

संख्या 00510/2024-2025

पत्रावली संख्या AL/FAT/0069879

दिनांक 05/07/2024

प्रारूप-8
नियम 7(2) देखियेसोसाइटी-रजिस्ट्रीकरण
का
प्रमाण-पत्र

(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन)

पंजीकरण संख्या FAT/02340/2024-2025

एतद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि भारत अन्युदय संस्थान, 481, शादिपुर खुर्द, जैराम नगर, विधायक रोड, तहसील फतेहपुर सदर, फतेहपुर, 212601 को आज उत्तर प्रदेश में अपनी प्रवृत्ति के संबंध में यथासंशोधित सोसाइटी रजिस्ट्रेशन अधिनियम 1860 के अधीन सम्यक रूप से रजिस्ट्रीकृत किया गया है।

यह प्रमाण पत्र दिनांक 04/07/2029 तक विधिमान्य होगा।

आज दिनांक 05/07/2024 को मेरे हस्ताक्षर से दिया गया।



Digitally Signed By
(Kaushalendra Singh)
015D6594289302E6826236A2 5869544EBF82

Date: 06/07/2024 6:34:36 PM, Location: Prayagraj.

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,
उत्तर प्रदेश।



INDIA NON JUDICIAL



PRAYAGRAJ MISWAL

IN-UP75623225769443W
ACC Cetd/UP14161804 Lic.No -725

Government of Uttar Pradesh

e-Stamp

District Court, Prayagraj

Mob.- 9600317624

District Sadar, Prayagraj

Certificate No.

IN-UP75623225769443W

Certificate Issued Date

11-Jun-2024 09:17 AM

Account Reference

NEWIMPACC (SV)/ up14161804/ PRAYAGRAJ SADAR/ UP-AHD

Unique Doc. Reference

SUBIN-UPUP1416180447646481196638W

Purchased by

I SELF

Description of Document

Article 24 Copy or Extract

Property Description

Not Applicable

Consideration Price (Rs.)

:

First Party

I SELF

Second Party

UP A R F S AND C PRAYAGRAJ

Stamp Duty Paid By

I SELF

Stamp Duty Amount(Rs.)

10
(Ten only)

Please write your name below this line

इह जनरल स्टाम्प प्रेसट्रांसफर का ब्लॉक प्राप्ति शोधा।
जनपद अस्त्राज्ञी पञ्चवती संघाती फैट/AT/0069839
मिमाणित प्रतिलिपि के साथ संग्रहन है।
निम्नावली

सहायक राजस्तार
फर्म सोसाइटीज एवं घिट्स
प्रयागराज मण्डल प्रयागराज

Statutory Alert

1. The authenticity of this Stamp certificate should be verified at www.stampitapp.com or using e-Stamp Mobile App of Stock Holding Authority.
2. The onus of checking the legitimacy is on the users of the certificate.
3. In case of any discrepancy please inform the Competent Authority.



Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

नियमावली / Rules Of Association

संस्था का नाम / Society's Name : भारत अधिकार संस्थान
 संस्था का पता / Society's Address : 481, शादिपुर खुट्टे, जैराम नगर, विधायक रोड, तहसील फतेहपुर सटर, Fatehpur, 212601
 संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area : सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश
 संपर्क संख्या / Contact Number : 7011776466

संस्था के सदस्यता एवं श्रेणी / Organization's membership and class :

सदस्यता का प्रकार / Membership Type	शुल्क / Fee	सदस्य बनाने की प्रक्रिया / Procedure of making Members
आजीवन सदस्य / Life Time Member	10000	जो व्यक्ति संस्था के विकास हेतु निर्धारित शुल्क एक बार में या इतने ही मूल्य की संपत्ति चल या अचल रूप में देंगे वे संस्था के आजीवन सदस्य होंगे
सामान्य सदस्य / General Member	201	जो व्यक्ति संस्था के उद्देश्यों में आस्था रखते हैं तथा संस्था के विकास हेतु निर्धारित वार्षिक सदस्यता शुल्क नियमानुसार निस्वार्थ भाव से देते हैं वे संस्था के सामान्य सदस्य होंगे

सदस्यता की समाप्ति / Termination of Membership :

- मृत्यु हो जाने पर।
- पागल या दिवालिया हो जाने पर।
- संस्था के विपरीत हानिकारक कार्य करने पर।
- अविश्वास प्रस्ताव या त्याग पत्र पारित करने पर।
- नियमित रूप से सदस्यता शुल्क न देने पर।
- लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित होने पर।
- वैतिक अपराधों में त्यायालय द्वारा दण्डित होने पर।



संस्था के अंग / Society's Parts :

- साधारण सभा / General Body
- प्रबन्धकारिणी समिति / Management Committee

साधारण सभा / General Body :

गठन / Formation :

साधारण सभा के मिलाकर किया जायेगा।

बैठक / Meetings :

साधारण सभा की सामान्य बैठक साल में एक बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अंजेडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा।

