



گروه صنعتی گلرنگ  
Golrang Industrial Group

عنوان سند: آیین نامه اعطای تسهیلات خرید اعتباری

کد سند: GIGHC-WR-G205-00

تصویب کننده	تایید کننده	تهیه کننده	سمت سازمانی تاریخ و امضاء
مدیر عامل گروه صنعتی گلرنگ ۹۹/۱۱/۱۳	رئیس کمیته عالی منابع انسانی	کمیته عالی منابع انسانی	

معتبر

مدیریت سیستمها و فرایندهای گروه

عنوان سند:

آیین نامه اعطای تسهیلات خرید اعتباری



کد سند:

GIGHC-WR-G205-00

ردیف	شماره بازنگری	شماره صفحه	شرح مختصر بازنگری	تاریخ	تهیه کنندگان	تأیید کنندگان	تصویب کننده
۱	۰۰	--	نسخه اولیه	۹۹/۱۰/۱۷	کمیته عالی منابع انسانی	محمد شرکت بزازان	مهدی فضلی

تاریخ و امضای تهیه کنندگان

تاریخ و امضای تأیید کنندگان

تاریخ و امضای تصویب کننده

معتبر

مدیریت سیستم‌ها و فرایندهای گروه

## فهرست

۱ هدف	۴
۲ دامنه کاربرد	۴
۳ تعاریف و اصطلاحات	۴
۳.۱ گروه	۴
۳.۲ شرکت / ضامن	۴
۳.۳ همکار	۴
۴ مسئولیت ها	۴
۴.۱ واحد منابع انسانی شرکت ها	۴
۴.۲ واحد مالی شرکت ها	۴
۴.۳ شرکت تارا	۴
۴.۴ مدیر سیستمها و فرآیندها	۵
۵ قواعد و مقررات	۵
۵.۱ بودجه	۵
۵.۲ نحوه خرید	۵
۵.۳ تسویه	۶
۵.۴ مدیریت حساب همکاران	۶

تاریخ و امضای تهیه کنندگان	تاریخ و امضای تایید کنندگان	تاریخ و امضای تصویب کننده
		معتبر
		مدیریت سیستمها و فرایندهای گروه

## ۱ هدف

هدف از ایجاد این آیین نامه، تعیین ضوابط و مقررات اعطای تسهیلات خرید اعتباری برای همکاران در شرکت های گروه صنعتی گلرنگ از طریق نرم افزار تارا می باشد.

## ۲ دامنه کاربرد

الزامات این مستند در تمامی شرکت های تابعه گروه و برای کلیه کارکنان تمام وقت با سابقه بالای شش ماه، کاربرد دارد. تبصره ۱. امکان برخورداری همکاران ساعتی، تابع تصمیم هیئت مدیره شرکت ها خواهد بود.

## ۳ تعاریف و اصطلاحات

### ۳/۱ گروه

منظور شرکت گروه صنعتی گلرنگ می باشد که در این مستند به اختصار "گروه" ذکر شده است.

### ۳/۲ شرکت / ضامن

منظور هریک از شرکت های زیرمجموعه گروه صنعتی گلرنگ می باشد.

### ۳/۳ همکار

فردی است که به موجب قرارداد همکاری در خدمت گروه یا یکی از شرکت های زیرمجموعه گروه صنعتی گلرنگ بوده و در مقابل دریافت حق السعی به درخواست کارفرما فعالیت می کند.

## ۴ مسئولیت ها

### ۴/۱ واحد منابع انسانی شرکت ها

- تعیین بودجه هر یک از همکاران، تهیه و بروزرسانی لیست مشمولین، آموزش به همکاران و مدیریت سامانه ضامنین.

### ۴/۲ واحد مالی شرکت ها

- اعمال کسورات ناشی از خرید اعتباری در فیش حقوقی همکاران و تسویه به موقع با شرکت تارا.

### ۴/۳ شرکت تارا

- تضمین صحت عملکرد فنی اپلیکیشن تارا جهت خرید و پرداخت.

تاریخ و امضای تهیه کنندگان	تاریخ و امضای تایید کنندگان	تاریخ و امضای تصویب کننده
		معتبر
		مدیریت سیستم ها و فرایندهای گروه

## ۴/۴ مدیر سیستمها و فرآیندها

- تدوین، بهبود و نگهداشت آیین نامه حاضر.
- اطمینان از انتقال مستندات و ملزومات اجرایی این آیین نامه.

## ۵ قواعد و مقررات

واحد منابع انسانی هر شرکت، لیست اولیه همکاران مشمول استفاده از این طرح را به همراه بودجه هر یک از ایشان، در قالب فایل اکسل در اختیار شرکت تارا قرار می دهد.

همچنین پیش از راه اندازی طرح، همکاران هر شرکت می بایست آموزش های لازم را از واحدهای منابع انسانی شرکت متبوع خود، دریافت نمایند.

چارچوب استفاده از تسهیلات اعتباری خرید در قالب ذیل ارائه می گردد.

### ۵/۱ بودجه

هر کدام از همکاران می توانند تا سقف ۳۰٪ میانگین دریافتی سه ماهه اخیر خود (به استناد فیش حقوقی)، از تسهیلات خرید اعتباری بهره مند باشند. به بیان دیگر، مجموع بدهی (حاصل از خریدهای قبلی از این سامانه) و مانده بودجه هر فرد، در هر مقطع از زمان، نمی تواند از میزان اعلام شده بیشتر باشد.

