

录用邀请函

尊敬的 盛荣春:

您好!

欢迎您加入中通快递集团 (NYSE: ZTO), 成为 上海中通吉网络技术有限公司 的一员。相信您的到来必会为中通快递的发展增添新的价值。我们亦将为您提供施展才华的广阔空间!

以下是有关您录用的具体信息, 还请仔细阅读并及时回复:

1、职位

您将在 科技与信息中心 产品一部-运营研发部 部门担任 高级软件工程师-前端 职位, 岗位职级 P6 级, 向 资深软件工程师 宋亮亮 汇报工作, 报到时间 2020-08-03;

2、合同期限

雇佣合同期为三年, 自 2020-08-03 起至 2023-08-02 止, 其中包括 6 个月的试用期。

3、薪酬福利

您将享受如下薪酬福利待遇:

(1) 目标年薪为 (税前) 人民币 420000 元, 其中月薪总和与年终绩效奖金占比为 7:3 (具体薪资比例依实际洽谈结果而定), 具体薪资情况如下:

①每月薪资: 试用期 (税前) 人民币 29000 元/月 (基本工资: 20300 元/月, 绩效工资: 8700 元/月); 转正 (税前) 人民币 29000 元/月 (基本工资: 20300 元/月, 绩效工资: 8700 元/月); (其中基本工资和绩效工资占比为 7:3, 每季度前两个月的绩效工资全额发放, 第三个月根据季度考核结果结算前两个月绩效工资的加/扣款差额);

②年终绩效奖金: 目标年终绩效奖金 (税前) 人民币 72000 元, 将结合公司整体的营业状况和您本人的年终绩效考评结果于次年第一季度发放, 如该年度工作时长未满足 12 个月, 年终绩效奖金按比例折算;

(2) 其他福利待遇: 具体的福利待遇详见员工手册。公司可根据实际情况取消、变化或调整相关的福利项目。

(3) 您的工资和其他应纳税福利都须根据当地相关法律法规扣除个人所得税。

4、报到地点

地点: 上海市青浦区华新镇华志路 1685 号 (六号门进) 新一号楼 2 楼人力资源管理中心 209

联系部门: 员工关系部

联系电话: 021-60775669

请于报到当天9点之前到达入职手续办理地点。

5、办理入职时还请您一并提供以下资料（缺一不可）：

- (1) 本人身份证原件及复印件3张，个人近期1寸免冠白底照纸质版1张；
- (2) 最高学历证书、学位证书原件及复印件各1张、专业资格证书原件及复印件各1张（如有）；
- (3) 最近一家公司的离职证明原件及复印件1张或退工单原件及复印件1张；

(4) 近六个月内二级甲等及以上公立医院的入职体检证明或健康证；

(5) 1寸白底证件照电子版至少于入职前2个工作日以“姓名-职位-入职日期”的格式发送到邮箱：yggx@zto.com，用于制做工作牌；

- (6) 社保清单若有可提供，必须是带公章的；
- (7) 其它资料（如专业技术职称证书、职业资格证书原件及复印件等）；

备注：①入职时需提供社保缴费凭证，或劳动行政相关部门认证或认可的工作记录和工作证明等，如不能提供加入中通前累计社会工龄的凭证，则将以中通工龄享受带薪年假；②如您户籍地为上海市，请于报到之日携《劳动手册》原件，交我司保管。

6、保密

您同意对您的工资及其他雇佣细节保密。您的其他保密义务按照与公司签署的保密协议执行。

7、其他约定

尽管公司已向您发出此录用函，但您与公司建立正式劳动关系还须满足以下条件：

- (1) 您在规定的入职时间前来公司报到并开始实际工作；
- (2) 您向公司提供的所有个人相关信息真实准确；
- (3) 您与任何第三方不存在劳动关系，且您受聘于公司不会违反您与任何第三方签订的竞业限制及保密协议；
- (4) 您已完成了其他法律法规要求的入职程序；

其他有关录用条件将根据公司劳动合同及员工手册而定。

如果您同意上述所列条件，请在此录用邀请函上签字（共两套）并将其中一套以电子版形式回复给我们以作备案。我们期望您于收到本邀请函后的一周内给予答复，否则本邀请函将自动失效。

如果您在做出决定之前，有任何问题或需要进一步的信息，请联系招聘负责人

我司由衷欢迎您的加入，并期待与您长期双赢的协作。

上海中通吉网络技术有限公司

人力资源管理中心（签字/盖章）

日期：2020-07-10

致：

我全文通读，理解并接受本协议中所有条款。

受邀人签名：

日期：