

# 模組 D 圖書管理系統

## 工作時間

預計 2 小時，但實際上以正式賽所訂的時間為準。

## 說明

一家社區圖書館為了順應時代，導入數位資料庫系統，系統在伺服器端運行，使用者分為管理員者、一般使用者及訪客。管理員及使用者需使用帳號登錄系統，來使用系統所提供的功能。訪客(任何人)不用登入系統，可以查尋圖書資訊。

## 工作敘述

訪客的功能說明如下：

- 訪客(任何人)都可以使用網站搜索功能來搜索圖書資訊（按書名模糊查詢），可用書籍編號、書籍名稱查詢，如已經被借閱，請顯示該筆借書資訊何時到期。
- 訪客可以註冊新的使用者（用戶名、密碼（替使用者加密）、姓名、身份號：1 位元大寫字母開頭+4 位元數位）
- 註冊功能包含必要的錯誤回饋（身分證判斷、mail 判斷、電話判斷）
- 首頁可以看到最新上架的圖書以及最熱門（點閱率最高）的圖書。

管理員的功能說明如下：

- 管理員可以新增一本圖書（包括自動編號、一張照片、書名、作者、書本描述資訊、分類、出版年份）
- 管理員可以編輯一本書的資訊
- 管理員可以刪除一本書
- 管理員可以看到書本庫藏統計資訊（包括：總書量、已借出量、當前庫存量）

一般使用的功能說明如下：

- 使用者登錄後可以檢索書籍資訊（按書的類別、按年份、按作者）。
- 使用者登錄後可以在檢索資訊中進行借閱操作
- 每個登錄用戶最多只能借閱 3 本圖書，借閱期最多兩周
- 每個登錄用戶能看到自己已經借閱的書籍清單，並顯示借閱到期日期提示資訊
- 每個登錄用戶能進行已經借閱書籍的歸還操作

- 當借書日期到期前三天，可再續借兩周。

模組 D 評分表

項次	主客	配分	得分	工作項目及評分說明
1.	客	1		訪客(任何人)都可以使用網站搜索功能來搜索圖書資訊(按書名模糊查詢)，可用書籍編號、書籍名稱查詢(搜索結果呈現時必須以紅色字體表示搜索內容)。
2.	客	0.5		如已經被借閱，請顯示該筆借書資訊何時到期。
3.	客	0.5		訪客可以註冊新的使用者(用戶名、密碼(替使用者加密)、姓名、身份號、mail、電話)。
4.	客	1		註冊功能包含必要的錯誤回饋(身分證：1 位元大寫字母開頭+4 位元數位、mail:b@b、電話: 9 位元數位)
5.	客	1		首頁可以看到最新上架的圖書(最新上傳的前 3 本)以及最熱門(點閱率最高的前三本)的圖書。
6.	客	1		管理員可以新增,修改一本圖書 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 自動編號(ex:XXXX)</li> <li>• 一張照片</li> <li>• 書名</li> <li>• 作者</li> <li>• 書本描述資訊</li> <li>• 分類(下拉式選單)</li> <li>• 出版年份(ex:XXXX):判斷要有 4 位元數位</li> </ul> 新增 0.5 分，修改 0.5 分
7.	客	0.5		管理員可以刪除一本書(刪除時要再確認一次)。
8.	客	0.5		管理員可以新增，修改，刪除分類。
9.	客	1		管理員可以看到所有人借閱清單(借閱人，書名，到期日期)。
10.	客	0.5		管理員可以看到書本庫藏統計資訊(包括：總書量、已借出量、當前庫存量)
11.	客	0.5		管理員刪除書時，若有人借閱此書，並刪除此書的借閱資料。
12.	客	1		使用者登錄後可以檢索書籍資訊(按書的類別、按年份、按作者)。
13.	客	0.5		在前台可呈現所有書籍資訊，依新增時間先後排列，最新的時間在上方。
14.	客	1		若會員有登入系統時，在前台呈現的書籍資訊，會有「借閱」的按鈕，按「借閱」的按鈕時，可借閱該書籍。
15.	客	0.5		每個登錄用戶最多只能借閱 3 本圖書，借閱期最多兩周。

16.	客	1		每個登錄用戶能看到自己已經借閱的書籍清單，並顯示借閱到期日期提示資訊。
17.	客	0.5		每個登錄用戶能進行已經借閱書籍的歸還操作。
18.	客	2		當借書日期到期前三天，可申請續借兩周(最多一次)。
18.	客	2		若時間超過借閱到期日期，逾期歸還的天數等於歸還後停止借閱的天數。(停止借閱的天數是累加的，若有兩本逾期，從第一本歸還的那天開始算)
19.	客	1		逾期的歸還，必須告知使用者被停止借閱的天數及何時可以開始借閱。
20.	客	0.5		點選書本編號或名稱可以進去看書本詳細內容，並才會產生點閱率，重新整理並不會增加點閱率。
20.	主	2		操作流暢度。