

## PARTIE ANALYSE

### **Etude préalable du projet**

Mathéo Grandjean,  
Hugo Assal,  
Mathias Delcourt,  
Ismael Kone,  
Marin Bourdon

BARÈME: 1(facile/court)-2-3-4-5(dur/long)

### Liste des fonctionnalités:

1. **Créer des tâches** qui peuvent dépendre d'autres tâches, par exemple une tâche inclue dans une autre tâche ou encore une tâche ne pouvant démarrer que si une autre est terminée. (4)
2. **Supprimer des tâches** (2)
3. **Modifier une tâche** (titre, contenu, commentaires). (3)
4. **Archiver des tâches** pour la supprimer de l'affichage, mais la conserver quand même. (3)
5. **Visualiser l'ensemble des tâches** sous forme d'un bureau avec des colonnes regroupant des tâches, une tâche pouvant être glissée déposée d'une colonne à une autre. La description d'une tâche (et de ses sous-tâches) pourra être visualisée après sélection avec la souris . (4)
6. **Assigner un ou des utilisateurs à une tâche** (2)
7. **Attribuer une date limite à une tâche** (1)
8. **Créer un espace de travail** contenant 1 ou plusieurs tableaux (3)
9. **Modifier un espace de travail (titre, participants)** (2)
10. **Supprimer un espace de travail** (2)
11. **Choisir des templates** que l'on créera en amont et qu'on pourra choisir lors de la création d'un projet. (4)
12. **Possibilité d'inviter des collaborateurs** sur son espace de travail pour travailler en collaboration (5)
13. **Gérer les droits d'accès des utilisateurs** (2)
14. **Créer un tableau** (2)
15. **Modifier un tableau** (2)
16. **Supprimer un tableau** (1)
17. **Exporter un ou plusieurs tableaux** avec différents formats possibles (jpg, uml...) (4)
18. **Générer le diagramme de Gantt** d'une sélection de tâches afin de visualiser la chronologie de la réalisation de celles-ci. (5)
19. **Création utilisateur** Ajouter la possibilité de créer et de stocker un utilisateur dans une base de données. (3)
20. **Se connecter** Avoir la possibilité de se connecter à son compte (2)
21. **Gérer informations comptes** Possibilité de changer le nom d'utilisateur et le mot de passe (2)
22. **Mode sombre** Ajouter la possibilité de pouvoir passer l'application en mode sombre. (1)
23. **Ajouter une section Logs** qui répertorie les actions effectuées avec l'heure à laquelle elles sont effectuées. (2)
24. **Enregistrer l'espace de travail** pour sauvegarder les données (4)

## Liste des systèmes trouvés :

### Système de gestion des comptes :

- Création utilisateur
- Se connecter
- Modifier informations comptes

### Système de gestion des tâches :

- Créer des tâches
- Modifier une tâche
- Supprimer des tâches
- Archiver des tâches
- Assigner un ou plusieurs utilisateurs à une tâche
- Visualiser l'ensemble des tâches

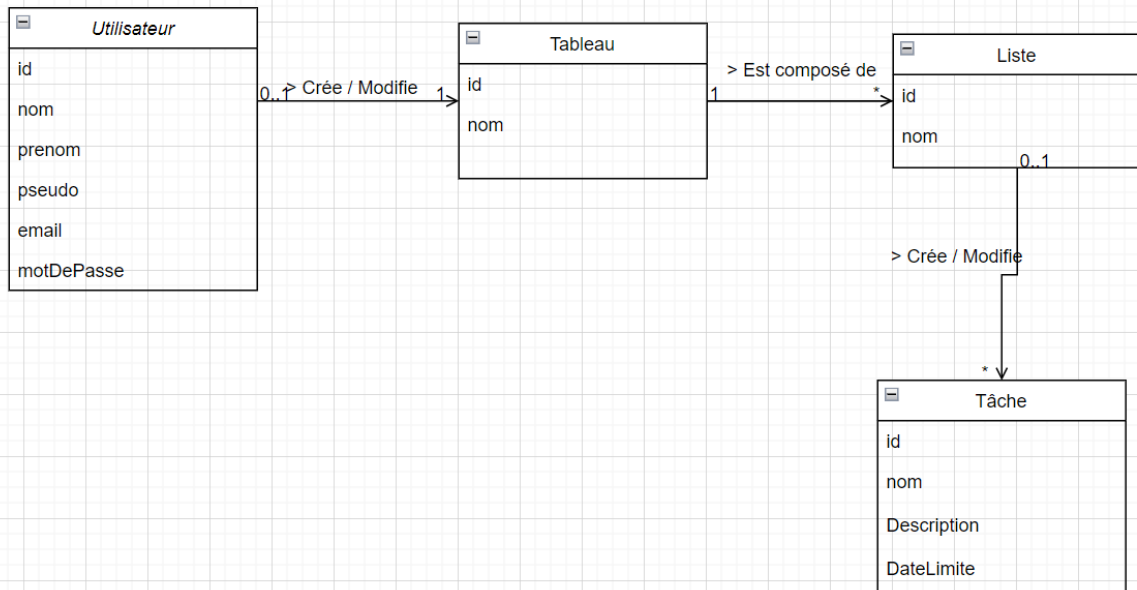
### Système de gestion de tableau :

