

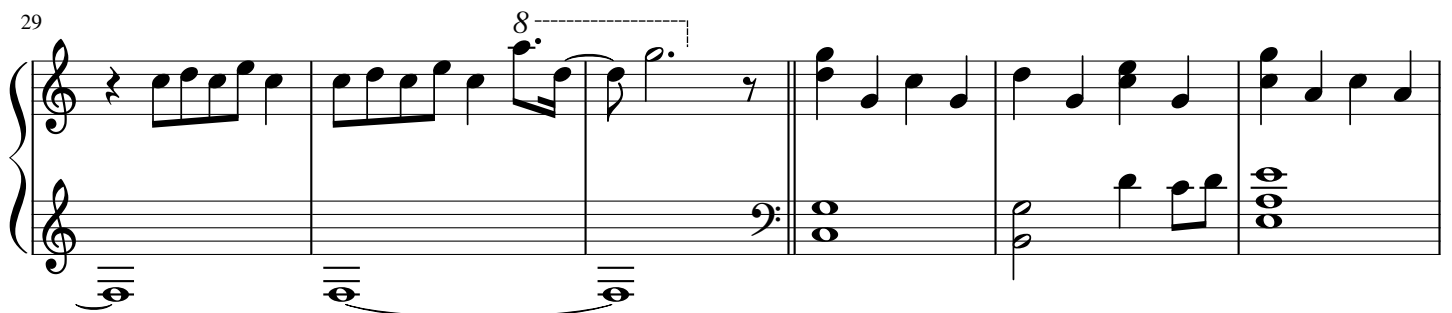
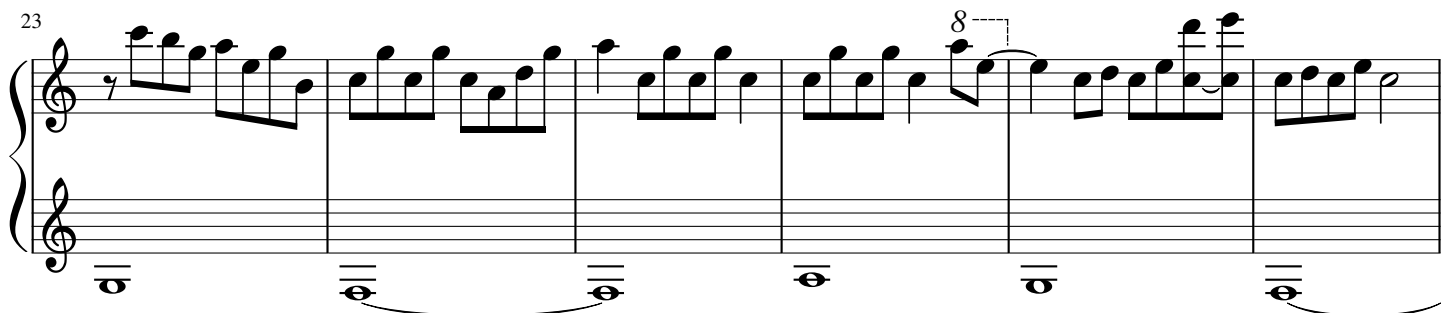
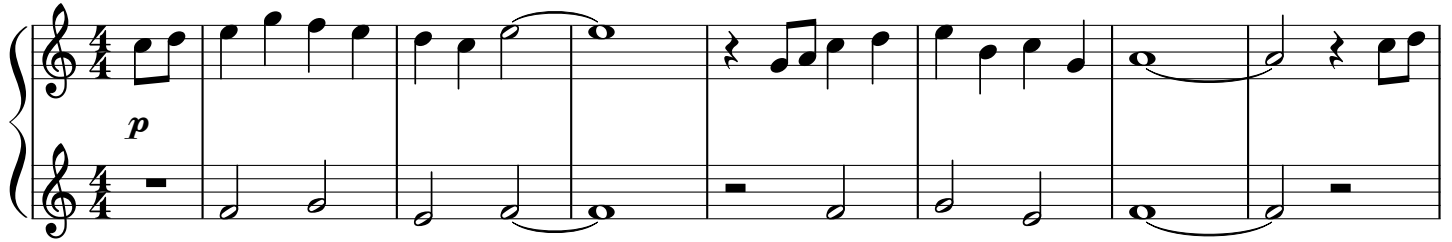
Date 2 & Mitsuha's Theme

Arranged
for Piano

(Kimi no Na wa)

By Yojiro Noda
Arr: Torbjørn Brandrud

♩ = 124



35

1. 2.

