

**DAFTAR KELENGKAPAN DOKUMEN PERMOHONAN PSB SARANA IMPORTIR PANGAN (ML)
BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI SERANG**

No	Kelengkapan Dokumen Untuk Pendaftaran Produk Pangan Impor (ML)	Evaluasi I		Evaluasi II		Evaluasi III		Keterangan
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	
1	Surat permohonan pemeriksaan sarana dengan kertas kop perusahaan yang ditujukan kepada Kepala Balai Besar POM di Serang (sesuai format) dan ditandatangani oleh Pemilik/Direktur/Pimpinan Perusahaan							
2	Surat Kuasa dari Produsen/Importir kepada seseorang atau badan usaha yang dikuasakan untuk pendaftaran izin edar							
3	Foto Copy Nomor Induk Berusaha (NIB) yang dikeluarkan oleh <i>Online Single Submission</i> (OSS) atau Izin Usaha Industri (IUI)/Izin Usaha Mikro & Kecil (IUMK) atau Angka Pengenal Importir Umum (API-U)							
4	Foto Copy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)							
5	Foto Copy Sertifikat Organik (jika mencantumkan label Organik)							
6	Foto Copy Keterangan Rekayasa Genetika/GMO untuk bahan baku antara lain: kentang, kedelai, jagung, tomat, dan tebu							
7	Foto Copy Sertifikat Kesehatan atau Sertifikat Bebas Jual (<i>Certificate of Free Sale</i> atau <i>Health Certificate</i>)							
8	Foto Copy Surat Penunjukan dari Produsen di Negara Asal / <i>Letter of Appointment</i> (LoA) (Surat harus disahkan oleh notaris, kamar dagang, pemerintah setempat atau KBRI setempat)							
9	Foto Copy Sertifikat GMP (<i>Good Manufacturing Practices</i>) atau HACCP Produsen dari Negara Asal							
10	Foto Copy Design Label Asli							
11	Struktur Organisasi beserta nama penanggungjawabnya							
12	Layout/denah bangunan & Peta Lokasi							
13	Alur Kegiatan/Prosedur Importasi hingga distribusi (dalam bentuk <i>flow chart</i>)							
14	Tata Cara Pencantuman Informasi Kode Produksi dan Kedaluwarsa pada Label Produk							
15	SOP Pengadaan, Penyimpanan, dan Pendistribusian							
16	SOP Proses Pembersihan Gudang dan Ruang							
17	SOP Pengendalian Hama meliputi Hama (Serangga, Binatang Pengerat, Burung)/Surat Perjanjian Kerjasama dengan Pihak Ketiga (<i>Pest Management</i>)							
18	SOP Higiene dan Sanitasi Karyawan							
19	SOP penanganan produk <i>reject</i> atau rusak dan SOP penarikan produk <i>recall</i>							
20	Daftar Peralatan Gudang yang mencantumkan : nama, peruntukan penggunaan, jumlah, kondisi (baik/rusak)							
Petugas Evaluasi (diisi nama evaluator, tanggal evaluasi, dan paraf petugas)								
Catatan :								

Jalan Syech Nawawi Al Bantani, Banjarsari, Cipocok Jaya, Kota Serang, Banten

Telepon : 02548490943 Fax 0254 8490940 / Hotline : 081315422211

Email : sertifikasi.bbpomserang@gmail.com