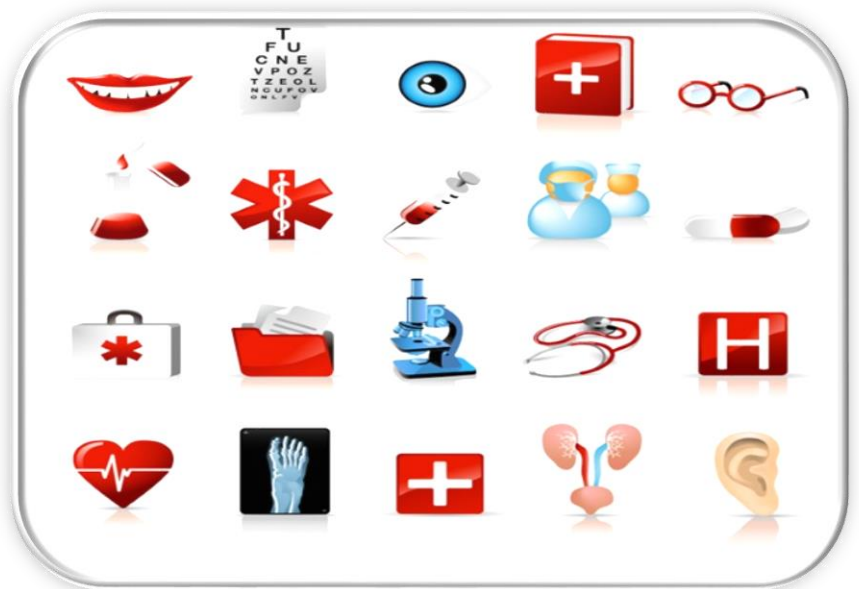


חוברת הדרכה מערכת ספקים- מנתחים ובתי חולים

מאחדת 



ספק יקר שלום,

מדריך זה מפרט את תהליך העבודה במערכת הספקים – מערכת זו מיועדת לדיווח השירותים שניתנו על ידך לצורך קבלת תשלום ע"פ תנאי ההסכם.

אנא קרא בעיון את כל המדריך טרם תחילת העבודה על המערכות.

בהצלחה !!

1. כניסה למערכת.

כניסה לאתר המערכת:

כתובת אתר המערכת www.meuhedet.co.il/Invoices

✓ מומלץ להוסיף את האתר למועדפים של הדפדפן.

לתשומת ליבך לא תתאפשר כניסה למערכת בהקשת כתובת האתר במנוע חיפוש גוגל ו/או מנוע חיפוש אחר.

כניסה ראשונית למערכת:

כניסה למערכת מחייבת הקלדה של 3 פרטים מזהים :

1. **שם משתמש:** במידה ולא קיבלת שם משתמש עליך לשלוח מייל לתיבת המייל sapakim_r@meuhedet.co.il ובו לפרט את פרטי ההתקשרות אתך (מס' טלפון ו/או כתובת מייל) כולל מספר הספק שהוקצה לך ע"י מאחדת.
2. **סיסמה:** יש להכניס את הסיסמה הראשונית המתקבלת ממאחדת יחד עם שם המשתמש.
3. **מספר ספק:** מספר הספק שמועבר אליך ממאחדת לאחר סיום תהליך החתימה על החוזה עם מאחדת.

כניסה למערכת

לאחר הקלדת הפרטים המזהים יש להקיש על לחצן :

תאריך כניסה למערכת: 16:31:23 20/01/2014

לחצן בריא ולהשאיר בריא

כניסה למערכת בדיקת ספקים

שם משתמש:

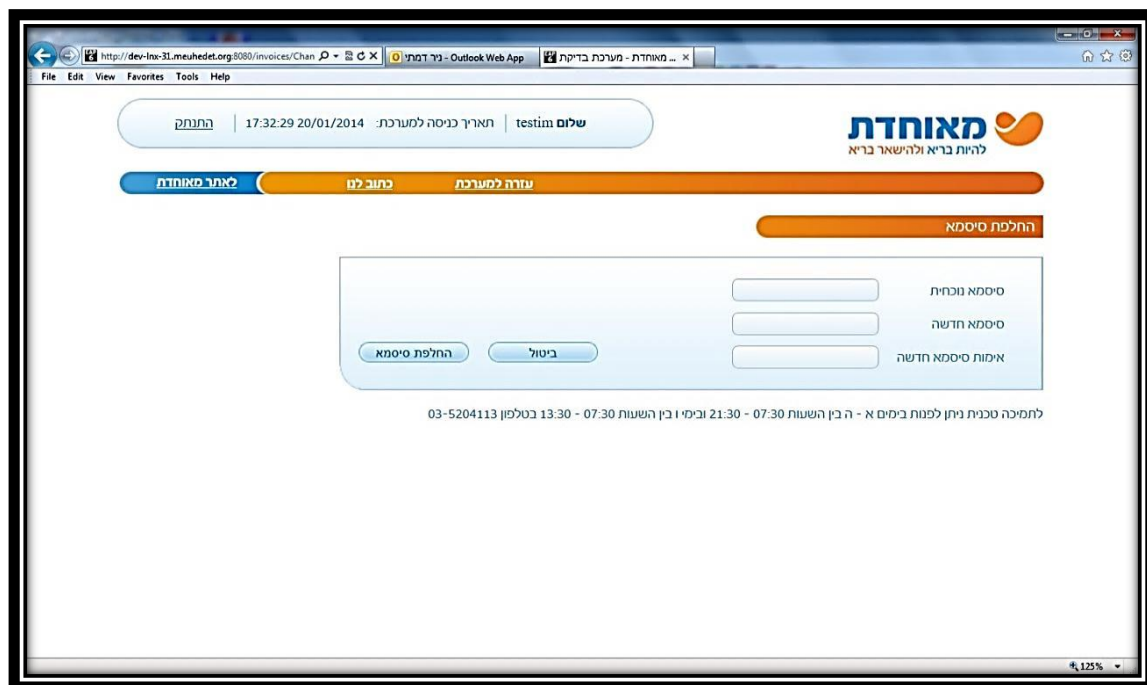
סיסמה:

קוד ספק:

כניסה למערכת

לתמיכה טכנית ניתן למנות בימים א - ה בין השעות 07:30 - 21:30 ובסביבות
השעות 07:30 - 13:30 בטלפון 03-5204113

מייד לאחר מכן יפתח חלון "החלפת סיסמה".



יש להקליד :

סיסמה נוכחית: סיסמה זמנית שהתקבלה עם פרטי שם המשתמש.

סיסמה חדשה (קבועה): יש להקליד סיסמא בת 6-10 תווים.

אישור סיסמה חדשה: יש לחזור על ההקלדה של הסיסמה החדשה אותה בחרת.

החלפת סיסמא

בסיום יש ללחוץ על

הערה :

ניתן לקבל סיסמה זמנית במרכז התמיכה של מאחדת בטלפון : 5443* או 08-9137500

שעות פעילות :

ימים א'-ה' בין השעות 07:30 ל - 21:30.

