



会议签到表

会议										
讲师		讲师工号								
主办单位				会议地点						
日期	年	月	日	上课时段	从	:	至	:	总学时	小时
培训任务和目标:										
会议要求:										
会议纲要:										
参训人员已知悉以上培训内容与要求, 同意接受培训, 并将按照公司的相关规章制度执行。										
序号	工号	部门	签名	序号	工号	部门	签名			
1				16						
2				17						
3				18						
4				19						
5				20						
6				21						
7				22						
8				23						
9				24						
10				25						
11				26						
12				27						
13				28						
14				29						
15				30						
会议总结:										

REV00(1203)