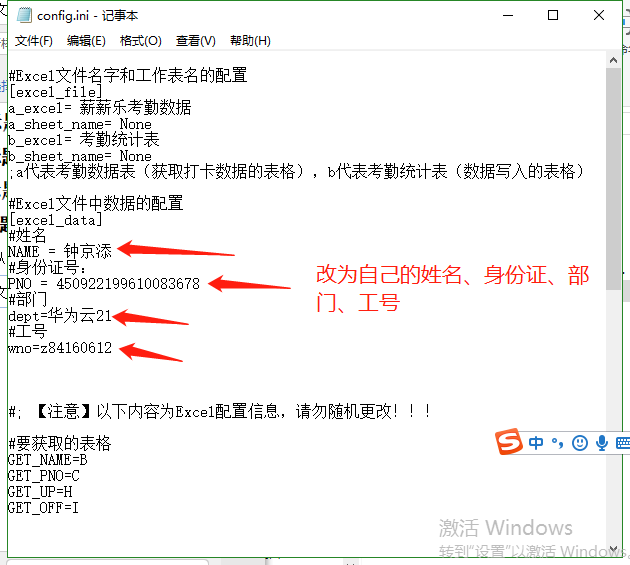
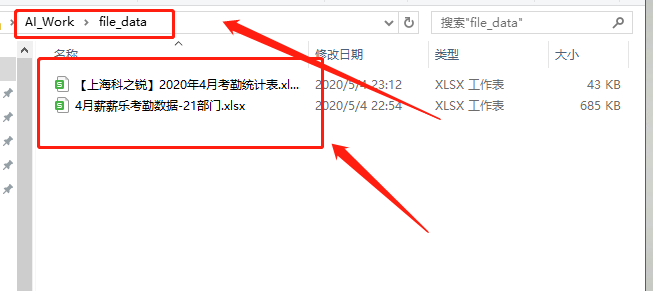
【使用步骤】

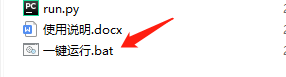
1. 用记事本或者其它文本打开【config.ini】，将姓名、身份证、部门、工号改为自己的（以薪薪乐考勤数据的为准），保存后关闭。



2、将当月的薪薪乐考勤数据表、以及考勤统计表放入【file\_data】目录下。



3、双击执行【一键运行.bat】，等待5-10s，脚本运行完毕即可。



4、这时候file\_data目录下的考勤统计表就是填好数据的表格了，可以进行查看，没问题就可以发邮箱了！！！！