

TP JOTFORM

Vous allez réaliser une enquête de satisfaction identique au modèle jotform-enquete.jpg

1. Aller sur le site www.jotform.com
2. *S'inscrire sur le site* (cliquer sur le bouton « **Créer un Compte – Gratuit !!** » situé en bas à droite de la page d'accueil).
3. Remplir le formulaire d'inscription et cliquer sur le bouton « **Créer mon compte** ».
4. Vous allez *mettre en ligne une enquête de satisfaction* en partant d'un *formulaire vierge*. Nouveau formulaire --> formulaire vierge.
5. *Ajouter un titre à votre formulaire* en cliquant sur le bouton « **En Tête** » du menu de gauche. Le texte du titre doit être « **Enquête de satisfaction pour votre voyage en Pays d'Asie** ».

Cliquer sur le bouton « Aperçu » pour vérifier le contenu de votre formulaire.

6. *Ajouter une ligne de texte « Nom »* avec les paramètres suivants :
 - La zone est obligatoire (bouton « **Requis** »).
 - La largeur de la ligne de texte doit être de 15 caractères (bouton « **Taille** »).
 - L'internaute ne doit pas pouvoir saisir plus de 25 caractères (bouton « **Taille maximale** »).
 - L'internaute ne doit pouvoir saisir que des caractères Alphabétique (bouton « **Validation** »).
 - Mettre le texte descriptif suivant « **Saisir votre nom** » (bouton « **Texte flottant** »).
 - Aligner le label à droite (style de formulaire > bouton « **Alignement label** »).

Cliquer sur le bouton « Aperçu » pour vérifier le contenu de votre formulaire.

7. *Ajouter une ligne de texte « Prénom »* avec les paramètres suivants :
 - La zone est obligatoire (bouton « **Requis** »).
 - La taille de la zone de texte doit être de 10 caractères (bouton « **Taille** »).
 - L'internaute ne doit pas pouvoir saisir plus de 20 caractères (bouton « **Taille maximale** »).
 - L'internaute ne doit pouvoir saisir que des caractères Alphabétique (bouton « **Validation** »).
 - Mettre le texte descriptif suivant « **Saisir votre prénom** » (bouton « **Texte flottant** »).
 - Aligner le label à droite (bouton « **Alignement label** »).

Cliquer sur le bouton « Aperçu » pour vérifier le contenu de votre formulaire.

8. *Ajouter un bouton radio « Sexe »* avec les paramètres suivants :

- 2 options : « **Homme** » et « **Femme** »
- Les options « **Homme** » et « **Femme** » doivent s'afficher sur la même ligne (bouton « **Etendre colonnes** »).
- La zone est obligatoire (bouton « **Requis** »).
- L'option « **Femme** » doit être sélectionnée par défaut (bouton « **Sélectionné** »).
- Mettre le texte descriptif suivant « **Sélectionner votre sexe** » (bouton « **Texte flottant** »).
- Aligner le label à droite (bouton « **Alignement label** »).

Cliquer sur le bouton « Aperçu » pour vérifier le contenu de votre formulaire.

9. *Ajouter un champ « Date de naissance »* (Outils rapides > Saisie de date de naissance) avec les paramètres suivants :

- La zone est obligatoire (bouton « **Requis** »).
- Le format de date doit être jjmmaaaa (jour mois année) (bouton « **Format de date** »).
- Mettre le texte descriptif suivant « **Saisir votre date de naissance** » (bouton « **Texte flottant** »).
- Aligner le label à droite (bouton « **Alignement label** »).

Cliquer sur le bouton « Aperçu » pour vérifier le contenu de votre formulaire.

10. *Ajouter un champ « E-mail »* (Outils rapides > E-mail) avec les paramètres suivants :

- La zone est obligatoire (bouton « **Requis** »).
- L'adresse électronique d'exemple doit être **monprenom@gmail.com** (bouton « **Astuce Exemple** »).
- Mettre le texte descriptif suivant « **Saisir votre adresse électronique** » (bouton « **Texte flottant** »).
- Aligner le label à droite (bouton « **Alignement label** »).

Cliquer sur le bouton « Aperçu » pour vérifier le contenu de votre formulaire.

11. *Ajouter un menu déroulant « Pays de destination »* avec les paramètres suivants :

- 3 options : « **Cambodge** », « **Laos** », « **Vietnam** »
- La zone est obligatoire (bouton « **Requis** »).
- L'option « **Cambodge** » doit être sélectionnée par défaut (bouton « **Sélectionné** »).
- La taille du menu déroulant doit être de 3 lignes (bouton « **Taille** »).

- Mettre le texte descriptif suivant « **Saisir le pays de destination** » (bouton « **Texte flottant** »).
- Aligner le label à droite (bouton « **Alignement label** »).

Cliquer sur le bouton « Aperçu » pour vérifier le contenu de votre formulaire.

12. *Ajouter des boutons radio « Indiquer la durée du séjour »* avec les paramètres suivants :

- La zone est obligatoire.
- 4 options : « **14 jours** », « **21 jours** » et « **28 jours** », « **45 jours** ».
- La zone est obligatoire (bouton « **Requis** »).
- L'option « **14 jours** » doit être sélectionnée par défaut (bouton « **Sélectionné** »).
- Mettre le texte descriptif suivant « **Saisir la durée de votre séjour** » (bouton « **Texte flottant** »).
- Aligner le label à droite (bouton « **Alignement label** »).

Cliquer sur le bouton « Aperçu » pour vérifier le contenu de votre formulaire.

