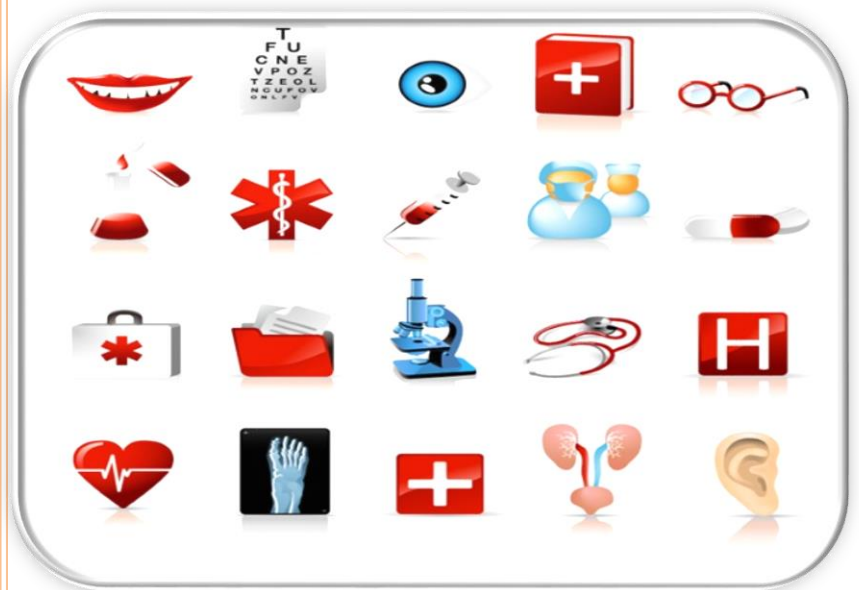


מערכת ספקים חוברת הדרכה



ספק יקר שלום,

מדריך זה מפרט את תהליך העבודה בשתי המערכות שמיועדות לספקים הרפואיים של מאוחדת.

במדריך מפורט תהליך העבודה משלב בדיקת זכאות הלקוח לקבלת השירות ועד דיווח השירות במערכת הספקים לצורך קבלת תשלום ע"פ תנאי ההסכם.

אנא קרא בעיון את כל המדריך טרם תחילת העבודה על המערכות.

בהצלחה !!

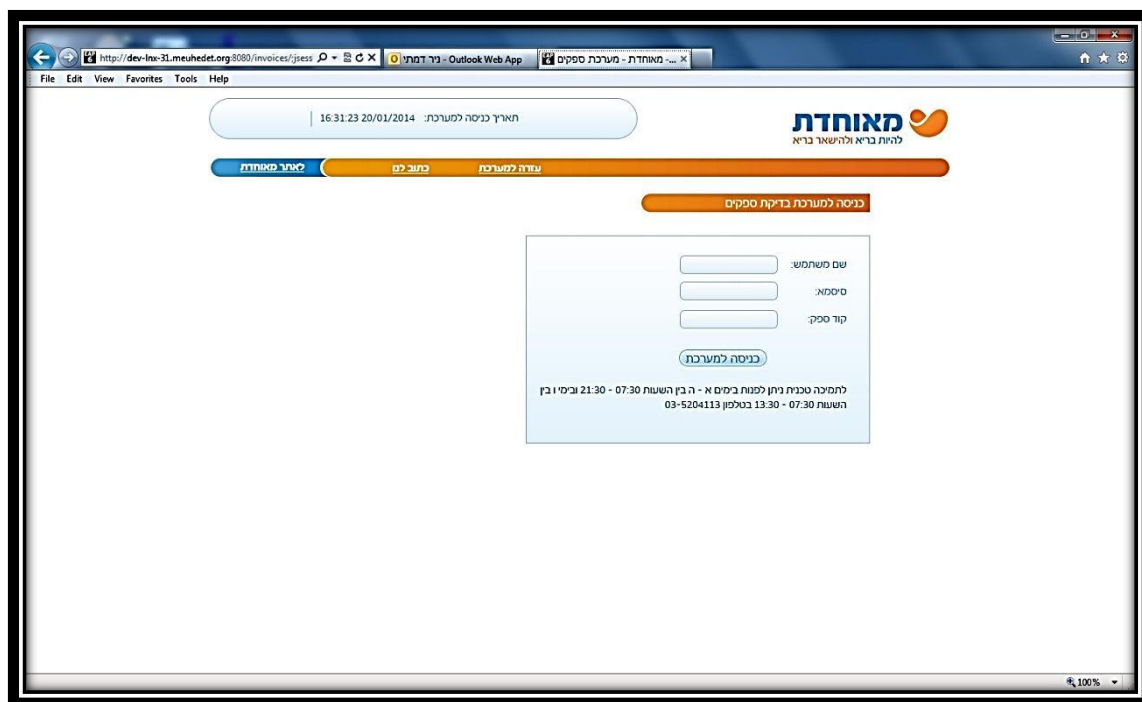
כניסה למערכת.

כניסה לאתר המערכת:

כתובת אתר המערכת www.meuhedet.co.il/Invoices

✓ מומלץ להוסיף את האתר למועדפים של הדפדפן.

לתשומת ליבך לא תתאפשר כניסה למערכת בהקשת כתובת האתר במנוע חיפוש גוגל ואז מנוע אחר



כניסה ראשונית:

כניסה למערכת מחייבת הקלדה של 3 פרטים מזהים :

שם משתמש: במידה ולא קיבלת שם משתמש עליך לשלוח מייל לתיבת המייל sapakim_r@meuhedet.co.il ובו לפרט את פרטי ההתקשרות אתך (מס' טלפון או כתובת מייל) כולל מספר הספק שהוקצה לך ע"י מאוחדת.

סיסמה: יש להכניס את הסיסמה הראשונית המתקבלת ממאוחדת יחד עם שם המשתמש.

מספר ספק: מספר הספק שמועבר אליך ממאוחדת לאחר סיום תהליך החתימה על החוזה עם מאוחדת.

לאחר הקלדת הפרטים המזהים יש להקיש על כפתור:

כניסה למערכת

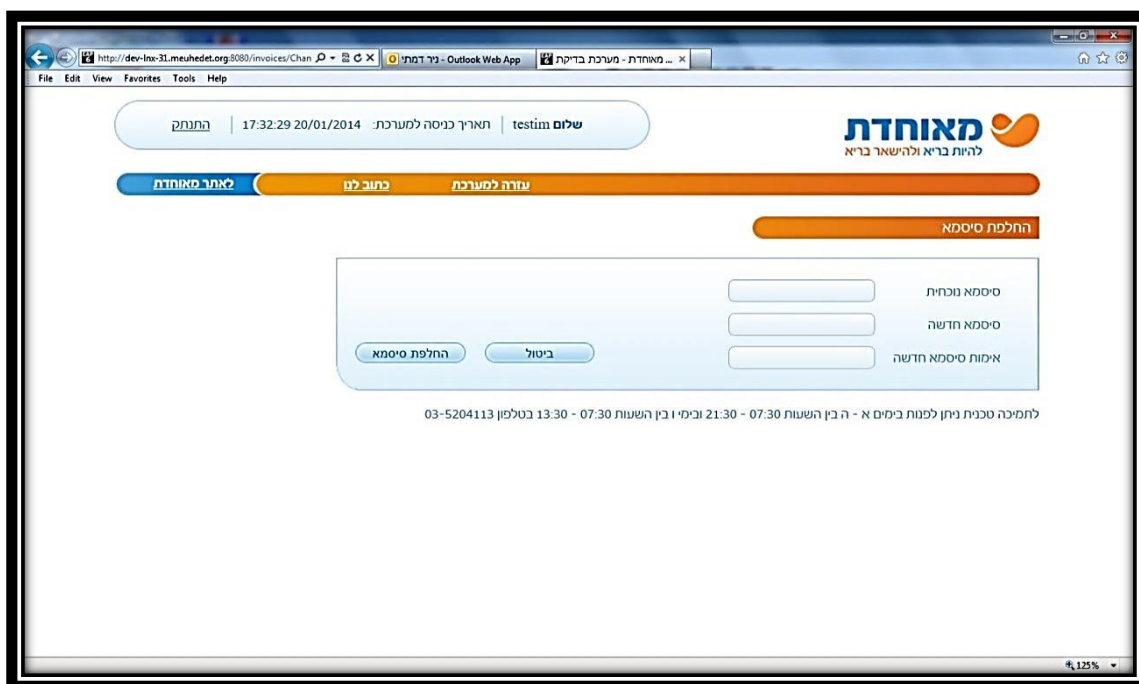
מיד לאחר מכן יפתח חלון "החלפת סיסמה"

