

المحاضرة الاولى

١٣/١٠/٢٠٢١

دراسات إدارية باللغة الانجليزية



Defining management:

Set of activities at the efficient and effective utilization of resources in the pursuit of one or more goal.

تعريف الإدارة:

مجموعة من الأنشطة في الاستخدام الكفاء والفعال للموارد للسعي لتحقيق هدف أو أكثر من هدف.

First, Managerial work involves activities, managers don't sit around and think instead, they talk, listen, read, write, meet, observe and participate.

أولاً: يحتوي العمل الإداري على أنشطة بمعنى أن المديرين لا يجلسون طول اليوم يفكرون بدلاً من ذلك فهم يتحدثون ويستمعون ويقرأون ويكتبون ويلتقون بالموظفين ويلاحظون ويشاركون.

Second, management also involves the effective use of Resources.

These may be human resources or money or physical resources (assembly line – workers – managers – dealers)

ثانياً: تتضمن الإدارة أيضاً استخدام الفعال للموارد.

قد تكون موارد بشرية أو أموالاً أو موارد مادية (خط التجميع - العمال - المديرين - التجار)

physical resources

For example: buildings, office, and raw materials.

الموارد المادية

على سبيل المثال (المباني، المكاتب، المواد الخام).

ولرؤية المزيد على مكتبة تالته نظم الرجاء الدخول الى الرابط الاتي:

https://drive.google.com/drive/folders/1krvkVw6ySqpa8t40Lbj_n78gGz8LISJD

Financial resources

For example: retained earnings, product sales, bank loans.

الموارد المالية

على سبيل المثال: الأرباح المحتجزة ، ومبيعات المنتجات ، والقروض المصرفية.

Information resources

For example: sales projections and market research.

مصادر المعلومات

على سبيل المثال: توقعات المبيعات وأبحاث السوق.

Third, these definitions mentioned to the importance of organizational goal.

ثالثاً:

من السابق يتضح أهمية وضع الأهداف التنظيمية.

The management process:

Planning:

Planning involves choosing tasks that must be performed to attain organizational goals, outlining how the tasks must be performed and indicating when they should be performed.

Planning activity focuses on attaining goals

يتضمن التخطيط اختيار المهام التي يجب القيام بها لتحقيق الأهداف التنظيمية ، وتوضيح كيفية أداء المهام وتحديد الوقت الذي ينبغي القيام به. يركز نشاط التخطيط على تحقيق الأهداف.

Organizing:

Organizing can be thought of as assigning the tasks developed under the planning function to various individuals or groups within the Organization, then organizing creates the mechanism to turn the plan into action.

ولرؤية المزيد على مكتبة تالته نظم الرجاء الدخول الى الرابط الاتي:

https://drive.google.com/drive/folders/1krvkVw6ySqpa8t40Lbj_n78gGz8LISJD

التنظيم:

يمكن اعتبار التنظيم على أنه تعيين المهام التي تم تطويرها في إطار وظيفة التخطيط لأفراد أو مجموعات مختلفة داخل المنظمة ، ثم ينشئ التنظيم آلية لتحويل الخطة إلى عمل.

INFLUENCING (staffing & directing):

This function also commonly referred to as motivating, leading directing, influencing can be defined as guiding the activities of organization members in appropriate directions...An appropriate direction is any direction that helps the organization move toward goal attainment.

التأثير (التوظيف والتوجيه):

يشار إلى هذه الوظيفة أيضاً بشكل شائع على أنها تحفيز أو توجيه أو تأثير ويمكن تعريفه على أنه توجيه أنشطة أعضاء المنظمة في الاتجاهات المناسبة ... و الاتجاه المناسب هو أي اتجاه يساعد المنظمة على التحرك نحو تحقيق الهدف.

CONTROLLING:

Controlling is the management function for which managers:

1. Gather information that measures recent performance within the organization.
2. Compare present performance to pre-established performance standards.
3. From this comparison, determine if the organization should be modified to meet pre-established standards.

ولرؤية المزيد على مكتبة تالته نظم الرجاء الدخول الى الرابط الاتي:

https://drive.google.com/drive/folders/1krvkVw6ySqpa8t40Lbj_n78gGz8LISJD

المتابعة:

هي وظيفة الإدارة التي من أجلها المديرون يقومون بالاتي:

١. جمع المعلومات التي تقيس الأداء الحالي داخل المنظمة.
٢. مقارنة الأداء الحالي بمعايير الأداء المحددة مسبقاً.
٣. من هذه المقارنة، يتم تحديد إذا كان يجب تعديل المنظمة لتلبي المعايير المحددة مسبقاً أم الثبات على هذا الاداء.

CHARACTERSTIS OF MANAGEMENT:

(A) The Complexity of Management

(B)The Pressiviness of Management

خصائص الإدارة:

(أ) تعقيد الإدارة.

(ب) ضغوط الإدارة.