יום ו' בין השעות 07:30 ל - 13:30.

2. סרגלי מערכת,

2.1 סרגלים עליונים:

הסרגלים מוצגים באופן קבוע בחלק העליון של המערכת .



2.2 תפריט

זהו תפריט דינאמי, המשתנה בהתאם לחלון הפעיל.

התפריט מאפשר מעבר מהיר בין מסכי המערכת.



3. יצירת חשבונית חדשה

חשבונית מרכזת את כל הפעילות החודשית. אין צורך לייצר חשבונית על כל שורת טיפול בנפרד אלא לרכז את כל הפעילות החודשית תחת אותה חשבונית!!

את החשבונית יוצרים פעם בחודש ומעדכנים במהלך החודש. לא חייבים להמתין לסוף החודש על מנת לדווח על כל הפעילות באופן מרוכז, ניתן לעדכן את החשבונית כל יום, כל כמה ימים, פעם בשבוע או בכל תדירות שנוחה לך.

לאחר הלחיצה על האופציה "צור חשבונית" יפתח חלון "חשבונית חדשה":

בחלון יצירת חשבונית חדשה מופיעים השדות הבאים :

חודש דיווח - הינו שדה חובה. שדה זה מתייחס לחודש עבורו רוצים לפתוח חשבונית לדיווח. באופן אוטומטי מופיע החודש הנוכחי, ניתן לשנות את החודש בעזרת לחיצה על החיצים.

חשבונית מספר - הינו שדה חובה. מספר חשבונית הינו מספר פיקטיבי המכיל עד 4 ספרות. לתשומת ליבך לאחר יצירת החשבונית לא ניתן לשנות את מספרה ובנוסף לא ניתן להוסיף הערות.

הערות לחשבונית - בשדה זה ניתן להוסיף הערות לחשבונית (לא שדה חובה).

שלח - כפתור זה מאשר ופותח את החשבונית החדשה ומעביר אותנו אל חלון "ריכוז חשבוניות".

חלון "ריכוז חשבוניות"

בחלקו המרכזי של החלון מופיעה טבלה המרכזת את כל החשבוניות.

חלון זה מציג את כל החשבוניות של הספק.

ניתן לפתוח חשבונית לצורך דיווח טיפולים על ידי לחיצה על כפתור "פרטים נוספים".

ריכוז חשבוניות						
הדפס		צור חשבונית				
חפש	1	חודש:	2017	שנה:	עד תאריך:	1
חודש	חשבונית	מספר שורות	סכום חשבונית	סטטוס	פרטים נוספים	
01/2017	4001	0	0	בהקלדה	פרטים נוספים	
12/2016	1234	1	21	בבדיקה	פרטים נוספים	
12/2016	1111	3	147	בבדיקה	פרטים נוספים	
11/2016	4567	1	42	אושרה לתשלום	פרטים נוספים	
10/2016	4002	2	138.46	בבדיקה	פרטים נוספים	
10/2016	4001	1	42	בבדיקה	פרטים נוספים	
10/2016	1234	1	42	בבדיקה	פרטים נוספים	
09/2016	4567	1	42	בבדיקה	פרטים נוספים	
08/2016	4002	2	31.5	בהקלדה זמן רב	פרטים נוספים	

יצירת שורת דיווח:

לאחר לחיצה על האופציה "פרטים נוספים" יפתח מסך "שורות לחשבונית".

על מנת ליצור שורת דיווח יש ללחוץ על הוספת שורה.

הדפס דרישת תשלום	הדפס טיפולים	הדפס שורות	סיכום חשבונית
חשבונית מספר	חודש	סטטוס	סכום לא כולל מע"מ
4001	01/2017	בהקלדה	M 0.000 (לפי 4.1800)
סכום כולל מע"מ	הערות		0.000
אחוז מע"מ			17.00%
<div> <input type="button" value="חפש"/> <input type="button" value="שורה"/> </div>			
<div> <input type="button" value="הוספת שורה"/> </div>			

אין שורות לחשבונית /

מחיקת שורה, שכחתי טיפול, עדכון טיפול, טעינת סיכום ביקור, טיפולים מדווחים, להחזיריבית, קצוות, קיים סיכום, מחיקת סיכום

לאחר מכן יפתח חלון "שורה חדשה לחשבונית"



קוד ספק: 999999999
תיאור ספק: מחירון ניתוחים במתקני הקופה

שורה חדשה לחשבונית

חשבונית מספר	חודש	סטטוס	סכום לא כולל מע"מ	אחוז מע"מ	סכום כולל מע"מ	הערות
4001	02/2017	בהקלדה	M 42.000 (לפי 4.1800)	17.00%	205.405	

החייבות מספר ת.ז. (9 ספרות) **מספר ביקור** ☐ **ת.ז.** ☐

טיפול ☐ **קוד טיפול** ☐ **מחיר** **סה"כ**

בחור טיפול או הקש קוד בשדה לייד

תאריך: 02/02/2017 **כמות:** 1 **תאריך:** 17

שלח **נקה**

על מנת ליצור שורת דיווח עליך להקליד בחלון זה את הפרטים הבאים:

1. **מספר התחייבות** - יש להקליד מספר בן 9 ספרות.
2. **מספר תעודת זהות** - ברירת המחדל הינה הקשת מס' ת.ז., יש להקליד מס' בן 9 ספרות כולל ספרת ביקורת. במקרים בהם מדובר בתושב חוץ (קידומת ת.ז. 9) יש לבחור באופציה של דרכון ולהקליד מס' בן 9 ספרות ללא קידומת.
3. **טיפול** - יש לבחור את קוד הטיפול מרשימת הטיפולים המופיעה בשדה "טיפול". רשימה זו כוללת את הטיפולים הנמצאים בהסכם שלך מול "מאחדת".
4. **כמות** - כמות ברירת המחדל הינה 1. במידה ובוצע יותר מטיפול אחד מאותו סוג באותו יום, יש לשנות את הכמות בהתאם.
5. **תאריך** - יש לבחור את התאריך בו בוצע הטיפול בפועל על יד לחיצה על התאריך.
6. **מחיר** - המחיר יופיע אוטומטית ע"פ קוד הטיפול הנבחר בהתאם למחירון שנקבע במסגרת ההסכם שלך מול "מאחדת".

לאחר הקלדת כל הפרטים יש ללחוץ על "שלח".

לאחר לחיצה על "שלח" תתווסף בפועל שורת דיווח בתוך החשבונית ויפתח שוב חלון "שורות לחשבונית" בו תוכל להוסיף שורות דיווח נוספות.

להלן הודעות השגיאה האפשריות במסך זה:

"התחייבות קיימת לספק אחר" - עליך לפנות למרפאת "מאחדת" לצורך בדיקת הנושא.

"כמות הטיפולים חורגת להתחייבות" - המבטח ניצל את כל הטיפולים הקיימים באותה התחייבות.

"תאריך חורג מהמותר" - עליך לוודא כי תוקף ההתחייבות הוא בטווח תאריכים המתאים לתאריך דיווח ביצוע הטיפול בפועל.