सूचना अवधि / Notice period :

साधारण सभा की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 15 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 3 दिन पूर्व सदस्यों को दी जाएगी।

गणपूर्ति / Quorum :

साधारण सभा की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।

विशेष वार्षिक अधिवेशन की तिथि / Special Annual General Meeting Date :

साधारण सभा का विशेष वार्षिक अधिवेशन प्रतिवर्ष सत्र की समाप्ति पर प्रबन्धसमिति द्वारा निर्धारित तिथि पर किया जायेगा।

साधारण सभा के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Duties of the General Body :

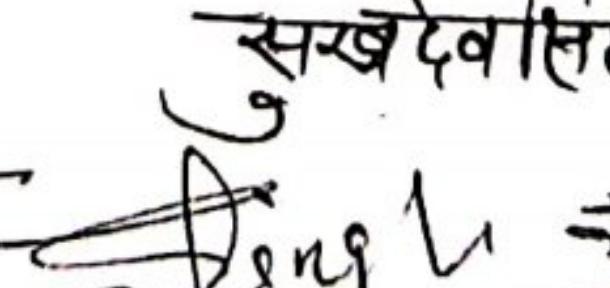
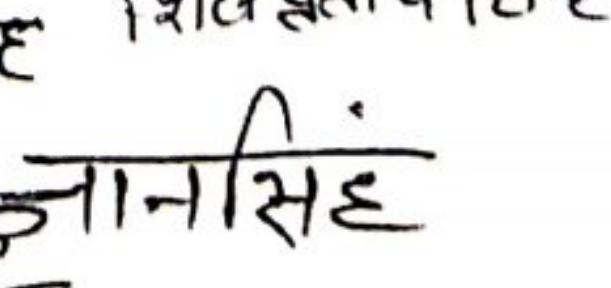
- पाँच वर्ष के लिए प्रबन्धकारिणी समिति का चुनाव करना।
- संस्था का वार्षिकबजट पास करना।
- संस्था के नियमों व विनियमों में संशोधन प्रक्रिया साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से करना।

प्रबन्धकारिणी समिति / Management Committee :

गठन / Formation :

साधारण सभा द्वारा निर्वाचित पदाधिकारियों / सदस्यों को मिलाकर प्रबन्धकारिणी समिति का गठन होगा जिसमें होंगे इस प्रकार कुल संघर्षा मिलाकर होंगी।

सत्य प्रतिलिपि
सहायक रजिस्ट्रार
फर्म सोसाइटीज एवं विट्स
ग्राम प्रधानमंत्री


श्री शिवभूषण सिंह

डॉ. कृष्ण नारायण सिंह

श्री जितेन्द्र कुमार

01-07-2024, 11:59



Scanned with OKEN Scanner

1. Government Donation
2. Government Loan
3. Maintenance amount
4. Membership Fee
5. Other Sources
6. Remittance
7. Self Money Generation

संस्था के नियमों व विधियां से मालिकता की परिवर्तन / Society's Roles and Regulations Revision Process :

साधारण सभा के २/३ सदस्यों के बहुमत से परिवर्तन या परिवर्धन किया जायेगा / Changes or additions will be done with the majority vote of 2/3 of General body's members.

संस्था का खाता / Society's Account Details:

संस्था का कोष किसी राष्ट्रीय बैंक अथवा शिङ्यूलड बैंक, पोस्ट ऑफिस, या पाइपल बैंक में संस्था के नाम से खाता खोल कर जमा किया जाएगा, जिसका संचालन उच्चतम अधिकारी के संयुक्त हस्ताक्षर द्वारा किया जाएगा।

संस्था के द्वारा अधिकारी उसके विरुद्ध अदालती से संचालन का उत्तरदायित्व / Responsibility for court operations of the society by or against :

संस्था की अदालती कार्यवाही का संचालन संस्था के अध्यक्ष या उनके द्वारा नामित किसी व्यक्ति द्वारा किया जायेगा।

संस्था के आय व्यय का लेखा परिकल्पना (ऑडिट) / Budget Audit :

संस्था के आय व्यय का लेखा परिकल्पना प्रतिवर्ष सुयोग्य ऑडिटर द्वारा कराया जायेगा / The Budget of the society will be audited by a qualified auditor.

संस्था के अभिलेख / Society's records :

1. सदस्यता रजिस्टर / Membership Register.
2. कार्यवाही रजिस्टर / Proceedings Register.
 - a) साधारण सभा / General Body.
 - b) कार्यकारी निकाय / Executive Body.
3. स्टॉक रजिस्टर / Stock Register.
4. लेजर बुक / Ledger Book.
5. कैश बुक / Cash Book.
6. सदस्यता शुल्क रसीद बुक / Membership fee receipt book.
7. दान रसीद बुक / Donate receipt book.