יש להקליד **סיסמה נוכחית** - הסיסמה הראשונית שהתקבלה ממאחדת יחד עם פרטי המשתמש.

סיסמה חדשה : יש להקליד **סיסמא בת 6-10 תווים**. לאישור הסיסמה החדשה יש לחזור על ההקלדה של

החלפת סיסמא

הסיסמה החדשה. בסיום התהליך יש ללחוץ על .



הערה : ניתן לקבל סיסמה זמנית במוקד התמיכה של מאחדת .

טלפון : 089137500 \ 5443 *

כתובת דוא"ל (בצירוף שם ספק + קוד ספק): sapakim_r@meuhedet.co.il

שעות פעילות :

א-ה בין השעות 07:30 ל - 21:30

יום ו בין השעות 07:30 ל - 13:30

2. סרגלי מערכת

2.1 סרגלים עליונים : הסרגלים מוצגים באופן קבוע בחלק העליון של המערכת .



2.2 תפריט

זהו תפריט דינאמי, המשתנה בהתאם לחלון הפעיל.

התפריט מאפשר מעבר מהיר בין מסכי המערכת.



בדיקת זכאות לקוח

תנאי הכרחי בטרם דיווח לצורכי תשלום - בדיקת זכאות לקוח לשירות.

יש ללחוץ על כפתור "העברת כרטיס מגנטי".

שלום testimm | תאריך כניסה למערכת: 10:42:06 12/01/2017 | התנתק

מאחדת להיות בריא ולהישאר בריא

עזרה למערכת | עזרה לספקי אופטיקה | כתוב לך | לאתר מאחדת

קוד ספק: 99999999 | תיאור ספק: מחירון ניתוחים במתקני הקופה

ריכוז חשבוניות | הדפס | צור חשבונית

מתאריך: שנה: 2017 חודש: 1 | עד תאריך: שנה: 2017 חודש: 1 | חפש

חודש	חשבונית	מספר שורות	סכום חשבונית	סטטוס	פרטים נוספים
01/2017	4002	0	0	בהקלדה	פרטים נוספים
01/2017	4001	0	0	ההקלדה הסתיימה	פרטים נוספים
01/2017	1111	0	0	ההקלדה הסתיימה	פרטים נוספים
12/2016	1234	1	21	בבדיקה	פרטים נוספים
12/2016	1111	3	147	בבדיקה	פרטים נוספים
11/2016	4567	1	42	אושרה לתשלום	פרטים נוספים
10/2016	4002	2	138.46	בבדיקה	פרטים נוספים
10/2016	4001	1	42	בבדיקה	פרטים נוספים
10/2016	1234	1	42	בבדיקה	פרטים נוספים
09/2016	4567	1	42	בבדיקה	פרטים נוספים
08/2016	4002	2	31.5	בהקלדה זמן רב	פרטים נוספים

העברת כרטיס מגנטי | דוח דיווחי כ.מגנטי | חשבוניות | שורות לחשבונית | ש. קיזוזים לחשבונית | החלף סיסמא

יתקבל המסך הבא:

שלום | תאריך כניסה למערכת: 15:46:39 12/01/2017 | התנתק

מאחדת להיות בריא ולהישאר בריא

עזרה למערכת | עזרה לספקי אופטיקה | כתוב לך | לאתר מאחדת

קוד ספק: | תיאור ספק: | העברת כרטיס מגנטי

דיווח ידני | דיווח עם אישור זמני | העברת כרטיס מגנטי

העבר כרטיס מגנטי

העבר כרטיס מגנטי

העברת כרטיס מגנטי | דוח דיווחי כ.מגנטי | חשבוניות | שורות לחשבונית | ש. קיזוזים לחשבונית | החלף סיסמא

במקרים בהם בידי הלקוח אין כרטיס מגנטי: במצב זה תידרש לדווח את פרטי הלקוח ומספר כרטיס זמני. ישנן מס' דרכים בהן ניתן להפיק מספר זמני –

1. מוקד אישור זמני (ללא מענה אנושי) : **074-7603759 / *9727**.
2. דרך האפליקציה של מאוחדת.
3. ניתן לפנות בטלפון לסניף של הלקוח.

"דיווח עם אישור זמני": יש לבחור בלשונית **"דיווח עם אישור זמני"** ולהזין את מספר האישור הזמני מספר בן ארבע ספרות) שברשות המבוטח. אישור זה מהווה תחליף **יומי חד-פעמי** לכרטיס מגנטי.

The screenshot shows the Ma'uhadat website interface. At the top, there is a header with the Ma'uhadat logo and the tagline 'להיות בריא ולהישאר בריא'. Below the header, there is a navigation bar with the following links: 'התנתק', '15:46:39 12/01/2017', 'תאריך כניסה למערכת', 'שלום', 'עזרה לספקי אופטיקה', 'כתוב לנו', and 'לאתר מאוחדת'. The main content area has a central navigation bar with three buttons: 'דיווח ידני', 'דיווח עם אישור זמני' (highlighted with a red circle), and 'העברת כרטיס מגנטי'. To the right of these buttons, there is a sidebar with several links: 'העברת כרטיס מגנטי', 'דוח דיווחי כמגנטי', 'חשבוניות', 'שורות לחשבונית', 'ש. קיזוזים לחשבונית', and 'החלף סיסמא'. Below the central navigation bar, there is a form with the following fields: 'ת. זהות (9 ספרות)', 'שנת לידה', and 'מספר כ.זמני'. There is also a 'שלח' button at the bottom of the form.

דיווח ידני:

קיימת אופציה לבדיקת זכאות ללא כרטיס מגנטי (קליטה ידנית), אופציה זו משמשת למקרים חריגים

לאחר לחיצה על דיווח ידני יופיע המסך הבא:

The screenshot shows the 'מאחדת' (Ma'achdut) website interface. At the top, there's a header with the logo and navigation links. Below the header, there's a main navigation bar with buttons for 'העברת כרטיס מגנטי', 'דוח דיווחי כ.מגנטי', 'חשבוניות', 'שורות לחשבונית', 'ש. קיזוזים לחשבונית', and 'החלף סיסמא'. The 'דיווח ידני' button is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, there's a form titled 'דיווח ידני' with fields for 'מספר (9 ספרות)', 'שנת לידה', and 'מספר כ. מגנטי'. There are also radio buttons for 'כרטיס פגום' and 'קורא כרטיסים פגום'. A 'שלח' button is at the bottom of the form.

על מנת לבצע בדיקת זכאות ידנית עליך למלא את כל השדות בלשונית דוח ידני.

