun PSB.

## PETUNJUK PENGGUNAAN

Untuk melihat atau melakukan proses download petunjuk penggunaan aplikasi, user dapat mengakses menu Petunjuk Penggunaan.

<b>Login</b>	<b>Daftar</b>	<b>Informasi</b>	<b>Bantuan</b>
Informasi Umum			<ul style="list-style-type: none"><li>• Reset Password</li><li>• Kontak Kami</li><li>• Petunjuk Penggunaan </li></ul>
Login e-Registration			
<b>User ID</b> <input type="text"/> <b>Password</b> <input type="password"/> <b>Login</b> 			

Pilih menu **Bantuan** » **Petunjuk Penggunaan**, akan menampilkan halaman berikut:



### Catatan:

- Klik  untuk mencetak dokumen petunjuk penggunaan.
- Klik  untuk melakukan proses download dokumen petunjuk penggunaan.

# INFORMASI

## LDAFTAR JENIS PANGAN

User dapat mengakses menu Daftar Jenis Pangan untuk menampilkan daftar jenis pangan.



Pilih menu **Informasi** » **Daftar Jenis Pangan** untuk mengakses fasilitas daftar jenis pangan, akan menampilkan form berikut:

Daftar Jenis Pangan				
Filter Berdasarkan		KODE JENIS	Dengan Kata Kunci	...
JENIS PANGAN	KATEGORI PANGAN	DAFTAR BARU	DAFTAR ULANG	PERUBAHAN
Acar buah (187)	Pikel Pir (Pear Pickles) (0401021001)	300.000	200.000	150.000
Acar buah (187)	Pikel Persik (Plum Pickles) (0401021002)	300.000	200.000	150.000
Acar Sayur (198)	Acar Sayur (0402020223)	300.000	200.000	150.000
Acar Sayur (198)	Acar Jamur (0402020304)	300.000	200.000	150.000
Acar Sayur (198)	Acar Timun Mentah (0402020305)	300.000	200.000	150.000

### Catatan:

1. Parameter pencarian daftar jenis pangan berdasarkan **KODE JENIS, NAMA JENIS, KATEGORI PANGAN**.
2. Pilih parameter pencarian, lalu masukkan data yang dicari pada kolom pencarian. Daftar jenis pangan akan ditampilkan sesuai dengan parameter yang telah dimasukkan.

## PNBP

User dapat mengakses menu PNBP untuk menampilkan daftar PNBP (Penerimaan Negara Bukan Pajak) dalam format file **PDF**.



Pilih menu **Informasi** » **PNBP** untuk mengakses PNBP, akan menampilkan file dalam format **PDF**.

## INFORMASI UMUM

User dapat mengakses menu Informasi Umum untuk menampilkan informasi-informasi seputar aplikasi e-Registration.



Pilih menu **Informasi** » **Informasi Umum** untuk menampilkan informasi umum.

**Informasi Umum**

**Materi Sosialisasi e-Registration - Lumire**  
by : Direktorat Penilaian Keamanan Pangan

**Status Format Label Sudah Diperbaiki**  
by : Direktorat Penilaian Keamanan Pangan

**Pengumuman tentang Pecantuman Informasi Produk pada Bukti Bayar**  
by : Direktorat Penilaian Keamanan Pangan

**Perubahan alur**  
by : Direktorat Penilaian Keamanan Pangan