"לא נמצאו התחייבויות פתוחות למבטח" - אין התחייבות שפתוחה למבטח על שם הספק או קיימת התחייבות שמיועדת לתאריך עתידי מעבר לתאריך שבו אתה מנסה לדווח את ביצוע הטיפול.

כפתורי פעולה



מחיקת שורה

כפתור מחיקת שורה מאפשר מחיקה של כל השורה עם כל התוכן הכלול בה (פרטי התחייבות/המטופל והטיפול).

טיפולים מדווחים למבטח

כפתור זה מציג את כל הטיפולים של המבטח אצלך.

טיפולים מדווחים להתחייבות

כפתור זה מציג את כמות הטיפולים המאושרים להתחייבות.


כפתורי פעולה נוספים יוצגו ע"י לחיצה על "פרטים נוספים" בשורת הדיווח-

שכפול טיפול

כפתור זה נועד **לשכפול** מדויק של הטיפול. ניתן להשתמש באופציה זו כאשר ישנם מס' טיפולים באותה התחייבות. יש לשכפל את הטיפול ולערוך את פרטי השורה כך שתתאים לטיפול הנוסף שמדווח.
























עדכון טפול

כפתור זה נועד לצורך תיקון פרט כלשהו בפרטי ההתחייבות (למשל קוד טיפול או סוג הטיפול).

טעינת סיכום ביקור 

כפתור זה מאפשר טעינת קובץ סיכום ביקור/סיכום חוות דעת/תיעוד רפואי מהמחשב לשורת הדיווח.
ניתן לטעון קובץ מסוג PDF בלבד ועד 4.2M.
לידיעתך המסמך נקלט אוטומטית לתיקו הרפואי של הלקוח.
עליך להעביר סיכום מפורט כולל מהלך הטיפול, תאריך, שם מטפל וחתימת.
שים לב- העברת תיעוד רפואי כנגד כל שורת דיווח הינה תנאי לתשלום!

הפעולה מתבצעת באופן הבא:

חשבונית מספר	4002	חודש	08/2016	סטטוס	בהקלדה זמן רב	סכום לא כולל מע"מ	31.500 M (לפי 4.1800)	אחוז מע"מ	17.00%	סכום כולל מע"מ	154.054	הערות
שורה מספר	1	שם המבוטח		תאריך	04/07/2016	סכום	31.500					
התחייבות	999999999	מספר זהות		מספר ביקור	1	מספר	0	עדכן				
הוספת טיפול												
                      												
קוד טיפול	86.22	תאור טיפול	פלסטיקה-אקטיזיה/הריסה-כל נגע נוסף	תאריך	04/07/2016	כמות	1	מחיר	10.5	פרטים נוספים	פרטים נוספים	

שם הקובץ:

2

המערכת מקבלת קבצים מסוג: PDF עד 5M

3

נוספת לזכר

לאחר טעינת סיכום הביקור בשורת הדיווח יופיעו 2 כפתורי פעולה נוספים:

לחיצה על כפתור זה מאפשרת לצפות בסיכום הביקור שהוטען.



לחיצה על כפתור זה מאפשרת למחוק את סיכום הביקור שהוטען.



קיזוזים לחשבונית

כשמופיע כפתור זה בשורת דיווח החשבונית הדבר מעיד כי קיימים קיזוזים בחשבונית.
 בלחיצה על כפתור זה ניתן לעיין בפרטי הקיזוז וסיבתו.
 ניתן לצפות בריכוז הקיזוזים לחשבונית שבחרת באמצעות לחיצה על פרטים נוספים ולאחר מכן לחיצה על לשונית "ש.קיזוזים לחשבונית".

קוד ספק: 0
תיאור ספק:

שורות לחשבונית

הדפס דרישת תשלום
הדפס טיפולים
הדפס שוחות
הדפס חשבונית

חשבונית מספר	חודש	סטטוס	סכום לא כולל מע"מ	אחוז מע"מ	סכום כולל מע"מ	הערות
0582	03/2015	אושרה לתשלום	ש 8467.480 (לפי 1.0000)	18.00%	9991.626	

שורה
▼
חפש

הוספת שורה

מחיקת שורה
שכפול טיפול
עדכון טיפול
טעינת סיכום ביקור
למבטח טיפולים מדווחים
להתחייבות טיפולים מדווחים
לקיזוזים
קיום סיכום
מחיקת סיכום

שורה	התחייבות	מספר זיהוי	שם מבטח	סכום	תאריך	מספר טיפולים	מספר ביקור	פרטים נוספים
26		1-		1,340.68	30/03/2015	1	0	פרטים נוספים
14		1-		646.56	11/03/2015	1	0	פרטים נוספים
5		1-		672.03	01/02/2015	1	0	פרטים נוספים

פרטי קיזוז לשורה בחשבונית

חשבונית מספר	חודש	סטטוס	סכום לא כולל מע"מ	אחוז מע"מ	סכום כולל מע"מ	הערות
9375	12/2009	אושרה לתשלום	ש 360.520 (לפי 1.0000)	16.00%	418.203	

שורה מספר	שם המבטח	תאריך	סכום	התחייבות	מספר זהות	מספר ביקור
1	יוסופוב גלינה	21/12/2009	360.520	999999999	1-307637563	0

3

סוג קיזוז: מנהלי

סכום קיזוז מקורי: 360.52

סטטוס קיזוז: התקבל

סכום קיזוז סופי: 360.52

סיבת קיזוז:

תוצג הסיבה בגינה בוצע קיזוז

מחיקת טיפול הסימון הנ"ל מאפשר מחיקת טיפול מרשימת הטיפולים בתוך התחייבות ללא מחיקת שורת ההתחייבות. לאחר לחיצה על סימן המחיקה המערכת תבקש לאשר את המחיקה.
לתשומת לבך - לאחר מחיקת טיפול לא ניתן לשחזר את הטיפול/ים שנמחקו. במקרה זה יש להקליד את הטיפול/ים מחדש.



הגשת דרישת תשלום בתום הקלדת כל הטיפולים יש ללחוץ על כפתור "הדפס דרישת תשלום" (1) לאחר מכן יפתח חלון "הפקת דרישת תשלום" שבו תידרש לאשר סופית את "המשך הפקת דרישת התשלום" (2) לחיצה על כפתור זה תביא לסגירת החשבונית ופתיחת חלון מסמך דרישת התשלום להדפסה. עליך להדפיס את דרישת התשלום על ידי לחיצה על כפתור "הדפס דרישת תשלום" (3). לתשומת ליבך יש להעביר דרישת תשלום חתומה כולל חותמת. את דרישת התשלום המודפסת עליך לשלוח לגורם המטפל בחשבונך במאחדת. את דרישת התשלום יש לשלוח בדואר / במייל או באמצעות פקס. **מנתיים** - ניתן להעביר את מכתב דרישת התשלום באמצעות:

מייל: menathim@meuhedet.co.il

פקס: 03-7982348

בתי חולים - יש להעביר את מכתב דרישת התשלום לידי גב' רינה לבן, חטיבת הכספים, קופ"ח מאחדת, אבן גבירול 124 תל אביב.