כרטיס מגנטי – יש לשים לב שמקשים גם את הספרה שנמצאת אחרי המקף לדוגמא: 00000000-0.

בנוסף, יש לבחור את הסיבה לאי העברת הכרטיס:

1. כרטיס מגנטי פגום.
2. קורא כרטיסים פגום.

This is another screenshot of the 'מאחדת' website, showing the same 'דיווח ידני' form as above. The 'דיווח ידני' button is highlighted with a red circle. The form fields and layout are identical to the previous screenshot.

לאחר בדיקת זכאות באמצעות כרטיס מגנטי אשר נותנת חיווי חיובי (כל הפרמטרים הרלוונטיים לדיווח תקינים) לקבלת השירות יתקבל המסך הבא:

חשבונית מספר	4001	חודש	01/2017	סטטוס	סטטוס	סכום לא כולל מע"מ	0.000	אחוז מע"מ	0.00%	סכום כולל מע"מ	0.000	הערות	
שורה מספר	0	שם המבוטח		תאריך	28/12/2016	סכום	0.000	התחייבות	999999999	מספר זהות	1-	מספר ביקור	0

טיפול	חוות דעת רפואית נוספת מומחה (89.75)	▼
קוד טיפול	89.75	כמות
מחיר	0.0	תאריך:
סה"כ	0.000	28/12/2016

17

עדכן בטל

להלן הפרמטרים הרלוונטיים שנבדקים ע"י המערכת ואי עמידה בהם תציג את הודעות השגיאה הבאות:

"**התחייבות קיימת לספק אחר**" - מזכירת הסניף טעתה בקוד הספק כאשר הפיקה את ההתחייבות. על הספק לפנות למזכירה לצורך הפקת התחייבות חדשה

"**כמות הטיפולים חורגת להתחייבות**" - הספק דיווח את כמות הטיפולים המותרת לאותה התחייבות.

"**תאריך חורג מהמותר**" - יש לוודא כי תוקף ההתחייבות הוא בטווח תאריכים המתאים לחשבונית המדווחת.

"**לא נמצאו התחייבויות פתוחות למבוטח**" - אין התחייבות שפתוחה למבוטח על שם הספק / תאריך המיועד לטיפול עתידי לא תואם לתאריך שבו אתה מנסה לדווח.

דוח דיווחי כרטיס מגנטי:

דוח זה מציג את **רשימת הכרטיסים המגנטיים** של המבוטחים אשר הועברו במערכת הזכאות.

העברת כרטיס מגנטי בגינה בוצע דיווח בחשבונית תסומן ע"י **הספרה 1** בעמודת כמות טיפולים שדווחו.

העברת כרטיס מגנטי בגינה לא בוצע דיווח בחשבונית תסומן ע"י **הספרה 0** בעמודת כמות טיפולים שדווחו.

עזרה למשתמש

קוד ספק: 99999999 תיאור ספק: מחירון ניתוחים במתקני הקופה

דוח דיווחי כרטיס מגנטי

העברת כרטיס מגנטי

דוח דיווחי כרטיס מגנטי

חשבוניות

שורות לחשבונית

ש. קיזוזים לחשבונית

החלף סיסמא

לאתר מאוחדת כתוב לנו עזרה לספקי אופטיקה

קוד ספק: 99999999 תיאור ספק: מחירון ניתוחים במתקני הקופה

דוח דיווחי כרטיס מגנטי

מתאריך: שנה: 2016 חודש: 6 עד תאריך: שנה: 2016 חודש: 6 חפש

<< < 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 > >>

מספר זיהוי	שם המבוטח	תאריך	שעה	כמות טיפולים שדווחו	פרטים נוספים
1-0000000406	ישראלי ישראל	08/06/2016	09:09:17	0	פרטים נוספים
1-0000000406	ישראלי ישראל	24/05/2016	14:41:08	1	פרטים נוספים
		19/05/2016	09:07:06	0	פרטים נוספים

יצירת חשבונית חדשה

חשבונית מרכזת את כל הפעילות החודשית. את החשבונית יוצרים פעם בחודש ומעדכנים במהלך החודש. לא חייבים להמתין לסוף החודש על מנת לדווח על כל הפעילות באופן מרוכז, ניתן לעדכן את החשבונית כל יום, כל כמה ימים, פעם בשבוע או בכל תדירות שנוחה לך.

לאחר הלחיצה על האופציה "צור חשבונית" יפתח חלון "חשבונית חדשה":

חודש	חשבונית	מספר שורות	סכום חשבונית	סטטוס	פרטים נוספים
06/2014	2141	3	443.916	בבדיקה	פרטים נוספים
01/2014	9876	1	207.16	בהקלדה	פרטים נוספים
01/2014	6655	1	414.321	ההקלדה הסתיימה	פרטים נוספים
01/2014	6587	0	0	בהקלדה	פרטים נוספים
01/2014	6543	1	103.58	ההקלדה הסתיימה	פרטים נוספים
01/2014	4001	1	207.16	ההקלדה הסתיימה	פרטים נוספים
01/2014	1235	0	0	בהקלדה	פרטים נוספים

בחלון יצירת חשבונית חדשה מופיעים השדות הבאים :

חודש דיווח - הינו **שדה חובה**. שדה זה מתייחס לחודש עבורו רוצים לפתוח חשבונית לדיווח.

באופן אוטומטי מופיע החודש הנוכחי, ניתן לשנות את החודש בעזרת לחיצה על החיצים

חשבונית מספר - הינו **שדה חובה**. מספר חשבונית הינו מספר פיקטיבי המכיל עד 4 ספרות לתשומת ליבך לאחר יצירת החשבונית לא ניתן לשנות את מספרה ובנוסף לא ניתן להוסיף הערות.

הערות לחשבונית - בשדה זה ניתן להוסיף הערות לחשבונית (לא שדה חובה).

שלח - כפתור זה מאשר ופותח את החשבונית החדשה ומעביר אותנו אל חלון "ריכוז חשבוניות".

חלון "ריכוז חשבוניות" - בחלקו המרכזי של החלון מופיעה טבלה המרכזת את כל החשבוניות. חלון זה מציג את כל החשבוניות של הספק.

הטבלה בה מוצגות החשבוניות מציגה עד 22 שורות בחלון אחד.

במידה והחשבונית הרצויה לא מופיעה ברשימה שלפניך, באפשרותך לאתר את החשבונית הרצויה בעזרת כלי מיון התצוגה הנמצא מעל הטבלה.

כלי זה מאפשר דפדוף בעזרת החצים למטה מעלה בכל אחד מהשדות "מתאריך ועד תאריך" על פי נתוני החיפוש.

חודש: שנה: עד תאריך: חודש: שנה: מתאריך:

ניתן לפתוח חשבונית על ידי לחיצה על כפתור **"פרטים נוספים"**.

הדפס צור חשבונית		ריכוז חשבוניות				
<input type="button" value="חפש"/>	<input type="text" value="1"/> חודש:	<input type="text" value="2017"/> שנה:	<u>עד תאריך:</u>	<input type="text" value="1"/> חודש:	<input type="text" value="2017"/> שנה:	<u>מתאריך:</u>
חודש	חשבונית	מספר שורות	סכום חשבונית	סטטוס	פרטים נוספים	
01/2017	4001	0	0	בהקלדה	פרטים נוספים	
12/2016	1234	1	21	בבדיקה	פרטים נוספים	
12/2016	1111	3	147	בבדיקה	פרטים נוספים	
11/2016	4567	1	42	אושרה לתשלום	פרטים נוספים	
10/2016	4002	2	138.46	בבדיקה	פרטים נוספים	
10/2016	4001	1	42	בבדיקה	פרטים נוספים	
10/2016	1234	1	42	בבדיקה	פרטים נוספים	
09/2016	4567	1	42	בבדיקה	פרטים נוספים	
08/2016	4002	2	31.5	בהקלדה זמן רב	פרטים נוספים	

כפתורי פעולה

מחיקת שורה שכפול טיפול עדכון טפול טעינת סיכום ביקור טיפולים מדווחים למבטח טיפולים מדווחים להתחייבות קיזוזים לחשבונית

מחיקת שורה

כפתור מחיקת שורה מאפשר מחיקה של כל השורה עם כל התוכן הכלול בה (פרטי ההתחייבות/המטופל והטיפול).