42

p

50

mf

58

66

f

71

76

83

89

98

Riunione Arese Young Fest 22-05-2023

youngdoit

Diffusione/grafica:

23-05: pagina online su instagram/fb

- diffusione SUI PROFILI PERSONALI DI TUTTI una storia su instagram.
- capire questione volantinaggio (come farlo e dove: biblioteca, eventi serali ad Arese)

TODO:

- chiedere a Leila grafica da fare diffondere a tutti per domani
- chiedere a Leila di fare grafica volantino per venerdì (o anche prima?) in modo di stampare volantini settimana prossima e averceli pronti per festival (bigbang)
- chiederla a Leila logo per stampa stampo per magliette
- chiedere a Leila grafica da fare diffondere a tutti

Parte musicale:

- Lineup confermato:
19:30 - 21:00 DJ?
21:00 - 21:30 scighera
21:30 - 22:30 moore
22:30 - 23:20 cactus

DJ: bisognerebbe avere la tracklist giusta per avere un buon preventivo

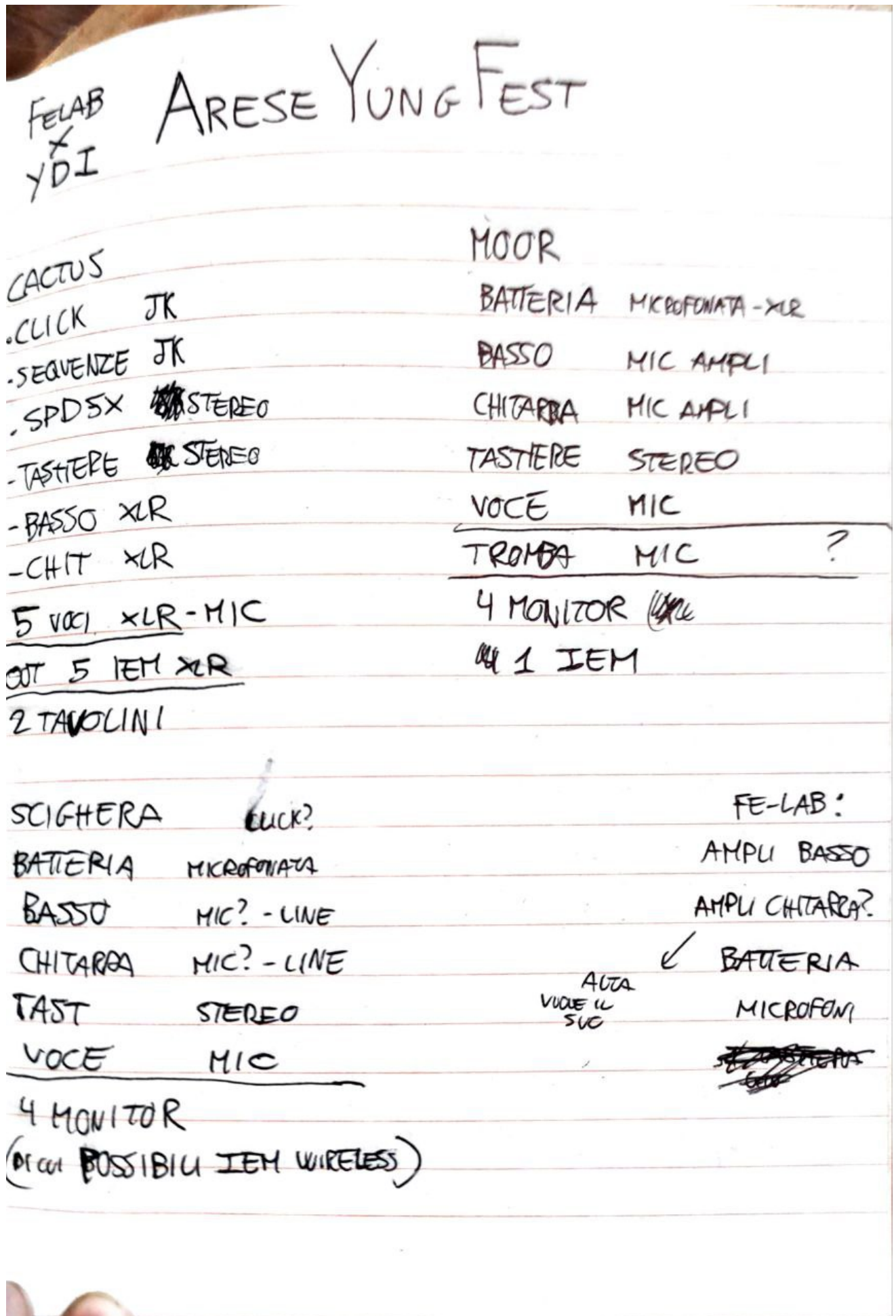
- si è concluso che si contatta il bar e capire (entro venerdì) se collabora economicamente per iniziare alle 19:30 e quindi avere il dj, se no si può iniziare alle 21 senza dj.
- Tempi e pagamenti di artisti:
 - Si è pensato di fare una ritenuta d'acconto a CACTUS di 668euro (intero budget) che poi divide anche con le gli altri 2 gruppi. VERIFICARE CON MASSIMO fattibilità.
 - Si pensava di predisporre prima dell'evento i pagamenti agli artisti. VERIFICARE CON MASSIMO fattibilità.

