

කළමණාකරු ()
වැඩිහිටි නිලධාරී ()

) මගින්

නව ප්ලසම්පත්ත ලබාගත් පාරිභෝගිකයාගේ වාර්තාව

01. පාරිභෝගිකයාගේ නම : T.B. ප්ලසම්පත්ත
02. පාරිභෝගිකයාගේ ලිපිනය : හත්තියා මාවත
පි.බද්දේගොඩ

03. ප්ලසම්පත්ත ලබාදුන් ස්ථානයේ ලිපිනය : —
04. ප්ලසම්පත්ත ලබාදුන් දිනය : 18/10/2018
05. ප්ලසම්පත අංකය : 12010961
06. ප්ලසම්පතේ ප්‍රමාණය (මි.මී.) : 1.5 මි.මී.
07. සම්පල දින මුද්‍රාවේ නියමය : 1000
08. ප්ලසම්පත්තයේ ගාස්තු ක්‍රමය : 10

මා සහිතව පත්‍රයක් අපුරින් ඉහත විස්තර සඳහන් ප්ලසම්පත්තය අද දින මා වෙත ලබාදුන් බව මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය

කේ. ඩී. ආර්. සේනාරත්න
පාරිභෝගිකයාගේ අත්සන

කායාර්ථය ප්‍රයෝජනය සඳහා :

ඉහත සඳහන් ප්ලසම්පත්තය ලබාදීම සඳහා සහන සඳහන් නිලධාරී / සේවක මගනුත්
සෑදූ වූ බව මෙයින් දන්වා සිටිමි.

සේවක අංකය : නම : කුණාහුර :
1.
2.
3.
4.

ප්‍රධාන නිලධාරී
ප්‍රධාන නිලධාරී/නියමිතව ප්‍රධාන නිලධාරී
අත්සන, රැකවරණ හා ලකුණු සහිතව
අත්සන/ලකුණ

42/67/100/081/1

කාර්යය/ පවරය:

පාත්‍රයේ ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අංකය (MR No.):

	මෙළඳ නම	ප්‍රමාණය/ විශේෂභාවය	මිනුම
ක්ලැම්ප් සැවල (Clamp Saddle)	40mm	01/65mm	
පාරුදුල (Female)		02/20mm	
තැවතුම් කැටය (Stop Cock)		02/15mm	
ජල මනුෂ්‍ය (Water Meter)			ජල මනුෂ්‍ය කිලෝමීටර් 00000 ජල මනුෂ්‍ය අංකය: 12010951
පරිස්ථිත දියවන ද්‍රව්‍ය (Solvent Cement)	510mm	25g	
පරිස්ථිත (20mm uPVC)	11	02/20mm	
Elbow	11	04/11mm	
Flange Socket			
Valve Socket	11	03/20mm	
මධ්‍යස්ථ (Other materials)			

විස්තරය	විෂයය	ප්‍රමාණය
පරිස්ථිත වැරදි මාරු (Pipe Fitters)	No.s	01
අත් උදෙසා කාරුවන් (Labourers)	No.s	01
Excavators	පැය (hours)	01
අස්මන්තර් කැටය (Asphalt Cutters)	No.s	01
පරිස්ථිත මාරු (Pipe tapping machine)		
උදෙසා	No.s	01
අලුතින්	No.s	01
මෙල්	No.s	01

නව පල කම්බිකරණය කිරීමේ ප්‍රමිතියෙන් යුතුව වෝල්ටීයතාවය සහිතව.

පරිස්ථිත වැරදි මාරු: අධිකාරීන් වැඩ කර තිබේ.

අත්ක: *hahme* අත්ක: *hahme*
නම: *hahme* නම: *hahme*
තනතුර: *hahme* තනතුර: *hahme*
ජා. හැ. අංකය: *hahme* ජා. හැ. අංකය: *hahme*

ප්‍රා:ස:01

කුටිතාන්තිය

1 වෙනි පිටපත

හඟුරන්කෙත ප්‍රාදේශීය සභාව

හඟුරන්කෙත ප්‍රාදේශීය සභාවේ කොළඹ 05 උප කාර්යාලයේ
ලෙජර් පිටුව හි: අංකය දිනය 2012.08.29
මුදල් ගෙවන අයගේ නම T. B. මුහුණතලා මයා / මිය
2/2/2 රුපියල.

