

# أنشطة مرحلة التخطيط

☐ التعريف بالمشكلة Problem Definition

☐ دراسة الجدوى Feasibility Study

☐ إعداد خطة Planning

☐ المقترح Proposal

# تعريف المشكلة

- الخلفية التاريخية للمنظمة محل الدراسة
- الهيكل التنظيمي للمنظمة
- أنشطة المنظمة و تعاملتها
- آراء العاملين

# صياغة الأهداف

الأهداف يجب أن يتوافر فيها عدة إعتبارات منها:

- أن يكون الهدف معرّفاً بوضوح

- أن يكون الهدف قابل للقياس

- أن يكون الهدف محدد بمدة زمنية

- أن يكون الهدف قابل للتحقيق



# دراسة الجدوى

يمكن التمييز بين ثلاثة أنواع من دراسات الجدوى كما يلي:

- الجدوى الاقتصادية

- الجدوى الفنية

- الجدوى التشغيلية

# الجدوى الاقتصادية

- إعداد نموذج يظهر فيه المزايا المتوقعة مثل : تحسين الخدمات , تقليص التأخير , تحسين رضا الزبائن , اتخاذ قرارات أفضل , تحسين صورة الشركة , إعداد نظام آلي يقلل من تداول الورقيات.

- حساب التكلفة التقديرية للمشروع.

- دراسة الفترة الزمنية وتقدير الوقت اللازم لكي يبدأ في الحصول على عائد من المشروع يفوق التكاليف

# الجدوى الفنية

- هل المعدات والبرمجيات و الشبكة اللازمة للمشروع متوفرة ؟ و إذا لم تكن متوفرة , هل يمكن الحصول على هذه المستلزمات بسهولة؟
- هل تتوفر لدى المنظمة الخبرات الفنية اللازمة ؟ وإن كان غير ذلك فهل يمكن توفيرها؟
- هل سيتمكن النظام من معالجة حجم المعاملات المتزايد في المستقبل؟

# الجدوى التشغيلية

- هل ستكون المنظومة بعد إعدادها سهلة الاستخدام وتعمل بكفاءة؟
- هل سيتقبل المستخدمون والمراء النظام الجديد، وهل سيكون لديهم الشعور بأن المنظومة الجديدة ستحقق احتياجاتهم؟
- هل سيتم قبول المنظومة بعد استلامها من قبل المستخدم؟
- هل ستطلب المنظومة الجديدة تدريب؟ وهل سيتم التدريب قبل عملية التتليم؟



# تقرير دراسة الجدوى

توثيق لدراسة الجدوى يشتمل على :-

- تعريف للمشكلة ووصفها .
- اهداف النظام الحالي وهل تم تحقيقها ام لا ومدى القصور في تحقيقها.
- اهداف النظام الجديد ومدى قابليتها للتحقيق اقتصاديا وفنيا .
- وصف مقارن للنظامين الحالي والمقترح ويجب على محلل النظم وفريقه ان يضمن التقرير رأيه الشخصي وافكاره عن هذين النظامين.
- قائمة مقارنة بالتكاليف المتوقعة والمنافع لكل من النظامين .
- التوصيات والمقترحات والتي يجب ان تكون منطقية .
- الملاحق (خرائط ورسوم بيانية وصور ومخططات )





# إعداد الخطة

تتضمن الخطة :-

- الموارد المطلوبة (أجهزة , معدات , طاقة , مواد خام , موارد بشرية ) .
- تقدير التكاليف اللازمة لكل مرحلة من مراحل تطوير وإقامة النظام .
- الوقت اللازم لاتخاذ جميع مراحل النظام وجدوله هذا الوقت حسب طور ومراحل النظام .



# المقترح

في نهاية هذه المرحلة (الدراسة التمهيديّة) يقوم محلل النظم بإعداد وثيقة تتّضمن:

- وصف المشكلة
- مشاكل النظام الحالي
- شرح للنظام المقترح وتبرير اختيار النظام مقارنة بين الحلول البديلة
- الجدوى الاقتصادية و الفنية والتشغيلية للنظام المقترح
- الأدوات التي ستستخدم في المشروع
- الأفراد ودورهم في المشروع
- تأثير المشروع المقترح على عمليات النظام الحالي
- نسخة من خطة المشروع التي تم عرضها في البند السابق .
- قائمة مقارنة بالتكاليف المتوقعة و المنافع لكل من النظامين الحالي و المقترح
- التوصيات و المقترحات التي يراها محلل النظم.