

Chapter ten

Definition

Human resources, Function is the process through which organizational goals-as put forth in mission statements and business plans - are translated into human resource objectives concerning staffing levels and flow rates.

تعريف الموارد البشرية

الموارد البشرية ، هي العملية التي يتم من خلالها ترجمة الأهداف التنظيمية - على النحو المنصوص عليه في بيانات المهمة وخطط العمل - إلى أهداف الموارد البشرية المتعلقة بمستويات التوظيف ومعدلات التدفق.

The purpose of HR:

Is to improve people's contributions to their organizations in an ethical, strategic, and socially responsible ways

الغرض من الموارد البشرية:

هو تحسين مساهمات الناس في منظماتهم بطرق أخلاقية واستراتيجية ومسؤولية اجتماعية.

The objectives of HR:

1. Organizational objectives: such as increase productivity, profitability, sales growth, and social responsibility.
2. Functional objectives: HR provides 'organization and other departments with their needs of human elements.
3. Societal objectives: Any organization should use its resources for the benefits of the society in an ethical ways.

4. Personnel objectives: personnel objective will be easily to meet if workers are to be maintained, trained and motivated otherwise employees performance and satisfaction will decline and employees may leave the organization.

أهداف الموارد البشرية:

1. الأهداف التنظيمية: مثل زيادة الإنتاجية والربحية ونمو المبيعات والمسؤولية الاجتماعية.
2. الأهداف الوظيفية: يزود قسم الموارد البشرية التنظيم والإدارات الأخرى باحتياجاتهم من العناصر البشرية.
3. الأهداف المجتمعية: يجب على أي منظمة استخدام مواردها لصالح المجتمع بطرق أخلاقية.
4. أهداف الموظفين: سيتم تحقيق هدف الموظفين بسهولة إذا كان سيتم الحفاظ على العمال وتدريبهم وتحفيزهم وإلا سينخفض أداء الموظفين ورضاهم وقد يغادر الموظفون المنظمة.

The importance of HR to all Managers (you don't want to):

1. Hire the wrong person for the job.
2. Experience high turnover.
3. Find your people not doing their best
4. Waste time with useless interviews.

أهمية الموارد البشرية لجميع المديرين:

1. التأكد من عدم توظيف الشخص الخطأ للوظيفة.
2. التأكد من استقرار الموظفين في الشركة.
3. إيجاد الموظفين الذين لا يبذلون قصاري جهدهم و إتخاذ الاجراء اللازم معهم.
4. تجنب إضاعة الوقت في المقابلات غير المجدية.

Human Resources Management Activities:

1. Human Resources planning: to identify its future needs.
2. Recruitment: to fill these needs through job applicants.
3. Training to help employees to perform effectively.

أنشطة إدارة الموارد البشرية:

1. تخطيط الموارد البشرية: تحديد احتياجاتها المستقبلية.
2. التوظيف: لسد هذه الاحتياجات من خلال المتقدمين للوظيفة.
3. التدريب: لمساعدة الموظفين على الأداء الفعال.

ولرؤية المزيد على مكتبة تالته نظم الرجاء الدخول الى الرابط الاتى:

https://drive.google.com/drive/folders/1krvkVw6ySqpa8t40Lbj_n78gGz8LlSJD