

毕业设计（论文）任务书和选题报告核对表

毕业设计（论文）任务书和选题报告要求如下：

项 目		要 求
任务书	题目	与专业相符，不能超过 23 个字 题目不能与前两届学生重复
	结业方式	与论文内容相符
	主要内容	背景信息不宜过多，主要说明在 XXX 环境/条件下，采用 XXX 技术/方法对 XXX 进行研究或设计与实现，要写明具体工作内容。
	主要（技术）要求	分条目列出，“了解...”、“学习...”、“掌握...”不能写在此部分。 例如： 1. 采用 XXX 技术/方法，编程工具 2. 基于 XXX 软/硬件平台 3. 评估的具体参数/指标
	日程安排	按周做计划，15 周答辩。例如： 第 1 周，确定毕业论文内容，了解相关知识； 第 2-4 周，查阅国内外相关文献资料，熟悉课题背景及所需理论要求，学习相关知识，根据要求撰写选题报告； 第 5-10 周，根据需求，对 XXX 算法的性能进行评估和分析，翻译一篇英文文献，撰写并提交中期检查表，准备中期答辩； 第 11-12 周，完善 XXX 算法程序； 第 13-15 周，按照毕业论文撰写规范撰写毕业论文，准备答辩。
	主要参考文献和书目	至少列出 5 篇近 5 年的参考文献，其中 1 篇为英文文献。参考文献的格式符合毕业设计（论文）撰写规范要求，且任务书中列出的参考文献同样要列在选题报告和毕业设计（论文）的参考文献中。
	签字日期	任务书是由指导教师下达给学生的，因此指导教师的签字时间要早于学生签字时间。 指导教师的签字时间不得晚于第一周；学生的签字时间不得晚于第二周。
	其他	1. 任务书要从本科教学系统下载，不能自己制作。 2. 任务书不得超过 2 页，双面打印。 3. 任务书中不要出现“第一周下达任务书”的字样。 4. 主要内容和主要（技术）要求不能太相似。

		<p>5. 同一教师或同一组教师指导的学生的毕业设计（论文）题目不能太相近。</p> <p>6. 正文部分的字体、字号通篇保持一致。</p>
选题报告	封面指导教师签字	手签
	课题背景及研究意义	内容在一页到一页半之间
	文献综述	不少于 3 页
	研究内容、预期目标及研究方法	根据毕业设计（论文）任务书撰写此部分内容，可适当扩展。
	研究进度安排	与任务书一致
	参考文献	10 篇以上，任务书中列出的参考文献务必列在选题报告中，且格式符合毕业设计（论文）撰写规范要求。
	指导教师意见	手写，不少于 2/3 页。
	学生签字、日期；指导教师签字，日期	<p>学生和指导教师签字必须是手签名，且学生签字时间早于指导教师签字时间，或两个签字时间在同一天，但不能早于封面上的日期。</p> <p>选题报告封面上的日期、学生签日期、指导教师签字日期不得晚于第四周。</p>
	其他	<p>1. 格式要规范，采用学校下发的最新的选题报告模板，不能自己制作模板。</p> <p>2. 正文部分首行缩进两个汉字格。</p> <p>3. 在正文中相应的引用部分对选题报告中列出的参考文献进行标注。</p> <p>4. 图表要有标题，图表编号符合规范。引用的图、表要标注参考文献，且要重新画，不能直接拷贝、粘贴。</p> <p>5. 除换页外，每个标题内容部分不可留过多空白页。</p> <p>6. 正文部分的字体、字号通篇保持一致，并使用中文标点符号。</p> <p>7. 正文部分不可出现 1、2、3... 这样的编号，避免与一级标题编号混淆。</p>

为保证本科毕业设计（论文）任务书和选题报告的规范性，我承诺已按上述要求对所指导的本科毕业设计（论文）学生的任务书和选题报告进行了审阅、核对。

指导教师签字：

年 月 日