- Créer un tableau
- Modifier un tableau
- Supprimer un tableau
- Exporter un ou plusieurs tableaux
- Attribuer à un ou plusieurs tableau un ou plusieurs utilisateurs
- Générer le diagramme de Gantt
- Enregistrer un tableau

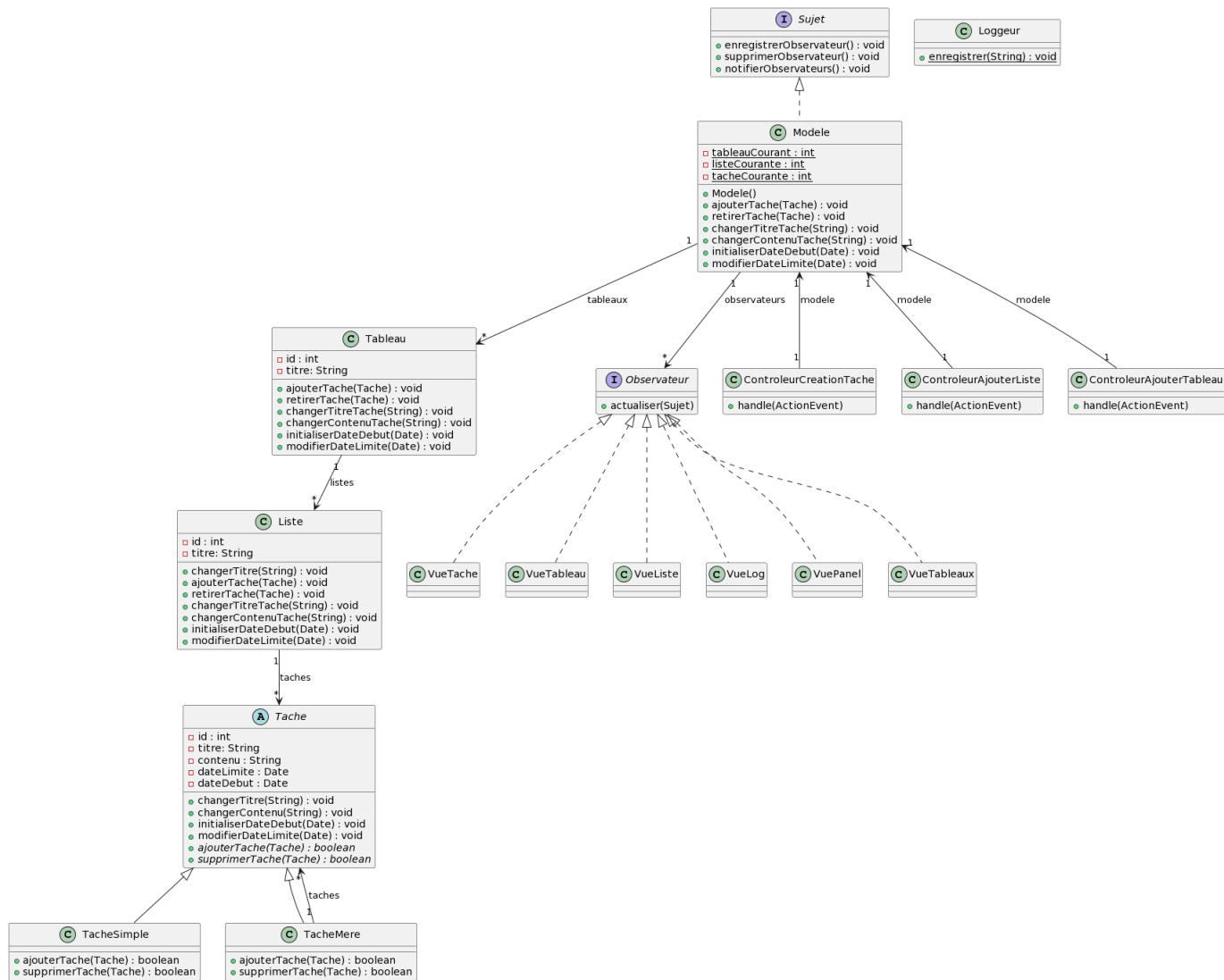
### Système de gestion des espaces de travail :