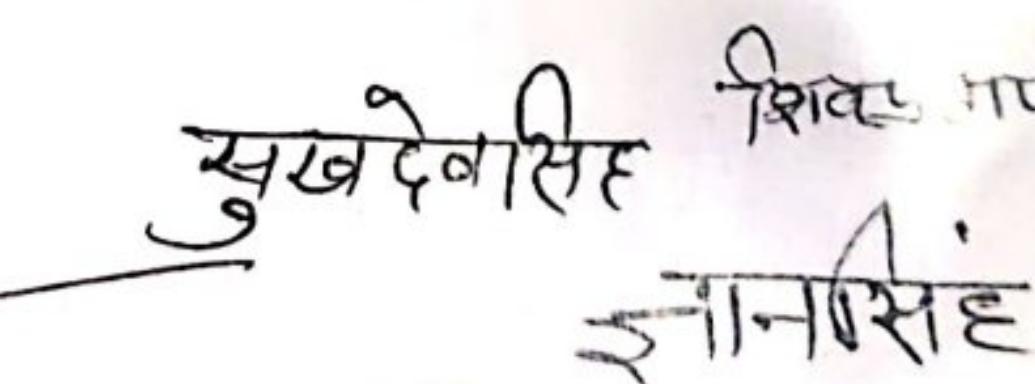


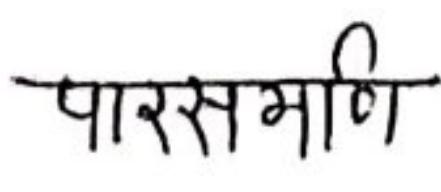
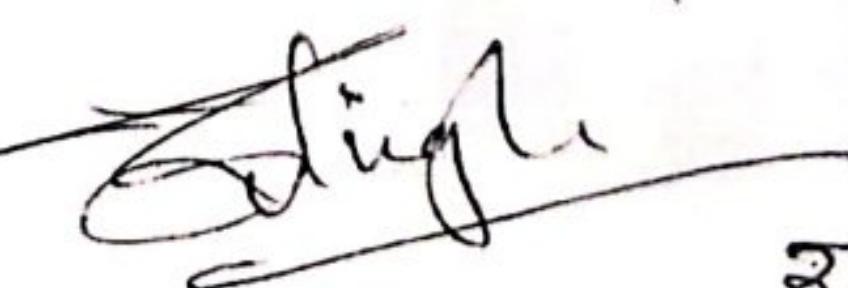
विघटन / Dissolution :

संस्था का विघटन तथा समाप्ति की कार्यवाही सोसाइटीज रेजिस्ट्रेशन एक्ट की धरा १३ व १४ के अंतर्गत की जाएगी / Society dissolution and termination will be according to Societies Registration Act, under Section 13 and 14.

दिनांक / Date :- 01/07/2024

हस्ताक्षर / Signature :

 
 सुखिंदेव सिंह
 रामानंद सिंह

 
 पारसमनि
 राजेन्द्र कुमार


 सत्य प्रतिलिपि
 सहायक निबंधक
 फर्स सोसाइटीज एवं चिट्रा
 प्रयागराज

01-07-2024, 11:59



Scanned with OKEN Scanner

संघर्ष अधिकारी / Notice period :

प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक की समाप्त कम से कम 10 दिन तक विनाशक अधिकारी की सुचना 72 घण्टे पूर्व सदार्थी को लिखित रूप से दी जाएगी।

वैठक / Meetings :

प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक साल में चार बार या शिरोप बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सुचना लिखित ग्राहकों द्वारा या किसी भी ग्राहक से 1 से 24 घण्टे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अजेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा।

गणपूर्णि / Quorum :

प्रबन्धकारिणी समिति की गणपूर्णि हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की समिक्षिति गणपूर्णि मान्य होगी।

प्रबन्धकारिणी समिति के प्राधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Manegerial Body :

1. संस्था की उन्नति के लिए आवश्यक कार्य करना। 2. संस्था का वार्षिक बजट तैयार करना। 3. संस्था का वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना। 4. संस्था के विकास के लिए सभी प्रकार के कार्य करना। 5. समाज कल्याण विभाग, उत्तर प्रदेश तथा केन्द्रीय एवं राज्य समाज कल्याण सलाहकार बोर्ड, मनाव संसाधन विकास मंत्रालय, यूनीसेफ, पर्यावरण मंत्रालय, शिक्षा विभाग, ब्रम मंत्रालय, युवा कार्यक्रम एवं खेल मंत्रालय, केन्द्रीय श्रमिक शिक्षा बोर्ड सर्वशिक्षा अभियान समिति, समाजसेवी संस्थाओं से दान, अनुदान व दान चन्दा प्राप्त करके उद्देश्यों का पूर्ति में लगाना। 6. सोसाइटी के लिए सरकारी, गैरसरकारी संस्थान/सोसाइटियों, व्यक्तिगत प्रतिष्ठानों एवं वित्तीय संस्थाओं आदि से सहायता, दान, चन्दे आदि प्राप्त करना।

रिक स्थानों की पूर्ति / Fill blank seats :