විස්තරය	වෙනත්		වෙනත්	
	රු:	ශත	රු:	ශත
පා. 4 - 63 - පු. 30 ගා. 2.	- 130	-		
ආදායම් ලිපිකරු	- 130	-		

ලැබුණා රු: 2000.00 කොට 2000
මුදලින් / වෙන් පත් / මු:තැ:ඇ:
කායභිලිය මුද්‍රාව 130/- ශත

14203

මුදල් පරිකරු

රු. 130/- ට වඩා නම්
- මුදල්
අංශයේ ඇතුළත්



ජාතික පල සම්පාදන හා පලාපවහන මණ්ඩලය
ගෘහ පල සම්බන්ධතාවක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

(සහතිකිත කිරීම සඳහා මෙම අයදුම්පත අත්සන් කළ යුතුය)

ඉහත වැදගත් ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර උපදෙස් පත්‍රිකාව සම්පූර්ණයෙන් කියවන්න.

1. (i) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම

පී. සී. වෛද්‍යවෘත්තය

පිළිගැනීම / මග / මුද්‍රාණය

(ii) මූලාශ්‍රය සමඟ සාමී (ප්‍රංශීය කැපීටර් අකුරින් ප්‍රවර්ණ)

Rev / Mr / Mrs / Miss

(අදාළ වර්ග ඉතිරි කර ගොඩනැගීමට සහ සහතික)

T	B	I	L	A	N	G	A	N	T	H	I	L	A	K	A

(iii) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය / රාජ්‍යයේ හැඳුනුම් අංකය / විදේශ රටේ බලපත්‍ර අංකය

4 8 0 1 5 0 2 3 6 5

පල සම්බන්ධතාව අවසර ස්ථානයේ ලිපිනය

(i) සිවියලෙන්

නිවාස අංකය
අතුරු සංඛ්‍යා
ග්‍රාමය / ප්‍රධාන පාර
ප්‍රදේශය

(ii) ඉංග්‍රීසි කැපීටර් අකුරින්

63	63														
හමුදාපති	R	A	T	M	M	A	T	I	Y	A	R	O	A	D	
ප්‍රධාන	H	E	L	A	H	A	T	A							
ප්‍රධාන	R	I	K	E	I	L	L	A	G	A	S	K	A	D	A

(iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය

හා අංකය

හමුදාපති

(iv) ප්‍රාදේශීය රෝහලේ කොට්ඨාසය

හමුදාපති

(v) දිස්ත්‍රික්කය

හමුදාපති

3. ලිපි සැරිය හැඳුනුම්පත්

අංක 63, හමුදාපති, ප්‍රධාන

අංකය : හිටපු

081 2515085

අංකය

විදේශ

4. (a) අයදුම්කරු වීම ස්ථානයේ අයිතිකරු / මුද්‍රාණය / කුලීකරු ද යන වග

හමුදාපති

— (අයිතිකරු හෝ සාමී උපදෙස් වලින්)

රාජ්‍යයේ සහතිකය හෝ ග්‍රාම නිලධාරී පදවේ සහතිකය හෝ ලිපිගේ බලපත්‍ර ඉදිරිපත් කරමි (අදාළ වර්ග ඉතිරි කර අයවරුන් වර්ග සහ හරින්න.)

6. (i) පාරිභෝගික සංරක්ෂණ සඳහා නම් කරනු ලබන වර්ගය

(ii) ලිඛිත අංකය

(කෙටි පණිවුඩ (SMS) මගින් හේතු කාරීකරණ කිරීමට බලාපොරොත්තු වන පාරිභෝගිකයන් සඳහා පමණි.)

7. (i) අයදුම්කරු සම්පූර්ණ ලිපිනය නම් සම්පූර්ණ සම්ප්‍රේෂණය කරන සහතිකය

(ii) මුද්‍රාණය හා විදේශ / සාමී

8. (i) මෙම ස්ථානයට මීට පෙර පල

සම්බන්ධතාවක් ලබාගත් නිමැවීම

හිට

(ii) නිමැවීමේ ලිඛිත අංකය

63

(iii) වර්ගය / ප්‍රදේශය

9. මග පල සහතිකයේ ඉල්ලුම් කරන ස්ථානය සම්පූර්ණ ලිපි සහ සම්බන්ධතාවන් සහතිකය ලද පල හේතුව ග්‍රාමිකයින් පාරිභෝගික වර්ගයේදී නම් / හැඳුනුම් / නම් උපදෙස් පත්‍රිකා හරහා බලන්න.

