

Chapter six

The direction of Controls:

"controlling" means the process of gathering and "feeding back" information about performance so, decision makers can compare actual results with planned results and decide what to do.

Planning, controlling, and deciding are interlocking activities, Planning sets the goals and the actions to reach them. It also provides expressed or implied standards against which actual performance can be compared. Controlling begins with the framework of expectations provided by the standards. From that point, control consists of a series of steps intended to help assure that actual performance conforms with expected.

But before considering the control process in detail, we will need to recall the planning activities that precede These can be summarized as follows:

1. Define basic objectives or goals.
2. Develop general strategies and policies to implement them.
3. Develop specific operational plans, e.g., schedules, budgets, and procedures to carry out the general plans.

اتجاهات التحكم:

تعني كلمة "التحكم" عملية جمع المعلومات و "التغذية المرتدة" حول الأداء، لذا يمكن لصناع القرار مقارنة النتائج الفعلية بالنتائج المخطط لها وتحديد ما يجب فعله.

التخطيط والتحكم واتخاذ القرار هي أنشطة متشابكة، التخطيط يحدد الأهداف والإجراءات للوصول إليها. كما أنه يوفر معايير صريحة أو ضمنية يمكن من خلالها مقارنة الأداء الفعلي. يبدأ التحكم بإطار التوقعات التي توفرها المعايير. من هذه النقطة، يتكون التحكم من سلسلة من الخطوات التي تهدف إلى المساعدة في ضمان أن الأداء الفعلي يتوافق مع المتوقع.

ولكن قبل النظر في عملية الرقابة بالتفصيل، سنحتاج إلى تذكر أنشطة التخطيط التي سبقتها ويمكن تلخيصها على النحو التالي:

١. تحديد الأهداف أو الأهداف الأساسية.

٢. وضع الاستراتيجيات والسياسات العامة لتنفيذها.

٣. وضع خطط تشغيلية محددة، مثل الجداول الزمنية والميزانيات والإجراءات اللازمة لتنفيذ الخطط العامة.

Control importance as the final link in management functions:

(1) Planning:

- Controls let managers know whether their goals and plans are on target and what future actions to take.

(2) Empowered employees:

- Control provides managers with information and feedback on employee performance.

(3) Protecting work place:

- Controls enhance physical security and help minimize workplace: disruptions.

أهمية التحكم كالرابط الأخير في وظائف الإدارة:

١. التخطيط:

■ تتيح الضوابط للمديرين معرفة ما إذا كانت أهدافهم وخططهم على الهدف وما هي الإجراءات المستقبلية التي يجب اتخاذها.

٢. كفاءة الموظف:

■ التحكم يزود المديرين بالمعلومات والتعليقات على أداء الموظف.

٣. حماية مكان العمل:

■ أدوات التحكم تعزز الأمن المادي وتساعد على تقليل الاضطرابات في مكان العمل.

Types of Control:

1. Feedback control (after-the-fact control): Feedback control methods focus on end results/ Feedback control occurs after the fact, meaning it occurs after something has happened".

2. Screening control (concurrent control): This type of control takes place when a process is about to occur.

3. Feedforward control (preliminary control): The best form of control is one that tells you to take action before a deviation occurs. Feed forward control is the best type of control because it identifies undesirable events before they happen. It brings to light what problems will happen if corrective action is not taken now. To use feedforward control, it is required that you:

a) Identify all relevant input variables (time, volume and money).

b) Have a dynamic model representing the actual process and keep it updated.

c) Collect data and enter it into the system.

d) Perform regular assessments of projected variations from the plan.

e) Take action before a problem occurs.

أنواع التحكم:

١. التحكم في ردود الفعل (التحكم فيما بعد التنفيذ): تركز طرق التحكم في ردود الفعل على النتائج النهائية.

٢. التحكم في الفرز (التحكم المتزامن): يحدث هذا النوع من التحكم أثناء عملية الانتاج.

٣. التحكم في التغذية الأمامية (التحكم الأولي): أفضل شكل من أشكال التحكم هو الذي يخبرك باتخاذ إجراء قبل حدوث الانحراف. يعد التحكم في التوجيه هو أفضل نوع من التحكم لأنه يحدد الأحداث غير المرغوب فيها قبل حدوثها. إنه يسلط الضوء على المشكلات التي ستحدث إذا لم يتم اتخاذ إجراءات تصحيحية الآن. لاستخدام التحكم في التغذية الأمامية، يجب أن تقوم بما يلي:

- ❖ تحديد جميع متغيرات المدخلات ذات الصلة (الوقت والحجم والمال).
- ❖ امتلاك نموذجًا ديناميكيًا يمثل العملية الفعلية وابق عليه محدثًا.
- ❖ جمع البيانات وإدخالها في النظام.
- ❖ إجراء تقييمات منتظمة للاختلافات المتوقعة من الخطة.
- ❖ اتخاذ الإجراءات اللازمة قبل حدوث المشكلة.

Control Process:

The controlling function is closely linked' with planning. In fact, the basic purpose of controlling is to determine how successful the planning function has been. This process can be reduced to four basic steps applicable to any Person., Item, or process being controlled. The four basic steps are:

1. Establish Performance Standards, A standard is a measuring device, quantitative or qualitative.
2. Monitor actual Performance.

3. Measure Performance.

4. Correct Deviations from Standards Determining.

عملية التحكم:

ترتبط وظيفة التحكم ارتباطاً وثيقاً "بالتخطيط". في الواقع، الغرض الأساسي من التحكم هو تحديد مدى نجاح وظيفة التخطيط. يمكن اختصار هذه العملية إلى أربع خطوات أساسية تنطبق على أي شخص أو عنصر أو عملية يتم التحكم فيها. الخطوات الأربع الأساسية هي:

١. وضع معايير الأداء، المعيار هو جهاز قياس، كمي أو نوعي.

٢. مراقبة الأداء الفعلي.

٣. قياس الأداء.

٤. تصحيح الانحرافات عن تحديد المعايير.

The Job of the controller:

The controller is the staff person who gathers information that helps managers control. The controller works with information about the following financial dimensions of the organization: Profits - Costs.

وظيفة المتحكم:

المتحكم هو الموظف الذي يجمع المعلومات التي تساعد المديرين على التحكم. تعمل وحدة التحكم مع معلومات حول الأبعاد المالية التالية للمؤسسة: الأرباح - التكاليف.

Making Controlling Successful

1) Specific Organization Activities Being Focused On critical control point.

(2) Different kinds of Organization Goals: Control can be used for such different purposes as standardizing performance, protecting organizational assets from theft and waste.

(3) Timely Corrective Action: Some time will necessarily. Managers should take the corrective action.

جعل التحكم ناجح:

١. أنشطة المنظمة المحددة التي تركز على نقطة التحكم.
٢. أنواع مختلفة من أهداف المنظمة: يمكن استخدام التحكم لأغراض مختلفة مثل توحيد الأداء وحماية الأصول التنظيمية من السرقة والهدر.
٣. الإجراءات التصحيحية في الوقت المناسب: بعض الوقت سيكون بالضرورة على المديرين اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

Tools for Controlling :

1. Feed forward control.
2. Concurrent Control.
3. Feedback Control.
4. Financial Controls.

أدوات للتحكم:

١. التحكم في التخطيط المسبق.
٢. التحكم المتزامن مع الانتاج.
٣. مراقبة ردود الفعل.
٤. الضوابط المالية.

ولرؤية المزيد على مكتبة تالته نظم الرجاء الدخول الى الرابط الاتي:

https://drive.google.com/drive/folders/1krvkVw6ySqpa8t40Lbj_n78gGz8LISJD