

QR kodni skanerlang va bank tariflari bilan tanishing

QR kodni skanerlang antikorrupsiya shartlari bilan tanishing

**«BIZNESNI RIVOJLANTIRISH BANKI» ATBDA YURIDIK SHAXSLAR VA YAKKA TARTIBDAGI TADBIRKORLARGA HISOBVARAQLARINI OCHISH HAMDA KOMPLEKS BANK XIZMATLARINI KO‘RSATISH QOIDALARIGA QO‘SHILISH SHARTNOMASI № {/contract\_number/}**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **{/bxo\_min\_address/}** |  | **{/contract\_date/}** |

«Biznesni rivojlantirish banki» aksionerlik tijorat banki (keyingi o‘rinlarda – Bank deb nomlanuvchi), **{/date\_ishonchnoma/}**dagi **{/number\_ishonchnoma/}**- sonli ishonchnomaga asosan harakat qiluvchi **{/bxo\_manager/}** shaxsida, bir tarafdan va **{/client\_name/}** (keyingi o‘rinlarda – Mijoz deb nomlanuvchi), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ga asosan harakat qiluvchi **{/client\_manager/}** shaxsida, ikkinchi tomondan, alohida “Taraf”, birgalikda “Taraflar” deb nomlanuvchilar ushbu Shartnomani quyidagilar to‘g‘risida tuzdilar:

# SHARTNOMANING UMUMIY QOIDALARI

* 1. Ushbu shartnomaning predmeti O‘zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 360-moddasi tartibida Mijozning kompleks bank xizmatlarini ko‘rsatishning Asosiy shartlari va Qoidalariga (keyinchalik Qoidalar deb yuritiladi) qo‘shilishi hisoblanadi. Omaviy offertalar bankning rasmiy veb-saytida (www.brb.uz) joylashtirilgan.
  2. Mijoz ushbu shartnoma imzolangan sanadagi Bank tarifi va paketlarida belgilangan xizmat turlaridan foydalanish huquqiga ega.
  3. Mazkur Shartnoma Mijozning Bankka tashrif buyurishi, Bank tomonidan tasdiqlangan shakldagi arizani va mazkur Shartnomani imzolashi orqali tuziladi.
  4. Xizmat ko’rsatish ofertalarning asosiy shartlari va bank tariflari bankning rasmiy saytida joylashtiriladi. (www.brb.uz.)
  5. Mijoz tomonidan mazkur shartnomaning imzolanishi bilan (akseplash) mazkur shartnomaning asosiy shartlari, shu bilan birga bankning asosiy veb-saytida joylashtirilgan ommaviy ofertalar va bank tarifi bilan tanishib chiqqanligini va ularga roziligini bildiradi.
  6. Bank tomonidan amalda bo‘lgan bank tariflariga o‘zgartirish yoki qo‘shimchalar kiritilgan taqdirda bank rasmiy-veb saytida joylashtiradi.
  7. Mazkur Shartnomani imzolash (aksepеtlash) orqali mijoz bank tomonidan e’lon qilingan quyidagi xizmatlar bo‘yicha ofertalar shartlarini qabul qiladi (akseptlaydi) va qabul qilgan xizmatlardan foydalanadi:

- hisobvaraq ochish, yuritish va yopish;

- “Internet banking” tizimidan foydalangan holda masofaviy bank xizmatlari;

- “Mobil banking” mobil ilovasidan foydalangan holda masofaviy bank xizmatlari;

-“SMS-Banking” xizmatidan foydalangan holda masofaviy bank xizmatlari (hisobvaraqlaridagi harakatlar bo‘yicha ma’lumotlar olish);

- korporativ bank kartalarini ochish va undan foydalanish;

- ish beruvchi va xodimning hisob-kitoblari doirasida bank xizmatlarini ko‘rsatish hamda ularga bank kartalarini ochish (ish haqi loyihasi);

- to‘lov terminallarni taqdim etish va to‘lov terminallariga xizmat ko‘rsatish;

- chet el valyutasini olish va sotish xizmatlari.

Mazkur xizmat turlaridan foydalanish uchun mijozning tegishli tartibda to‘ldirilgan va bankka taqdim etilgan arizasi asos bo’ladi.

* 1. Kreditlash, faktoring, moliyaviy lizing, qimmatbaho qog‘ozlar bilan bog’liq barcha amaliyotlar, konsalting, kafolat yoki kafilliklarni taqdim etish, jamg‘arma va muddatli omonatlar bilan bog’liq amaliyotlar, shuningdek, xalqaro bank amaliyoti doirasida bank tomonidan boshqa xizmatlarni (bank tariflarida ko‘zda tutilmagan boshqa xizmat turlari) taqdim e’tganlik uchun komissiya to‘lovlari va foiz stavkalari miqdori bo’yicha alohida shartnomalar, kelishuvlar va xizmat ko‘rsatishning qoidalari (shartlari) bilan tartibga solinadi.
  2. Mazkur qoidalar muayyan bank xizmatlarini olish tartibini, ularni ko‘rsatish yoki bekor qilish shartlarini belgilaydigan hujjat hisoblanadi.

# TARAFLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

# 2.1. Bankning majburiyatlari:

**2.1.1.** Bank tomonidan e’lon qilingan oferta qoidalaridan mijoz tomonidan o‘rnatilgan tartibda tasdiqlangan (akseptlangan) qismi bo‘yicha O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq bank xizmatlarini ko‘rsatish;

**2.1.2.** Mijoz tomonidan amalga oshiriladigan amaliyotlarni hamda mijozning bankka taqdim etadigan hujjatlarni o‘rnatilgan tartibda sir saqlanishini kafolatlash;

**2.1.3**. Bank tariflari o’zgarganda, bu haqdagi ma’lumotlarni belgilangan tartibda bankning rasmiy veb-saytiga joylashtirib borish.

**2.2.** **Mijozning majburiyatlari:**

**2.2.1.** Bankning so'rovi bo'yicha O’zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida ko’zda tutilgan funksiyalarni amalga oshirish bilan bog’liq qo‘shimcha hujjatlarni taqdim qilish;

**2.2.2.** Amaliyotlarni amalga oshirish uchun har qanday o’zgarishlarni jumladan: - Yuridik shaxsning nomi, yuridik manzili, yuridik shaxsning rekvizitlarda va u bilan bog’liq har qanday o’zgarishlari bo’yicha bankka tegishli ravishda 3 (uch) ish kuni ichida yangilangan ma’lumotlarni taqdim etish;

**2.2.3.** Ushbu shartnomani akseptlash orqali bankning rasmiy saytida joylashtirilgan xizmat ko’rsatish ofertalar shartlari bilan to‘liq tanishib chiqqanligini bildiradi va ofertalardan foydalanish bilan bog‘liq to‘lovlarni to‘lash majburiyatini to‘liq qabul qiladi.

**2.2.4.** Bankga taqdim etilayotgan hujjatlarning haqiqiyligi va dolzarbligi bo’yicha xo‘jalik yurituvchi sub’ekt (Mijoz) javobgar bo’ladi.

**2.3.** **Bankning huquqlari:**

**2.3.1.** Tasdiqlangan (akseptlangan) xizmatlar bo‘yicha Mijozning talabi bilan o‘rnatilgan tartibda xizmatlarni ko‘rsatish;

**2.3.2.** Ko‘rsatilgan xizmatlar bo‘yicha amaldagi tariflar (kelishilgan shartlar) bo‘yicha haq olish.

**2.3.3.** Xizmat ko‘rsatish bilan bog‘liq hisoblangan to‘lovlarni Mijozning bank hisobvaraqlaridan uning roziligisiz yechib olish;

**2.3.4**. Mijoz bilan bog'liq bo’lgan ma'lumotlarni O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida belgilangan tartibda tegishli o’rganlarga taqdim etish;

**2.3.5**. Mijoz tomonidan xizmat haqi to‘lanmagan yoki yangi tariflarga roziligini bermagan taqdirda xizmat ko‘rsatishni to‘xtatish;

**2.3.6.** Bank mijozning to’lov topshiriqnomasiga asosan to’lovlarni amalga oshirish uchun O’zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan tartibda mijozdan qoshimcha hujjat talab etishga haqlidir.

**2.4.** **Mijozning huquqlari:**

**2.4.1**. O‘z tanlovi bilan Bank tomonidan taqdim etilgan xizmatlardan foydalanishga kirishish (ofertani akseptlash);

**2.4.2**. Bank tomonidan taqdim etiladigan xizmatlardan belgilangan tartibda foydalanish;

**2.4.3**. Mazkur xizmatlardan foydalanishdan voz kechish;

**2.4.4**. Bank tomonidan e’lon qilib boriladigan xizmatlar va boshqa ma’lumotlar bilan tanishish;

**2.4.5.** Mijozning va bankning qo‘shimcha xizmatlar bo‘yicha huquq va majburiyatlari Bankning rasmiy sayti(<https://brb.uz/documents/t/bank-ofertalari>)da joylashtirilgan ommaviy ofertalarda ko’rsatib o’tiladi.