- Créer un espace de travail
- Modifier un espace de travail
- Supprimer un espace de travail
- Choisir des templates
- Possibilité d'inviter des collaborateurs
- Mode sombre
- Ajouter une section Logs

## Modèle du domaine :



## Diagramme de classe :



## Les patrons de conceptions :

On utilise **Composite** pour les tâches, afin de pouvoir donner des tâches qui sont incluses dans une autre tâche ou encore une tâche ne pouvant démarrer que si une autre est terminée. Ce patron sera également très utile pour le diagramme de Gantt qui est une sorte d'arbre.

On utilisera **ActiveRecord** pour enregistrer les données dans la base de données.

**MVC** pour séparer traitements, données et présentations.

**Stratégie** éventuellement pour gérer l'archivage des tâches.

**Singleton** pour la connexion à la base de données.

## Description textuelle : choisir des templates

### Préconditions

Accès à l'application Tabl'o ; disponibilité des templates différents ; compte utilisateur correct ; connexion internet stable.

### Postconditions

Si les templates sont disponibles, l'utilisateur a un accès total au template sélectionné qui devient un de ses tableaux personnels selon le modèle choisi.

### Déroulement normal

(1) L'utilisateur accède à l'application Tabl'o, (2) il se connecte à son espace personnel en utilisant ses identifiants, (3) le système vérifie l'authenticité des informations d'identification. (4) Une fois connecté, l'utilisateur peut accéder à son espace de travail et aux tableaux sur son compte. (5) L'utilisateur sélectionne un template qui correspond à ses besoins et ses préférences. (6) L'application actualise le profil de l'utilisateur avec le template ajouté comme un tableau à part entière de l'utilisateur.

### Variantes

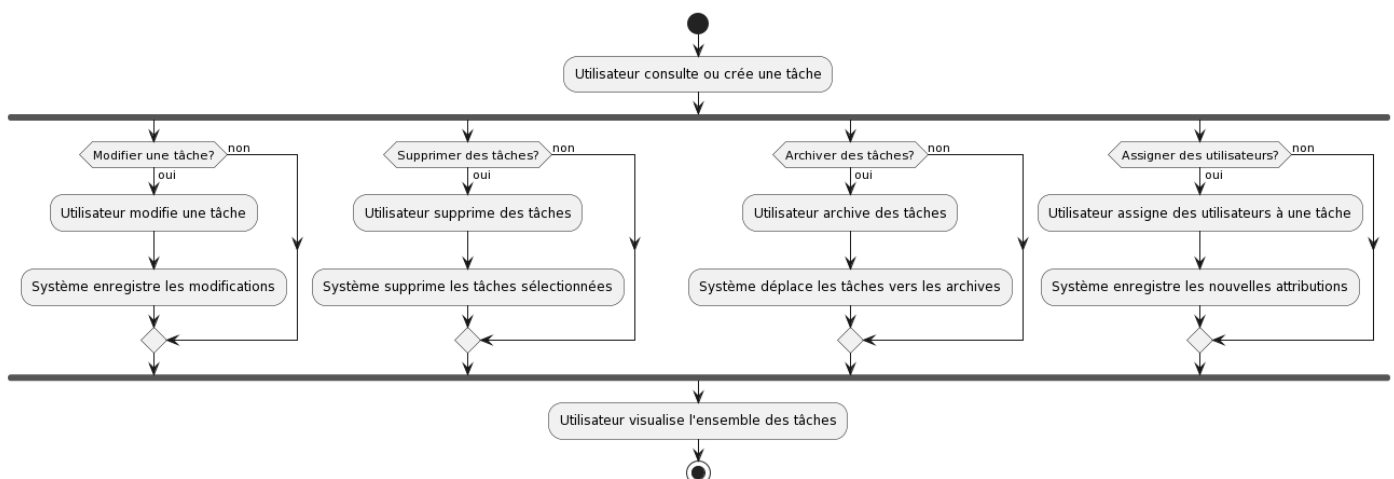
(A) Le template ne marche pas. L'utilisateur peut redémarrer l'application ou choisir un autre template.