שים לב כי על גבי דרישת התשלום מופיע שמו של הגורם המטפל בחשבונך במאחדת. ללא קבלת דרישת תשלום, החשבונית לא תיבדק והתשלום לא יועבר אליך.

1

חשבונית מספר	חודש	סטטוס	סכום לא כולל מע"מ	אחוז מע"מ	סכום כולל מע"מ	הערות
4001	01/2017	בהקלדה	M 0.000 (לפי 4.1800)	17.00%	0.000	

שורה ☐ חפש

אין שורות לחשבונית /

הוספת שורה

מחיקת שורה

שכפול טיפול

עדכון טיפול

טעינת סיסם ביקור

טיפולים מדווחים

טיפולים מדווחים

קיומים

קיום סיסם

מחיקת סיסם

2

הפקת דרישת תשלום

שים לב, לאחר הפקת דרישת תשלום לא ניתן לעדכן את החשבונית

המשך להפקת דרישת תשלום

ביטול

3

הדפס דרישת תשלום

מאחדת

לחיות בריא ולהישאר בריא

קוד ספק: 99999999

מחירון ניתוחים במתקני הקופה

שם ספק: מחירון ניתוחים בג

קוד ספק: 99999999

תאריך: 10/01/2017

לכבוד "מאחדת"

אבן גבירול 124

תל אביב

החזן: דרישת תשלום מספר 4001 עבור 01/2017

הגנו מתכבדים להגיש דרישת תשלום מספר: 4001

בנין השירותים שספקנו למבוטחי מאחדת בחודש: 01/2017

סכום חשבון לפי מע"מ: 0.000

מע"מ: 0.000

סטאטוסים של חשבוניות

בהקלדה – החשבונית פתוחה, באפשרותך לבצע בה שינויים בהתאם לצורך - להוסיף שורות חדשות, למחוק שורות, להוסיף טיפולים וכד'. זהו הסטאטוס היחיד שבו החשבונית ניתנת לעריכה.

ההקלדה הסתיימה – חשבונית נסגרה במערכת והודפסה דרישת תשלום. עליך לוודא ששלחת את דרישת התשלום לגורם המטפל בחשבוך במאחדת. בשלב זה החשבונית חסומה לביצוע שינויים כלשהם ע"י הספק.

בבדיקה – החשבונית נמצאת בבדיקה ע"י הגורם המטפל בחשבוך ב"מאחדת". יתכן כי בשלב זה עדיין תידרש להשלים מסמכים נוספים בשלב זה החשבונית חסומה לביצוע שינויים כלשהם ע"י הספק.

אושר לתשלום – מערך הבקרה השלים את בדיקת החשבונית והעביר הוראת תשלום להנה"ח. בשלב זה החשבונית חסומה לביצוע שינויים כלשהם ע"י הספק.

חשבון בהקלדה זמן רב - חשבון שלא הודפס ונשלחה לגביו דרישת תשלום, לא עודכן על ידך מעל 40 יום או חודש החשבון הוא רטרואקטיבית מעל לשלושה חודשים. במקרה זה, אנא בדוק החשבון, אם לא רלוונטי, מחק אותו. אחרת דאג להשלים החסר ולשלוח בגינו דרישת תשלום ללא דיחוי.

הדפס צור חשבונית		ריכוז חשבוניות				
חפש	1	חודש:	2017	שנה:	עד תאריך:	1
חודש	חשבונית	מספר שורות	סכום חשבונית	סטטוס	פרטים נוספים	
01/2017	4001	0	0	בהקלדה	פרטים נוספים	
01/2017	1111	0	0	ההקלדה הסתיימה	פרטים נוספים	
12/2016	1234	1	21	בבדיקה	פרטים נוספים	
12/2016	1111	3	147	בבדיקה	פרטים נוספים	
11/2016	4567	1	42	אושרה לתשלום	פרטים נוספים	
10/2016	4002	2	138.46	בבדיקה	פרטים נוספים	
10/2016	4001	1	42	בבדיקה	פרטים נוספים	
10/2016	1234	1	42	בבדיקה	פרטים נוספים	
09/2016	4567	1	42	בבדיקה	פרטים נוספים	
08/2016	4002	2	31.5	בהקלדה זמן רב	פרטים נוספים	

אפשרויות חיפוש במערכת-

איתור חשבוניות

הטבלה בה מוצגות החשבוניות בחלון "ריכוז חשבוניות" מציגה עד 22 שורות בחלון אחד.

במידה והחשבונית הרצויה לא מופיעה ברשימה שלפניך, באפשרותך לאתר את החשבונית הרצויה בעזרת כלי מיון התצוגה הנמצא מעל הטבלה.

כלי זה מאפשר דפדוף בעזרת החצים למטה מעלה בכל אחד מהשדות "מתאריך ועד תאריך" על פי נתוני החיפוש.

[מתאריך:](#) שנה: 2014 חודש: 1 [עד תאריך:](#) שנה: 2014 חודש: 1 [חפש](#)

ניתן גם לדפדף בין החלונות השונים ע"י החיצים.

דפדוף בין
החשבונות

הדפס

צור חשבונית

ריכוז חשבוניות

מאתרי: שנה: 2014 חודש: 1 עד תאריך: שנה: 2014 חודש: 1 חפש

<< < 3 2 1 > >>

חודש	חשבונית	מספר שורות	סכום חשבונית	סטטוס	פרטים נוספים
06/2014	2141	3	443.916	בבדיקה	פרטים נוספים
01/2014	9876	0	0	בהקלדה	פרטים נוספים
01/2014	6655	1	414.321	ההקלדה הסתיימה	פרטים נוספים
01/2014	6587	0	0	בהקלדה	פרטים נוספים
01/2014	6543	1	103.58	ההקלדה הסתיימה	פרטים נוספים
01/2014	4001	1	207.16	ההקלדה הסתיימה	פרטים נוספים
01/2014	1235	0	0	בהקלדה	פרטים נוספים
01/2014	1234	1	673.272	ההקלדה הסתיימה	פרטים נוספים
01/2014	1010	1	1,139.384	ההקלדה הסתיימה	פרטים נוספים
01/2014	0002	1	207.16	ההקלדה הסתיימה	פרטים נוספים

חיפוש ממוקד

ניתן לבצע חיפוש לפי מס' שורה, התחייבות, תעודת זהות, שם מבוטח ומספר ביקור.
לחיצה על החץ כלפי מטה בשדה החיפוש (מסומן במלבן אדום) תפתח את רשימת אפשרויות החיפוש.