۵/۱/۱ بودجه تعیین شده، امکان انباشتگی در صورت عدم استفاده را نخواهد داشت.

۵/۱/۲ امکان واگذاری اعتبار به غیر، برای صرفاً برای اعضای درجه یک خانواده هر یک از همکاران، وجود خواهد داشت. در این صورت، همکار واگذار کننده، مسئول بازپرداخت میزان خرید انجام شده خواهد بود.

۵/۱/۳ پس از تعیین اولیه بودجه، به روزرسانی بودجه هر فرد، توسط وب سرویس از سامانه حقوق و دستمزد شرکت ها (بر اساس میانگین دریافتی سه ماهه آخر) به نرم افزار تارا منتقل می شود.


۵/۱/۴ در شرایطی که مبلغ خریدهای اعتباری انجام شده، از بودجه اعلام شده توسط وب سرویس سامانه حقوق و دستمزد، بیشتر باشد، عملیات شارژ مجدد توسط نرم افزار تارا متوقف شده و تا زمان تسویه کامل دیون قبلی، برقرار نمی گردد.

### ۵/۲ نحوه خرید

هر کدام از همکاران می توانند با مراجعه به یکی از درگاه های خرید (فروشگاه ها) اعلام شده از طرف شرکت تارا، معادل تمام یا بخشی از بودجه خود را خرج نمایند. ساز و کار چگونگی خریدها، از طریق نرم افزار تارا و بر اساس رویه منتشر شده از طرف این شرکت خواهد بود.

۵/۲/۱ تعداد دفعات خرید، به شرط حفظ سقف بودجه، محدودیتی نخواهد داشت.

۵/۲/۲ امکان پرداخت بخشی از کل رقم هر خرید توسط سامانه (و پرداخت مابقی به روش نقدی یا کارت بانکی) وجود دارد.

تاریخ و امضای تصویب کننده	تاریخ و امضای تایید کنندگان	تاریخ و امضای تهیه کنندگان
<div style="text-align: center;">             مدیریت سیستمها و فرایندهای گروه         </div>		

## ۵/۳ تسویه

واحدهای مالی هر شرکت، پس از اخذ گزارش خریدهای انجام شده از طریق سامانه ضامنین نرم افزار تارا، نسبت به کارسازی دیون ایجاد شده بابت خرید اعتباری، در فیش حقوقی همکاران، اقدام می نمایند.

۵/۳/۱ بازه زمانی محاسبه مانده موجودی همکاران، ۲۵ هر ماه می باشد. بر این اساس برداشت معادل ریالی خرید انجام شده تا ساعت ۲۴، روز ۲۴م هر ماه، از حقوق پرداختی ایشان، انجام می شود.

۵/۳/۲ نیمی از بدهی ایجاد شده از بابت خرید اعتباری همکاران در هر ماه، در همان ماه خرید، و نیم دیگر آن در ماه بعد، از حقوق ایشان کسر می گردد. لیکن تسویه کامل با شرکت تارا، تا سی ام هر ماه می بایست انجام شده و پرداخت بعد از این تاریخ، با جریمه ای معادل ۰.۱٪ از کل مبلغ به ازای هر روز، مورد مطالبه خواهد بود.

۵/۳/۳ مبلغ قابل کسر، تحت عنوان "مساعده" در فیش حقوقی همکاران درج خواهد گردید.

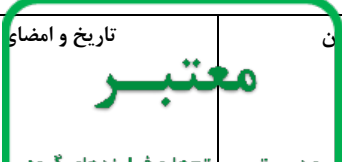
## ۵/۴ مدیریت حساب همکاران

۵/۴/۱ مانده اعتبار هر یک از همکاران، پس از هر خرید و بر اساس میزان استفاده از اعتبار، در پروفایل کاربری ایشان، به روزرسانی شده و قابل رؤیت می باشد.

۵/۴/۲ مشاهده سوابق کلیه خریدهای انجام شده، از طریق پروفایل کاربری همکاران، میسر خواهد بود.

۵/۴/۳ در هنگام قطع همکاری با هر یک از همکاران، دسترسی ایشان به استفاده از بودجه احتمالی باقیمانده، از لحظه صدور حکم قطع همکاری در سامانه GNG، به صورت اتوماتیک، قطع می گردد. در شرکت هایی که دسترسی به سامانه GNG ندارند، غیرفعال کردن حساب همکاران، به محض دریافت مدارک مربوط به قطع همکاری، به شکل دستی و در پنل کاربری این سامانه، توسط واحد منابع انسانی صورت می گیرد.

۵/۴/۴ در نقل و انتقالات همکاران بین شرکت های گروه، میزان اعتبار استفاده شده، همانند سایر مطالبات و دیون هر همکار، تسویه یا منتقل خواهد شد. (بر اساس توافق شرکت های مبدأ و مقصد).

تاریخ و امضای تصویب کننده	تاریخ و امضای تایید کنندگان	تاریخ و امضای تهیه کنندگان
<div style="text-align: center;">  </div>		