प्रबन्धकारिणी समिति के लिए आवश्यक कार्यकाल 5 साल की होगी। प्रबन्धकारिणी समिति का कार्यकाल 5 साल की होगी।

कार्यकाल / Tenure :

प्रबन्धकारिणी समिति के सामान्य निकाय द्वारा निर्वाचन प्रक्रिया/ प्रबन्धकारिणी समिति का निर्वाचन संस्था के सभी प्रकार के सदस्यों को मिलाकर किया जायेगा।

Election Procedure of Management Committee by General Body :

प्रबन्धकारिणी समिति के प्राधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Manegerial Body :

अध्यक्ष

1. संस्था के मुख्य कार्यपालक अधिकारी के रूप में कार्य करना। 2. संस्था की ओर से समस्त बिलों, बातचरों पर हस्ताक्षर करना। 3. संस्था की ओर से समस्त वेतनों का विवरण द्वारा संचालन करना। 4. उद्देश्यों की पूर्ति हेतु क्रण, अनुदान, चंदा, चल व अचल संपति प्राप्त करना। 5. प्रबन्धकारिणी समिति द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करना। 6. संस्था की चल व अचल संपति पर नियन्त्रण करना, समस्त अभिलेखों को अपने पास सुरक्षित रखना। 7. संस्था के विकास हेतु सरकारी विभागों एवं अन्य संस्थाओं से सम्पर्क स्थापित करना। 8. सभी प्रकार की कार्यवाहियों का संचालन करना व लिपिबद्ध करना। 9. कर्मचारियों की नियुक्ति, निष्कासन एवं वेतन वृद्धि करना। 10. संस्था की ओर से पत्र व्यवहार करना। 11. सभी प्रकार की बैठकों की अध्यक्षता करना। 12. समान मत होने पर अपने एक निर्णयक मत का प्रयोग करना। 13. बैठकों की तिथियों का अनुमोदन करना। 14. त्याग पत्रों को स्वीकार करना।

उपाध्यक्ष
प्रबन्धक

2. अध्यक्ष की अनुपस्थिति व उनके निर्देश में उनके सम्पूर्ण कार्य करना।
3. 1. संस्था की सुरक्षा के लिए कार्य करना। 2. संस्था की उन्नति एवं विकास के लिए कार्य करना। 3. संस्था के हितार्थ में कार्य करना। 4. समय समय पर संस्था के विकास में सही परामर्श देना।

उपप्रबन्धक
कोषाध्यक्ष

4. प्रबन्धक की अनुपस्थिति व उनके निर्देश में उनके सम्पूर्ण कार्य करना।
5. 1. वार्षिक आय-व्यय का विवरण तैयार करना। 2. आय-व्यय सम्बन्धी अभिलेखों को सिपिबद्ध करना। 3. सभी कैश को कैश बुक में इन्द्राज करना। 4. सदस्यों से सदस्यता शुल्क प्राप्त कर रसीद देना।

सदस्य

6. 1. संस्था के विकास में सहयोग व योगदान करना। 2. संस्था एवं इसके उद्देश्यों का प्रत्यारूपान्वयन करना।

संस्था का ऊपर / Society's Account Access Details:

पद्धतिकारी/Post

1. अध्यक्ष
2. प्रबन्धक

आय के स्रोत / Source of Income

1. Foreign Grants

सत्य प्रतिलिपि
सहायक राजस्त्रार
फर्म सोसाइटीज एवं विट्स
प्रयागराज

श्री रामकृष्ण प्रसाद सिंह
सुखदेव सिंह
पारसमाठि
राजेन्द्र कुमार

आयकर विभाग
INCOME TAX DEPARTMENT



भारत सरकार
GOVT. OF INDIA

स्थायी लेखा संख्या कार्ड
Permanent Account Number Card

AANAB2855N

नाम / Name

BHARAT ABHYUDAYA SANSTHAN



15082024

निगमन/गठन की तारीख

Date of Incorporation/Formation

05/07/2024



Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner



INDIA NON JUDICIAL



PRAYAGRAJ JAISWAL

ACC Crd-UP14161804 Lic.No -725

District Court, Prayagraj

Mob.- 9696317624

District Sahar, Prayagraj

e-Stamp

Certificate No.

IN-UP75623290960767W

Certificate Issued Date

11-Jun-2024 09:17 AM

Account Reference

NEWIMPACC (SV)/ up14161804/ PRAYAGRAJ SADAR/ UP-AHD

Unique Doc. Reference

SUBIN-UPUP1416180447646250242283W

Purchased by

I SELF

Description of Document

Article 24 Copy or Extract

Property Description

Not Applicable

Consideration Price (Rs.)

:

First Party

I SELF

Second Party

UP A R F S AND C PRAYAGRAJ

Stamp Duty Paid By

I SELF

Stamp Duty Amount(Rs.)