10. පල නිල වලින් සඳහා කාලය නොවීම (පල මුද්‍රාණය) අයදුම්කරු සිදුකරන්නේද? හිට / සාමී / නැත / නම් උපදෙස් වලින් බලන්න.

අයදුම්පත ගාස්තුව බවට සහතික කර පාරිභෝගිකයාට නිකුත් කරන ලද පත

සම්පූර්ණ පල සම්බන්ධතාව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ලියාපදිංචි අංකය

මේ ඉමු අයදුම්පතේ හරි නැතිම මග පල සම්බන්ධතාවක් ලබා දීමට ස්ථිර සහතිකයක් කොටස වුව හැකියාවෙන් සලකන්න. මග පල සම්බන්ධතාව පිළිබඳ විස්තර විමසීමේදී ලියාපදිංචි අංකය සඳහන් කරන්න.

ඉල්ලුම්කරුගේ නම

ඉල්ලුම් පත්‍රය හරහා ලියාපදිංචි

ස්ථානයට නිලධාරී වෙළඳාම (අත්සන හා නිම ලිපි) ස්ථානය

හමුදාපති

ප්‍රධාන

[illegible]

ଉତ୍କଳ ସରକାରୀ ପବ୍ଲିକ୍‌ସ୍‌କୋଲିଜି

1. සපයනු ලබන පලය අපගේ නොසැළවීමට හා අපගේ පරිදි පැවැත්වීමේ නොතිරීමට වග බලා ගත යුතුය.
2. ආගතයක වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ලබා දෙන පල සැපයුමක් නම් එය නැවතලීන පල සැපයුමක් වන අතර, මෙය අපේ පල සැපයුම වියහැකි තරම්ම යටත්වන ලෙසින් නැවත පල සැපයුම අවශ්‍ය නම් නව නිවිසුමකට එල්ල විය ලබාගත යුතුය.
3. ප්‍රාතික පලසම්පාදන හා පලප්‍රවේශන මණ්ඩලයේ සාමාන්‍යයධිකාරී විසින් පල සැපයුම් හා සම්බන්ධ කාර්යයක් සඳහා බලය දෙන ලද කාර්ය නිලධාරියෙකුට වුවද සියලු අනන්‍යතර පලලබන හා සම්බන්ධ ලද උපකාරණ පරික්ෂා කර බැලීමට කාර්ය සාධාරණ වේලාවක වුවද ඉඩපහසුකම් ලබා දිය යුතුය.
4. නිවස පරිහෝජන හා අන් සම්බන්ධන වලදී රජයේ දේපළක් වශයෙන් පවතින පල මුණුම් පරිහෝජනයට අනුකූලව ප්‍රාතික පලසම්පාදන හා පලප්‍රවේශන මණ්ඩලයේ සාමාන්‍යයධිකාරීගේ පල ගාස්තු ගෙවිය යුතුය.
5. පල සැපයුම් ලබා දීම සඳහා ප්‍රධාන නලයේ සිට පල මුණුව දක්වා අවශ්‍ය සියලුම ද්‍රව්‍යය සඳහා සතු ලබන වියදම් මණ්ඩලය විසින් සකස් කරනු ලබන වියදම් අස්තමේන්තුවට ඇතුළත්ව ඇති අතර මේ සඳහා පාරිභෝගිකයා විසින් සපයනු ලබන කිසිදු ද්‍රව්‍යයක් හැර ගනු නොලැබේ. මෙම අස්තමේන්තුව සඳහා පාරිභෝගිකයා මුදල් යෙදවුවද එය මණ්ඩලය සතු දේපළ වශයෙන් පවතී. වෙනත් පාරිභෝගිකයකුට පල සැපයුම ලබා දීම සඳහා එම උපකාරණය හා නල මාර්ග යොදා ගැනීමේ අයිතිය මණ්ඩලය සතු වේ. එ අනුව මණ්ඩලයේ සේවකයන් හැර වෙනත් කිසිම අයෙකු කුමන හේතුවක් මත හෝ එම උපකාරණ වලට හෝ නල මාර්ග වලට කිසිවක් නොකල යුතුය.
6. ඉහත සඳහන් උපකාරණ හා නල නැතිවුවහොත් ව්‍යාප වුවහොත් නැත්නම් එවිට අලංකාරන කිළිවුවහොත් පාරිභෝගිකයා එම මණ්ඩලයට ඇතුළු විය යුතු අතර, එම අලංකාරන උපකාරණ ලේඛ නිෂ්පාදන තත්වයේ හේතුවක් සිදු වූ අයෙකුට එවැනි හානි වූ හානිය ඇසුරුවිය හැකි තරම්ම හෝ නැවත සැපයීම සඳහා යන වියදම වියදම් පාරිභෝගිකයා විසින් මණ්ඩලයට ගෙවිය යුතුය.
7. පල මුණු කිසිවක් සඳහා පැමිණෙන නිලධාරීන්ට මුණු කියවීමට අදාළ පහසුකම් සලසා දිය යුතු අතර, යම්කිසි අවස්ථාවකදී පල මුණුව ක්‍රියා විරහිත වීමෙන් හෝ සටහන් ගැනීම සඳහා මණ්ඩලයේ නියෝජිතයන්ට මුණුව වෙත යා නොහැකි නම් හෝ කිසියම් නොසලකාස්වය හැකි හේතුවක් මත හෝ අස්තමේන්තු කිල්පත් නිසින් තිරිමට සිදුවුවහොත් මණ්ඩලයේ නිති රහිතවලට අනුකූලව අස්තමේන්තු කිල්පත් මත වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.
8. මණ්ඩලය සතු පල මුණුවන් පසුව සම්බන්ධ අයිති කිසියම් පල නලයක් හෝ උපකාරණ නඩත්තු කිරීමේ වගකීම මණ්ඩලය හැර ගනු නොලැබේ.
9. මණ්ඩලයේ අනෙකුත් පාරිභෝගිකයන්ට කාර්යක්ෂම ලෙස පලය සැපයීමට බාධා වන ලෙස අයිති අයුරින් සැපයුමට බාධා කිරීම හෝ පීඩාහස වැඩි කිරීම සඳහා මණ්ඩලය නලයට යොමු පැවරීමට වරදකි. එසේ සිදුකලහොත් අදාළ පල සැපයුම වියහැකි තරම්ම මණ්ඩලයට බලය ඇති අතර ඒ සඳහා මණ්ඩලය මගින් නියම කරනු ලබන දඩයකට හරිත් එමටද සිදු වනු ඇත.

