

联信协同办公系统解决方案

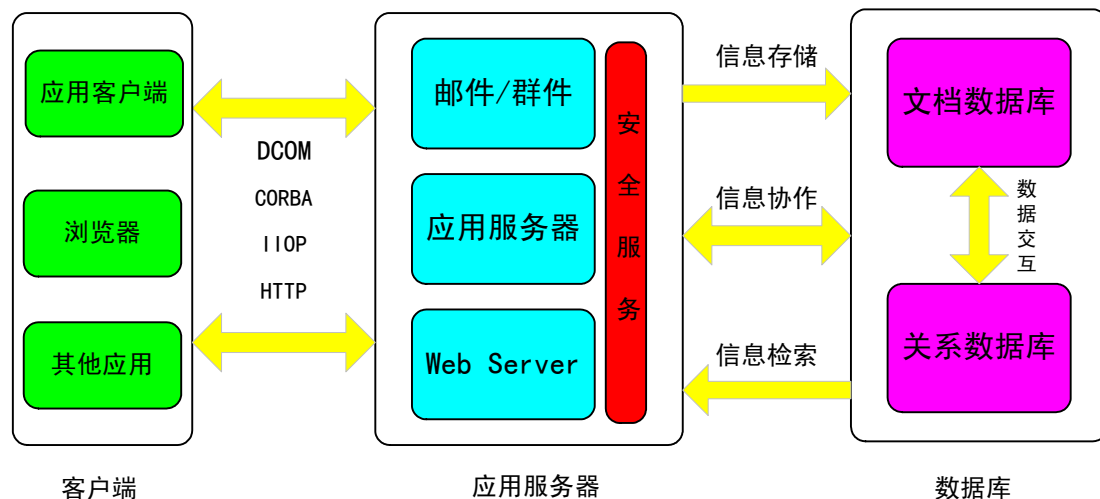
一、系统概述

随着信息技术的发展以及信息化建设的深入，大部分政府机关和企事业单位都完成了网络系统的建设，如何有效的利用网络提供信息传输能力，建设成熟的网络应用系统，对内部运行和管理提供有效的支持，成为一个非常迫切的需求。

网络应用的基础是实现信息及时、有效的传输，即能够实现网络用户能够在恰当的时间，及时获取恰当的信息，协同办公系统就是实现单位内部各级部门之间，以及单位与外部办公信息的收集、处理、流动与共享的信息系统，对提高企业的管理水平、实现科学决策具有重要的战略意义。

联信协同办公系统是功能强大的协同办公自动化平台，它通过有效整合的知识文档管理、市场销售、产品研发、人力资源管理与开发、流程管理等核心办公需求，为政府机关和企业迅速搭建起一个协同、高效、集成的现代化、便捷式的办公自动化环境，使政府机关和企业用最少的投入迅速提高资源利用率，提高工作效率。

二、系统架构



1、客户层

系统的前端为浏览器、邮件/群件客户端、其他 Windows 应用，它们通过 HTTP、CORBA/IIOP、NOTES/RPC、DCOM 技术与中间层的应用服务器相连，存取信息。获

得的信息可以是表格或可视化的图表，便于进行信息分析、或形成办公系统的文档支持企业管理。

2、应用层

应用服务器由 Web Server、邮件/群件服务器及其他应用服务器等组成，它们执行前端的数据请求和工作流信息传递以及相关应用。Web Server 对前端客户的身份验证，可通过访问群件应用服务器提供的目录服务和客户 ID 的密钥对用户的合法性进行验证，应用服务器包括一组应用程序，负责复杂的业务处理和计算功能，然后将结果以 HTML 的文本格式返回给 WWW 服务器或浏览器。

3、数据层

数据库层的实体主要是数据库管理系统 DBMS（或称数据库服务器 DBS），负责对数据的管理，包括数据的收集、组织、存储、安全等，并为应用层提供数据访问服务（增加、更新、删除、查询检索、索引、统计等）。

