

PROJEKT

System wspomagający wzmacnianie odporności psychicznej

Tytuł: *Kanban - Tablica Kanban*

Streszczenie: Celem zadania jest opracowanie tablicy Kanban dla aktualnego sprintu (tego samego, który był opracowany w poprzednim etapie lub dla jakiegoś kolejnego).

Wersja:	1.0
Data wydania:	11 maja 2023
Redaktor:	Patryk Gołembiewski
Współautorzy:	Szymon Hejmanowski
Etap:	IV
Nazwa pliku:	DP-110523-4
Liczba stron:	4

Spis treści

1	O projekcie i produkcji	2
2	Stany zgłoszeń/zadań	2
3	Limity WIP (Work In Progress)	3
4	Tablica Kanban	3
5	Metryki produktywności	4

1 O projekcie i produkcji

Produktem naszego zespołu ma być aplikacja GoodMentality zapewniająca wsparcie w budowie odporności psychicznej. Osobami korzystającymi z systemu będą osoby zainteresowane tematem poprawy swojego życia poprzez zadbanie o sferę mentalną. Produkt ma składać się z szczególnie wyselekcjonowanych funkcjonalności z których każda oddziałowuje na pewny obszar zawarty w modelu 4C.

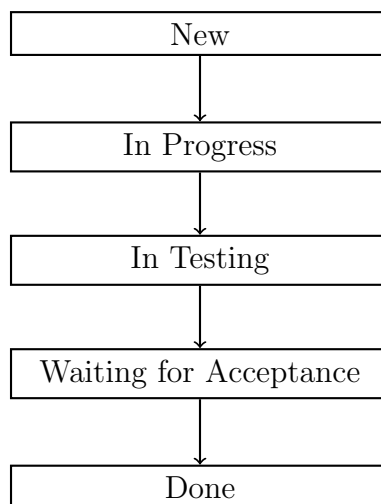
2 Stany zgłoszeń/zadań

Stany, które mogą wystąpić w tablicy Kanban wraz z wyjaśnieniem ich znaczenia:

1. **Nowe zgłoszenie/zadanie (New):** W tym stanie zgłoszenie jest nowe i jeszcze nie zostało przypisane do żadnego członka zespołu. W tym stanie zadanie oczekuje na przypisanie do członka zespołu, który będzie je realizował.
2. **W trakcie realizacji (In Progress):** W tym stanie zadanie jest już w trakcie realizacji przez konkretnego członka zespołu.
3. **W trakcie testowania (In Testing):** Po zakończeniu pracy nad zadaniem, członek zespołu wysyła je do testowania.
4. **Oczekiwanie na akceptację (Waiting for Acceptance):** W tym stanie zadanie oczekuje na akceptację przez osobę odpowiedzialną za jego odbiór.
5. **Zakończone (Done):** Po zaakceptowaniu zadania przez osobę odpowiedzialną za jego odbiór, zadanie przechodzi do stanu zakończonego.

Przejścia między stanami opierają się na konkretnych kryteriach, np. na przypisaniu zadania do członka zespołu, na wysłaniu zadania do testowania, czy na jego zaakceptowaniu przez osobę odpowiedzialną za jego odbiór.

Możliwe przejścia między stanami:



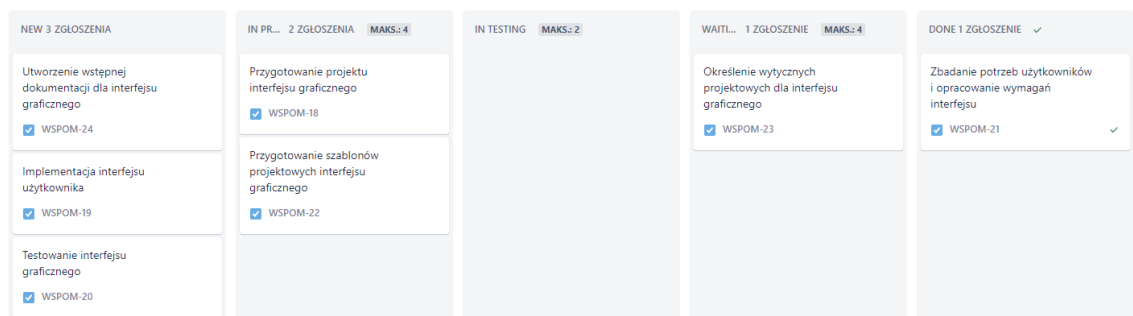
Powyższy diagram przedstawia pięć stanów, które zostały opisane na początku rozdziału. Zadanie przechodzi z jednego stanu do drugiego na podstawie określonych kryteriów. Przejścia między stanami są reprezentowane przez strzałki.

3 Limity WIP (Work In Progress)

- Dla stanu "Nowe zgłoszenie/zadanie" nie ma limitu WIP, ponieważ każdy nowy przypadek zgłoszenia powinien być jak najszybciej przetwarzany przez zespół, aby uniknąć opóźnień.
- Dla stanu "W trakcie realizacji" ustaliliśmy limit WIP na 2 zadania na każdego programistę. Jest to uzasadnione, ponieważ programista będzie mógł skupić się na realizacji dwóch zadań jednocześnie, bez ryzyka przeładowania zbyt wieloma zadaniami.
- Dla stanu "W trakcie testowania" ustaliliśmy limit WIP na 2 zadania. Limit ten zapobiegnie natłokowi zadań w tym stanie, co pozwoli na skuteczne przetestowanie każdego zadania przed przejściem do następnej fazy.
- Dla stanu "Oczekiwanie na akceptację" ustaliliśmy limit WIP na 4, ponieważ każdy z programistów może obsługiwać przynajmniej 2 zgłoszenia jednocześnie. Limit ten zapewni, że nie będzie zbyt wielu zadań w tej fazie i że żadne zadanie nie zostanie pominięte lub zapomniane.
- Dla stanu "Zakończone" nie ma limitu WIP, ponieważ zadania powinny pozostać w tym stanie tylko przez krótki czas i natychmiast być usuwane z tablicy Kanban.

4 Tablica Kanban

Zrzut ekranu z narzędzia wspomagającego Jira.



Rysunek 1: Tablica Kanban.

5 Metryki produktywności

- Czas cyklu: czas między dodaniem nowego zgłoszenia do tablicy Kanban a jego zamknięciem, czyli przepływ od stanu Nowe do stanu Zakończone.
- Czas przetwarzania: średni czas poświęcony na realizację pojedynczego zadania od momentu jego przypisania do członka zespołu do momentu zakończenia.
- WIP (Work In Progress): średnia liczba kart/zgłoszeń/zadań znajdujących się w każdym stanie, aby uniknąć przeciążenia pracy zespołu.
- Liczba kart/zgłoszeń/zadań na osobę: liczba kart przypisanych do każdego członka zespołu w danym momencie. Odpowiednia alokacja zadań między członków zespołu może przyczynić się do zwiększenia produktywności.
- Liczba kart przesuwających się w cyklu: liczba kart, które przechodzą przez cały cykl przepływu w określonym czasie (np. tygodniowo lub miesięcznie).
- Łączny czas przetwarzania: łączny czas poświęcony na realizację wszystkich zadań w danym okresie, aby ocenić wydajność zespołu.