10. එක් එක් අය ක්‍රමයන් කරගත් තමාට ලබා දී ඇති ජල සැපයුම අති අයකිරීම් ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මකව පවත්නා කරන හෝ කාර්යයන් සඳහා පාරිභෝගිකයා විසින් භාවිතා නොකළ යුතුය. කිසියම් පාරිභෝගිකයකුට ජල සැපයුම අති අය ක්‍රමයකට යටත් වන පරිදි වෙනස් කළේ නම් මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි එබඳු අති අය ක්‍රමයකට යටත් විය යුතු දිනයේ සිට එකී අය ක්‍රමය යටතේ ජල ගාස්තු ගෙවීමට පාරිභෝගිකයා බැඳී සිටිනු ඇත.

11. ජල සැපයුම සඳහා නෙව්න යුතු මුදල අයකුත් මගින් දැන්වා ගවනු ලැබූ විට ගෙවීමට බැඳී සිටින අතර, එසේ සම්පූර්ණයෙන් නොගෙවුවහොත් හෝ මෙහි සාදනන් ජල සැපයුම් විදිවිඳි කොන්දේසි කිසිවක් උල්ලංඝනය කරනු ලැබුවහොත් ජල සැපයුම සිදුවීමේ අයිතිවාසිකම මෝරාගෙන යාම වේ. මෙම ජල සම්බන්ධතාව අභ්‍යන්තර වාණිජ ජල සම්බන්ධතා අයත්නම් වඩා වියහැකි කර පසු හෝ පෙර නික මුදලක් අයත්නම් මෙම ජල සම්බන්ධතාව අපද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදන හෝ මෙම ස්ථානයට අදාල වෙනත් නිෂ්පාදන නිෂ්පාදන නොමැති වුවද එම ජල සැපයුම / සැපයුම් විසන්ධි කිරීමට මණ්ඩලයට බලය ඇත.