שכפול טיפול

כפתור זה נועד **לשכפל** מדויק של הטיפול.

עדכון טפול

כפתור זה נועד לצורך תיקון פרט כלשהו בפרטי ההתחייבות (למשל: קוד טיפול ואת סוג הטיפול).

טעינת סיכום ביקור

כפתור זה מאפשר טעינת קובץ סיכום ביקור/תיעוד רפואי מהמחשב לשורת הדיווח. ניתן לטעון קובץ מסוג **PDF בלבד 5M**.

לידיעתך המסמך נקלט אוטומטית לתיקו הרפואי של הלקוח.

עלך להעביר סיכום מפורט כולל מהלך הטיפול, תאריך, שם מטפל וחותרת.

שים לב- העברת תיעוד רפואי כנגד כל שורת דיווח הינה תנאי לתשלום!

הפעולה מתבצעת באופן הבאה:

חשבונית מספר	חודש	סטטוס	סכום לא כולל מע"מ	אחוז מע"מ	סכום כולל מע"מ	הערות
4002	08/2016	בהקלדה זמן רב	M 31.500 (לפי 4.1800)	17.00%	154.054	

שורה מספר	שם המבוטח	תאריך	סכום
1		04/07/2016	31.500

התחייבות 999999999 מספר זהות 6 מספר ביקור 1 מספר 0 עדכן

הוספת טיפול

מחיקת שורה שכפול טיפול עדכון טיפול טעינת סיכום ביקור טיפולים מדווחים למבטח טיפולים מדווחים להתחייבות קיזוזים לחשבונית קיים סיכום ביקור מחיקת סיכום ביקור

קוד טיפול	תאור טיפול	תאריך	כמות	מחיר	פרטים נוספים
86.22	פלסטיקה-אקסיזיה/הריסה-כל נגע נוסף	04/07/2016	1	10.5	פרטים נוספים

שם הקובץ:

2

Browse...

המערכת מקבלת קבצים מסוג: PDF עד 5M

3

הוספת קובץ

נוספת לזיכר



כפתור זה מציג את כל הטיפולים של המבוטח אצלך.



כפתור זה מציג את כמות הטיפולים המאושרים להתחייבות.

קיצוזים לחשבונות

כשמופיע כפתור זה בשורת דיווח החשבונות הדבר מעיד כי קיימים קיצוזים בחשבונות. בלחיצה על כפתור זה ניתן לעיין בכל שורות הקיצוז, פרטי הקיצוז וסיבתו. ניתן לצפות בריכוז הקיצוזים לחשבונות שבחרת באמצעות לחיצה על פרטים נוספים ולאחר מכן לחיצה על לשונית "ש.קיצוזים לחשבונות".

קוד ספק: **תיאור ספק:**

שורות לחשבונות

הדפס דרישת תשלום | הדפס טיפולים | הדפס שורות | הדפס חשבונות

חשבונית מספר	חודש	סטטוס	סכום לא כולל מע"מ	אחוז מע"מ	סכום כולל מע"מ	הערות
0582	03/2015	אושרה לתשלום	ש 8467.480 (לפי 1.0000)	18.00%	9991.626	

חפש שורה ☐

הוספת שורה

מחיקת שורה, שכפל טיפול, עדכון טיפול, טעינת סיסם ביקור, טיפולים מדווחים למבוטח, טיפולים מדווחים להתחייבות, קיצוזים לחשבונות, קיים סיסם ביקור, מחיקת סיסם ביקור

שורה	התחייבות	מספר זהוי	שם מבוטח	סכום	תאריך	מספר טיפולים	מספר ביקור	פרטים נוספים
26		1-		1,340.68	30/03/2015	1	0	פרטים נוספים
14		1-		646.56	11/03/2015	1	0	פרטים נוספים
5		1-		672.03	01/02/2015	1	0	פרטים נוספים



מחיקת טיפול:

הסימון הנ"ל מאפשר מחיקת טיפול מרשימת הטיפולים בתוך התחייבות ללא מחיקת שורת ההתחייבות. לאחר לחיצה על סימן המחיקה המערכת תבקש לאשר את המחיקה.

לתשומת לבך- לאחר מחיקת טיפול לא ניתן לשחזר את הטיפול שנמחק. במקרה זה תידרש להקליד את הטיפול מחדש.

menathim@meuhedet.co.il : מייל
03-7982348 : טלפון

שים לב כי על גבי דרישת התשלום מופיע שמו של הגורם המטפל בחשבונך במאוחדת. ללא קבלת דרישת תשלום, החשבונית לא תיבדק והתשלום לא יועבר אליך.

1

הדפס דרישת תשלום
הדפס טיפולים
הדפס שורות
סיכום חשבונות

חשבונית מספר	חודש	סטטוס	סכום לא כולל מע"מ	אחוז מע"מ	סכום כולל מע"מ	הערות
4001	01/2017	בהקדמה	M 0.000 (4.1800) (לפי	17.00%	0.000	

שורה

☒
חפש

אין שורות לחשבונות /

הוספת שורה

מחיקת סיכום
קיום סיכום
קיום סיכום
קיום סיכום

מחיקת שורה
שכפול טיפול
עדכון טיפול
טעינת סיכום ביקור

טיפולים מדווחים למבטא
טיפולים מדווחים להתייבות
קיומם לחשבונות

הדפס דרישת תשלום	הדפס טיפולים	הדפס שורות	סיכום חשבונות
חשבונית מספר	חודש	סטטוס	סכום לא כולל מע"מ
4001	01/2017	בהקלדה	0.000
			אחוז מע"מ 17.00%
			סכום כולל מע"מ 0.000
			(4.1800)

שורה ☒ חפש

אין שורות לחשבונות /

הוספת שורה

מחיקת שורה

מחיקת סיכום ☒ קיים סיכום ☒ קיימים לחשבונות ☒ טיפולים מדווחים ☒ להתייבות ☒

2 המשרד להפקת דרישת תשלום ביטול

הדפס דרישת תשלום

הדפס טיפולים

הדפס שוורת

סיכום חשבונות

חשבונית מספר	חודש	סטטוס	סכום לא כולל מע"מ	אחוז מע"מ	סכום כולל מע"מ	הערות
4001	01/2017	בהקדמה	M 0.000 (4.1800)	17.00%	0.000	

חשבונית מספר

חודש

סטטוס

סכום לא כולל מע"מ

אחוז מע"מ

סכום כולל מע"מ

הערות

הדפס דרישת תשלום

הדפס טיפולים

הדפס שוורת

סיכום חשבונות

חשבונית מספר	חודש	סטטוס	סכום לא כולל מע"מ	אחוז מע"מ	סכום כולל מע"מ	הערות
4001	01/2017	בהקדמה	M 0.000 (4.1800)	17.00%	0.000	