13. *Ajouter une zone de texte « Commentaire sur votre séjour »* avec les paramètres suivants :

- La zone est facultative (rien à faire).
- La zone doit être pré-remplie avec le texte suivant « **Saisir un commentaire** » (bouton « **Valeur par défaut** »).
- Mettre le texte descriptif suivant « **Merci de nous laisser vos impressions concernant votre séjour** » (bouton « **Texte flottant** »).
- Aligner le label à droite (bouton « **Alignement label** »).

Cliquer sur le bouton « Aperçu » pour vérifier le contenu de votre formulaire.

14. Maintenant vous allez permettre à vos visiteurs de *donner leurs avis concernant les prestations suivantes* :

1. Accueil en agence
2. Transport vers le lieu de destination
3. Choix du circuit
4. Accueil et ambiance
5. Disponibilité de l'accompagnant

Cliquer sur le bouton « Aperçu » pour vérifier le contenu de votre formulaire.
Remplacer les cases à cocher par des boutons radio. Il n'y a qu'un choix possible par ligne.

15. Ajouter pour les repas et l'hébergement *une notation avec étoiles*. avec les paramètres suivants :

- La zone est facultative (rien à faire).

- Aligner le label à droite
- Proposer 6 étoiles
- style étoilé : 2 étoiles

Cliquer sur le bouton « Aperçu » pour vérifier le contenu de votre formulaire.

16. Ajouter une *zone Echelle de notation « Note de satisfaction globale »* avec les paramètres suivants :

- La zone est obligatoire.
- Mettre le texte descriptif suivant « **Pas satisfait du tout** » (bouton « **Worst Text** »).
- Mettre le texte descriptif suivant « **Excellent séjour** » (bouton « **Best Text** »).
- Aligner le label à droite

Cliquer sur le bouton « Aperçu » pour vérifier le contenu de votre formulaire.

17. *Ajouter à la fin du formulaire un contrôle « Captcha »* permettant d'éviter le spam (**Outils avancés > Captcha**) ;

- Aligner le label à droite
- Mettre le texte descriptif suivant « **Saisir les lettres affichées** »

Cliquer sur le bouton « Aperçu » pour vérifier le contenu de votre formulaire.

18. *Ajouter en bas de la page un bouton permettant à vos visiteurs d'imprimer le formulaire* (bouton « **submit** » puis « **bouton imprimer** »)

19. *Ajouter en haut de la page une image* représentant un temple en Asie (**Outils avancés > Image**). Voici les paramètres:

- Il faut « uploader » l'image « **asie-bandeau.jpg** ».
- L'image doit être centrée (bouton « **Aligner** »).
- Un lien hypertexte (bouton « **Lien vers image** ») positionné sur la photo doit permettre de rediriger le visiteur vers votre site Jimdo (exemple – lien absolu : <http://alfak.jimdo.com/>).

Cliquer sur le bouton « Aperçu » pour vérifier le contenu de votre formulaire.

20. *Sélectionner le template « Jot thème »* pour votre formulaire (Onglet « **Style de formulaire** » et ensuite le bouton « **Thèmes** »).

A été modifié --> Onglet **Intégrer le programme d'installation** >> **Préférences** >> **style formulaire** >> **thème**

Cliquer sur le bouton « Aperçu » pour vérifier le contenu de votre formulaire.

21. Vous allez maintenant *modifier le message qui s'affiche après envoi du formulaire* (Onglet « **Intégrer le programme d'installation** » >> bouton « **Merci** »).

Remplacer :

Thank You!

Your submission has been received.

Par :

Merci de votre participation !

Nous avons bien reçu votre formulaire

22. *Et personnaliser les mails que vous allez recevoir chaque fois qu'un visiteur aura rempli votre formulaire* (Onglet « **Intégrer le programme d'installation** » et ensuite le bouton « **Courriels** >> Notifications1).

mawdou3 : Enquête de satisfaction de l'agence de voyages en "Pays d'Asie" de {prenom5}{nom}

Question	Réponse
Nom	{nom}
Prénom	{prenom5}
Sexe	{sexe}
Date de naissance	{dateDe}
E-mail	{email9}
Pays de destination	{paysDe}
Durée de votre séjour	{dureeDe}

Champs du formulaire

- Nom
- Prénom
- Sexe
- Date de naissance
- E-mail
- Pays de destination
- Durée de votre séjour...
- Commentaires sur vot...
- Donnez-nous votre av...
- Repas, hébergement
- Note de satisfaction...
- Submission ID

Supprimer e-Mail Répondre à et paramètres de réception Tester l'e-mail Terminer ui

23. *Cliquer sur le bouton « Aperçu » afin de remplir la totalité de votre formulaire. Rendez-vous ensuite sur votre boîte de réception afin de vérifier que vous avez bien reçu un mail* contenant toutes les informations que vous avez saisies. **Vous avez réussi, le formulaire est désormais opérationnel.**

24. *Noter sur une feuille, l'adresse web de votre formulaire* (Onglet « **Intégrer le programme d'installation** » et ensuite le bouton « **formulaire inclus** »).
Ex : <http://form.jotform.com/form/20364>.....

25. Insérez sur l'une de vos pages Jimdo le formulaire Jotform que vous avez crée :

Dans Jotform :

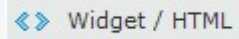
- Onglet « **Intégrer le programme d'installation** »
- bouton « **Code source** »
- sélectionner tout le code (CTRL + a) et faire un copier (CTRL + c).

Code :

```
<script type="text/javascript"
src="http://form.jotformeu.com/form/20364233505."> </script>
```

Dans Jimdo :

- Dans l'une des pages de votre site Jimdo, ajouter un contenu de type

A screenshot of a button in the Jimdo editor. The button is light gray with a blue double-headed arrow icon on the left and the text 'Widget / HTML' in a sans-serif font.

- Faire un coller (CTRL + v)
- Enregistrer
- Faire un aperçu. Vérifier que le formulaire Jotform s'affiche bien.