2. දළ පාරිභෝගිකයා තිබිය හැකි බැවින් අපේක්ෂා කළ දළ සාපයක් හැර දෙන්නේ නම් එසේ කිරීමට කටයුතු කරනු ලබන්නේ ඒ සඳහා වැයවන සියලුම වියදම් හා නිගාහාස්කූ සියල්ල පාරිභෝගිකයා විසින් ගෙවීමට කටයුතු කිරීමෙන් පසුව පමණි.
3. මණ්ඩලය විසින් තමාට සපයා දී ඇති දළ සාපයක් පාරිභෝගිකයා විසින් අනිත් අන්දමින් භාවිතා කිරීමට හා සපයා ඇති දළ සාපයමෙන් භෝගිකයාට සපයා දෙනු ලබන දළ සාපයක් හෝ විකිණීම යුද්ධම ලැබිය හැකි වරදකි. මෙහිදී මණ්ඩලයේ ක්‍රියාපටිපාටි අනුව දඩ මුදලක් අය කරනු ලැබේ.
4. දළ සාපයක් අවසන් කර ගැනීමට යම් පාරිභෝගිකයෙකුට අවශ්‍ය වූ විට ඒ බඩ ගවුරේ පිරිසෙයින් සතිකාරම් කලින් ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතු අතර සාපයක් සිදුලන දිනය දක්වා සපයනු ලබන දළ සාපය කෙරීම කිරීමට පාරිභෝගිකයාට සිදු වනු ඇත.
5. දළ කේල්පත් තිබී පරිදි පෙනවා නොමැති අවස්ථාවලදී දළ සාපයක් විසන්ධි කිරීමේ දැඩිම බේල්පතක් මුද්‍රණය කර හෝ තැපෑලෙන් හෝ එම ස්ථානයේ ඇවෑම හෝ දැවැන්තයක් සාපයක් දැනුවත් කර, විසන්ධි කිරීමට සහ අවස්ථාවේදී අදාළ පුද්ගලයන් සිටින/ නොසිටින අවස්ථාවන්හිදී දළ සාපයක් මාරුයෙන් / ප්‍රධාන නලයෙන් විසන්ධි කිරීම හෝ පොලිසිය සමඟ අදාළ පරිශ්‍රයට අයදාලීම දළ සාපයක් විසන්ධි කිරීමට බලය මණ්ඩලය සතු වේ.
6. මූලික ඉඩම් කොටස් වලට බෙදා, නව වරපනම් අංක දෙන ලද අවස්ථාවක, අයිතිකරු විසින් එහි නව වරපනම් අංක හා නව අයිතිකරුවන්ගේ නොරතුරු මණ්ඩලයට ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුය. එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් කිසිම වැඩබිමකින් තමා නිදහස් නොවේ. මුල් ඉඩම් හෝ ඉන් පසු එවන් කළ කොටසක් අයදුනු කලට පසුව මුල් ඉඩමෙහි මණ්ඩලයට අය විය යුතු නිසායත් මේ නම් එම නිසා ගෙවීමට බැඳී සිටින බව දැනුවත්ව සිටිය යුතුය.
7. අදාළ දළ සාපයක් ඇති ස්ථානය වතුනු ලැබුවහොත් නව අයිතිකරු විසින් අය තැන්පතුරක් ගෙවීමෙන් අනතුරුව නව ගිවිසුමක් අත්සන් කළ යුතු අතර එසේ නොකළහොත් එම දළ සාපයක් විසන්ධි කිරීමට බලය මණ්ඩලය සතුය.
8. දළ සාපයක් මාසකයෙක් විසන්ධි කිරීමෙන් පසු එය ප්‍රධාන නලයෙන් විසන්ධි කිරීමට මණ්ඩලයට බලය ඇති අතර, එම දළ සාපයක් විසන්ධි කර දින 365 ක් අනුලභ නැවත සන්ධි කර නොගතාද පසුව එම දළ සම්බන්ධතාව තමාට අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඒ බඩ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් විසන්ධි කර දින 365 ක් අනුලභ දක්වා එවිය යුතුය. නිකුත් අවලංගු කිරීමෙන් පසු නැවත දළ සාපයක් අවශ්‍ය නම් නව දළ සාපයක් ගාස්තු හා පෙර ගිණුමේ නිගා මුදල් ගෙවා දළ සම්බන්ධතාව ලබා ගත යුතුය.
9. ප්‍රසිද්ධි දැන්වීමක් මගින් හෝ පාරිභෝගිකයාට ලිඛිත දැනුම් දීමෙන් පසු දළ සාපයක් පිළිබඳ ඉහත් සඳහන් කොන්දේසි වලින් සමගතත් හෝ නැතහොත් අය මුදලක් ගෙවීමට වූ ගාස්තු කලින් කලට සංශෝධනය කිරීමට හෝ වෙනස් කිරීමට මණ්ඩලයට නැතිවේ. එබඳු සංශෝධන හෝ වෙනස් කිරීම් හෝ එකී දැනුම් දීමේ සඳහන් දිනයේ සිට ක්‍රියාත්මක වේ.
10. මණ්ඩලයේ සේවා නලයේ සිට දළ මුද්‍රාව දක්වා ඇති දළ නල පද්ධතිය අවතර වන සේ හෝ නිතර මතා හෝ සම් නිමයන් සොයාගත් මත අවතර වන්නේ නම් එම දළ සම්බන්ධතාව විසන්ධි කිරීමේ බලය මණ්ඩලය සතු වේ.
11. දළ සාපයක් ලබා ගැනීමේදී ඉදිරිපත් කරන ලියවිලි හා අනිකුත් විස්තර නිවැරදි හා සත්‍ය ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට බැඳී සිටින අතර, එම විස්තර වැඩද හා/හෝ සාපය බවට පසු කලෙක තහවුරු වුවහොත් මෙම දළ සාපයක් ප්‍රධාන නලයෙන් විසන්ධි කිරීමට සම්මත දළ සම්පාදන හා රාජ්‍යවර්ගන මණ්ඩලයට බලය ඇත.
12. මෙම දළ සාපයක් ලබා ගැනීම වෙනත් නිමය අයිතිකරු තහවුරු කිරීමේ කටයුත්තක් සඳහා භාවිතා කිරීමට නොහැකි බව දැනුවත්ව සිටිය යුතුය.