Management and Organizational Resources :

Management must always be aware of the status and Use of organizational resources. The resources composed of all assets available for activation during the production process, are of four basic types:

1. Human.
2. Monetary.
3. Raw materials.
4. Capital.

الموارد الإدارية والتنظيمية:

يجب أن تكون الإدارة دائماً على دراية بحالة الموارد التنظيمية واستخدامها. تتكون الموارد من جميع الأصول المتاحة للتفعيل أثناء عملية الإنتاج، و هم أربعة أنواع أساسية:

١. الإنسان .
٢. النقدية.
٣. المواد الخام.
٤. رأس المال.

ولرؤية المزيد على مكتبة تالته نظم الرجاء الدخول الى الرابط الاتي:

https://drive.google.com/drive/folders/1krvkVw6ySqpa8t40Lbj_n78gGz8LISJD

Human resources are the people who work for an organization. The skills they possess and their knowledge the work system is invaluable to managers. Monetary resources are amounts of money that managers use to purchase goods and services for the organization. Raw materials are ingredients used directly in the manufacturing of products.

الموارد البشرية هم الأشخاص الذين يعملون في المنظمة. المهارات التي يمتلكونها ومعرفتهم بنظام العمل لا تقدر بثمن للمديرين. الموارد النقدية هي مبالغ مالية يستخدمها المديرون لشراء السلع والخدمات للمؤسسة. المواد الخام هي المكونات المستخدمة مباشرة في تصنيع المنتجات.

MANAGERIAL Effectiveness:

Effectiveness refers to management's use of organizational resources in meeting organizational goals if organizational are using their resources to attain their goals, the managers are said to be effective.

الفعالية الإدارية:

تشير الفعالية إلى استخدام الإدارة للموارد التنظيمية في تحقيق الأهداف التنظيمية إذا كانت المنظمة تستخدم مواردها لتحقيق أهدافها عندها يقال أن المديرين فعالين.

MANAGERIAL EFFICIENCY:

Managerial efficiency is the proportion of total organizational resources that contribute to productivity during the manufacturing process. The higher this proportion the more efficient the manager, the more resources wasted or unused during the production process, the more inefficient the manager.

ولرؤية المزيد على مكتبة تالته نظم الرجاء الدخول الى الرابط الاتي:

https://drive.google.com/drive/folders/1krvkVw6ySqpa8t40Lbj_n78gGz8LISJD

الكفاءة الإدارية:

هي نسبة إجمالي الموارد التنظيمية التي تساهم في الإنتاجية أثناء عملية التصنيع. وكلما زادت هذه النسبة زادت كفاءة المدير ، وعندما تزيد الموارد المهدرة أو غير المستخدمة أثناء عملية الإنتاج كلما زادت عدم كفاءة المدير.

Relationship between management & firm functions

The relationship between management and company functions
It can be said that the relationship between management and jobs in the company is an integrative one, for example: achieving a balance between the marketing side and the financing side. When planning an essential function, the manager must be able to take note of the aspects of the company's operations, so that there is no conflict in the company.

العلاقة بين الإدارة ووظائف الشركة

يمكن القول بأن العلاقة بين الإدارة و الوظائف في الشركة هي علاقة تكاملية على سبيل المثال: تحقيق التوازن بين الجانب التسويقي و الجانب التمويلي . عند التخطيط لوظيفة أساسية ، يجب أن يكون المدير قادرًا على الإحاطة بجوانب العمليات داخل الشركة ، حتى لا يحدث تعارض في الشركة بين قسم و آخر.

Levels of management:

مستويات الإدارة:

1. Top managers.
2. Middle managers.
3. First-line managers.

١. كبار المديرين.
٢. مديري الوسط.
٣. مدراء الخط الأول.

ولرؤية المزيد على مكتبة تالته نظم الرجاء الدخول الى الرابط الاتي:

https://drive.google.com/drive/folders/1krvkVw6ySqpa8t40Lbj_n78gGz8LISJD

Areas of management:

مجالات الإدارة:

1. Marketing managers.
2. Operations managers.
3. Finance managers.
4. Human resource managers.

١. مديري التسويق.
٢. مديري العمليات.
٣. مديري المالية.
٤. مديري الموارد البشرية.

Management skills:

1. Technical skills:

Manager needs to perform specialized tasks within the organization. Technical skills are very important for first-line managers.

2. Human skills:

The skills a manager needs to work well with other people.

3. Diagnostic skills:

The skills used to define and understand situations.

مهارات الإدارة:

١. المهارات الفنية:

المهارات الفنية التي يحتاجها المدير لأداء المهام المتخصصة داخل المنظمة.
المهارات الفنية مهمة جدًا لمديري الخط الأول.

٢. المهارات البشرية:

المهارات البشرية هي المهارات التي يحتاجها المدير للعمل بشكل جيد مع الآخرين.

٣. مهارات التشخيص:

مهارات التشخيص - المهارات المستخدمة لتحديد وفهم المواقف.

ولرؤية المزيد على مكتبة تالته نظم الرجاء الدخول الى الرابط الاتي:

https://drive.google.com/drive/folders/1krvkVw6ySqpa8t40Lbj_n78gGz8LISJD