

Paquete de Instrucciones - Programa #4

• Antes de realizar la actividad debes haber:

1. Leído los capítulos 10 y 11 del libro de texto
2. Visto el “Tutorial - Plantillas de diseño” (incluido en este paquete)

• Preparación para iniciar la actividad:

1. Asegúrate de tener a la mano los siguientes 4 nuevos documentos que vas a utilizar: (se encuentran en la carpeta “Formatos y estándares” de la sección “Recursos de Apoyo” en Blackboard)
 - a) Formato - Plantilla de Especificación Operacional
 - b) Formato - Plantilla de Especificación Funcional
 - c) Formato - Plantilla de Especificación de Estados (opcional)
 - d) Formato - Plantilla de Especificación Lógica
2. Imprime los siguientes documentos:
 - a) Tus dos checklists de revisión personales

• Instrucciones para realizar la actividad:

1. Construye el programa que se te pide:
 - a) Cumpliendo con los requerimientos
 - b) Siguiendo los scripts del proceso PSP2.1 y los estándares de codificación y contabilización
 - c) En esta clase agregamos los siguientes pasos:
 - Durante las fases de “Diseño” y “Pruebas” utilizarás el archivo “Formato - Casos de Prueba” para diseñar y ejecutar (respectivamente) las pruebas
 - Durante la fase de PM utilizarás el “Checklist de apoyo para la fase de Post-Mortem” (archivo “Checklist PM.docx”) para revisar que tu trabajo esté correcto y completo
 - d) Registrando todas las métricas del proceso en Process Dashboard al mismo tiempo que trabajas
2. Después de concluir la fase de PM (el siguiente tiempo NO se contabiliza en Dashboard):
 - a) Ejecuta de nuevo las pruebas e inserta en el reporte de casos de prueba en la columna de “Resultados Obtenidos (imagen)” una imagen del resultado que arroja tu programa en cada prueba.
 - b) Genera el archivo de Process Dashboard que enviarás al profesor utilizando la opción C → Tools → Save Data Backup.
3. Genera un archivo .ZIP con el “programa generador de entregas” (solo se aceptarán archivos .ZIP generados por este programa) conteniendo:
 - a) El archivo ZIP generado por Process Dashboard en el paso anterior
 - b) El código fuente completo de tu programa 4
 - c) El código ejecutable de tu programa 4
 - d) El reporte de los casos de prueba lleno con los resultados obtenidos
 - e) El archivo generado por tu “programa contador de LDC” al contar las LDC de tu programa 4
 - f) Tu diseño completo dentro de las plantillas de especificación:**
 - **Operacional**
 - **Funcional**
 - **Lógica**
 - g) Una copia digital (escaneo) de tu Checklist de Revisión de Diseño (el cuál llenaste en papel mientras revisabas tu diseño en la fase de “Revisión de Diseño”)
 - h) Una copia digital (escaneo) de tu Checklist de Revisión de Código (el cuál llenaste en papel mientras revisabas tu código fuente en la fase de “Revisión de Código”)
 - i) El archivo “Formato - Propuestas de Mejora del Proceso.docx” donde escribiste tus propuestas de mejora de tu proceso (PIP) durante la fase de post-mortem
 - j) El archivo “Checklist PM.docx” que llenaste durante el post-mortem
4. Entrega a través de Blackboard este archivo .ZIP (sólo este archivo .ZIP, ningún otro).