10
(Ten only)

Please write or type below this line

यह जनरल स्टम्प पेपर्स द्वारा डिजिटल रूप से जारी किया गया है।
 जनरल स्टम्प पत्रावली संख्या: 75623290960767W
 इसका उपयोग प्रतिलिपि के साथ सम्बन्धित है।

सहायक सचिव
 फर्म सोसाइटीज एवं घिट्स
 प्रयागराज मण्डल प्रदान

सहायक सचिव

संदर्भ

संदर

सम्बन्धित पत्र, Memorandum Of Association

संस्था का नाम / Society's Name :

समाज की धूम / Society's Addictions

संसदीय वर्क अन्डा हाउस / Society's Work Area

Phone Number / Contact Number :

શાસ્ત્રીય અનુભૂતિ

481. श्रीदेवी पांडा, देवीपाल नामक, डिप्टी कॉमिक रिप्रेसनेटर, गोपीनाथ कलेक्टर्स पार्क, Patna-24, 212601

मात्रात्मक

2011776465

प्रतीक्षा व उद्देश / Objectives of Society :

卷之三

उपर्योगी अन्वयनकी से एकार के लिये (राजनीतिक शिष्टा),	खट्टी गाम, उचौंग,	जनसामान्यन के लिये रक्षायपित पुस्तकबदलयी/ वाचनालयी भी संरचित ,
--	-------------------------	--

पंचायत
उपीग,
ग्रामीण
किला

पात्रिका
इतिहास
संकलन

वार्षिक /
दर्शनिक

रंग चित्री या अन्यै कला विद्या
कृतियों/ संग्रहालयों/
गैलरियों ,

विद्या साहित्य वा
के लिए अतिर कला भी
प्रीत्यन्ति ।

- रो सम्बन्धित है।)