Logistiche da pensare:

- cena (anche per artisti)
- Calendario montaggio

Tecnica:

- scheda con materiali



To do:

- chiederà a Delia di fare doodle con disponibilità orarie per giorno dell'evento
- chiedere a Delia doodle per scegliere giorno riunione di settimana prossima
- Fare tabella con i compiti della giornata di tutti
- Francesco e Marco fare una scheda tecnica con tutti i materiali Felab e Young
- capire come fare i camerini (con gazebo) e se mettere o no il fondale (che potrebbe fungere anche da camerino)

PROCEDURA DI ACCESSO ALLA SALA PROVE DELLO YOUNGDOIT

Ogni band/musicista:

- Dovrà dichiarare quali strumenti e attrezzature utilizzerà durante la sessione;
- Dovrà verificare l'integrità di tale strumentazione;
- In caso di riscontro di malfunzionamenti/guasti, la band/musicista è tenuta a segnalare le problematiche rilevate all'educatore responsabile, prima di iniziare la sessione in sala prove;
- Al termine della sessione di utilizzo l'educatore in turno verificherà le condizioni delle strumentazioni date in uso; ogni malfunzionamento/guasto riscontrato, se non precedentemente segnalato dalla band, verrà considerato di responsabilità della band stessa.

Io sottoscritto responsabile della band

Dichiaro:

- Di aver preso visione del regolamento della sala prove.
- Che nel corso delle sessioni di prove, verranno utilizzate la seguenti strumentazioni:
 - ☐ Mixer Yamaha EMX 2000 (microfoni e casse);
 - ☐ Microfono Shure SM58 con asta;
 - ☐ Microfono Samson R11 con asta;
 - ☐ Batteria Yamaha;
 - ☐ Tastiera elettronica tasti pesati Yamaha;
 - ☐ Amplificatore per chitarra Hiwatt (zona ingresso) con testata e pedaliera;
 - ☐ Amplificatore per chitarra Hiwatt (angolo fondo sala) con testata e pedaliera;
 - ☐ Amplificatore per basso Hartke con testata;
 - ☐ Mixer L12 Zoom (per registrare);
 - ☐ Consolle DJ Pioneer.

Data:

Firma

.....

.....



Data utilizzo sala	Firma	Eventuali malfunzionamenti