في إحدى المؤسسات نتم عملية إحتساب الإستحقاقات وقفا للخطوات التألية:

1- ترسل الحسابات إشعاراً لإدارة الإستحقاقات لإحتساب أجور العاملين

2- تقوم إدارة الإستحقاقات بإحتساب أجور العاملين

3- يتم إرسال بطاقة الإستحقاقات للحسابات لإستخراج الشيك

تنقسم عملية إحتساب الأجور لثلاث عمليات:

إحتساب الراتب و يتم عن طريق الإستعلام عن الأجر الأساسى من ملف الموظف ثم إحتساب الأجور المتغيرة و إضافتها للأجر الأساسى و البحث عن خصومات على الموظف في كشف الخصومات و خصمها من إستحقاقات الموظف و التسجيل في بطاقة الإستحقاقات.

إحتساب التأمينات و يتم بحساب حصص التأمينات المقررة على الموظف و طرحها من الراتب المستحق في العملية السابقة و تسجيل التأمينات في بطاقة تأمينات الموظف و بطاقة الإستحقاقات

إحتساب مقابل العمل الإضافي و يتم بمراجعة كشف الحضور و الإنصراف لمعرفة ساعات العمل الزائدة التي قام بها الموظف فوق ساعات العمل المقررة ثم إحتساب مقابل العمل الإضافي و إضافة مقابل العمل الإضافي إلى مستحقات الموظف و التسجيل في بطاقة الإستحقاقات

إرسم مخططات تدفق البيانات المستوى 0 و المستوى 1 لهذه العملية

C3

قاموس البيانات هو أداة تحليل وتصميم تستخدم لحفظ انسياب البيانات و مخازن بيانات (ملفات) في مخطط تدفق البيانات. بتعبير اخر فإن قاموس البيانات هو أداة تستخدم لتعريف وتسجيل كل عنصر بيانات في المنظومة. كما يجب ان نفرق بين انسياب البيانات هو يمثل تركيبة البيانات وهي في حالة حركة داخل النظام أما مخزن البيانات فهويمثل تركيبة البيانات وهي في حالة سكون داخل النظام.

أهمية قاموس البياثات

جهيمكن من خلاله تتبع أي عنصر وأماكن ظهوره في حالة اجراء أي تعديل أو تغيير.

عتبر وثيقة هامة من وثائق النظام.

جهيتمكن المحلل والمستخدم عن طريق قاموس البيانات من التفاهم والتواصل بشأن مفردات المنظومة.

خصائص عنصر البيانات:

عنصر البيانات: هو اسم وحيد أي غير مكرر لعنصر البيانات ويفضل أن يكون الأسم مفهوم ويدل على محتواه والغرض منه مثل (اسم الطالب).

- الوصف يبين غرض أستخدام هذا العنصر.
- جى النطاق :قد نأخذ عنصر البيانات أي قيمة خلال نظاق معين مثلاً من 0 (إلى 99999999.999) أو قد يأخذ قيمة واحدة من قيم محدده مثل

| النوع | كود النوع |
|-------|-----------|
| نكر | 1 |
| أنثى | 2 |

خصائص عنصر البيانات:

وي المصدر : يمكن أن يأتي عنصر البيانات من مصادر مختلفة مثل أداة إدخال مثلا يمكن إدخال رقم الصنف بضاعة من لوحة المفاتيح (أو من جداول) مثل جدول الراتب الأساسي (أو من عملية حساب) مثل حساب صافي المرتب.

ومنط التخزين :قد يتم تخزين عنصر البيانات في ملف أو قد يكون للاستعمال المؤقت آوسيط مثل مثل مجموع للحصول على متوسط حساب لمجموعة قيم مثل (متوسط در جات الطلبة)

خصانص عنصر البيانات:

و النوع والطول بيجب ان يحدد قاموس البيانات نوع و طول عنصر البيانات ويكون النوع إما صحيحاً (بدون فاصلة عشرية) او حقيقياً (بفاصلة عشرية) أو منطقياً (صح وخطاء)أو تاريخاً أو زمن أو حرف أما الطول فهو حجم عنصر البيانات الذي يقاس عادة بعدد البايت فيه

القيمة الافتراضية لعنصر البياتات : هي القيمة المعرفة مسبقاً وذلك لغرض تقليل أخطاء
 الإدخال وتقليل وقت الإدخال .

(Null Values) يسمح بالقيم الخالية

مثالاً لقاموس البيانات لوصف ملف الكتب

| قيمة إفتراضية | اجبارى | النطق | العصدر | العجم | النوع | اسم العنصر |
|---------------|-------------|------------|-------------------|-------|----------|------------------|
| رقم مسلسل | مفتاح رئيسي | 5000 -1 | انخال | 9 | رئىي | رقم الكتاب |
| لا يوجد | مطلوب | X | انخال | 50 | - حرفي | اسم الكتاب |
| لا يوجد | مطلوب | Y | ابخال من نتيجة | | ئارىخ | تاريخ الاصدار |
| لايوجد | مطلوب | لا يوجد | الخال | 20 | حرفي | المؤلف |
| لايوجد | مطلوب | 9999.99 -1 | كاتمة | 7 | رقم عشری | رقم الرف |

مثالا لقاموس البيانات لتوصيف تدفق بيانات

| الوصف العادي | الوجهة | العصدر | اسم التدفق |
|---------------|-----------------------------|---------------------|---------------|
| نماذج تسجيل | عملية رقم 1 "إستعارة الكتب" | المثنترك | طلب الإستعارة |
| مستند استعارة | المشترك | النظام (عملية 1) | بطاقة إستعارة |

مثالا لقاموس البياتات لوصف مخازن البياتات

| الوصف العادي | الحخكا | العمليات التي تستخدم المخرّن | المحتوى | اسم المخرّن |
|------------------------------|-------------|---------------------------------|------------------|-------------------|
| - ملف الكتروني - ملف ورقي | 10000 بطاقة | عملية رقم 1 "استعارة الكتب" | بطاقات الكتب | ملف الكتب |
| ملف الكثروني | 1000عضوية | عملية رقم 1 "استعارة الكتب" | بطاقة العضوية | ملف الإشتراكات |

قاموس البيانات Data Dictionary مثالا لقاموس البياثات لوصف العمليات

| وصف العملية | المخازن المستخدمة | التنفق الغارج | التنفق الوارد | اسم العملية | رقم العملية |
|---|---------------------------|---------------|---------------|-------------|-------------|
| - استلام طلب استعارة - التحقق من وجود الكتاب - التلك من أحقية المشترك - تسجيل بيقات الإستعارة - استخراج بطاقة الإستعارة | ملف الكتب ملف إشتراكات | بطاقة إستعارة | طلب إستعارة | استعارة | 1 |