הדפס דרישת תשלום

הדפס טיפולים

הדפס שורות

הדפס חשבונית

חשבונית מספר	חודש	סטטוס	סכום לא כולל מע"מ	אחוז מע"מ	סכום כולל מע"מ	הערות
9876	01/2014	בהקלדה	42.000	18.00%	207.160	

שורה

1

הוספת שורה

מחיקת שורה

שכפול טיפול

עדכון טפול

טעינת סיכום ביקור

טיפולים מדווחים למבוטח

טיפולים מדווחים להתחביות

קייזים לחשבונית

שורה	התחביות	מספר זיהוי	שם מבוטח	סכום	תאריך	מספר טיפולים	מספר ביקור	פרטים נוספים
1	999999999	1-000000406	ישראלי ישראלי	42	27/01/2014	1	1	פרטים נוספים

יש לבחור מהרשימה את האפשרות לפיה רוצים לחפש (שורה, התחייבות וכו'), להקיש בשדה ליד את מספר ת.ז./השם אותו רוצים לחפש ולסיום ללחוץ על כפתור "חפש".

שורות לחשבונית

הדפס דרישת תשלום הדפס טיפולים הדפס שורות סיכום חשבונית

חשבונית מספר	חודש	סטטוס	סכום לא כולל מע"מ	אחוז מע"מ	סכום כולל מע"מ	הערות
1111	12/2016	בבדיקה	M 147.000 (לפי)	17.00%	718.918	TIF ספק

2 **חפש**

שורה
התחייבות
מספר זיהוי
שם מבטוח
מספר ביקור

מחיקת שורה שכתול טיפול עדכון טיפול טעינת סיכום ביקור טיפולים מדווחים למבטוח טיפולים מדווחים להתחייבות קיזוים לחשבונית קיים סיכום ביקור מחיקת סיכום ביקור

שורה	התחייבות	מספר זיהוי	שם מבטוח	סכום	תאריך	מספר טיפולים	מספר ביקור	פרטים נוספים
1	999999999	1-000000406	ישראלי ישראל	63	18/12/2016	3	1	פרטים נוספים
2	999999999	1-000000406	ישראלי ישראל	42	08/12/2016	1	1	פרטים נוספים
3	999999999	1-000000406	ישראלי ישראל	42	18/12/2016	1	3	פרטים נוספים

3 **חפש** 406 מספר זיהוי

הוספת שורה

מחיקת שורה שכתול טיפול עדכון טיפול טעינת סיכום ביקור טיפולים מדווחים למבטוח טיפולים מדווחים להתחייבות קיזוים לחשבונית קיים סיכום ביקור מחיקת סיכום ביקור

שורה	התחייבות	מספר זיהוי	שם מבטוח	סכום	תאריך	מספר טיפולים	מספר ביקור	פרטים נוספים
1	999999999	1-000000406	ישראלי ישראל	63	18/12/2016	3	1	פרטים נוספים
2	999999999	1-000000406	ישראלי ישראל	42	08/12/2016	1	1	פרטים נוספים
3	999999999	1-000000406	ישראלי ישראל	42	18/12/2016	1	3	פרטים נוספים

לשאלות בנושאים טכניים בלבד ניתן לפנות למרכז התמיכה,
אגף טכנולוגית מידע ב"מאחדת" בטלפון : 5443* או
08-9137500.

שעות פעילות :

ימים א'-ה' בין השעות 07:30 ל-21:30.

יום ו' בין השעות 07:30 ל-13:30.

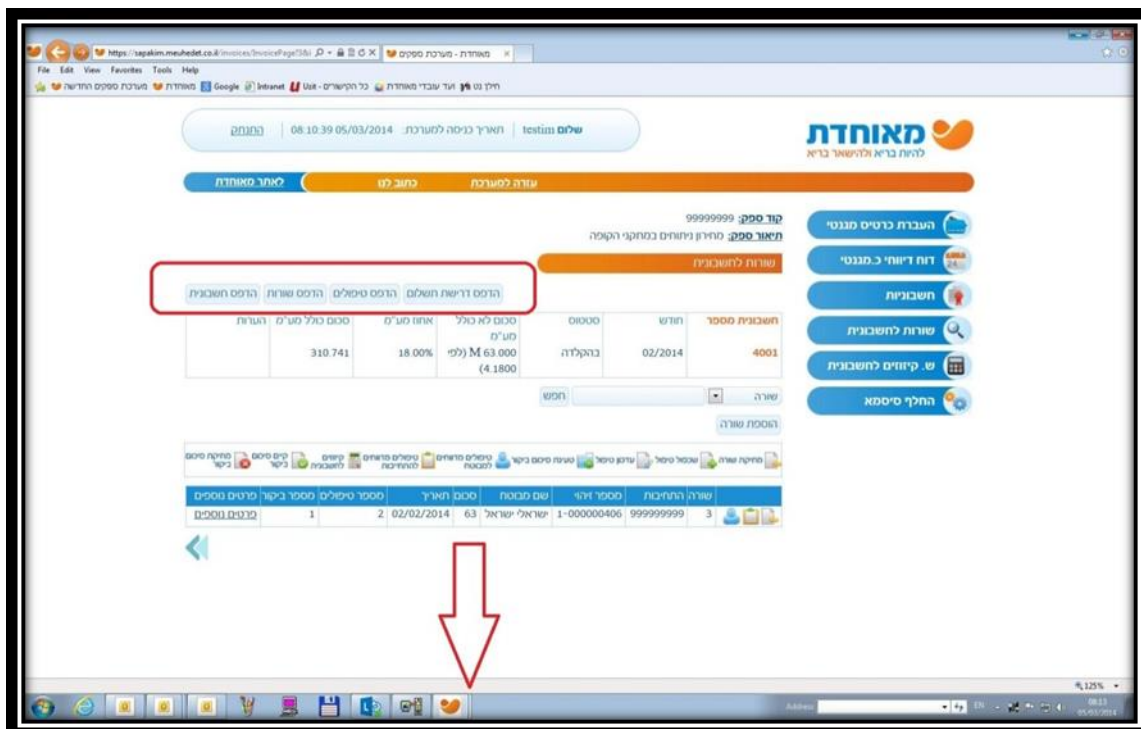
לשאלות בנושאים הקשורים למדיניות הדיווח בהתאם לתנאי ההסכם יש לפנות לגורם הרלוונטי האחראי לבדיקת חשבונך באגף בקרה ורכש שירותים רפואיים, חטיבת הכספים.

בהמשך לקובץ זה ישנה הנחייה לגבי העבודה בדפדפנים שונים, יש לקרוא ולפעול ע"פ הנחייה זו וזאת במידה ואינך מצליח לבצע הדפסות מהאתר.