חשבונית מספר

חודש

סטטוס

סכום לא כולל מע"מ

אחוז מע"מ

סכום כולל מע"מ

הערות

מאונחת

להיות בריא ולהישאר בריא

קוד ספק: 99999999

מחירון ניתוחים במתקני הקופה

תיאור ספק:

שם ספק: מחירון ניתוחים בג

קוד ספק: 99999999

תאריך: 10/01/2017

הדפס דרישת תשלום

לכבוד "מאונחת"

אבן גבירול 124

תל אביב

החזן: דרישת תשלום מספר 4001 עבור 01/2017

הנז מתכבדים להגיש דרישת תשלום מספר: 4001

בני השיחורים שספקנו למבוטחי מאונחת בחודש: 01/2017

סכום חשבון לפני מע"מ: 0.000

מע"מ: 0.000

מאונחת

להיות בריא ולהישאר בריא

קוד ספק: 99999999

מחירון ניתוחים במתקני הקופה

תיאור ספק:

שם ספק: מחירון ניתוחים בג

קוד ספק: 99999999

תאריך: 10/01/2017

הדפס דרישת תשלום

לכבוד "מאונחת"

אבן גבירול 124

תל אביב

החזן: דרישת תשלום מספר 4001 עבור 01/2017

הנז מתכבדים להגיש דרישת תשלום מספר: 4001

בני השיחורים שספקנו למבוטחי מאונחת בחודש: 01/2017

סכום חשבון לפני מע"מ: 0.000

מע"מ: 0.000

מאונחת

להיות בריא ולהישאר בריא

קוד ספק: 99999999

מחירון ניתוחים במתקני הקופה

תיאור ספק:

שם ספק: מחירון ניתוחים בג

קוד ספק: 99999999

תאריך: 10/01/2017

הדפס דרישת תשלום

לכבוד "מאונחת"

אבן גבירול 124

תל אביב

החזן: דרישת תשלום מספר 4001 עבור 01/2017

הנז מתכבדים להגיש דרישת תשלום מספר: 4001

בני השיחורים שספקנו למבוטחי מאונחת בחודש: 01/2017

סכום חשבון לפני מע"מ: 0.000

מע"מ: 0.000

סטאטוסים של חשבוניות

בהקלדה – החשבונית פתוחה, באפשרותך לבצע בה שינויים בהתאם לצורך - להוסיף שורות חדשות, למחוק שורות, להוסיף טיפולים וכד'. זהו הסטאטוס היחיד שבו החשבונית ניתנת לעריכה.

ההקלדה הסתיימה – חשבונית נסגרה במערכת והודפסה דרישת תשלום. עליך לוודא ששלחת את דרישת התשלום לגורם המטפל בחשבוןך במאוחדת. החשבונית חסומה לביצוע שינויים כלשהם ע"י הספק.

בבדיקה – החשבונית נמצאת בבדיקה ע"י הגורם המטפל בחשבוןך ב"מאוחדת".
יתכן כי בשלב זה עדיין תידרש להשלים מסמכים נוספים **החשבונית חסומה לביצוע שינויים כלשהם ע"י הספק.**

אושר לתשלום – מערך הבקרה השלים את בדיקת החשבונית והעביר הוראת תשלום הנה"ח. החשבונית חסומה לביצוע שינויים כלשהם ע"י הספק.

חשבון בהקלדה זמן רב - חשבון שלא הודפס ונשלחה לגביו דרישת תשלום, לא עודכן על ידך מעל 40 יום, או חודש החשבון הוא רטרואקטיבית מעל לשלושה חודשים. במקרה זה, אנא בדוק החשבון, אם לא רלוונטי, מחק אותו. אחרת דאג להשלים החסר ולשלוח בגינו דרישת תשלום ללא דיחוי.

ריכוז חשבוניות		הדפס		צור חשבונית	
מתאריך:	שנה: 2017	חודש: 1	עד תאריך:	שנה: 2017	חודש: 1
חודש	חשבונית	מספר שורות	סכום חשבונית	סטטוס	פרטים נוספים
01/2017	4001	0	0	בהקלדה	פרטים נוספים
01/2017	1111	0	0	ההקלדה הסתיימה	פרטים נוספים
12/2016	1234	1	21	בבדיקה	פרטים נוספים
12/2016	1111	3	147	בבדיקה	פרטים נוספים
11/2016	4567	1	42	אושרה לתשלום	פרטים נוספים
10/2016	4002	2	138.46	בבדיקה	פרטים נוספים
10/2016	4001	1	42	בבדיקה	פרטים נוספים
10/2016	1234	1	42	בבדיקה	פרטים נוספים
09/2016	4567	1	42	בבדיקה	פרטים נוספים
08/2016	4002	2	31.5	בהקלדה זמן רב	פרטים נוספים

חיפוש חשבונית

בחלון ריכוז חשבוניות מופיעות עד 22 חשבוניות. יתר החשבוניות מוצגות בחלון הקודם/הבא. ניתן לדפדף בין החלונות השונים ע"י החיצים.

חיפוש בתוך החשבונית

בחלון החשבונית אין הגבלת שורות כלומר כל הטיפולים יוצגו על גבי המסך. במידה ויש יותר מ 22 שורות לחשבונית, יש לגלול את החלון מטה ושאר הטיפולים יוצגו.

סטטוס החשבונית

דפדוף בין
החשבוניות

ריכוז חשבוניות					
הדפס		צור חשבונית			
חפש	1	חודש:	2014	שנה:	עד תאריך:
<< < 3 2 1 > >>					
חודש	חשבונית	מספר שורות	סכום חשבונית	סטטוס	פרטים נוספים
06/2014	2141	3	443.916	בבדיקה	פרטים נוספים
01/2014	9876	0	0	בהקלדה	פרטים נוספים
01/2014	6655	1	414.321	ההקלדה הסתיימה	פרטים נוספים
01/2014	6587	0	0	בהקלדה	פרטים נוספים
01/2014	6543	1	103.58	ההקלדה הסתיימה	פרטים נוספים
01/2014	4001	1	207.16	ההקלדה הסתיימה	פרטים נוספים
01/2014	1235	0	0	בהקלדה	פרטים נוספים
01/2014	1234	1	673.272	ההקלדה הסתיימה	פרטים נוספים
01/2014	1010	1	1,139.384	ההקלדה הסתיימה	פרטים נוספים
01/2014	0002	1	207.16	ההקלדה הסתיימה	פרטים נוספים

חיפוש ממוקד

ניתן לבצע חיפוש לפי מס' שורה, התחייבות, תעודת זהות, שם מבוטח ומספר ביקור. בשדה החיפוש (מסומן במלבן אדום) לחיצה על החץ כלפי מטה תפתח את רשימת אפשרויות החיפוש.

יש לבחור מהרשימה את האפשרות לפיה רוצים לחפש (שורה, התחייבות וכו'), להקיש בשדה ליד את מספר ת.ז./השם אותו רוצים לחפש ולסיום ללחוץ על כפתור "חפש".

לדוגמה: אם ברצונך לחפש ת"ז מסוימת עליה דיווחת בתוך החשבונות, עליך לבחור את המילה "מספר זיהוי" מרשימת האפשרויות לחיפוש ולהקליד בשדה הלבן את מספר ת"ז לאחר מכן ללחוץ על כפתור "חפש".

לשאלות בנושאים טכניים בלבד ניתן לפנות למרכז התמיכה,

אגף טכנולוגית מידע ב"מאוחדת" בטלפון : 089137500 \

* 5443

שעות פעילות :

א-ה בין השעות 07:30 ל-21:30

יום ו בין השעות 07:30 ל 13:30

לשאלות בנושאים הקשורים למדיניות הדיווח בהתאם לתנאי

ההסכם יש לפנות לגורם הרלוונטי האחראי לבדיקת חשבוך

באגף בקרה ורכש שירותים רפואיים, חטיבת הכספים.

