



ریاست محترم بانک / موسسه ..... شعبه .....

با درود و احترام؛

بدینوسیله گواهی می‌شود سرکار خانم/ جناب آقای .....  
فرزند ..... دارای کد ملی ..... صادره از .....  
از تاریخ ..... / ..... / ..... تا تاریخ ..... / ..... / ..... به صورت ..... در این شرکت مشغول  
به کار بوده‌اند. این گواهی به درخواست نامبرده صادر گردیده است؛ لذا فاقد هرگونه ارزش قانونی  
دیگری می‌باشد و تعهد دیگری برای شرکت ایجاد نمی‌نماید.

با سپاس

معاون/مدیر منابع انسانی