

Document Number: IPM-PR-01



Page 1 of 1

Revision: 3  
Date: Jan. 18, 2012

Date: 07.10.2009

Document Title: Internal Procedure Manual for PR Department

## طلب موافقة ارسال بريد سريع/ بريد جوي Courier/Airmail Approval Request

cost center 80-100

Date: 19 May 2016

التاريخ:

To: Public Relation Department

We request your kind approval for sending the shipment described hereunder Via:

إلى إدارة العلاقات العامة

نأمل الموافقة على ارسال الإرسالية الواردة بياتاتها أدناه:

☒ Courier  
☐ Airmail

☐ بالبريد السريع  
☐ بالبريد الجوي

☒ goods  
☐ Contents  
☐ Doc

المحتويات: مستندات

Description: Core i7 Desktop CPU

الوصف:

Insurance: required ☐ Not required ☒
☐ التأمين: مطلوب  
☒ غير مطلوب

Declared Value:

فقط:

Say:

Consignee (Name): Mr. Ahmed Samir Afifi (الاسم):

Address: 2011 H. 100, 100, 100

Contact No.: 0500-079148 رقم التواصل:

Requested by: بطلب من:

Officer's Name: Rignan Ahmed Al-Haq اسم الموظف: توقيع:

Department: Planning Department القسم:

Name of the Manager: Eng. Majeed al Haq المدير:

Signature: توقيع:

For Public Relation Use Only

لاستخدام العلاقات العامة فقط

Tracking No.: رقم التتبع:

Reception Officer: موظف الاستقبال:

PR Manager: مدير العلاقات العامة:

Form: PR F-Courier-01  
Issue: A-Ses, dated: 11.3.2011