 1. भारतीय जनमानस में हर होड़ में उच्चयन हेतु प्रयास करना एवं सामाजिक, आर्थिक नैतिक, वीदिक, ग्रामोद्योगिक उन्नति का प्रयास करना।
 2. ऐजानिक विधि द्वारा कृषि करने के लिए जागरूक करना व उनके साथीक प्रयास कर जीवन स्तर में सुधार करना व सरकार द्वारा किसानों के लिए उत्तरार्थ जा रही गोदानोंओं का उत्तरार्थ सहायता तथा सम्बद्धी/ पञ्चांशिक निःशुल्क परिषेक, कृषि, पबंधन एवं अनुरक्षण कार्य करना तथा प्रशिक्षण देना।
 3. स्वास्थ्य सेवाये जैसे एम्बुलेंस सेवा, असाध्य वीमारियों जैसे वैसर इत्यादि के बारे में जागरूकता अभियान, तेज शिविर इत्यादि निःशुल्क सहायता करना।
 4. भूमि के आध्यात्म शह यात्रा, ट्राईन मेंढा एवं आडम बाबम मेंढा का निःशुल्क सेवा प्रदान करना।
 5. सांस्कृतिक एवं ऐतिहासिक विरासतों जैसे स्मारक एवं तीर्थस्थलों को विकासित करना एवं अन्य सामाजिक विवाह, धार्मिक समागमों का आयोजन करना।
 6. ट्रांसजेन्डर यंग के द्वितीय को संरक्षित करने हेतु प्रयास करना।
 7. पर्यावरण संरक्षण एवं परिस्थितिकी संतुलन बनवाये रखने से सम्बन्धित कार्यों तथा इससे सम्बन्धित जल जागरण एवं सहायता को बढ़ावा देना। इस उद्देश्य की पूर्ति हेतु उत्तर संरक्षण, घन संरक्षण, एवं भूमि संरक्षण यूहारोपड़ आदि गंगा व लिंगार्जुन नदियों पर एवं सफ़रई को बढ़ावा देना।
 8. शिक्षा के विकास हेतु प्राइमरी विद्यालय से हाईस्कूल, इंटरमीडिएट, लैटेक/ पराल्यमानक, तकनीकी सेवा प्रविधिक विद्यालय खोलना और कृषि, इलेक्ट्रॉनिक, सांस्कृतिक/ खोज खनन संस्कृति, के शिक्षण एवं प्रशिक्षण वैज्ञानिक विद्यालय आदि का खोलना विनियोग संचालन करना।
 9. महिलाओं की खोज, बायो तकनीकी की शिक्षा, बायोडायेंजरी, अमुसेजन, सेमियार और्याशालाओं की स्थापना उपयोग हेतु आवश्यक पौधों की खेती करना एवं इसके विकास एवं उपयोग सम्बन्धी योजनाओं का कार्यान्वयन करना। बट्टा राम ट्रांजिसिटों पर चारों करके इन बुरी आदतों को दूर करना।
 10. एवंड्रॉइड ग्राम्य विकास, ग्राम्य तकनीकी विकास, अनुसूचित जाति/ जनजाति पिछावांस, बाल्याध्यक्षों के कल्याण कार्यक्रमों, बंगुआ मजदूरों का भवानीकरण एवं पूर्ववास, बाल शिक्षकों के प्रशिक्षण, पुनर्वास, शिक्षा एवं भोजन आदि की निःशुल्क विकास करना।
 11. महिलाओं के सर्वांगीण विकास हेतु निराकृत महिला कल्याण वैज्ञानिक, नारी निवेदनों, शिल्प कला वैज्ञानिक, विभिन्न क्राफ्ट कला, सिलाई, कढाई, कुक्कड़ी, बूज़ा, बूज़ा, एवं एण्ड्रॉइड विकास, वैज्ञानिक, बज्जूटर व टंकण प्रशिक्षण नृत्य एवं गायन आदि के शिक्षण एवं प्रशिक्षण वैज्ञानिकों को खोलना तथा संचालित करना।
 12. अप, भूक दौधिर तथा विकलागों हेतु प्राथमिक शिक्षा से लेकर उच्च शिक्षा तक की विद्यालयों की स्थापना एवं निःशुल्क संचालन करना।
 13. महिला-पुरुष सम्बन्ध, महिला सशक्तीकरण, महिला शोषण उन्नगूलन, दहेज निवारण तथा आत्म निभार बनाने हेतु कार्यक्रमों को आयोजन एवं संचालन, बाल व्यायाम कला, बाल बौशल कार्यशाला, बाल स्वास्थ्य पोषण तथा शिविर कार्यशालाओं का आयोजन एवं संचालन आदि।
 14. सत्या द्वारा लूले-लगड़े, लाचार, घूटों, विकलांग व दृष्टिहित वर्चों के लिए शिक्षा विषय व्यवस्था करना तथा उनके लिए निःशुल्क अन्नायासालय आदि विषय व्यवस्था करना एवं डिक्लिन्स हेतु निःशुल्क अस्पताल की स्थापना करना तथा निःशुल्क दवाओं का वितरण करना।
 15. बौशल विकास मिशन के परियोजना के अन्तर्गत युवाओं एवं महिलाओं हेतु बौशल विकास प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन करना तथा उनके रोजगार स्थापन में परामर्श एवं अग्रणी प्रदान करना।
 16. सत्या द्वारा अनेक धार्मिक पर्यावरण एवं त्योहारों पर सांस्कृतिक कार्यक्रमों के माध्यम से लोगों को घर के प्रति जागरूकता तथा ज्योतिष कर्मकाण्ड में बालक एवं बालिकाओं का शिक्षित करना।
 17. स्वतंत्र शिक्षा, सर्व शिक्षा अभियान, महिला साहारता तथा जन शिक्षण संस्थान व सतत शिक्षा, कज्जल्यूटर, शिक्षा, पर्यावरण शिक्षा तथा अन्य विभाग द्वारा संचालित शैक्षिक कार्यक्रमों का निःशुल्क संचालन करना।
 18. महिला एवं बाल विकास विषयक कार्यक्रमों का संचालन करना, महिलाओं के लिए व्यायासाधिक प्रशिक्षण कार्यक्रमों का निःशुल्क संचालन करना एवं स्कूल सहायता समूहों का गठन करना।
 19. शिक्षित विरोजगार युवकों एवं युवतियों को टाइप, शार्टफैण्ड, बज्जूटर, इलेक्ट्रॉनिक, फ्रिज, टेलीविजन, रेडियो, बाल संरक्षण, सिलाई, कढाई, डिजाइन, फैशन, टेलीवियर, गोट्टर ग्रीनलिंक, स्ट्रीमिंग प्रिटिंग, छापाई, ब्लूटूंथशिक्षण, गोबाइल रिपेयरिंग, हर्स्त लिप्स आदि पर निःशुल्क प्रशिक्षण देना।

सत्य प्रक्रियिपि


सहायक रजिस्ट्रार
फर्म लासाइटोज एवं चिट्ठा
पायापाल

शिवप्रताप सिंह
कुम्हदेव सिंह
जान सिंह
राजेन्द्र कुमार
पारसमाण
Singh

20. संस्कृत द्वारा लोगों को बोन, शिवायीवाच, आश्रम, जल-वितान, भौति जीव की गोप आदि के वर्णन में विकास के रूप में सुनी भारतीय संस्कृत करना।

21. भारतीय चिकित्सा एवं आद्यैति के प्रभावशाली वर्णों हेतु संगीत एवं ग्रामीण इत्याली में निःशुल्क चिकित्सात्मक एवं संग्रहालय क्षेत्र बढ़ावा देने संबंधित करना।

22. भारत सरकार द्वारा शाश्वत एवं अनुरागी वैद्य शास्त्रिय एवं संचालित कला विकासिक उन्नीसों, प्रौद्योगिक वाहन, फारमसी राज और लोटी वैद्य, रेखालय, सामाजिक उद्योग एवं आशीकरणिता मंचालय, समाज कल्याण मंचालय, शिक्षा मंचालय, कलाई इत्यादि केन्द्र/ राज्य सरकार द्वारा उनके लियाँगों/ उद्योगों द्वारा घटायी जा रही वैद्य/ गोपनीयों को सभी स्थानान्तरों तक पहुंचाने के लिए सेतु का कार्य करना इसके लिए नेटवर्क/ गठन से दृष्ट-अनुदान तथा कार्य काम करना।