(B) Si un template est déjà présent, l'application l'ajoute en nouveaux tableaux.

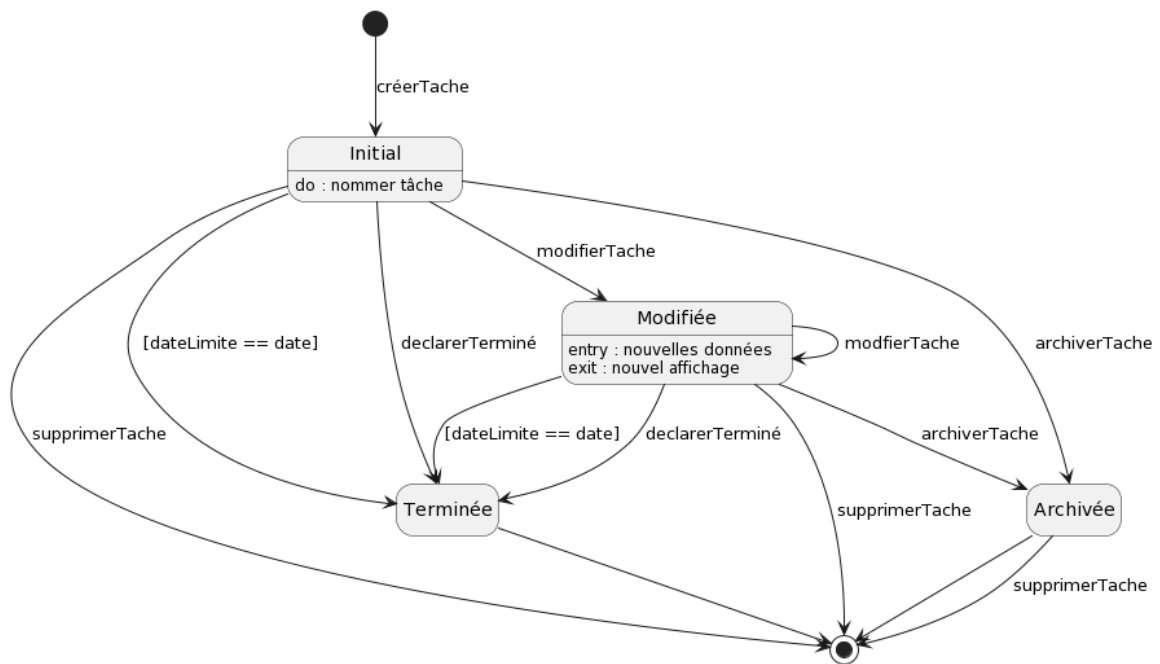
### Contraintes non fonctionnelles

(A) Sécurité : Les informations personnelles doivent être sécurisées et protégées conformément aux normes de sécurité en ligne.

## Diagramme d'activité du système de gestion des tâches :



## Diagramme d'état de l'objet central de l'application :



## Planning des Itérations :

### Itération 1 :

1. Créer des taches (titre, contenu, commentaire)
2. Sélectionner une tâche.
3. Supprimer des tâches
4. Modifier une tâche (titre, contenu, commentaires).
5. Créer des listes.
6. Créer interface.

### Itération 2 :

1. Créer des taches (titre, contenu, commentaire) (Marin et Mathias)
2. Sélectionner une tâche.
3. Modifier une tâche (titre, contenu, commentaires).
4. Ajouter une section Log dans les paramètres (Mathéo)
5. Défilement vers la droite (Ismael)
6. Supprimer Liste (Hugo)
7. Modifier Liste (Hugo)
8. Ajouter Tableaux (Hugo)
9. Modifier Tableau (Hugo)

### Itération 3 :

1. Archiver des tâches
2. Choisir des Template
3. Générer le diagramme de Gantt
4. Création utilisateur
5. Se connecter
6. Gérer informations comptes
7. Supprimer tâches
8. Implémenter base de données

### Itération 4 :

1. Glisser les tâches
2. Enregistrer Espace de Travail

### Itération 5 :

1. Exporter Tableau
2. Mode sombre

### Itération 6 :

1. Style de l'application