වි.පී. වැනරත්න
 එන මෙ/අපගුණ සඳහන් කොන්දේසි සියල්ල කිසිවකට කෙරෙහි ගත් බවත්, එම කරුණු සියල්ල හා පිරිත් වර පනවනු ලබන
 කොට කොන්දේසි වලට කොට අනුකූලව ක්‍රියාත්මක වී නැත එන බවත් මෙයින් බිහි වෙන දැන්වා සිටිමි/ සිටිමු—

A ගෘහ අයිතිකරු / ඔපකරු / කළමනාකරු (හෙවන පෙළකට පිරවන්න).

1. ආදායම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : ඒ. ඩී. ඩයානාන ලො
2. සේවා ලිපිනය : 43, Parkside, 5th, Kollonnegoda Rd
3. අයදුම්කරුගේ අත්සන : A. D. Jayananda
4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : 480 150 2365

දිනය : 2012/6/29

B ගෘහ නොවන

ගෘහ ව්‍යාපාරයේ / සමාගමේ / ආයතනයේ / හවුල් ව්‍යාපාරයේ නම් (හෙවන පෙළකට පිරවන්න).

1. සේවා ලිපිනය

සමාගමක් නම් අධ්‍යක්ෂකගේ / ව්‍යාපාරයක් නම් අධ්‍යක්ෂකගේ / රජයේ ආයතනයක් නම් එහි ප්‍රධානියාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :
අත්සන :
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : දිනය :

2. සේවා ලිපිනය

සමාගමක් නම් අධ්‍යක්ෂකගේ / ව්‍යාපාරයක් නම් අධ්‍යක්ෂකගේ / රජයේ ආයතනයක් නම් එහි ප්‍රධානියාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :
අත්සන :
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : දිනය :

C අවසන් නම් සමඟින්

20 12/07 වසර 08 දින
මා ඉදිරිපත් වුවහා ලදී.
විදුරුම් කොමසාරිස් / කාලදාන විනිශ්චයකර

සම්පූර්ණ නම :
ලිපිනය :
මුද්‍රාව :

සාක්ෂිකරුවන්

01. සම්පූර්ණ නම : මහාලක්ෂ්මි ඩිසානායක
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : 625372561V
අත්සන :
දිනය : 2012/7/1

02. සම්පූර්ණ නම : කේ.එම්.එම්. ඩයානාන ලො
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : 926670270V
අත්සන :
දිනය : 2012/7/1

කර්මාන්ත ප්‍රවේශනා සඳහා

බේෂ්ඨයෙන් බලයලත් නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :

තනතුර :
අත්සන :
මුද්‍රාව :