三、系统功能

联信协同办公系统的主要模块功能如下：

1、行政办公功能：

主要包括收文管理、发文管理两大模块，实现行政公文的制作、审批和发布；

2、工作流应用：

系统内部预定义多种工作流应用模式，依此为基础可以进行灵活的工作流定义，实现灵活的流程处理；

工作流应用

启动工作流

视图查看

流程管理

购买计算机及辅助设备

保存

返回

申请部门	决策中心	申请人	admin
申请购买品牌			
理由			
部门领导(签字)		信息中心主任(签字)	
主管经理(签字)		申请时间	04/21/2004

3、资源管理功能：

可以实现对内部办公资源有效管理，包括会议管理、培训管理、档案管理、人力资源等模块；

4、信息发布功能：

实现内部信息及时有效的发布，包括电子公告、公共信息、电子论坛、新闻大事、资源共享等；

5、个人事务功能：

实现个人信息的有效管理，包括个人邮件、个人通讯录、日程安排、工作计划、工作总结、部门工作等；

类别	标题	开始时间	结束时间
<input type="checkbox"/> 新建类型	新建类型	2004-4-20	2004-04-20

日程安排

标题: 青岛出差 地点: 青岛

紧急: 紧急 类型: 外出

开始日期: 2004-4-20 结束日期: 2004-04-20

开始时间: 时 分 结束时间: 时 分

内容: 技术交流, 系统调试。

6、系统管理功能：

主要包括用户管理、角色管理、部门管理、权限管理、流程管理、功能管理、界面管理等；

四、系统特点

1、基于 B/S 模式：

安装配置简单，用户界面友好，操作使用方便，全面贴近用户需求；只要能

上网就能访问联信协同办公系统，实现真正意义上的移动办公；

2、基于 Lotus Domino 平台：

充分利用 Domino 强大的邮件及 workflow 支持能力，实现完善的办公流程处理；同时利用 Domino 提供的完善的安全机制，保证应用及数据的安全；

3、全面的办公应用系统：

模块化设计，具有高度开放性和扩展性；流程类应用：收文处理、发文处理、请示处理、汇报处理、签报处理、会议管理等；非流程类：电子邮件、日程安排、通讯录、名片夹、工作总结、电子邮件、人力资源、企业信息等；

4、强大的流程自定义工具：

系统提供了强大的可调整的流程配置系统，可以根据实际的组织形式、业务范围与工作模式自行灵活定制适合自己的办公流程；

5、灵活易用性：

系统提供了详尽的自定义配置选项，用户可以自行定制自己的用户界面和应用方式，另外，系统提供全面的提醒功能，可以自动对邮件和代办工作进行提示。

五、应用案例

典型应用案例包括：中华人民共和国司法部办公自动化系统。

本系统以国际领先的群件软件 Lotus Domino/Notes R6 为平台，是联信永益公司和中华人民共和国司法部合作开发的结晶。它具有系统安全可靠、用户操作简单、与 Office 无缝连接、完全支持 Internet、方便的系统管理等特点，本案例主要实现了如下子系统：

1、领导办公子系统：

为领导提供综合信息的查询、分析手段；实现工作任务的安排、下达和监控；实现对领导动态的跟踪，能够及时统计和公布领导动态；并能记录领导重要讲话信息，实现条理的归档，以便日后检索。

2、公文流转子系统：

以 workflow 技术为核心，基于邮件/群件技术，实现司法部内办公事务的自动化流程处理，建立部机关无纸化办公环境，全面实现公文流转、批阅、归档等一系列过程，以及催办督办、汇报审批等日常办公事务。

3、会议管理子系统：

实现对会议的全面管理，从会议资源登记，到会议的审批、网上通知、网络签到，一直到会议纪要编写和归档的全过程提供基于网络管理手段。

4、公共信息子系统

公共信息主要从信息共享的角度进行设计，按照不同的身份以不同的角色实现对不同范围的信息进行发布、浏览和查询，构建一个整体的有严格控制机制的信息共享体系。

5、个人事务子系统

主要针对个人日常工作的需要，提供信息化的办公辅助手段，包括个人文档、个人邮件、个人日程、个人通信录等在内的个人事务处理能力。

6、综合查询子系统

能够提供对整个系统的综合查询手段，使内部用户能够准确定位所需资源，及时获取部机关内部的各种信息，掌握部机关内部的各种动态。