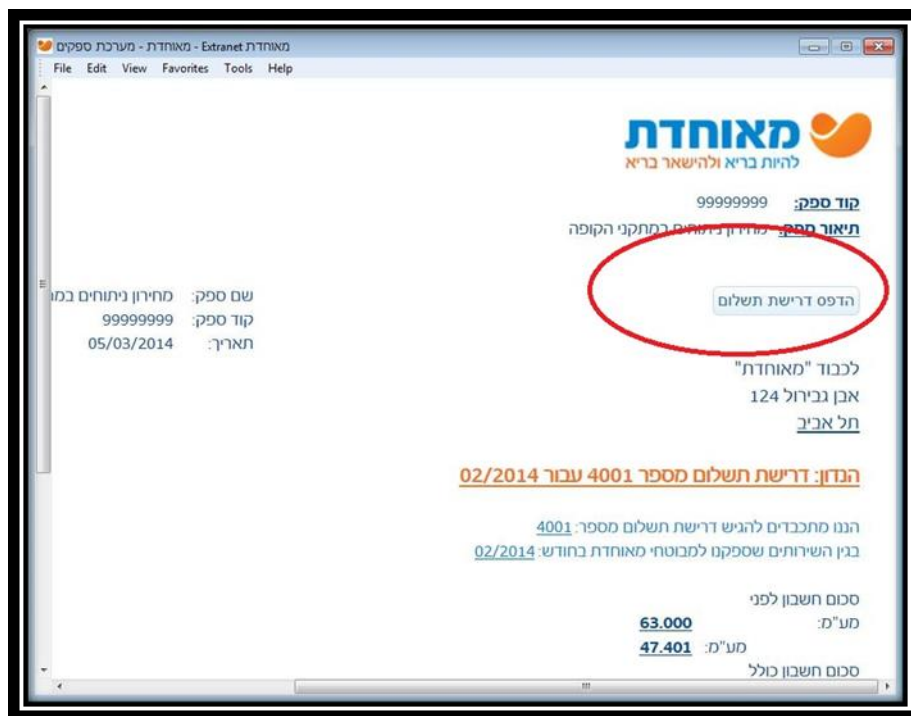
ספק יקר

במידה ולא נפתח חלון להדפסת דרישת תשלום ייתכן כי הסיבה לכך היא חוסם POPUP בדפדפן האינטרנט אשר לא מאפשר העלאה של הדף המבוקש.

לדוגמא : בלחיצה על כל אחד מהאפשרויות הדפסה הדף נפתח אך לא מוצג על גבי המסך.

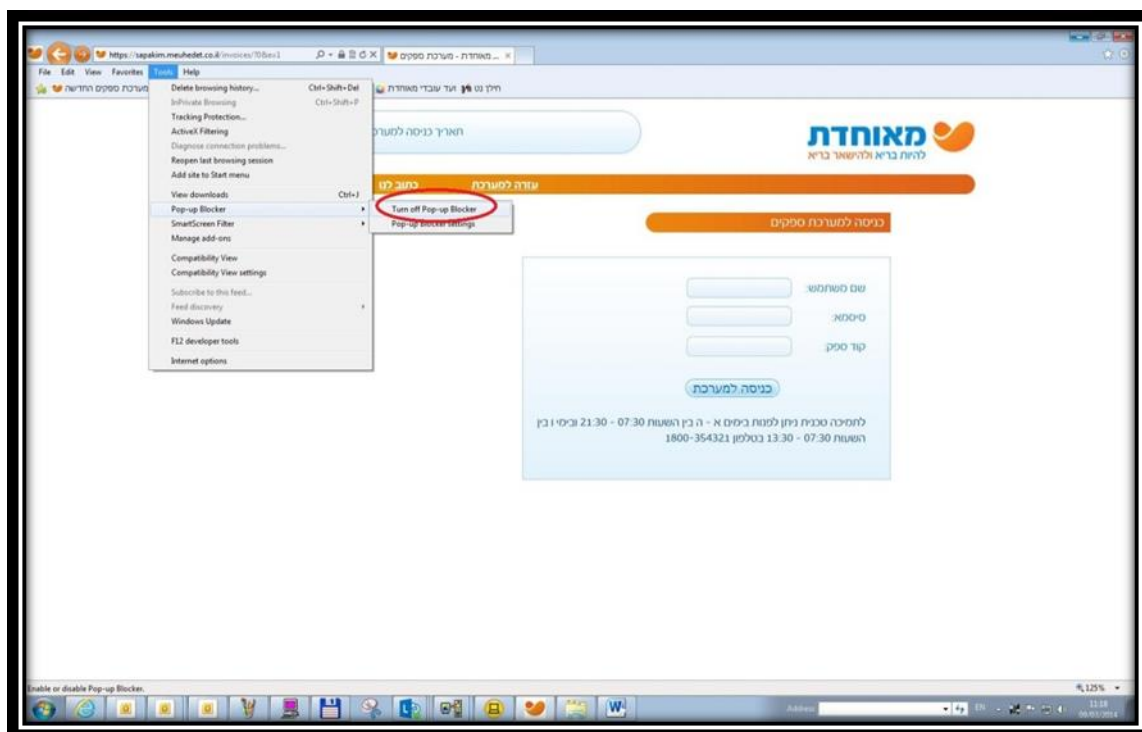


לאחר העלאה הדף יוצג וניתן יהיה להדפיס אותו .



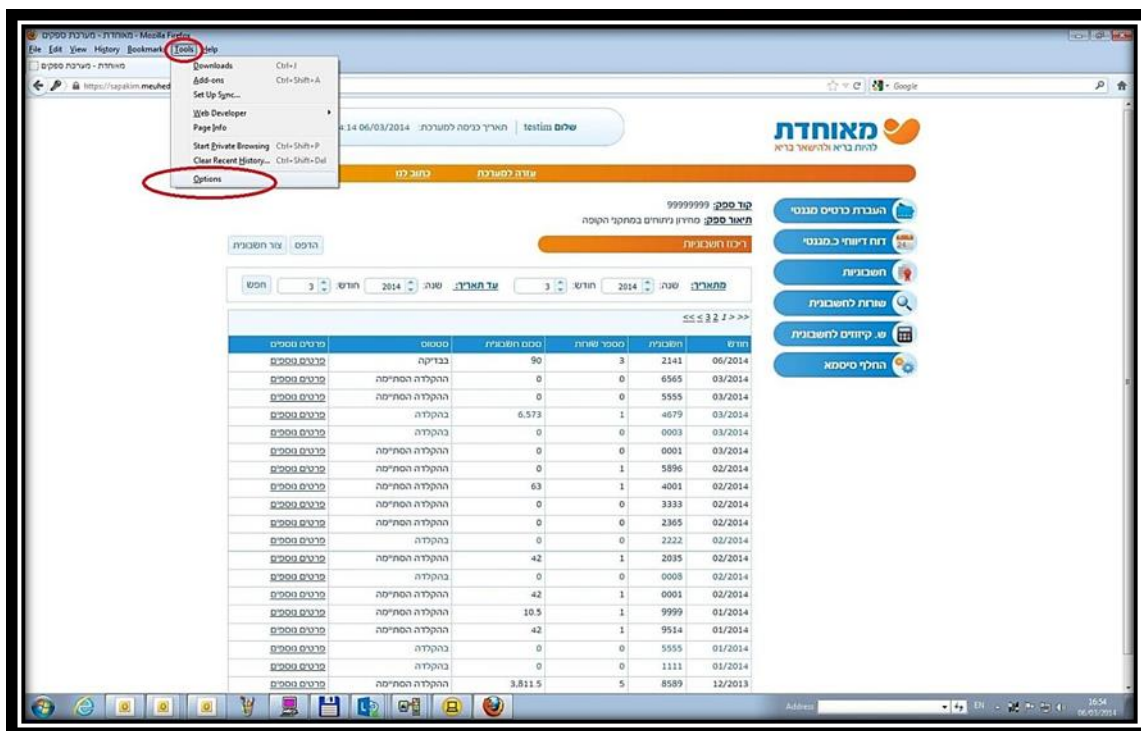
להלן הדרכה כיצד ניתן להוריד את חוסם ה-POPUP בכל אחד מהדפדפנים הנפוצים.