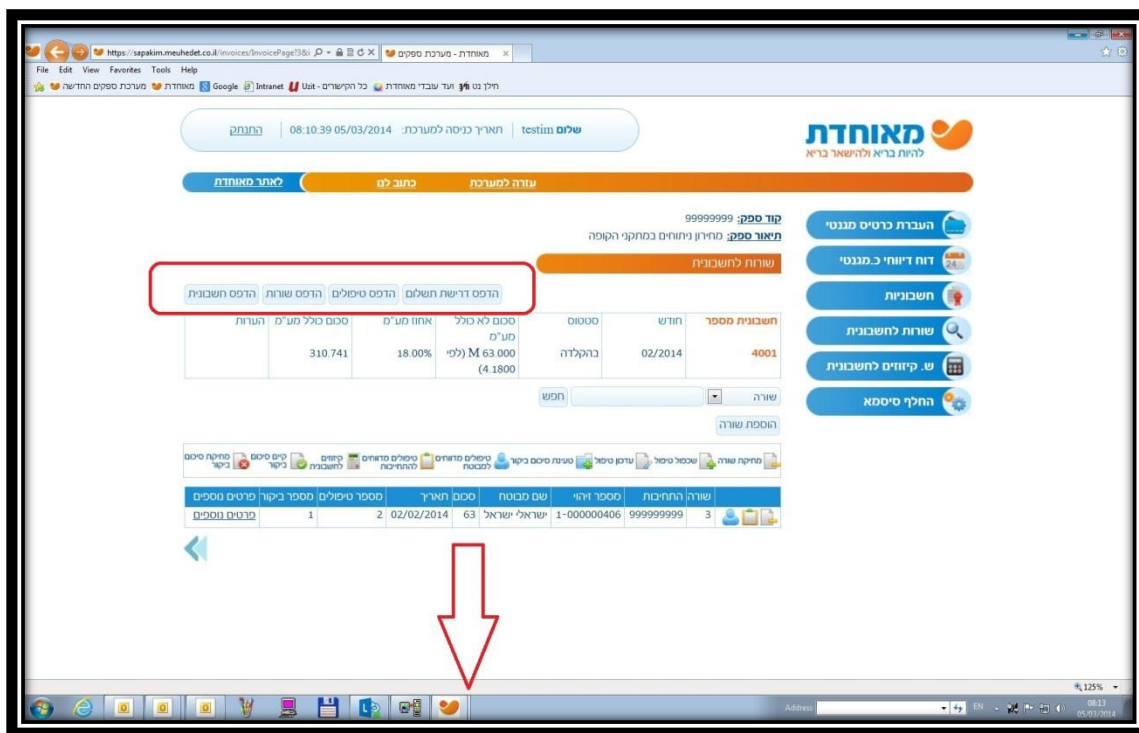
בהמשך לקובץ זה ישנה הנחייה לגבי העבודה בדפדפנים
שונים.

יש לקרוא ולפעול ע"פ הנחייה זו במידה ואינך מצליח
לבצע הדפסות מהאתר.

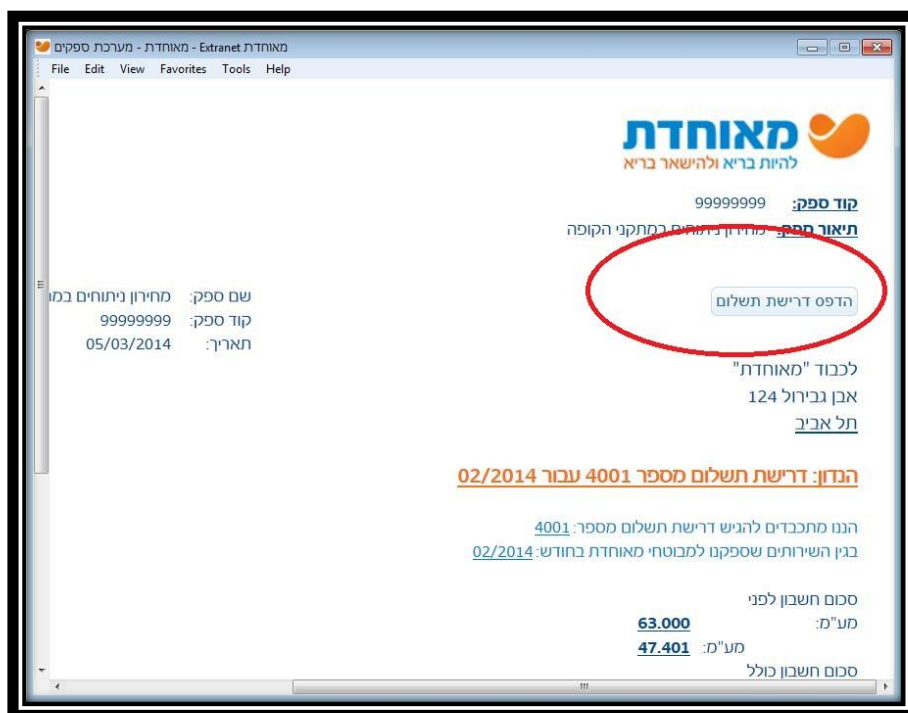
ספק יקר,

במידה ולא נפתח חלון להדפסת דרישת תשלום ייתכן כי הסיבה לכך היא חוסם POPUP בדפדפן האינטרנט אשר לא מאפשר העלאה של הדף המבוקש.

לדוגמא : בלחיצה על כל אחד מהאפשרויות הדפסה הדף נפתח אך לא מוצג על גבי המסך.

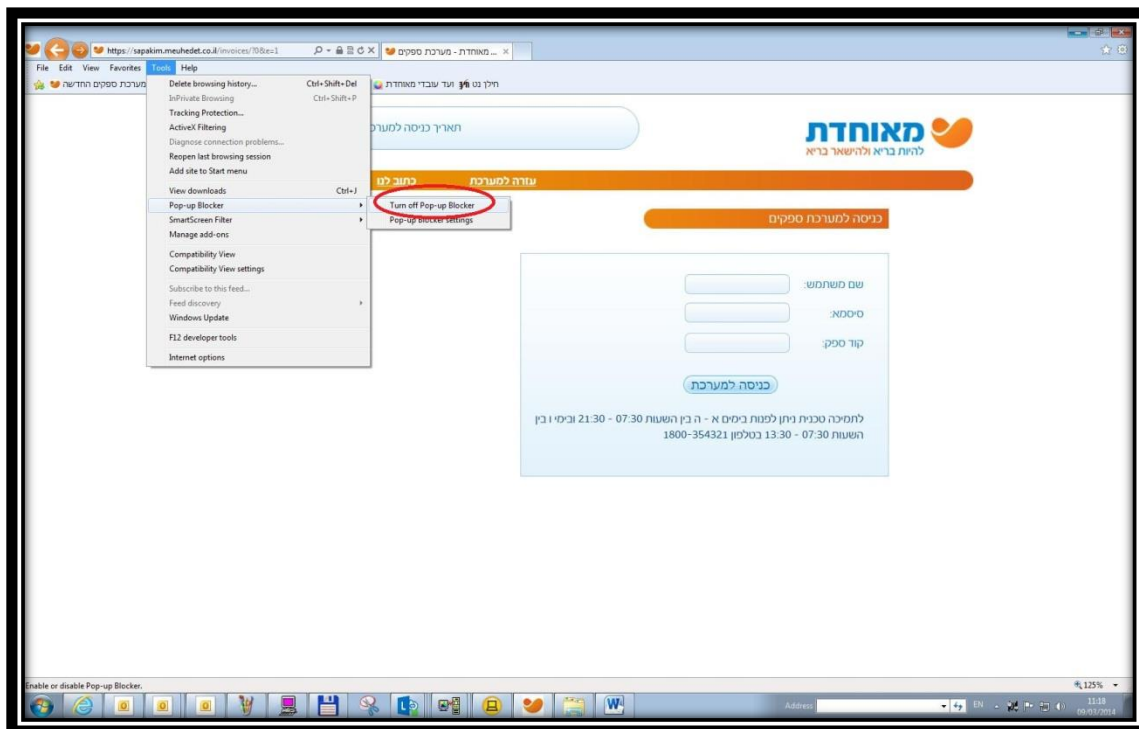


לאחר העלאה הדף יוצג וניתן יהיה להדפיס אותו .