23. समय-समाज पर सांस्कृतिक वर्षायीकारी, विद्यार जीवितों, रेगिनारों आदि का आयोजन करना।

24. आधुनिक शिक्षा सम्बन्धित गोपनीय आज के आधुनिकतम विषय कम्प्यूटर हार्डवेयर और सार्टवेयर टेक्नोलॉजी, बैल कूट, व्यक्तिगत विकास, किंवद्दनिता, वृक्षान्वेषण आदि विषयों के सिद्धान्त व परिवर्तन एवं शोध कार्य करने हेतु विद्यालय की स्थापना व संचालन करना।

25. समाज में शिक्षा के विकास हेतु पाठ्यमिक स्तर से लेकर उच्च स्तर तक विद्यालय कौलेज एवं औरोगिक एवं तकनीकी परिवर्तन संस्थानों की स्थापना करना।

26. हेकेयर केन्द्रों की स्थापना समाज के निराश्रित वृद्धों, महिलाओं एवं बच्चों विशेषयता विवरण एवं पिछड़े वर्ग से सम्बन्धित लोगों के लिए हेकेयर सेन्टर, कल्याण केन्द्र, सांस्कृतिक वार्षेकाम, भूते-भटके शिविरों आदि का आयोजन संचालन व प्रचार प्रसार करना।

27. माध्यमेते में आये हुए शुद्धालूओं को निःशुल्क भोजन रहने की सुविधा, निःशुल्क चिकित्सा उपलब्ध कराना।

28. माध्यमेते में जनगानस के कल्याण हेतु कार्य करना, कीर्तन, भजन, संगोष्ठी नाटक, नुकर कर भारतीय संस्कृति को सुहृद करना।

29. माध्यमेता अर्धकुम्भ एवं महाकुम्भ मेला स्थानीय मेला के आयोजन पर भूते-भटके लोगों के लिए शिविर लगाना विदेशी पर्यटकों भारतीय संस्कृति से अवगत करनाला तथा मेले में मुख्यमन्त्री एवं लोगों को आणात कालीन स्थिति में महायता प्रदान करना उनके लिए निःशुल्क चाय भोजन व नदरते की व्यवस्था करना।

30. योग व प्राकृतिक चिकित्सा के महत्व के सम्बन्ध में जन मानस में जागृति पैदा करना एवं स्वस्थ रहने हेतु योग व प्राकृतिक चिकित्सा अपनाने हेतु योग व प्राकृतिक के माध्यम से निरोग रहने हेतु जानकारी देना।

31. पर्यावरण सुधार हेतु शिविरों का आयोजन कर नागरिकों को पर्यावरण को प्रदूषण से बचाने हेतु वक्षारोपण करना, पर्यावरण को हाँनि पहुंचाने वाले प्लास्टिक पन्जियों का उपयोग न करना तथा वातावरण को दूषित करने वाले पटाके का उपयोग न करने हेतु जागरूक करना।

32. अन्य जीव, पर्यावरण, स्वच्छता अभियान, पर्यटन, कृषि प्रयोगिकी, के क्षेत्र में कार्य करना।

33. उद्देश्यों की पूर्ति के लिये राज्य सरकार, केन्द्र सरकार, खादी ग्रामोदय बोर्ड, समाज कल्याण विभाग अन्य अन्य भारतीय संस्थाओं से आर्थिक सहायता, कृषि, अनुदान तथा नागरिकों से चन्दा, दान प्राप्त करना तथा प्राप्त आय को संस्था के उद्देश्यों में व्यय करना।

34. समाज के कमजूर निर्धन व असहाय व्यक्तियों के पुत्र-पुत्रियों को निःशुल्क शादी-विवाह करने वेत्तु सामुदायिक विभाग समाजोऽह को आयोजन करना तथा परिवार परामर्श केन्द्र आदि की व्यवस्था करना व अन्य तरीके से आर्थिक व उपहार स्वरूप सहायता प्रदान करना।

35. मत्स्य पालन, मधु पालन, भैंस पालन, बकरी पालन तथा जीव-जन्तुओं के कल्याण हेतु गौशाला की स्थापना करना, बीमा-प्रशुओं का निःशुल्क उपचार एवं असहाय व वैसहाय पशु पक्षियों हेतु चारा की व्यवस्था करना।

36. विकलांग गृहों, भिक्षुक कल्याण वेन्द्रों, अनाथलयों, वृद्धा आश्रम, शिशुगृहों, मूर्क बधिर, अन्य सहित गृहों आदि विद्यालयों एवं निःशुल्क संचालन।

37. पत्नि, पोलियो, टीकाकरण, परिवार, नियोजन, स्वस्थ्य, स्वच्छता, एड्स, कुछ निवारण की जानकारी जनसाधारण का उपलब्ध कराने का प्रयास करना।