# MAZKUR SHARTNOMANING AMAL QILISH MUDDATI, UNI O‘ZGARTIRISH VA BEKOR QILISH TARTIBI

# 3.1. Mijoz ushbu shartnomani imzolash (akseplash) orqali bankning rasmiy veb-saytida joylashtirilgan ofertalar shartlarini qabul qilgan hisoblanadi va xizmat ko’rsatilayotgan xizmatlar bo’yicha oferta shartlari Mijoz ushbu shartnomani imzolagan kundan boshlab kuchga kiradi;

# 3.2. Mazkur shartnoma mijoz o’z majburiyatlarini to‘liq bajarganiga qadar kuchda bo‘ladi;

# 3.3. Mijoz shartnomani bekor qilish uchun bankka asosiy hisobvarag’ini yopish uchun ariza beradi va ariza bergan kun bilan shartnoma bekor qilingan hisoblanadi;

# 3.4. Bank xizmat ko’rsatish ofertalar shartlariga, bank tariflariga o'zgarishlar va qo'shimchalarni bankning rasmiy veb-saytiga jоylashtiradi. Mijoz bu o’zgartirishlar va qo’shimchalar bilan norozi bo’lsa shartnomani bekor qilishi to'g'risida bankka yozma ariza beradi. Mijoz shartnomani bekor qilishi to'g'risida ariza bermasa – bank tomonidan kiritilayotgan o'zgarish va qo'shimchalarga shartsiz roziligini bildiradi;

# 3.5. Sharnomaning jiddiy buzilishi xolati bo‘yicha shartnoma taraflarning arizasiga asosan amaldagi qonun talablariga muvofiq sud tartibida bekor qilinishi mumkin;

# 3.6. Mijoz shartnomani o‘zgartirish yoki bekor qilish haqida bankka 20 kun oldin yozma taklif kiritishi lozim.

# KOMPLAYENS SHARTLAR

**4.1.** Korrupsiyaga yoki manfaatlar to‘qnashuvi holatiga duch kelganda “Biznesni rivojlantirish banki” ATBning korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha quyidagi aloqa kanallaridan yuborilishi mumkin: (bankning rasmiy veb-sayti (**<https://brb.uz/appeal/>**); bankning ishonch telefon raqami orqali (**78-150-59-95**); bankning telegram boti (**@BRB\_Antikor\_bot**); bankning elektron pochta manzili (**[antikor@brb.uz](mailto:antikor@brb.uz)**). Ushbu bo‘lim qoidalari taraflardan biri tomonidan buzilganligi fakti tasdiqlanganda va/yoki boshqa tarafning qoidabuzarliklarni ko‘rib chiqish haqida xabarnoma natijalari yuzasidan ma’lumot taqdim qilmagan taqdirda, boshqa taraf shartnomani bir taraflama qisman yoki to‘liq bekor qilishga haqli.

**4.2.** Bankning mas’ul xodimi Tijorat banklarida jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg‘in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo‘yicha ichki nazorat [qoidalariga](http://www.lex.uz/docs/3212190#3212244) (ro‘yxat raqami **2886, 2017-yil 23-may**) muvofiq mijoz hisobvarag‘i bo‘yicha operatsiyalarni to‘xtatib turishga yoki ularni amalga oshirishni rad etishga haqli.

**4.3.** Mijoz yoki mijoz tomonidan amalga oshirilayotgan operatsiya **2886**-ga asosan yuqori darajadagi tavakkalchilik toifasiga kiritilgan taqdirda bank ushbu mijozni tekshirishning kuchaytirilgan chora-tadbirlarini: operatsiya bo‘yicha pul mablag‘lari yoki boshqa mol-mulkning manbalari haqidagi qo‘shimcha ma’lumotlarni olish, maqsadlarini o‘rganish, ushbu mijoz tomonidan amalga oshirilayotgan operatsiyalar ustidan doimiy monitoring yuritish va bu haqda komplaens nazorat xizmati mas’ul xodimiga xabar berishlari shart.

# Bankdan xabarnoma olish

# 5.1. Bankdan xabarnomalar olish usullari (keltirilgan variantlardan biri mustaqil ravishda tanlanadi).

*«SMS xabar» «SMS-Banking» tizim orqali.

*e-mail: ;

**pochta xizmati orqali, manzil: ; shaxsan bank bo‘limiga kelgan holda;

*boshqa kommunikatsiya kanallari orqali (bankning xohishiga qarab).

# TARAFLARNING POCHTA MANZILLARI VA REKVIZITLARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| **«Bank»**  **“Biznesni rivojlantirish banki” ATB** **{/bxo\_name/}**  Pochta manzili: **{/bxo\_address/}**  MFO: **{/bxo\_mfo/}**  H/R: **{/bxo\_schet/}**  INN: **{/bxo\_inn/}**  OKED: **{/bxo\_oked/}**  Telefon: **{/bxo\_phone/}**  Boshqaruvchi **{/bxo\_manager/}** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nazoratchi-bosh buxgalter **{/bxo\_accountant/}** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **«Mijoz»**  **{/client\_name/}**  Pochta manzili: **{/client\_address/}**  MFO: **01037**  H/R: **{/client\_schet/}**  INN: **{/client\_inn/}**  OKED: **{/client\_oked/}**  Telefon: **{/client\_phone/}**  Rahbar **{/client\_manager/}** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bosh buxgalter **{/client\_accountant/}** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| *muxr izi* | | *muxr izi* | |