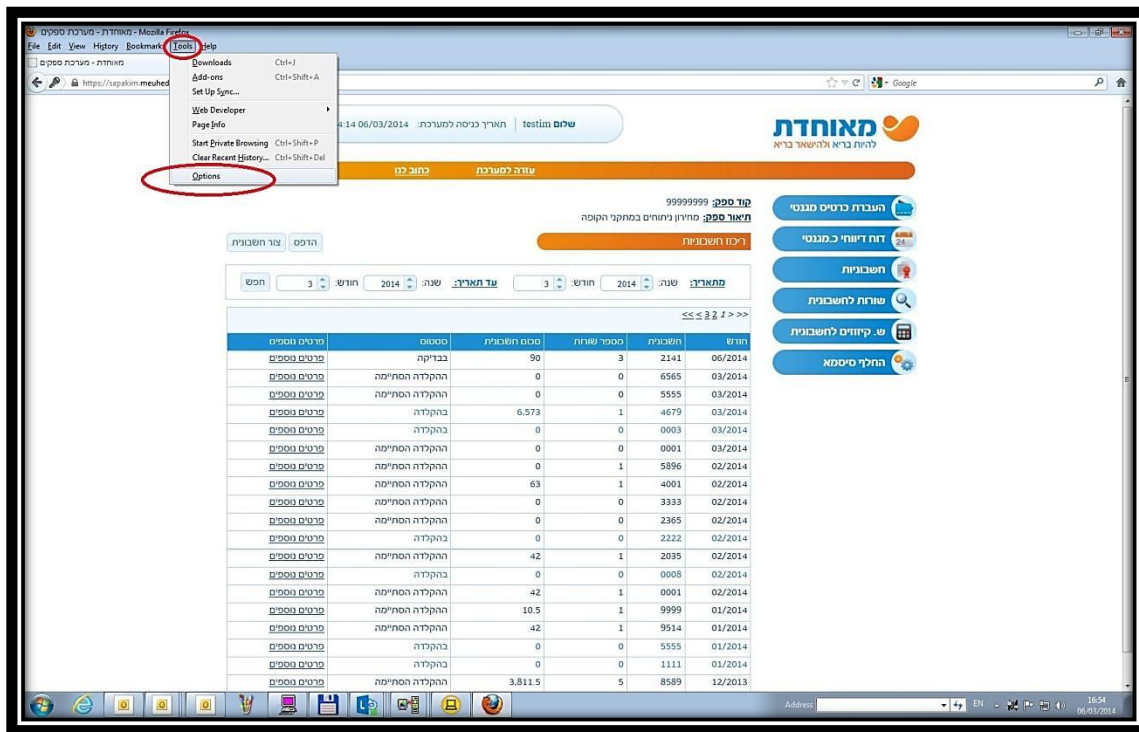
להלן הדרכה כיצד ניתן להוריד את חוסם ה- **POPUP** בכל אחד מהדפדפנים הנפוצים .

INTRNET EXPLORER 8 – 9-10

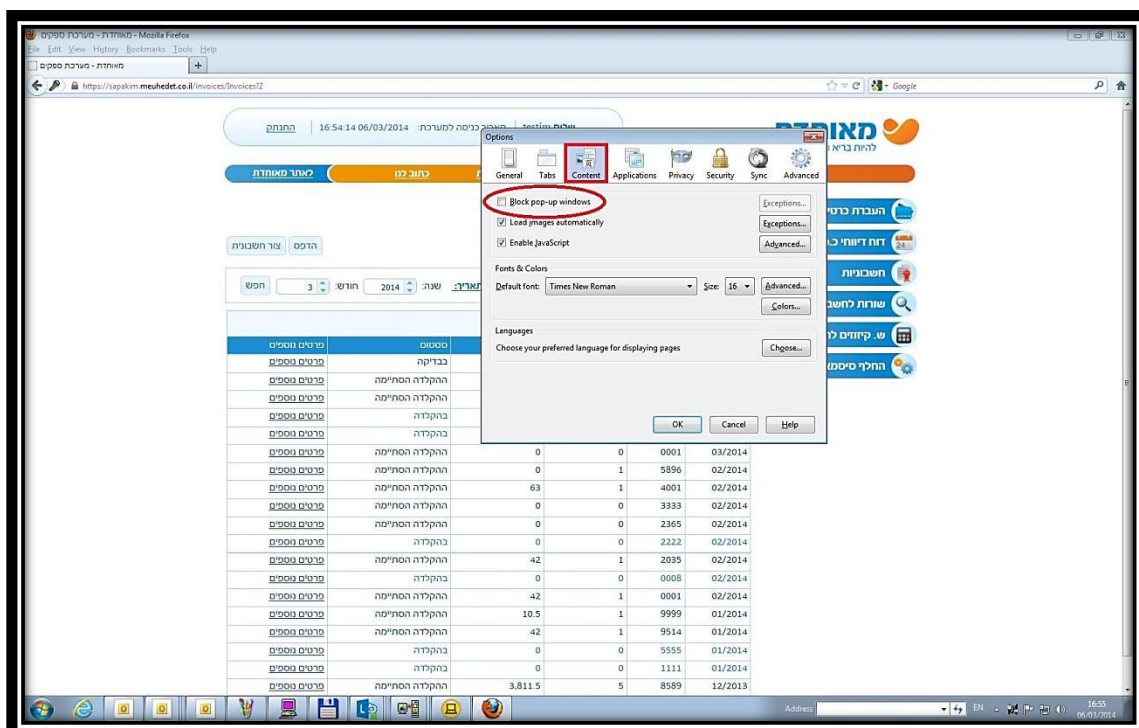


FIREFOX

יש ללחוץ על TOOL ולפתוח את לשונית Options



בלשונית Content יש להוריד את ה V מה Block pop-up windows



GOOGLE Chrome

יש ללחוץ על כפתור ההתאמה האישית המופיע בצד שמאל של הדף

The screenshot shows the SAPAKIM MEHEDET website. The browser's address bar displays the URL: <https://sapakim.mehedet.co.il/invoices/invoices?2>. The website header includes the logo and navigation links. A sidebar on the left contains a hamburger menu icon, which is highlighted by a red arrow. The main content area displays a table of invoices with columns for date, amount, and status. The table data is as follows:

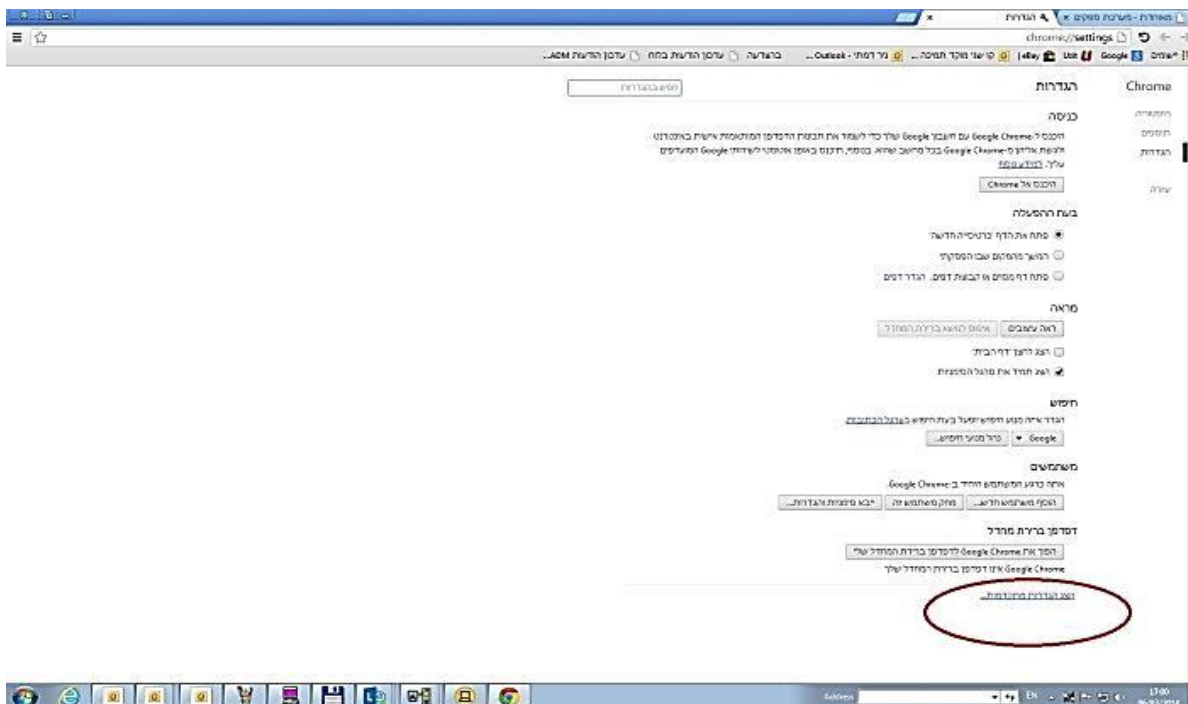
תאריך	סכום שירות	סכום חשבונית	סטטוס	פרטים נוספים
06/2014	2141	3	90	בבדיקה
03/2014	6565	0	0	ההקדחה הסתיימה
03/2014	5555	0	0	ההקדחה הסתיימה
03/2014	4679	1	6,573	בדקורה
03/2014	0003	0	0	בדקורה
03/2014	0001	0	0	ההקדחה הסתיימה
02/2014	5896	1	0	ההקדחה הסתיימה
02/2014	4001	1	63	ההקדחה הסתיימה
02/2014	3333	0	0	ההקדחה הסתיימה
02/2014	2365	0	0	ההקדחה הסתיימה
02/2014	2222	0	0	בדקורה
02/2014	2035	1	42	ההקדחה הסתיימה
02/2014	0008	0	0	בדקורה
02/2014	0001	0	42	ההקדחה הסתיימה
01/2014	9999	1	10.5	ההקדחה הסתיימה
01/2014	9514	1	42	ההקדחה הסתיימה
01/2014	5555	0	0	בדקורה
01/2014	1111	0	0	בדקורה
12/2013	8589	5	3,811.5	ההקדחה הסתיימה
12/2013	1234	4	4,830	ההקדחה הסתיימה

יש ללחוץ על הגדרות

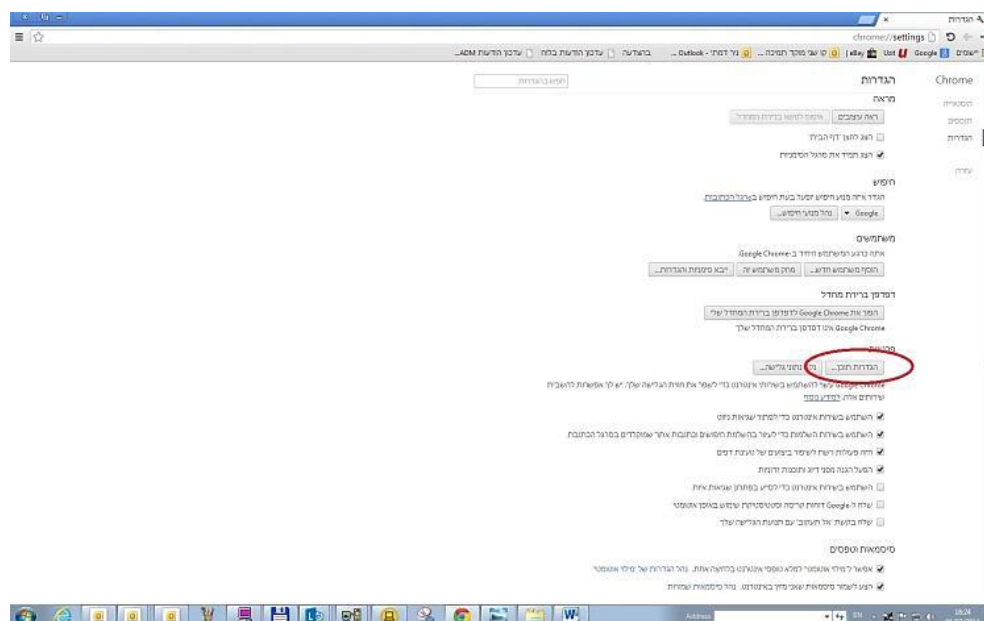
The screenshot shows the Google Chrome menu. The 'Settings' (הגדרות) option is highlighted with a red oval. The menu items are as follows:

- Ctrl+T: כרטיסייה חדשה
- Ctrl+N: חלון חדש
- Ctrl+Shift+N: חלון 'גלישה בסתר' חדש
- סימניות
- כרטיסיות אחרונות
- עורך: הדבק, העתק, גזור
- מרחק מתצוגה: +, %100, -
- Ctrl+S: שמור דף בשם...
- Ctrl+F: מצא...
- Ctrl+P: הדפס...
- כלים
- Ctrl+H: היסטוריה
- Ctrl+J: הורדות
- ...Chrome ל-...
- הגדרות** (highlighted with a red oval)
- Google Chrome על...
- עזרה
- Ctrl+Shift+Q: צא

יש ללחוץ על הגדרות מתקדמות



יש ללחוץ על הגדרות תוכן



יש לוודא שאופציה זו מסומנת

הגדרות תוכן

נהל מטפלים...

יישומי פלאגין

☒ הרץ באופן אוטומטי (מומלץ)

☐ לחץ להפעלה

☐ חסום את הכל

נהל חריגים...

השבת חלק מיישומי הפלאגין...

חלונות קופצים

☒ אפשר לכל האתרים להציג חלונות קופצים

☐ אל תרשה לאף אתר להציג חלונות קופצים (מומלץ)

נהל חריגים...

מיקום

☐ אפשר לכל האתרים לעקוב אחר המיקום הפיזי שלי

☒ שאל אותי כאשר אתר מנסה לעקוב אחר המיקום הפיזי שלי (מומלץ)

☐ אל תאפשר לאף אתר לעקוב אחר המיקום הפיזי שלי

נהל חריגים...

בוצע

מרכז התמיכה לספקי מאוחדת

ינואר 2017.