|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本资料** | | | | | | | | | |
| 姓　　名 | 宋爱华 | | 性 别 | | 男 | 民 族 | 汉 | |  |
| 出生年月 | 1988年5月 | | 籍　　贯 | | | 湖南·邵阳 | | |
| 学　　历 | 本科在读 | | 专　　业 | | | 心理学 | | |
| 手　　机 | 15044091853 | | 电子信箱 | | | soiha0@163.com | | |
| 联系地址 | 长春市东北师范大学（本部）教育科学学院07级心理班 | | | | | | | |
| **基本技能及特长** | | | | | | | | | |
| 求职意向 | | 心理健康老师、信息技术 | | | | 英语等级 | | 大学英语四级CET-4 | |
| 语言技能 | | 普通话、英语 | | | | 普通话等级 | | 国家二级甲等 | |
| 爱好特长 | | 心理咨询、SPSS统计、计算机网络编程、电脑维护、乒乓球等 | | | | | | | |
| **教育与实践经历** | | | | | | | | | |
| 2004年09月—2007年6月 | | | | 拔尖考入湖南邵东三中 | | | | | |
| 2008年10月—2009年2月 | | | | 东北师大时代乒乓球协会外联部部长兼任副会长 | | | | | |
| 2009年03月—2010年2月 | | | | 主管东北师大大学教育科学学院微机房维护工作 | | | | | |
| 2009年02月—现在 | | | | 东北师大学校网络工作室程序组组组长（计算机技能实践） | | | | | |
| **大学期间所获相关主要奖项** | | | | | | | | | |
| 2008年07月 获长春南波科技有限公司“优秀进步奖”  2009年06月 获 “挑战杯”吉林省大学生课外学术科技作品竞赛“优秀奖”  2009年10月 获东北师大大学“学有专长奖”奖学金 | | | | | | | | | |
| **大学期间所参与的重要项目及承担工作** | | | | | | | | | |
| 1. 微机房管理员工作 2. 08年3月成为东北师大大学教育科学学院机房管理员成员之一 3. 09年3月到10年2月主管机房   **承担工作**：机房日常开放管理与所有电脑的日常维护   1. 科研项目工作 2. 08年4月，加入东北师范大学首届免费师范生学习状况调查课题组 3. 09年5月结题，6月参加“挑战杯”吉林省大学生课外学术活动竞赛   **承担工作**：主要负责研究中学习动机部分和整个项目的统计工作，具体包括学习动机量表的选取、统计与分析，学习成绩的统计对比分析，学习状况问卷的统计   1. 社会实践工作 2. 07年10月—12月，给一个高二学生做理科综合与数学家教 3. 08年5月加入长春南波科技公司，9月退出，此期间主要负责初级网页编程工作 4. 08年10月-09年1月接任网站“东北师大学生政干部系统”维护工作 5. 09年3任东北师大师大乒乓球协会外联部部长，后兼任副会长。成功举办师大吉大乒乓球联赛，代表社团成功拉到学人书店赞助，并达成三年合作协议 6. 09年7月—09年10月，接任“东北师大大学教育科学学院网站”改版工作，独立完成了网站程序部分和部分美工 7. 网络工作室工作   08年9月加入东北师范大学学校办公室网络工作室程序组，主要工作如下：   1. 08年10月参与学校新版主页推出的最后漏洞修复 2. 09年5月，参与“学校办公室深入学习实践科学发展观活动专题网”制作 3. 09年9月，负责“东北师范大学学校办公室网站”程序制作两个子系统：“领导日程安排系统”和“综合办公楼会议室在线预定系统” 4. 10年10月，任程序组组长，参与工作室纳新工作，并组织程序组10次以上培训工作与一次全体工作室成员培训 5. 10年1月，负责“2009年度特色/优秀二级网站展示”网站程序部分。并两度参与学校二级网站评比程序部分评分 6. 10年4月，负责“东北师范大学规章制度网” 程序部分开发 7. 10年5月，负责“东北师范大学国务院《信访条例》颁布5周年专题网站”程序部分 8. 10年6月21日，和工作室老师一同参加吉林省高校十佳网站评比大会，师大获得第一名成绩 9. 10年3月到7月，开发后台内容管理系统（进行中），参与二级网站建站平台开发   **承担工作**：参与上述多个项目程序工作和程序组培训工作，单独开发三个在线系统：会议室预定系统、领导日程安排系统和易站内容管理系统（开发中，7月中旬项目到期）。此外还负责工作室日程工作，包括东北师大网站、学校办公室和工作室系列网站技术支持，并多次为学校办公室其他科室老师以及7位校领导提供电脑维护服务 | | | | | | | | | |