INTRNET EXPLORER 8 – 9-10

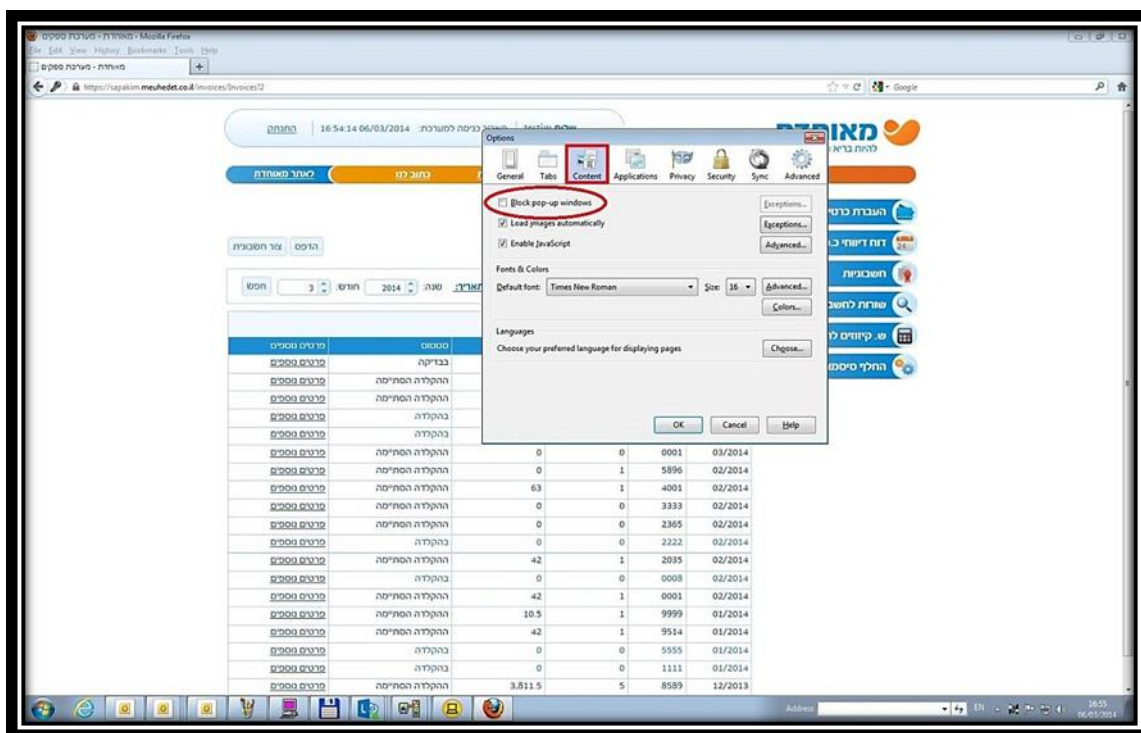


FIREFOX

יש ללחוץ על TOOL ולפתוח את לשונית Options

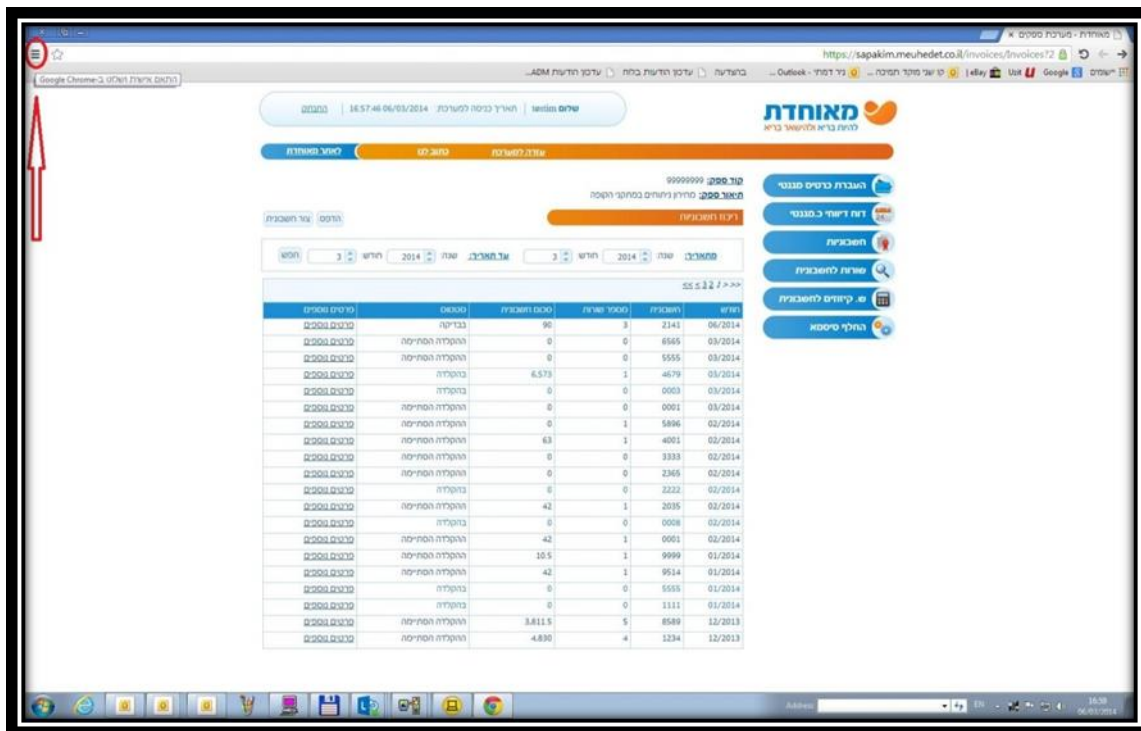


בלשונית Content יש להוריד את ה V מה Block pop-up windows

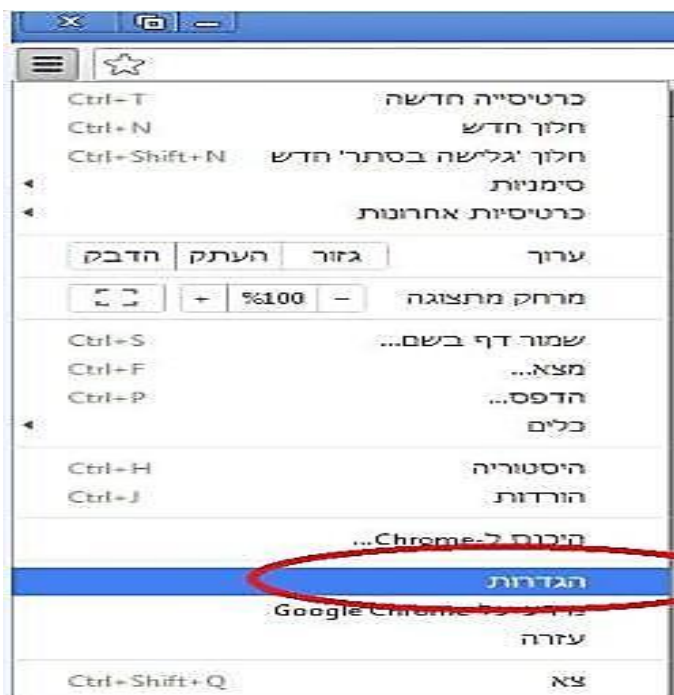


GOOGLE Chrome

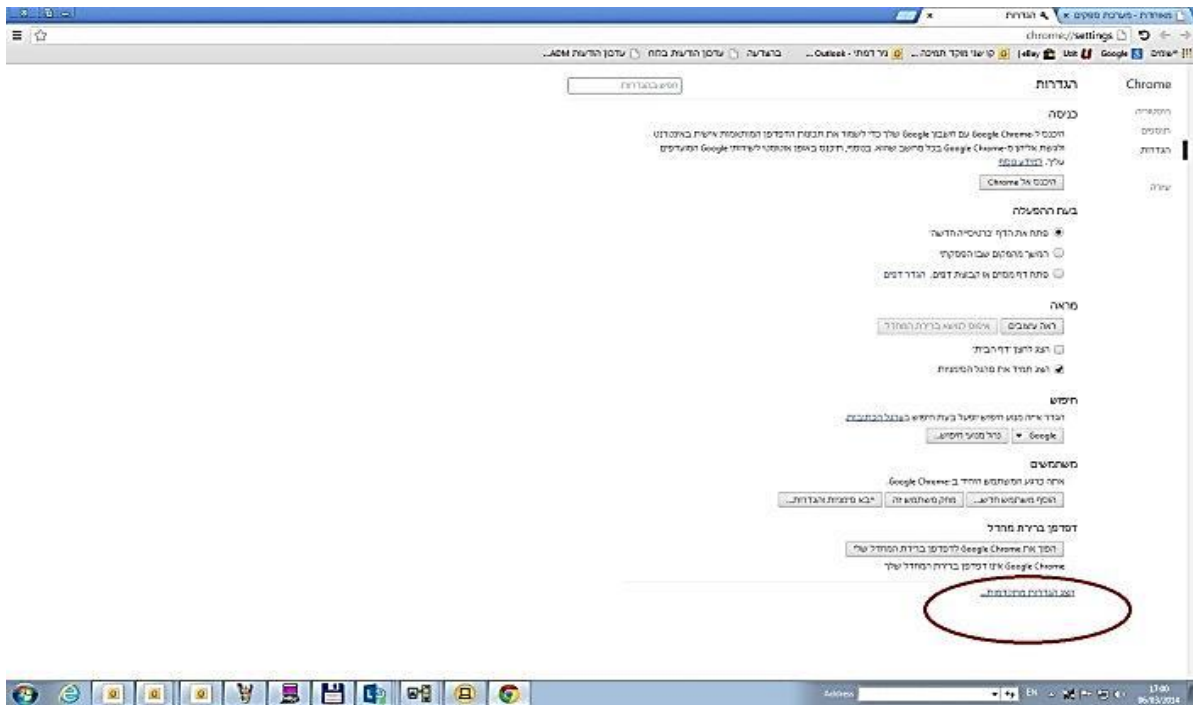
יש ללחוץ על כפתור ההתאמה האישית המופיע בצד שמאל של הדף



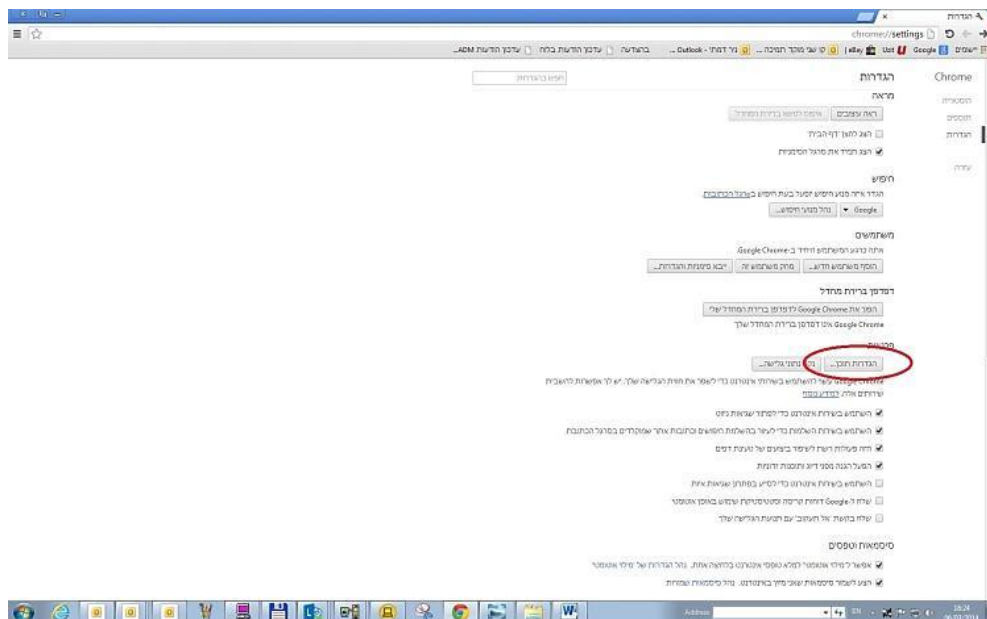
יש ללחוץ על הגדרות



יש ללחוץ על הגדרות מתקדמות



יש ללחוץ על הגדרות תוכן



יש לוודא שאופציה זו מסומנת

×

בוצע

הגדרות תוכן

נהל מטפלים...

יישומי פלאגין

☒ הרץ באופן אוטומטי (מומלץ)
 ☐ לחץ להפעלה
 ☐ חסום את הכל

נהל חריגים...

השבת חלק מיישומי הפלאגין...

חלונות קופצים

☒ אפשר לכל האתרים להציג חלונות קופצים
 ☐ אל תרשה לאף אתר להציג חלונות קופצים (מומלץ)

נהל חריגים...

מיקום

☐ אפשר לכל האתרים לעקוב אחר המיקום הפיזי שלי
 ☒ שאל אותי כאשר אתר מנסה לעקוב אחר המיקום הפיזי שלי (מומלץ)
 ☐ אל תאפשר לאף אתר לעקוב אחר המיקום הפיזי שלי

נהל חריגים...

מרכז התמיכה לספקי מאחדת

מרץ 2017.

בהצלחה!!!