38. नशीली दवाओं के दुष्प्रभावों की जानकारी जनसाधारण को उपलब्ध कराना तथा इनसे मुक्ति दिलाने वेत्तु निःशुल्क चिकित्सा की व्यवस्था।

39. अल्पसंख्यक वर्ग के निराश्रित बुजुर्ग पुरुष व महिलाओं को सहायता एवं अल्पसंख्यक वालिकाओं को शहदी व सत्यता करना मेधावी बच्चों की एवं उनके पुर्तवासों की व्यवस्था करना एवं उन्हें संचालित करना।

40. बालक व बालिकाओं के सपनों को साकार करने में उनकी सहायता करना एवं प्रशिक्षण देना तथा स्वच्छ शौचालयों की स्थापना करना व विभिन्न एकार के माध्यम से उनके बीद्रिक विकास में सहायता करते मानसिक संतुष्टि प्रदान करना।

41. अन्य वे सभी कार्य करना जो सोसायटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट 21, 1860 की धारा 20 के अन्तर्गत मान्य हों।

प्रबन्धरकारिणी समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों के नाम , पता, पद एवं व्यवसाय जिनको संस्था के नियमानुसार कार्यभार सौंपा गया है ।
Details of officie bearer and members of Management Committee :

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	पठ	व्यवसाय	मोबाइल नं.	फोटो	इमराजर
1.	शिव प्रताप सिंह	श्री जान सिंह	481, शादिपुर खुट जैराम नगर, विधायक रोड, फतेहपुर	अध्यक्ष	समाजसेवी	9454302216		
2.	सुखदेव सिंह	श्री जान सिंह	शादिपुर खुट जैराम नगर, जोनिस रोड, फतेहपुर	उपाध्यक्ष	समाजसेवी	7226887075		
3.	राजेन्द्र कुमार सिंह	श्री जान सिंह	जयराम नगर, जोनिस रोड, फतेहपुर	प्रबन्धक	समाजसेवी	8767014123		

सत्य प्रतिलिपि

सहायक रजिस्ट्रार फर्म सोसाइटीज एवं विट्स प्रयोगशाला

Kenneth

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣପଦମିତା

विवाहप्रताप १८८

Shingli.

३०-४५

ବାଜେନ୍ଦ୍ର ପ୍ରମାଦ

4.	पारसमणि	श्री जान सिंह	481, जयराम नगर, फतेहपुर	उपचारक समाजसेवी 9651226915
5.	कैलाश प्रताप सिंह	श्री जान सिंह	विधायक रोड, जयराम नगर, फतेहपुर	विधायक समाजसेवी 9559596420
6.	शिवेन्द्र प्रताप सिंह	श्री जान सिंह	481, शाटिपुर खुट्ट विधायक रोड, जयराम नगर, फतेहपुर	सदस्य समाजसेवी 8840623924
7.	जान सिंह	श्री राम प्रताप सिंह	विधायक रोड, जयराम नगर, फतेहपुर	सदस्य समाजसेवी 9415004124

सभी लिखे हुए सांघारण सभा के सदस्यों का दिवरण की सूची / List of all Entered General Body members

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	व्यवसाय
1.	शिव प्रताप सिंह	श्री जान सिंह	481, शाटिपुर खुट्ट जैराम नगर, विधायक रोड, फतेहपुर	समाजसेवी
2.	सुखदेव सिंह	श्री जान सिंह	शाटिपुर खुट्ट जैराम नगर, जोनिहा रोड, फतेहपुर	समाजसेवी
3.	राजेन्द्र कुमार सिंह	श्री जान सिंह	जयराम नगर, जोनिहा रोड, फतेहपुर	समाजसेवी
4.	पारसमणि	श्री जान सिंह	481, जयराम नगर, फतेहपुर	समाजसेवी
5.	कैलाश प्रताप सिंह	श्री जान सिंह	विधायक रोड, जयराम नगर, फतेहपुर	समाजसेवी
6.	शिवेन्द्र प्रताप सिंह	श्री जान सिंह	481, शाटिपुर खुट्ट विधायक रोड, जयराम नगर, फतेहपुर	समाजसेवी
7.	जान सिंह	श्री राम प्रताप सिंह	विधायक रोड, जयराम नगर, फतेहपुर	समाजसेवी



हम निम्न हस्ताक्षरकर्तागण घोषित करते हैं कि हमने इस समृद्धि-पत्र तथा नियमावली के अनुसार सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 के अन्तर्गत एक समिति का गठन किया है।

1. दिनांक / Date :- 01/07/2024

हस्ताक्षर / Signature :

श्री शिवप्रताप सिंह
 जानसिंह
 राजेन्द्र कुमार
 पारसमणि

सत्य प्रतिलिपि

संभवनाथ
कार्यपाल सोसाइटीज एवं विट्ठम
प्रगागसाज्ज