

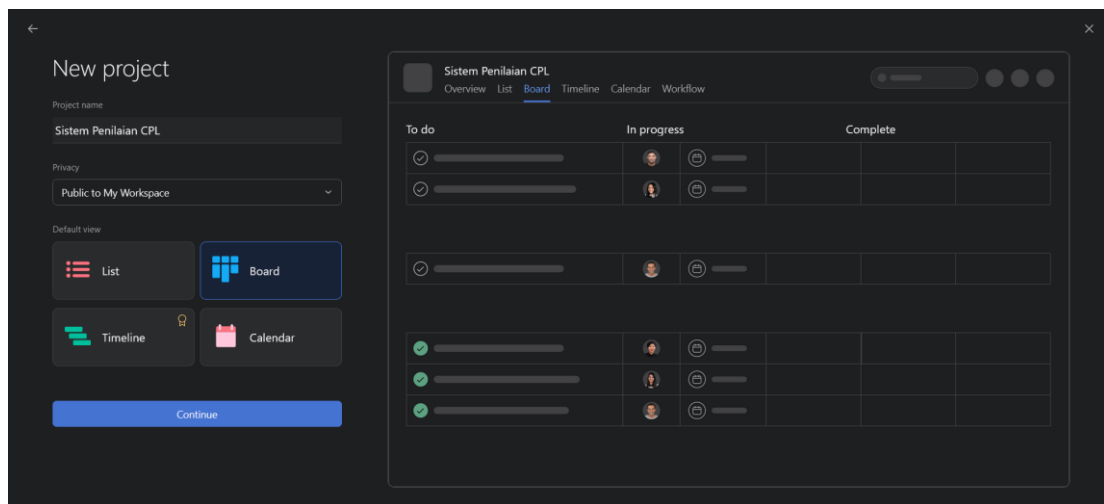
# Implementasi Studi Kasus

Judul: [Manajemen Proyek Pengembangan Sistem Informasi \(Studi Kasus: Sistem Penilaian CPL Informatika UII\)](#)

Perangkat Lunak: Asana

## 1. Membuat proyek baru

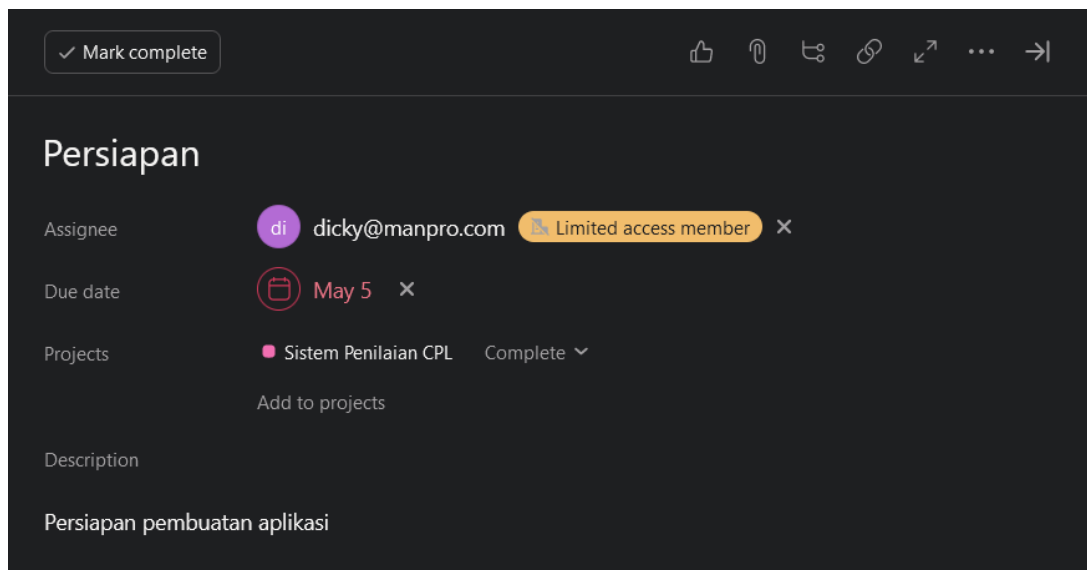
Pada *website* Asana, kita menekan tombol ‘create’ dan memilih ‘project’. Pada halaman pembentukan proyek baru, pengguna memberikan nama proyek seperti pada gambar 1.



1. Pembuatan Proyek Baru

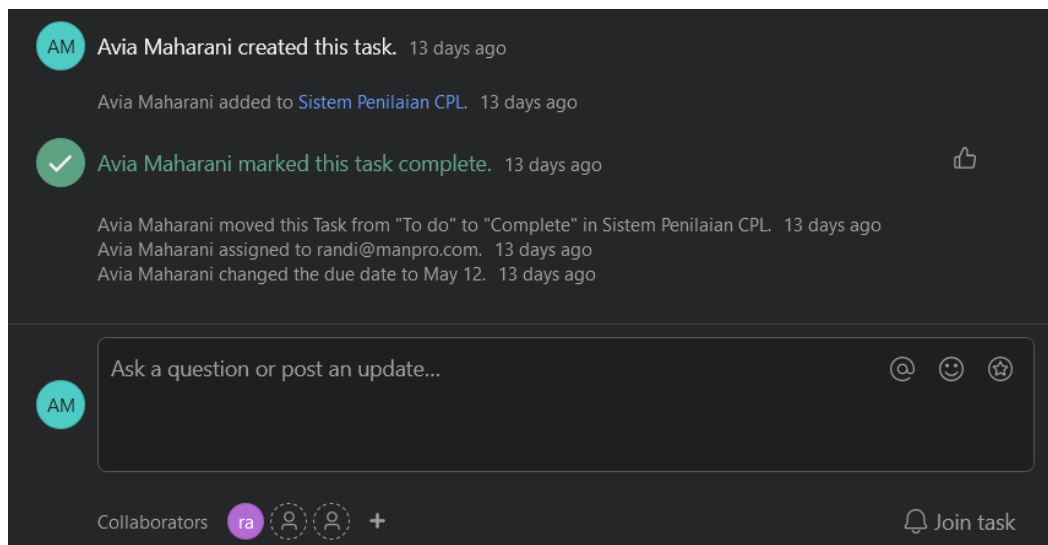
## 2. Membuat tugas

Selanjutnya, pengguna membentuk tugas-tugas yang dibutuhkan dalam pembentukan aplikasi. Salah satunya adalah persiapan. Seperti yang dapat kita lihat pada gambar 2, di sini pengguna mengundang anggota tim dan menugaskan anggota dengan tugas berkaitan. Selain itu, kita dapat menambahkan tenggat waktu. Pada Asana, jika kita melewati tenggat waktu yang sudah ditentukan, nantinya akan ada notifikasi yang masuk ke dalam *email* anggota terkait.



## 2. Pembuatan Tugas Baru

Pada bagian bawah *task*, terdapat fitur komentar yang juga secara otomatis memberikan perkembangan terbaru terkait proyek.



## 3. Fitur Komentar dan Pembaruan

### 3. Tampilan penuh papan proyek

Pada gambar 4, dapat kita lihat tampilan penuh dari papan proyek yang telah terbentuk. Di mana tugas dapat dipindahkan dari *to do* menjadi *In progress* saat dalam masa pengerjaan, dan dipindahkan menjadi *complete* saat tugas telah selesai dikerjakan.

